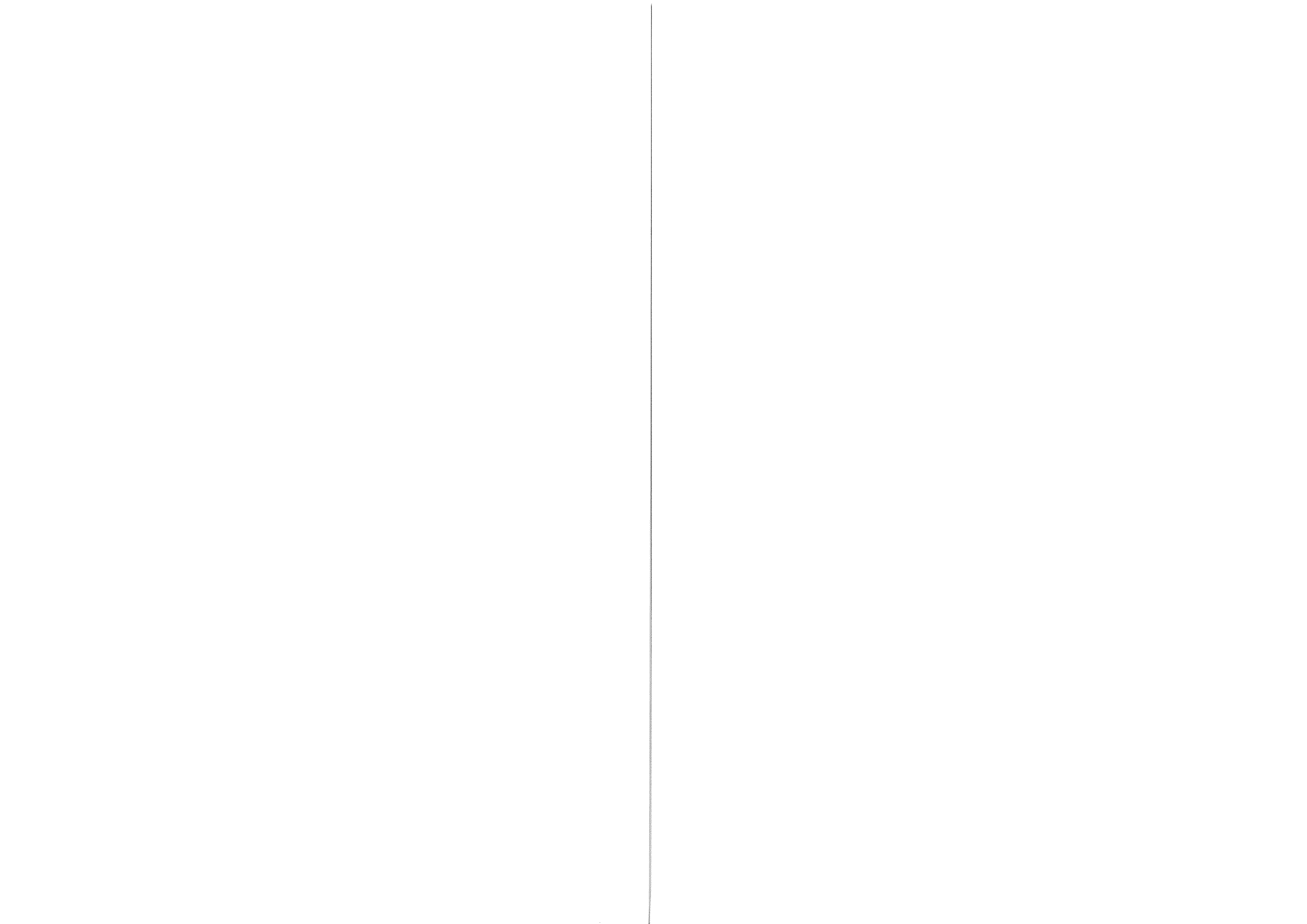


F e j é r m e g y e

K i s l á n g k ö z s é g

*Kisláng község Önkormányzata
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális
Bizottságának 2022. augusztus 2-án
tartott üléséről készült jegyzőkönyv*



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottságának 2022. augusztus 2-án 13 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke
Dudar Ferenc
Szabó György
Csilléry Veronika
Gál Gabriella bizottsági tagok

Tanácskozási joggal résztvesznek: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök köszöntötte a bizottsági ülésen megjelent tagokat, tanácskozási joggal résztvevőket, majd az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 5 fő jelen van, így a bizottsági ülést határozatképesnek nyilvánította. Tájékoztatta a megjelenteket, hogy az ülés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján került összehívásra.

A bizottság elnöke javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
66/2022.(VIII.2.) határozata
az ülés napirendjéről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló községünk egészségügyi helyzetéről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. A községben tevékenykedő egyesületek beszámolója 2021. évi működésükről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2021. évi működéséről beszámoló, valamint a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

1. napirend

Beszámoló községünk egészségügyi helyzetéről

Előadó: Rimpler Tibor polgármester

1/1. Háziorvosi beszámoló

A napirenddel kapcsolatos beszámoló a bizottsági tagoknak előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A beszámolóval kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a háziorvosi tevékenységről szóló tájékoztatás elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
67/2022.(VIII.2.) határozata
a háziorvosi tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága dr. Katona György háziorvos a község egészségügyi helyzetéről szóló beszámolójának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

1/2. Védőnői beszámoló

A napirenddel kapcsolatos beszámoló a bizottsági tagoknak előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Gál Gabriella védőnő, bizottsági tag elmondta, hogy jelenleg kevesebb kisgyermek él a településen, mint az előző években.

A beszámolóval kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a védőnői tevékenységről szóló tájékoztatás elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
68/2022.(VIII.2.) határozata
a védőnői tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága Gál Gabriella védőnő beszámolóját a 2021. évi védőnői tevékenységről szóló beszámolójának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

2. napirend

A községben tevékenykedő egyesületek beszámolója 2021. évi működésükről

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

2/1. Kislángi Polgárőr Egyesület beszámolója

A napirenddel kapcsolatos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy egy nemrégiben alakult egyesületről van szó, jelentős tevékenységről még nem tudnak beszámolni.

A beszámolóval kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Kislángi Polgárőr Egyesület 2021. évi működéséről szóló tájékoztatás elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
69/2022.(VIII. 2.) határozata
a Kislángi Polgárőr Egyesület beszámolójának elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Polgárőr Egyesület 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

2/2. Kisláng Község Sportegyesület beszámolója

A napirenddel kapcsolatos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A beszámolóval kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Kisláng Község Sportegyesület 2021. évi működéséről szóló tájékoztatás elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
70/2022.(VIII.2.) határozata
a Kisláng Község Sportegyesület beszámolójának elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kisláng Községi Sportegyesület 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

2/3. Kislángi Ifjúságért Egyesület beszámolója

A napirenddel kapcsolatos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A beszámolóval kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2021. évi működéséről szóló tájékoztatás elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
71/2022.(VIII.2.) határozata
a Kislángi Ifjúságért Egyesület beszámolójának elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

2/4. Kislángi Nyugdíjas Egyesület beszámolója

A napirenddel kapcsolatos beszámoló a bizottsági tagoknak előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy az egyesület a korábbi évekhez hasonlóan működik.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Kislángi Nyugdíjas Egyesület 2021. évi működéséről szóló tájékoztatás elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
72/2022.(VIII.2.) határozata
a Kislángi Nyugdíjas Egyesület beszámolójának elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Nyugdíjas Egyesület 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

2/5. Kisláng SE beszámolója

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy az egyesületben az utánpótlás megfelelő trénerrel működik. Jelenleg kizárólag kislángi játékosok vesznek részt a munkában.

A beszámolóval kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Kisláng SE 2021. évi működéséről szóló tájékoztatás elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
73/2022.(VIII.2.) határozata
a Kislángi Sportegyesület beszámolójának elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Sportegyesület 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

3. napirend

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2021. évi működéséről beszámoló, valamint a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Rimpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos beszámoló és munkaterv a bizottsági tagoknak kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök elfogadásra javasolta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2021. évi beszámolójának elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
74/2022.(VIII. 20.) határozata

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2021. évi beszámolójáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2021. évről szóló beszámolójának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök elfogadásra javasolta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi munkatervének elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
75/2022.(VIII. 20.) határozata

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi munkatervéről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évre szóló munkatervének elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

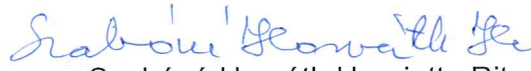
Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Dudar Ferenc bizottsági tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték.

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
76/2022.(VIII.2.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Dudar Ferenc bizottsági tagot kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a bizottság elnöke az ülést berekesztette (13.50).

Kmft.


Szabóné Horváth Henrietta Rita
bizottsági elnök




Dudar Ferenc
jkv. hitelesítő



JELLENLÉTI IV

**Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális
Bizottságának
2022. augusztus 2-án tartott üléséről**

Szabóné Horváth Henrietta Rita - elnök



Szabó György - tag



Dudar Ferenc - tag



Csilléry Veronika – tag

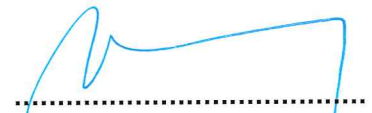


Gál Gabriella – tag



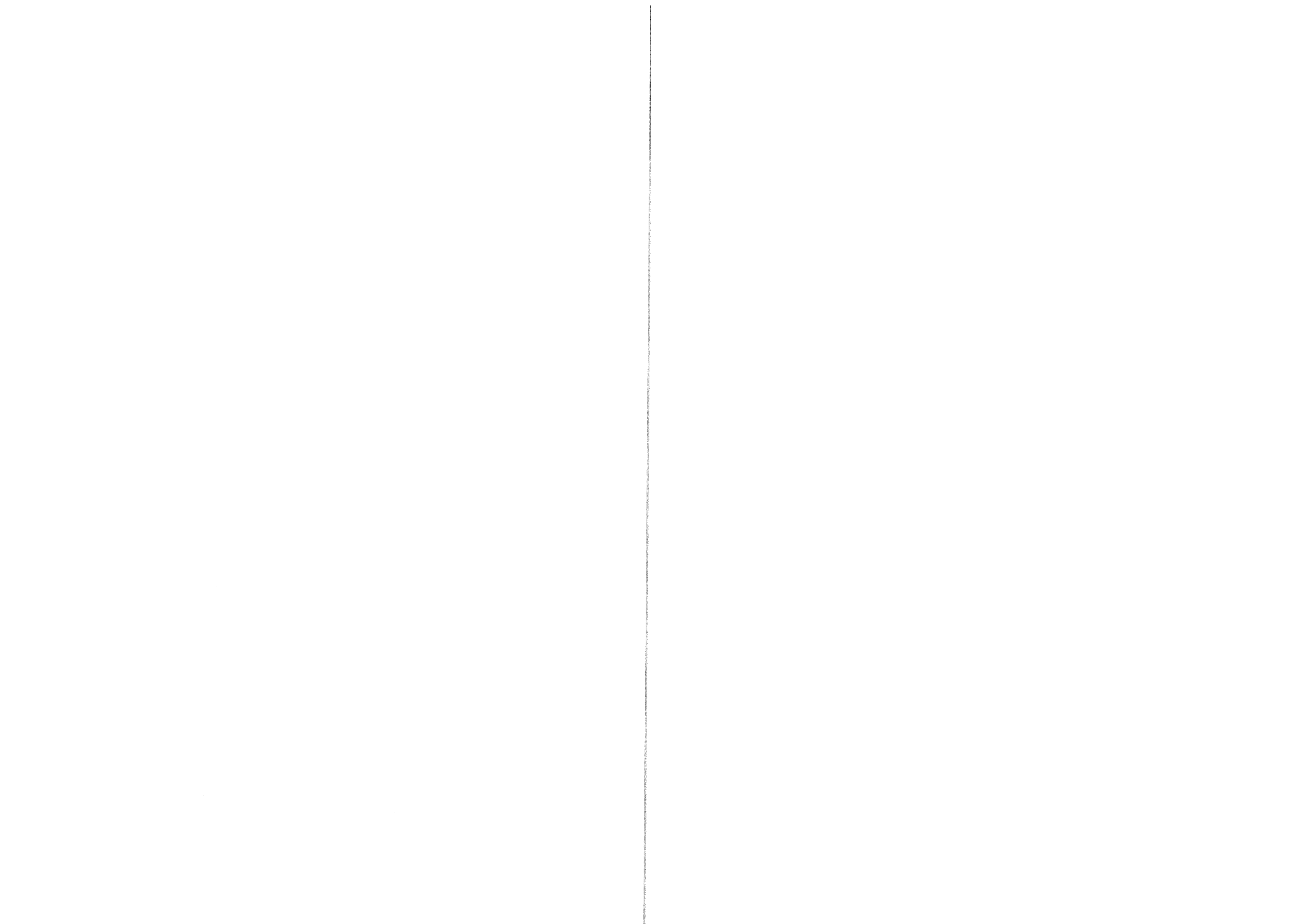
Tanácskozási joggal részt vesznek:

Rumpler Tibor - polgármester



dr. Berta Edina – jegyző





**Kisláng község Képviselő-testületének
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága**

MEGHÍVÓ

Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottsága **2022. augusztus 2-án (kedd) 13 órakor** ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom, és megjelenését kérem.

Napirend:

1. Beszámoló községünk egészségügyi helyzetéről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. A községben tevékenykedő egyesületek beszámolója 2021. évi működésükről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2021. évi működéséről beszámoló, valamint a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

Kisláng, 2022. július 26.



Szabóné Horváth Henrietta Rita sk.
bizottság elnöke



BESZÁMOLÓ
/2022./

1/1. napirend

2022 JÚL. 11	RT
1663-4	

Tisztelt Hölgyek és Urak!

Jelen beadványomban, az eltelt időszakban – az egészségügyben-
bekövetkezett változásokról kívánok beszámolni a Képviselő Testület felé.

Feladataink tovább szaporodtak, amit elsősorban, az országosan kialakult
járványügyi helyzet, s annak következményei magyarázzák. De, az említett
negatív hatások mellett -a településünkön megvalósult beruházások
eredményeként- jelentős pozitív „élmények” is érték az ágazatot. Ezekre a
későbbiekben mind ki szeretnék térni.

Személyi összetétel:

2021-ben, a személyi állományban csak érintőleges változás történt. A
munkánkat eddig -teljes közmegelegedéssel- segítő Vitéz Lászlóné
nyugdíjba vonult, emiatt személyével egyre kevesebb alkalommal
találkozhattunk . De az otthonápolási szolgálat tevékenysége továbbra is
hozzáférhető lesz településünkön. Ebben a korábbi szolgáltató ugyanúgy
segítségünkre lesz.

A hospice szolgálat működtetését egy Fejér megyén kívüli szolgáltató vette
át. A velük való munkakapcsolatunk rendszeres és harmonikus.

Tárgyi eszközök:

2021-ben beértek azok az önkormányzati elképzelések, melyek a jobb,
kulturált munkakörülmények, színvonalasabb ellátás feltételeit teremtették
meg. A háziorvosi rendelő mára új külsőt, és belsőt kapott. A várakozási- és
a munkakörülményeket modern légkondicionáló berendezések
felszerelésével tették komfortossá; amik működtetéséhez napelemek
termelik az energiát.

Korszerű fűtésrendszert építettek be az épületbe, s ezzel párhuzamosan a nyílászárók cseréjére is sor került; mindezek megvalósításának vezérgondolata -a már korábban említett szempontok mellett- az energiagazdálkodás volt.

A már korábbi orvosi eszközök beszerzése után -pályázati úton- lehetőségünk nyílt újabb eszközbeszerzésre, ami gyakorlatilag 100 %-ban teljesült is.

Mindezek megvalósulása bizonyos áldozatokat igényeltek mind a közösség, s mind az ágazatban dolgozók oldaláról egyaránt, de mára már csak a változások pozitív oldalára tudunk gondolni. Mert egy valóban jól felszerelt, korszerű rendelője lett a településnek, amiben jó dolgozni!

S, most engedjenek meg egy kis személyes gondolati kitérőt, ami a település vezetők munkáját minősíti. Táppénz-ellenőrző Főorvosnő egy fehérvári praxisban dolgozik. Havi rendszerességgel jár a településünkön, így figyelemmel kísérte a változásokat. Egy hasonló jellegű épületfelújítási és eszközbeszerzési perióduson van Ő is túl, s -összehasonlítva a saját, városi praxisával a bekövetkezett változásokat- többször is elismerően szólt a település vezetőiről. Ezzel én is csak azonosulni tudok, s ezt -Katival együtt- a munkánkkal igyekszünk meghálálni a jövőben is.

Statisztika:

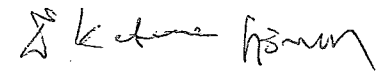
A praxis létszám: 2259 fő

Ebből 439 fő 18 éven aluli, 1820 fő pedig a nagykorúak száma. A nemek megoszlása az előbbi esetben 228/211 (ffi/nő), utóbbi esetben 907/ 913 (ffi/nő). Jelentős változás az előző évi adatokhoz képest nem történt!

Az előző évben 17.485 esetet láttunk el a rendeléseken. Ez csaknem megegyezik az előző év adatával, de a számokat tekintve mérsékelt emelkedést jelent. A telefonos segítségnyújtás közel hasonló gyakorisággal történt, de kérem annak -lakosság irányába történő- tudatosítását, hogy a rendelői orvos-beteg találkozás mindenki számára hozzáférhető.

Továbbra is jelentős az indokolatlan telefonhívások száma, amit
edukációval igyekszünk csökkenteni.

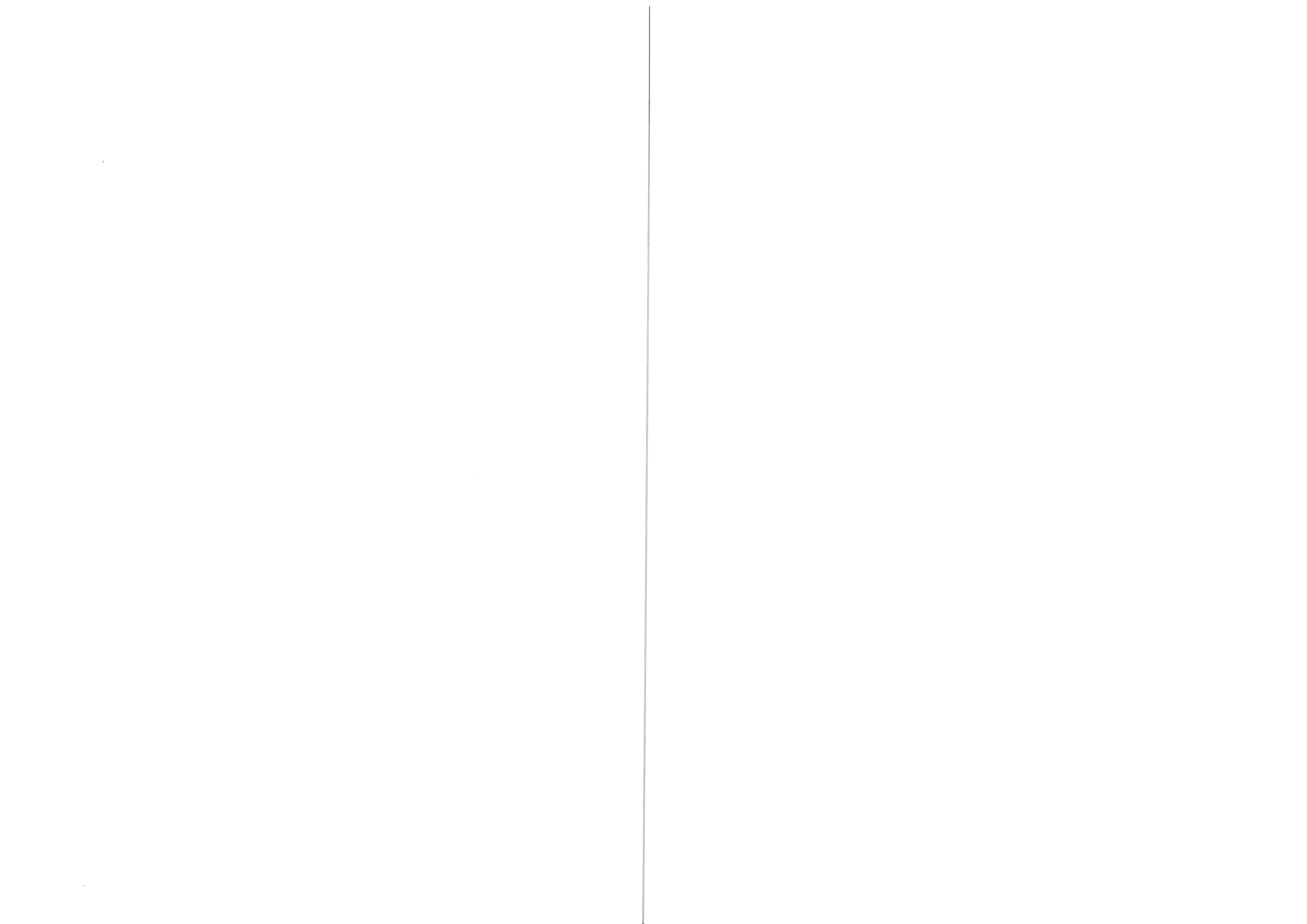
Tisztelettel és köszönettel!



Dr Katona György

Kisláng, 2022.07.08.





Védőnői Szolgálat
8156 Kisláng, Fő u. 44.
Gál Gabriella
Területi védőnő

Kisbajcs	
Polgármesteri Hivatal	
Dátum: 2022. máj. 08	Ügyiratszám: RT
Ügyazonosító: AGG3 - 3	Előadó: [üres]

Kisláng Község Polgármestere
Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő testülete

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámoló 2021. év védőnői tevékenységéről

2021-es évben Covid-19 pandémia miatt járványügyi vészhelyzet majd járványügyi készültség állt fenn. A védőnői feladatok ellátásának rendjéről, a járványügyi helyzetben betartandó előírásokról tájékoztatást az ÁNTSZ biztosította.

A védőnői munkában nagyobb teret kapott a vészhelyzet időszakában a távkommunikáció. A korlátozott személyes találkozások mellett főként telefonon, messengeren kellett a kapcsolatot tartani a családokkal. Videókat, fotókat, kérdéseket küldtek 0-24 órában a gondozottak. A felmerülő problémákat igyekeztem a helyzetnek megfelelően megoldani.

A területi védőnői ellátás feladatait 49/2004-es ESZCSM rendelet szabályozza.

A terület vegyes körzet, tehát családgondozásból/ 0-6 éves kor/ és iskolavédőnői feladatok ellátásából tevődik össze.

A területi védőnő alaptevékenysége a családgondozás: a várandós anyák és a 0-6 éves gyermekek családjainak gondozása. E tevékenység az orvossal közösen tartott és önálló védőnői tanácsadások alkalmával; illetve a családlátogatások során történik. A gondozás folyamatos, egyéni, célzott és igény szerinti.

2021-ban gondozott családok száma :156

Várandós anya és családjának gondozása:

Cél: az anya és a magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya felkészítése a szülésre, szoptatásra, csecsemőgondozásra.

Gondozott várandós anyák száma 2021-ban: 41 fő volt .

Egészségügyi illetve szociális problémák miatt veszélyeztetett: 17 fő.

Újonnan nyilvántartásba 22 fő került. Az I. trimeszterben jelentkeztek tanácsadáson.

Gondozatlan, titkolt terhességről nem volt tudomásom.

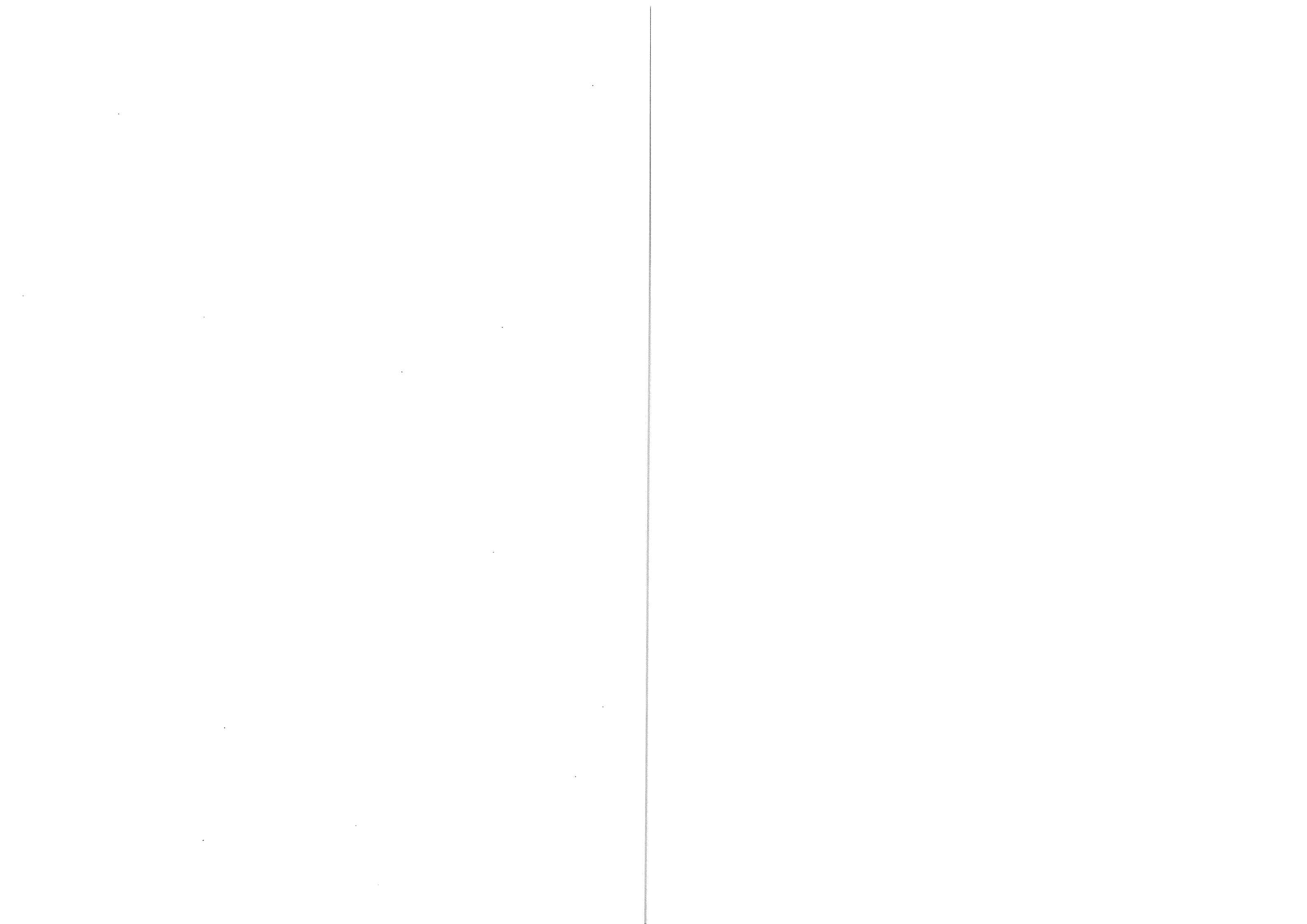
A várandós gondozás szakmai protokoll alapján zajlott.

A tanácsadásokon vérnyomás ellenőrzés, testsúly ellenőrzés, vizeletvizsgálat, véreukorszint meghatározás, magzati szívhang vizsgálat történt. A várandósokat egyéni tanácsokkal és laboratóriumi, nőgyógyászati szakvizsgálatokra utalással láttuk el.

Védőnői tanácsadásban részesültek száma: 270,- 93 esetben távkommunikáció, 177 esetben személyes tanácsadás történt.

Védőnői látogatások száma: 71

Az év folyamán szült anyák száma: 31 fő



A gyermekágyas látogatások célja: a gyermekágyas egészségének megőrzése, a problémák időben történő felismerése, szövődmények megelőzése.

Gyermekágyas látogatások száma: 118

0-6 éves korú gyermekek gondozása: tanácsadások, látogatások alkalmával történt. Fokozott figyelmet fordítva a veszélyeztetettek gondozására. A gondozás célzott, szükség szerinti.

Előírt statusvizsgálatok időpontjai : 1 hó, 2 hó, 3 hó, 4hó, 6 hó, 9 hó, 12, 15, 18, 2év, 2,5 év, 3év, 4 év, 5 év, 6 év, esetlegesen a 7. év .

A tanácsadásokon, látogatások alkalmával a következő vizsgálatok elvégzésre kerül sor:

-testi fejlődés / súly-, hossz, fej-, mell körfogat mérése. /

-pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés,

-érzékszervek működésének vizsgálata

-BCG heg ellenőrzése

-mozgásszervek vizsgálata

-vérvnyomásmérés

Újszülött, csecsemőgondozás:

Újonnan nyilvántartásba került csecsemő: 31 fő

Éves látogatás szám:314

Tanácsadáson a megjelenések száma: 571 – 253 esetben távkommunikáció , 318 alkalommal személyes találkozás történt.

2021 - ben halvaszületés, csecsemőhalálozás nem történt.

1-3 éves korúak:

Havi átlag: 66 fő, veszélyeztetett: 15 fő .

védőnői látogatások száma: 168, tanácsadáson való megjelenés száma: 351–

távkommunikáció 155 személyes találkozás: 196 esetben történt.

2021 őszén 1 kisfiú súlyos daganatos betegség következtében elhunyt.

3-6 éves gondozás:

havi átlag:118 fő, veszélyeztetettek:31 fő

Látogatások száma: 90 tanácsadáson megjelenések száma: 157 – távkonzultáció útján 61,

személyes találkozások száma: 96 esetben történt.

Az éves családlátogatások száma: 591 szaklátogatások száma: 768

A dokumentáció az előírt nyomtatványokon, illetve számítógépen történt.

A védőoltások tekintetében 2021-ban indokolatlan elmaradás nem volt, az oltási fegyelmet a szülők betartották. Oltási szövődményt nem jeleztek.

Iskolai-, Óvodai munka

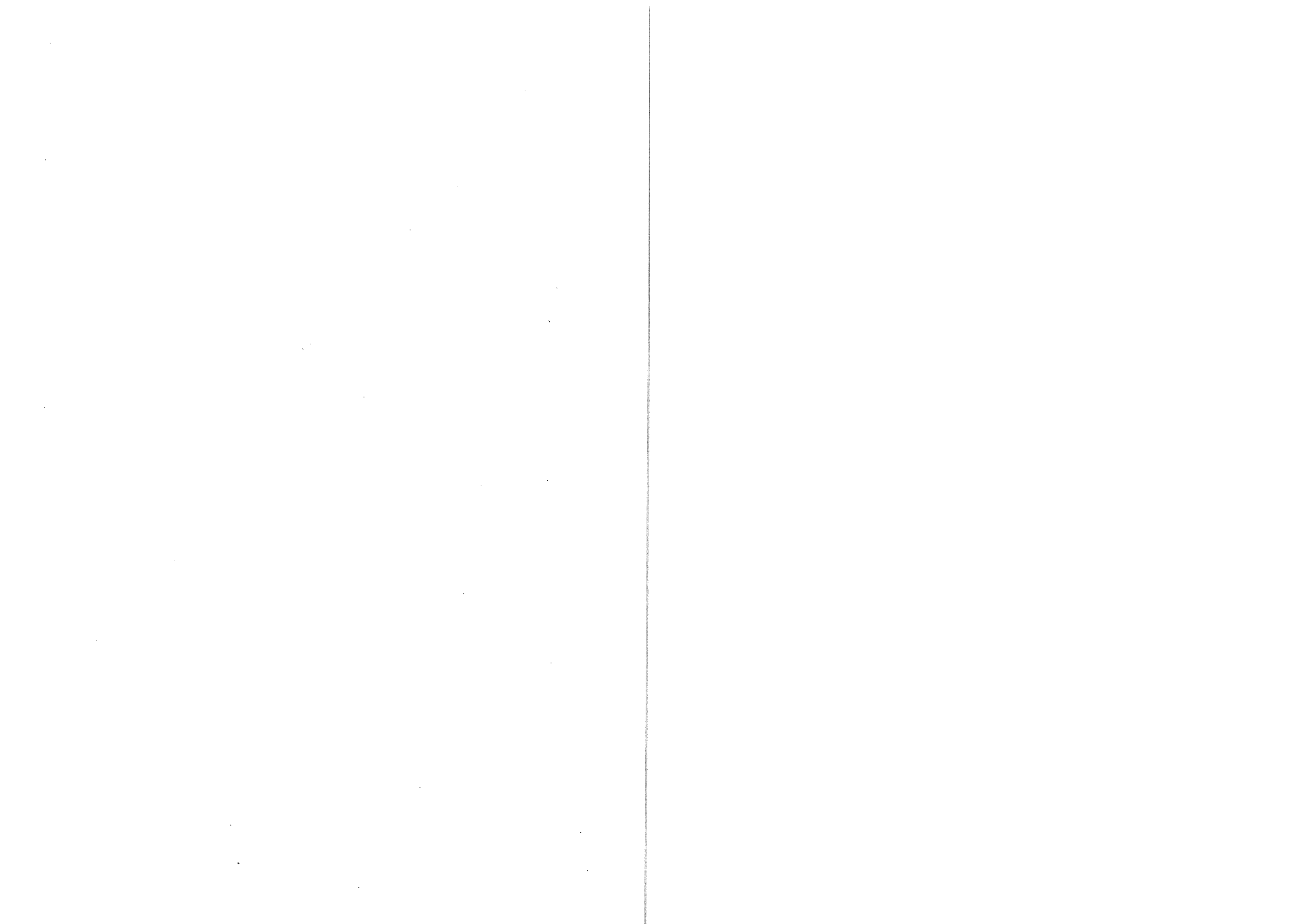
A védőnői szolgálat tevékenységét az iskola egészségügy területén az 5/ 1995. számú NM rendelet szabályozza.

Az iskolai, óvodai tevékenység egyeztetett munkaterv szerint történt a 2020/2021 tanévben is.

/ Iskola-, óvoda igazgató - védőnő /

Az óvodai feladatok kapcsán a negyedévenkénti tisztasági vizsgálatok megtörténtek.

Az iskolai szűrővizsgálatokat az előírt évfolyamoknál/ 2.;4,6,8,/ elvégeztem..Ebben az évben is felajánlottam a gyermekeknek a vércukormérést. A védőnői vizsgálatok előtt írásban



értesítettem a szülőket a kivitelezésről, majd az elvégzett vizsgálatok eredményéről is írásos tájékoztatót készítettem s a szülőknél továbbítottam. Az esetleges beutalások szükségességéről is frott formában kaptak információt a családok.

Az iskolai védőoltások az előírásnak megfelelően megtörténtek.

A hetedik osztályos tanulók számára ebben az évben is ingyenesen, államilag támogatottan elérhetővé vált a HPV elleni védőoltás. Eddig csak a lányok részére ajánlhattuk fel, ettől a tanévtől kezdve a fiúk szülei is élhettek vele.

Az iskolai védőoltások beadásáról a szükséges dokumentációt elvégeztem, a jelentéseket az ÁNTSZ felé megtettem.

Az iskolai feladatok közé tartozik a negyed évenkénti illetve igény szerinti tisztasági-tetvességi vizsgálatok elvégzése, illetve annak dokumentálása az illetékes szervek felé. A fejtetű fertőzés ebben az évben is okozott problémát.

Szeretném megjegyezni, hogy az óvónőkkel, a pedagógusokkal a munkakapcsolatunkat jónak ítélem meg.

Baba-mama klub működése

2021-ben a Covid-19 pandémia miatt a babaklub működését szüneteltetni kellett. Nyári időszakban volt lehetőség 1-2 alkalommal találkozót szervezni.

Babamasszázs:

2021-ban mindössze 1 csoportos 4 alkalmas tanfolyamot sikerült lebonyolítani, de egyéni találkozások alkalmával igyekeztem átadni a jótékony mozdulatokat a szülőknél.

Együtműködés

A védőnői munka az alapellátás része.

Háziorvossal napi kapcsolatban állunk, problémákat megbeszéljük, tanácsadásokat tartunk együtt. Munkakapcsolatunkat erősnek, jónak ítélem meg.

Szakorvosokkal / nőgyógyász, gyermekgyógyász/ a kapcsolattartás eseti- általában telefonos információcserét végzünk.

Óvodai-, iskolai intézményvezetőkkel, kapcsolattartás folyamatos, közös munkánkat jónak, célirányosnak érzem.

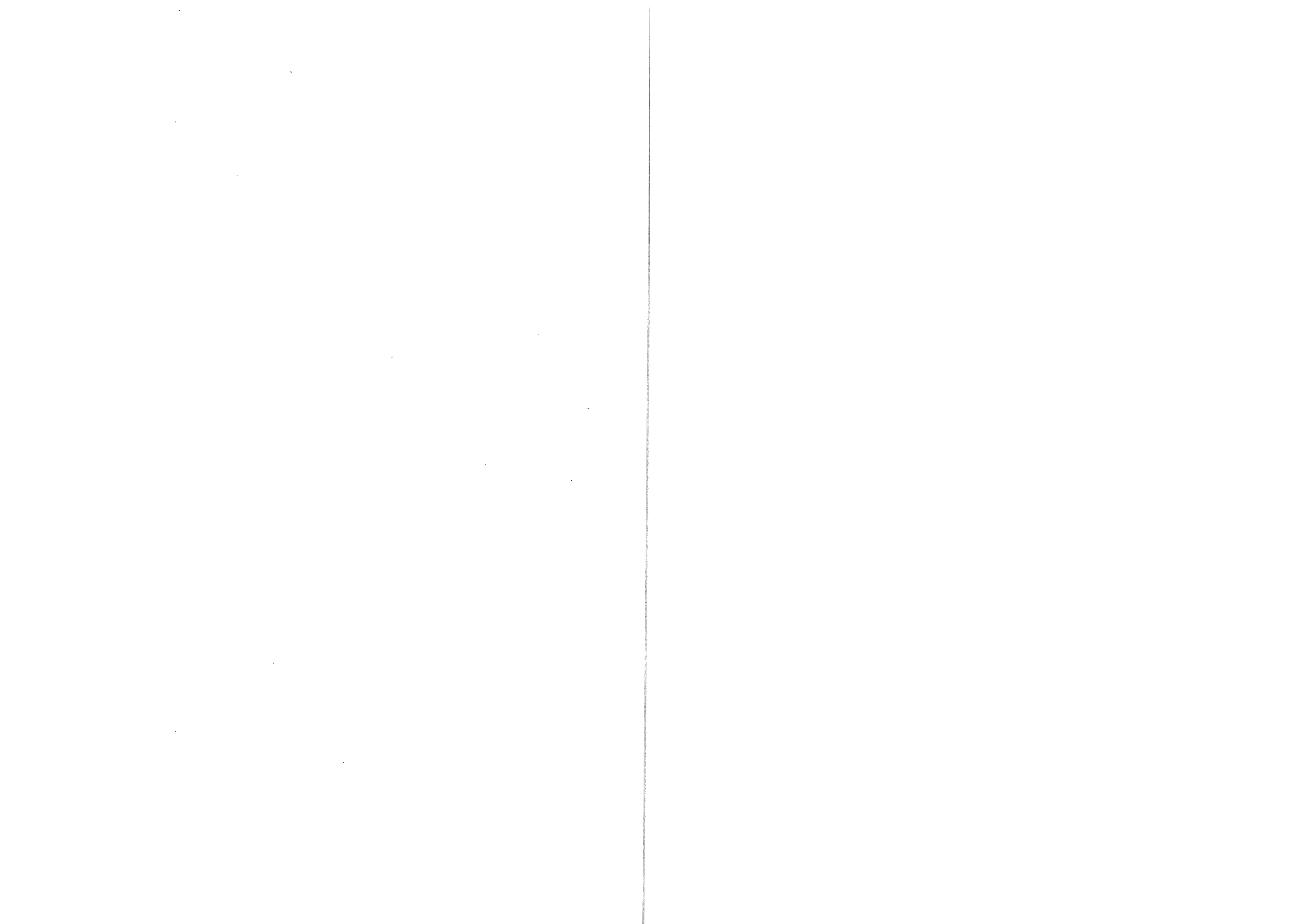
Szociális problémák esetén a családgondozóval, gyámügyi előadóval keressük a megoldásokat a kiskorúak érdekében. 2021-ben 4 jelzőlapot írtam a családgondozó számára, általános probléma miatt.

Családbarát Magyarország Központ Családbarát Magyarország projektjének keretében a a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Házak megyei tagszervezete közreműködésével babacsomagokat juttatott el a településünkre, ezek átadása és dokumentálása és visszaigazolása védőnői feladat volt. Az érintettek örültek a meglepetés csomagoknak.

2021-ben a Kormányhivatal kistérségi intézete részéről történtek ellenőrzések: szakmai munkámat Habi Ildikó járási vezető védőnő ellenőrizte.

Eszközbeszerzés, infrastruktúra változások

2021-ben folytatódott a tanácsadó épületének felújítása, modernizálása. Nyílászárók cseréje, fűtés korszerűsítés történt. Új, igényes függönyök is szépítik már a környezetet.



A tanácsadóban a védőnői munka végzéséhez szükséges tárgyi feltételek maximálisan biztosítottak. A 2020-ban pályázaton nyert eszközökkel a védőnői munkavégzés igényesebben tud megvalósulni.

A klíma berendezés sokkal komfortosabbá teszi az épületet, mind a dolgozók, mind a szolgáltatást igénybe vevők számára .

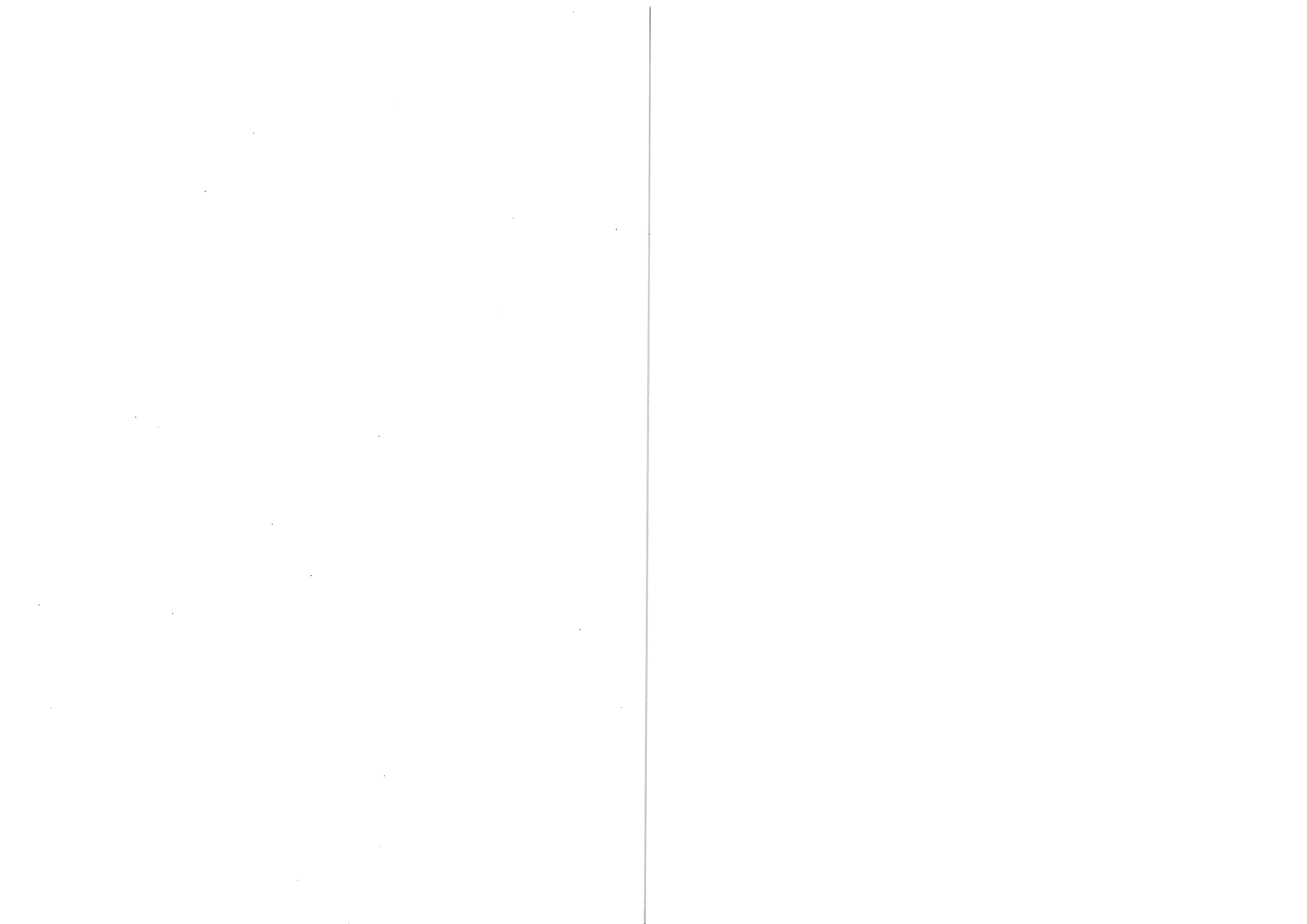
Szeretném megköszönni az önkormányzat minden irányú támogatását.

Köszönöm a megtisztelő figyelmüket!

Kisláng, 2022.07.07.

Tisztelettel: 
Védőnő

Kislángi Önkormányzata
Védőnői Szolgálat
3156 Kisláng, Fő u. 44.
Tel: 06/22 435-595



2. H. napirend

2022 JÚL. 13	RT
1664-9	

ELŐTERJESZTÉS

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. Július hónapban tartandó ülésére

a Kislángi Polgárőr Egyesület 2021. évi működéséről szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a Kislángi Polgárőr Egyesület 2021. évi tevékenysége az alábbiak szerint alakult:

A Kislángi Polgárőr Egyesület megalakulásának ideje: 2021.10.15

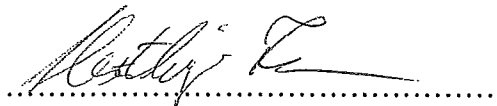
Egyesületi tagjegyzék: Burai Gergely, Búzási István, Csité János, Domján Sándor, Domjáné Juhász Rita, Dudar Ferenc, Farkas György, Hegyi Norbert, Hegyiné Moldicz Angéla, Juhász Gábor, Juhászné Tóth Kitti, Keszthelyi Ádám, Keszthelyi Ferenc, Kovács Lajos, Nadenicsek Péter, Rumpler Tibor, Varga Péter, Vécsi Artúr.

Az Egyesület célja: A Közbiztonság és a közrend védelmében közreműködni kívánó, környezetük biztonságáért felelősséget érző állampolgárok számára a Polgárőr Egyesület keretében hatékony cselekvési lehetőség biztosítása.

Az egyesület nyilvántartásba vételét 2021.12.09 napján kezdeményeztük a székesfehérvári cégbíróság felé. A bejegyzés megtörtént: 2021.12.17 napján.

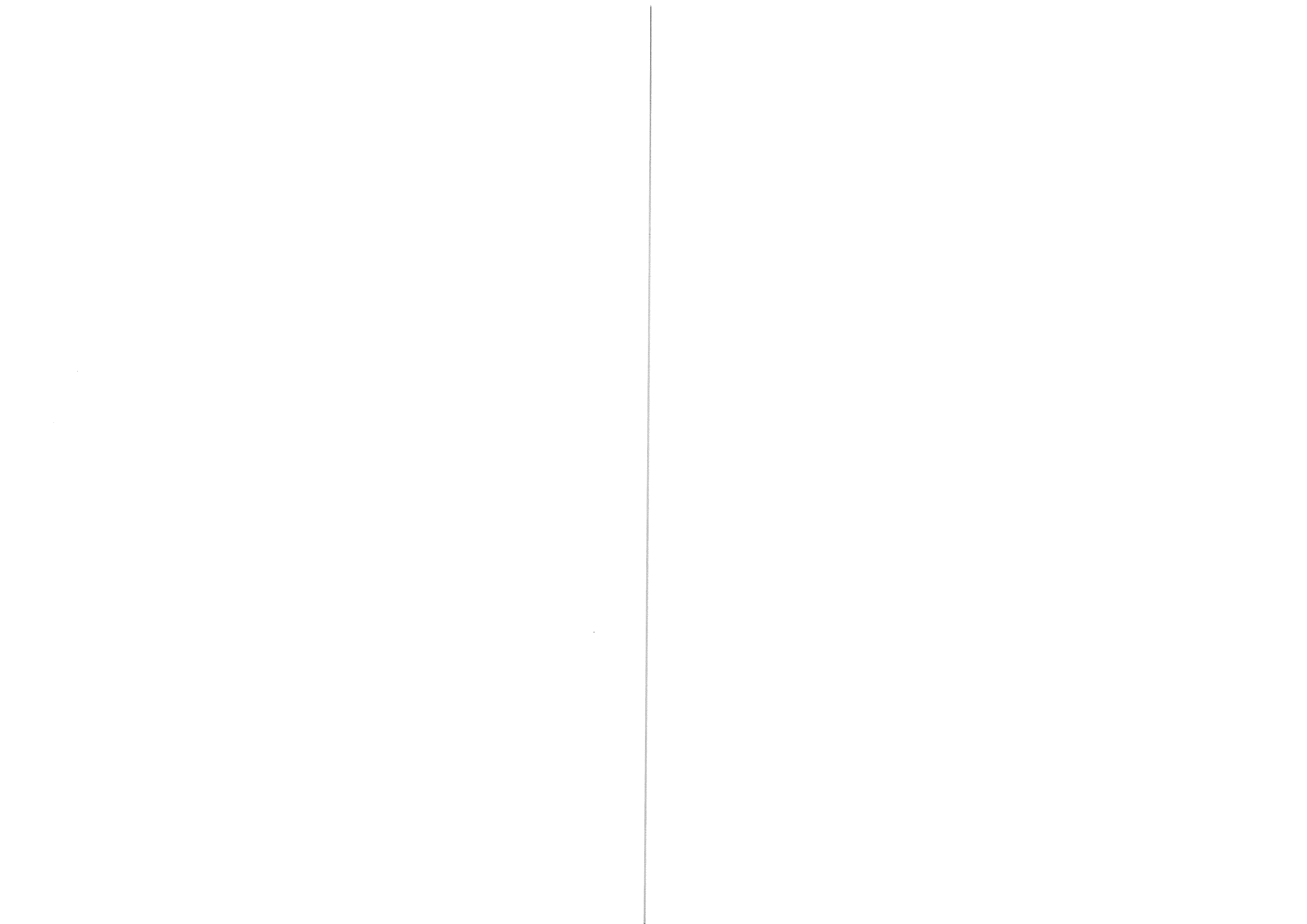
A Kislángi Polgárőr Egyesület a 2021 évben más tevékenységet nem végzett.

Kisláng, 2022.07.08



Keszthelyi Ferenc elnök





Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

8156 KISLÁNG
Fő utca 63.

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2022 JÚL. 06	Ügyintéző: RT
Szám: 1664-8	Melléklet:

Tisztelet Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Kisláng Község Sportegyesület 2021. évi működéséről.

BESZÁMOLÓ A KISLÁNG KÖZSÉG SPORTEGYESÜLET 2021. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

A szervezet neve: Kisláng Község Sportegyesület

A szervezet rövid neve: Kisláng KSE

A szervezet székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 79.

A szervezet képviselője: Szabó György elnök. lakcíme: 8156 Kisláng, Szent István utca 13.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló - a képviseleti jog terjedelme: általános - a képviselői megbízás időtartama: 5 év - a képviselői megbízás megszűnésének időpontja: 2026. június 08.

A szervezet célja: Az Egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, nyilvántartott tagsággal rendelkező, tagjainak tevékenységét az egyesület céljainak elérésére szervező jogi személyiségű szervezet, melynek elsődleges célja a labdarúgás sportágban különböző korosztályú bajnokságokban csapatok indítása, serdülő, ifjúsági és felnőtt korú labdarúgók magas színvonalú sportági oktatása, különös hangsúllyal a labdarúgó utánpótlás nevelésére, valamint a futás, a kerékpározás, az úszás, a duatlon, a triatlon, a természetjárás, a nordic walking, a túrázás gyakorlása, fejlesztése, elterjesztése ennek érdekében tömegsport rendezvények, táborok, versenyek szervezése; versenyeken való részvétel biztosítása, támogatása; az egészséges, sportos, környezettudatos életmódra nevelés; egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, rekreációs tevékenység folytatása a tagság és a programokhoz csatlakozók érdekében; a gyermek és ifjúsági korosztály fizikai és szellemi nevelése, oktatási és szabadidős tevékenység folytatása, a természet szeretetének elfogadtatása; az Egyesület küldetése, hogy tagjai részére a sportolási lehetőségek széles körének biztosításával segítse elő egészségük megővését, társadalmi öntevékenységük és ezzel a közösségi élet kibontakoztatását, valamint a környezetvédelem (természetvédelem, szennyezés megelőzés, zöldfelület védelem, parlagfű elleni védekezés); település és közösségfejlesztés. Továbbá az Egyesület célja a 2021. június 8. napján elfogadott Alapszabály II.2. pontjában részletezett célok.

A szervezet cél szerinti besorolása: Sporttevékenység (pl. fizikai, szellemi és technikai sport, diáksport, sportélet)

Az alapszabály kelte: 2021. június 08.

A szervezet formája: sportegyesület

A Kisláng Község Sportegyesületet a Székesfehérvári Törvényszék 11.Pk.60.084/2021/4. szám alatt 2021. augusztus 10. napján jegyezte be és ezen időponttól kezdődően kezdte meg működését.

A Kisláng KSE alaptevékenységének megfelelően a bejegyzését követően, 2021. augusztus 10-napjától 2021. december 31. napjáig az alapszabályban rögzített feladatokat látta el, így, sportrendezvényeket szervezett, részt vett a község közösségi életében.

A Sportegyesület pályázatot nyújtott be a működéshez szükséges feltételek kiépítése céljából. A Sportegyesületet Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapodásban foglaltak alapján térítésmentes székhelyhasználat engedélyezésével, továbbá pénzügyi támogatással segítette. A Képviselő-testület támogatását ezúttal is megköszönjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló szíves megtárgyalására és az abban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. július 5.

Tisztelettel:

A circular stamp with the text "Kisláng Község" at the top and "Sportegyesület" at the bottom, surrounding a central blank space.

SZABÓ GYÖRGY KSE elnök

2/2. napirend

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	Ögyműző:
2022. JÚL. 05	RT
Szám:	Melléklet:
1664 - 7	

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. július hónapban tartandó ülésére

A Kislángi Ifjúságért Egyesület 2021. évi működéséről szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2021. évi tevékenysége az alábbiak szerint alakult. A Kislángi Ifjúságért Egyesület megalakulásának időpontja 2021. október 15. 17.00 óra. *Egyesületi tagjegyzék:* Rózsa-Drexler Nikoletta elnök, Svajdné Izing Petra alelnök, Izing Edina elnökségi tag, Barten-Tóth Katalin alapító tag, Burai-Antal Loretta alapító tag, Gergelyné Ember Csilla alapító tag, Kajáriné Fekete Tímea alapító tag, Szabó-Lovizer Anita alapító tag, Szalai-Rumpler Szilvia alapító tag, Szegi Adrienn alapító tag. *Az Egyesület célja:* A közművelődési, kulturális, művészeti tevékenységek és helyi sporttevékenység támogatása, népszerűsítése. Kisláng község kulturális és történelmi örökségének megőrzése, hagyományainak újjáélesztése. A faluközösség fejlesztése, hagyományainak őrzése, kulturális programok, rendezvények szervezése, támogatása. Egészséges táplálkozás, egészséges, környezettudatos életmódra ösztönző szemlélet formálása, közreműködés az ahhoz szükséges közösségi feltételek megteremtésében. A mozgáskultúra fejlesztése, szabadidőben végezhető tömegsport szervezése, tárgyi feltételeinek biztosítása. A Kislángi Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola nevelésében, oktatásában részt vevő gyermekeinek magasabb színvonalát biztosító tárgyi eszközei bővítéséhez segítségnyújtás. Az egyesület nyilvántartásba vételét 2021. 11. 02. napján kezdeményeztük a székesfehérvári törvényszék felé, a bejegyzés megtörtént 2022. 03. 07. napján.

A Székesfehérvári Törvényszék nyilvántartásba vételi végzése az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Kislángi Ifjúságért Egyesület a 2021. évben más tevékenységet nem végzett.

Kisláng, 2022.07. 05.

Tisztelettel:

Rózsa-Drexler Nikoletta

Rózsa-Drexler Nikoletta

elnök





Székesfehérvári Törvényszék
18.Pk.60.174/2021/4. szám

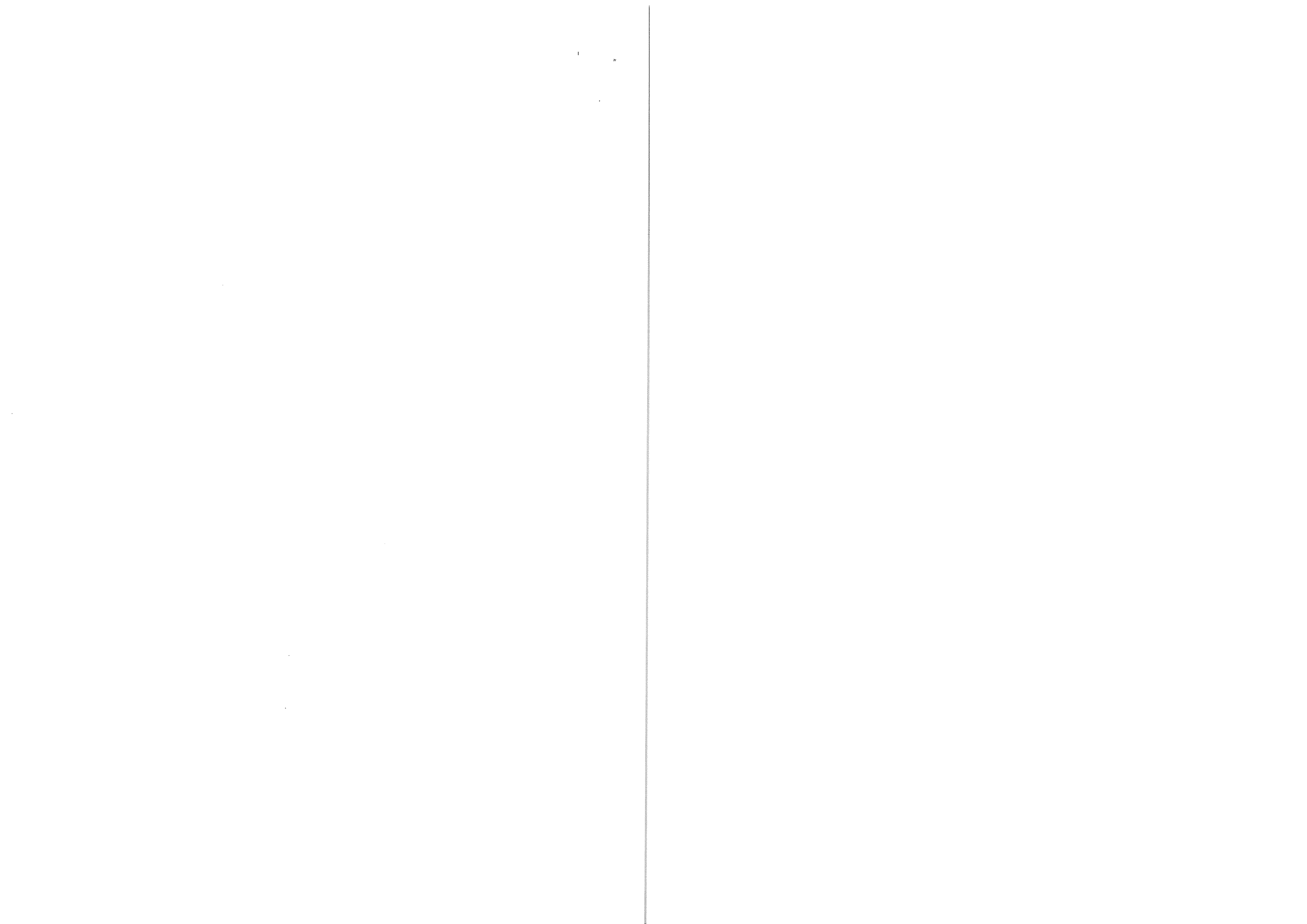
A. m. k. u. l. t. > < < < <

V é g z é s

A Székesfehérvári Törvényszék elrendeli az alábbi szervezet nyilvántartásba vételét **07-02-0003360** sorszám alatt:

1. A szervezet neve: **Kislángi Ifjúságért Egyesület**
2. A szervezet székhelye: **8156 Kisláng, Fő utca 79.**
3. A szervezet képviselője:
Rózsa-Drexler Nikoletta elnök
 - anyja születési neve: **Kiss Zsuzsanna**
 - lakcíme: **8156 Kisláng, Kossuth utca 86/a.**
 - a képviseleti jog gyakorlásának módja: **önálló**
 - a képviseleti jog terjedelme: **általános**
 - a képviselői megbízás időtartama: **5 év**
 - a képviselői megbízás megszűnésének időpontja: **2026. október 15.**
4. A szervezet célja:
A közművelődési, kulturális, művészeti tevékenységek és helyi sporttevékenység támogatása, népszerűsítése. Kisláng község kulturális és történeti örökségének megőrzése, hagyományainak újjáélesztése. A faluközösség fejlesztése, hagyományainak őrzése, kulturális programok, rendezvények szervezése, támogatása. Egészséges táplálkozás, egészséges, környezettudatos életmódra ösztönző szemlélet formálása, közreműködés az ahhoz szükséges közösségi feltételek megteremtésében. A mozgáskultúra fejlesztése, szabadidőben végezhető tömegsport szervezése, tárgyi feltételeinek biztosítása. A Kislángi Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola nevelésében, oktatásában részt vevő gyermekeinek magasabb színvonalát biztosító tárgyi eszközei bővítéséhez segítségnyújtás.
5. A szervezet cél szerinti besorolása: **Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népművészet, hagyományőrzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)**
6. Az alapszabály kelte: **2021. október 15.**
7. A szervezet formája: **egyesület**

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történő közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.



I n d o k o l á s

A kérelmező **Kislángi Ifjúságért Egyesület** elnevezéssel az egyesület nyilvántartásba vétele iránt terjesztett elő kérelmet. A kérelméhez csatolta a bejegyzés alapjául szolgáló okiratokat és nyilatkozatokat.

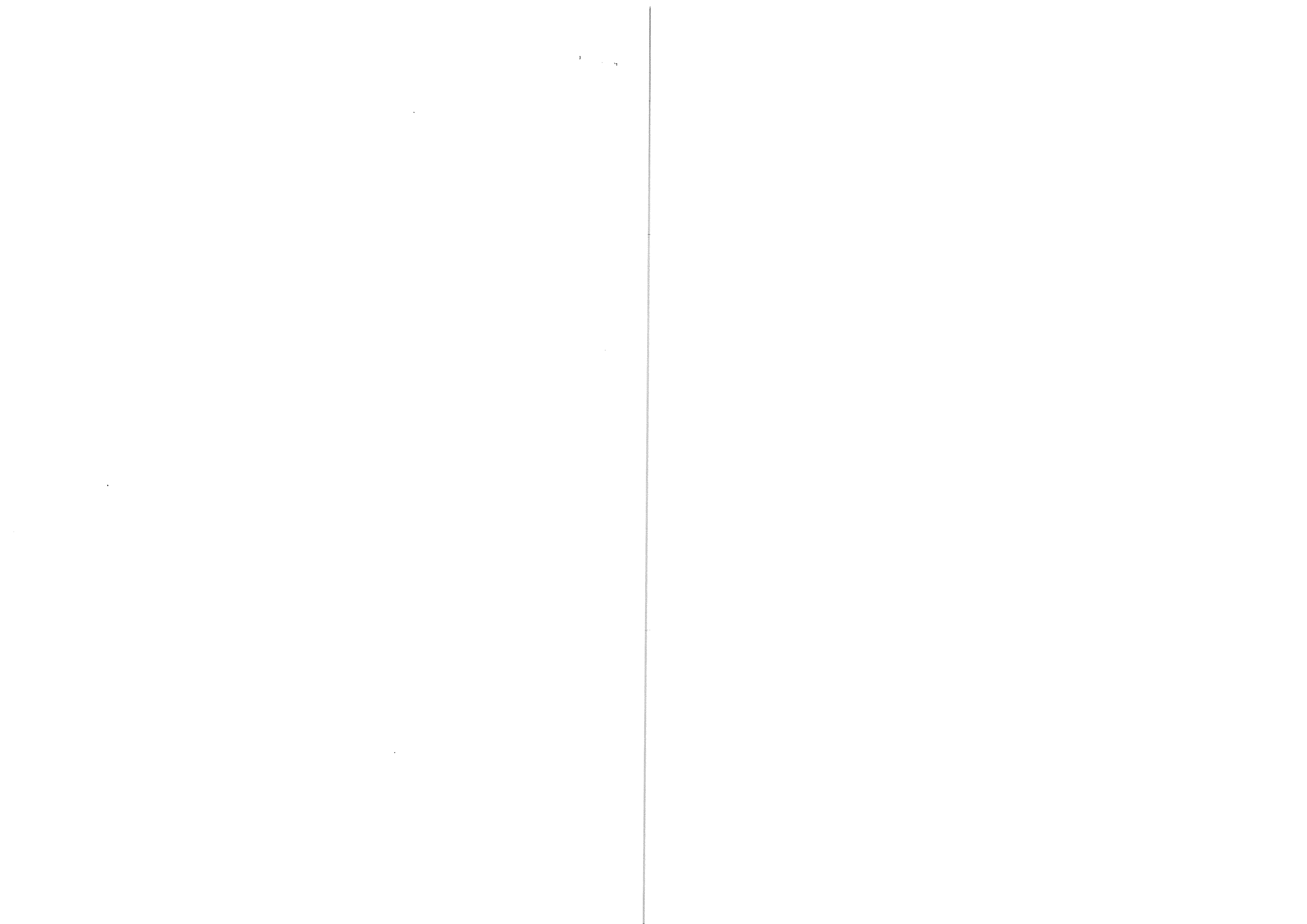
A törvényszék a szervezet nyilvántartásba vételéről a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 30. § (1) bekezdése és 34. § alapján határozott, figyelemmel arra, hogy a csatolt iratok a fenti törvény 20. § - 22. §-ban, a Ptk. 3:1. § - 3:48. § és 3:63. § - 3:87. §-ban írt rendelkezéseknek megfelelnek.

Amennyiben a szervezet nyilvántartott adataiban változás következik be, azt a változástól számított 60 napon belül a törvényszéknek be kell jelenteni.

A végzés elleni fellebbezést a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése zárja ki.

Székesfehérvár, 2021. december 14.

dr. Szinyéri Éva s.k.
bírósági titkár



Egyesületi Hivatal:	
Dátum:	2022 JUN. 29
Oldalszám:	RT
Szám:	4669-6
Értékelés:	
Ellátás:	

2021 évi Nyugdíjas Klub beszámolója

A pandémia miatt az összejövetelünk szünetelt. Nagyon sok nyugdíjasunkat is érintett ez a betegség. Áprilisban a Civil központ parkolójában osztották a Birus cseppeket, mivel összejövetelt szünetelt. A birus cseppeket házhoz szállítva kapták meg tagjaink.

Június 13-án egész napos Lakitelki kiránduláson vettek részt tagjaink Szép emlékekkel tértek haza, elmesélték élményeiket.

Július 24-én az első Róma találkozóra kaptunk meghívást. Lesó főzessel egybekötött kulturális program, ahol 7 fős lesó kosztólsdra /szünirest/ kérték fel tennünk. Nagyon finom és különleges ízű lesót kóstolhattunk.

Augusztus 7-én a Réce - ruca fesztiválon tombolat árultunk, és étkészítményeket osztottunk.

A rétes sütő versenyen zsűriztek tagjaink. Sz első helyen Király Istváné tagunk nyerte meg.

Szeptember 18-án Soponyán a szervezet, Batyús bált tartott. Süteménnyel és tombola tárgyakkal járultunk hozzá a rendezvényhez. Nagyon jól éreztük magunkat, 120 fő nyugdíjas társunkkal.

Október 6-án a Civil központban tartották az "Sábosek világnapját" ahol a fiatalok latin táncát láthattuk. És különböző zenei jókívánságukat gitáron, fejezték ki.

Október 9-én a IX. Sárvíz Völgyi Citerás és Népzenei Találkozó, ahol a Délibáb Népdalkör fenntartásának 15. évfordulóját ünnepeltük Soponyán. Bemutatták a 15 év eddig elért eredményeit, kirándulásaik élményeit.

Az advent utolsó hetében december 19-én a nyugdíjasok vendégelték meg az ünnepelő közösséget Süteménnyel sütöttünk, zsíros kenyéret készítettünk forró tea, forró bor mellett meglátott műsor és.

tesztelés mellett ünnepeltük a közelgő karácsonyi
ünnepet.

Keméljük hogy a 2022-es évben több találkozón
vehetünk majd részt.

Köszönöm hogy beszámolómat elfogadják.

Tisztelettel:
Kiss Ferencné
elnök.

Kiskörmög 2022. június 29.

3. napirend

Kislángi Művelődési Ház	
Dátum:	2022 JÚN. 30.
Órarend:	1005 - 2
Ügyintéző:	RT
Költségek:	

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház 2021. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

Az információkhoz való szabad, a közvetítő eszközöktől független hozzáférés biztosítása a könyvtárosok egyik központi feladata.

Az interneten való korlátozás nélküli hozzáférés lehetőségének megteremtése a könyvtárakban és az információszolgáltató helyeken segíti a közösségeket és az egyént a szabadságra, a jólétre és a fejlődésre való törekvésükben.

Könyvtárunk Digitális Jólét Program pont is.

Innováció, hogy a könyvtáros szerep átalakul, mert szükséges, hogy információs szakemberré is váljon.

Szükséges az információk nyomonkövetése, szelektálása, begyűjtése, az információs vagyont hatékony szervezése, feldolgozása, szolgáltatása.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Stratégiai céljaink kis részét tudtuk megvalósítani a pandémiás helyzet utóhatásai miatt. A partneri kapcsolatunkat ápoltuk. Könyvtári foglalkozásokat is tudtunk azért tartani. A dokumentum beszerzéseink is folyamatosak voltak. Biztosítottuk az információhoz való hozzáférést.

3. Szervezet

A könyvtár a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár, Faluház közművelődési intézmény részeként működő települési nyilvános könyvtárként működik és látja el a lakosságot.

A könyvtár funkciója:

közkönyvtári

helyi értékmegőrzés

hasznos információk szolgáltatása

közösségszervező, szociális funkció

kulturális, szórakoztató funkció

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház intézményegységében működő települési nyilvános könyvtár Kisláng község valamennyi lakója számára állampolgári jogon, megkülönböztetés nélkül biztosítja az információkhoz, a könyvtári dokumentumokhoz, a magyarországi könyvtári rendszer szolgáltatásaihoz való szabad hozzáférést, részt vesz a kulturális alapellátásban.

Gyűjteményével, szolgáltatási rendszerével (dokumentumok szolgáltatása, közhasznú információk, rendezvények) arra törekszik, hogy kielégítse a legszélesebb körű közművelődési/tájékoztató igényeket, segítse a könyvtárhasználati kultúra kialakítását, és az élethosszig tartó tanulás színterévé váljon. Biztosítja a település környezeti, művészeti, szellemi értékeinek feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását, támogatja a művelődő közösségek tevékenységét.

A települési nyilvános könyvtár programjainak sokszínűsége, elképzelései, szellemisége igyekszik megadni a településen élő embereknek a kulturális otthonosság élményét, elősegíti önazonosság tudatuk fejlődését.

4. Infrastruktúra

2021. évben a fizikai terek állapota nem változott, az információs eszközpark egy asztali géppel bővült.

91 négyzetméteren biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat.

2 számítógépünk, 3 laptopunk, 2 tablettünk, 2 projektorunk, vetítővásznunk, 2 multifunkciós másológépünk (ebből az egyik színes) és 2 okostelefonunk van

5. Gyűjteményi információk

Gyűjteményfejlesztésünk folyamatos volt és a tervek szerint haladt. A dokumentum beszerzési keretünk nem változott. Gyűjteményünk egésze szabadpolcon van.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- A könyvtár a település lakosságának könyvtári ellátását végzi. Állampolgári jog alapján rendelkezésére áll minden érdeklődőnek.
- Felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése.
- Dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása.
- Könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatás.
- A megyei, az országos és a nemzetközi könyvtári ellátás szolgáltatásainak közvetítése a használókhoz.
- A helyi közéleti és egyéb közhasznú információ gyűjtése, közvetítése.

Célunk a személyre szabott szolgáltatások fejlesztése. a szolgáltatások folyamatos vizsgálata

Közösségi szolgáltatásaink:
könyvtárhasználati és anyanyelvi kompetenciafejlesztő foglalkozások
gyermekeknek

Műhelyfoglalkozások felnőtteknek

Helyszín biztosítása civil szervezetek és partner szervezetek összejöveteleikhez,
foglalkozásaihoz

7. Minőségirányítás

A tervezett használói elégedettség mérést nem tudtuk elvégezni a pandémia utóhatásai miatt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást könyvtárunk nem végzett és 2021. évben kiadványt sem hoztunk létre.

9. Partnerségi együttműködések

Könyvtárunk a települési információs rendszer része, az intézmények között jó a munkakapcsolat, tiszta, egyértelmű kommunikáció folyik. Az erőforrások összeadódnak. Törekszünk az új partner kapcsolatok kiépítésére, a már meglévők ápolására.

A helyi és regionális együttműködés fokozza a kreativitást és inspirálja az együttműködő szervezeteket. Nagyon jó együttműködés alakult ki a Nemzeti Művelődési Intézet fejér megyei irodájával. Kapcsolatot ápolunk a helyi közművelődési intézménnyel, óvodával, általános iskolával, Nyugdíjas Egyesülettel, Baba-klubbal, és a települési önkormányzattal is. Figyelemmel kísérjük a térség könyvtári és közművelődési intézményeinek tevékenységét. Tevékenységeinkbe bevonjuk a középiskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulókat és önkénteseket is.

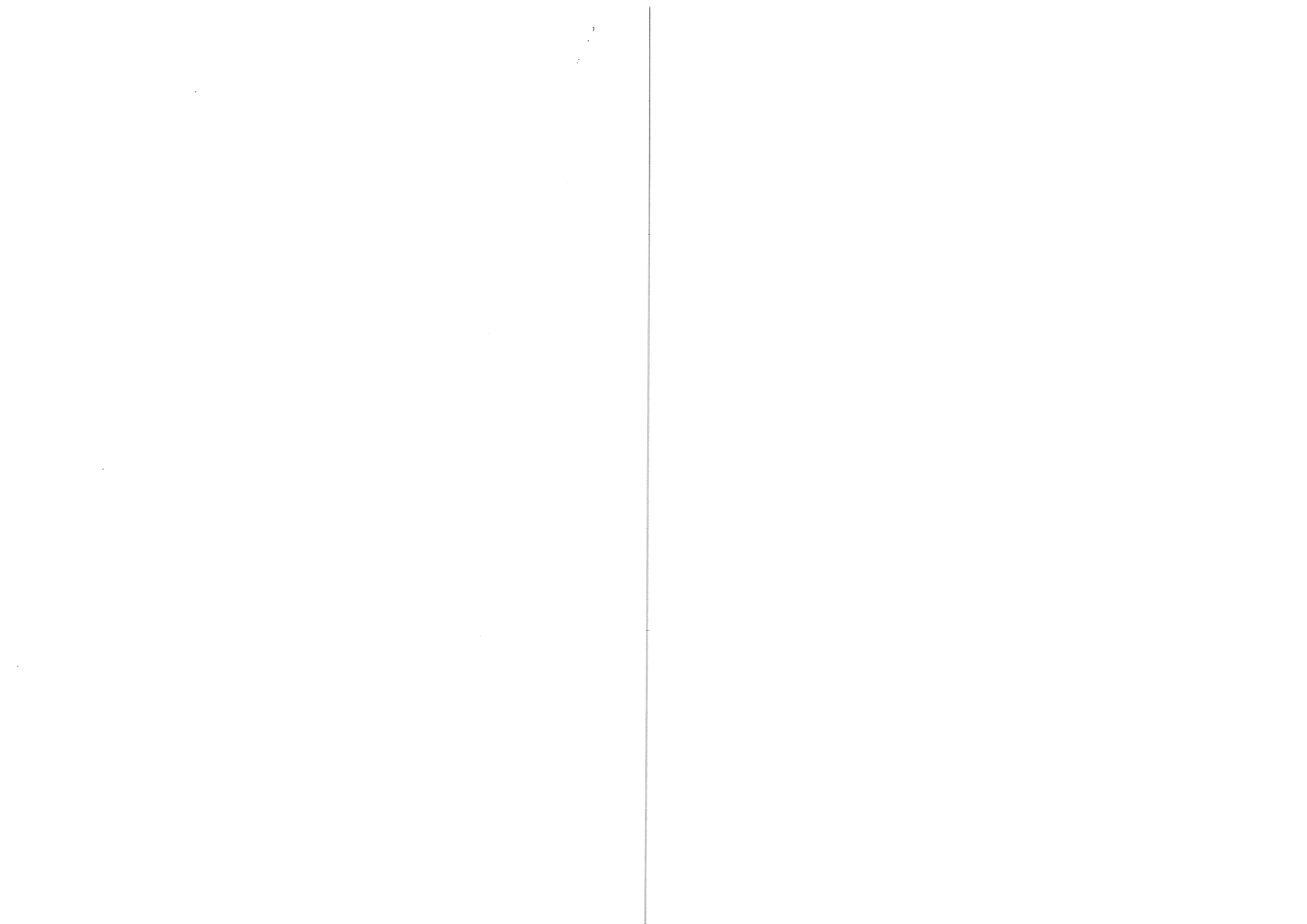
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Egyre több fronton és eszközzel kell kommunikálnunk. Ehhez elengedhetetlen a jó és hatékony belső kommunikáció is. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi intézménnyel is. Rendszeresen tartunk megbeszéléseket, ahol észrevételeinket, tapasztalatainkat, ötleteinket megosztjuk egymással. Rendezvényeinket népszerűsítjük lehetőség szerint minél több hírcsatornán keresztül. Nyitottak vagyunk és szolgálatkészek.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

Új szolgáltatás kialakítása a vírus idején: könyvek házhozszállítása kérésre
„könyvtár a kapuban”



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022.
Település neve	Kisláng
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház
Közművelődési intézmény székhely címe	8156 Kisláng Fő u. 77.
Ellátott alapszolgáltatások	a. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása e. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása f. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Hegyiné László Éva
Szakmai vezető neve	Hegyiné László Éva
Kitöltő neve és beosztása	Hegyiné László Éva közművelődési szakember I.
Kitöltő telefonszáma	205125628
Kitöltő e-mail címe	h.laszloeva@gmail.com

1

2

3

4

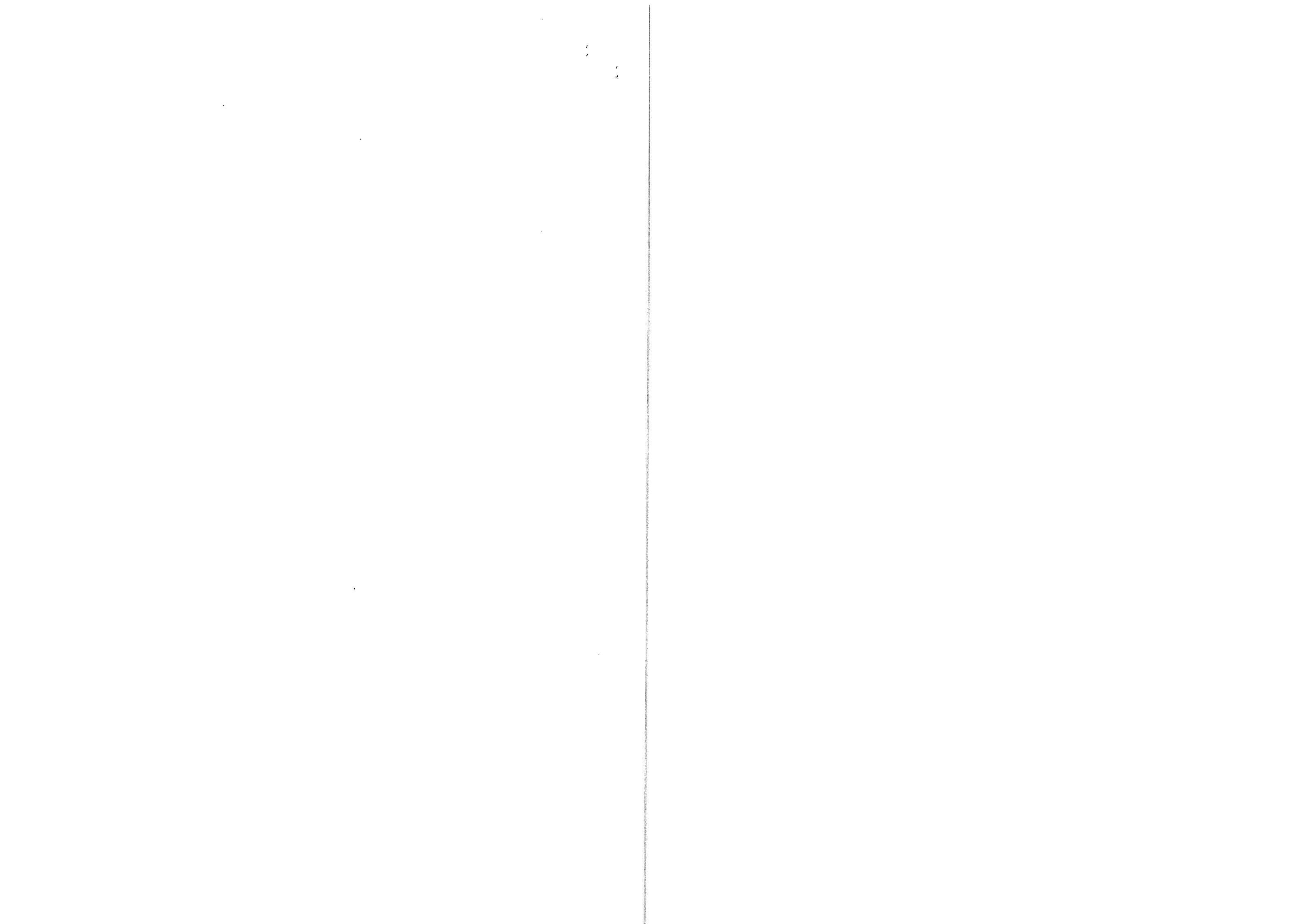
Jóváhagyási záradék

XY település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

XY település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatókózási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>

<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzeti és kulturális értékek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzeti vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p>

	<p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

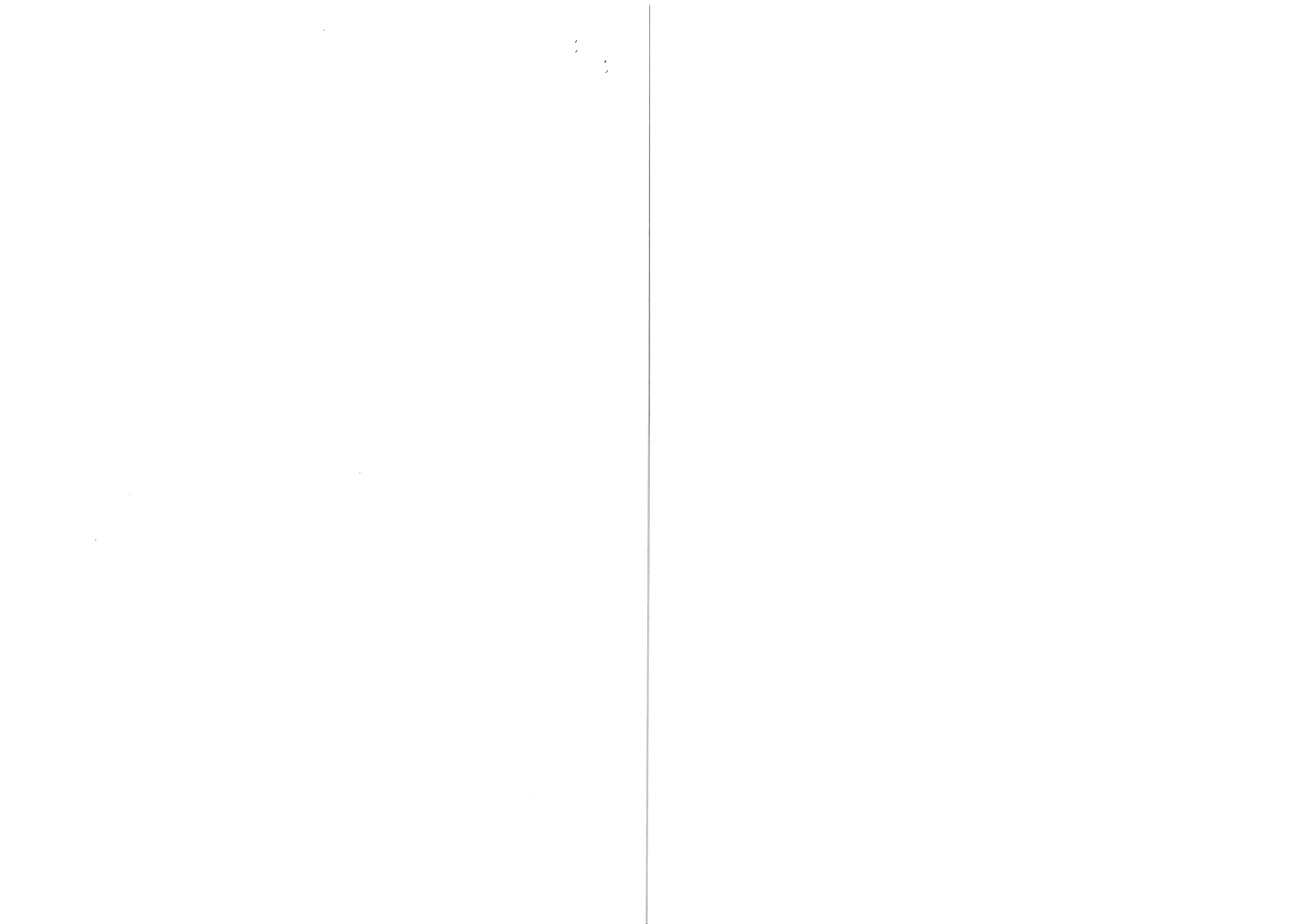
Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.



A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásigényét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásigényének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház Munkaterv Szolgáltatási Terv 2022. 1 sz. melléklet

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közössé gi tevéken ységben részt vevők tervezet t száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Idősek Világnapja - színházi előadás	a település idősebb korosztályának bevonása a közösségi életbe	évi 1 alkalom	100 fő	művelődési ház	együttműködés a nyugdíjas egyesület vezetőjével, az alkalomhoz illő meghívó elkészítésével és személyes megkereséssel az érdeklődés felkeltése
	Sweet Dreams Tánc- Sport Egyesület foglalkozásai	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységéhez helyszín biztosítása	heti 2 alkalom	30 fő/ alkalom	művelődési ház	kapcsolattartás az egyesület vezetőjével, rendezvényekbe történő bevonás
	Szülők Közösségének játékonysági rendezvényei	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységéhez helyszín biztosítása, a hagyományokra épülő programok szervezésének segítése	évi 5 alkalom	100 fő/ alkalom	művelődési ház	kapcsolattartás az SZMK vezetőkkel, rendezvényeik propagálása a települési oldalon
	Nyugdíjas Egyesület Közösségi rendezvényei	idősek művelődését, kikapcsolódását segítő tevékenység, az igényeikhez igazodó alkalmak és tartalmak	évi 4 alkalom	100 fő/ alkalom	művelődési ház	együttműködés és folyamatos kapcsolattartás az egyesület vezetőjével és a tagokkal, a rendezvényekbe történő bevonás
	Kolbásztöltő Fesztivál	közösségteremtés és hagyományápolás	évi 1 alkalom	200 fő	faluház udvara	kapcsolattartás a lakossággal, önkéntesek bevonása a szervezésbe, lebonyolításba

Közművelődési alapszolgáltatások

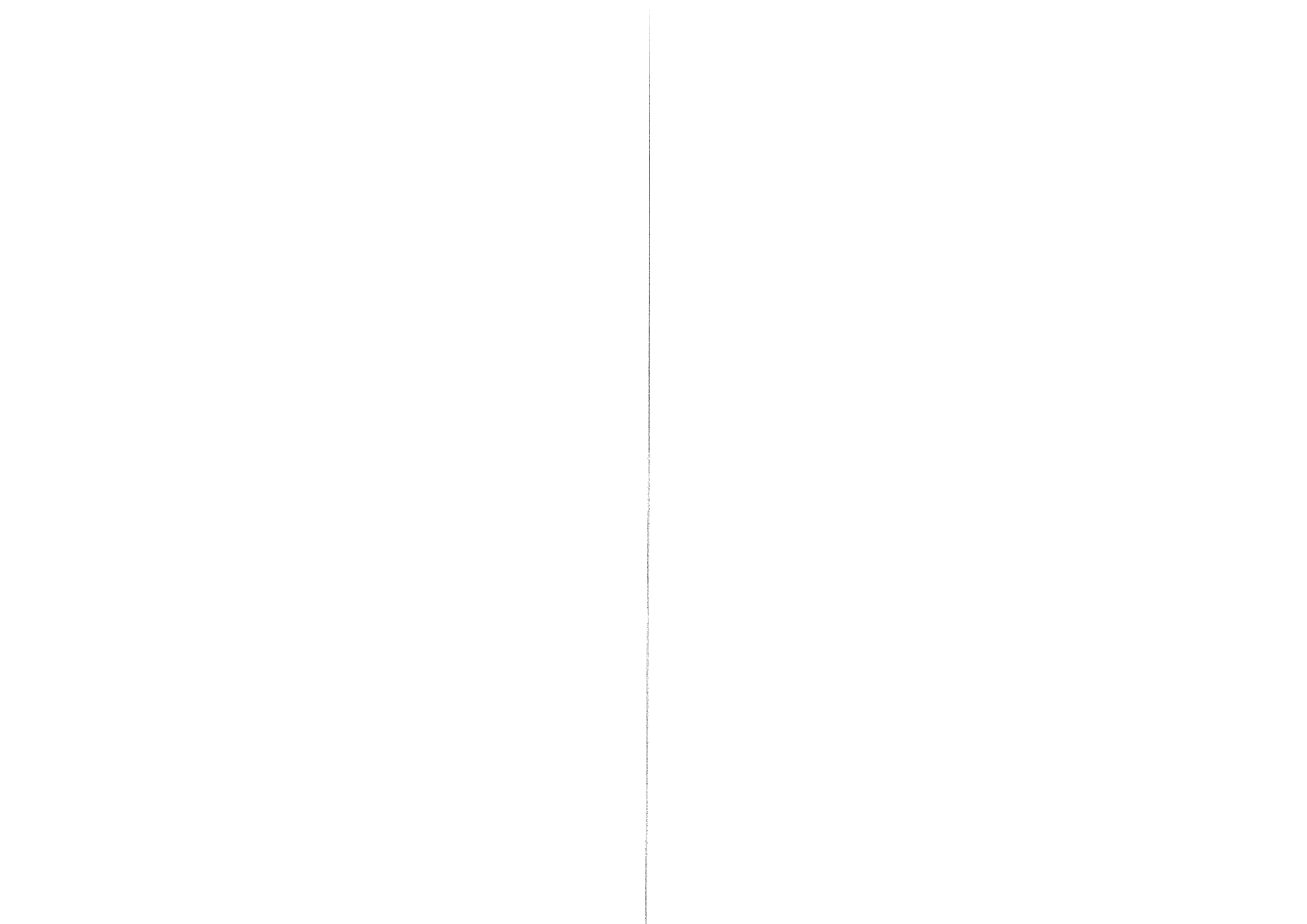
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása		A hagyományos közösségi kultúrális értékek átöröktetése feltételeinek biztosítása	
Baba-Mama Klub foglalkozásai	családbarát alkalmak megteremtése, az édesanyák szaktanáccsal való ellátása, segítségnyújtás a szervezésben	évi 1 alkalom	50 fő/alkalom	művelődési ház	folymatos kapcsolattartás a védőnővel és a szülőikkel, a klub bevonása települési rendezvényekbe
Református közösség családi napja	vallási közösségek támogatása, segítségnyújtás a szervezésben	évi 1 alkalom	60 fő	faluház udvara	kapcsolattartás a tiszteletes aszonnal
Adventi gyertyagyújtás és kézműves foglalkozás	generációk közötti kapcsolatok építése, kapcsolatok erősítése, hagyományörző tevékenységek ápolása	évi 4 alkalom	50 fő/alkalom	művelődési ház és templom park	intézményeink, közösségeink bevonása a tervezésbe, szervezésbe és lebonyolításba a település intézményeink, közösségeink bevonása a tervezésbe, szervezésbe és lebonyolításba
Falukarácsony	generációk közötti kapcsolatok építése, hagyományörző tevékenységek ápolása	évi 1 alkalom	200 fő	művelődési ház	intézményeink, közösségeink bevonása a tervezésbe, szervezésbe és lebonyolításba
Digitális Jólét Program Pont szolgáltatásai, eszközhasználat tanítása	iskola rendszeren kívüli tanfolyamok, képzési alkalmak megteremtése, az élethosszig tartó tanulás támogatása	igényekhez igazítva	2 fő/alkalom	könyvtár és művelődési ház	a DJP pontra látogatók igényeinek kiszolgálása, a tevékenység megszervezése, plakáton, interneten
Március 15-i műsor	nemzeti kultúra megismertetése	évi 1 alkalom	100 fő	Petőfi szobor	együttműködés az intézményvezetőkkel, civil közösségekkel, bevonásuk a szervezésbe és lebonyolításba
Husvétli tojás festés	nemzeti kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	20 fő/alkalom	faluház	igényfelmérés a településen
Családi majális, májusfa állítás	hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	100 fő	művelődési ház és rét	önkéntes segítők bevonása, lakosság megszólítása plakáton és szórólapon

		Szüreti felvonulás és szüreti ételek fesztiválja	hagyományok ápolása gasztrokultúra népszerűsítése	évi 1 alkalom	200 fő	művelődési ház udvara és a település utcái	a település közösségeinek bevonása a tervezésbe, szervezésbe, lebonyolításba, önkéntesség szorgalmazása
Amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása		Játszóházi foglalkozások települési rendezvényeken	közösségteremtés és hagyományápolás	évi 5 alkalom	100 fő	művelődési ház	együttműködés a szakkör vezetőjével a szervezésben, iskolások és szülők megszólítása, személyes beszélgetés, igényfelmérés, évente 1 alkalommal fórum tartása
		Iskolai irodalmi színpad	előadó művészeti tevékenység népszerűsítése gyermekek körében	heti 1 alkalom	15 fő/ alkalom	művelődési ház	együttműködés a csoport vezetőjével, igényfelmérés iskolások körében, a települési rendezvényeken a tevékenység népszerűsítése
		Néptánc foglalkozások	előadó művészeti tevékenység népszerűsítése gyermekek körében	heti 1 alkalom	15 fő/ alkalom	művelődési ház	együttműködés a csoport vezetőjével, igényfelmérés iskolások körében, a települési rendezvényeken a tevékenység népszerűsítése
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Helyi termékek bemutatása és vására	helyi termékek népszerűsítése	1 alkalom	100 fő	helyi gazdánál	együttműködés a helyi termelőkkel
		Helyi gazdánál állattartás megtekintése/ állat simogató / óvodás és iskolás csoportok rendszeres fogadása, segítségnyújtás a szervezésben	helyi gazdálkodó tevékenység megismertetése és népszerűsítése	igényekhez igazítva	100 fő	helyi gazdánál	együttműködés a helyi gazdával, ötlet börze, közös tervezés
		Térségi kézműves termékek bemutatása és vására	helyi termékek népszerűsítése	1 alkalom	100 fő	művelődési ház	együttműködés és partnerségi viszony a térségi kézműves egyesülettel
		helyi és térségi alkotások, termékek bemutatása karácsonyi vásárban	helyi termékek népszerűsítése	1 alkalom	100 fő	művelődési ház	együttműködés és partnerségi viszony a helyi és térségi kézművesekkel
Egyéb, nem	Rendezvény/program/projekt 1.	Falunap	közösségfejlesztés	1 alkalom	500 fő	művelődési ház udvara	önkéntesek bevonása

17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	266,00
1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalogusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
2. Magyarországi Közös Katalogusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Bekérző új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	0,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalogusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
1.1. a résztvevők száma	0,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Allománnyedelem	

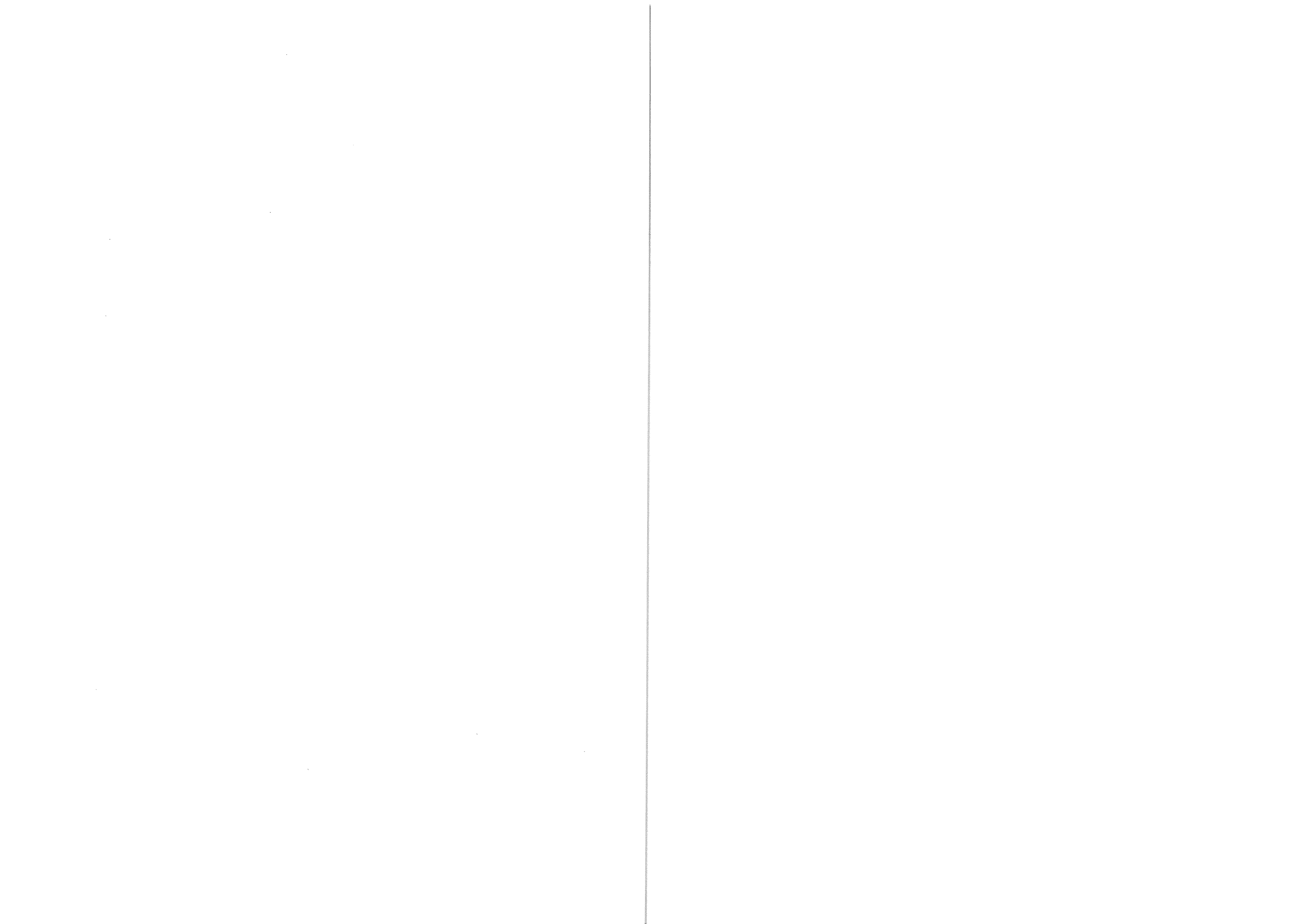
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2020. évi tény
Támogatás, készítés és átvett pénzeszköz	
– ebből fenntartói támogatás	4484000
– ebből felhasznált maradvány	4105000
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	379000
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	3834000
Munkaadókat terhelő összes járulék	510000
Dologi kiadás	140000
Egyéb kiadás	



Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek



Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett	Ügymód
2022 JUN. 30	RT
Szám	Melléklet
1665-3	

**KISLÁNGI VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ,
KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ**

MUNKATERV

2022.

Készítette: Hegyiné László Éva

„Minden ország kultúrája lengje körül a házamat.

De egyik se szakítson el szülőföldem talajától.”

Gandhi

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház közművelődési tevékenységének bemutatása

1. Az intézmény státusza

A nem önállóan gazdálkodó, többfunkciós közművelődési intézmény.

2. Földrajzi elhelyezkedés, éghajlat, környezet

Kisláng Fejér megye Sárvízen túli délnyugati részén, a Mezőföldön, Mátyásdomb, Soponya, Káloz, Mezőszentgyörgy községek közé ékelődve helyezkedik el.

Csapadékban szegény vidék, tele enyhe, nyara aszályos. Vízfolyásai között a Bozót-patak (Léleklátó-tó) a jelentősebb, lejtői, szántói egy része belvízzel telített.

Kisláng községet meg lehet közelíteni Polgárdi felől a 70-es út csatlakozásánál, Soponya felől a Sárvíz környéki települések összefogása által megépített új bekötőúton, továbbá Simontornya-Cece felől a 64-es út leágazásáról. (megszűnt a község zsákfalú jellege)

A művelődési ház épületében (Fő u. 77.) üzemel a könyvtár, amely Digitális Jólét Program pontként is működik.

Az épület szomszédságában és emeleti részén folyik az általános iskolai oktatás.

Ugyanitt (az alsó szinten) főzőkonyha is üzemel, ahol az óvodásoknak, iskolásoknak és a felnőtt lakosságnak készítik az ételt. A művelődési ház 200 férőhelyes nagyterme diák étkezőként is működik, ezért nagyon nagy odafigyelést igényel az itt folyó tevékenységek összehangolása.

A faluház (Fő u. 65.) egy külön épületben található nem messze a művelődési háztól. Amely otthont ad a helytörténeti gyűjteménynek, két üres termében pedig összejöveteleket lehet tartani.

3. Személyi feltételek

A művelődési ház, a könyvtár és a faluház vezetői és egyéb feladatait közművelődési szakember I. és felsőfokú könyvtárosi szakképesítéssel rendelkező személy látja el.

Az intézményben egy fő takarító személyzet dolgozik napi nyolc órában.

Éves beiskolázási terv:

Mivel a közművelődési intézmény alkalmazottja

2017-ben részt vett a Közművelődési szakember I. felsőfokú képzésen, illetve 2018-ban elvégezte a Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzését, ezért 2020. évben nem tervezünk beiskolázást.

4. Tárgyi feltételek

A művelődési ház nagyterme színház teremként is funkcionál. A színpadi függönyök szépek, esztétikusak. Nemrégiben vásároltunk 200 db új párnázott széket, a technikai berendezést is megújítottuk (2 db hangfal, keverő-erősítő, cd lejátszó). A színpad és a hozzátartozó terem nagysága sokrétű használatot tesz lehetővé.

Intézményünk rendelkezik projektorral, lappal, vetítővel, multifunkcionális nyomtatóval.

A könyvtárban 3 darab lapon tudnak az érdeklődők a világhálóra kapcsolódni.

5. Pénzügyi helyzet

Önkormányzatunk intézménybarát gazdálkodást folytat.

Bevételi forrás: bérleti díjak, pályázatok

A helyi lakosoknak díjmentesen bérbe adjuk a művelődési ház és a faluház termeit családi összejövetelekre, illetve a jótékony célú rendezvények esetén sem számolunk fel bérleti díjat. Egyéb esetekben a terem bérbeadása díjfizetés ellenében történik (vásárok, cégek rendezvényei), mely esetek száma csökkenő tendenciát mutat.

Pályázati lehetőségeket próbáljuk minél teljesebben kiaknázni. Több alkalommal pályáztunk az épület átalakítására, eszközbővítésre.

6. A közművelődési intézmény kapcsolatrendszere

Intézményünk a Nemzeti Művelődési Intézet Fejér Megyei Igazgatóságával és a régió közművelődési intézményeivel rendszeres szakmai kapcsolatot tart és folyamatos eszmecserét folytat.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a község más intézményeivel, civil szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel, a települési önkormányzattal, az orvossal, a védőnővel, az egyházak képviselőivel valamint a Digitális Jólét Program koordinátoraival.

7. Az intézmény szervezeti stratégiája

A szervezet küldetése:

Közművelődési intézményünk biztosítja az iskolarendszeren kívüli önképző, öntevékeny tanfolyamokat; az életminőséget javító tanulási lehetőségeket. Továbbá a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését; a helyi művelődési szokások gazdagítását; az ünnepek kultúrájának gondozását. Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségeket, a helyi társadalom kapcsolat rendszerét, közösségi életét.

Lehetőséget és feltételeket biztosít a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésére és a szabadidő hasznos eltöltésére.

A szervezet céljai:

Rövidtávú célok (1 év):

A település hagyományainak ápolása, a lokálpatriotizmus erősítése, hagyományőrző közösségek működésének segítése. Az ifjúság kulturális életének, művelődési kezdeményezéseinek segítése. Az egészségkárosodottak és hátrányos helyzetűek kulturális helyzetének és életének javítása. Szakmai segítségnyújtás az amatőr művészeti csoportok, körök, klubok, társaságok, egyesületek, közösségek tartalmi munkájához. Művelődési alkalmak kínálatának bővítése. Együttműködési lehetőségek szervezése a helyi közművelődés szereplőivel.

Középtávú célok (3-4 év):

A felnőttoktatási és az iskolai képzést kiegészítő képességfejlesztő lehetőségek biztosítása, a humán erőforrás fejlesztése. A mentális kultúrát és az önismeretet fejlesztő alkalmak, tanfolyamok, fórumok szervezése. A lokálpatriotizmus elmélyítése, a szűkebb-tágabb régió értékeinek gyarapítása, megismertetése, azok közismertté tétele. Az esztétikai élmények megéléséhez színházi előadások, hangversenyek, koncertek, irodalmi estek, filmklubok, művészeti kiállítások kínálatának bővítése.

Alkotóműhelyek létrehozása.

Hosszú távú célok (5-7 év):

Kapcsolatépítés a határon túli magyarság művelődési közösségeivel.

Nyilvánosság megteremtése a helyi médián keresztül.

Rekreációs, szabadidős és sportos szórakozásra alkalmas intézményi infrastruktúra fejlesztése.

8. A közművelődési intézményünk tevékenysége:

- Kisláng község közigazgatási területén élő lakosok számára biztosítani a lehetőséget a közösségi együttléléshez, a művelődéshez és szórakozáshoz, a hagyományápoláshoz, az információszerzéshez helyi adottságoknak megfelelően.
- Teret adni egyesületek, önszerveződő közösségek, társadalmi szervezetek számára.
- Segíteni a helyi lakosság általános tájékozódását, művelődését, szórakozását.
- Az életminőség alakítása értékteremtéssel és közvetítéssel a kultúra minden területén.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kultúrák megismertetése.
- Az eltérő szórakozási és közösségi igényekhez kulturált lehetőségek biztosítása.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.
- A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének, fenntartásának segítése.
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.
- Öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, egyéb művelődési lehetőségek biztosítása.
- Kapcsolódás az idegenforgalom, a turisztika, nyári táboroztatás rendezvényeihez sajátos közművelődési eszközökkel.
- A szórakoztatás, játék, sport, testedzés feltételeinek, lehetőség szerinti biztosítása, ilyen irányú rendezvények alkalomszerű szervezése.
- Szakmai és baráti körök, alkotó csoportok révén értékteremtés, és az itt létrehozott kulturális értékek helyi, megyei és regionális népszerűsítése.
- Társadalmi szükségletekre, az egyes rétegek igényeire épülő közösségek fejlődésének, működésüknek biztosítása.
- Digitális Jólét Program Pont működtetése

- Könyvtári szolgáltatások biztosítása

9. Erőforrás elemzés

Constraints/Korlátok - Gyakran kicsinek bizonyul az épület mérete	
Strengths/Erősségek - Civil szervezetek cselekvő jelenléte - Együttműködés a szervezetek és az intézmények között - Változatos, színes rendezvények - A hagyományok folyamatos átörökítése - Ízléses környezet - Internet hozzáférés - Könnyű megközelíthetőség - Magas pályázati aktivitás - Innovatív szervezet vagyunk	Weaknesses/Gyengeségek - Helyi tv, újság hiánya - Az épületben konyha is üzemel, ezért nagy a zaj, - Nem rendszerezett a PR, a reklám
Opportunities/Lehetőségek - Az önkormányzat intézménybarát magatartása - Pályázatok által további források megteremtése - Szélesebb körű intézményi szerepvállalás - Az élethosszig tartó tanulás informális és nonformális elemeinek bővítése - Fiatal lakosság bevonása - A természeti sajátosságok kihasználása	Threats/Veszélyek - A lakosság anyagi lehetőségei, szegénység - Demográfiai szerkezet negatív folyamatai (elvándorlás) - Érdektelenség, közömbösség a kultúra iránt - Munkanélküliek növekvő aránya

10. Közművelődési intézményünk alap feladatai:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

