

F e j é r m e g y e

K i s l á n g k ö z s é g

*Kisláng község Önkormányzata
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális
Bizottságának 2022. január 31-én
tartott üléséről készült jegyzőkönyv*

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottságának 2022. január 31-én 13 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke
Dudar Ferenc
Gál Gabriella bizottsági tagok

Az ülésről távolmaradt bizottsági tagok: Szabó György
Csilléry Veronika

Tanácskozási joggal résztvesznek: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök köszöntötte a bizottsági ülésen megjelent tagokat, tanácskozási joggal résztvevőket, majd az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 3 fő jelen van, így a bizottsági ülést határozatképesnek nyilvánította. Tájékoztatta a megjelenteket, hogy az ülés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján került összehívásra.

A bizottság elnöke javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását, melyet a 3 fő jelenlévő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának** **9/2022.(I.31.) határozata az ülés napirendjéről**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ Kislángi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményalapjának meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 2./ Gyermekek- és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet módosítására javaslat
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

- 3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására javaslat
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 4./ Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról 2022. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 5./ Kislángi Szociális és Gyermejjóléti társulás 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 6./ Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2022. évi felülvizsgálata
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 7./ Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022-2023-as nevelési évi beiratkozási rendjére és 2022. évi nyári zárva tartására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 8./ Polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapítása, és a 2022. évi szabadságának ütemezése
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

1. napirend

Kislángi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményalapjának meghatározása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés és rendelet tervezet a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2021. évi illetményalapját 60 ezer Ft-ban állapította meg a Képviselő-testület. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap 2022-ben is 38.650 Ft, mely 2007. óta nem változott. Emiatt csak a minimálbér és garantált bérminimum, illetve az ún. „soros lépés” jelentene csak béremelést a hivatal dolgozóinak. Az ún. „soros lépés” esetén a 38.650,- Ft illetményalappal a hivatali köztisztviselők a garantált bérminimumot sem érnék el. Ennél nagyobb emelést a költségvetésünk nem tesz lehetővé, így javasolta a 60 ezer Ft-os illetményalap megállapítását.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére 60 ezer Ft-os illetményalap megállapítását, melyet a 3 fő jelenlévő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
10/2022.(I.31.) határozata
a köztisztviselők 2022. évi illetményalapjáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményalapjaként 60 ezer Ft meghatározását javasolja a Képviselő-testületnek.

2. napirend

Gyermek- és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet módosítására javaslat

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés és rendelet tervezet a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy a bölcsődei pályázati projekt megvalósítása folyamatban van, az épület átalakítása és a műszaki átadás megtörtént. Mivel az intézmény még a szolgáltatói nyilvántartásba nem került bejegyzésre, így ennek megtörténte után kerülhet sor a működési engedélyeztetési eljárásra, majd ennek birtokában kezdheti meg működését az intézmény.

A működéshez szükséges még a bölcsődei térítési díjak (gondozás és gyermekétkeztetés) Képviselő-testület általi megállapítása.

A veszélyhelyzet miatt új díj nem vezethető be, 2022. június 30. napjáig, meglévő díj új kötelezett köre nem terjeszthető ki.

E szabály alól kivételt képez esetünkben, amennyiben a bölcsődét 2020. december 17-e után jegyezték be a szolgáltatói nyilvántartásba, vagy az óvodát e nap után vették nyilvántartásba, a Képviselő-testület módosíthatja az ellátásért fizetendő térítési díjakat, valamint a gyermekétkeztetésért fizetendő díjakat szabályozó önkormányzati rendeleté, illetve e tekintetben új díjat is megállapíthat, vagy a meglévő díjat új kötelezett köre terjesztheti ki.

Mindezek alapján, mivel a Kislángi Csicsergő Mini Bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése 2020. december 17-ig nem történt meg, a működési engedélyeztetési eljárás folyamatban van, így a Képviselő-testület a térítési díjakról szóló rendeletét az Átmeneti törvény alapján módosíthatja.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy kevés gyermek után fizetnek a szülők étkezési térítési díjat. Növekszik a kedvezményre jogosultak száma. Sajnos az

étkeztetés biztosítására nyújtott állami finanszírozás rendkívül kevés, szükséges az étkezési normák felülvizsgálata, mert egyre nehezebben tudjuk ezt finanszírozni, a többletterheket viszont nem lehet az ún. külső étkezőkre áthárítani.

Nem javasolja a gondozási díj kivetését, mivel a működtetés teljes költségét még nem tudjuk megállapítani.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, hogy a bölcsődei étkezési díjként 690,- Ft-ot javasolunk megállapítani, míg a gondozási díj bevezetéséről a működést követő évben döntsön a testület.

A korábban megállapított térítési díjak, tekintettel arra, hogy díjváltozást a jogszabály nem engedélyez – továbbra is maradjanak hatályban, az új intézményként kialakított mini bölcsődében a betervezett intézményi térítési díj kerüljön bevezetésre, mely tartalmazza az étkeztetés díját, azonban gondozási díjat ne állapítson meg a testület.

Az elhangzottakkal kapcsolatban a jelenlévők részéről kérdés, hozzászólás nem történt, így Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló rendelet tervezet előterjesztés szerint elfogadását, melyet a 3 fő jelenlévő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
11/2022.(I. 31.) határozata
a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakól

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló rendelet előterjesztés szerint elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy az új mini bölcsődei intézmény működésének megkezdésére való tekintettel szükséges módosítani a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletünket.

Az elhangzottakkal kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem történt, így Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet tervezet előterjesztés szerint elfogadását, melyet a 3 fő jelenlévő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
12/2022.(I. 31.) határozata
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletmódosításról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletmódosítás előterjesztés szerint elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

3. napirend

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására javaslat

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés és rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy az ÁMK átszervezése, újonnan alakult egyesületek és falu-, illetve tanyagondnoki szolgálat létrehozása miatt szükséges az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadását, melyet a 3 fő jelenlévő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
13/2022.(I. 31.) határozata
a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosításának előterjesztés szerinti elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

4. napirend

Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról 2022. évre

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik arról, hogy a kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés). Legalább kétféle teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell. Fenti szabályozást a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az évi évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében a Jegyző, a Jegyzőre vonatkozóan a Polgármester állapítja meg.

A teljesítménykövetelményre vonatkozó hatályos jogi szabályozás nem tartalmaz olyan kitételeket, mely szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Polgármesteri Hivatal esetén a Képviselő-testületnek kell döntenie, ezért javasolta, hogy ne kerüljenek megállapításra a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére külön teljesítménykövetelmények a 2022. évre.

Az elhangzottakkal kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos határozati javaslat elfogadását, melyet a 3 fő jelenlévő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
14/2022.(I. 31.) határozata
a 2022. évre vonatkozó köztisztviselői teljesítménykövetelményekről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága azt javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célokat 2022. évre vonatkozóan ne határozzon meg.

5. napirend

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti társulás 2022. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Dégi Önkormányzattal a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásra kötött megállapodás igen sikeres. A két település jól tud együttműködni, az állami normatívát maximálisan ki tudjuk használni. A Társulási Megállapodásban foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadását, melyet a 3 fő jelenlévő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
15/2022.(I. 31.) határozata
a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének
elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága Kislángi Szociális és Gyermekjóléti társulás 2022. évi költségvetésének elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

6. napirend

Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2022. évi felülvizsgálata

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat is megtárgyalta a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosítunk irodahelyiséget, valamint egy laptopot, melynek átadása megtörtént az elnök asszony részére.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a nemzetiségi önkormányzattal kötött Együtműködési Megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását, melyet a 3 fő jelenlévő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
16/2022.(I. 31.) határozata

a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együtműködési Megállapodás 2022. évi felülvizsgálatáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együtműködési Megállapodás előterjesztés szerinti módosítását javasolja a Képviselő-testületnek.

7. napirend

Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022-2023-as nevelési évi beiratkozási rendjére és 2022. évi nyári zárva tartására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester arról beszélt, hogy az Kislángi Csicsergő Óvoda intézményvezetőjével egyeztetve a nyári szabadságok kiadására, karbantartások elvégzésére az óvoda nyári zárva tartását augusztus 10-31. közötti időszakra javasolja. Az óvodába történő 2020-2021. nevelési történő beiratkozás időpontjaként 2020. április 25., 26., 27. napokat javasolta meghatározni.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos határozati javaslat elfogadását, melyet a jelenlévő 3 fő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
17/2022.(I.31.) határozata

a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartásáról és a 2022/2023-as nevelési évre történő óvodai beiratkozás rendjéről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi ÁMK Napközi Otthonos Óvoda nyári zárva tartását 2022.augusztus 10. – 2022.augusztus 31. terjedő időszakban javasolja meghatározni.

A bizottság a Kislángi ÁMK Napközi Otthonos Óvodába a 2022/2023-as nevelési évre történő beiratkozás időpontját 2022. április 25., 26., 27. napjában javasolta meghatározni a Képviselő-testületnek.

8. napirend

Polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapítása, és a 2022. évi szabadságának ütemezése

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy a polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester úr megbízatását 2020. január 30. napjáig társadalmi megbízatásban látta el, 2020. február 1. napjától főállásban végzi feladatait. Mindezekből kifolyólag, 2019. évre, valamint 2020. január hónapra vonatkozóan nem rendelkezett szabadsággal.

2020. február 1. napjától 2020. december 31. napjáig 36 nap szabadsággal rendelkezett, melyből 0 napot vett igénybe.

2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig 39 nap szabadsággal rendelkezett, melyből 0 napot vett igénybe.

2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig 39 nap szabadsággal rendelkezik.

A polgármester úr ütemezte a 2022. évi szabadságát az előterjesztés szerint.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos határozati javaslat elfogadását, melyet a jelenlévő 3 fő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
18/2022.(I.31.) határozata

**a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról
és a 2022. évi szabadságának ütemezéséről**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának és a 2022. évi szabadsága ütemezésének elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

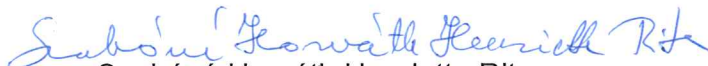
Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, melyet a 3 fő jelenlévő bizottsági tag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Dudar Ferenc bizottsági tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték.

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
19/2022.(I.31.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Dudar Ferenc bizottsági tagot kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a bizottság elnöke az ülést 13.45. órakor berekesztette, a bizottság zárt ülés keretében folytatta munkáját.

Kmft.


Szabóné Horváth Henrietta Rita
bizottsági elnök


Dudar Ferenc
jkv. hitelesítő

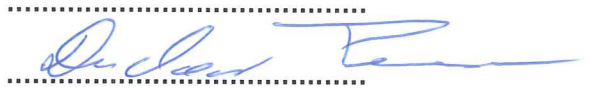


JELENLÉTI IV

**Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális
Bizottságának
2022. január 31-én tartott üléséről**

Szabóné Horváth Henrietta Rita - elnök 

Szabó György - tag



Dudar Ferenc - tag



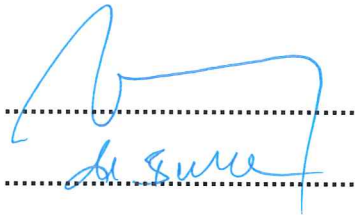
Csilléry Veronika – tag



Gál Gabriella – tag

Tanácskozási joggal részt vesznek:

Rumpler Tibor - polgármester



dr. Berta Edina – jegyző

**Kisláng község Képviselő-testületének
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága**

MEGHÍVÓ

Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottsága **2022. január 31-én (hétfő) 13 órakor** ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom, és megjelenését kérem.

Napirend:

- 1./ Kislángi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményalapjának meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 2./ Gyermek- és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet módosítására javaslat
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására javaslat
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 4./ Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról 2022. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 5./ Kislángi Szociális és Gyermekjóléti társulás 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 6./ Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2022. évi felülvizsgálata
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 7./ Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022-2023-as nevelési évi beiratkozási rendjére és 2022. évi nyári zárva tartására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

8./ Polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapítása, és a 2022. évi szabadságának ütemezése

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

Zárt ülés:

1. Képviselői méltatlansági ügygel kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

Kisláng, 2022. január 25.



Szabóné Horváth Henrietta Rita sk.
bizottság elnöke

Előterjesztés

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján
tartandó ülésére

a Kislángi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi
illetményalapjáról

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2021.(II.1.) önkormányzati rendeletével a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2021. évi illetményalapját egységesen 60 000.- Ft-ban állapította meg.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2022. évben 38 650 forint. (2007 óta ezen összeg nem változott!) Ebből kifolyólag csak a minimálbér és garantált bérminimum, illetve az ún. „soros lépés” jelentene csak béremelést a Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak. Az ún. „soros lépés” esetén a 38.650,- forint illetményalappal a Kislángi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közszolgálati tisztviselői a garantált bérminimumot sem érnék el.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében javaslom, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben biztosított lehetőségek alapján a köztisztviselők, ügykezelők illetményeinek, személyi alapbéreinek rendezését 2022. évben az alábbiak szerint.

Magyarország központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2022. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

Az előadottak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2022. évi illetmény alapja 60.000,- forintban történő megállapításával szíveskedjék egyetérteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

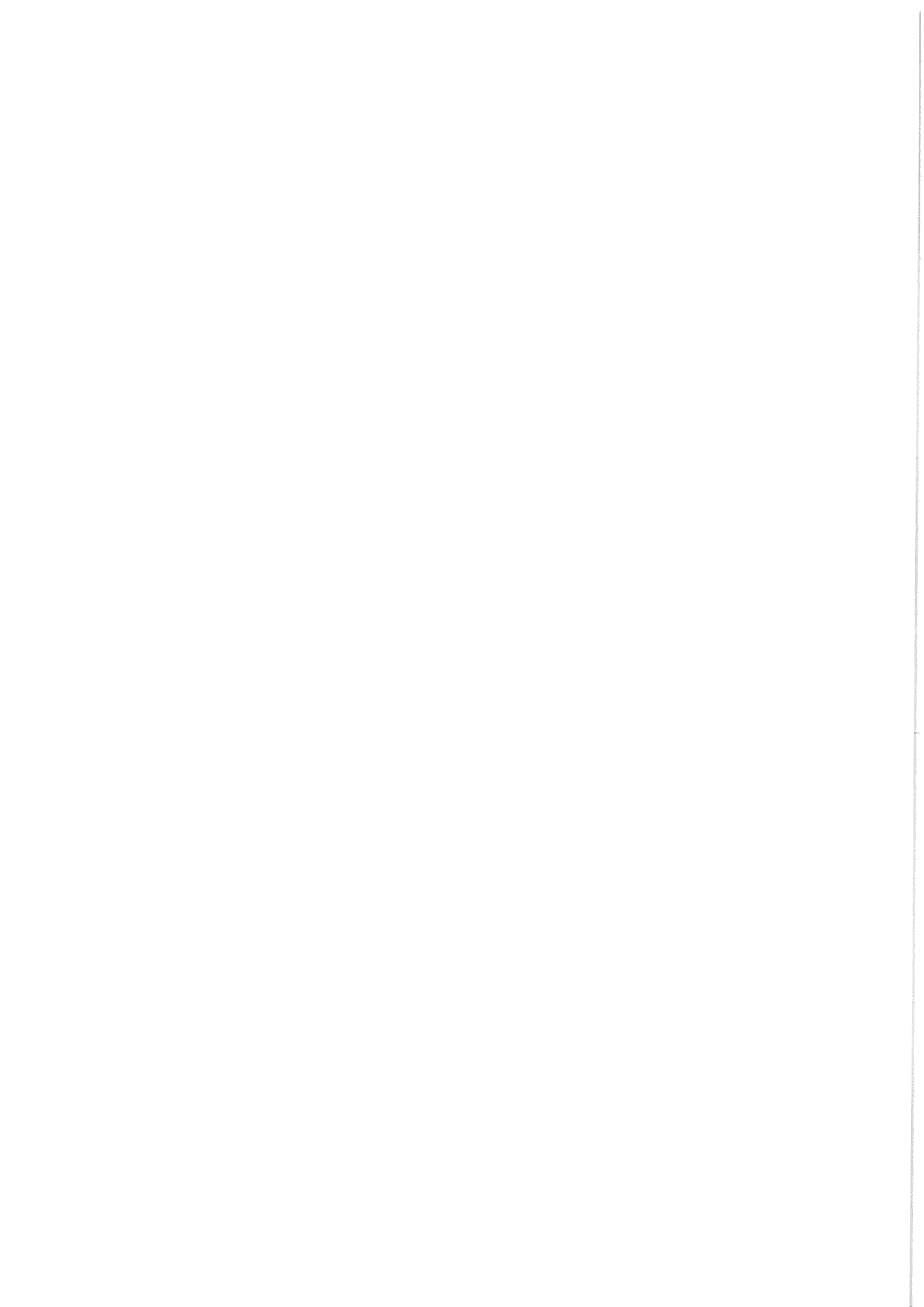
Rumpler Tibor sk.
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet – tervezet címe:	Kisláng Község Önkormányzata Képviselő – testületének .../2022. (II.1.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők 2022. évi illetményalapjáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Az illetményalap emelésével hosszú távon biztosítható a Polgármesteri Hivatalban a szakképzett munkaerő.	Összességében a Polgármesteri Hivatal személyi előirányzata növekszik.	nincs	egyszeri	nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: kizárólag ezen tárgyú rendelet esetében lehet az illetményalapot módosítani.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az illetményalap változatlan marad.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	



Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők 2022. évi illetményalapjáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 2022. évre 60.000.- Ft-ban állapítja meg.

2. §

Ez a rendelet 2022. február 2-án lép hatályba, és 2022. december 31-én hatályát veszti.

Kisláng, 2022. január

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2022. napján megtörtént.

dr. Berta Edina
jegyző

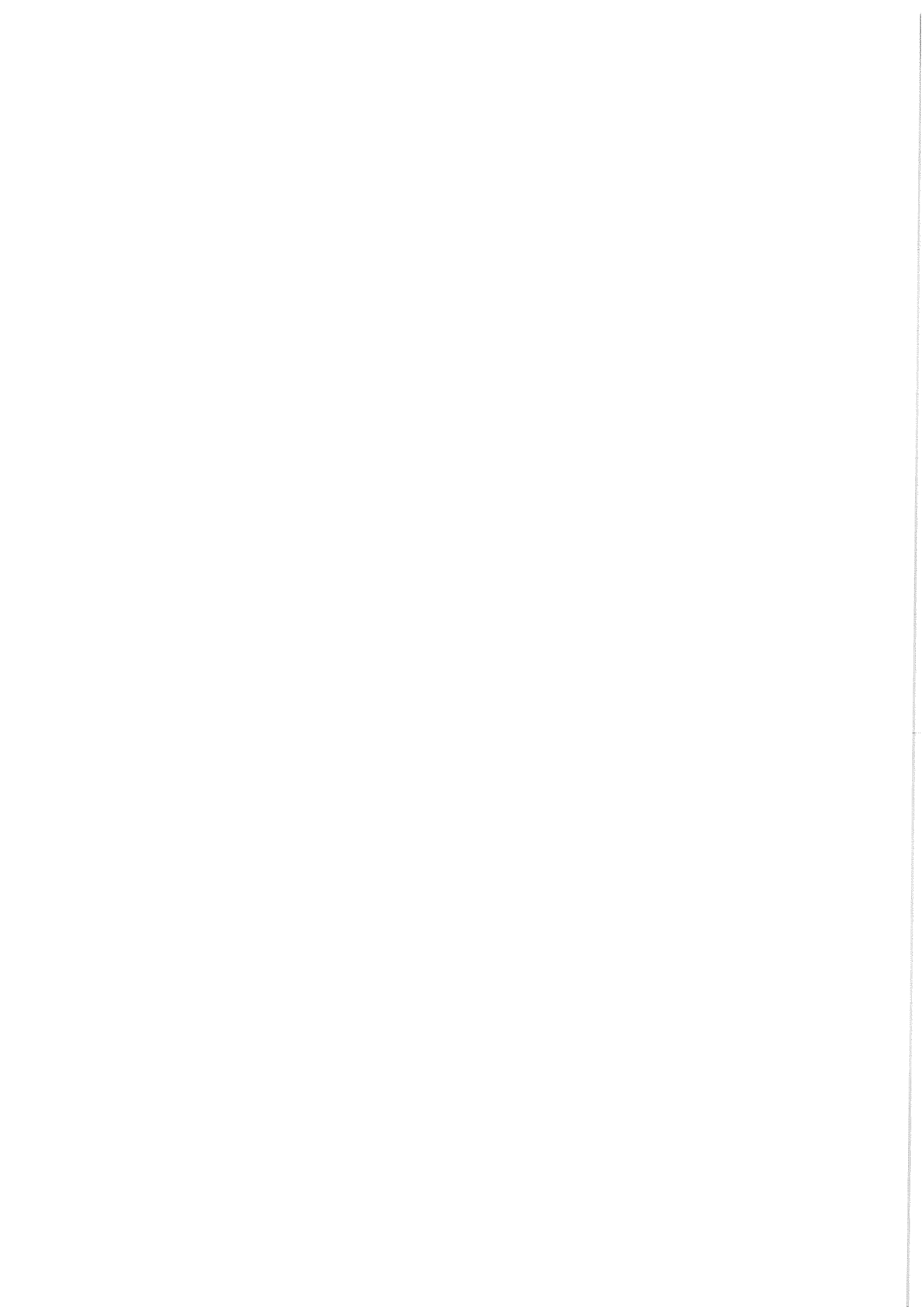
Végső előterjesztői indokolás

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2021.(II.1.) önkormányzati rendeletével a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2021. évi illetményalapját egységesen 60 000.- Ft-ban állapította meg.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 61. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2022. évben 38 650 forint. (2007 óta ezen összeg nem változott!) Ebből kifolyólag csak a minimálbér és garantált bérminimum, illetve az ún. „soros lépés” jelentene csak béremelést a Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak. Az ún. „soros lépés” esetén a 38.650,- forint illetményalappal a Kislángi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közszolgálati tisztviselői a garantált bérminimumot sem érnék el.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében javasolom, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben biztosított lehetőségek alapján a köztisztviselők, ügykezelők illetményeinek, személyi alapbéreinek rendezését 2022. évben az alábbiak szerint.

Magyarország központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 61. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2022. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.



ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján tartandó ülésére

Javaslat a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet, valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arra vonatkozóan, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde vezetője 2022. január 11. napján javaslattal fordult Kisláng Község Önkormányzatához a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha főzőkonyhája által bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjainak 2022. évi megállapításával kapcsolatban.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjének megkereső levele az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kisláng Község Önkormányzata a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendeletében szabályozta a gyermek és felnőtt étkezési normákat, valamint térítési díjakat, továbbá a 4/2019.(III.1.) Önkormányzati rendeletében szabályozta a gyermekvédelem helyi rendszerét.

Kisláng Község Önkormányzata 2020. április 25. napján kelt támogatói döntés alapján a „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00022 kódszámú felhívás keretében 59.608.184,- Ft összegű támogatásban részesült „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Kisláncon” című pályázati projekt tekintetében. Az Önkormányzat a pályázati projekt megvalósítása során 2 csoportos mini bölcsőde kialakítását tervezi megvalósítani önkormányzati ingatlan átalakításával. A pályázati projektben foglaltak megvalósítása folyamatban van, az épület átalakítása és a műszaki átadás megtörtént. Jelenleg a mini bölcsőde épületébe az eszközök beszállítása történik. Mivel az intézmény még a szolgáltatói nyilvántartásba nem került bejegyzésre, így mindezeket követően kerülhet sor a működési engedélyeztetési eljárásra, majd ennek birtokában kezdheti meg működését az intézmény.

Annak érdekében, hogy az intézmény működhessen szükséges még a bölcsődei térítési díjak (ideértve gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására, továbbá intézményi gyermekétkeztetésére) Képviselő-testület általi rendeletben történő megállapítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 133. § (3) bekezdése alapján, a Magyar Közlöny 2021. évi 244. számában megjelent az alábbi, térítési díj megállapításával kapcsolatos rendelkezés:

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi CXIX. törvény (a továbbiakban: Átmeneti törvény) 147. § (1) és (2) bekezdése alapján – főszabályként – a koronavírus-

világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020.(XII.18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díj nem vezethető be, 2022. június 30. napjáig új díj nem állapítható meg, meglévő díj új kötelezeti körre nem terjeszthető ki.

E szabály alól tesz kivételt a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi gazdasági intézkedésről szóló 818/2021.(XII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), melynek 1. § (1) bekezdése értelmében az Átmeneti törvény 147. § (2) bekezdését nem kell alkalmazni az Átmeneti törvény 147. § (1) bekezdése szerinti szervezet által fenntartott, a szolgáltatói nyilvántartásba 2020. december 17-ét követően bejegyzett, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény vagy szolgáltató által biztosított ellátásért – ideértve a gondozásért, étkezésért, intézményi gyermekétkeztetésére – fizetett térítési díj tekintetében.

A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése szerint az Átmeneti törvény 147. § (2) bekezdését nem kell alkalmazni az Átmeneti törvény 147. § (1) bekezdése szerinti szervezet által fenntartott, 2020. december 17-ét követően nyilvántartásba vett óvodában a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj tekintetében.

Fentiek alapján, amennyiben a bölcsődét 2020. december 17-e után jegyezték be a szolgáltatói nyilvántartásba, vagy az óvodát e nap után vették nyilvántartásba, a képviselő-testület módosíthatja az ellátásáért fizetendő térítési díjakat, valamint a gyermekétkeztetésért fizetendő díjakat szabályozó önkormányzati rendeletét, illetve e tekintetben új díjat is megállapíthat, vagy a meglévő díjat új kötelezeti körre terjesztheti ki.

Mindezek figyelembe véve, mivel a Kislángi Csicsergő Mini Bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése 2020. december 17. napjáig még nem történt meg, a működési engedélyeztetési eljárás folyamatban van, így a Képviselő-testület a térítési díjakról szóló rendeletét az Átmeneti törvény alapján módosíthatja.

1. Gyermekétkeztetés (gyermekek napközbeni ellátása: óvodai-, menzai és napközis étkeztetés)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a **gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

A Gyvt. 146. § (2) bekezdése alapján az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
 - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)-c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a **fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját**, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 147. § (2)* A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő

foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A Gyvt. 148. §^{*} (1) bekezdése szerint a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

(2)^{*} A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

(3)^{*} Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről

a) a gyermekek napközbeni ellátása esetén a megállapodás megkötésekor,

b) a gyermekek átmeneti gondozása és utógondozói ellátás esetén legkésőbb az ellátás igénybevételestől számított harminc napon belül.

(4)^{*} A személyi térítési díj - a gyermekétkeztetés kivételével - nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(5)^{*} A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében, más fenntartó esetén a fenntartó képviselőre jogosult testület, személy írásbeli döntésében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokolta teszik.

(6) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(7)^{*} Ha a kötelezett a személyi térítési díj egyházi fenntartó vagy nem állami fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

(8) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

(9) A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

A Gyvt. 151. §^{*} (1)-(2e)^{*}

(2f)^{*} Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés **intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének** egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 21. §^{*} (1) bekezdése alapján természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) ^{*} a bölcsődében, mini bölcsődében,

b) az óvodában,

c) a nyári napközis otthonban,
d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g)* a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.

A Gyvt. 21/A. §* (1) bekezdése alapján ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben*

a)* a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa)* az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab)* a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben,

b) az egyházi és a nem állami fenntartó az általa fenntartott nem bentlakásos intézményben,

c) a fenntartó az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményben.

Az intézményi térítési díjat a Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése értelmében **kerekítve kell** megállapítani.

A Gyvt. 15. § (1) értelmében 2016. január 1-jétől a **gyermekétkeztetés** a gyermekek védelmének rendszerében, a **penzbeli és természetbeni ellátások** közé tartozik.

A Gyvt. 18. § (1a) bekezdésének megfelelően a **települési önkormányzat** vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, **természetbeni ellátásként biztosítja** a gyermekétkeztetést.

A Gyvt. 151. § (4a) alapján, ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a **személyi térítési díj megállapítására**, annak **vitatására, csökkentésére és elengedésére** vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha élelmezésvezetője elvégezte az étkeztetési formához kapcsolódó normaszámításokat a mini bölcsődei szolgáltatás igénybevételéhez az alábbiak szerint:

Igénybe vett ellátás megnevezése	2022. március 1-től tervezett díj
Mini bölcsődei napközbeni ellátás gyermekétkeztetés díja	napi élelmezési norma: 542 Ft+ ÁFA Ebből: reggeli: 102 Ft/nap + 28 Ft ÁFA 130 Ft tízórai: 55 Ft/ nap+ Áfa + 15 Ft ÁFA 70 Ft ebéd: 283 Ft/nap+ 77 Ft ÁFA 360 Ft uzsonna: 102 Ft/nap+ 28 Ft ÁFA 130 Ft összesen: 542 Ft+ 148 Ft ÁFA Intézményi térítési díj ÁFA-val: 690 Ft

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendelete rendelkezik a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról, a 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelete pedig a gyermekvédelem helyi rendszeréről.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabályszerkesztés alapján, a rendeletek nem tartalmazhatnak táblázatot, így, mivel a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló, jelenleg hatályos rendelet táblázatos formában tartalmazza a térítési díjakat, valamint az új intézmény működtetéséhez szükséges, mini bölcsődei térítési díjak megállapítása szükséges, javaslom, hogy a Képviselő-testület a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendeletet helyezze hatályon kívül és új gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló rendeletet alkosson oly módon, hogy a korábbiakban megállapított térítési díjak – tekintettel arra, hogy díjváltozást a jogszabály nem engedélyez – továbbra is maradjanak hatályban, valamint az új intézményként kialakított mini bölcsődében a betervezett intézményi térítési díjat vezesse be, mely tartalmazza az étkeztetés díját, azonban gondozási díjat ne állapítson meg.

Javasolom a Képviselő-testületnek – mivel a mini bölcsőde új intézményként indul és a még jelenleg nem állapítható meg a működtetés tényleges költsége -, hogy a gondozási díj bevezetéséről a működést követő évben döntsön. Jelenleg 0 Ft gondozási díj megállapítását javaslom.

Javaslatot teszek továbbá – szintén az új mini bölcsődei intézmény működésének megkezdésére való tekintettel -, hogy a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendeletet az új intézmény működésének megkezdése érdekében szíveskedjék az előterjesztés mellékletét képező tartalommal módosítani.

A módosítás érinti továbbá az intézményi térítési díjról szóló melléklet hatályon kívül helyezését és a térítési díjakat szabályozó helyi rendeletre történő utalás rendeletbe történő foglalását.

A rendeleteket elkészítettük, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezetek elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelete

a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) és (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat által fenntartott Csicsergő Mini Bölcsődében fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. §

Az Önkormányzat által fenntartott Csicsergő Óvodában fizetendő térítési díjat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. §

Az iskolai étkeztetést igénybe vevő gyermekek által fizetendő térítési díjat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. §

Az Önkormányzat üzemeltetésében lévő étkeztetési konyháról a felnőttek által igénybe vett étkeztetésért fizetendő térítési díjat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

5. §

Ez a rendelet 2022. február 2-án lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet.

Kisláng, 2022. február

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2022 napján megtörtént.

dr. Berta Edina

jegyző

1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 3 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

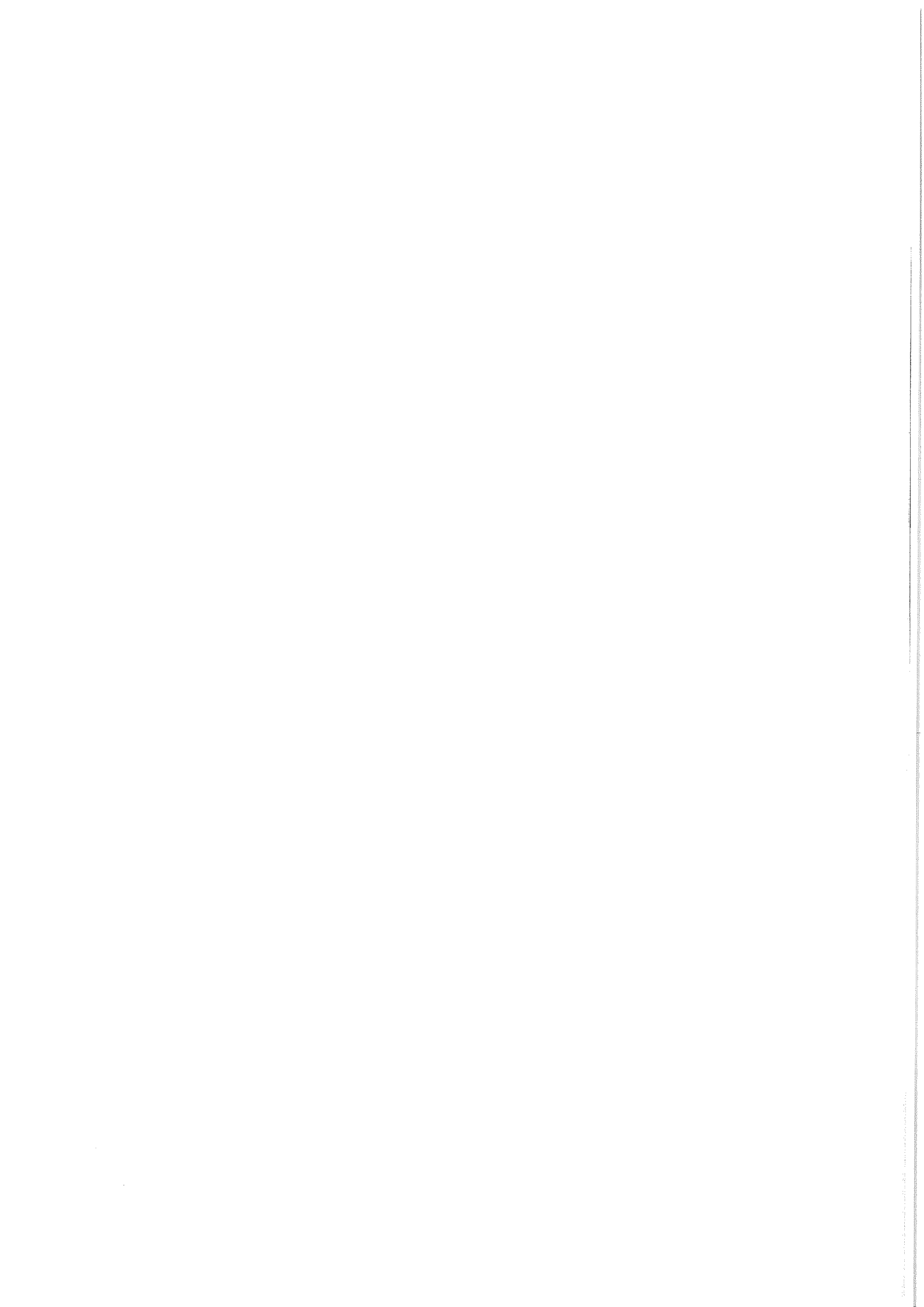
(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. melléklet a/2022.(II.1.) önkormányzati rendelethez

A Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődében fizetendő intézményi térítési díj

A Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődében az egy ellátási napra fizetendő intézményi térítési díj összege 690,-Ft, amelyből a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) vonatkozó egy ellátási napra eső intézményi térítési díj összege 0,-Ft, a gyermekétkeztetésre vonatkozó egy napra eső intézményi térítési díj összege pedig 690,-Ft.

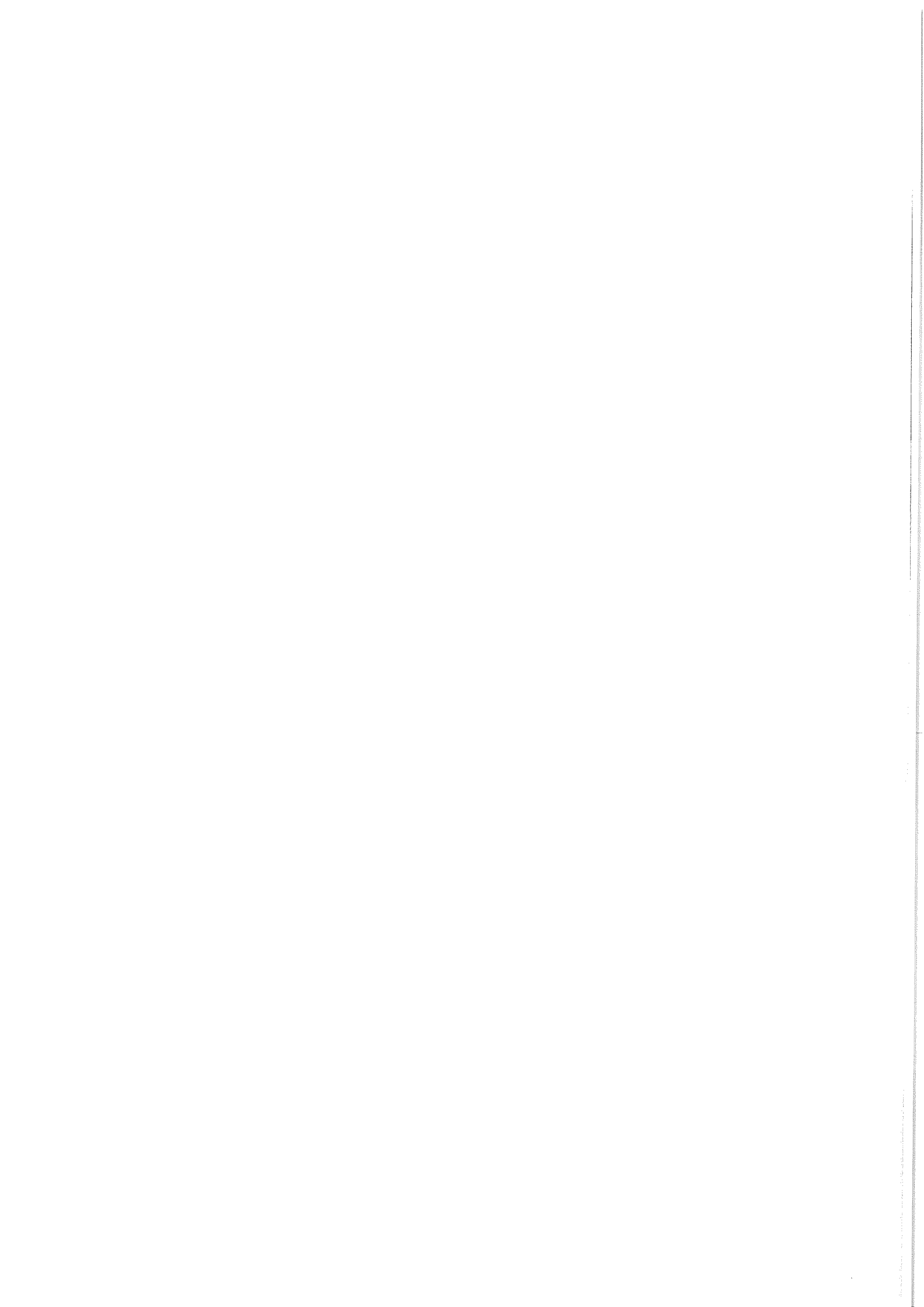
Étkezés	Norma szerinti díj Ft/nap	ÁFA 27 %	Összesen Ft/nap
Reggeli	102	28	130
Tízórai	55	15	70
Ebéd	283	77	360
Uzsonna	102	28	130
Összesen	542	148	690



2. melléklet a/2022.(II.1.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által fenntartott Csicsergő Óvodában fizetendő térítési díj

Étkezés	Norma szerinti díj Ft/nap	ÁFA 27 %	Összesen Ft/nap
Tízórai	53	14	67
Ebéd	220	59	279
Uzsonna	50	14	64
Összesen	323	87	410



3. melléklet a/2022.(II.1.) önkormányzati rendelethez

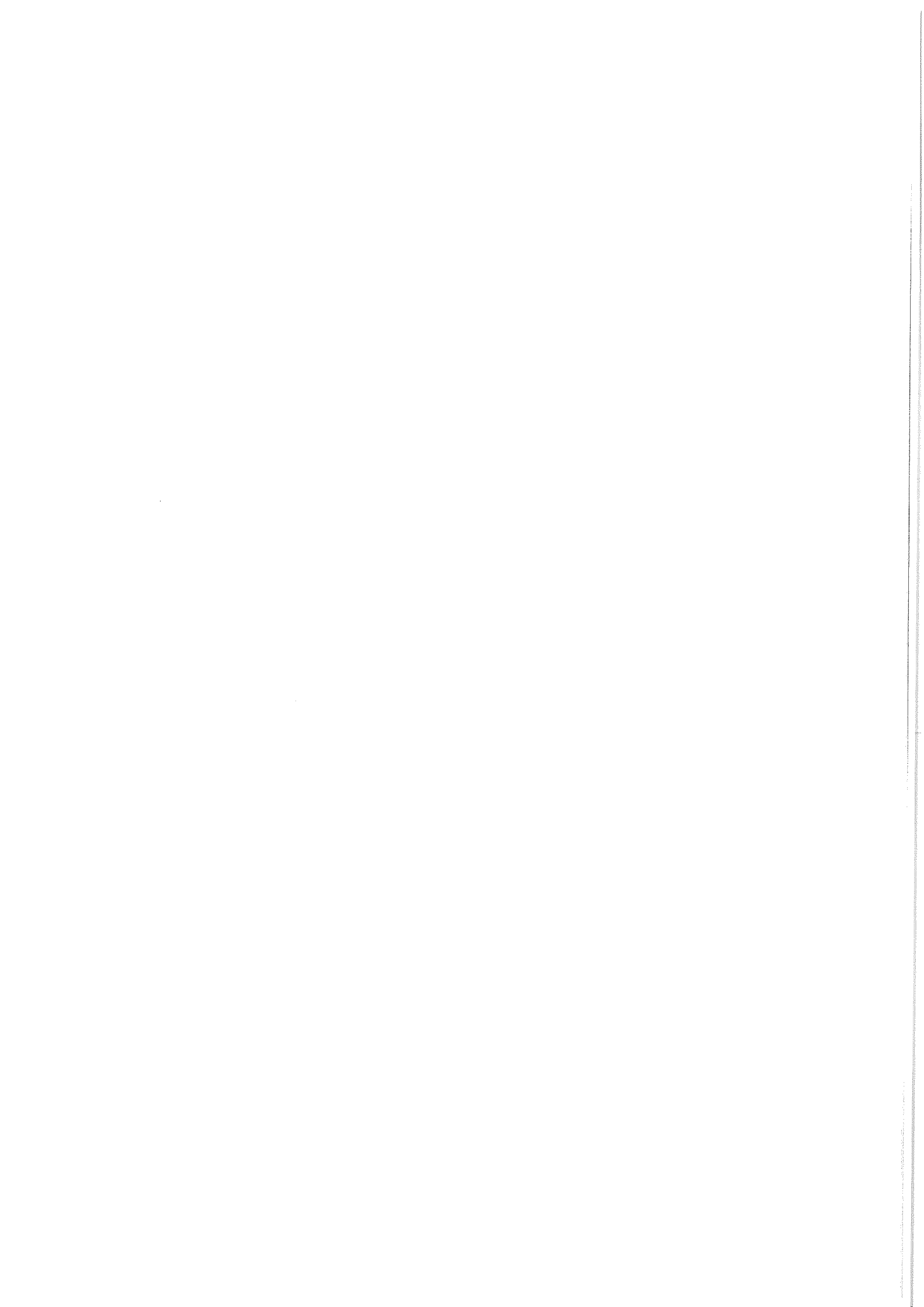
Iskolai étkeztetést igénybe vevő gyermekek által fizetendő térítési díj

1 Napközis gyermekek által fizetendő térítési díj

Étkezés	Norma szerinti díj Ft/nap	ÁFA 27 %	Összesen Ft/nap
Tízórai	60	16	76
Ebéd	276	75	350
Uzsonna	58	14	74
Összesen	394	106	500

2 Menzás gyermekek által fizetendő térítési díj

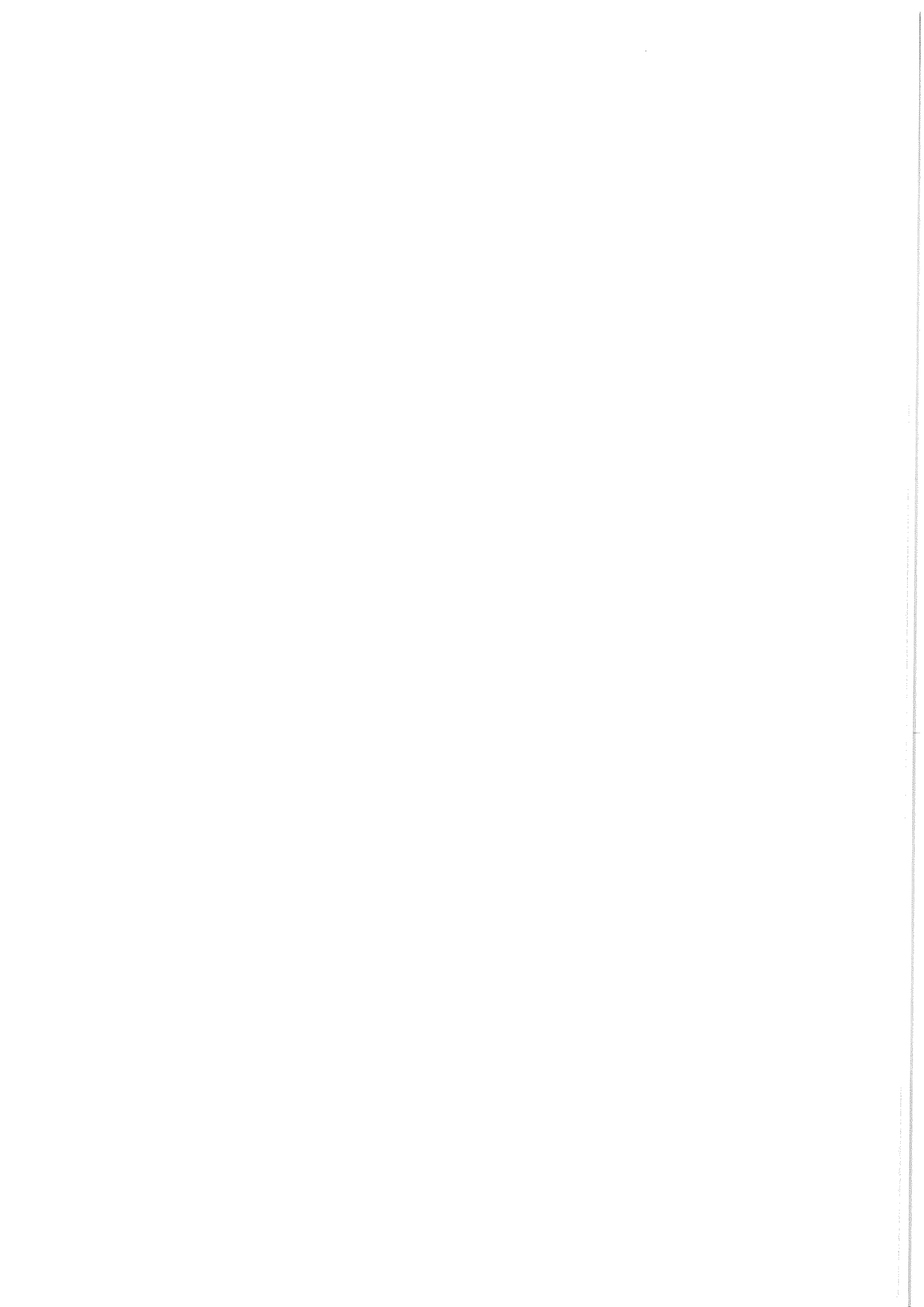
Étkezés	Norma szerinti díj Ft/nap	ÁFA 27 %	Összesen Ft/nap
Ebéd	276	74	350



4. melléklet a/2022.(II.1.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat üzemeltetésében lévő étkeztetési konyháról a felnőttek által igénybe vett étkeztetésért fizetendő térítési díj

Étkezés	Norma szerinti díj Ft/nap	Rezsi költség Ft/nap	ÁFA 27 %	Összesen Ft/nap
Ebéd	405	304	191	900



Végső előterjesztői indokolás

a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde vezetője 2022. január 11. napján javaslattal fordult Kisláng Község Önkormányzatához a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha főzőkonyhája által bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjainak 2022. évi megállapításával kapcsolatban.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjének megkereső levele az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kisláng Község Önkormányzata a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendeletében szabályozta a gyermek és felnőtt étkezési normákat, valamint térítési díjakat, továbbá a 4/2019.(III.1.) Önkormányzati rendeletében szabályozta a gyermekvédelem helyi rendszerét.

Kisláng Község Önkormányzata 2020. április 25. napján kelt támogatói döntés alapján a „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00022 kódszámú felhívás keretében 59.608.184,- Ft összegű támogatásban részesült „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Kislángon” című pályázati projekt tekintetében. Az Önkormányzat a pályázati projekt megvalósítása során 2 csoportos mini bölcsőde kialakítását tervezi megvalósítani önkormányzati ingatlan átalakításával. A pályázati projektben foglaltak megvalósítása folyamatban van, az épület átalakítása és a műszaki átadás megtörtént. Jelenleg a mini bölcsőde épületébe az eszközök beszállítása történik. Mivel az intézmény még a szolgáltatói nyilvántartásba nem került bejegyzésre, így mindezeket követően kerülhet sor a működési engedélyeztetési eljárásra, majd ennek birtokában kezdheti meg működését az intézmény.

Annak érdekében, hogy az intézmény működhessen szükséges még a bölcsődei térítési díjak (ideértve gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására, továbbá intézményi gyermekétkeztetésére) Képviselő-testület általi rendeletben történő megállapítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdése alapján, a Magyar Közlöny 2021. évi 244. számában megjelent az alábbi, térítési díj megállapításával kapcsolatos rendelkezés:

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi CXIX. törvény (a továbbiakban: Átmeneti törvény) 147. § (1) és (2) bekezdése alapján – főszabályként – a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020.(XII.18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díj nem vezethető be, 2022. június 30. napjáig új díj nem állapítható meg, meglévő díj új kötelezettire nem terjeszthető ki.

E szabály alól tesz kivételt a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi gazdasági intézkedésről szóló 818/2021.(XII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), melynek 1. § (1) bekezdése értelmében az Átmeneti törvény 147. § (2) bekezdését nem kell alkalmazni az Átmeneti törvény 147. § (1) bekezdése szerinti szervezet által fenntartott, a szolgáltatói nyilvántartásba 2020. december 17-ét követően bejegyzett, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény vagy szolgáltató által biztosított ellátásért – ideértve a gondozásért, étkezésért, intézményi gyermekétkeztetésére – fizetett térítési díj tekintetében.

A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése szerint az Átmeneti törvény 147. § (2) bekezdését nem kell alkalmazni az Átmeneti törvény 147. § (1) bekezdése szerinti szervezet által fenntartott, 2020. december 17-ét követően nyilvántartásba vett óvodában a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj tekintetében.

Fentiek alapján, amennyiben a bölcsődét 2020. december 17-e után jegyezték be a szolgáltatói nyilvántartásba, vagy az óvodát e nap után vették nyilvántartásba, a képviselő-testület módosíthatja az ellátásáért fizetendő térítési díjakat, valamint a gyermekétkeztetésért fizetendő díjakat szabályozó önkormányzati rendeletét, illetve e tekintetben új díjat is megállapíthat, vagy a meglévő díjat új kötelezett közzé terjesztheti ki.

Mindezek figyelembe véve, mivel a Kislángi Csicsergő Mini Bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése 2020. december 17. napjáig még nem történt meg, a működési engedélyeztetési eljárás folyamatban van, így a Képviselő-testület a térítési díjakról szóló rendeletét az Átmeneti törvény alapján módosíthatja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendelete rendelkezik a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról, a 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelete pedig a gyermekvédelem helyi rendszeréről.

A jogszabályszerkesztés alapján, a rendeletek nem tartalmazhatnak táblázatot, így, mivel a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló, jelenleg hatályos rendelet táblázatos formában tartalmazza a térítési díjakat, valamint az új intézmény működtetéséhez szükséges, mini bölcsődei térítési díjak megállapítása szükséges, a Képviselő-testület a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló 3/2019.(III.1.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezi és új gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló rendeletet alkot oly módon, hogy a korábbiakban megállapított térítési díjak – tekintettel arra, hogy díjváltozást a jogszabály nem engedélyez – továbbra is hatályban maradnak, valamint az új intézményként kialakított mini bölcsődében a betervezett intézményi térítési díjat vezeti be, , mely tartalmazza az étkeztetés díját, azonban gondozási díjat nem állapít meg.

A Képviselő-testület – mivel a mini bölcsőde új intézményként indul és a még jelenleg nem állapítható meg a működtetés tényleges költsége -, a gondozási díj bevezetéséről a működést követő évben dönt. Jelenleg 0 Ft gondozási díjat állapít meg.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:)

- „b) gyermekek napközbeni ellátása
- ba) mini bölcsőde
- bb) óvoda
- bc) iskolai napközi”

3. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgálat
- b) gyermekek napközbeni ellátása keretében
- ba) mini bölcsőde
- bb) óvoda
- bc) iskolai napközis foglalkozás.”

4. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái: mini bölcsőde, óvoda, általános iskolai napközi.”

5. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet 7. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az intézményi térítési díjat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermek és felnőtt étkezési normákról és térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

Az intézményi térítési díjról az ellátási területen élő lakosságot a jegyző a helyben szokásos módon tájékoztatja.

(5) A személyi térítési díjat a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárosa előre meghirdetett időpontokban, ügyfélfogadási időben, a Hivatal pénztárában szedi be a helyben szokásos módon a tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig. A személyi térítési díj befizetésére – a pénztárban történő befizetésen túl - készpénz-átutalási megbízáson történő befizetéssel és a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Takarékbank Zrt-nél vezetett 5810 00075 1001 5328 számú elszámolási számlájára történő átutalással is lehetőség van, melyeket a tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig kell feladni, illetve átutalni.”

6. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A gyermekek után megállapított intézményi térítési díj tekintetében a Gyvt. 21/B §-a szerinti normatív kedvezményt kell biztosítani. A személyi térítési díj összegéből a Gyvt. 148. § (5) bekezdése alapján személyi térítési díjkedvezmény adható.”

7. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) A polgármester egyéni rászorultság alapján kedvezményt nyújthat a gyermek számára akkor, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 120%-át. A kedvezmény mértéke a személyi térítési díj 20%-a.

(2) Nem adható térítési díjkedvezmény annak,
a) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,
b) aki normatív kedvezményben részesül.”

8. §

Hatályát veszti a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklet szerinti csatolmánya.

9. §

Ez a rendelet 2022. február 2-án lép hatályba.

Kisláng, 2022. február

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2022 napján megtörtént.

dr. Berta Edina
jegyző

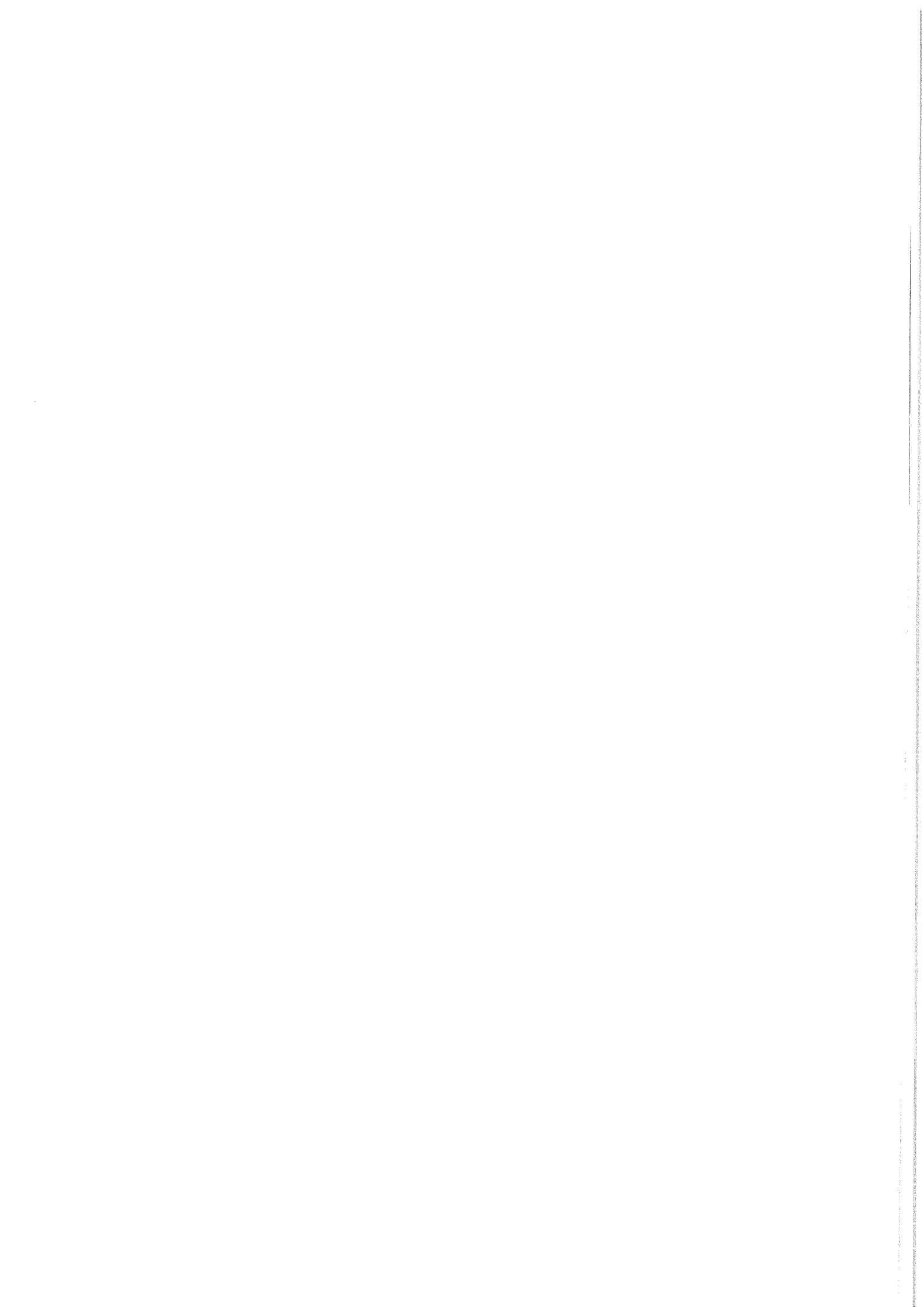
Végső előterjesztői indokolás

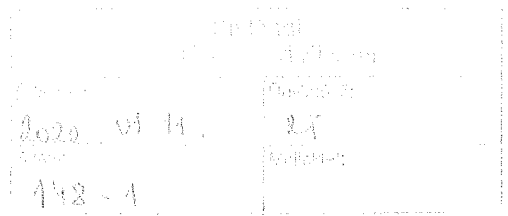
Kisláng Község Önkormányzata a 4/2019.(III.1.) Önkormányzati rendeletében szabályozta a gyermekvédelem helyi rendszerét.

Kisláng Község Önkormányzata 2020. április 25. napján kelt támogatói döntés alapján a „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00022 kódszámú felhívás keretében 59.608.184,- Ft összegű támogatásban részesült „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Kislángon” című pályázati projekt tekintetében. Az Önkormányzat a pályázati projekt megvalósítása során 2 csoportos mini bölcsőde kialakítását tervezi megvalósítani önkormányzati ingatlan átalakításával. A pályázati projektben foglaltak megvalósítása folyamatban van, az épület átalakítása és a műszaki átadás megtörtént. Jelenleg a mini bölcsőde épületébe az eszközök beszállítása történik. Mivel az intézmény még a szolgáltatói nyilvántartásba nem került bejegyzésre, így mindezeket követően kerülhet sor a működési engedélyeztetési eljárásra, majd ennek birtokában kezdheti meg működését az intézmény.

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019.(III.1.) önkormányzati rendelet módosítása az új mini bölcsődei intézmény működésének megkezdésére való tekintettel szükséges.

A módosítás érinti az új intézmény rendeletben történő szerepeltetését, továbbá az intézményi térítési díjról szóló melléklet hatályon kívül helyezését és a térítési díjakat szabályozó helyi rendeletre történő utalás rendeletbe történő foglalását.





Tárgy: Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha **Ikt.sz.: 4/2022**
főzőkonyhája által bölcsődei intézményi gyermek étkezési díj
2022. évi megállapítására.

Tisztelt Képviselő-testület

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, Mini Bölcsődei intézményegysége előreláthatólag 2022. február 1-én megkezdí tényleges működését és fogadja a bölcsődei ellátásért folyamadókat, ezzel összefüggésben vált időszerűvé a feladatellátáshoz kapcsolódó gyermek étkezési díj meghatározása.

Bölcsődei gyermekétkezésért fizetendő térítési díj

A Gyvt. 21. §-21/C§ szabályozza az intézményi gyermekétkeztetés szabályait.

Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondoló szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében, mini bölcsődében.

Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggel főétkezés, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztetést kell biztosítani.

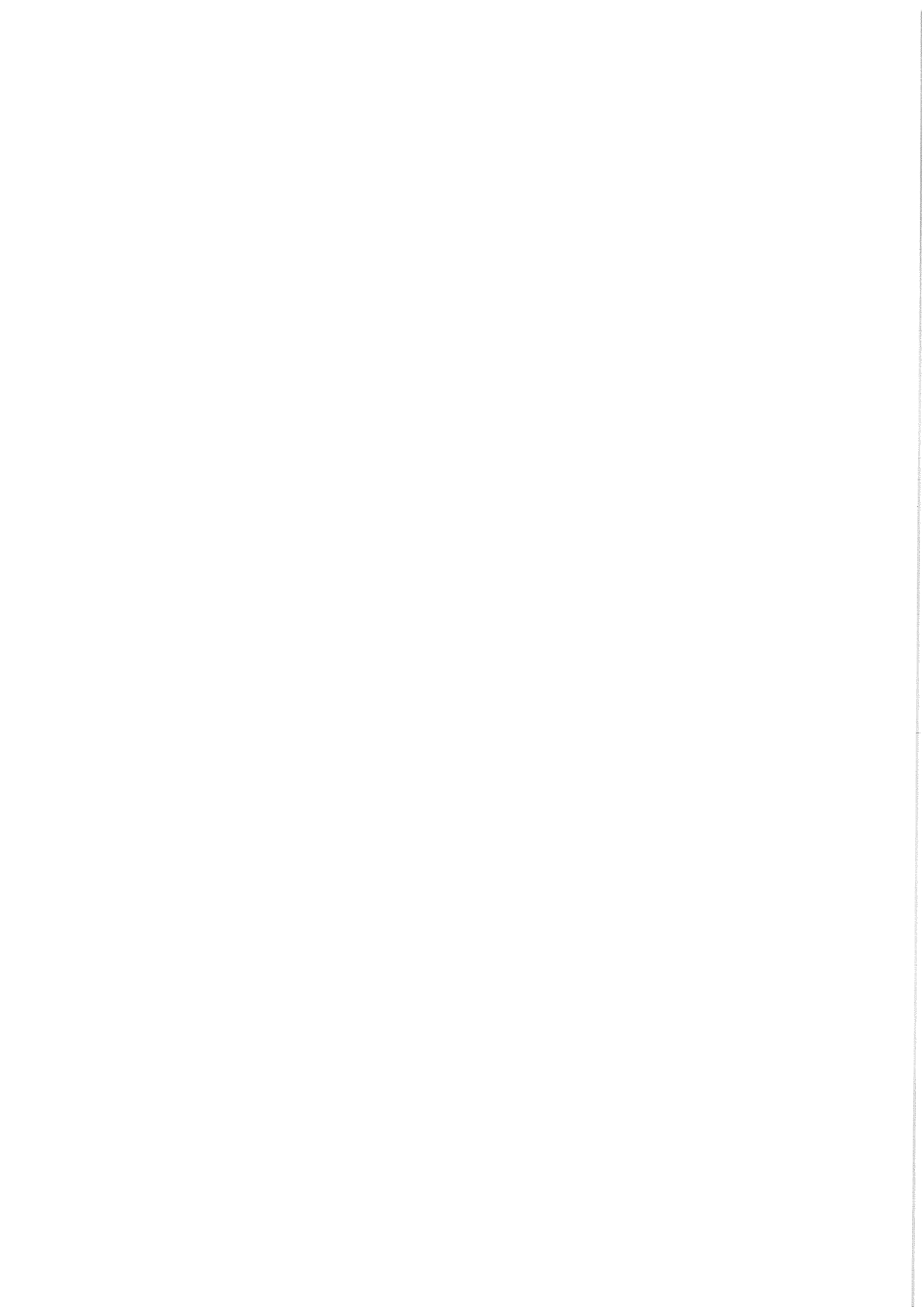
A Gyvt. 151.§ alapján a gyermek étkeztetési intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

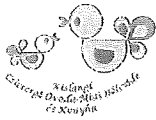
A közétkeztetési szolgáltatás Áfa-ja továbbra is 27%, ennek megfelelően az étkezés térítési díj számítási módja a napi nettó nyersanyag norma +27% Áfa.

Ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető (szolgáltató) az 1997. évi XXXI. tv 151. §. (3) bekezdésében foglalt rendelkezések 151§./4/ bekezdése alapján a személyi térítési díjat a gyermek étkeztetésre megállapított napi térítési díj általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezésének számának, valamint a gyermekvédelmi törvény 21/B. §-ában megjelölt normatív kedvezményeknek figyelembe vételével állapítja meg.



Kedvezményes jogcímei	gyermekétkezés	Kedvezmény %-a	Kedvezményre jogosultság igazolásának módja
Bölcsőde, óvoda			
1.	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	100%	Kedvezményre jogosító határozat másolata
2.	három- vagy többgyermekes család	100%	Szülő nyilatkozata
3.	tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek, illetve olyan családban él, ahol tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (az egészséges testvér is!)	100%	három hónapnál nem régebbi, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, vagy kártya formátumú hatósági bizonyítvány, illetve tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye másolata.
4.	olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át, 2022.01.01-től 172 900/fő Ft-ot.	100%	Szülő nyilatkozata
5.	nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő	100%	Gyámhivatali határozat (A Gyvt. 21/B.§ (8) bek. értelmében a nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.





A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha javasolt bölcsődei intézményi gyermek étkezési díjakat az alábbi táblázat tartalmazza:

Igénybe vett ellátás megnevezése	2022. február 1-től tervezett díj
Bölcsődei napközbeni ellátás	napi ételmezési norma: 542 Ft+ Áfa Ebből: reggeli: 102 Ft/ nap+ Áfa 28 Ft 130 Ft tízórai: 55 Ft/nap + Áfa 15 Ft 70 Ft ebéd: 283 Ft/nap+ Áfa 77 Ft 360 Ft uzsonna: 102 Ft/nap+ Áfa 28 Ft 130 Ft összesen: 542 Ft+ Áfa 148 Ft Intézményi térítési díj Áfával: 690 Ft

A fenti becült nyersanyag norma az intézménnyel már megállapodott élelmiszer beszállítók árainak figyelembe vételével, ételmezésvezető által felülvizsgálva kerülnek előterjesztésre.

A 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13.§-a rendelkezik az étkezés megrendeléséről, illetve lemondásáról az alábbiak szerint:

Amennyiben az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti:

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermek étkeztetést.

Ha az intézmény házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbben nem rendelkezik, a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani.

Amennyiben a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

A vonatkozó kormányrendelet 7. § -ában foglalt rendelkezések alapján, ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha bölcsődei étkezési térítési díjak megvitatását és elfogadását.

Kisláng, 2022. 01. 11.



Okos Tamara

intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi változások miatt szükséges a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének módosítása.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. május 17. napján megtartott ülésén döntött a Kislángi Általános Művelődési Központ átszervezéséről, annak megszüntetéséről és a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, valamint a Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2021. szeptember 1. napjával történő alapításáról.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. évben együttműködési megállapodást kötött az újonnan alakult Kisláng Község Sportegyesülettel, továbbá a Kislángi Ifjúságért Egyesülettel, valamint a Kislángi Polgárőr Egyesülettel.

A fenti változások miatt szükséges a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet és annak 2. és 5. mellékletének módosítása.

A rendelet módosítását elkészítettük, mely rendelet-tervezet az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Önkormányzat intézményei:

- a) Kislángi Polgármesteri Hivatal
- b) Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha
- c) Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház”

2. §

A Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.”

3. §

(1) A Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet 38. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult a képviselő-testület éves munkaterv tervezetéhez írásban javaslatot tenni a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges ügyviteli feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egysége látja el, melynek során elvégzi a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak helyben szokásos módon történő kihirdetését és közzé teszi azokat az önkormányzat honlapján.”

(2) A Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet 38. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat számára feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket és helyiséget térítésmentesen az önkormányzat tulajdonát képező 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti ingatlanban biztosítja az általános munkarend szerinti munkaidőben.”

4. §

(1) A Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2022. február 2-án lép hatályba.

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendeletet a mai napon a Kislángi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel kihirdettem.

Kisláng, 2022.....

dr. Berta Edina
jegyző

1. melléklet

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. május 17. napján megtartott ülésén döntött a Kislángi Általános Művelődési Központ átszervezéséről, annak megszüntetéséről és a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, valamint a Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2021. szeptember 1. napjával történő alapításáról.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. évben együttműködési megállapodást kötött az újonnan alakult Kisláng Község Sportegyesülettel, továbbá a Kislángi Ifjúságért Egyesülettel, valamint a Kislángi Polgárőr Egyesülettel.

A fenti változások miatt szükséges a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet és annak 2. és 5. mellékletének módosítása.

1. melléklet a 7/2022.(II.1.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelethez

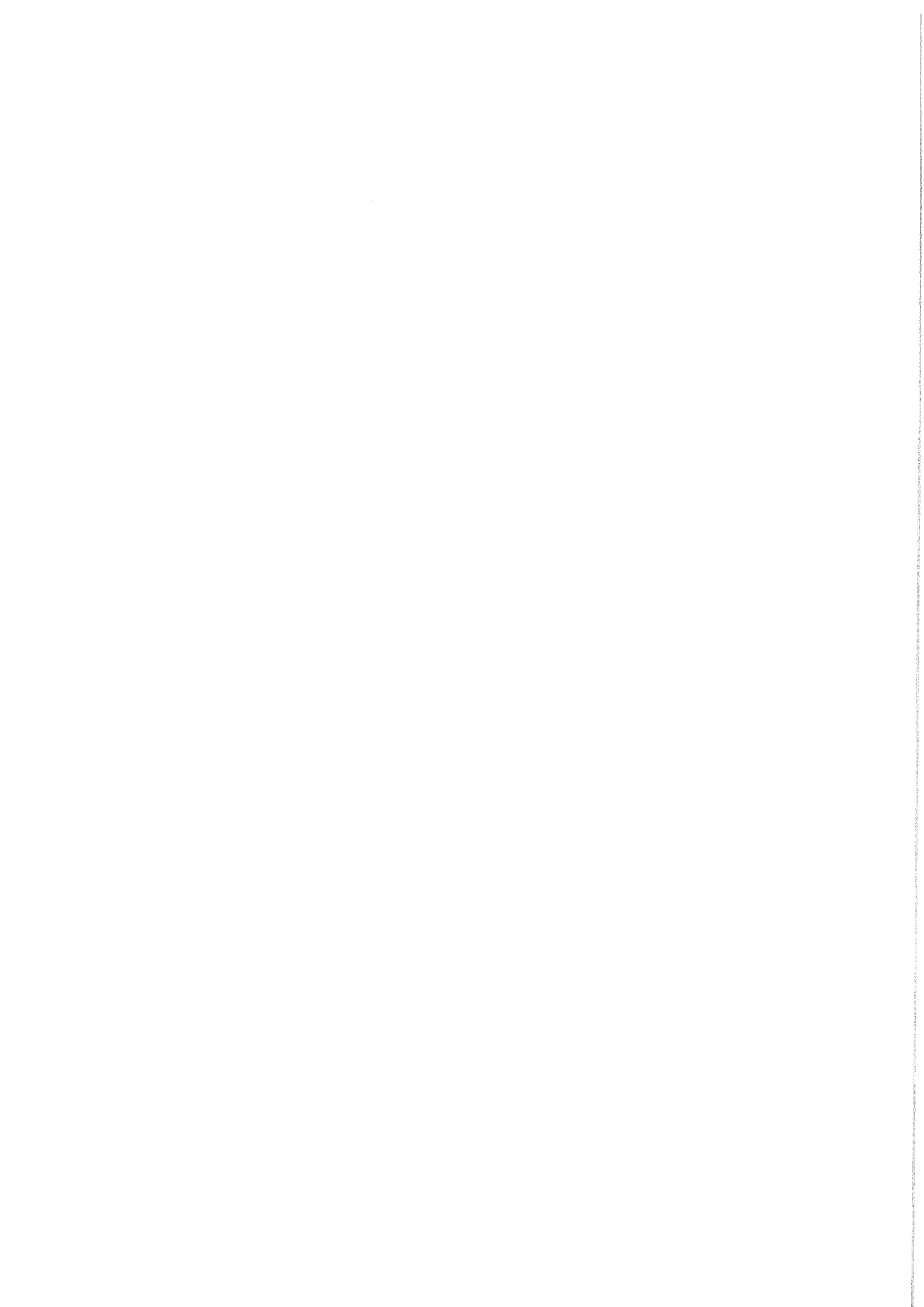
**Kisláng Község Önkormányzata által alaptevékenységként ellátandó
kormányzati funkciók**

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartása és működtetése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
107051	Szociális étkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

2. melléklet a .../2022. (II.1.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 18/2019. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

Az együttműködő társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek felsorolásáról, működési területeiről

	A	B
1.	Szervezet neve	Működési területe
2.	Kislángért Közalapítvány	Kultúra, művelődés
3.	Kislángi Sportegyesület	Sport
4.	Kislángi Nyugdíjas Egyesület	Kultúra, művelődés
5.	Kisláng Község Sportegyesület	Sport
6.	Kislángi Ifjúságért Egyesület	Kultúra, művelődés
7.	Kislángi Polgárőr Egyesület	Helyi közrend és közbiztonság védelme
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		



ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján
tartandó ülésére
a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról 2022. évre

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minőségét. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § e) értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A fent kifejtettekből megállapítható, hogy 2012. március 1-je után a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében a Jegyző, a Jegyzőre vonatkozóan a Polgármester állapítja meg.

A teljesítménykövetelményre vonatkozó hatályos jogi szabályozás nem tartalmaz olyan kitétel, mely szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Polgármesteri Hivatal esetén a Képviselő-testületnek kell döntenie, ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület ne állapítson meg a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a 2022. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2022. (I.31.) HATÁROZATA

a 2022. évre vonatkozó köztisztviselői teljesítménykövetelményekről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat nem határoz meg 2022. évre vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadására

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. október 26. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. november 3. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Dég Község Önkormányzata Kisláng Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a Társulási Megállapodás V. 1.17.4. pontjában foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Megállapodás VII. fejezete tartalmazza a Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályokat.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.

A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkori hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.

Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.

A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összecszerően határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosság szám alapján megállapított összegeknél a tárgyévvel megelőző év január 1-ei lakosság szám az irányadó.

A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.

Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:

- a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok estén a teljes lakosság szám,
- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosság szám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbötet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2022. évi költségvetését, mely az előterjesztés mellékletét képezi és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei elé.

A Társulási Tanács 2022. február 14. napján hoz döntést a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetése elfogadása tárgyában, majd Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 14. napján dönt Kisláng Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, mely tartalmazza a Társulás költségvetését is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2022. (I.31.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagy.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: 2022. február 14.

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Kislánqi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

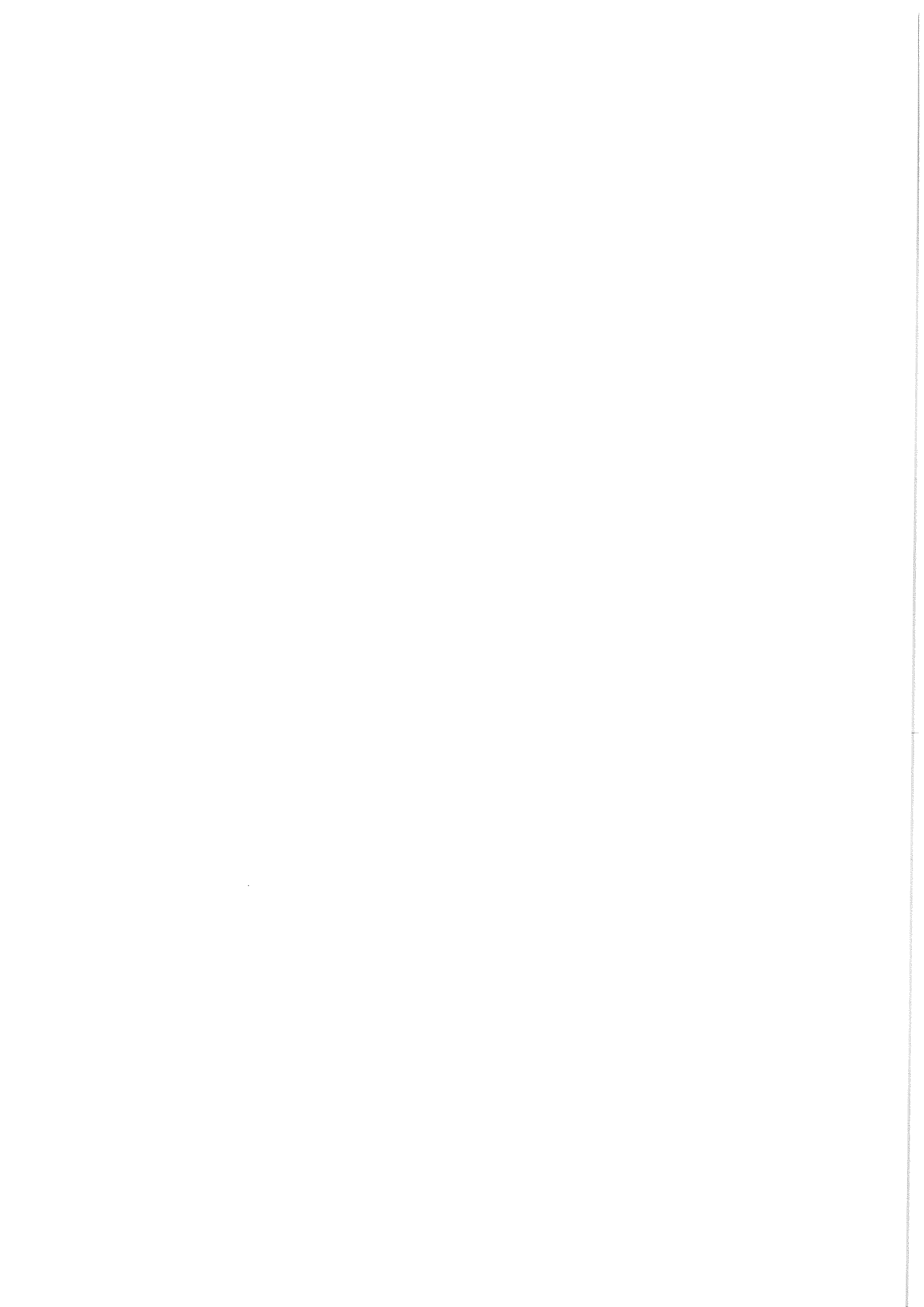
2022. évi költségvetés tervezés

Lakosság szám: 2021.01.01.

Kisláng: 2559 fő

Dég: 2150 fő

Összesen: 4.709 Fő



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete bevételek

2022. évi kapott állami támogatások:

	eredeti ktgvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 28 fő	2 273 320
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 12 fő	<u>7 224 960</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	19 806 160

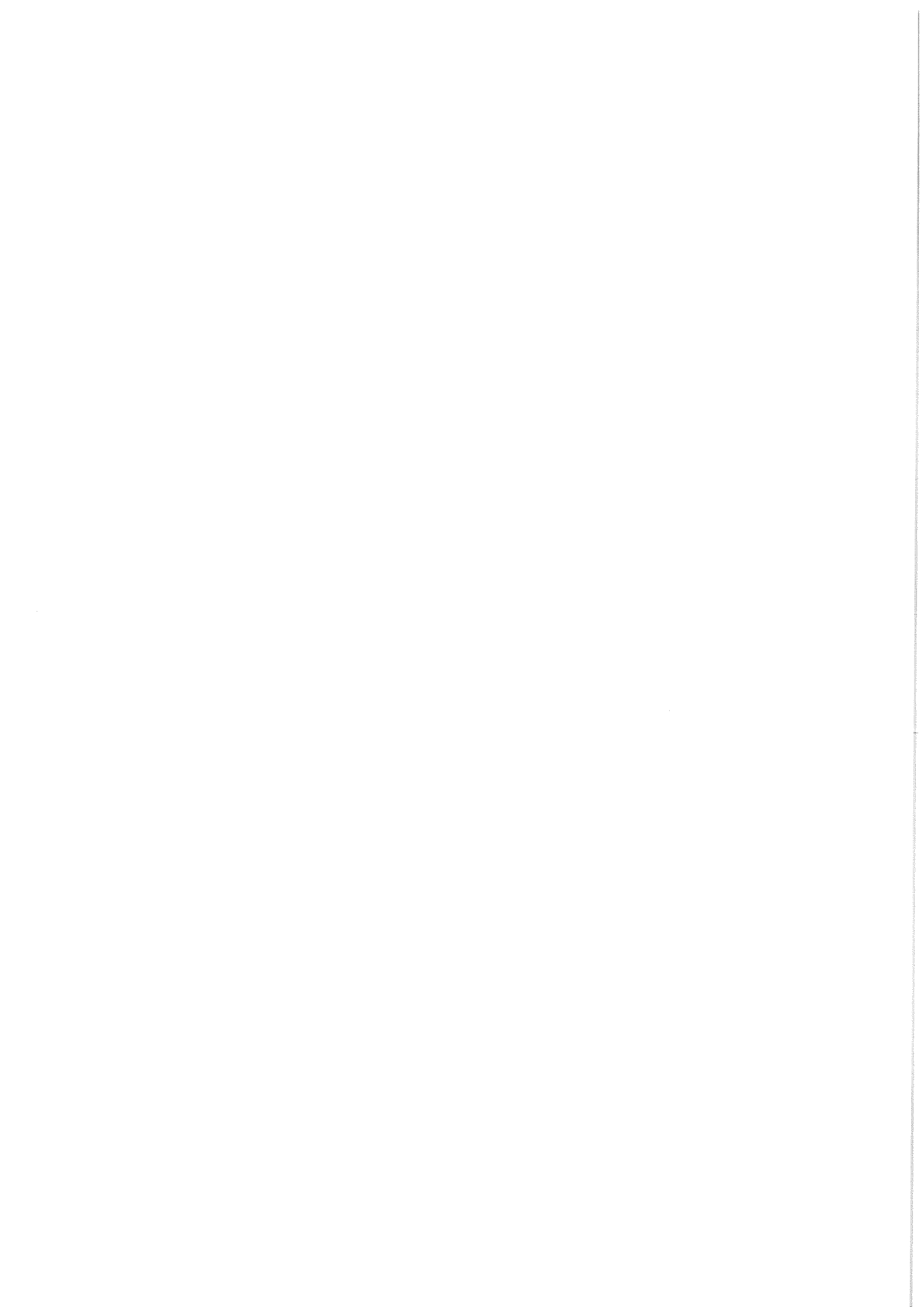
Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 278 635
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	296 223
Szociális ágazati pótlék Dég	2 188 793
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>284 543</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 048 194

Kapott állami támogatás mindösszesen: 24 854 354

Működési bevétel: 5 868 650

Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	919 420
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	772 470
Átvett működési hozzájárulás összesen:	1 691 890

2022. évi bevételek összesen: 32 414 894



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:302.500*11+261.500, pótlék:158.000*11+128.897)	3 589 000	1 866 897	5 455 897	709 267	6 165 164
104042 összesen:	3 589 000	1 866 897	5 455 897	709 267	6 165 164
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 260.000*11+219.000, pótlék:35.000*11+26.738)	3 079 000	411 738	3 490 738	453 796	3 944 534
107052 összesen:	3 079 000	411 738	3 490 738	453 796	3 944 534
Kisláng MindÖsszesen:	6 668 000	2 278 635	8 946 635	1 163 063	10 109 698

cafetéria (2*200.000)	.400 000	0	400 000
Bankszámla költségterítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	9 370 635	1 163 063	10 533 698

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	80 000		80 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt ételmezer, szociális étkeztetés (K332)	3 000 000	810 000	3 810 000
Fizetendő áfa (K352)	596 700		596 700
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	4 184 180	879 520	5 063 700

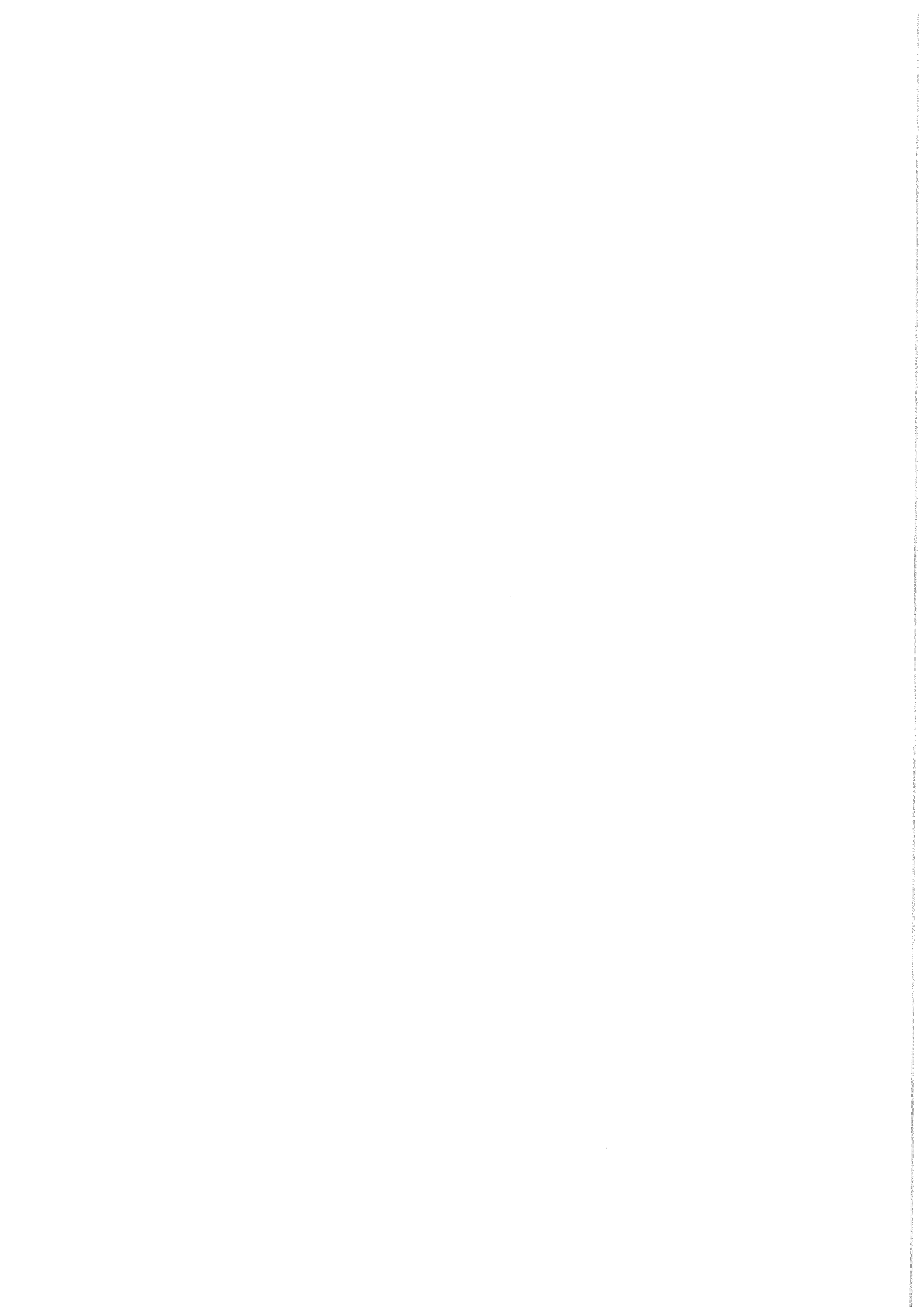
Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	9 370 635
Szociális hozzájárulási adó (K2):	1 163 063
Dologi kiadások (K3):	5 063 700

Kisláng 2022. évi kiadások mindösszesen: 15 597 397

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 210 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	596 700
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	218 000

Kisláng 2022. évi bevételek mindösszesen: 3 274 700



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Gárdonyi Ágnes (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 91.000*11+63.570)	3 139 000	1 064 570	4 203 570	546 464	4 750 034
<i>104042 összesen:</i>	<i>3 139 000</i>	<i>1 064 570</i>	<i>4 203 570</i>	<i>546 464</i>	<i>4 750 034</i>
107052 Boda Györgyné (ai:265.000*11+224.000, pótlék: 67.000*11+47.517)	3 139 000	784 517	3 923 517	510 057	4 433 574
107052 Varga Gyuláné (ai: 265.000*11+224.000,pótlék: 29.000*11+20.706)	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
<i>107052 összesen:</i>	<i>6 278 000</i>	<i>1 124 223</i>	<i>7 402 223</i>	<i>962 289</i>	<i>8 364 512</i>
Dég mindösszesen:	9 417 000	2 188 793	11 605 793	1 508 753	13 114 546

cafetéria (3*200.000 Ft)	600 000		600 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	0	0	0
Személyi juttatások mindösszesen:	12 205 793	1 508 753	13 714 546

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 3 fő	120 000		120 000
Kerékpár 2 db (K312)	157 480	42 520	200 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	200 000	54 000	254 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	1 500 000	405 000	1 905 000
Fizetendő áfa (K352)	373 950		373 950
Bankktg. (K337)	250 000		250 000
Dologi kiadások mindösszesen:	2 601 430	501 520	3 102 950

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	12 205 793
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	1 508 753
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	3 102 950
Dég 2022. évi kiadások mindösszesen:	16 817 496

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	0
Étkezés térítési díj (B405)	1 385 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	373 950
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	835 000
Dég 2022. évi bevételek mindösszesen:	2 593 950

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	6 728 000	2 931 467	9 659 467	1 255 731	10 915 198
<i>104042 cofog összesen:</i>	<i>6 728 000</i>	<i>2 931 467</i>	<i>9 659 467</i>	<i>1 255 731</i>	<i>10 915 198</i>
107052 Cofog	6 218 000	1 196 255	7 414 255	963 853	8 378 108
107052 Cofog	3 139 000	339 706	3 478 706	452 232	3 930 938
<i>107052 cofog összesen:</i>	<i>9 357 000</i>	<i>1 535 961</i>	<i>10 892 961</i>	<i>1 416 085</i>	<i>12 309 046</i>
Társulás mindösszesen:	16 085 000	4 467 428	20 552 428	2 671 816	23 224 244

cafetéria	1 000 000	0	1 000 000
Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év)	24 000	0	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	21 576 428	2 671 816	24 248 244

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 5 fő	200 000		200 000
Kerékpár 4 db (K312)	314 960	85 040	400 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	300 000	81 000	381 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)	4 500 000	1 215 000	5 715 000
Fizetendő áfa (K352)	970 650		970 650
Bankktg. (K337)	500 000		500 000
Dologi kiadások mindösszesen:	6 785 610	1 381 040	8 166 650

<i>Személyi jellegű kiadások összesen (K1):</i>	21 576 428
<i>Szociális hozzájárulási adó (K2):</i>	2 671 816
<i>Dologi kiadások (K3):</i>	8 166 650

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiadások mindösszesen: 32 414 894

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	250 000
Étkezés térítési díj (B405)	3 595 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	970 650
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	1 053 000
Saját bevételek összesen:	5 868 650
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás	24 854 354
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng	919 420
Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég	772 470
Átvett működési támogatások összesen:	26 546 244

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi bevételek mindösszesen: 32 414 894

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján tartandó ülésére

Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2022. évi felülvizsgálata tárgyában

Az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina**
jegyző

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján

(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2)¹⁹ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon**

belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján Kisláng Község Önkormányzata és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. december 12. napján együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötött az Njtv-ben foglaltak teljesítése céljából.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Megállapodás felülvizsgálatra került és megállapítást nyert, hogy módosítani szükséges, az alábbiak szerint:

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodás módosítását szükségesnek tartja, így azt az alábbiak szerint módosítja:

Az Együttműködési Megállapodás XII.1. pontja helyébe az alábbi XII.1. pont lép:

„ A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek

XII.1. Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, heti öt alkalommal, térítésmentesen, használatra biztosítja a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő Irodaház épületében 12 m² alapterületű, nem lakás céljára szolgáló iroda helyiséget (hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig), továbbá a helyiségben irodabútort (asztalt, széket) és 1 db hordozható számítógépet.”

Az Együttműködési Megállapodás módosítással nem érintett részeit változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztés tekintetében 2022. január 26. napján hozza meg döntését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK **.../2022.(I. 31.) HATÁROZATA**

a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás 2022. évi felülvizsgálatáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve – a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálata és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodás módosítását szükségesnek tartja, így azt az alábbiak szerint módosítja:

Az Együttműködési Megállapodás XII.1. pontja helyébe az alábbi XII.1. pont lép:

„ A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek

XII.1. Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, heti öt alkalommal, térítésmentesen, használatra biztosítja a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő Irodaház épületében 12 m²

alapterületű, nem lakás céljára szolgáló iroda helyiséget (hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig), továbbá a helyiségben irodabútort (asztalt, széket) és 1 db hordozható számítógépet.”

Az Együttműködési Megállapodás módosítással nem érintett részeit változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Együttműködési Megállapodás a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Nemzetiségi önkormányzattal kötendő megállapodásról (I. számú módosítással egységes szerkezetben)

Megállapodás

amely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata** (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63. törzsszáma: 727408, adószáma: 15727402-2-07, KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07, bankszámlaszám: 58100075-10015115; képviseli: Rumpler Tibor polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a **Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63., törzskönyvi nyilvántartási szám: 827191, KSH statisztikai számjel: 15827193-8411-371-07, adószám: 15827193-1-07 Bankszámlaszám: 58100075-10017791, képviseli: Farkas Mónika elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás szabályainak kialakítása

- I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására-, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik. A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény (továbbiakban: Nektv.) törvény
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
 - a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
 - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bke.)
- I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
 - b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket a felelősök konkrét

- kijelölésével,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
 - d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi-ellenjegyzési, az érvényesítési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- II.2. A Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elé.
- a) A Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által írásban megbízott köztisztviselője (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott) az Elnök bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
 - b) A költségvetési határozat előkészítése során a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli az Elnökkel.
 - c) A költségvetés előkészítési munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Kislángi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt.
- II.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeire az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.
- III.4. A képviselő-testület a III.2 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat-tervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.2. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje

- IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerint elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyet az Elnök ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a jóváhagyott elemi költségvetést a képviselő-testület elé történő terjesztésének határidejét követő 30 napon belül benyújtja a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához.

V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.2. b)-c) pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- V.2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.
- V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat

gazdálkodási adataiból.

- V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti el és teljesíti az Elnök közreműködésével.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

VI.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok

- VI.1.1. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezű aláírásuk feltüntetésével a Jegyző részére megküldi.
- VI.1.2. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1. pont szerinti jogosultakról, aláírás mintájukról nyilvántartást vezet.
- VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje

- VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Kislángi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
- VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek
- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.

VI.2.4. Nem szükséges előzetes, írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben.

VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok a gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök haladéktalanul átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész leköltéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghiúsulása esetén az Elnök haladéktalanul átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

VI.3. Teljesítésigazolás

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a

kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

VI.4. Érvényesítés

- VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján – az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is – a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.
- VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VI.5. Utalványozás

- VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat testületének általa írásban felhatalmazott tagja jogosult.
- VI.5.3. Nem kell utalványozni
- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
 - b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
 - c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
 - d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás

- VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.
- VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az

államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni.

- VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.
- VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazolól, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.
- VII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, meghatározza a pénztári zárókészlet, az elszámolásra felvehető előleg összegét, az elszámolás határidejét.
- VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 50.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Kislángi Polgármesteri Hivatal részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.
- VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben az alábbi jogcímeneken teljesíthet:
- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítése,
 - b) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó készletbeszerzések,
 - c) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó, a külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételek kiadásai,
 - d) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reklám-és propaganda kiadások,
 - e) bel és- külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
 - f) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reprezentációs célú kiadások,
 - g) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
 - h) munkába járással kapcsolatos költségtérítések,
 - i) képviselői tiszteletdíjak, a képviselői tevékenység ellátásával összefüggő költségtérítések,
 - j) illetékbélyeg beszerzése,
 - k) a b)-j) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.

VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VIII. Finanszírozás

VIII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatások igénylése, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízottfeladata az Elnök közreműködésével.

VIII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje

IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízottaz Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint a Kislángi Polgármesteri Hivatal ASP ügyviteli rendszerében elkülönítetten vezeti.

IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

a) a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhó 20. napjáig,

b) a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § (2), valamint (3a) bekezdése szerint a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.

IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.

IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Kislángi Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik. A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány

megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Kislángi Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

X. Ellenőrzés

X.1. A Kislángi Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

X.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bke. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

X.3. A Kislángi Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtásának – szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését polgári jogi szerződéssel rendelkező belső ellenőr a Bke. alapján látja el.

XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket, adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás- bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek

XII.1. Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, heti négy alkalommal, térítésmentesen, használatra biztosítja a 8156 Kisláng, Fő utca 79. szám alatti Kisláng Község Önkormányzat tulajdonában lévő Irodaház épületében 12 m² alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiséget (hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig), továbbá a helyiségben irodabútort (asztalt, széket), 1 db hordozható számítógépet.¹

XII.2. Az Önkormányzat havonta, térítésmentesen Az Önkormányzat ingyenesen havonta igény szerint, 16 órára biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget(tanácskozó terem) a Fő u. 63. szám alatti épületben, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Fő utca 79. szám alatti épületben lévő(művelődési ház nagy terem) helyiséget. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére a művelődési házban a rendezvényeinek ingyenes

¹ Módosította: Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022.(I.26.) RNÖ határozatával, Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete na/2022.(I.31.) határozatával.

megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

A Nemzetiségi Önkormányzat a helyiség-használatok jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

A termék használatához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

- XII.3. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában írt kötelezettségeknek a mindenkori éves költségvetésében megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.4. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, nyilvántartási, iratkezelési feladatainak ellátására a Jegyző a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét jelöli ki (a Kislángi Polgármesteri Hivatal titkársági feladatait is ellátó köztisztviselő), a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselőit jelöli ki, mely személyekről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét írásban tájékoztatja.
- XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Kislángi Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek keretében:
- a) az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
 - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Kislángi Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja, majd az előterjesztést az elkészültét követően aláírja.
 - c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Kislángi Polgármesteri Hivatal küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknél. A meghívót és az előterjesztéseket általában papír alapon kell megküldeni.
 - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani.
 - e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Kislángi Polgármesteri Hivatal részére papír alapon történő átadásáról.
 - f) A képviselő-testület ülésén, közmeghallgatásán a Jegyző – akadályoztatása esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - és a Kislángi

Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, Általános Kapcsolattartó vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- g) A képviselő-testület üléséről a Kislángi Polgármesteri Hivatal kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnök haladéktalanul intézkedik.
- h) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv és mellékleteinek a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről, annak aláírását követően, a jogszabályi előírások figyelembevételével a Kislángi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A Kislángi Polgármesteri Hivatal a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testület közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Kislángi Polgármesteri Hivatal a helyben szokásos módon (hirdetményi úton az Önkormányzat 8156 Kisláng, Fő utca 63. szám alatti épületének hirdetőtábláján), továbbá a www.kislang.hu honlapon is közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnöke rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.

XII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Kislángi Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Kislángi Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Kislángi Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.

XIII. Záró rendelkezések

XIII.1. Jelen megállapodást Felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.

XIII.3. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.

XIII.4. Jelen megállapodást Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 231/2019.(XII.12.) számú határozatával, az Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 55/2019.(XII.10.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

XIII.5. Jelen megállapodás 2020. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2019.(XI.21.) számú határozata, továbbá a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 44/2019.(XI.21.) RNÖ számú határozata, mely a 2019. november 21-én kelt megállapodást tartalmazza.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Kisláng, 2019. december 12.

Kisláng, 2019. december 12.

Kisláng Község Önkormányzata
Önkormányzat képviseletében

Kisláng Község Roma Nemzetiségi
képviseletében

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Farkas Mónika sk.
elnök

XIII.4. Jelen megállapodás I. számú módosítását Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2022. (I.31.) számú határozatával, az Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2022.(I.26.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

Kisláng, 2022.

Kisláng, 2022.

Kisláng Község Önkormányzata
Önkormányzat képviseletében

Kisláng Község Roma Nemzetiségi
képviseletében

Rumpler Tibor
polgármester

Farkas Mónika
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján
tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda tekintetében a 2022-2023-as nevelési évre történő
óvodai beiratkozás rendjére, az Óvoda 2022. évi nyári zárva tartására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján

*„20. § (1) * Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal*

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,*
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint*
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.*

*(1a) * A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza*

- a) * az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,*
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,*
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,*
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,*
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,*
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,*
- g) az óvoda felvételi körzetéről*

szóló tájékoztatást,

*h) * az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint*

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

*(1b) **

*(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.*

*(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.*

*(2) * A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési*

önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

(2a) *

(2b) *

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(5)-(6b) *

(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem íratják be.

(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9) * Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) * Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.”

Fentiek alapján az önkormányzat által fenntartott Kislángi ÁMK Napközi Otthonos Óvodába történő beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg.

A továbbiakban tájékoztatásként közlöm a Köznevelési törvény további rendelkezéseit az óvodai beiratkozással kapcsolatban:

„49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

*(3) * A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).”*

„37. § (1) A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetekben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel.

(2) Az óvoda, az iskola, a kollégium döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a tanuló, a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

(3) A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

*a) * a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá*

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

*(4) * A (3) bekezdésben szabályozott eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője, települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző, más fenntartó esetén jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a döntéshozó nevelési-oktatási intézményben igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.”*

Fentiek alapján az intézményvezetővel előzetes egyeztetés történt az óvodai beiratkozás időpontját illetően, mely alapján a fenti jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével elkészült az óvoda nyári zárva tartásával, az óvodai beiratkozással kapcsolatos képviselő-testületi határozat tervezete, valamint a beiratkozás idejéről, az erre vonatkozó döntésről, valamint a jogorvoslat határidejéről szóló közlemény (az előterjesztés 1. melléklete) tervezete.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (7) bekezdése tartalmazza, hogy az óvoda nyári

zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A Kislángi Csicsergő Óvoda intézményvezetőjével történt egyeztetést követően, az óvoda nyári zárva tartására az alábbi javaslatot teszem:

Óvodai zárva tartás: 2022. augusztus 10-től 2022. augusztus 31-ig. Nyitás: 2022. szeptember 1. (csütörtök).

Az óvodába történő beiratkozás rendjére 2022/2023. nevelési évre a következő javaslatot teszem: 2022. április 26., április 27. és április 28., naponta 8.00 és 16.00 óra közötti időpontban.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2022. (I.31.) HATÁROZATA

a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartásáról és a 2022/2023-as nevelési évre történő óvodai beiratkozás rendjéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartásáról és a 2022/2023-as nevelési évre történő óvodai beiratkozás rendjéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Kisláng Község Önkormányzata nevében a Kislángi Csicsergő Óvoda nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozom meg: 2022. augusztus 10. – 2022. augusztus 31., nyitás: 2022. szeptember 1. (csütörtök).

Fenti időpontban sor a nyári karbantartások, takarítások elvégzésére, valamint a dolgozók szabadságának kiadására.

2. Kisláng Község Önkormányzata nevében a Kislángi Csicsergő Óvodába a 2022/2023-as nevelési évre történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozom meg:

2022. április 25., 26., 27., naponta 8.00 órától 16.00 óráig

Az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről való közlemény közzétételéről a határozat mellékletében szereplő tartalommal gondoskodom.

Határidő: folyamatos

hirdetmény kifüggesztése 2022. március 1.
Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület/2022.(I. 31.) határozata
1. melléklete

Óvodai beiratkozás 2022.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a Kisláng Község Önkormányzata által fenntartott
Kislángi Csicsergő Óvodába a gyermekeket a 2022-2023-as nevelési évre

2022. április 25., 26. 27. napján lehet beírni.

Az óvoda felvételi körzete: Kisláng község közigazgatási területe

Kérjük a kedves szülőket, hogy a beiratkozásra vigyék magukkal az alábbi okmányokat:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Felhívjuk a Tisztelt Szülők figyelmét, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) 8. § (2) bekezdése szerint: *“A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.”*

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be, szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A Köznevelési törvény alapján:

„49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda)."*

Az alapító okirat szerint az Óvoda biztosítja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében a beiratkozáshoz kérjük, hozza magával a szakértői véleményt.

Az Óvoda alapító okirata szerint nemzetiségi nevelést nem folytat.

Az óvoda vezetője **2022. május 26-ig (az utolsó beiratkozási nap utolsó napját követő 21. munkanap)** – dönt az **óvodához** eljuttatott felvételi kérelmekről és döntéséről írásban értesíti a szülőt. (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdés h) pontja).

A jelentkezés elutasítása esetén az óvodavezető döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet fellebbezni. Az eljárást megindító kérelmet (fellebbezést) az óvodához kell benyújtani, de a **Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez (8156 Kisláng, Fő u. 63.)** kell címezni.

Kérem, a fentiekben meghatározott időpontokban gondoskodjanak gyermekük óvodába történő beiratásáról.

Kisláng, 2022.....

Rumpler Tibor sk.
polgármester



Tárgy: Óvodai beiratkozás

Kisbányai Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2022. 01. 05.	Ügyintéző RT
Szám: 102 - 1	Melléklet

Ikt. sz: 1/2022

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznev.tv.) 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá a Köznev. tv. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

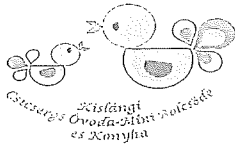
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § alapján

(1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,



- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határmeljét, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1c) A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

Fentiek alapján az önkormányzat által fenntartott Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha intézményben az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Csicsergő Óvodába a 2022/2023 nevelési évre 2022. április 25. 26. és 27. naponta 8⁰⁰ és 16⁰⁰ óra közötti időpontot legyen szíves meghatározni.

Kisláng, 2022. 01. 05.



.....*Olga Tamara*.....

intézményvezető



Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezési Szám	2022-JAN-05
Ugyintéző	RT
Melléklet	
	103 - 1

Tárgy: Nyári zárva tartás

Ikt.sz.: 2/2022

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (3) bekezdése tartalmazza, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a Kislángi Csicseregő Óvoda nyári zárva tartását 2022. augusztus 10-től augusztus 31-ig legyen szíves meghatározni. Ebben az időszakban történnek az intézményben a nyári karbantartási munkálatok, valamint a dolgozók szabadságának kiadása. A zárva tartás utáni első nevelési nap 2022. szeptember 1.

Kisláng, 2022. 01. 05.



Okos Tamásné

intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 31. napján tartandó ülésére

Döntéshozatal a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról és a 2022. évi szabadságának ütemezéséről

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-i hatállyal beiktatta a Kttv.-be a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.

A Kttv. 225/A. §-a kimondja, a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.”

Erre tekintettel szükséges fenti tárgykörben a Képviselő-testületnek dönteni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy polgármesteri megbízatásomat 2020. január 30. napjáig társadalmi megbízatásban láttam el, 2020. február 1. napjától főállásban végzem feladataimat. Mindezekből kifolyólag, 2019. évre, valamint 2020. január hónapra vonatkozóan nem rendelkeztem szabadsággal.

2020. február 1. napjától 2020. december 31. napjáig 36 nap szabadsággal rendelkeztem, melyből 0 napot vettem igénybe.

2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig 39 nap szabadsággal rendelkeztem, melyből 0 napot vettem igénybe.

2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig 39 nap szabadsággal rendelkezem.

A jegyző által vezetett szabadság nyilvántartás és a 2022. évre vonatkozó szabadságom ütemezése az előterjesztés 1. mellékletét képezi. Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen jóváhagyni a 2022. évi szabadság ütemezésemet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Kisláng, 2022. január 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (I.31.) határozata
a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról
és a 2022. évi szabadságának ütemezéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármester előző évi ki nem vett szabadságát és a 2022. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

