

*F e j é r      m e g y e*

*K i s l á n g      k ö z s é g*

*Kisláng község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. január 26-án tartott üléséről készült  
jegyzőkönyv*



## **J e g y z ő k ö n y v**

**Készült:** Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 26-án 9 órai kezdettel tartott üléséről

**Jelen vannak:** Farkas Mónika elnök  
Orgován Albert elnökhelyettes  
dr. Berta Edina jegyző

**Az ülésről távolmaradt képviselő:** Kerpel László képviselő

Farkas Mónika elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a 3 fős Képviselő-testületből 2 fő megjelent, így az ülést határozatképesnek nyilvánította. Javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 2 fő képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbi határozat szerint:

### **Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** **Képviselő-testületének** **1/2022.(I.26.) RNÖ határozata** **a napirendről**

1. Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása  
Előadó: Farkas Mónika elnök
2. Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Mónika elnök
3. Bejelentések, információk

1. napirend  
Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása  
Előadó: Farkas Mónika elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést a képviselők megkapták, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Farkas Mónika elnök ismertette a jelenlevőkkel a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi költségvetésének tervezetét, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy az állami támogatás összege 520 eFt. Előző évi költségvetési maradvány 150 eFt. Ennek alapján a kiadások biztosítására 670 eFt fordítható az idei évben. A kiadásoknál a személyi juttatásoknál szereplő 124 eFt a képviselői tiszteletdíjat tartalmazza, működési kiadásokra 521 eFt használható fel.

Farkas Mónika elnök elmondta, hogy szeretnének majd rendezvényt tartani, melynek költségei biztosítására fordítanak költségvetésük egy részét.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Mónika elnök elfogadásra javasolta a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló határozati javaslatot, melyet a 2 fő jelenlévő képviselő 2 igen szavazattal elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Képviselő-Testületének**  
**2/2022. (I.26.) RNÖ határozata**  
**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának**  
**2022. évi költségvetéséről**

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. és 26 § szerint az alábbi határozatot hozza:

**A határozat hatálya**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozik.

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

- 1) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi költségvetésének
  - a.) bevételi főösszegét: 670.000 Ft-ban,
  - b.) kiadási főösszegét: 670.00 Ft-ban határozza meg.
- 2) Kisebbségi önkormányzat költségvetési mérlege Ft-ban:  
Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

	2022 év	2023 év	2024 év
<b>Bevételek:</b>	<b>670.000</b>	<b>520.000</b>	<b>520.000</b>
Működésre átvett			
Költségvetési támogatás	520.000	520.000	520.000
Egyéb támogatás			
Előző évi költségvetési maradvány	150.000		
<b>Kiadások:</b>	<b>670.000</b>	<b>520.000</b>	<b>520.000</b>
Személyi juttatások	124.000	124.000	124.000
Munkaadói járulék	25.000	25.000	25.000
Működési kiadás	521.000	371.000	371.000
Felhalmozási kiadás			
Adott támogatások			

- 3) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése felújítási és felhalmozási célú kiadást nem tartalmaz.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat tartalék kerettel nem rendelkezik.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat létszámkeretet nem állapít meg.

### A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért - az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - a jegyző felelős.
- 2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

### Az előirányzatok módosítása

- 1) A nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet.
- 2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. Az elnök a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról az Önkormányzatot harminc napon belül tájékoztatja.
- 4) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök az Önkormányzatot tájékoztatja.
- 5) Az Önkormányzat - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi Önkormányzatot érintő módon - a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul az Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A testület felkéri az elnököt, hogy a költségvetési határozatot haladéktalanul jutassa el a települési önkormányzat polgármesterének.

Jelen határozattal egyidejűleg a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2021. (II.1 0.) sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Kisláng, 2022. január 26.

Farkas Mónika  
elnök



  
dr. Berta Edina  
jegyző

## 2. napirend

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Farkas Mónika elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek előzetesen kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a jelenlevőket, hogy a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzat között 2019. december 10. napján kötött Együttműködési Megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodás felülvizsgálatát a január 31-én tartandó ülésén tárgyalja.

A Nemzetiségi Önkormányzat részére laptop készülék került átadásra, valamint az Önkormányzat biztosítja részükre a Fő u. 79. szám alatti ingatlanban egy irodahelyiség használatát.

Farkas Mónika elnök elmondta, hogy az Önkormányzattól a működésükhöz szükséges segítséget megkapják. A laptophoz szeretnének beszerezni egy nyomtatót is.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Mónika elnök javasolta az együttműködési megállapodás változatlan formában és tartalommal történő hatályban tartását, melyet a 2 fő jelenlévő képviselő 2 igen szavazattal elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Képviselő-Testületének**  
**3/2022. (I.26.) RNÖ határozata**

**a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás 2022. évi felülvizsgálatáról**

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve - felülvizsgálta a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal megkötött Együttműködési Megállapodást és az alábbi döntéseket hozta:

1. Kisláng Község Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását nem tartja szükségesnek, ezért azt változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.
2. Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodás módosítását szükségesnek tartja, így azt az alábbiak szerint módosítja:

Az Együttműködési Megállapodás XII.1. pontja helyébe az alábbi XII.1. pont lép:

**„ A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek**

XII.1. Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, heti öt alkalommal, térítésmentesen, használatra biztosítja a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő Irodaház épületében 12 m<sup>2</sup> alapterületű, nem lakás céljára szolgáló iroda helyiséget (hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig), továbbá a helyiségben irodabútort (asztalt, széket) és 1 db hordozható számítógépet.”

Az Együttműködési Megállapodás módosítással nem érintett részeit változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika elnök

Farkas Mónika elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, melyet a jelenlévő 2 fő képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Orgován Albert képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölték.

**Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**4/2022.(I. 26.) RNÖ határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről**

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Orgován Albert képviselőt kijelölte.



Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az elnök az ülést berekesztette.  
(9.40)

Kmft.

*Farkas Mónika*  
Farkas Mónika  
elnök



*Orgován Albert*  
Orgován Albert  
jkv. hitelesítő



# Jelenléti ív

a roma nemzetiségi önkormányzat 2022. január 26-án tartott üléséről

1./ Farkas Mónika

Farkas Mónika

2./ Orgován Albert

Orgován Albert

3./ Kerpel László

.....

Meghívottak:

dr. Berta Edina jegyző

dr. Berta Edina



Kisláng községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke  
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kislang.hu

---

# M e g h í v ó

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**2022. január 26-án (szerda) 9 órai** kezdettel ülést tart, melyre ezúton  
tisztelttel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

## Napirendek

1. Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása  
Előadó: Farkas Mónika elnök
2. Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési  
Szabályzatának, valamint Kisláng Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzata közötti együttműködési  
megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Mónika elnök
3. Bejelentések, információk

Kérem, hogy az ülésen feltétlenül és pontosan szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2022. január 21.



Farkas Mónika sk.  
elnök



## ELŐTERJESZTÉS

**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. január 26. napján  
tartandó ülésére**

**A Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
2022. évi költségvetéséről**

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina  
jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés a) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendeletervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával került összeállításra.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény hatálybalépésének időpontja 2022. 01. 01.

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről határozati javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

Farkas Mónika sk.  
elnök

**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Képviselő-Testületének**  
**/2022. (I.26.) RNÖ határozata**  
**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának**  
**2022. évi költségvetéséről**

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. és 26 § szerint az alábbi határozatot hozza:

**A határozat hatálya**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozik.

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

- 1) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi költségvetésének
  - a.) bevételi főösszegét: 670.000 Ft-ban,
  - b.) kiadási főösszegét: 670.00 Ft-ban határozza meg.
- 2) Kisebbségi önkormányzat költségvetési mérlege Ft-ban:  
Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

	<b>2022 év</b>	<b>2023 év</b>	<b>2024 év</b>
<b>Bevételek:</b>	<b>670.000</b>	<b>520.000</b>	<b>520.000</b>
Működésre átvett			
Költségvetési támogatás	520.000	520.000	520.000
Egyéb támogatás			
Előző évi költségvetési maradvány	150.000		
<b>Kiadások:</b>	<b>670.000</b>	<b>520.000</b>	<b>520.000</b>
Személyi juttatások	124.000	124.000	124.000
Munkaadói járulék	25.000	25.000	25.000
Működési kiadás	521.000	371.000	371.000
Felhalmozási kiadás			
Adott támogatások			

- 3) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése felújítási és felhalmozási célú kiadást nem tartalmaz.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat tartalék kerettel nem rendelkezik.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat létszámkeretet nem állapít meg.

**A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- 1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért - az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - a jegyző felelős.
- 2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.



### Az előirányzatok módosítása

- 1) A nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet.
- 2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. Az elnök a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról az Önkormányzatot harminc napon belül tájékoztatja.
- 4) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök az Önkormányzatot tájékoztatja.
- 5) Az Önkormányzat - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi Önkormányzatot érintő módon - a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul az Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A testület felkéri az elnököt, hogy a költségvetési határozatot haladéktalanul juttassa el a települési önkormányzat polgármesterének.

Jelen határozattal egyidejűleg a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2021. (II.1 0.) sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Kisláng, 2022. január.....

Farkas Mónika  
elnök

dr. Berta Edina  
jegyző



## ELŐTERJESZTÉS

**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26. napján tartandó ülésére**

**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési  
Szabályzatának, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község  
Önkormányzat között 2019. december 10. napján kötött Együttműködési Megállapodás  
2022. évi felülvizsgálata tárgyában**

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina  
jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján

(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

*a)* a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

*b)* a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

*c)* a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

*d)* a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

*e)* a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

*f)* a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

*g)* az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2)<sup>19</sup> Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a

feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Kisláng Község Önkormányzata 2019. december 10. napján együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötött az Njtv-ben foglaltak teljesítése céljából.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A Megállapodás, valamint a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatra került és megállapítást nyert, hogy a szervezeti és működési szabályzat módosítása nem szükséges, azt hatályában továbbra is fenntartható, azonban a Kisláng Község Önkormányzata és a Kisláng Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 10. napján megkötött együttműködési megállapodást módosítani szükséges az alábbi indokok alapján:

*„Az Együttműködési Megállapodás XII.1. pontja helyébe az alábbi XII.1. pont lép:*

*„ A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek*

*XII.1. Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, heti öt alkalommal, térítésmentesen, használatra biztosítja a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő Irodaház épületében 12 m<sup>2</sup> alapterületű, nem lakás céljára szolgáló iroda helyiséget (hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig), továbbá a helyiségben irodabútort (asztalt, széket) és 1 db hordozható számítógépet.”*

*Az Együttműködési Megállapodás módosítással nem érintett részeit változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.”*

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztés tárgyában Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. január 31. napján hoz döntést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

Farkas Mónika sk.  
elnök

**KISLÁNG KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK  
.../2022.(I.26.) RNÖ HATÁROZATA**

**a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás 2022. évi felülvizsgálatáról**

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve - felülvizsgálta a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal megkötött Együttműködési Megállapodást és az alábbi döntéseket hozta:

1. Kisláng Község Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását nem tartja szükségesnek, ezért azt változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

2. Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kisláng Község Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együtműködési Megállapodás módosítását szükségesnek tartja, így azt az alábbiak szerint módosítja:

Az Együtműködési Megállapodás XII.1. pontja helyébe az alábbi XII.1. pont lép:

**„ A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek**

XII.1. Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, heti öt alkalommal, térítésmentesen, használatra biztosítja a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő Irodaház épületében 12 m<sup>2</sup> alapterületű, nem lakás céljára szolgáló iroda helyiséget (hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig), továbbá a helyiségben irodabútort (asztalt, széket) és 1 db hordozható számítógépet.”

Az Együtműködési Megállapodás módosítással nem érintett részeit változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika elnök

## **Együttműködési Megállapodás a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

### **Nemzetiségi önkormányzattal kötendő megállapodásról (I. számú módosítással egységes szerkezetben)**

#### **Megállapodás**

amely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata** (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63. törzsszáma: 727408, adószáma: 15727402-2-07, KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07, bankszámlaszám: 58100075-10015115; képviseli: Rumpler Tibor polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a **Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63., törzskönyvi nyilvántartási szám: 827191, KSH statisztikai számjel: 15827193-8411-371-07, adószám: 15827193-1-07 Bankszámlaszám: 58100075-10017791, képviseli: Farkas Mónika elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### **I. A megállapodás szabályainak kialakítása**

- I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására-, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik. A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
  - nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény (továbbiakban: Nektv.) törvény
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
  - a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
  - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
  - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
  - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bke.)
- I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket a felelősök konkrét

- kijelölésével,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
  - d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
  - e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi-ellenjegyzési, az érvényesítési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

- II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- II.2. A Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elé.
- a) A Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által írásban megbízott köztisztviselője (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott) az Elnök bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
  - b) A költségvetési határozat előkészítése során a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli az Elnökkel.
  - c) A költségvetés előkészítési munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Kislángi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt.
- II.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeire az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.



### **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.
- III.4. A képviselő-testület a III.2 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat-tervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.2. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

### **IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

- IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerint elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyet az Elnök ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a jóváhagyott elemi költségvetést a képviselő-testület elé történő terjesztésének határidejét követő 30 napon belül benyújtja a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához.

### **V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.2. b)-c) pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- V.2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.
- V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat

gazdálkodási adataiból.

- V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti el és teljesíti az Elnök közreműködésével.

## **VI. A költségvetési gazdálkodás rendje**

### **VI.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok**

- VI.1.1. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezü aláírásuk feltüntetésével a Jegyző részére megküldi.
- VI.1.2. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1. pont szerinti jogosultakról, aláírás mintájukról nyilvántartást vezet.
- VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

### **VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje**

- VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Kislángi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
- VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek
- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
  - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
  - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.

VI.2.4. Nem szükséges előzetes, írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben.

VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok a gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök haladéktalanul átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, megghiúsulása esetén az Elnök haladéktalanul átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

### **VI.3. Teljesítésigazolás**

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a

kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

#### **VI.4. Érvényesítés**

- VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján – az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is – a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.
- VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **VI.5. Utalványozás**

- VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat testületének általa írásban felhatalmazott tagja jogosult.
- VI.5.3. Nem kell utalványozni
- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
  - b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
  - c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
  - d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

#### **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás**

- VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.
- VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az

államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni.

- VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.
- VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.
- VII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, meghatározza a pénztári zárókészlet, az elszámolásra felvehető előleg összegét, az elszámolás határidejét.
- VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 50.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Kislángi Polgármesteri Hivatal részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.
- VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben az alábbi jogcímeneken teljesíthet:
- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítése,
  - b) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó készletbeszerzések,
  - c) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó, a külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételének kiadásai,
  - d) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reklám-és propaganda kiadások,
  - e) bel és- külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
  - f) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reprezentációs célú kiadások,
  - g) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
  - h) munkába járással kapcsolatos költségtérítések,
  - i) képviselői tiszteletdíjak, a képviselői tevékenység ellátásával összefüggő költségtérítések,
  - j) illetékbélyeg beszerzése,
  - k) a b)-j) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.

VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazolónak, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

### **VIII. Finanszírozás**

VIII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatások igénylése, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízottfeladata az Elnök közreműködésével.

VIII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

### **IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje**

IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint a Kislángi Polgármesteri Hivatal ASP ügyviteli rendszerében elkülönítetten vezeti.

IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

a) a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhó 20. napjáig,

b) a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhó követő hó 2. munkanapjáig kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § (2), valamint (3a) bekezdése szerint a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.

IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.

IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Kislángi Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik. A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány

megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Kislángi Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

## **X. Ellenőrzés**

X.1. A Kislángi Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

X.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bke. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

X.3. A Kislángi Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtásának – szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését polgári jogi szerződéssel rendelkező belső ellenőr a Bke. alapján látja el.

## **XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése**

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket, adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás- bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

## **XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek**

XII.1. Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, heti négy alkalommal, térítésmentesen, használatra biztosítja a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő Irodaház épületében 12 m<sup>2</sup> alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiséget (hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig), továbbá a helyiségben irodabútort (asztalt, széket), 1 db hordozható számítógépet.<sup>1</sup>

XII.2. Az Önkormányzat havonta, térítésmentesen Az Önkormányzat ingyenesen havonta igény szerint, 16 órára biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget(tanácskozó terem) a Fő u. 63. szám alatti épületben, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Fő utca 79. szám alatti épületben lévő(művelődési ház nagy terem) helyiséget. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére a művelődési házban a rendezvényeinek ingyenes

<sup>1</sup> Módosította: Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2022.(I.26.) RNÖ határozatával,  
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete na ...../2022.(I.31.) határozatával.

megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

A Nemzetiségi Önkormányzat a helyiség-használatok jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

A termék használatához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

- XII.3. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában írt kötelezettségeknek a mindenkor évi költségvetésében megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.4. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, nyilvántartási, iratkezelési feladatainak ellátására a Jegyző a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét jelöli ki (a Kislángi Polgármesteri Hivatal titkársági feladatait is ellátó köztisztviselő), a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselőit jelöli ki, mely személyekről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét írásban tájékoztatja.
- XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek keretében:
- a) az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
  - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Kislángi Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja, majd az előterjesztést az elkészültét követően aláírja.
  - c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Kislángi Polgármesteri Hivatal küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek. A meghívót és az előterjesztéseket általában papír alapon kell megküldeni.
  - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani.
  - e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Kislángi Polgármesteri Hivatal részére papír alapon történő átadásáról.
  - f) A képviselő-testület ülésén, közmeghallgatásán a Jegyző – akadályoztatása esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - és a Kislángi



- Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, Általános Kapcsolattartó vesz részt és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.
- g) A képviselő-testület üléséről a Kislángi Polgármesteri Hivatal kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnök haladéktalanul intézkedik.
  - h) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv és mellékleteinek a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről, annak aláírását követően, a jogszabályi előírások figyelembevételével a Kislángi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A Kislángi Polgármesteri Hivatal a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
  - i) A képviselő-testület közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Kislángi Polgármesteri Hivatal a helyben szokásos módon (hirdetményi úton az Önkormányzat 8156 Kisláng, Fő utca 63. szám alatti épületének hirdetőtábláján), továbbá a [www.kislang.hu](http://www.kislang.hu) honlapon is közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnöke rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.

XII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Kislángi Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Kislángi Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Kislángi Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.

### **XIII. Záró rendelkezések**

XIII.1. Jelen megállapodást Felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.

XIII.3. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.

XIII.4. Jelen megállapodást Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 231/2019.(XII.12.) számú határozatával, az Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 55/2019.(XII.10.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

XIII.5. Jelen megállapodás 2020. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2019.(XI.21.) számú határozata, továbbá a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 44/2019.(XI.21.) RNÖ számú határozata, mely a 2019. november 21-én kelt megállapodást tartalmazza.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Kisláng, 2019. december 12.

Kisláng, 2019. december 12.

Kisláng Község Önkormányzata  
Önkormányzat képviselőjében

Kisláng Község Roma Nemzetiségi  
képviselőjében

Rumpler Tibor sk.  
polgármester

Farkas Mónika sk.  
elnök

XIII.4. Jelen megállapodás I. számú módosítását Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2022. (I.31.) számú határozatával, az Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2022.(I.26.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

Kisláng, 2022. ....

Kisláng, 2022. ....

Kisláng Község Önkormányzata  
Önkormányzat képviselőjében

Kisláng Község Roma Nemzetiségi  
képviselőjében

Rumpler Tibor  
polgármester

Farkas Mónika  
elnök