

F e j é r m e g y e

K i s l á n g k ö z s é g

*Kisláng község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2020. március 10-én tartott rendkívüli
üléséről készült jegyzőkönyv*

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. március 10-én délelőtt 11 órai kezdettel tartott rendkívüli üléséről

Jelen vannak: Rumpler Tibor polgármester
Farkas József
Hegyiné László Éva
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselők és
dr. Berta Edina jegyző

Az ülésről távolmaradt képviselők: Dudar Ferenc
Herman Sándor
Szabó György

Rumpler Tibor polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 4 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatotta a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

Javaslatot tett a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének **44/2020. (III.10.) határozata** **az ülés napirendjéről**

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Éven túli lejáratú beruházási hitel felvétele, az Önkormányzat saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Játszóteri pályázat megvalósításához támogatási előleg igénylése
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

4. Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

5. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben közszolgáltató által benyújtott 2019. évre vonatkozó költségelszámolás megtárgyalása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

1. napirend

Éven túli lejáratú beruházási hitel felvétele, az Önkormányzat saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az étkező bővítésével kapcsolatos pályázatunk 19 millió Ft-os támogatásban részesült. A projekt bekerülési költsége a pályázat elbírálásakor 21 millió Ft volt.

A Támogatói Okirat megérkezését követően, jogszabályi előírások miatt, további tervekkel kellett készíttetni a megvalósítás érdekében. A tervek elkészítését követően, azok ismeretében megállapításra került, hogy a pályázati projekt megvalósításához az elnyert támogatáson és a 2.140.213,- Ft önrészen felül plusz 10.000.000,- Ft önrészt kell biztosítani az Önkormányzatnak.

A tervezéseket követően a projekt összeköltsége 10.000.000,- Ft-tal emelkedett, így az összes bekerülési költség jelenleg 31.402.123 forint. A projekt utófinanszírozásos, a megvalósításához önerőt is szükséges biztosítani, továbbá a Támogató Szervezet a támogatásnak csak az 50%-át, azaz 9.630.955 forint összeget nyújtja előlegként az Önkormányzat részére, így a beruházáshoz szükséges további 50%-ot, valamint a támogatáson felül a megvalósításhoz szükséges további részt saját önerőből kell finanszírozni.

A továbbiakban „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című pályázat megvalósítása érdekében, a plusz forrás és az önrész biztosítására 19 millió forint éven túli lejáratú beruházási hitel felvételéről szükséges döntés hozni.

A fentiekben ismertetett éven túli lejáratú fejlesztési hitel felvétele Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst), illetve az annak végrehajtásáról szóló Adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a Kormány hozzájárulása nélkül valósítható meg, mivel

- a Fővárosi Önkormányzat és a megyei jogú városok önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzatok esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzatok esetében (ide tartoznak a fővárosi kerületek önkormányzatai is) pedig az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 20%-át,

de legfeljebb 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet, amennyiben arról a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összegű előzetes adatszolgáltatást adott le az önkormányzat.

A fenti feltételekben rögzítetteknek Kisláng Község Önkormányzata megfelel.

Kisláng Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete alapján a többlet hitelfelvétel kötelezettségvállalásai limitünk szempontjából végrehajtható.

A képviselő-testületnek egyúttal indikatív ajánlatot kellett kérnie a potenciális finanszírozó pénzintézet(ek)től.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy első körben ingatlanfedezet, mint biztosíték felajánlása nélkül önkormányzatunk számlavezetőjétől (Takarékbank Zrt-től) kértünk indikatív ajánlatot.

Ehhez a hitel összegén túlmenően meg kell határozni a kölcsön futamidejét és a törlesztés gyakoriságát, valamint az esetlegesen felajánlott fedezetek körét.

Javasolta, hogy a Képviselő-testület a beruházási hitel összegét 19.000.000 forintban, a szerződéskötés időpontját 2020.07.01. napjában, futamidejét 120 hónapban, lejáratási időpontját 2030.06.30. napjában határozza meg, 36 hónap türelmi idő mellett az Önkormányzatunk számlavezetőjétől (Takarékbank Zrt.) történő igényléssel.

A közbeszerzésekről szóló törvény 9. § (8) bekezdés f.) pontja értelmében a hitelfelvétel kivételt képez a közbeszerzési kötelezettség alól.

Mindezekon felül szükséges az e tárgyban a 2019. július 12. napján megtartott ülésen hozott 93/2019.(VII.12.) határozat visszavonása a Magyar Államkincstár útmutatójában foglaltak szerinti kötelező határozat-tartalom, továbbá az új indikatív ajánlat tartalma miatt, továbbá az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról szóló 28/2020.(II.13.) számú határozatának visszavonása.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a 93/2019.(VII.12.) határozat visszavonásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2020.(III.10.) határozata**

a 93/2019.(VII.12.) számú határozat visszavonásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2019. július 12. napján megtartott ülésén hozott 93/2019.(VII.12.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester ismertette az éven túli lejáratú beruházási hitel felvételről szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2020.(III.10.) határozata

éven túli lejáratú beruházási hitel felvételről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című utófinanszírozásos pályázati projekt tekintetében a megvalósításához fejlesztési önerő biztosítására éven túli lejáratú 19.000.000 forint összegű beruházási hitel felvételét határozza el az Önkormányzat számlavezető bankjától, a Takarékbank Zrt-től, azzal, hogy a szerződéskötés időpontját 2020.07.01. napjában, futamidejét 120 hónapban, lejáratát 2030.06.30. napjában határozza meg, 36 hónap türelmi idő mellett.

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyi fedezetet nem ajánl fel és egyetért a hitelfelvétel engedélyezéséhez szükséges ajánlat önkormányzatunk számlavezetőjének, a Takarékbank Zrt-nek az ajánlatával. Az ajánlat a határozat szoros mellékletét képezi.
2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a fejlesztési hitel felvétele tekintetében az adósságot keletkeztető ügylethez szükséges adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár részére készítse el és 2020. március 16. napjáig nyújtsa be.
3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza polgármestert a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására.
4. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hitelhez kapcsolódó kiadások mindenkori költségvetési rendeletbe történő beépítéséről a költségvetési rendeletek elkészítésekor, illetve a tárgyévi költségvetési rendelet fentieknek megfelelő módosításáról a 2020. március 10-i rendkívüli ülésén a Kisláng Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítása keretében gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

Rumpler Tibor polgármester ismertette az Önkormányzat saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról szóló határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2020.(III.10.) határozata

Kisláng Község Önkormányzatának saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint fogadja el (Ft-ban):

Megnevezés	Tárgyév 2020.	2021. év	2022. év	2023. év
Helyi adók	22.500.000	22.500.000	22.500.000	22.500.000
Tulajdonosi bevételek	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	700.000	700.000	700.000	700.000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Saját bevételek	25.300.000	25.300.000	25.300.000	25.300.000
Saját bevételek 50 %-a	12.650.000	12.650.000	12.650.000	12.650.000
Előző években keletkezett fizetési kötelezettség	3.984.000	1.650.000	1.700.000	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	3.984.000	1.650.000	1.700.000	0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	526.300	9.404.894	1.516.123	1.473.997
Hítelből eredő fizetési kötelezettség	526.300	9.404.894	1.516.123	1.473.997
-szerződéskötési díj	190.000		0	0
-tőke	0	8.895.000	1.190.000	1.190.000
-kamat	336.300	509.894	326.123	283.997
Fizetési kötelezettség összesen:	4.510.300	11.054.894	3.216.123	1.473.997
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel:	20.789.700	14.245.106	22.083.877	23.826.003

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. február 13. napján megtartott rendkívüli ülésén hozott 28/2020.(II.13.) számú határozatát ezen határozat hatályba lépésével visszavonja.

Határidő: azonnal
Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

2. napirend

Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos rendelettervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az 1. napirenddel kapcsolatos előterjesztésben is szerepel, miszerint az éven túli lejáratú beruházási hitel felvételhez szükséges a 2020. évi költségvetésünk módosítása, a hitelhez kapcsolódó kiadások mindenkor költségvetési rendeletbe történő beépítése miatt.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester javasolta az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítását, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (III.11.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3. napirend

Játszótéri pályázat megvalósításához támogatási előleg igénylése

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a játszótéri eszközök beszerzésére és telepítésére 10 millió Ft-os vissza nem térítendő támogatásban részesült Önkormányzatunk. Az árajánlat kérések után kiválasztásra került a kivitelező, megbízási szerződés megkötésre került, a játszótéri elemek megrendelése is megtörtént.

A pályázatban elnyert összeghez a beruházás megvalósítása érdekében az árajánlatban foglaltak figyelembevételével Kisláng Község Önkormányzata részéről bruttó 4.148.249,- Ft önrészt kell biztosítani a költségvetés terhére.

A beruházás utófinanszírozásos, a kivitelezés érdekében szükséges – a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelő eljárásrend betartása mellett – támogatói előleg igénylése.

A Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50%-a illetve legfeljebb 7.500.000,- Ft. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 5.025.123,- Ft.

Javasolta a Képviselő-testületnek az utófinanszírozásos projekt tekintetében az 5.025.123,- Ft támogatási előleg igénylését.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2020.(III.10.) határozata

A 3010178497 iratazonosító számú Támogatói okirathoz kapcsolódóan

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőföld Helyi Közösség Egyesület által meghirdetett „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” című, VP6-19.2.1.-62-8.1.3-17 számú felhívásra 2018. április 4. napján támogatási kérelmet nyújtott be.

A benyújtott projekt címe: EU szabványnak megfelelő kültéri játszótéri és fitness elemek, szabadidős eszközök beszerzése és telepítése Kisláng településen.

A projekt megvalósítási helyszínei: Kisláng, Fő utca 79. szám, Kisláng 339 helyrajzi szám

A projekt költségvetése:

A projekt teljes költsége összesen (Ft):	14.293.256,-
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	11.166942,-
A projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	3.126.314,-
Támogatás összege (Ft):	10.050.247,-
Önerő (Ft):	4.243.009,-
Saját forrás (Ft):	4.243.009,-
Egyéb támogatás (Ft):	0
A projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	3.126.314,-

A hozzá kapcsolódó Támogatói okirat szám: 3010178497, kelte: 2019. szeptember 3. napja.

Kisláng Község Önkormányzat az önerő összegét a 2020. évi költségvetésében elkülöníti.

Kisláng Község Önkormányzat a Támogatói okiratban foglaltak szerint támogatási előleget igényel, melynek mértéke a jóváhagyott támogatási összeg 50 %-a, azaz 5.025.123,- Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

4. napirend

Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az Önkormányzat a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzattal nem rendelkezik, ezért szükséges annak megalkotása.

A **Szabályzat célja**, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmaznia kell.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2020.(III.10.) határozata

Kisláng Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta Kisláng Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatáról szóló előterjesztést és a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

5. napirend

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben közszolgáltató által benyújtott 2019. évre vonatkozó költségelszámolás megtárgyalása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester napirenddel kapcsolatban elmondta, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására Killer Mihály vállalkozóval áll szerződéses jogviszonyban az Önkormányzat. A vállalkozó 2019. évre vonatkozó költségelszámolását 2020. február 15-ig benyújtotta az Önkormányzat felé.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2020.(III.10.) határozata

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben benyújtott 2019. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó

közszolgáltatással összefüggésben Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozó, mint közszolgáltató által készített 2019. éves költségelszámolást, melyet elfogad.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozót, mint közszolgáltatót értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőjére Farkas József képviselő személyében, mely javaslatot a 4 fő jelenlévő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Farkas József képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2020. (III.10.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Farkas József képviselőt kijelölte.

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Hegyiné László Éva alpolgármester személyében, mely javaslatot a 4 fő jelenlévő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Hegyiné László Éva alpolgármestert a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2020. (III.10.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről


Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Hegyiné László Éva alpolgármestert kijelölte.


Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester az ülést berekesztette (12.00).


Kmft.


Rimpler Tibor
polgármester




dr. Berta Edina
jegyző


Farkas József
jkv. hitelesítő


Hegyiné László Éva
jkv. hitelesítő

**Előterjesztés Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület
2020. március 10. napján tartandó rendkívüli ülésére**

Éven túli lejáratú beruházási hitel felvételéről

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arra vonatkozóan, hogy testület a 2019. július 12. napján megtartott rendkívüli ülésén a 93/2019.(VII.12.) számú határozatában döntött éven túli fejlesztési hitel felvételéről a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című pályázat, továbbá a „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” című, VP6-19.2.1.-62-8.1.3-17 kódszámú pályázat tekintetében önerő biztosítása érdekében.

Kisláng Község Önkormányzata „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című pályázati projekt tekintetében a központi költségvetésből nyújtott európai uniós szervtől fejlesztési támogatást nyert el, melynek összege 19.261.910,- forint, a projekt megvalósításának bekerülési költsége a pályázat elbírálásakor 21.402.123,- forint volt.

A Támogatói Okirat megérkezését követően, jogszabályi előírások miatt, további terveket kellett készíttetni a megvalósítás érdekében. A tervek elkészítését követően, azok ismeretében megállapításra került, hogy a pályázati projekt megvalósításához az elnyert támogatáson és a 2.140.213,- Ft önrészen felül plusz 10.000.000,- Ft önrészt kell biztosítani az Önkormányzatnak.

A tervezéseket követően a projekt összeköltsége 10.000.000,- Ft-tal emelkedett, így az összes bekerülési költség jelenleg 31.402.123 forint. A projekt utófinanszírozásos, a megvalósításához önerőt is szükséges biztosítani, továbbá a Támogató Szervezet a támogatásnak csak az 50%-át, azaz 9.630.955 forint összeget nyújtja előlegként az Önkormányzat részére, így a beruházáshoz szükséges további 50%-ot, valamint a támogatáson felül a megvalósításhoz szükséges további részt saját önerőből kell finanszírozni.

A továbbiakban „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című pályázat megvalósítása érdekében, a plusz forrás és az önerő biztosítására 19 millió forint éven túli lejáratú beruházási hitel felvételéről szükséges döntés hozni.

A fentiekben ismertetett éven túli lejáratú fejlesztési hitel felvétele Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst), illetve az annak végrehajtásáról szóló Adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a Kormány hozzájárulása nélkül valósítható meg, mivel

- a Fővárosi Önkormányzat és a megyei jogú városok önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzatok esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzatok esetében (ide tartoznak a fővárosi kerületek önkormányzatai is)

pedig az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet, amennyiben arról a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összegű előzetes adatszolgáltatást adott le az önkormányzat.

A fenti feltételekben rögzítetteknek Kisláng Község Önkormányzata megfelel.

Kisláng Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete alapján a többlet hitelfelvétel kötelezettségvállalásai limitünk szempontjából végrehajtható.

A képviselő-testületnek egyúttal indikatív ajánlatot kellett kérnie a potenciális finanszírozó pénzügyintézet(ek)től.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy első körben ingatlanfedezet, mint biztosíték felajánlása nélkül önkormányzatunk számlavezetőjétől (Takarékbank Zrt-től) kértünk indikatív ajánlatot.

Az indikatív ajánlat az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Ehhez a hitel összegén túlmenően meg kell határozni a kölcsön futamidejét és a törlesztés gyakoriságát, valamint az esetlegesen felajánlott fedezetek körét.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a beruházási hitel összegét 19.000.000 forintban, a szerződéskötés időpontját 2020.07.01. napjában, futamidejét 120 hónapban, lejáratát 2030.06.30. napjában határozza meg, 36 hónap türelmi idő mellett az Önkormányzatunk számlavezetőjétől (Takarékbank Zrt.) történő igényléssel.

A közbeszerzésekről szóló törvény 9. § (8) bekezdés f.) pontja értelmében a hitelfelvétel kivételt képez a közbeszerzési kötelezettség alól.

Elkészítettük a hitel felvételéhez kapcsolódóan a 2020. évi költségvetés módosítását, továbbá az előterjesztés határozati mellékletét is képező Kisláng Község Önkormányzatának a saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról szóló kimutatást.

A kimutatás az előterjesztés 3. számú határozati javaslat tartalmát képezi.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Mіндеzekeken felül szükséges az e tárgyban a 2019. július 12. napján megtartott ülésen hozott 93/2019.(VII.12.) határozat visszavonása a Magyar Államkincstár útmutatójában foglaltak szerinti kötelező határozat-tartalom, továbbá az új indikatív ajánlat tartalma miatt, továbbá az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról szóló 28/2020.(II.13.) számú határozatának visszavonása.

Az éven túli hitelfelvételről előzetes adatszolgáltatást kell teljesíteni az Önkormányzatnak a Magyar Államkincstár részére 2020. március 16. napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hatalmazza fel a polgármestert, hogy az indikatív ajánlat tekintetében, illetve a hitelfelvétel Magyar Államkincstár részére történő bejelentése tekintetében teljes körűen járjon el, valamint a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására, továbbá utasítsa a képviselő-testület a jegyzőt, hogy a hitel felvétele esetén az ahhoz kapcsolódó kiadások mindenkor költségvetési rendeletbe történő beépítéséről, illetve a tárgyévi költségvetési rendelet fentieknek megfelelő módosításáról a költségvetési rendelet módosítás keretében gondoskodjon.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hitelhez kapcsolódó kiadások mindenkori költségvetési rendeletbe történő beépítéséről, illetve a tárgyévi költségvetési rendelet fentieknek megfelelő módosításáról a mai ülésén a Kisláng Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítása keretében a mai napon megtartásra kerülő ülésén gondoskodik, melyet a jegyző előkészített és az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került és az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a képviselő-testületet, hogy döntsön fentieknek megfelelő paraméterű, éven túli lejáratú beruházási hitel felvételével történő biztosításáról, illetve hatalmazzon fel az éven túli hitelfelvételhez szükséges adatszolgáltatás Magyar Államkincstárhoz történő bejelentésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, a határozati javaslatok és a rendelet-tervezet elfogadására.

Kisláng, 2020. március 10.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2020. (III.10.) határozata a 93/2019.(VII.12.) számú határozat visszavonásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2019. július 12. napján megtartott ülésén hozott 93/2019.(VII.12.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2020. (III.10.) határozata éven túli lejáratú beruházási hitel felvételről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című utófinanszírozásos pályázati projekt tekintetében a megvalósításához fejlesztési önerő biztosítására éven túli lejáratú 19.000.000 forint összegű beruházási hitel felvételét határozza el az Önkormányzat számlavezető bankjától, a Takarékbank Zrt-től, azzal, hogy a szerződéskötés időpontját 2020.07.01. napjában, futamidejét 120 hónapban, lejárat időpontját 2030.06.30. napjában határozza meg, 36 hónap türelmi idő mellett.

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyi fedezetet nem ajánl fel és egyetért a hitelfelvétel engedélyezéséhez szükséges ajánlat önkormányzatunk

számlavezetőjének, a Takarékbank Zrt-nek az ajánlatával. Az ajánlat a határozat szoros mellékletét képezi.

2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a beruházási hitel felvétele tekintetében az adósságot keletkeztető ügylethez szükséges adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár részére készítse el és 2020. március 16. napjáig nyújtsa be.
3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza polgármestert a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására.
4. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hitelhez kapcsolódó kiadások mindenkor költségvetési rendeletbe történő beépítéséről a költségvetési rendeletek elkészítésekor, illetve a tárgyévi költségvetési rendelet fentieknek megfelelő módosításáról a 2020. március 10-i rendkívüli ülésén a Kisláng Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítása keretében gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

3. HATÁROZATI JAVASLAT

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020. (III.10.) határozata**

**Kisláng Község Önkormányzatának saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre
várható összegeinek meghatározásáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletkez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint fogadja el (Ft-ban):

Megnevezés	Tárgyév 2020.	2021. év	2022. év	2023. év
Helyi adók	22.500.000	22.500.000	22.500.000	22.500.000
Tulajdonosi bevételek	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	700.000	700.000	700.000	700.000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Saját bevételek	25.300.000	25.300.000	25.300.000	25.300.000
Saját bevételek 50 %-a	12.650.000	12.650.000	12.650.000	12.650.000
Előző években keletkezett fizetési kötelezettség	3.984.000	1.650.000	1.700.000	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	3.984.000	1.650.000	1.700.000	0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség	526.300	9.404.894	1.516.123	1.473.997
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	526.300	9.404.894	1.516.123	1.473.997
-szerződéskötési díj	190.000		0	0
-tőke	0	8.895.000	1.190.000	1.190.000
-kamat	336.300	509.894	326.123	283.997
Fizetési kötelezettség összesen:	4.510.300	11.054.894	3.216.123	1.473.997
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel:	20.789.700	14.245.106	22.083.877	23.826.003

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. február 13. napján megtartott rendkívüli ülésén hozott 28/2020.(II.13.) számú határozatát ezen határozat hatályba lépésével visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző



Indikatív finanszírozási ajánlat

a

Kisláng Község Önkormányzata

részére

Zirc, 2020. március 10.

Rumpler Tibor Polgármester úr
részére

Tárgy: Indikatív ajánlat Önkormányzati Beruházási hitel nyújtására vonatkozóan

Tisztelt Polgármester úr!

A Takarékbank Zrt. nevében megtiszteltetésnek tekintjük, hogy a Kisláng Község Önkormányzat részére Beruházási hitel formájában finanszírozási ajánlatot tehetünk.

Amennyiben egyéb finanszírozási igény merülne fel, további konstrukciók kidolgozásával is állunk szíves rendelkezésükre.

Jelen levelünk az alábbi melléleteket tartalmazza:

1. sz. melléklet: Indikatív ajánlat
2. sz. melléklet: Mandátumlevél

Az **1. sz. melléklet** tartalmazza a **Bank Indikatív Finanszírozási Ajánlatát**. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy jelen indikatív finanszírozási ajánlat nem tekinthető pénzügyi kötelezettségvállalásnak a Bank részéről, csak további egyeztetések alapjául szolgál.

Kölcsönnyújtáshoz, kötelező érvényű ajánlat tételéhez az Önök pénzügyi adatainak részletes vizsgálata és Bankunk megfelelő szintű döntéshozó testületének a jóváhagyása szükséges, a Bank így az ajánlatot a részletes elemzést követően módosíthatja, vagy teljes egészében visszavonhatja.

A **2. sz. mellékletben** található a Banknak, a Beruházási hitel nyújtására vonatkozó mandátumlevele, mely az 1. sz. mellékletben részletezett Indikatív Finanszírozási ajánlat elfogadásához szükséges. Amennyiben egyetért az ott kidolgozott kondíciókkal és feltételekkel, és ennek alapján felkéri Bankunkat az ügylet döntéshozó testülete elé terjesztésére, úgy kérjük, hogy a csatolt Mandátumlevelet cégszerűen aláírva részünkre visszaküldeni szíveskedjen.

Bízunk abban, hogy az ajánlatunk találkozik elképzeléseikkel és lehetőségünk nyílik hosszútávú üzleti kapcsolat kialakításra. Amennyiben további információkkal segíthetünk a döntéshozatalban, állunk szíves rendelkezésére.

Zirc, 2020. március 10.

Sikeres együttműködésben bízva,

Takarékbank Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
24.


Bokros Erzsébet

Vezető ügyfélkapcsolati menedzser


György Márta

Szenior ügyfélkapcsolati menedzser
Takarékbank Zrt.

INDIKATÍV FINANSZÍROZÁSI AJÁNLAT
BERUHÁZÁSI HITEL NYÚJTÁSÁRA

1. sz. melléklet

A jelen indikatív finanszírozási ajánlat a Hitelintézet részéről nem tekinthető pénzügyi kötelezettségvállalásnak. A részletes hitelvizsgálat lezárásáig, illetve a finanszírozáshoz kapcsolódó döntés meghozataláig a Hitelintézet módosíthatja vagy akár vissza is vonhatja ajánlatát.

Felek	
Hitelfelvevő:	Kisláng Község Önkormányzata
Biztosíték nyújtó:	Adós
Hitelnyújtó:	Takarékbank Zrt. (1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9. G. épület)
Hitel	
A hitel célja:	VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastruktúrális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című pályázaton elnyert támogatás előfinanszírozása, illetve a saját erő finanszírozása
Saját erő:	Az elnyert támogatás és a hitelösszeg felett keletkezett minden további költség HUF értékben (ÁFA visszaigénylés esetén az ÁFA összege is.)
A hitel összege:	19.000.000,- Ft
A hitel típusa:	Önkormányzati beruházási hitel és támogatás előfinanszírozás
A hitel futamideje:	Maximum 120 hónap
Türelmi idő:	maximum 36 hónap
KONDÍCIÓK	
Referencia kamat:	3 havi BUBOR (jelenleg: 0,16%)
Kamatfelár:	3,4 %/év
Kamatfizetési periódus:	3 havonta
Kamatfizetés esedékessége:	Havonta, v. negyedévente

Tőketörlesztés gyakorisága	lineárisan (egyenlő összegű tőketörlesztés) 6 havi gyakorisággal minden év március és szeptember hó végén a helyi adóbefizetések esedékességi időpontjához igazítva
Kamat- és tőkefizetés devizaneme:	HUF
Egyéb díjak:	
Szerződéskötési díj:	egyszeri 0,5 %
Kezelési költség:	Nem kerül felszámításra
Folyósítási díj:	0,5 %, az első folyósításkor a szerződött hitelre számolva
Rendelkezésre tartási díj:	0,5 %/év, a hitel igénybe nem vett részére után fizetendő díj, havonta vagy negyedévente fizetendő.
Előtörlesztési díj:	0,9 % ügyfél által kezdeményezett önkéntes előtörlesztésre
Szerződés módosítási díj:	1,0 %, ügyfél által kezdeményezett szerződés módosítás esetén
Prolongálási díj:	1,0 %, ügyfél által kezdeményezett futamidő hosszabbítás esetén
Egyéb költségek:	Az ügylet bonyolítása kapcsán felmerült egyéb költségek (tulajdoni lapok, értékbecslések, földhivatali eljárási díjak, közokirat elkészítésének költsége stb.) az Adóst terhelik, azonban a Hitelintézet akként jár el, hogy ezen költségeket indokolatlanul ne növelje.
BIZTOSÍTÉKOK*	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ingatlan biztosíték: ingatlanon alapított (egyetemleges) jelzálog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom • Ingatlan vagyontulajdonbiztosítása kapcsán a Biztosító visszaigazolása arról, hogy a vagyontulajdonbiztosításból eredő biztosítói kifizetések iránti követelések vonatkozásában a Bankot zálogjogosulti státuszokkal rögzítette. • Számlakövetelésen alapított zálogjog a Kölcsönfelvevő meghatározott (támogatás) követeléseire; • Saját bevételre alapított zálogjog; • Adós teljes forgalomcsatornázása; • Felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás; • Beszámítás <p>*Biztosítékok köre változhat, meghatározásához további információk ismerete szükséges.</p>
Érvényesség:	2020. szeptember 10.

Felhívjuk figyelmét, hogy a jelen tájékoztatás nem minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:64. §-ban megjelölt, szerződéskötés létesítésére vonatkozó ajánlatnak. A jelen kötelező erő nélküli tájékoztatás kizárólag informatív jellegű, a teljesség igénye nélkül a hivatkozott termék egyes jellemzőit tartalmazza. A TAKARÉKBANK Zrt. kötelezettségvállalása minden esetben egyedi – az ügyfél személyére vonatkozó banki szabályozásnak és jogszabályi előírásoknak megfelelő – bírálat függvénye. A TAKARÉKBANK Zrt. a tájékoztatásban szereplő tartalmi elemek változtatásának a jogát fenntartja.

Jelen tájékoztató tartalma, továbbá a jelen tájékoztatóban foglaltak teljesítésével kapcsolatban a felek (ügyfél és a bank) által egymás rendelkezésére bocsátott bármely adat, irat és szóbeli közlés bizalmas jellegű és a felek üzleti titkát képezi. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen tájékoztató keretében tudomásukra jutott tényeket, információkat ennek megfelelően időbeli korlátozás nélkül szigorúan bizalmasan kezelik, azt titokban tartják, és nem hozzák harmadik személy tudomására.

Mandátumlevél

Alulírott Kisláng Község Önkormányzata képviselőjeként kijelentem, hogy a TAKARÉKBANK Zrt. 2020. március 10. napján kelt Beruházási hitel nyújtására vonatkozó **Indikativ Ajánlatát** teljes mértékben elfogadom, és ezúton megbízom a TAKARÉKBANK Zrt-t, hogy az ügylet vizsgálatát kezdje meg.

Jelen Mandátumlevél aláírásával kijelentem, hogy a feltételrendszerben az Önkormányzattal kapcsolatos adatok, információk megfelelnek a valóságnak.

Tudomásom van arról, hogy a megbízás a TAKARÉKBANK Zrt.-re nézve kötelezettséggel nem jár, és a kockázat megítélését nem befolyásolja.

Kelt, Kisláng, 2020. 03. 10.

.....
Kisláng Község Önkormányzata
Rumpler Tibor polgármester



Kisláng Község Önkormányzat fizetési terv:

Hitelösszeg: 19.000.000,- Ft

Futamidő: 120 hó

Törlesztés kezdete:2021.03.31.

Ügyleti kamat: 3 havi BUBOR+3,4 (0,16+3,4)=3,54%

Sorszám	Dátum	Tőketörlesztés Ft	Kamatfizetés Ft.	Megjegyzés:
	2020.09.30		168 150,00	
	2020.12.31		168 150,00	
1	2021.03.31	595 000,00	168 150,00	
2	2021.06.30	7 705 000,00	162 885,00	előfinanszírozott támogatás betörlesztése
3	2021.09.30	595 000,00	89 429,25	
	2021.12.31		89 429,25	
4	2022.03.31	595 000,00	84 163,50	
	2022.06.30		84 163,50	
5	2022.09.30	595 000,00	78 897,75	
	2022.12.31		78 897,75	
6	2023.03.31	595 000,00	73 632,00	
	2023.06.30		73 632,00	
7	2023.09.30	595 000,00	68 366,25	
	2023.12.31		68 366,25	
8	2024.03.31	595 000,00	63 100,50	
	2024.06.30		63 100,50	
9	2024.09.30	595 000,00	57 834,75	
	2024.12.31		57 834,75	
10	2025.03.31	595 000,00	52 569,00	
	2025.06.30		52 569,00	
11	2025.09.30	595 000,00	47 303,25	
	2025.12.31		47 303,25	
12	2026.03.31	595 000,00	42 037,50	
	2026.06.30		42 037,50	
13	2026.09.30	595 000,00	36 771,75	
	2026.12.31		36 771,75	
14	2027.03.31	595 000,00	31 506,00	
	2027.06.30		31 506,00	
15	2027.09.30	595 000,00	26 240,25	
	2027.12.31		26 240,25	
16	2028.03.31	595 000,00	20 974,50	
	2028.06.30		20 974,50	
17	2028.09.30	595 000,00	15 708,75	
	2028.12.31		15 708,75	
18	2029.03.31	595 000,00	10 443,00	
	2029.06.30		10 443,00	
19	2029.09.30	595 000,00	5 177,25	
	2029.12.31		5 177,25	
20	2030.03.31	585 000,00		
		19 000 000,00		

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 2-5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszegét 526.599.486 Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

a)	526.599.486 Ft	Költségvetési bevétellel
b)	526.599.486 Ft	Költségvetési kiadással
c)	0 Ft	Költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

3. § A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 526.599.486 forintban állapítja meg.

4. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből

a) a normatív támogatás összegét	212.845.421 Ft-ban,
b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét	31.454.400 Ft-ban,
c) a közhatalmi bevételek összegét	27.300.000 Ft-ban,
d) az intézményi működési bevételek összegét	22.999.665 Ft-ban,
e) finanszírozási bevételek	232.000.000 Ft-ban, melyből
ea) az előző évi maradvány összegét	213.000.000 Ft-ban,
eb) hosszú lejáratú hitel felvétele	19.000.000 Ft-ban,

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételeit	465.203.886 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok bevételeit	21.000.000 Ft-ban,
c) állami (államigazgatási) feladatok bevételeit	40.395.600 Ft-ban

határozza meg.

5. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2020. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

a) a működési kiadások költségvetési összegét	304.173.103 Ft-ban, melyből a
aa) személyi jellegű kiadások összegét	168.409.465 Ft-ban,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét	27.977.890 Ft-ban,
ac) dologi jellegű kiadások összegét	89.531.620 Ft-ban,

ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét	8.401.994 Ft-ban,
ae) működési célú támogatások államháztartáson belül összegét	2.987.250 Ft-ban,
af) működési célú támogatások államháztartáson kívüli összegét	6.864.884 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét	213.912.566 Ft-ban, melyből a
ba) beruházások összegét	34.544.710 Ft-ban,
bb) felújítások összegét	177.717.856 Ft-ban,
bc) felhalmozási kiadások(kamatmentes kölcsön visszafizetése)	1.650.000 Ft-ban,
c) finanszírozási kiadások	8.513.817 Ft-ban, melyből
ca) ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	8.513.817 Ft-ban

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét	465.203.886 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét	21.000.000 Ft-ban,
c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét	40.395.600 Ft-ban

határozza meg.

2. § Az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 7-9. § helyébe a következő rendelkezés lép:

7. § A képviselő-testület az önkormányzat saját 2020. évi költségvetési főösszegét 509.004.031 forintban állapítja meg.

8. § (1) Az önkormányzat saját, 2020. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból

a) a normatív támogatás összegét	212.845.421 Ft-ban,
b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét	31.454.400 Ft-ban,
c) a közhatalmi bevétel összegét	27.300.000 Ft-ban,
d) az intézményi működési bevétel összegét	5.404.210 Ft-ban,
e) finanszírozási bevételek	232.000.000 Ft-ban, melyből
ea) az előző évi maradvány összegét	213.000.000 Ft-ban,
eb) hosszú lejáratú hitel felvételét	19.000.000 Ft-ban

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 447.608.431 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 21.000.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 40.395.600 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 277.004.031 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 232.000.000 Ft-ban határozza meg.

9. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből a

a) működési kiadások összegét	114.582.793 Ft-ban, melyből
aa) a személyi jellegű kiadások összegét	44.884.549 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét	6.342.446 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét	45.101.670 Ft-ban,
ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét	8.401.994 Ft-ban,

ae) a működési célú támogatások kiadási összegét	9.852.134 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások összegét	213.912.566 Ft-ban, melyből
ba) a beruházási kiadások összegét	34.544.710 Ft-ban,
bb) a felújítási kiadások összegét	177.717.856 Ft-ban,
bc) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetése)	1.650.000 Ft-ban,
c) finanszírozási kiadások	180.508.672 Ft-ban, melyből
ca) központi, irányító szervei támogatás	171.994.855 Ft-ban,
cb) ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése határozza meg.	8.513.817 Ft-ban,

(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 447.608.431 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 21.000.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 40.395.600 Ft-ban határozza meg.

3. § A rendelet mellékletei

- (1) a) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklet helyébe e rendelet 1. melléklete lép
b) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 3. melléklet helyébe e rendelet 2. melléklete lép
c) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 4. melléklet helyébe e rendelet 3. melléklete lép
d) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 6. melléklet helyébe e rendelet 4. melléklete lép
e) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 7. melléklet helyébe e rendelet 5. melléklete lép
f) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 8. melléklet helyébe e rendelet 6. melléklete lép
g) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 7. melléklete lép
h) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 13. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép
i) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 14. melléklet helyébe e rendelet 9. melléklete lép
j) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 15. melléklet helyébe e rendelet 10. melléklete lép

4.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kisláng, 2020. március

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. március kihirdetésre került.

dr. Berta Edina
jegyző

Kisláng Község Önkormányzatának 2020. évi tervezett bevételei forrásonként

	Önkormányzat	Közös Önk. Hivatal	ÁMK	Önkormányzat mind-összesen
I. Az helyi önkormányzat működésének általános támogatásai	86 473 765	0	0	86 473 765
1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján 8,82 fő	40 395 600			40 395 600
2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	19 981 735			19 981 735
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7 000 000			7 000 000
4. I. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	18 665 830			18 665 830
5. Lakott külterület támogatása (2.550 Ft/fő 4 fő)	10 200			10 200
6. Polgármesteri illetmény támogatás	420 400			420 400
II. Az önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	67 985 400	0	0	67 985 400
1. Óvodapedagógusok elismert létszáma 9,6 fő	41 966 400			41 966 400
2. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma 6 fő	14 400 000			14 400 000
3. Óvodaműködés támogatása 103 fő	10 032 200			10 032 200
4. Pedagógus II. óvodapedagógusok kiegészítő bértámogatása	1 586 800			1 586 800
III. Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti felad.támogatása	55 229 983	0	0	55 229 983
1. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 816 000			19 816 000
2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	5 062 200			5 062 200
3. Gyermekékeztetés támogatása	30 351 783			30 351 783
IV. Az önkormányzat kulturális feladainak támogatása	3 156 273	0	0	3 156 273
1. Helyi könyvtár támogatása 1.140 Ft/lakosságszám	3 156 273			3 156 273
V. Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	31 454 400	0	0	31 454 400
1. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (volt OEP)	10 454 400			10 454 400
2. Elkülönített állami pénzalaptól k.tám. (Munkaügyi közp.közfoglalkoz.)	21 000 000			21 000 000
VI. Közhatalmi bevételek	27 300 000	0	0	27 300 000
1. magánszemélyek kommunális adója (vagyonni típusú adó)	9 000 000			9 000 000
2. iparüzési adó (értékesítési és forgalmi adók)	13 500 000			13 500 000
3. gépjárműadó	3 500 000			3 500 000
4. késedelmi pótlék, adóbírság (egyéb közhatalmi bevétel)	700 000			700 000
5. Igazgatási szolgáltatási díj bevétele (egyéb közhatalmi bevétel)	100 000			100 000
6. Talajterhelési díj bevétel	500 000			500 000
VII. Működési bevételek	5 404 210	150 000	17 445 455	22 999 665
1. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közt.használati díj, közműdíj tér.)	1 762 780	150 000	7 607 402	9 520 182
2. Közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámított szolgáltatások)	500 000			500 000
3. Tulajdonosi bevételek (vadászati haszonbér, koncessziós díj)	2 100 000			2 100 000
4. Ellátási díjak	210 000		6 133 429	6 343 429
5. Kiszámlázott áfa	731 430		3 704 624	4 436 054
6. Egyéb működési bevétel	100 000			100 000
Működési bevételek összesen (I+...+VII.)	277 004 031	150 000	17 445 455	294 599 486
2019. évi költségvetési maradvány igénybevétele	213 000 000			213 000 000
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozatól	19 000 000			19 000 000
Finanszírozási bevételek összesen:	232 000 000	0	0	232 000 000
Költségvetési bevételek mindösszesen:	509 004 031	150 000	17 445 455	526 599 486

2. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez
 3. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2020. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása

sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			3 963 420			3 963 420
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			4 648 200			4 648 200
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	12 034 301	2 046 153	15 195 500	8 002 134		37 278 088
4.	Közvilágítás			5 920 000			5 920 000
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	4 289 000	715 575	2 114 550			7 119 125
6.	Háziorvosi alapellátás			1 108 000			1 108 000
7.	Fogorvosi alapellátás			6 549 100			6 549 100
8.	Család- és nővédelmi üi. Gondozás	6 401 600	1 085 280	608 400			8 095 280
9.	Házi segítségnyújtás	2 885 492	469 961	103 500			3 458 953
10.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	4 274 156	712 977	103 500			5 090 633
11.	Települési támogatás					8 401 994	8 401 994
12.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				1 850 000		1 850 000
	Tűzoltó Egyesület				1 500 000		1 500 000
	Nyugdíjas Egyesület				200 000		200 000
	Nyugdíjas Egyesület				150 000		150 000
13.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	15 000 000	1 312 500	4 687 500			21 000 000
14.	Köztemető- fenntartás és működtetés			100 000			100 000
Helyi önkormányzat összesen:		44 884 549	6 342 446	45 101 670	9 852 134	8 401 994	114 582 793

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	34 005 000	6 216 715	5 508 500			45 730 215
Polgármesteri Hivatal összesen:		34 005 000	6 216 715	5 508 500	0	0	45 730 215

III. Kislángi Ált. Műv. Központ

1.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok			2 010 000			2 010 000
2.	Könyvtári szolgáltatások	3 614 088	645 365	63 500			4 322 953
3.	Könyvtári állomány gyarapítás	2 269 360	410 038	473 000			525 000
4.	Közművelődés- hagyományos közösségi kult.-ért.gond. (Műv.ház)	53 546 450	9 538 228	1 310 000			3 152 398
5.	Óvodai nevelés	8 999 880	1 634 079	5 240 000			64 394 678
6.	Óvodaműködés	16 028 505	2 425 175	22 968 080			15 873 959
7.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	4 639 830	702 024	5 739 600			41 421 760
8.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	421 803	63 820	592 270			11 081 454
9.	Intézményen kívüli étkeztetés (szünidei étkeztetés)						1 077 893
Kislángi Ált. Műv. Központ összesen:		89 519 916	15 418 729	38 921 450	0	0	143 860 095

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.):		168 409 465	27 977 890	89 531 620	9 852 134	8 401 994	304 173 103
--	--	--------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	--------------------

IV. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások							
1.	TOP energetikai pályázat			177 717 856			177 717 856
2.	Étkező bővítési pályázat			28 630 955			28 630 955
3.	Magyar Falu Program (traktor)			5 913 755			5 913 755
Beruházások, felújítások összesen:				212 262 566			212 262 566

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

1.	Pénzügyi Keretnek fizetendő 1. részlet			1 650 000			1 650 000
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:				1 650 000			1 650 000

Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	213 912 566	0	0	213 912 566
--	--	----------	----------	--------------------	----------	----------	--------------------

V. Finanszírozási kiadások

ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése							
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök tőkertörlesztése pénzügyi vállalkozásnak				8 513 817			8 513 817
Finanszírozási kiadás összesen:				8 513 817			8 513 817

Költségvetési kiadások összesen: (I.+II.+III.+IV.+V.)		168 409 465	27 977 890	311 958 003	9 852 134	8 401 994	526 599 486
--	--	--------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------

3. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez
 4. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

2020. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása													
Sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek					Kiadások						
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	Kiadások összesen	
1.	Közutak,hidak,alagutak üzemeltetése, fenntar.	3 963				3 963							3 963
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.			5 094		5 094							4 648
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	26 096				26 096	12 034	2 046	15 196	8 002			37 278
4.	Közvilágítás	5 920				5 920			5 920				5 920
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	9 783				9 783	4 289	716	2 115				7 120
6.	Háziorvosi alapellátás		193			193			1 108				1 108
7.	Fogorvosi alapellátás		3 992	100		4 092			6 549				6 549
8.	Család és nővédelmi eu. gondozás (Tanácsadó)		6 270			6 270	6 402	1 085	608				8 095
9.	Házi segítségnyújtás	355		210		565	2 885	470	104				3 459
10.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	3 400				3 400	4 274	713	103				5 090
11.	Települési támogatás	21 123				21 123				8 402			8 402
12.	Civil szervezetek műk. támogatása					0						1 850	1 850
	ebből: Futball Csapat					0						1 500	1 500
	Túzóltó Egyesület					0						200	200
	Nyugdíjas Egyesület					0						150	150
13.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		21 000			21 000	15 000	1 313	4 688				21 001
14.	Köztemető- fenntartás és működtetés	316				316			100				100
15.	Helyi adók			27 300		27 300							0
16.	Felhalmozási kiadások					0			213 913				213 913
17.	Hosszú lejáratú hitel felvétele					19 000							0
18.	2019. évi költségvetési maradvány			213 000		213 000	213 000		8 513				8 513

I. Helyi önkormányzat

	70 956	31 455	264 704	367 115	44 884	6 343	267 528	9 852	8 402	0	337 009
Helyi önkormányzat összesen:											

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.-ig.tev.	40 396	150	40 546	34 005	6 217	5 508				45 730
Polgármesteri Hivatal összesen:		40 396	0	40 546	34 005	6 217	5 508	0	0	0	45 730

III. Kisilángi Ált. Műv. Központ

1.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.felad.			0			2 010				2 010	2 010
2.	Könyvtári szolgáltatások			0	3 614	645	64				64	4 323
3.	Könyvtári állomány gyarapítás			0			525				525	525
4.	Közművelődés-, hagyományos közösségi kult.ért.gond. (Műv.ház)	3 156	20	3 176	2 269	410	473					3 152
5.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	57 953		57 953	53 546	9 538	1 310					64 394
6.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	10 032		10 032	9 000	1 634	5 240					15 874
7.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	29 597	7 789	37 386	16 029	2 425	22 968					41 422
8.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben		9 636	9 636	4 640	702	5 740					11 082
9.	Intézményen kívüli étkeztetés (szünidei étkeztetés)	755		755	422	64	592					1 078
Kisilángi Ált. Műv. Központ összesen:		101 493	0	17 445	118 938	15 418	38 922	0	0	0	0	143 860

Mindösszesen: (I.+II.+III.)

	212 845	31 455	282 299	526 599	168 409	27 978	311 958	9 852	8 402	0	526 599
--	---------	--------	---------	---------	---------	--------	---------	-------	-------	---	---------

4. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez
6. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2020. évi várható bevételek	Megnevezés	2020. évi várható kiadások
Működési Bevételek	294 599 486	Működési kiadások	304 173 103
1. Önkormányzatok működési támogatásai	212 845 421	1. Személyi juttatások	168 409 465
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	31 454 400	2. Munkaadókat terh. járulékok, szoc.hj. adó	27 977 890
3. Közhatalmi bevételek	27 300 000	3. Dologi kiadások	89 531 620
4. Működési bevételek	22 999 665	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 401 994
		5. Egyéb működési célú kiadás	9 852 134
Felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási kiadások	213 912 566
		1. Beruházások, felújítások	212 262 566
		2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	1 650 000
Működési bevételek összesen:	294 599 486	Működési kiadások összesen:	518 085 669
Finanszírozási bevételek	232 000 000	Finanszírozási kiadások	8 513 817
2019. évi költségvetési maradvány igénybevétele	213 000 000	ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetés	8 513 817
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	19 000 000	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök tőketörlesztése pénzügyi vállalkozástól	0
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	526 599 486	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	526 599 486

5. melléklet /2020. (I) önkormányzati rendelethez
7. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Megnevezés	2020	2021	2022	2023
Helyi adók	22 500 000	22 500 000	22 500 000	22 500 000
Tulajdonosi bevételek	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000
Díjak, pótlékok, bírságok	700 000	700 000	700 000	700 000
Saját bevételek összesen	25 300 000	25 300 000	25 300 000	25 300 000
Saját bevételek 50 %-a	12 650 000	12 650 000	12 650 000	12 650 000
Fizetési kötelezettségek	4 510 300	11 054 894	3 216 123	1 473 997
Fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevételek	20 789 700	14 245 106	22 083 877	23 826 003

6. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez
8. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalásai 2020.

Az önkormányzatnak 2020. január 1-jén többéves kihatással járó kötelezettségvállalása 7.334.000 Ft összegben van.

1.) 2017. július 12-én a Városkörnyéki koordinációs Bizottsággal aláírt megállapodás értelmében 2018-2019-2020. évben három egyenlő részletben, évenként 2.334.000 Ft kamatmentes kölcsön visszafizetése.

2.) 2019. június 28-án a Pénzügyi Keret Közgyűlésével aláírt megállapodás értelmében kamatmentes kölcsönt 2020-2021-2022. években kell visszafizetni, amely összesen 5.000.000 Ft.

Az önkormányzat 2020. évben várható többéves kihatással járó kötelezettségvállalása:

1.) Takarékbank Zrt-től beruházási hitel felvétel 19.000.000 Ft. Futamidő 10 év. Tőketörlesztés félévente 2021. évtől. Kamatfizetés negyedévente 2020. évtől. 2021. évben egy nagyobb összegű törlesztő részlet lesz, a kapott támogatás összege a kifizetési kérelem alapján.

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című pályázat. (Étkező bővítési pályázat.)

7. melléklet /2020. (.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv 2020.

Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Önk. működési kgtvetési tám.	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 123	212 845 421
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	27 300 000
Működési bevételek	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 636	22 999 665
Működési célú támogatásár.bev	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	31 454 400
Működési célú átvett pe.													0
Felhalmozási bevételek													0
Finanszírozási bevételek	213 000 000				19 000 000								232 000 000
Összesen	237 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	43 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 959	526 599 486

Kiadások	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Személyi juttatások	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 123	168 409 465
Munkáltatót terhelő járulékok	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 489	27 977 890
Dologi kiadások	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 972	89 531 620
Egyéb működési célú kiadás	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 013	9 852 134
Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 168	8 401 994
Felhalmozási kiadások			5 913 755			1 650 000		9 630 955	6 333 333	6 333 333	6 333 334	177 717 856	213 912 566
Finanszírozási kiadások	8 513 817												8 513 817
Összesen	33 861 575	25 347 758	31 261 513	25 347 758	25 347 758	26 997 758	25 347 758	34 978 713	31 681 091	31 681 091	31 681 092	203 065 621	526 599 486

Gördülő tervezet 2020-2021-2022-2023 év

Megnevezés	Sor- szám	2020. évre	2021. évre	2022. évre	2023. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	86 473 765	87 770 871	89 087 435	90 423 746
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	67 985 400	69 005 181	70 040 259	71 090 863
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	55 229 983	56 058 433	56 899 309	57 752 799
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	3 156 273	3 203 617	3 251 671	3 300 446
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.				
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	31 454 400	31 926 216	32 405 109	32 891 186
Közhatalmi bevételek	12.	27 300 000	27 709 500	28 125 143	28 547 020
Működési bevételek	13.	22 999 665	23 344 660	23 694 830	24 050 252
Működési célú átvett pénzeszközök	14.				
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		294 599 486	299 018 478	303 503 755	308 056 312
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.				
Felhalmozási bevételek	16.				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.				
Felhalmozási bevételek összesen(15+...+17)		0	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	18.	19 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	213 000 000	9 717 222	9 862 980	10 010 924
Belföldi finanszírozás bevételei	21.				
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		232 000 000	9 717 222	9 862 980	10 010 924
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	168 409 465	170 935 607	173 499 641	176 102 136
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	27 977 890	28 397 558	28 823 522	29 255 875
Dologi kiadások	24.	89 531 620	90 874 594	92 237 713	93 621 279
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	8 401 994	8 528 024	8 655 944	8 785 783
Egyéb működési célú kiadások	26.	9 852 134	9 999 916	10 149 915	10 302 163
Működési költségvetési kiadások összesen		304 173 103	308 735 700	313 366 735	318 067 236
Beruházások	27.	34 544 710			
Felújítások	28.	177 717 856	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	1 650 000			
Felhalmozási célú kiadások összesen		213 912 566	0	0	0
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.				
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	8 513 817			
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		8 513 817	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen		526 599 486	308 735 700	313 366 735	318 067 236
Önkormányzat kiadásai összesen		526 599 486	308 735 700	313 366 735	318 067 236

9. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez

14. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Kisláng Község Önkormányzatának saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXXIV. Törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 343/2011. (XII.30.) Korm. Rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint fogadja el (Ft-ban):

Megnevezés	Tárgyév 2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Helyi adók	22 500 000	22 500 000	22 500 000	22 500 000
Tulajdonosi bevételek	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	700 000	700 000	700 000	700 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			
Saját bevételek	25 300 000	25 300 000	25 300 000	25 300 000
Saját bevételek 50%-a	12 650 000	12 650 000	12 650 000	12 650 000
Előző években keletkezett fizetési kötelezettség	3 984 000	1 650 000	1 700 000	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	3 984 000	1 650 000	1 700 000	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	526 300	9 404 894	1 516 123	1 473 997
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	526 300	9 404 894	1 516 123	1 473 997
szerődéskötési díj	190 000			
tőke		8 895 000	1 190 000	1 190 000
kamat	336 300	509 894	326 123	283 997
Fizetési kötelezettség összesen:	4 510 300	11 054 894	3 216 123	1 473 997
Fizetési kötelezettség csökkentett saját bevétel:	20 789 700	14 245 106	22 083 877	23 826 003

10. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez
15. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós programok, projektek 2020.

A 2020. évi költségvetésbe betervezésre került az alábbi Európai Unió által támogatott pályázat:

1.)

A Kislángon működő és az önkormányzat tulajdonában lévő iskolaépület, tornacsarnok, művelődési központ és orvosi rendelő energetikai felújítása, korszerűsítése című TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00002 azonosító számú pályázat.

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. 02. 01.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2021. 01. 31.

A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás összege: 198.609.456 Ft.

2.)

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 kódszámú - Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése című felhívás.

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2019.10.02.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.07.31.

A Projekt összköltsége: 14.198.496 Ft.

3.)

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című pályázat. (Étkező bővítési pályázat.)

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (II.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. § Az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 2-5. § helyébe a következő rendelkezés lép:**
2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszegét 526.599.486 Ft-ban hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:
- | | | |
|-------------------|---------------------------|--|
| a) 526.599.486 Ft | Költségvetési bevétellel | |
| b) 526.599.486 Ft | Költségvetési kiadással | |
| c) 0 Ft | Költségvetési egyenleggel | |
- állapítja meg.
3. § A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 526.599.486 forintban állapítja meg.
4. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokénti összegéből
- | | |
|---|-----------------------------|
| a) a normatív támogatás összegét | 212.845.421 Ft-ban, |
| b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét | 31.454.400 Ft-ban, |
| c) a közhatalmi bevételek összegét | 27.300.000 Ft-ban, |
| d) az intézményi működési bevételek összegét | 22.999.665 Ft-ban, |
| e) finanszírozási bevételek | 232.000.000 Ft-ban, melyből |
| ea) az előző évi maradvány összegét | 213.000.000 Ft-ban, |
| eb) hosszú lejáratú hitel felvétele | 19.000.000 Ft-ban, |
- határozza meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből
- | | |
|--|---------------------|
| a) a kötelező feladatok bevételeit | 465.203.886 Ft-ban, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételeit | 21.000.000 Ft-ban, |
| c) állami (államigazgatási) feladatok bevételeit | 40.395.600 Ft-ban |
- határozza meg.
5. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2020. évi kiemelt kiadási előirányzataiból
- | | |
|---|-------------------------------|
| a) a működési kiadások költségvetési összegét | 304.173.103 Ft-ban, melyből a |
| aa) személyi jellegű kiadások összegét | 168.409.465 Ft-ban, |
| ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét | 27.977.890 Ft-ban, |
| ac) dologi jellegű kiadások összegét | 89.531.620 Ft-ban, |

ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét	8.401.994 Ft-ban,
ae) működési célú támogatások államháztartáson belül összegét	2.987.250 Ft-ban,
af) működési célú támogatások államháztartáson kívüli összegét	6.864.884 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét	213.912.566 Ft-ban, melyből a
ba) beruházások összegét	34.544.710 Ft-ban,
bb) felújítások összegét	177.717.856 Ft-ban,
bc) felhalmozási kiadások(kamatmentes kölcsön visszafizetése)	1.650.000 Ft-ban,
c) finanszírozási kiadások	8.513.817 Ft-ban, melyből
ca) ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	8.513.817 Ft-ban

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból	
a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét	465.203.886 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét	21.000.000 Ft-ban,
c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét	40.395.600 Ft-ban

határozza meg.

2. § Az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 7-9. § helyébe a következő rendelkezés lép:

7. § A képviselő-testület az önkormányzat saját 2020. évi költségvetési főösszegét 509.004.031 forintban állapítja meg.

8. § (1) Az önkormányzat saját, 2020. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból	212.845.421 Ft-ban,
a) a normatív támogatás összegét	
b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét	31.454.400 Ft-ban,
c) a közhatalmi bevétel összegét	27.300.000 Ft-ban,
d) az intézményi működési bevétel összegét	5.404.210 Ft-ban,
e) finanszírozási bevételek	232.000.000 Ft-ban, melyből
ea) az előző évi maradvány összegét	213.000.000 Ft-ban,
eb) hosszú lejáratú hitel felvételét	19.000.000 Ft-ban

határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 447.608.431 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 21.000.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 40.395.600 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 277.004.031 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 232.000.000 Ft-ban határozza meg.

9. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből a	
a) működési kiadások összegét	114.582.793 Ft-ban, melyből
aa) a személyi jellegű kiadások összegét	44.884.549 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét	6.342.446 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét	45.101.670 Ft-ban,
ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét	8.401.994 Ft-ban,

ae) a működési célú támogatások kiadási összegét	9.852.134 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások összegét	213.912.566 Ft-ban, melyből
ba) a beruházási kiadások összegét	34.544.710 Ft-ban,
bb) a felújítási kiadások összegét	177.717.856 Ft-ban,
bc) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetése)	1.650.000 Ft-ban,
c) finanszírozási kiadások	180.508.672 Ft-ban, melyből
ca) központi, irányító szervei támogatás	171.994.855 Ft-ban,
cb) ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	8.513.817 Ft-ban,
határozza meg.	

(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 447.608.431 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 21.000.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 40.395.600 Ft-ban határozza meg.

3. § A rendelet mellékletei

- (1) a) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklet helyébe e rendelet 1. melléklete lép
b) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 3. melléklet helyébe e rendelet 2. melléklete lép
c) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 4. melléklet helyébe e rendelet 3. melléklete lép
d) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 6. melléklet helyébe e rendelet 4. melléklete lép
e) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 7. melléklet helyébe e rendelet 5. melléklete lép
f) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 8. melléklet helyébe e rendelet 6. melléklete lép
g) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 7. melléklete lép
h) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 13. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép
i) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 14. melléklet helyébe e rendelet 9. melléklete lép
j) az 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet 15. melléklet helyébe e rendelet 10. melléklete lép

4.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kisláng, 2020. március

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. március kihirdetésre került.

dr. Berta Edina
jegyző

Kisláng Község Önkormányzatának 2020. évi tervezett bevételei forrásonként

	Önkormán- nyzat	Közös Önk. Hivatal	ÁMK	Önkormán- nyzat mind- összesen
I. Az helyi önkormányzat működésének általános támogatásai	86 473 765	0	0	86 473 765
1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján 8,82 fő				
2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	40 395 600			40 395 600
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	19 981 735			19 981 735
4. I. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	7 000 000			7 000 000
5. Lakott külterület támogatása (2.550 Ft/fő 4 fő)	18 665 830			18 665 830
6. Polgármesteri illetmény támogatás	10 200			10 200
	420 400			420 400
II. Az önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	67 985 400	0	0	67 985 400
1. Óvodapedagógusok elismert létszáma 9,6 fő	41 966 400			41 966 400
2. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma 6 fő	14 400 000			14 400 000
3. Óvodaműködés támogatása 103 fő	10 032 200			10 032 200
4. Pedagógus II. óvodapedagógusok kiegészítő bértámogatása	1 586 800			1 586 800
III. Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti felad.támogatása	55 229 983	0	0	55 229 983
1. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 816 000			19 816 000
2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	5 062 200			5 062 200
3. Gyermekétkeztetés támogatása	30 351 783			30 351 783
IV. Az önkormányzat kulturális feladainak támogatása	3 156 273	0	0	3 156 273
1. Helyi könyvtár támogatása 1.140 Ft/lakosságszám	3 156 273			3 156 273
V. Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	31 454 400	0	0	31 454 400
1. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (volt OEP)	10 454 400			10 454 400
2. Elkülönített állami pénzalaptól k.tám. (Munkaügyi közp.közfoglalkoz.)	21 000 000			21 000 000
VI. Közhatalmi bevételek	27 300 000	0	0	27 300 000
1. magánszemélyek kommunális adója (vagyonni típusú adó)	9 000 000			9 000 000
2. iparűzési adó (értékesítési és forgalmi adók)	13 500 000			13 500 000
3. gépjárműadó	3 500 000			3 500 000
4. késedelmi pótlék, adóbírság (egyéb közhatalmi bevétel)	700 000			700 000
5. Igazgatási szolgáltatási díj bevétele (egyéb közhatalmi bevétel)	100 000			100 000
6. Talajterhelési díj bevétel	500 000			500 000
VII. Működési bevételek	5 404 210	150 000	17 445 455	22 999 665
1. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közt.használati díj, közműdíj tér.)	1 762 780	150 000	7 607 402	9 520 182
2. Közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámlázott szolgáltatások)	500 000			500 000
3. Tulajdonosi bevételek (vadászati haszonbér, koncessziós díj)	2 100 000			2 100 000
4. Ellátási díjak	210 000		6 133 429	6 343 429
5. Kiszámlázott áfa	731 430		3 704 624	4 436 054
6. Egyéb működési bevétel	100 000			100 000
Működési bevételek összesen (I+...+VII.)	277 004 031	150 000	17 445 455	294 599 486
2019. évi költségvetési maradvány igénybevétele	213 000 000			213 000 000
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozatól	19 000 000			19 000 000
Finanszírozási bevételek összesen:	232 000 000	0	0	232 000 000
Költségvetési bevételek mindösszesen:	509 004 031	150 000	17 445 455	526 599 486

2. melléklet /2020. (I) önkormányzati rendelethez
3. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2020. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása

sor-szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
----------	------------------------------------	---------------------	---	-----------------	------------------------------	--------------------------------	----------

I. Helyi önkormányzat

1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			3 963 420			3 963 420
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			4 648 200			4 648 200
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	12 034 301	2 046 153	15 195 500	8 002 134		37 278 088
4.	Közvilágítás			5 920 000			5 920 000
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	4 289 000	715 575	2 114 550			7 119 125
6.	Háziorvosi alapellátás			1 108 000			1 108 000
7.	Fogorvosi alapellátás			6 549 100			6 549 100
8.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás	6 401 600	1 085 280	608 400			8 095 280
9.	Házi segítségnyújtás	2 885 492	469 961	103 500			3 458 953
10.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	4 274 156	712 977	103 500			5 090 633
11.	Települési támogatás					8 401 994	8 401 994
12.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				1 850 000		1 850 000
	Tűzoltó Egyesület				1 500 000		1 500 000
	Nyugdíjas Egyesület				200 000		200 000
13.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	15 000 000			150 000		150 000
14.	Köztetető- fenntartás és működtetés		1 312 500	4 687 500			21 000 000
				100 000			100 000
Helyi önkormányzat összesen:		44 884 549	6 342 446	45 101 670	9 852 134	8 401 994	114 582 793

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	34 005 000	6 216 715	5 508 500			45 730 215
Polgármesteri Hivatal összesen:		34 005 000	6 216 715	5 508 500	0	0	45 730 215

III. Kislángi Ált. Műv. Központ

1.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok	3 614 088	645 365	2 010 000		2 010 000		2 010 000
2.	Könyvtári szolgáltatások			63 500		63 500		4 322 953
3.	Könyvtári állomány gyarapítás	2 269 360	410 038	473 000		525 000		525 000
4.	Közművelődés- hagyományos közösségi kult.ért.gond. (Műv.ház)	53 546 450	9 538 228	1 310 000		1 310 000		64 394 678
5.	Óvodai nevelés	8 999 880	1 634 079	5 240 000		5 240 000		15 873 959
6.	Óvodaműködés	16 028 505	2 425 175	22 968 080		22 968 080		41 421 760
7.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	4 639 830	702 024	5 739 600		5 739 600		11 081 454
8.	Munkahelyi étkeztetés (szüneti étkeztetés)	421 803	63 820	592 270		592 270		1 077 893
9.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)							
		89 519 916	15 418 729	38 921 450	0	0	0	143 860 095

Kislángi Ált. Műv. Központ összesen:

		168 409 465	27 977 890	89 531 620	9 852 134	8 401 994	8 401 994	304 173 103
--	--	--------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	--------------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.):

IV. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások								
1.	TOP energetikai pályázat			177 717 856				177 717 856
2.	Étkező bővítési pályázat			28 630 955				28 630 955
3.	Magyar Falu Program (traktor)			5 913 755				5 913 755
				212 262 566				212 262 566

Beruházások, felújítások összesen:

				1 650 000				1 650 000
--	--	--	--	------------------	--	--	--	------------------

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

1. Pénzügyi Keretnek fizetendő 1. részlet

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:

		0	0	213 912 566	0	0	0	213 912 566
--	--	----------	----------	--------------------	----------	----------	----------	--------------------

Felhalmozási kiadások összesen:

V. Finanszírozási kiadások

				8 513 817				8 513 817
				0				0
				8 513 817				8 513 817

ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése

Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök tóktörlesztése pénzügyi vállalkozásnak

Finanszírozási kiadás összesen:

		168 409 465	27 977 890	311 958 003	9 852 134	8 401 994	8 401 994	526 599 486
--	--	--------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------	------------------	--------------------

Költségvetési kiadások összesen: (I.+II.+III.+IV.+V.)

	70 956	31 455	264 704	367 115	44 884	6 343	267 528	9 852	8 402	0	337 009
Helyi önkormányzat összesen:											

II. Polgármesteri Hivatal											
	40 396		150	40 546	34 005	6 217	5 508				45 730
1. Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.-ig.tev.											
	40 396	0	150	40 546	34 005	6 217	5 508	0	0	0	45 730
Polgármesteri Hivatal összesen:											

III. Kislángi Ált. Műv. Központ

1. Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.felad.				0			2 010				2 010	2 010
2. Könyvtári szolgáltatások				0	3 614	645	64				525	4 323
3. Könyvtári állomány gyarapítás				0								525
Közművelődés-, hagyományos közösségi kult.-ért.gond. (Műv.ház)	3 156		20	3 176	2 269	410	473					3 152
4. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	57 953			57 953	53 546	9 538	1 310					64 394
5. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	10 032			10 032	9 000	1 634	5 240					15 874
6. Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	29 597		7 789	37 386	16 029	2 425	22 968					41 422
7. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			9 636	9 636	4 640	702	5 740					11 082
8. Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	755			755	422	64	592					1 078
9. Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)												
	101 493	0	17 445	118 938	89 520	15 418	38 922	0	0	0	0	143 860

Kislángi Ált. Műv. Központ összesen:

	212 845	31 455	282 299	526 599	168 409	27 978	311 958	9 852	8 402	0	526 599
Mindösszesen: (I.+II.+III.)											

4. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez
 6. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2020. évi várható bevételek	Megnevezés	2020. évi várható kiadások
Működési Bevételek	294 599 486	Működési kiadások	304 173 103
1. Önkormányzatok működési támogatásai	212 845 421	1. Személyi juttatások	168 409 465
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	31 454 400	2. Munkaadókat terh. járulékok, szoc.hj. adó	27 977 890
3. Közhatalmi bevételek	27 300 000	3. Dologi kiadások	89 531 620
4. Működési bevételek	22 999 665	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 401 994
		5. Egyéb működési célú kiadás	9 852 134
Felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási kiadások	213 912 566
		1. Beruházások, felújítások	212 262 566
		2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	1 650 000
Működési bevételek összesen:	294 599 486	Működési kiadások összesen:	518 085 669
Finanszírozási bevételek	232 000 000	Finanszírozási kiadások	8 513 817
2019. évi költségvetési maradvány igénybevétele	213 000 000	ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetés	8 513 817
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	19 000 000	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök tőketörlesztése pénzügyi vállalkozástól	0
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	526 599 486	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	526 599 486

5. melléklet /2020. (I) önkormányzati rendelethez
7. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Megnevezés	2020	2021	2022	2023
Helyi adók	22 500 000	22 500 000	22 500 000	22 500 000
Tulajdonosi bevételek	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000
Díjak, pótlékok, bírságok	700 000	700 000	700 000	700 000
Saját bevételek összesen	25 300 000	25 300 000	25 300 000	25 300 000
Saját bevételek 50 %-a	12 650 000	12 650 000	12 650 000	12 650 000
Fizetési kötelezettségek	4 510 300	11 054 894	3 216 123	1 473 997
Fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevételek	20 789 700	14 245 106	22 083 877	23 826 003

- 6. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez
- 8. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalásai 2020.

Az önkormányzatnak 2020. január 1-jén többéves kihatással járó kötelezettségvállalása 7.334.000 Ft összegben van.

1.) 2017. július 12-én a Városkörnyéki koordinációs Bizottsággal aláírt megállapodás értelmében 2018-2019-2020. évben három egyenlő részletben, évenként 2.334.000 Ft kamatmentes kölcsön visszafizetése.

2.) 2019. június 28-án a Pénzügyi Keret Közgyűlésével aláírt megállapodás értelmében kamatmentes kölcsönt 2020-2021-2022. években kell visszafizetni, amely összesen 5.000.000 Ft.

Az önkormányzat 2020. évben várható többéves kihatással járó kötelezettségvállalása:

1.) Takarékbank Zrt-től beruházási hitel felvétel 19.000.000 Ft. Futamidő 10 év. Tőketörlesztés félévente 2021. évtől. Kamatfizetés negyedévente 2020. évtől. 2021. évben egy nagyobb összegű törlesztő részlet lesz, a kapott támogatás összege a kifizetési kérelem alapján.

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című pályázat. (Étkező bővítési pályázat.)

7. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez
 10. melléklet/6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv 2020.

Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Önk. működési kgtvetési tám.	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 118	17 737 123	212 845 421
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	2 275 000	27 300 000
Működési bevételek	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 639	1 916 636	22 999 665
Működési célú támogatásér.bev.	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	2 621 200	31 454 400
Működési célú átvett pe.													0
Felhalmozási bevételek													0
Finanszírozási bevételek	213 000 000				19 000 000								232 000 000
Összesen	237 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	43 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 957	24 549 959	526 599 486

Kiadások	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 123	168 409 465
Személyi juttatások	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 122	14 034 123	168 409 465
Munkáltatót terhelő járulékok	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 491	2 331 489	27 977 890
Dologi kiadások	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 968	7 460 972	89 531 620
Egyéb működési célú kiadás	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 011	821 013	9 852 134
Elátottak pénzbeli juttatásai	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 166	700 168	8 401 994
Felhalmozási kiadások													213 912 566
Finanszírozási kiadások	8 513 817												8 513 817
Összesen	33 861 575	25 347 758	31 261 513	25 347 758	25 347 758	26 997 758	25 347 758	34 978 713	31 681 091	31 681 091	31 681 092	203 065 621	526 599 486

8. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez

13. melléklet 6/2020. (II.14.) számú önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Gördülő tervezet 2020-2021-2022-2023 év

Megnevezés	Sor- szám	2020. évre	2021. évre	2022. évre	2023. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	86 473 765	87 770 871	89 087 435	90 423 746
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	67 985 400	69 005 181	70 040 259	71 090 863
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	55 229 983	56 058 433	56 899 309	57 752 799
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	3 156 273	3 203 617	3 251 671	3 300 446
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.				
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	31 454 400	31 926 216	32 405 109	32 891 186
Közhatalmi bevételek	12.	27 300 000	27 709 500	28 125 143	28 547 020
Működési bevételek	13.	22 999 665	23 344 660	23 694 830	24 050 252
Működési célú átvett pénzeszközök	14.				
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		294 599 486	299 018 478	303 503 755	308 056 312
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.				
Felhalmozási bevételek	16.				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.				
Felhalmozási bevételek összesen(15+...+17)		0	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvét ÁHT-n kívülről	18.	19 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	213 000 000	9 717 222	9 862 980	10 010 924
Belföldi finanszírozás bevételei	21.				
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		232 000 000	9 717 222	9 862 980	10 010 924
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	168 409 465	170 935 607	173 499 641	176 102 136
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	27 977 890	28 397 558	28 823 522	29 255 875
Dologi kiadások	24.	89 531 620	90 874 594	92 237 713	93 621 279
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	8 401 994	8 528 024	8 655 944	8 785 783
Egyéb működési célú kiadások	26.	9 852 134	9 999 916	10 149 915	10 302 163
Működési költségvetési kiadások összesen		304 173 103	308 735 700	313 366 735	318 067 236
Beruházások	27.	34 544 710			
Felújítások	28.	177 717 856	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	1 650 000			
Felhalmozási célú kiadások összesen		213 912 566	0	0	0
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.				
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	8 513 817			
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		8 513 817	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen		526 599 486	308 735 700	313 366 735	318 067 236
Önkormányzat kiadásai összesen		526 599 486	308 735 700	313 366 735	318 067 236

9. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez

14. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Kisláng Község Önkormányzatának saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXXIV. Törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 343/2011. (XII.30.) Korm. Rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint fogadja el (Ft-ban):

Megnevezés	Tárgyév 2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Helyi adók	22 500 000	22 500 000	22 500 000	22 500 000
Tulajdonosi bevételek	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	700 000	700 000	700 000	700 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			
Saját bevételek	25 300 000	25 300 000	25 300 000	25 300 000
Saját bevételek 50%-a	12 650 000	12 650 000	12 650 000	12 650 000
Előző években keletkezett fizetési kötelezettség	3 984 000	1 650 000	1 700 000	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	3 984 000	1 650 000	1 700 000	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	526 300	9 404 894	1 516 123	1 473 997
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	526 300	9 404 894	1 516 123	1 473 997
szerődéskötési díj	190 000			
tőke		8 895 000	1 190 000	1 190 000
kamat	336 300	509 894	326 123	283 997
Fizetési kötelezettség összesen:	4 510 300	11 054 894	3 216 123	1 473 997
Fizetési kötelezettség csökkentett saját bevétel:	20 789 700	14 245 106	22 083 877	23 826 003

10. melléklet /2020. () önkormányzati rendelethez
15. melléklet 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós programok, projektek 2020.

A 2020. évi költségvetésbe betervezésre került az alábbi Európai Unió által támogatott pályázat:

1.)

A Kislángon működő és az önkormányzat tulajdonában lévő iskolaépület, tornacsarnok, művelődési központ és orvosi rendelő energetikai felújítása, korszerűsítése című TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00002 azonosító számú pályázat.

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. 02. 01.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2021. 01. 31.

A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás összege: 198.609.456 Ft.

2.)

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 kódszámú - Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése című felhívás.

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2019.10.02.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.07.31.

A Projekt összköltsége: 14.198.496 Ft.

3.)

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című pályázat. (Étkező bővítési pályázat.)

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 10. napján tartandó rendkívüli ülésére

Javaslat támogatási előleg igénylésére a „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű VP6-19.2.1.-62-8.1.3-17 kódszámú pályázat benyújtásáról EU szabványnak megfelelő kültéri játszótéri és fitness elemek, szabadidős eszközök beszerzésére és telepítésére elnevezésű pályázati projekt megvalósítása tekintetében

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. január 25. napján megtartott rendkívüli ülésén a képviselő-testület döntést hozott arra vonatkozóan, hogy pályázatot nyújt be a „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű VP6-19.2.1.-62-8.1.3-17 kódszámú pályázat keretében EU szabványnak megfelelő kültéri játszótéri és fitness elemek, szabadidős eszközök beszerzésére és telepítésére.

A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóságának vezetője 2019. október 2. napján arról értesítette Kisláng Község Önkormányzatát, hogy a fenti címen és kódszámon benyújtott pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért támogatásra jogosultnak ítélte, melynek megfelelően Kisláng Község Önkormányzatát 10.050.247,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

A beruházás megvalósításához három árajánlatot kértünk és a 2019. december 10. napján megtartott rendkívüli ülésén a Képviselő-testület az ACER Kft. (2462 Martonvásár, Bacsy-Zsilinszky u. 1., adószám: 12623244-2-07, képviseli: Telegdy László ügyvezető) bruttó: 14.198.496,- Ft árajánlatát választotta ki, mint legjobb ajánlattételt. A megbízási szerződés megkötésre került, a játszótéri elemek megrendelése megtörtént.

A pályázatban elnyert összeghez a beruházás megvalósítása érdekében az árajánlatban foglaltak figyelembevételével Kisláng Község Önkormányzata részéről bruttó 4.148.249,- Ft önrészt kell biztosítani a költségvetés terhére.

A beruházás utófinanszírozásos, a kivitelezés érdekében szükséges – a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelő eljárásrend betartása mellett – támogatói előleg igénylése.

A Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50%-a illetve legfeljebb 7.500.000,- Ft. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 5.025.123,- Ft.

A továbbiakban javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az utófinanszírozásos projekt tekintetében az 5.025.123,- Ft támogatási előleg igénylését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2020. március 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2020. (III.10.) HATÁROZATA

A 3010178497 iratazonosító számú Támogatói okirathoz kapcsolódóan

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőföld Helyi Közösség Egyesület által meghirdetett „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” című, VP6-19.2.1.-62-8.1.3-17 számú felhívásra 2018. április 4. napján támogatási kérelmet nyújtott be.

A benyújtott projekt címe: EU szabványnak megfelelő kültéri játszótéri és fitness elemek, szabadidős eszközök beszerzése és telepítése Kisláng településen.

A projekt megvalósítási helyszínei: Kisláng, Fő utca 79. szám, Kisláng 339 helyrajzi szám

A projekt költségvetése:

A projekt teljes költsége összesen (Ft):	14.293.256,-
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	11.166942,-
A projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	3.126.314,-
Támogatás összege (Ft):	10.050.247,-
Önerő (Ft):	4.243.009,-
Saját forrás (Ft):	4.243.009,-
Egyéb támogatás (Ft):	0
A projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	3.126.314,-

A hozzá kapcsolódó Támogatói okirat szám: 3010178497, kelte: 2019. szeptember 3. napja.
Kisláng Község Önkormányzat az önerő összegét a 2020. évi költségvetésében elkülöníti.

Kisláng Község Önkormányzat a Támogatói okiratban foglaltak szerint támogatási előleget igényel, melynek mértéke a jóváhagyott támogatási összeg 50 %-a, azaz 5.025.123,- Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. március 10. napján tartandó rendkívüli ülésére

Javaslat Kisláng Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzat elfogadására

Az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina**
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzattal nem rendelkezik, ezért szükséges annak megalkotása.

A **Szabályzat célja**, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmaznia kell.

A fentiek alapján a Beszerzési Szabályzatot elkészítettük, mely az *előterjesztés 1. számú mellékletét képezi*.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2020. március 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020. (III.10.) határozata

Kisláng Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta Kisláng Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatáról szóló előterjesztést és a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSRENDRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Hatály: 2020.hó napjától

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről az alábbi Szabályzatot alkotja (a továbbiakban: Szabályzat):

I.

Általános rendelkezések

1. Szabályzat célja

A **Szabályzat célja**, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmaznia kell.

2. Alapelvek, összeférhetetlenség

2.1 Alapelvek:

2.1.1 A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát, nyilvánosságát.

2.1.2 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az eljárásban résztvevő Ajánlattevők számára.

2.1.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

2.1.4 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

2.2 Összeférhetetlenség

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a

verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

2.2.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 2.2.2 pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

2.2.4 A 2.2.1 és a 2.2.2 pontban Összeférhetetlenségről az eljárásban résztvevőknek írásban az 1. mellékletben foglalt nyilatkozat aláírásával kell nyilatkozniuk.

3. A Szabályzat hatálya

3.1 E Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat beszerzési eljárásaiban résztvevőkre az eljáró Kislángi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársaira, valamint az eljárások bonyolítására felkért más személyekre, külsős szakértőkre terjed ki, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és a döntések meghozatalát is.

3.2 E Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Önkormányzat:

- a) árubeszerzéseire,
- b) építési beruházásaira,
- c) szolgáltatások megrendelésére.

3.3. E szabályzat hatálya nem terjed ki azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve amely beszerzéseknél valamely jogszabály eltérő rendelkezéseket állapít meg.

3.4. E szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól - maximum nettó 500.000,- forint becsült értékhatárig, az előterjesztett szakmai és egyéb beszerzésre jellemző speciális indokok figyelembe vételével – Kisláng Község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) adhat írásban felmentést.

4. A Beszerzési eljárás fajtái

4.1 A beszerzési eljárás lehet:

- a) egyszerű;
- b) meghívásos.

4.2 **Egyszerű beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzési eljárás, amelyben kevesebb, mint három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. A nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében, egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. Ennek hiányában, nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében megrendelőt, illetve feljegyzést kell készíteni melyben fel kell tüntetni, hogy a beszerzésre milyen okból/kinek az igénylése vagy utasítása alapján került sor, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően valamint a lehető leggazdaságosabb módon történt és a beszerzés az egybeszámítás alapján nem esik beszerzési kötelezettség alá.

4.3 **A meghívásos beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot.

5. Becsült érték meghatározása

5.1 A **beszerzések becsült értékének megállapításánál**, az Ajánlatkérői jogkör gyakorlásánál az Önkormányzat vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv, a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet, valamint e szabályzat 5.2-5.6 pontjában foglaltak alapján kell eljárni.

5.2 A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 5.3 – 5.6 pontban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

5.2.1 A beszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

5.2.2 Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a beszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

5.3 Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

- a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

5.3.1 Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

5.3.2 A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
- b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

5.3.3 A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

5.3.4 Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

5.4 A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

5.5 Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e Szabályzat megkerülése céljával megválasztani.

5.5.1 Tilos a beszerzést oly módon részekre bontani, amely e Szabályzat vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

5.6 Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a beszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

II.

Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója - eltérő rendelkezések hiányában **nettó 1.000.000.- Ft-ig becsült értékig - a Polgármester**, egyéb esetben a Kisláng Község Önkormányzat **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Képviselő-testület).
2. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Hivatal – indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével – önállóan jár el.
3. Az ajánlattételi felhívás előkészítése során a pénzügyi ellenjegyzést gyakorló személlyel külön is egyeztetni kell, és ezt írásban rögzíteni kell.

III.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. Egyszerű beszerzési eljárás

1.1 A beszerzés nettó 1.000.000 Ft becsült érték alatt egyszerű eljárás keretében történik.

1.2 A nettó 1.000.000 Ft-ot becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzés egyszerű eljárással történő lefolytatását szakmailag írásban indokolni kell (pl.: a rendelkezésre álló idő hiánya, a beszerzés tárgyának speciális jellege, stb.).

1.3 Egyszerű eljárás lefolytatását az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester írásban engedélyezi.

2. Meghívásos beszerzési eljárás

2.1 A beszerzés meghívásos eljárás esetén ajánlattételi felhívás alapján történik.

2.2 Az Ajánlattételi felhívásnak – Ajánlattételi felhívás mintát e Szabályzat 1. függeléke, az Ajánlattételi nyilatkozat mintát e Szabályzat 2. függeléke, a Referenciákról szóló nyilatkozat mintát e Szabályzat 3. függeléke tartalmaz, használatuk nem kötelező – tartalmaznia kell:

- a) ajánlatkérő megjelölését;
- b) a beszerzés tárgyának megnevezését és pontos leírását;
- c) a beszerzés mennyiségét;
- d) annak meghatározását, hogy az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli;
- e) illetve amennyiben tárgyalásos, a tárgyalás(ok) szabályait és menetét;
- f) az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatokat, illetve az ajánlat kötelező elemeként előírni kívánt nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat;
- g) az ajánlat benyújtásának formai és tartalmi feltételeit;
- h) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- i) a hiánypótlásra vonatkozó tájékoztatást;
- j) meghívásos eljárás esetén a bírálati szempont(ka)t;
- k) az ajánlattevők döntésről való értesítésének módját és határidejét;
- l) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- m) az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemeit, azaz a teljesítés helyét és határidejét, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, a mellékkötelezettségek meghatározását (pl. jótállás, kötbér), és minden olyan lényeges feltétel megjelölését, melyet a beszerzés tárgya szakmailag megkíván, kivéve ha szerződés-tervezet a felhíváshoz csatolva lett;
- n) azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti;
- o) ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja.

2.3 Az Ajánlattételi felhívás tartalmáért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felelős.

2.4 Amennyiben az Ajánlattételi felhívás részeként, vagy legkésőbb a szerződéskötést megelőző munkanapon a szerződés-tervezet kiküldésre kerül, azt a kiküldést megelőzően – minden oldalon – jogi/jegyzői szignóval kell ellátni.

2.5 Az Ajánlattételi felhívást meghívásos vagy egyszerű eljárás esetén az ajánlattevő/knek legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző 24 órán belül kell írásos formában eljuttatni.

2.6 Amennyiben a már kiküldött Ajánlattételi felhívás módosítása vagy visszavonása válik szükségessé, annak tárgyában az ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt. A felhívás az eredményhirdetést követően nem módosítható, illetve nem vonható vissza.

2.7 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, annak okát nem köteles indokolni.

2.8 Az ajánlati kötöttségre – eltérő rendelkezések hiányában – a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

3. Bírálobizottság

3.1 Meghívásos eljárás esetén **Bírálobizottság** létrehozása nettó 5.000.000.- Ft becsült értéket elérő vagy azt meghaladó értékű beszerzés esetén kötelező, ebben az esetben az Önkormányzat, mint, Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Bírálobizottságot hoz létre, úgy hogy a Bírálobizottság minden esetben páratlan számú tagból kell, hogy álljon.

3.2 A Bírálobizottság tagjait, elnökét az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója írásban jelöli ki beszerzési eljárásonként, úgy hogy tagjait a Hivatal, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálobizottság tagja, aki a Képviselő-testületének tagja.

3.3 A Bírálobizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálobizottság ülést;
- b) vezeti a Bírálobizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálobizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor ezt jogszabály írja elő;

3.4 Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a Bírálobizottság ülést.

3.5 A Bírálobizottsági feladatra 4.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.

3.6 A Bírálobizottság tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az összeférhetlenség miatt kieső tag pótlásáról az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

3.7 A Bírálobizottság tagjai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.

3.8 A Bírálobizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bírálobizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálobizottság esetén - legalább három tag jelen van. A Bírálobizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő előterjesztés kötelező mellékletét képezi. A jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

3.9 A Bírálobizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálobizottság valamely tagja a Bírálobizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni

kell.

3.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslatétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslatához csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

3.11 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

3.12 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
- e) halálával;
- f) az összeférhetetlenség megállapításával.

3.13 A Bírálóbizottság feladata, a beérkezett ajánlatok elbírálása, bírálattal kapcsolatos megállapítások bírálati jegyzőkönyvben történő rögzítése. A bírálati jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

3.14 Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a döntést az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója hozza meg.

4. Eljáráshoz kapcsolódó egyéb döntések meghozatala, szerződéskötés

4.1 Amennyiben az elbírálásra rendelkezésre álló időtartam meghosszabbítása és/vagy az eredményhirdetés elhalasztása válik szükségessé, e tárgyban az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt.

4.2 A nyertes ajánlattevővel a szerződéskötés a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet szabályai szerint történik. A szerződés megkötésért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felel.

4.3 Amennyiben meghívásos eljárás esetén a meghívottak számától kevesebb ajánlat érkezik, akkor az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója – az ajánlati felhívás alapján - dönti el, hogy az ajánlati felhívás visszavonása mellett a beszerzési eljárást megismétli vagy a beérkezett ajánlat(ok) alapján eredményt hirdet.

IV. Záró rendelkezések

1. E Szabályzat, illetve az Ajánlattételi felhívás eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. Hatodik könyv XIV. fejezet rendelkezései az irányadóak.
2. E Szabályzat 2020. március hó 11. napján lép hatályba.
3. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2020.(...) számú határozatával hagyta jóvá e Szabályzatot.
4. E Szabályzatot a hatálybalépés után megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Kisláng, 2020.

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy Kisláng Község Önkormányzatának a Beszerzések Lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem (1. melléklet, 1-4. függelékek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás

1. melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírottnév/
szervezet neve (lakcím/székhely:an:
.....

szig. száma:..... személy/szervezet
képviselője:....., mint a Kisláng Község Önkormányzata (8156
Kisláng, Fő utca 63.) által indított, „.....” (beszerzés tárgya)
tárgyú beszerzési eljárásba bevont személy/szervezet képviselője kijelentem, hogy velem
szemben a jelen eljárásban Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat 2.2.1 és 2.2.2
pontban felsorolt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Összeférhetlenségi okok:

Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek,
szervezetek részéről:

„2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az
Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak
pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek
vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem
képes.”

Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:

„2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre
jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe
bevont személy vagy szervezet,
b) az a szervezet, amelynek
ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
bb) tulajdonosát,
a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az
eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése
az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.”

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat
kizárólag az eljárásban használok fel, és ezeket, valamint a tudomásomra jutott üzleti titkot
a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

....., 201... év..... hó nap

.....
Nyilatkozattevő aláírása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
minta

Ajánlatkérő megnevezése: KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Kapcsolattartó megnevezése és elérhetősége:

A beszerzés meghatározása, tárgya:
A beszerzés teljes mennyisége vagy értéke:
A beszerzés tárgyának műszaki-szakmai leírása:

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:
Fizetési feltételek:

Az ajánlattevőre vonatkozó műszaki-szakmai és pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek:
Az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatok, illetve benyújtani kötelező nyilatkozatok és egyéb dokumentumok:
Az ajánlat formai és tartalmi feltételei:

Az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli:
A tárgyalásos eljárás menete:
Bírálati szempontok:

Ajánlattételi határidő:
Ajánlatok benyújtásának címe:
Az ajánlati kötöttség minimális időtartama vagy határideje:

Hiánypótlás lehetősége és tárgyköre:
Az eredményhirdetés tervezett időpontja és módja:
A szerződéskötés tervezett időpontja:
Az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemei:

Egyéb információ:

- azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti,
- nyilatkozat arról, hogy ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, stb.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

minta

Alulírott,, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, Kisláng Község Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kiírt
„.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom, hogy

- miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;

- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;

- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;

- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;

- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;

- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Céginformáció:

A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve	
A cég rövidített neve, ha van ilyen	
Cégjegyzékszám	
Adószám illetve adóazonosító jel	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Honlap	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Cégjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
Céges személyi és szakmai háttér adatai	
Cég alkalmazottak száma (összesen /ebből felsőfokú végzettségű)	

Szabályzat a Beszerzések Lebonyolításával Kapcsolatos Eljárásrendről

Szerződéses külső szakértői kapcsolatok (személyek) száma	
Az ajánlatkérés tárgyának megfelelő referenciák	

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak ellenében elvégezzük:

....., 20.... év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL
minta

Alulírott,, mint a(z)
 cégjegyzésre jogosult képviselője, Kisláng Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt
 „.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m,

hogy rendelkezem legalábbdb, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az
 alábbiakban közlöm:

Szerződést kötő másik fél neve, címe	Szerződés tárgya	Szerződés időtartama	Referenciaszemély megnevezése, elérhetősége (telefon)

.....,..... év hó nap

.....
 Ajánlattevő cégszerű aláírása

JEGYZŐKÖNYV Bírálóbizottság véleményéről

Készült:

Tárgy:

Előzmény:

A Bírálóbizottság tagjai:

Jelen vannak:

A Bírálóbizottság tagjait /Jegyző/ Bonyolító/Kolléga tájékoztatja, hogy az ajánlattételi felhívás úton került kézbesítésre a megjelölt ajánlattevő/k részére.

Ajánlat érvényessége

A Bírálóbizottság megállapítja, hogy, mint ajánlattevő/k ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai, tartalmi, pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek megfelel/vagy nem felel meg, a kért kötelező adatokat, nyilatkozatokat benyújtotta/vagy nem nyújtotta be, az ajánlata érvényes és eredményes/vagy érvénytelen vagy eredménytelen, stb.
(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Ajánlat értékelése

..... ajánlattevő ajánlati árai a következők:
(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Bírálóbizottság javaslata

Fentiek alapján a Bírálóbizottság javasolja, hogy az ajánlatkérői jogkör gyakorlója az ajánlattételi eljárást nyilvánítsa érvényesnek és eredményesnek/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb., a megbízás/megrendelés érdekében a tárgyú szerződés ajánlattevővel kerüljön megkötésre a fenti összeg alapján/vagy a szerződés megkötését nem javasolja.

Kelt:

A fenti javaslattal a Bírálóbizottság valamennyi tagja egyetért.

Amennyiben a döntéssel a Bírálóbizottság valamely tagja nem ért egyet, akkor különvéleményét rögzíteni kell, és a különvéleményt tevő Bírálóbizottsági tagnak azt alá kell írnia!

Aláírások:

.....
Bírálóbizottság valamennyi tagjának aláírása

Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának döntése

Kisláng Község Önkormányzata által lebonyolított ügyiratszámú beszerzési eljárást eredményesnek és érvényesnek nyilvánítom/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb. nyilvánítom/nyilvánítjuk.

Felkérem Kollégát, hogy szíveskedjen úton értesíteni az ajánlattevőt/ajánlattevőket a bírálat eredményéről, valamint gondoskodjon a vonatkozó szerződés előkészítéséről, megkötéséről/vagy szerződés megkötésének mellőzéséről. (Szükség esetén költségvetési sor terhére.)

Kisláng, év.....hó nap

.....
Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának aláírása

Pénzügyi ellenjegyző:

Kisláng,.....évhó nap

.....
Pénzügyi ellenjegyző aláírása

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSRENDRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

Hatály: 2020.hó napjától

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről az alábbi Szabályzatot alkotja (a továbbiakban: Szabályzat):

I.

Általános rendelkezések

1. Szabályzat célja

A **Szabályzat célja**, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmaznia kell.

2. Alapelvek, összeférhetlenség

2.1 Alapelvek:

2.1.1 A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát, nyilvánosságát.

2.1.2 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az eljárásban résztvevő Ajánlattevők számára.

2.1.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

2.1.4 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

2.2 Összeférhetlenség

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a

verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

2.2.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 2.2.2 pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

2.2.4 A 2.2.1 és a 2.2.2 pontban Összeférhetetlenségről az eljárásban résztvevőknek írásban az 1. mellékletben foglalt nyilatkozat aláírásával kell nyilatkozniuk.

3. A Szabályzat hatálya

3.1 E Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat beszerzési eljárásaiban résztvevőkre az eljáró Kislángi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársaira, valamint az eljárások bonyolítására felkért más személyekre, külsős szakértőkre terjed ki, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és a döntések meghozatalát is.

3.2 E Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Önkormányzatra:

- a) árubeszerzéseire,
- b) építési beruházásaira,
- c) szolgáltatások megrendelésére.

3.3. E szabályzat hatálya nem terjed ki azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve amely beszerzéseknél valamely jogszabály eltérő rendelkezéseket állapít meg.

3.4. E szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól - maximum nettó 500.000,- forint becsült értékhatárig, az előterjesztett szakmai és egyéb beszerzésre jellemző speciális indokok figyelembe vételével – Kisláng Község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) adhat írásban felmentést.

4. A Beszerzési eljárás fajtái

4.1 A beszerzési eljárás lehet:

- a) egyszerű;
- b) meghívásos.

4.2 **Egyszerű beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzési eljárás, amelyben kevesebb, mint három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. A nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében, egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. Ennek hiányában, nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében megrendelőt, illetve feljegyzést kell készíteni melyben fel kell tüntetni, hogy a beszerzésre milyen okból/kinek az igénylése vagy utasítása alapján került sor, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően valamint a lehető leggazdaságosabb módon történt és a beszerzés az egybeszámítás alapján nem esik beszerzési kötelezettség alá.

4.3 **A meghívásos beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot.

5. Becsült érték meghatározása

5.1 A **beszerzések becsült értékének megállapításánál**, az Ajánlatkérői jogkör gyakorlásánál az Önkormányzat vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv, a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet, valamint e szabályzat 5.2-5.6 pontjában foglaltak alapján kell eljárni.

5.2 A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 5.3 – 5.6 pontban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

5.2.1 A beszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

5.2.2 Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a beszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

5.3 Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

- a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

5.3.1 Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

5.3.2 A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
- b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

5.3.3 A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

5.3.4 Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

5.4 A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

5.5 Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e Szabályzat megkerülése céljával megválasztani.

5.5.1 Tilos a beszerzést oly módon részekre bontani, amely e Szabályzat vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

5.6 Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a beszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

II.

Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója - eltérő rendelkezések hiányában **nettó 1.000.000.- Ft-ig becsült értékig - a Polgármester**, egyéb esetben a Kisláng Község Önkormányzat **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Képviselő-testület).
2. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Hivatal – indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével – önállóan jár el.
3. Az ajánlattételi felhívás előkészítése során a pénzügyi ellenjegyzést gyakorló személlyel külön is egyeztetni kell, és ezt írásban rögzíteni kell.

III.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. Egyszerű beszerzési eljárás

1.1 A beszerzés nettó 1.000.000 Ft becsült érték alatt egyszerű eljárás keretében történik.

1.2 A nettó 1.000.000 Ft-ot becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzés egyszerű eljárással történő lefolytatását szakmailag írásban indokolni kell (pl.: a rendelkezésre álló idő hiánya, a beszerzés tárgyának speciális jellege, stb.).

1.3 Egyszerű eljárás lefolytatását az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester írásban engedélyezi.

2. Meghívásos beszerzési eljárás

2.1 A beszerzés meghívásos eljárás esetén ajánlattételi felhívás alapján történik.

2.2 Az Ajánlattételi felhívásnak – Ajánlattételi felhívás mintát e Szabályzat 1. függeléke, az Ajánlattételi nyilatkozat mintát e Szabályzat 2. függeléke, a Referenciákról szóló nyilatkozat mintát e Szabályzat 3. függeléke tartalmaz, használatuk nem kötelező – tartalmaznia kell:

- a) ajánlatkérő megjelölését;
- b) a beszerzés tárgyának megnevezését és pontos leírását;
- c) a beszerzés mennyiségét;
- d) annak meghatározását, hogy az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli;
- e) illetve amennyiben tárgyalásos, a tárgyalás(ok) szabályait és menetét;
- f) az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatokat, illetve az ajánlat kötelező elemeként előírni kívánt nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat;
- g) az ajánlat benyújtásának formai és tartalmi feltételeit;
- h) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- i) a hiánypótlásra vonatkozó tájékoztatást;
- j) meghívásos eljárás esetén a bírálati szempont(ka)t;
- k) az ajánlattevők döntésről való értesítésének módját és határidejét;
- l) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- m) az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemeit, azaz a teljesítés helyét és határidejét, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, a mellékkötelezettségek meghatározását (pl. jótállás, kötbér), és minden olyan lényeges feltétel megjelölését, melyet a beszerzés tárgya szakmailag megkíván, kivéve ha szerződés-tervezet a felhíváshoz csatolva lett;
- n) azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti;
- o) ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja.

2.3 Az Ajánlattételi felhívás tartalmáért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felelős.

2.4 Amennyiben az Ajánlattételi felhívás részeként, vagy legkésőbb a szerződéskötést megelőző munkanapon a szerződés-tervezet kiküldésre kerül, azt a kiküldést megelőzően – minden oldalon – jogi/jegyzői szignóval kell ellátni.

2.5 Az Ajánlattételi felhívást meghívásos vagy egyszerű eljárás esetén az ajánlattevő/knek legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző 24 órán belül kell írásos formában eljuttatni.

2.6 Amennyiben a már kiküldött Ajánlattételi felhívás módosítása vagy visszavonása válik szükségessé, annak tárgyában az ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt. A felhívás az eredményhirdetést követően nem módosítható, illetve nem vonható vissza.

2.7 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, annak okát nem köteles indokolni.

2.8 Az ajánlati kötöttségre – eltérő rendelkezések hiányában – a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

3. Bírálbizottság

3.1 Meghívásos eljárás esetén **Bírálbizottság** létrehozása nettó 5.000.000.- Ft becsült értéket elérő vagy azt meghaladó értékű beszerzés esetén kötelező, ebben az esetben az Önkormányzat, mint, Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Bírálbizottságot hoz létre, úgy hogy a Bírálbizottság minden esetben páratlan számú tagból kell, hogy álljon.

3.2 A Bírálbizottság tagjait, elnökét az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója írásban jelöli ki beszerzési eljárásonként, úgy hogy tagjait a Hivatal, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálbizottság tagja, aki a Képviselő-testületének tagja.

3.3 A Bírálbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálbizottság ülését;
- b) vezeti a Bírálbizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálbizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor ezt jogszabály írja elő;

3.4 Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a Bírálbizottság ülését.

3.5 A Bírálbizottsági feladatra 4.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.

3.6 A Bírálbizottság tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az összeférhetlenség miatt kieső tag pótlásáról az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

3.7 A Bírálbizottság tagjai megbízásukat személyesen kötelesek ellátni.

3.8 A Bírálbizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bírálbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálbizottság esetén - legalább három tag jelen van. A Bírálbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő előterjesztés kötelező mellékletét képezi. A jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

3.9 A Bírálbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálbizottság valamely tagja a Bírálbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni

kell.

3.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslatétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

3.11 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

3.12 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
- e) halálával;
- f) az összeférhetetlenség megállapításával.

3.13 A Bírálóbizottság feladata, a beérkezett ajánlatok elbírálása, bírálattal kapcsolatos megállapítások bírálati jegyzőkönyvben történő rögzítése. A bírálati jegyzőkönyv mintát a Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

3.14 Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a döntést az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója hozza meg.

4. Eljáráshoz kapcsolódó egyéb döntések meghozatala, szerződés-kötés

4.1 Amennyiben az elbírálásra rendelkezésre álló időtartam meghosszabbítása és/vagy az eredményhirdetés elhalasztása válik szükségessé, e tárgyban az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt.

4.2 A nyertes ajánlattevővel a szerződés-kötés a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet szabályai szerint történik. A szerződés megkötésért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felel.

4.3 Amennyiben meghívásos eljárás esetén a meghívottak számától kevesebb ajánlat érkezik, akkor az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója – az ajánlati felhívás alapján - dönti el, hogy az ajánlati felhívás visszavonása mellett a beszerzési eljárást megismétli vagy a beérkezett ajánlat(ok) alapján eredményt hirdet.

**IV.
Záró rendelkezések**

1. E Szabályzat, illetve az Ajánlattételi felhívás eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. Hatodik könyv XIV. fejezet rendelkezései az irányadóak.
2. E Szabályzat 2020. március hó 11. napján lép hatályba.
3. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2020.(... ..) számú határozatával hagyta jóvá e Szabályzatot.
4. E Szabályzatot a hatálybalépés után megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Kisláng, 2020.

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy Kisláng Község Önkormányzatának a Beszerzések Lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem (1. melléklet, 1-4. függelékek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás

1. melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírottnév/
szervezet neve (lakcím/székhely:an:
.....

szig. száma:..... személy/szervezet
képviselője:....., mint a Kisláng Község Önkormányzata (8156
Kisláng, Fő utca 63.) által indított, „.....” (beszerzés tárgya)
tárgyú beszerzési eljárásba bevont személy/szervezet képviselője kijelentem, hogy velem
szemben a jelen eljárásban Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat 2.2.1 és 2.2.2
pontban felsorolt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Összeférhetlenségi okok:

Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek,
szervezetek részéről:

„2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az
Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak
pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek
vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem
képes.”

Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:

„2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre
jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe
bevont személy vagy szervezet,
b) az a szervezet, amelynek
ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
bb) tulajdonosát,
a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az
eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése
az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.”

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat
kizárólag az eljárásban használok fel, és ezeket, valamint a tudomásomra jutott üzleti titkot
a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

....., 201... év..... hó nap

.....
Nyilatkozattevő aláírása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS minta

Ajánlatkérő megnevezése: KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Kapcsolattartó megnevezése és elérhetősége:

A beszerzés meghatározása, tárgya:
A beszerzés teljes mennyisége vagy értéke:
A beszerzés tárgyának műszaki-szakmai leírása:

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:
Fizetési feltételek:

Az ajánlattevőre vonatkozó műszaki-szakmai és pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek:
Az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatok, illetve benyújtani kötelező nyilatkozatok és egyéb dokumentumok:
Az ajánlat formai és tartalmi feltételei:

Az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli:
A tárgyalásos eljárás menete:
Bírálati szempontok:

Ajánlattételi határidő:
Ajánlatok benyújtásának címe:
Az ajánlati kötöttség minimális időtartama vagy határideje:

Hiánypótlás lehetősége és tárgyköre:
Az eredményhirdetés tervezett időpontja és módja:
A szerződéskötés tervezett időpontja:
Az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemei:

Egyéb információ:

- azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti,
- nyilatkozat arról, hogy ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, stb.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT minta

Alulírott,, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, Kisláng Község Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kiírt
„.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom, hogy

- miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;
- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;
- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;
- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:
 - végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
 - egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
 - korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Céginformáció:

A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve	
A cég rövidített neve, ha van ilyen	
Cégyjegyzékszáma	
Adószám illetve adóazonosító jel	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Honlap	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Cégyjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
Céges személyi és szakmai háttér adatai	
Cég alkalmazottak száma (összesen /ebből felsőfokú végzettségű)	

Szerződéses külső szakértői kapcsolatok (személyek) száma	
Az ajánlatkérés tárgyának megfelelő referenciák	

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak ellenében elvégezzük:

....., 20.... év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL
minta

Alulírott,, mint a(z)
 cégjegyzésre jogosult képviselője, Kisláng Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt
 „.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m,

hogy rendelkezem legalábbdb, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az
 alábbiakban közlöm:

Szerződést kötő másik fél neve, címe	Szerződés tárgya	Szerződés időtartama	Referenciaszemély megnevezése, elérhetősége (telefon)

..... év hó nap

.....
 Ajánlattevő cégszerű aláírása

JEGYZŐKÖNYV
Bírálóbizottság véleményéről

Készült:

Tárgy:

Előzmény:

A Bírálóbizottság tagjai:

Jelen vannak:

A Bírálóbizottság tagjait /Jegyző/ Bonyolító/Kolléga tájékoztatja, hogy az ajánlattételi felhívás úton került kézbesítésre a megjelölt ajánlattevő/k részére.

Ajánlat érvényessége

A Bírálóbizottság megállapítja, hogy , mint ajánlattevő/k ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai, tartalmi, pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek megfelel/vagy nem felel meg, a kért kötelező adatokat, nyilatkozatokat benyújtotta/vagy nem nyújtotta be, az ajánlata érvényes és eredményes/vagy érvénytelen vagy eredménytelen, stb.
(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Ajánlat értékelése

..... ajánlattevő ajánlati árai a következők:
(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Bírálóbizottság javaslata

Fentiek alapján a Bírálóbizottság javasolja, hogy az ajánlatkérői jogkör gyakorlója az ajánlattételi eljárást nyilvánítsa érvényesnek és eredményesnek/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb., a megbízás/megrendelés érdekében a tárgyú szerződés ajánlattevővel kerüljön megkötésre a fenti összeg alapján/vagy a szerződés megkötését nem javasolja.

Kelt:

A fenti javaslattal a Bírálóbizottság valamennyi tagja egyetért.

Amennyiben a döntéssel a Bírálóbizottság valamely tagja nem ért egyet, akkor különvéleményét rögzíteni kell, és a különvéleményt tevő Bírálóbizottsági tagnak azt alá kell írnia!

Aláírások:

.....
Bírálóbizottság valamennyi tagjának aláírása

Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának döntése

Kisláng Község Önkormányzata által lebonyolított ügyiratszámú beszerzési eljárást eredményesnek és érvényesnek nyilvánítom/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb. nyilvánítom/nyilvánítjuk.

Felkérem Kollégát, hogy szíveskedjen úton értesíteni az ajánlattevőt/ajánlattevőket a bírálat eredményéről, valamint gondoskodjon a vonatkozó szerződés előkészítéséről, megkötéséről/vagy szerződés megkötésének mellőzéséről. (Szükség esetén költségvetési sor terhére.)

Kisláng, év.....hó nap

.....
Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának aláírása

Pénzügyi ellenjegyző:

Kisláng,.....évhó nap

.....
Pénzügyi ellenjegyző aláírása

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. március 10. napján tartandó rendkívüli ülésére

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggésben közszolgáltató által benyújtott 2019. évre vonatkozó
költségelszámolással kapcsolatos döntés**

Az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina**
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/H. § (1) bekezdése alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

Amennyiben a közszolgáltató a Vgt. 44/H. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, abban az esetben a Vgt. 44/J. § rendelkezései az irányadóak, melynek értelmében:

„Vgt. 44./J. § (1) bekezdése alapján, ha az ingatlantulajdonos vagy a közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos tevékenységét jogszabálytól vagy a bejelentésben foglaltaktól eltérő módon végzi, közszolgáltatási bírságot köteles fizetni.

A (2) bekezdés alapján a közszolgáltatási bírságot a vízügyi hatóság szabja ki a jegyző kezdeményezése alapján.

A (3) bekezdés alapján az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény elkövetésétől számított öt éven túl bírság kiszabására nincs lehetőség, kivéve, ha a cselekmény a jogszerűtlen állapot fenntartásával valósul meg. Ebben az esetben az elévülés mindaddig nem kezdődik meg, amíg a jogszerűtlen állapot fennáll. A bírság kiszabására a vízügyi hatóságnak a cselekményről való tudomásszerzésétől számított egy éven belül van lehetősége.

A (4) bekezdés alapján a jogerősen kivetett közszolgáltatási bírság adók módjára behajtandó köztartozás.

Kisláng Község Önkormányzata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására 2015. január 25. napján 2025. december 31. napjáig terjedő időre kötött közszolgáltatási szerződést Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozóval, figyelemmel a Vgt. 44/G. (2) bekezdésében foglaltakra.

Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozó, mint közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben benyújtott 2019. évre vonatkozó költségelszámolást 2020. február 15. napján benyújtotta az Önkormányzat részére.

A költségelszámolás az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2020. március 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020. (III.10.) határozata

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggésben benyújtott 2019. évre vonatkozó költségelszámolás
elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozó, mint közszolgáltató által készített 2019. éves költségelszámolást, melyet elfogad.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozót, mint közszolgáltatót értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Killer Mihály
7000 Sárbogárd
Árpád u 60

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2020 FEBR 13	Ügyintéző: RT
Szám: 726 - 1	Melléklet

Kisláng Közös Önkormányzati Hivatal
8156 Kisláng Fő u 63

Beszámoló

2019 évi közszolgáltató tevékenységről

2019 évben Kisláng közigazgatási területén végeztem közszolgáltatói tevékenységet, mint szippantó vállalkozó.

A gazdasági évben ezen területről 10 db emésztőgödrös szippantás végeztem.

A leürítés a Fejérvíz ZRT Abai telephelyén történt.

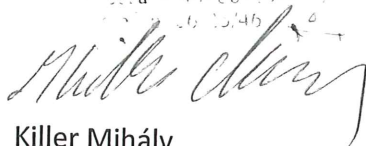
2019 évben 32 m³-t szippantottam mellyel kapcsolatban 160.000,-Ft költségem merült fel az alábbi részletezés szerint:

munkabér	28.370.-
járulékok, adók	14.530,-
üzemanyag	43.900.-
ügyvitel	1.100.-
karbantartás	6.200.-
egyéb ráfordítás	8.100.-
ürítési díjak	42.700.-
üzleti eredmény	15.100.-

Sárbogárd 2020-02-10

Tisztelettel

KILLER MIHÁLY
számlavezető
Sárbogárd, Árpád u. 60
Helyi Kft. 2019-02-16 0100000000
Kisb. számla: 401867157-17
Kisb. számla: 401867157-17



Killer Mihály



Kisláng község Polgármestere
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502
E-mail: hivatal@kislang.hu

M e g h í v ó

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. március 10-én (kedd) délelőtt 11 órai kezdettel rendkívüli ülést tart, melyre
ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Éven túli lejáratú beruházási hitel felvétele, az Önkormányzat saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Játszóteri pályázat megvalósításához támogatási előleg igénylése
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
5. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben közszolgáltató által benyújtott 2019. évre vonatkozó költségelszámolás megtárgyalása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

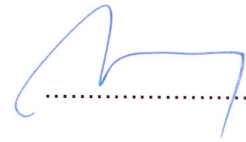
Kisláng, 2020. március 9.

Rumpler Tibor
polgármester

Jelenléti ív

a 2020. március 10-én tartott rendkívüli képviselő-testületi ülésről

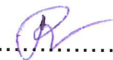
1./ Rumpler Tibor


.....

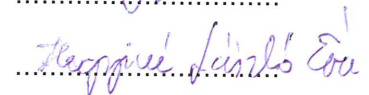
2./ Dudar Ferenc

.....

3./ Farkas József


.....

4./ Hegyiné László Éva


.....

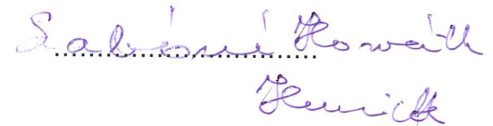
5./ Herman Sándor

.....

6./ Szabó György

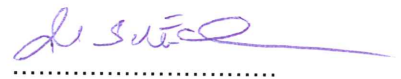
.....

7./ Szabóné Horváth Henrietta Rita


.....

Meghívott:

dr. Berta Edina jegyző


.....