

F e j é r m e g y e

K i s l á n g k ö z s é g

*Kisláng község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. szeptember 22-én tartott
üléséről készült jegyzőkönyv*

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 22-én 14 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Rumpler Tibor polgármester
Farkas József
Hegyiné László Éva
Herman Sándor
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselők és
dr. Berta Edina jegyző

A képviselő-testületi ülésről távol maradt képviselők:

Dudar Ferenc
Szabó György

Rumpler Tibor polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 5 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatva a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
189/2022. (IX.22.) határozata az ülés napirendjéről**

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022.(II.15.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 2./ Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről beszámoló
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 3./ Javaslat a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének véleményezésére
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

- 4./ Kisláng községi vízmű víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 5./ Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 6./ Gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szolgáltatás átváltozása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 7./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozás
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 8./ Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterve
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 9./ Bejelentések, információk
- 10./ Képviselői interpellációk

1. napirend

Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022.(II.15.)

önkormányzati rendelet I. számú módosítására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés és rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy az Önkormányzat negyedévenként az eredeti bevételi-kiadási előirányzatokat a beérkezett többletbevételek, kapott támogatások, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt módosítja.

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor.

A Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének I. számú módosítását Kisláng és Dég települések Önkormányzatának Képviselő-testületei szintén megtárgyalták, azt jóváhagyólag elfogadták.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos rendelet tervezetét, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 54 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2022. (IX. 23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
9/2022.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2. napirend

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről beszámoló

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos tájékoztató a képviselőknek előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel látta el, tehát gondoskodott azon feladatok ellátásáról, melyeket törvények, rendeletek előírtak.

A 2022. első félévi gazdálkodás során 20 mFt likviditási célú folyószámlahitel felvételére volt szükség, melyből a szabad hitelkeret június 30-án 13.225 eFt. volt.

Önkormányzatunk költségvetési támogatása 2022. június 30-ig 139 650 541 Ft, mely az eredeti előirányzat 53 %-a.

A helyi adókból származó bevételeknek fontos szerepük van az önkormányzat költségvetésében.

Az átvett pénzeszközök és kötött felhasználású támogatások között szerepel a 2022. évi közfoglalkoztatás keretein belül a hagyományos közfoglalkoztatásra kapott támogatások. A Munkaügyi Központ közreműködésével és a Belügyminisztérium felügyelete alatt a kapott pénzeszköz az alkalmazottak munkabérének fedezete, valamint a projektek megvalósításához szükséges dologi kiadások utólagos finanszírozása 80 %-ban.

Az önkormányzati bevételek sajátos jellegéből adódik, hogy a bevételek nem folyamatosan, hanem időszakosan állnak rendelkezésre, a helyi adók befizetési határideje meghatározza a rendelkezésre álló likvid pénzeszközök összegét.

A kiadási előirányzatoknál mutatkozó esetleges túlteljesítések abból adódnak, hogy a tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, ezen tételek előirányzat átcsoportosítását elvégeztük, illetve az év végéig átcsoportosítással helyesbítjük.

Az egyéb működési célú kiadások közül a Kislángi Sportegyesület támogatása 1.550.000 Ft, Kálozi Orvosi ügyelet működési támogatás 2.763.720 Ft volt.

A Megyei Pénzügyi Alapnak visszafizetésre került a második törlesztőrészlet 1.700.000 Ft.

Ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítés 3.630.921 Ft volt.

A hagyományos közfoglalkoztatás 2022. március 1-től 2022. augusztus 31-ig tart 15 fővel, melyből 2 fő éjjeli ór, 2 fő közreműködik a szociális ebédhordásban és 11 fő közterület karbantartó. Az alkalmazottak folyamatosan végzik a közterületek karbantartását kézi és gépi szerszámokkal egyaránt, őrző-védő feladatok ellátását, kül- és belterületi utak kaszálását, karbantartását, ebéd kihordást.

A közterület karbantartók munkaköri leírásában parlagfű mentesítés is szerepel.

A bérek, járulékok és a dologi kiadások támogatása 80 %-os.

Az intézmények gazdálkodásának minősítése jónak mondható, fegyelmezett és takarékos gazdálkodást folytat az Önkormányzat minden intézménye.

Az Általános Művelődési Központ 2021. szeptember 1-től jogszabályi előírások alapján szervezeti változáson ment keresztül. Külön vált az óvoda és konyha, valamint a művelődési ház. Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, valamint Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményekként működnek tovább.

Az óvoda 2022. évi költségvetési bevételi terve 13.481.452 Ft, a teljesülés 7.831.206 Ft volt. A bevételei jórészt étkezési térítési díjakból alakult ki. Össességében teljesülésük 58 %-os.

Kiadások előirányzata 148.187.469 Ft, a teljesítés 71.474.892 Ft volt, amely 48,2 %-os teljesítésnek felel meg.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézmény működése 2021. szeptember 1-én indult. A tevékenység ellátásához a szükséges forrást az Önkormányzat a költségvetési támogatások keretén belül kapott – települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása- összegből finanszírozza.

A működési célra átvett pénzeszköz módosított előirányzata 9.777.073 Ft, a teljesítés 4.925.857 Ft volt.

Kiadási eredeti előirányzata 11.301.675 Ft, a felhasználás pedig 5.071.305 Ft.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat költségvetési intézményeként működik, a tevékenysége ellátásához szükséges forrást az Önkormányzat a költségvetési támogatások keretén belül kapott - települési önkormányzatok működési támogatása – összegből finanszírozza.

A működési célra átvett pénzeszköz módosított előirányzata 55.857.254 Ft, a teljesítés 29.089.870 Ft volt, ez az arány 52 %-os teljesülésnek felel meg, amely azt mutatja, hogy az intézmény fenntartása a vártnak megfelelően alakult.

Kiadási eredeti előirányzata 57.588.581 Ft, a felhasználás pedig 30.723.560 Ft, amely 53,3 %-os teljesítésnek felel meg.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat

A Társulás 2021. január 1. óta az alaptevékenységének megfelelően végzi a feladatait két településre bontva (Kisláng és Dég) házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés tekintetében.

A Szociális Társulás működési bevételeinek eredeti előirányzata 5.868.650 Ft volt, a módosított előirányzat 5.868.650 Ft, a teljesülés 2.849.505 Ft, amely a szociális étkezési díjakat, házi segítségnyújtás ellátási díját és az ebédhordás szállítási díját tartalmazza.

A társulás kiadásai két szervezeti egységre bontva (Kisláng, Dég-i kirendeltség) külön-külön kerültek kimutatásra, amelyet az 5. melléklet tartalmaz.

A kiadási eredeti előirányzatok 32.414.894 Ft volt, a módosított előirányzat 33.818.851 Ft, a teljesítés 16.981.589 Ft.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Az Önkormányzatnak a hatékony gazdálkodás és a likviditás biztosítása érdekében törekednie kell a bevételek maximalizálására, pontos beszedésére, a hátralékok eredményesebb behajtására és a kiadások megfelelő ütemezésére, azok minimalizálására a feladatellátás színvonalának megtartása mellett.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester javasolta az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
190/2022. (IX.22.) határozata

az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadta.

3. napirend

Javaslat a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének véleményezésére

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A 2023/2024-es tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kérik tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, Általános iskolai felvételi körzethatárok 2022/2023. tanév címen, valamint kapcsolódó anyagként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérik:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetsmeghatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó önkormányzati véleményt elektronikus úton a kell megküldeni legkésőbb 2022. október 15-ig.

A Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének nyilvántartása szerint a településen 44 fő hátrányos helyzetű és 3 fő halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él.

Kisláng településen 1 nevelési-oktatási intézmény működik, nevezetesen: Kislángi Tamási Áron Általános Iskola 8156 Kisláng, Fő u. 75., mely Intézményben 42 fő a településen élő hátrányos helyzetű, továbbá 3 fő a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tanul.

Az önkormányzatnak továbbá véleményt kell nyilvánítani abban a kérdésben, hogy javasolja-e(ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetsmeghatározással?

A kötelező felvételt biztosító iskola beiratkozási körzete Kisláng község közigazgatási területe.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a kötelező felvételt biztosító iskola jelenleg meghatározott felvételi körzetével értsen egyet.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
191/2022. (IX.22.) határozata

a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének, illetve a pedagógiai szakszolgálatok jelenleg meghatározott működési körzetének véleményezéséről.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartása szerint a településen 44 fő hátrányos helyzetű és 3 fő halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él.

Kisláng településen 1 nevelési-oktatási intézmény működik, nevezetesen: Kislángi Tamási Áron Általános Iskola 8156 Kisláng, Fő u. 75., mely Intézményben 42 fő a településen élő hátrányos helyzetű, továbbá 3 fő a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tanul.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkozza továbbá, hogy a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének módosítását nem javasolja, a jelenlegi körzetkijelöléssel egyetért, annak módosítását nem javasolja.

Határidő: a döntésről szóló értesítést Székesfehérvári Tankerületi Központ részére 2022. október 15-ig megküldésére

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

4. napirend

Kisláng községi vízmű víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt. tájékoztatta Önkormányzatunkat, mint Kisláng település tulajdonában lévő **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05)** víziközmű rendszer ellátásért felelősét, hogy a vízközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A Fejérvíz Zrt. a korábbi évekhez hasonlóan a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az Önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A Fejérvíz Zrt. az előzőek alapján megküldte az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak, a 2023-2037. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek a Társaság javaslatait tartalmazzák.

Az I/25. Kisláng községi vízmű-V GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 2022. évben 66.600,- Ft.

Az eljárási díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának. Amennyiben a Fejérvíz Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
192/2022. (IX.22.) határozata

I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer ellátásért felelőse, a 2023-2037. évi GFT-t megismerte, az alábbi határozatot hozta:

- 1.)**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a melléklet szerinti I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.**
- 2.)**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a melléklet szerinti I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és jóváhagyja.**
- 3.)**Az I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.**

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

5. napirend

Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Vízi- és Csatornamű Zrt. tájékoztatta az Önkormányzatot, mint Kisláng település tulajdonában lévő **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer ellátásért felelősét, hogy a vízközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

A Fejérvíz Zrt. a korábbi évekhez hasonlóan a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az Önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészét. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészét elfogadottnak tekintheti.

Az X/8. Kisláng községi vízmű-V GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 2022. évben 66.600,- Ft.

Az eljárási díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának.

Amennyiben a Fejérvíz Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
193/2022. (IX.22.) határozata

**X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)
víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer ellátásért felelőse, a 2023-2037. évi GFT-t megismerte, az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

6. napirend

Gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szolgáltatás árváltozása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az Önkormányzat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására 2015. augusztus 28. napján megbízási szerződést kötött az ALPHA-VET Kft-vel.

Az ALPHA-VET Kft. 2022. augusztus 31. napján tájékoztatta az Önkormányzatot a szolgáltatás árainak változásáról. Az árváltozás 2022. október 1. napjától lépne érvénybe.

Javasolta a képviselőknek a megbízási szerződés ajánlat szerinti módosítás elfogadását.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
194/2022. (IX.22.) határozata

**a gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatás
árváltozásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadta az ALPHA-VET Kft. (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos - 2022. október 1. napjától életbe lépő - szolgáltatási árajánlatát.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Rumpler Tibor polgármestert a vállalozási szerződés módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

7. napirend

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozás

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumplet Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az Önkormányzat szűkös anyagi helyzete ellenére is próbáljuk támogatni az arra rászoruló felsőoktatásban résztvevő helyi fiatalokat.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, hogy az elmúlt támogatási időszakban 10 ezer Ft/fő/hó támogatást nyújtott az Önkormányzat a támogatásra pályázatot benyújtó 4 fiatalnak a településen. Az Önkormányzat állapíthat meg jövedelemhatárt, melyhez kötheti a támogatás megállapítását, azonban a felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozási szándékunkat vissza kell küldeni ahhoz, hogy pályázni tudjunk.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az Innovációs és Technológiai Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően 2022. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében – tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra - a 2021. november 23. napján zárt döntéseket hozott a 2021. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében a felsőoktatásban résztvevő hallgatók által benyújtott pályázatok tárgyában.

„A” típusú támogatásra 4 fő nyújtott be kérelmet. A Képviselő-testület 4 fő pályázó részére állapított meg támogatást a 2021/2022. tanév második(tavaszi) félévére és a 2022/2023. tanév első(őszi) félévére, 4 x10 hónapon keresztül összesen 400.000,- Ft összegben.

A támogatás átlagos mértéke: 10.000,- Ft/hónap/fő.

„B” típusú támogatásra nem nyújtottak be kérelmet.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
195/2022. (IX.22.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozásról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy csatlakozni kíván az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati kiírásához.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és megbízza, hogy 2022. szeptember 30. napjáig küldje meg az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, továbbá felkéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírásáról 2022. október 3. napjáig szíveskedjék gondoskodni.

Határidő: 2022. szeptember 30. (a csatlakozási nyilatkozat megküldésére)
2022. október 3. (az A és B típusú pályázatok kiírására)

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

8. napirend

Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha 2022/2023. nevelési évre
vonatkozó munkaterve

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvoda munkatervben határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

A Kislángi Csicsergő Óvoda vezetője 2022. szeptember 13. napján benyújtotta Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére jóváhagyásra a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az intézményvezetővel átbeszéltük a felmerülő kérdéseket.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
196/2022. (IX.22.) határozata

a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyta.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy öntéséről a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

9/1. napirend

Tárgy: Kisláng tulajdonát képező víziközmű vagyon helyzetének és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek teljesítésének áttekintése, valamint döntés a feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó vagyon Magyar Állam részére történő átruházásáról

Rumpler Tibor polgármester a napirend tárgyalásával kapcsolatban nem rendelt el zárt ülést. Tájékoztatta a képviselőket, hogy a Képviselő-testület korábban szándéknyilatkozatot tett arra vonatkozóan, hogy a községi víziközmű rendszer átadásra kerüljön a Magyar Állam részére. A továbbiakban is a Fejérvíz Zrt. lenne az üzemeltetője a víziközműveknek és a települések jelentős részre már felajánlotta a közmű vagyonát az állam részére. Információi szerint, ha egy önkormányzat is megtagadja az átadást, úgy a többi település közműveinek átadás-átvétele is meghiúsul az állam részéről.

Víziközmű rendszerünk értéke kb. 1,5 milliárd Ft. Szennyvízcsatorna hálózatunk 7 éves, és az ivóvízhálózatunk is 2 éve felújított. Ezzel a vízművel 1-2 évtizedig problémamentesen működtethető a hálózatunk.

Ha a továbbiakban az Önkormányzat működtetné a víziközművet, úgy nem emelhetnénk árat a fogyasztók felé és nem tudnánk kigazdálkodni az üzemeltetési költségeket.

Amennyiben az állam nem veszi át a közművet, úgy az üzemeltető nem tudja fizetni a megemelkedett rezszi költségeket és veszélybe kerülhet a hálózatunk zavartalan működtetése is.

A Fejérvíz Zrt-ben 100 ezer Ft értékű részvénnyel rendelkezünk.

Farkas József képviselő megkérdezte, hogy akkor ez azt jelenti, hogy át kell adnunk a közművünket?

Rumpler Tibor polgármester válasza: Sajnos igen. Az Önkormányzatnak kellett a csatornázáskor a lakossággal és a kivitelezőkkel koordinálni.

Herman Sándor képviselő kérdése, hogy amennyiben nem adnánk át a közművagyonunkat, úgy milyen szankciókra számíthatnánk a MEKH-től?

Farkas József képviselő kérdése, hogy megmondhatják, hogy nem emelhetünk árat?

Rumpler Tibor polgármester válasza: igen.

Farkas József képviselő megkérdezte, hogy amennyiben az állam átveszi, úgy odateszi a szükséges anyagi forrásokat, ahova kell?

Rumpler Tibor polgármester válasza: ahova gondolja. A vízműveink állapotával remélhetőleg szerencsénk lesz és nem igényelnek nagyobb beruházást.

Herman Sándor képviselő véleménye, nem tetszik a közművek átadása, de nem tudunk mit tenni ellene. Akár bányajogot is kivethetnek ránk.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
197/2022. (IX.22.) határozata

Kislángi víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség átruházásáról

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.
2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett
 - a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon,
 - az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről

szóló megállapodás tervezetét megismerte, annak fő szövegtartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy minden szükséges jognyilatkozatot és jogcselekményt - ideértve különösen, de nem kizárólagosan a tőkeemeléshez szükséges, azt támogató döntések meghozatalát - megtesz annak érdekében, hogy legkésőbb 2022. október 31. napjáig Magyar Állam a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, víziközmű-rendszer üzemeltetésére jogosult víziközmű-szolgáltató társaságban a törzstőke/alaptőke új vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával történő felemelésével 5%-os mértékű szavazatszám többségi jogokat biztosító részesedést szerezhessen.

3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2. pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon Magyar Állam részére történő térítésmentes átadására.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

9/2. napirend

Tárgy: Közvilágítás biztosítása és finanszírozása

Rumpler Tibor polgármester a rezsiköltségek emelkedésével kapcsolatban tájékoztatta a képviselőket, hogy eddig a közvilágításért 22,- Ft/kw/óra díjat számolt fel az E.ON. Havi szinten kb. 5300 kw-ot használunk fel erre a célra, ami az egyéb költséggel együtt havi kb. 460 eFt-ot tesz ki december 31-ig.

2023. január 1-től 2024. december 31-ig 57,- Ft/kw/óra, tehát 2,5 szörös áremelkedéssel kell számolnunk.

Költségvetésünkben jelentős tételt tesz ki a közvilágítás biztosítása, azonban nem lehet megszüntetni a településen a teljes közvilágítást. A rezsicsökkentés érdekében minden második lámpatest kerülne lekapcsolásra, útkereszteződésekben, autóbuszváróknál természetesen változatlanul biztosítanánk a közvilágítást. Ezzel az intézkedéssel 40 %-os megtakarítás érhető el számításaink szerint.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő megjegyezte, hogy jelenleg fényérzékelés alapján kapcsolnak be az utcai lámpák. A fel-, illetve lekapcsolást nem lehetne 1/2 órával korábban beállítani?

Rumpler Tibor polgármester válasza: sajnos nem lehet így beállítani a lámpák működését. Amíg tudjuk, a jelenlegi formában biztosítjuk a közvilágítást, mellyel kapcsolatban szeretnénk fejlesztéseket is végrehajtani.

A gázfogyasztással kapcsolatban a polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a legnagyobb fogyasztó az intézmények között a művelődési ház és óvoda, konyha. Jelenleg 34,- Ft/m³ a fizetendő tarifa, mely december 31-ig érvényes. Október közepe környékén kell árajánlatot kapjunk, mely várhatóan 6-10-szeres áremelkedést jelenthet. Számításaink szerint legrosszabb esetben 8 millió Ft + Áfa/év gázzámlára számíthatunk. A művelődési ház nagytermet január 1-től ezek alapján nem fűtenénk, a gyerekek étkeztetését a nagyteremből a korábbi helyre helyezzük vissza. Muszáj takarékoskodnunk.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő kérdése, hogy a közvilágításnál ledes lámpákra nem lehet pályázni?

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy előfinanszírozott lehetőség van, ami azt jelenti, hogy megcsináltatjuk a korszerűsítést és ennek megtakarításából 20 év alatt kell visszafizetni ennek költségét.

9/3. napirend

Tárgy: Szociális tűzifa beszerzés

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a testület a 2022. augusztus 2. napján megtartott rendkívüli ülésén a 165/2022.(VIII.2.) határozatában döntött arra vonatkozóan, hogy pályázatot nyújt be a belügyminiszter által – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – kiírt, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 1.8. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A Belügyminisztériumtól 2022. szeptember 21. napján megérkezett Támogatói Okirata szerint Önkormányzatunk 274 erdei m³ lágylombos tűzifa támogatásban részesült, 3.479.800,- Ft vissza nem térítendő támogatással.

Az előző években a tűzifát a VADEX Mezőföldi Zrt-től rendeltük meg.

Az Önkormányzat a támogatást 2023. március 31. napjáig használhatja fel, a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-ig kell a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé elszámolni.

Fentiek figyelembevételével, a szociális tűzifa beszerzésére árajánlatot kértünk a VADEX Mezőföldi Zrt-től. A Zrt. 11.000,- Ft+ÁFA/m³ árra tett ajánlatot, mely szerint a 274 m³ beszerzése 3.827.780,- Ft.

A polgármester javasolta, hogy a testület a szociális célú 274 erdei m³ lágylombos tűzifa beszerzése tárgyában a VADEX Mezőföldi Zrt-vel történő adásvételi szerződés megkötését rendelje el, tekintettel az árajánlatban, szerződéstervezetben szereplő 11.000,- Ft+ÁFA/m³ (13.970,- Ft/m³), összesen 274x11.000,-Ft+ÁFA: 3.827.780,- Ft ajánlatra - és a tűzifa beszerzéséhez szükséges önrész összegét – 347.980,- Ft –, továbbá az Önkormányzathoz és a jogosultakhoz történő kiszállítás költségét Kisláng Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése terhére biztosítsa.

A tavalyi évben 170 fő részesült tűzifa támogatásban.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet az 5 fő jelenlévő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
198/2022. (IX.22.) határozata

2022. évi szociális célú tűzifa vásárlásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a 2022. évi szociális célú tűzifa vásárlásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú, 274 erdei m³ lágy lombos tűzifa beszerzése tárgyában a VADEX Mezőföldi Zrt-vel (székhely: 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.) – tekintettel az árajánlatban szereplő 11.000,- Ft+ÁFA/m³(13.970,- Ft/m³), összesen 3.014.000,-Ft+ÁFA, mindösszesen: 3.827.780,- Ft ajánlatra – történő, a határozat szoros mellékletét képező adásvételi szerződés megkötését rendeli el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa beszerzéséhez szükséges, szerződésben szereplő összeget a Belügyminisztérium BMÖGF/349-6/2022. számú támogatói okiratában szereplő 3.479.800,- Ft-os belügyminisztériumi vissza nem térítendő támogatásból, továbbá 347.980,- Ft saját forrásból biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 347.980,- Ft önrészt, továbbá az Önkormányzathoz és a jogosultakhoz történő kiszállítás költségét a 2022. évi költségvetése terhére biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Rumpler Tibor polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: elfogadásra azonnal
a szerződés aláírására, 2022. október 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

9/4. napirend

Tárgy: Szociális Munka Napja alkalmából miniszteri elismerésre felterjesztés

Rumpler Tibor polgármester, egyben a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke tájékoztatta a képviselőket, hogy a Belügyminisztériumtól felkérés érkezett minden szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője és fenntartója részére a Szociális Munka Napja alkalmából miniszteri elismerésre történő felterjesztésre.

dr. Berta Edina jegyző arról beszélt, hogy a polgármester, mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke felterjeszheti a helyi családsegítőt erre az elismerésre.

Rumpler Tibor tájékoztatta a képviselőket, hogy a helyi családsegítő munkatársunkat kívánja felterjeszteni munkája elismeréseként a „Szent Kristóf a Gyermekekért Díj”-ra.

A képviselők a fenti tájékoztatást jóváhagyólag tudomásul vették. Mindenki előtt ismert a helyi családsegítő lelkiismeretes munkája.

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőjére Herman Sándor képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Herman Sándor képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
199/2022. (IX.22.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Herman Sándor képviselőt kijelölte.

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
200/2022. (IX.22.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselőt kijelölte.


Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester az ülést berekesztette (16.00)

Kmft.


Rumpler Tibor
polgármester




dr. Berta Edina
jegyző


Herman Sándor
jkv. hitelesítő


Szabóné Horváth Henrietta Rita
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

a 2022. szeptember 22-én tartott képviselő-testületi ülésről

1./ Rumpler Tibor

2./ Dudar Ferenc

3./ Farkas József

4./ Hegyiné László Éva

5./ Herman Sándor

6./ Szabó György

7./ Szabóné Horváth Henrietta Rita

Meghívott:


dr. Berta Edina jegyző



Hegyi László Éva

Herman Sándor

Szabó György





Kisláng község Polgármestere
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502
E-mail: hivatal@kislang.hu

M e g h í v ó

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. szeptember 22-én (csütörtök) 14 órai kezdettel ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

- 1./ Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022.(II.15.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 2./ Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről beszámoló
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 3./ Javaslat a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének, illetve a pedagógiai szakszolgálatok jelenleg meghatározott működési körzetének véleményezésére
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 4./ Kisláng községi vízmű víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 5./ Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 6./ Gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szolgáltatás árváltozása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 7./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozás
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

8./ Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterve

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

9./ Bejelentések, információk

10./ Képviselői interpellációk

Kérem, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2022. szeptember 14.

Rumpler Tibor
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. SZEPTEMBER 22. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Javaslat az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet I. számú módosítására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző
Kleneizerné Szaller Bernadett pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjeszti elő.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatokat az alábbiak szerint módosítja:

az 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti előirányzat:	430.478.544 Ft
I. előirányzat módosítással a változás:+	<u>196.681.767 Ft</u>
a módosítás után a költségvetés főösszege:	627.160.311 Ft

INDOKOLÁS

Kisláng Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, kapott támogatások, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 627.160.311 Ft, kiadási főösszege 627.160.311 Ft, mely 196.681.767 Ft növekedést jelent az előző módosított előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tétekből tevődik össze:

Kapott állami támogatás (kiegészítő támogatás) : + 4.790.823 Ft
Folyószámlahitel felvétel: + 120.000.000 Ft,
ÁHT-on belülről kapott támogatások : + 3.213.613 Ft,
Közhatalmi bevételek rendezése: + 6.020.961 Ft,
Működési bevételek rendezése: + 1.794.000 Ft,
Működési célú átvett pénzeszközök: + 410.983 Ft,
Falugondnoki busz beszerzésre kapott támogatás (magyar falu prg): + 14.956.857 Ft,
Kommunális eszközök beszerzésére kapott támogatás (magyar falu prg): + 10.117.963 Ft,
Járdafelújításra kapott támogatás (magyar falu prg): + 10.000.000 Ft,
Óvoda kerítés készítésre kapott támogatás (magyar falu prg.) + 5.074.209 Ft,
Kapott kamatmentes kölcsön: + 15.000.000 Ft,
Előző évi kgtvetési maradvány rendezése: +5.302.358 Ft.

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor. Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javasolom Kisláng Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

Kisláng, 2022. szeptember 7.

Rumpler Tibor
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet határozza meg a 2019. évi költségvetést, ami befolyásolja az önkormányzati feladatok ellátását az intézmények működtetését

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Kiságyás Község Önkormányzatának 2022. évi tervezett bevételai forrásokként

	Önkor- mányzat eredeti ei.	Önkor- mányzat módosított ei.	Polg. Hivatal eredeti ei.	Polg. Hivatal módosított ei.	Óvoda eredeti ei.	Óvoda módosított ei.	Szociális és Gyelyő Társulás eredeti ei.	Szociális és Gyelyő Társulás módosított ei.	Műv. Ház. eredeti ei.	Műv. Ház. Módosított ei.	Önkor- mányzat eredeti ei. mind- összesen	Önkor- mányzat módosított ei. mind- összesen
I. Az helyi önkormányzat működésének általános támogatásai	89 311 485	89 311 485	0	0	0	0	0	0	0	0	89 311 485	89 311 485
Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján 7.12fő	51 060 465	51 060 465									51 060 465	51 060 465
1. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	27 231 496	27 231 496									27 231 496	27 231 496
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	11 009 033	11 009 033									11 009 033	11 009 033
4. Lakott külterület támogatása	10 491	10 491									10 491	10 491
II. Az önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 526 310	88 526 310	0	0	0	0	0	0	0	0	88 526 310	88 526 310
1. Óvodapedagógusok elismert létszáma 9,5 fő	49 997 550	49 997 550									49 997 550	49 997 550
2. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma 6 fő	23 268 000	23 268 000									23 268 000	23 268 000
3. Óvodán működés támogatása 103 fő	13 390 000	13 390 000									13 390 000	13 390 000
4. Pedagógusok II. óvodapedagógusok kiegészítő bér-támogatása	1 870 760	1 870 760									1 870 760	1 870 760
III. Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	80 439 765	80 439 765	0	0	0	0	0	0	0	0	80 439 765	80 439 765
1. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	43 514 146	43 514 146									43 514 146	43 514 146
2. Gyermekéktetés támogatása	36 925 619	36 925 619									36 925 619	36 925 619
IV. Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	5 663 067	5 663 067	0	0	0	0	0	0	0	0	5 663 067	5 663 067
1. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak tám.	5 663 067	5 663 067									5 663 067	5 663 067
V. Kiegészítő támogatások	3 610 011	8 400 834	0	0	0	0	0	0	0	0	3 610 011	8 400 834
1. Polgármesteri illetmény és ktgér. Emelés kapcs. Tám.	3 610 011	8 400 834									3 610 011	8 400 834
2022. évi költségvetési támogatás (H/H/H/IV)	267 550 638	272 341 461	0	0	0	0	0	0	0	0	267 550 638	272 341 461
V. Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	38 244 900	38 244 900	0	1 395 231	0	0	6 740 084	7 231 799	0	1 326 667	44 984 984	48 198 597
1. Nemzeti Egységpártot Alapkezelő (volt OEP)	17 244 900	17 244 900									17 244 900	17 244 900
2. Elűbőntett állami pénzalaptól k.tám. (Munkaügyi közp.közfoglalkoz.)	21 000 000	21 000 000									21 000 000	21 000 000
3. Egyéb fejlesztési kezelt ei.	0	0		1 395 231						1 326 667	0	2 721 898
4. Központi költségvetési szervenek	0	0									0	0
5. Helyi önkormányzatoktól kapott (Szoc. Társulás működésére)	0	0					6 740 084	7 231 799			6 740 084	7 231 799
VI. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	55 149 029	0	0	0	0	0	0	0	0	55 149 029	55 149 029
1. Felhalmozási célú visszafizetendő támogatás	0	15 000 000									15 000 000	15 000 000
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bev. ÁHT-on belülről	0	40 149 029									40 149 029	40 149 029
VII. Közhatalmi bevételek	23 800 000	29 820 961	0	0	0	0	0	0	0	0	23 800 000	29 820 961
1. Imagázseméliek kommunális adója (vagyoni típusú adó)	9 000 000	9 000 000									9 000 000	9 000 000
2. Iparűzési adó (értekesítési és forgalmi adók)	13 500 000	19 520 961									13 500 000	19 520 961
3. Készenléti pótlék, adóbírság (egyéb közhatalmi bevétel)	700 000	700 000									700 000	700 000
4. Talajterhelési díj bevételei	600 000	600 000									600 000	600 000
VIII. Működési bevételek	4 582 820	6 334 820	150 000	150 000	13 481 452	13 481 452	5 868 650	5 868 650	60 000	102 000	24 142 922	25 936 922
1. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közt. használati díj, közműdíj t.ér.)	1 234 820	1 234 820	150 000	150 000	5 492 126	5 492 126	250 000	250 000	60 000	60 000	7 186 946	7 186 946
2. Kiszámlázott szolgáltatások értéke (továbbszámlázott szolgáltatások)	500 000	500 000									500 000	500 000
3. Tulajdonosi bevételek (vadászati haszonbér, koncessziós díj)	2 100 000	2 100 000									2 100 000	2 100 000
4. Ellátási díjak	0	0			5 123 190	5 123 190	4 648 000	4 648 000			9 771 190	9 771 190
5. Kiszámlázott áfa	648 000	648 000			2 866 136	2 866 136	970 650	970 650	42 000	42 000	1 894 000	1 894 000
6. Egyéb működési bevételek	100 000	1 852 000			0	0	0	0	0	0	1 852 000	1 852 000
IX. Működési célú átvett pénzeszközök	0	410 983	0	0	0	0	0	0	0	0	410 983	410 983
1. Működési célú visszatér. Támogatások (termelési költségen visszatér.)	410 983	410 983									410 983	410 983
Működési bevételek összesen (I...-VIII.)	334 178 358	402 302 154	150 000	150 000	13 481 452	13 481 452	12 608 734	13 100 449	60 000	1 428 667	360 478 544	431 857 953
2021. évi költségvetési maradvány igénybevétele	70 000 000	73 854 097		186 096		253 988	912 242	912 242		95 935	70 000 000	75 302 358
Likviditási célú hitel felvétele	0	120 000 000									0	120 000 000
Finanszírozási bevételek összesen:	70 000 000	193 854 097	0	186 096	0	253 988	0	912 242	0	95 935	70 000 000	195 302 358
Kötségvetési bevételek mindösszesen:	404 178 358	596 156 251	150 000	1 731 327	13 481 452	13 735 440	12 608 734	14 012 691	60 000	1 524 602	430 478 544	627 160 311



2. melléklet /2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
 2. melléklet 9/2022. (II.15) önkormányzati rendelethez

Működési bevételek részletezése intézményenként 2022.

	eredeti ei.
I. Kisláng Község Önkormányzata	
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj tér. térítési díjak)	500 000
2. Lakbérek, garázs	806 820
3. Vadászati haszonbér	600 000
4. Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	1 928 000
5. Fogorvosi alapellátás (fogászati térítési díj)	100 000
6. Kiszámlázott áfa	648 000
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 582 820
II. Kislángi Polgármesteri Hivatal	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000
Kislángi Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha	
1. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	6 506 452
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	6 975 000
Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha összesen:	13 481 452
IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	5 868 650
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	5 868 650
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	
1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.ház)	60 000
Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	60 000

Működési bevételek mindösszesen:

24 142 922

adatok Ft-ban

**módosított
ei.**

500 000

806 820

600 000

3 680 000

100 000

648 000

6 334 820

150 000

150 000

6 506 452

6 975 000

13 481 452

5 868 650

5 868 650

102 000

102 000

25 936 922

3. melléklet /2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2022. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása							
sor-szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
I. Helyi önkormányzat							
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			5 315 472			5 315 472
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			12 688 728			12 688 728
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	17 047 600	2 148 068	32 297 584	8 322 054		59 815 306
4.	Közvilágítás			5 984 000			5 984 000
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	5 122 000	638 300	1 803 400			7 563 700
6.	Háziorvosi alapellátás			1 196 900			1 196 900
7.	Fogorvosi alapellátás			8 633 898			8 633 898
8.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás	8 332 128	1 055 617	654 600			10 042 345
9.	Települési támogatás			3 251 200		6 595 784	9 846 984
10.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				1 650 000		1 650 000
	Nyugdíjas Egyesület				1 500 000		1 500 000
11.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	15 000 000	975 000	5 025 000			21 000 000
12.	Köztemető- fenntartás és működtetés			100 000			100 000
Helyi önkormányzat összesen:		45 501 728	4 816 985	76 950 782	9 972 054	6 595 784	143 837 333

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	42 335 375	5 800 905	8 017 643			56 153 923
2.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcs. Tev.	1 095 344	157 384	181 930			1 434 658

Polgármesteri Hivatal összesen:	43 430 719	5 958 289	8 199 573	0	0	57 588 581
---------------------------------	------------	-----------	-----------	---	---	------------

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok			220 192			220 192
2. Óvodai nevelés	66 401 735	8 890 932	612 188			75 904 855
3. Óvodaműködés	6 153 152	832 850	5 984 329			12 970 331
4. Gyermekektézetés köznevelési intézményben	16 581 226	2 245 197	27 113 545			45 939 968
5. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	4 145 307	561 299	5 604 520			10 311 126
6. Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	1 090 870	147 711	1 417 204			2 655 785
7. Gyermekek bölcsődei ellátása			151 542			151 542
8. Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás			33 670			33 670

Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:	94 372 290	12 677 989	41 137 190	0	0	148 187 469
---	-------------------	-------------------	-------------------	----------	----------	--------------------

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat	10 125 414	1 503 499	2 080 980			13 709 893
2. Házi Segítségnyújtás	11 504 961	1 416 085	715 250			13 636 296
3. Szociális étkezés			5 715 000			5 715 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás	21 630 375	2 919 584	8 511 230			33 061 189
---	-------------------	------------------	------------------	--	--	-------------------

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1. Könyvtári szolgáltatások	5 074 240	641 126	939 301			6 654 667
2. Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond.	3 085 490	366 267	670 251			4 122 008
3. Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása			525 000			525 000

Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:	8 159 730	1 007 393	2 134 552	0	0	11 301 675
--	------------------	------------------	------------------	----------	----------	-------------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.) :	213 094 842	27 380 240	136 933 327	9 972 054	6 595 784	393 976 247
---	-------------	------------	-------------	-----------	-----------	-------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1. Beruházások			45 309 061			45 309 061
2. Felújítások			45 554 540			45 554 540
Beruházások, felújítások összesen:			90 863 601			90 863 601

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

1. Visszafizetések			12 360 626			12 360 626
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:			12 360 626			12 360 626

Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	103 224 227	0	0	103 224 227
--	----------	----------	--------------------	----------	----------	--------------------

VII. Finanszírozási kiadások

1. Megelőlegezés visszafizetése ÁHT-on belülre			9 959 837			9 959 837
2. Likviditási célú hitel visszafizetése			120 000 000			120 000 000
Finanszírozási kiadások összesen:			129 959 837			129 959 837

Költegvetési kiadások összesen: (I.+II.+III.+IV.+V+VI+VII)	213 094 842	27 380 240	370 117 391	9 972 054	6 595 784	627 160 311
---	--------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------

4. melléklet /2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

2022. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása													
Sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek				Kiadások							
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	Kiadások összesen	
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar.	5 542			5 542			5 315					5 315
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk. kapcs. fel.			5 783	5 783			12 689					12 689
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált. ig. tev.	19 420		2 258	21 678	17 048	2 148	32 298	8 322				59 816
4.	Közvilágítás	8 114			8 114			5 984					5 984
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	13 072			13 072	5 122	638	1 803					7 563
6.	Háziorvosi alapellátás		190		190			1 197					1 197
7.	Fogorvosi alapellátás		6 741	100	6 841			8 634					8 634
8.	Család és nővédelmi eü. gondozás (Tanácsadó)		10 314		10 314	8 332	1 056	655					10 043
9.	Települési támogatás	23 708			23 708			3 251		6 596			9 847
10.	Civil szervezetek műk. támogatása				0			1 650					1 650
	ebből: Futball Csapat				0			1 500					1 500
	Nyugdíjas Egyesület				0			150					150
11.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		21 000		21 000	15 000	975	5 025					21 000
12.	Köztemető- fenntartás és működtetés	504			504			100					100
13.	Helyi adók			29 821	29 821								0
14.	Felhalmozási kiadások, bevételek			55 149	55 149							102 188	102 188
15.	Finanszírozási kiadások, bevételek			195 302	195 302							129 960	129 960
Helyi önkormányzat összesen:		70 360	38 245	288 413	397 018	45 502	4 817	76 951	9 972	6 596	232 148	375 986	

I. Helyi önkormányzat

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	51 060	1 395	150	51 210	42 336	5 801	8 018			56 155
2.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapsz.tev.		1 395			1 095	157	182			
Polgármesteri Hivatal összesen:		51 060	1 395	150	51 210	43 431	5 958	8 200	0	0	57 589

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.felad.				0			220			220
2.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	75 136			75 136	66 402	8 891	612			75 905
3.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	13 390			13 390	6 153	833	5 984			255
4.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	35 332		6 506	41 838	16 581	2 245	27 114			23
5.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			6 975	6 975	4 145	561	5 605			10 311
6.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	1 594			1 594	1 091	147	1 417			2 655
7.	Gyermekek bölcsődei ellátása							152			152
8.	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás									34	34
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		125 452	0	13 481	138 933	94 372	12 677	41 138	0	0	148 465

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	10 258	7 232		17 490	10 125	1 504	2 081		758	14 468
2.	Házi segítségnyújtás	7 275		5 869	13 144	11 505	1 416	715			13 636
3.	Szociális étkeztetés	2 273			2 273			5 715			5 715
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás összesen:		19 806	7 232	5 869	32 907	21 630	2 920	8 511			33 819

V. Kislángi Vadóc Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

5. melléklet /2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
 6. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2022. évi várható bevételek	Megnevezés	2022. évi várható kiadások
Működési Bevételek	376 708 924	Működési kiadások	393 976 247
1. Önkormányzatok működési támogatásai	272 341 461	1. Személyi juttatások	213 094 842
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	48 198 597	2. Munkaadókat terh. járulások, szoc.hj. adó	27 380 240
3. Közhatalmi bevételek	29 820 961	3. Dologi kiadások	136 933 327
4. Működési bevételek	25 936 922	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 595 784
5. Működési célú átvett pénzeszközök	410 983	5. Egyéb működési célú kiadás	9 972 054
Felhalmozási bevételek	55 149 029	Felhalmozási kiadások	103 224 227
1. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	55 149 029	1. Beruházások, felújítások	90 863 601
		2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	12 360 626
Működési bevételek összesen:	431 857 953	Működési kiadások összesen:	497 200 474
Finanszírozási bevételek	195 302 358	Finanszírozási kiadások	129 959 837
1. 2021. évi költségvetési maradvány igénybevétele	75 302 358	1. Megelőlegezés visszafizetése ÁHT-on belülről	9 959 837
2. Likviditási célú hitel felvétele	120 000 000	2. Likviditási célú hitel törlesztése	120 000 000
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	627 160 311	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	627 160 311

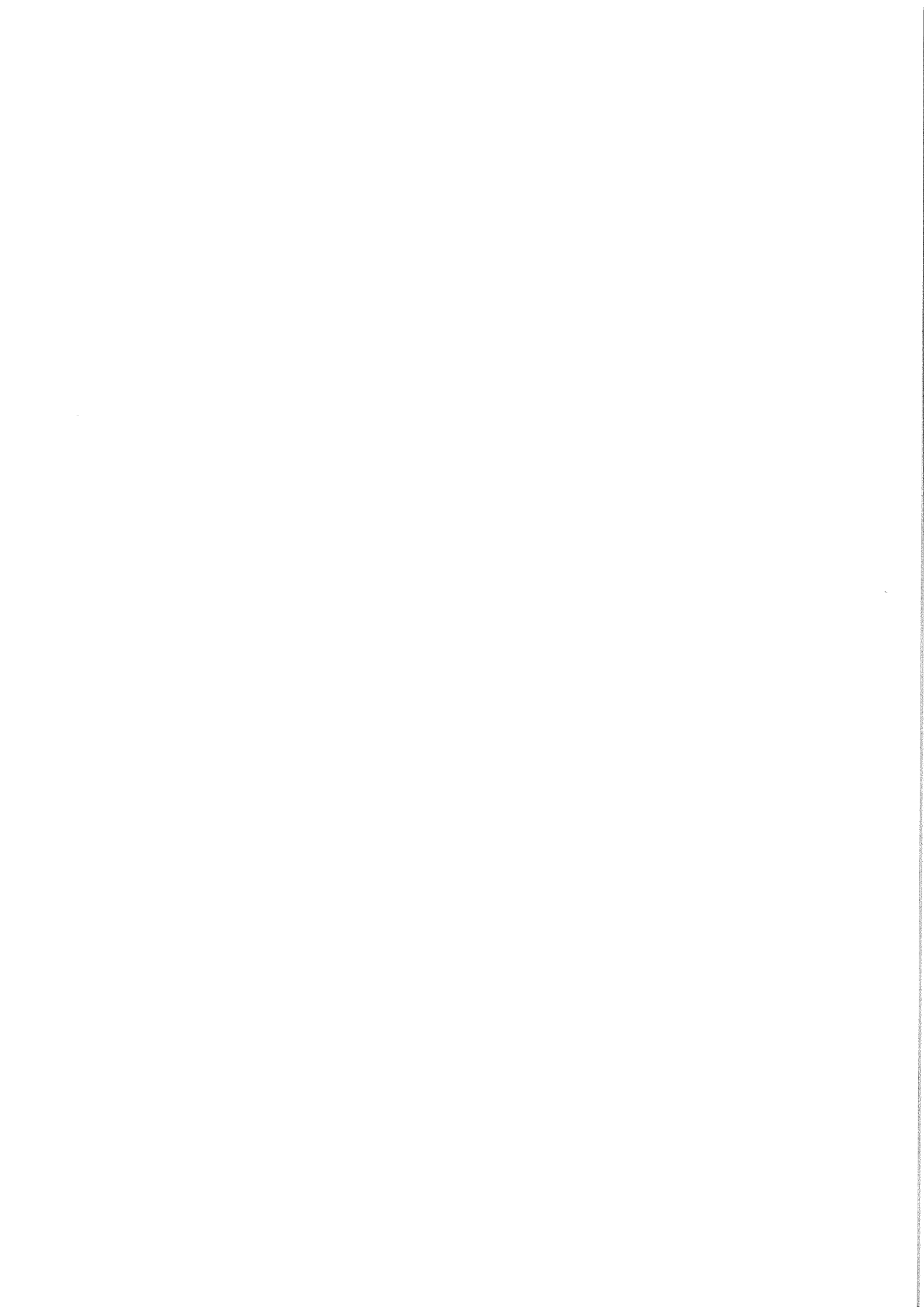
6. melléklet /2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv 2022.

Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Önk. működési költségvetési tám.	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 119	272 341 461
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	2 485 081	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	29 820 961
Működési bevételek	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 412	25 936 922
Működési célú támogatásér.bev	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 547	48 198 597
Működési célú átvett pe.				130 000	130 000	150 983							410 983
Felhalmozási bevételek						55 149 029							55 149 029
Finanszírozási bevételek	85 302 358	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	195 302 358
Összesen	116 660 521	41 358 162	41 358 162	41 488 162	41 488 162	96 658 174	41 358 162	41 358 162	41 358 162	41 358 162	41 358 162	41 358 158	627 160 311

Kiadások	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Személyi juttatások	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 898	213 094 842
Munkáltatót terhelő járulékok	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 683	27 380 240
Dologi kiadások	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	136 933 332
Egyéb működési célú kiadás	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	830 999	9 972 054
Ellátottak pénzbeli juttatásai	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 645	6 595 784
Felhalmozási kiadások	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 013	103 224 222
Finanszírozási kiadások	19 959 837	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	129 959 837
Összesen	61 393 212	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	41 433 375	41 433 349	627 160 311



7. melléklet /2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
11. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése 2022.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Bevételek		
1. Állami támogatások polg.hiv. működéséhez	54 787 254	55857254
2.Működési bevétel	150 000	1545231
3. 2021. évi kgtvetési maradvány	0	186096
Bevételei összesen:	54 937 254	57 588 581
II. Kiadások:		
1. Személyi juttatások	42 826 000	43 430 719
2. Munkáltatót terhelő járulékok	5 210 280	5 958 289
3. Dologi kiadások	6 900 974	8 199 573
ebből:		
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	550 000	450 000
informatikai szolgáltatás	640 000	640 000
telefon	115 000	115 000
közüzemi díjak (villany, víz, gáz)	1 300 000	1 370 000
szakmai szolgáltatás	751 200	751 200
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	1 300 000	2 486 096
ÁFA	1 224 774	1 224 774
Kiküldetés (utiktg.)	800 000	800 000
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	220 000	362 503
Kiadásai összesen:	54 937 254	57 588 581

A Kislángi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2022. évi költségvetési évben 9 fő.



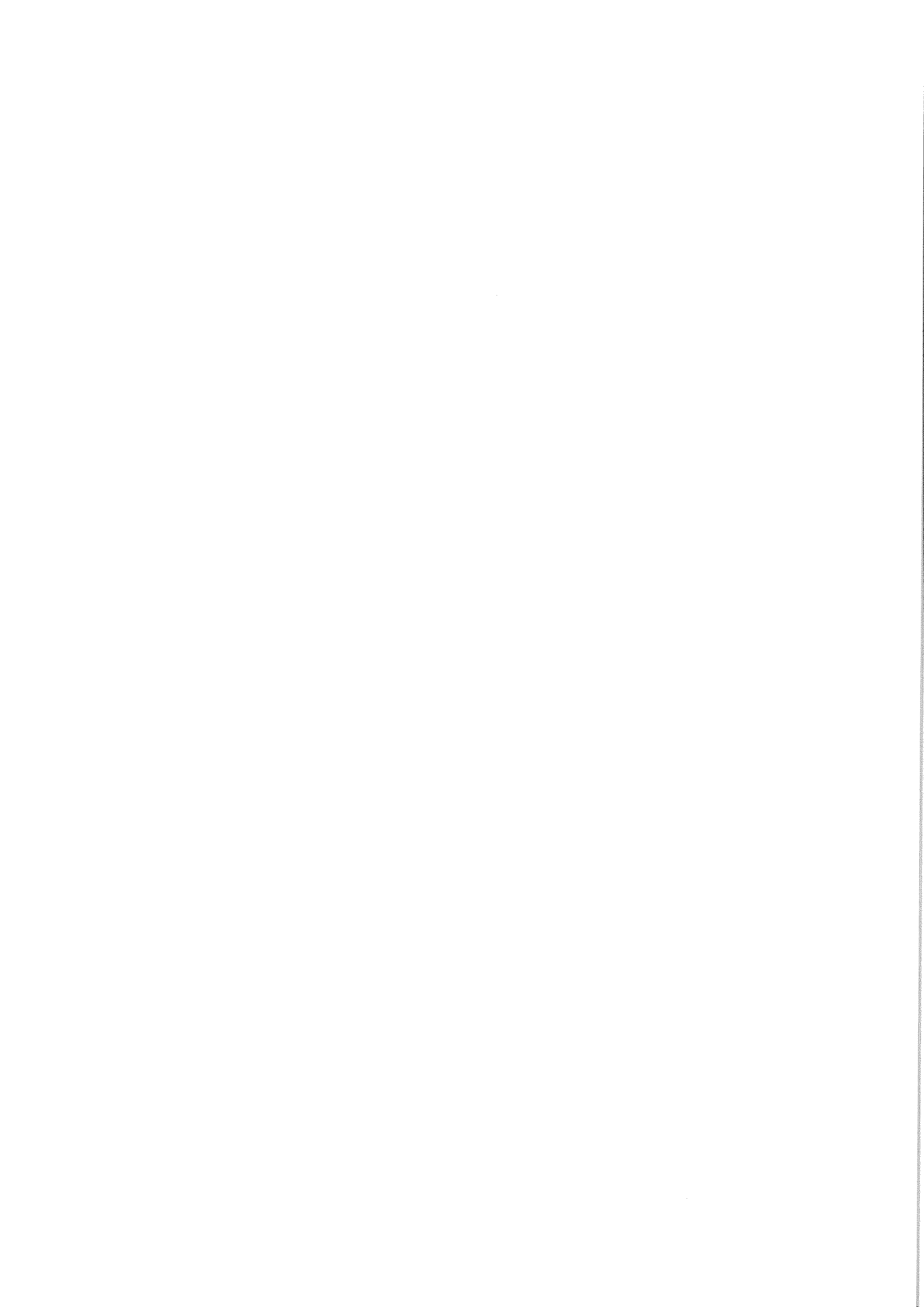
8. melléklet /2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
12. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2022.

	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei. összesen	Módosított ei. összesen
I. Bevételek						
1. Kapott működési hozzájárulás	25 773 774	26 076 089	772 470	961 870	26 546 244	27 037 959
2. Működési saját bevételek	3 274 700	3 274 700	2 593 950	2 593 950	5 868 650	5 868 650
3. Előző évi maradvány felhasználása	0	613 411	0	298 831	0	912 242
Bevételek összesen:	29 048 474	29 964 200	3 366 420	3 854 651	32 414 894	33 818 851
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	9 370 635	9 518 904	12 205 793	12 111 471	21 576 428	21 630 375
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 163 063	1 287 109	1 508 753	1 632 475	2 671 816	2 919 584
3. Dologi kiadások	5 063 700	5 408 280	3 102 950	3 102 950	8 166 650	8 511 230
ebből:						
egyéb beszerzés	337 480	652 060	477 480	477 480	814 960	1 129 540
vásárolt élelmiszer	3 000 000	3 000 000	1 500 000	1 500 000	4 500 000	4 500 000
szakmai tevékenység	0	30 000	0	20 000	0	50 000
egyéb szolgáltatások	250 000	250 000	250 000	230 000	500 000	480 000
ÁFa	879 520	879 520	501 520	501 520	1 381 040	1 381 040
fizetendő áfa	596 700	596 700	373 950	373 950	970 650	970 650
4. Tárgyi eszközök	0	298 831	0	458 831	0	757 662
Kiadások összesen:	15 597 398	16 513 124	16 817 496	17 305 727	32 414 894	33 818 851

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2022. költségvetési évben 5 fő. Kisláng községnél 2 fő, Dég községnél 3 fő.



Gördülő tervezet 2022-2023-2024-2025 év

Megnevezés	Sor- szám	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	89 311 485	90 651 157	92 010 925	93 391 089
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	88 526 310	89 854 205	91 202 018	92 570 048
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	80 439 765	81 646 361	82 871 057	84 114 123
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	5 663 067	5 748 013	5 834 233	5 921 747
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.	8 400 834			
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	48 198 597	48 921 576	49 655 400	50 400 231
Közhatalmi bevételek	12.	29 820 961	30 268 275	30 722 300	31 183 134
Működési bevételek	13.	25 936 922	26 325 976	26 720 865	27 121 678
Működési célú átvett pénzeszközök	14.	410 983			
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		376 708 924	373 415 564	379 016 797	384 702 049
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.	55 149 029			
Felhalmozási bevételek	16.				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.				
Felhalmozási bevételek összesen(15+...+17)		55 149 029	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	18.	120 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	75 302 358			
Belföldi finanszírozás bevételei	21.				
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		195 302 358	0	0	0
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	213 094 842	216 291 265	219 535 634	222 828 668
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	27 380 240	27 790 944	28 207 808	28 630 925
Dologi kiadások	24.	136 933 327	93 759 052	96 890 937	98 344 302
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	6 595 784	6 694 721	6 795 142	6 897 069
Egyéb működési célú kiadások	26.	9 972 054	10 121 635	10 273 459	10 427 561
Működési költségvetési kiadások összesen		393 976 247	354 657 616	361 702 979	367 128 525
Beruházások	27.	45 309 061	8 553 037	8 681 333	8 811 552
Felújítások	28.	45 554 540	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	12 360 626	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Felhalmozási célú kiadások összesen		103 224 227	12 553 037	12 681 333	12 811 552
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.	120 000 000			
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	9 959 837	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		129 959 837	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Önkormányzat bevételei összesen		627 160 311	373 415 564	379 016 797	384 702 049
Önkormányzat kiadásai összesen		627 160 311	373 415 564	379 016 797	384 702 049

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegét 627.160.311 Ft”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

„a) 627.160.311 Ft Költségvetési bevétellel

b) 627.160.311 Ft Költségvetési kiadással”

(állapítja meg.)

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 627.160.311 forintban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokénti összegéből

a) a normatív támogatás összegét 272.341.461 Ft-ban,

b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 48.198.597 Ft-ban,

c) felhalmozási célú ÁHT-on belülről kapott támogatások összegét 55.149.029 Ft-ban,

d) a közhatalmi bevételek összegét 29.820.961 Ft-ban,

e) az intézményi működési bevételek összegét 25.936.922 Ft-ban,

f) működési célú átvett pénzeszközök összegét 410.983 Ft-ban,

g) finanszírozási bevételek összegét 195.302.358 Ft-ban, melyből

- ga) az előző évi költségvetési maradvány összegét 75.302.358 Ft-ban,
- gb) likviditási célú hitelfelvétel összegét 120.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből)

„a) a kötelező feladatok bevételeit 576.099.846 Ft-ban,
(határozza meg.)

4. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

- „a) a működési kiadások költségvetési összegét 393.976.247 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 213.094.842 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 27.380.240 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 136.933.327 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.595.784 Ft-ban,
 - ae) működési célú támogatások összegét 9.972.054 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 103.224.227 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 45.309.061 Ft-ban,
 - bb) felújítások összegét 45.554.540 Ft-ban,
 - bc) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 12.360.626 Ft-ban,
- c) a finanszírozási kiadások költségvetési összegét 129.959.837 Ft-ban , melyből
 - ca) ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetésének összegét 9.959.837 Ft-ban,
 - cb) a likviditási célú hitel visszafizetésének összegét 120.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)

„a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 570.329.846 Ft-ban,
(határozza meg.)

5. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2022. évi költségvetési főösszegét 596.156.251 forintban állapítja meg.”

6. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat saját, 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból

- a) a normatív támogatás összegét 272.341.461 Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 38.244.900 Ft-ban,
- c) felhalmozási célú ÁHT-on belülről kapott támogatások összegét 55.149.029 Ft-ban,
- d) a közhatalmi bevétel összegét 29.820.961 Ft-ban,
- e) az intézményi működési bevétel összegét 6.334.820 Ft-ban,
- f) működési célú átvett pénzeszközök összegét 410.983 Ft-ban,
- g) finanszírozási bevételek összegét 193.854.097 Ft-ban, melyből
 - ga) az előző évi költségvetési maradvány összegét 73.854.097 Ft-ban,
 - gb) likviditási célú hitel felvételének összegét 120.000.000 Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 545.095.786 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 51.060.465 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 6.334.820 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 193.854.097 Ft-ban határozza meg.”

7. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből a)

„a) működési kiadások összegét 163.643.493 Ft-ban, melyből

- aa) a személyi jellegű kiadások összegét 45.501.728 Ft-ban,
- ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.816.985 Ft-ban,
- ac) a dologi jellegű kiadások összegét 76.950.782 Ft-ban,
- ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.595.784 Ft-ban,
- ae) a működési célú támogatások kiadási összegét 29.778.214 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 102.188.519 Ft-ban, melyből a

- ba) beruházások összegét 44.273.353 Ft-ban,
- bb) felújítások összegét 45.554.540 Ft-ban,
- bc) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 12.360.626 Ft-ban,

c) finanszírozási kiadások 330.324.239 Ft-ban, melyből a

- ca) központi irányítószervi támogatás 200.364.402 Ft-ban,
- cb) megelőlegezés visszafizetés ÁHT-on belülré 9.959.837 Ft-ban,
- cc) likviditási célú hitel visszafizetés összegét 120.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 539.325.786 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 5.770.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 51.060.465 Ft-ban határozza meg.”

8. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetési főösszegét 57.588.581 Ft-ban állapítja meg.”

9. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2022. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 57.252.485 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételének összegét 186.096 Ft-ban, a működési bevételek összegét 150.000 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a helyi önkormányzat, mint irányítószerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 55.857.254 Ft-ban határozza meg.”

10. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 57.588.581 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 43.430.719 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 5.958.289 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.199.573 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiából a kötelező feladatok kiadási összegét 57.588.581 Ft-ban határozza meg.”

11. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. §

A képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022. évi költségvetési főösszegét 148.465.515 forintban állapítja meg.”

12. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 134.730.075 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételének összegét 253.988 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 13.481.452 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 148.465.515 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 13.481.452 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban határozza meg.”

13. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022. évi kiemelt kiadási előirányzataiból a működési kiadások összegét 148.187.469 Ft-ban, melyből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 94.372.290 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 12.677.989 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 41.137.190 Ft-ban,
- d) a felhalmozási kiadások összegét 278.046 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 148.465.515 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

14. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 19. és 20. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetési főösszegét 33.818.851 Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 27.037.959 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételének összegét 912.242 Ft-ban, a működési bevételek összegét 5.868.650 Ft-ban határozza meg.”

15. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 33.061.189 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 21.630.375 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 2.919.584 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.511.230 Ft-ban,
- d) felhalmozási célú kiadások összegét 757.662 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 33.818.851 Ft-ban határozza meg.”

16. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 23. és 24. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„23. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi költségvetési főösszegét 11.301.675 Ft-ban állapítja meg.

24. §

A Képviselő-testület Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 11.103.740 Ft-ban, előző évi költségvetési imaradvány összegét 95.935 Ft-ban a működési bevételek összegét 102.000 Ft-ban határozza meg.”

17. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 11.301.675 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 8.103.730 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 1.080.907 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 2.117.038 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 11.301.675 Ft-ban határozza meg.”

18. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

19. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 24-én lép hatályba.

Kisláng, 2022. szeptember ...

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2022. szeptember napján kihirdetésre került.

dr. Berta Edina
jegyző

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„12. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„14. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjeszti elő.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatokat az alábbiak szerint módosítja:

az 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti előirányzat: 430.478.544 Ft

1. előirányzat módosítással a változás:+ 196.681.767 Ft

a módosítás után a költségvetés főösszege: 627.160.311 Ft

INDOKOLÁS

Kisláng Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, kapott támogatások, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 627.160.311 Ft, kiadási főösszege 627.160.311 Ft, mely 196.681.767 Ft növekedést jelent az előző módosított előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tétekből tevődik össze:

Kapott állami támogatás (kiegészítő támogatás) : + 4.790.823 Ft

Folyószámlahitel felvétel: + 120.000.000 Ft,

ÁHT-on belülről kapott támogatások : + 3.213.613 Ft,

Közhatalmi bevételek rendezése: + 6.020.961 Ft,

Működési bevételek rendezése: + 1.794.000 Ft,

Működési célú átvett pénzeszközök: + 410.983 Ft,

Falugondnoki busz beszerzésre kapott támogatás (magyar falu prg): + 14.956.857 Ft,

Kommunális eszközök beszerzésére kapott támogatás (magyar falu prg): + 10.117.963 Ft,

Járdafelújításra kapott támogatás (magyar falu prg): + 10.000.000 Ft,

Óvoda kerítés készítésre kapott támogatás (magyar falu prg.) + 5.074.209 Ft,

Kapott kamatmentes kölcsön: + 15.000.000 Ft,

Előző évi kgtvetési maradvány rendezése: +5.302.358 Ft.

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor. Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet határozza meg a 2019. évi költségvetést, ami befolyásolja az önkormányzati feladatok ellátását az intézmények működtetését

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

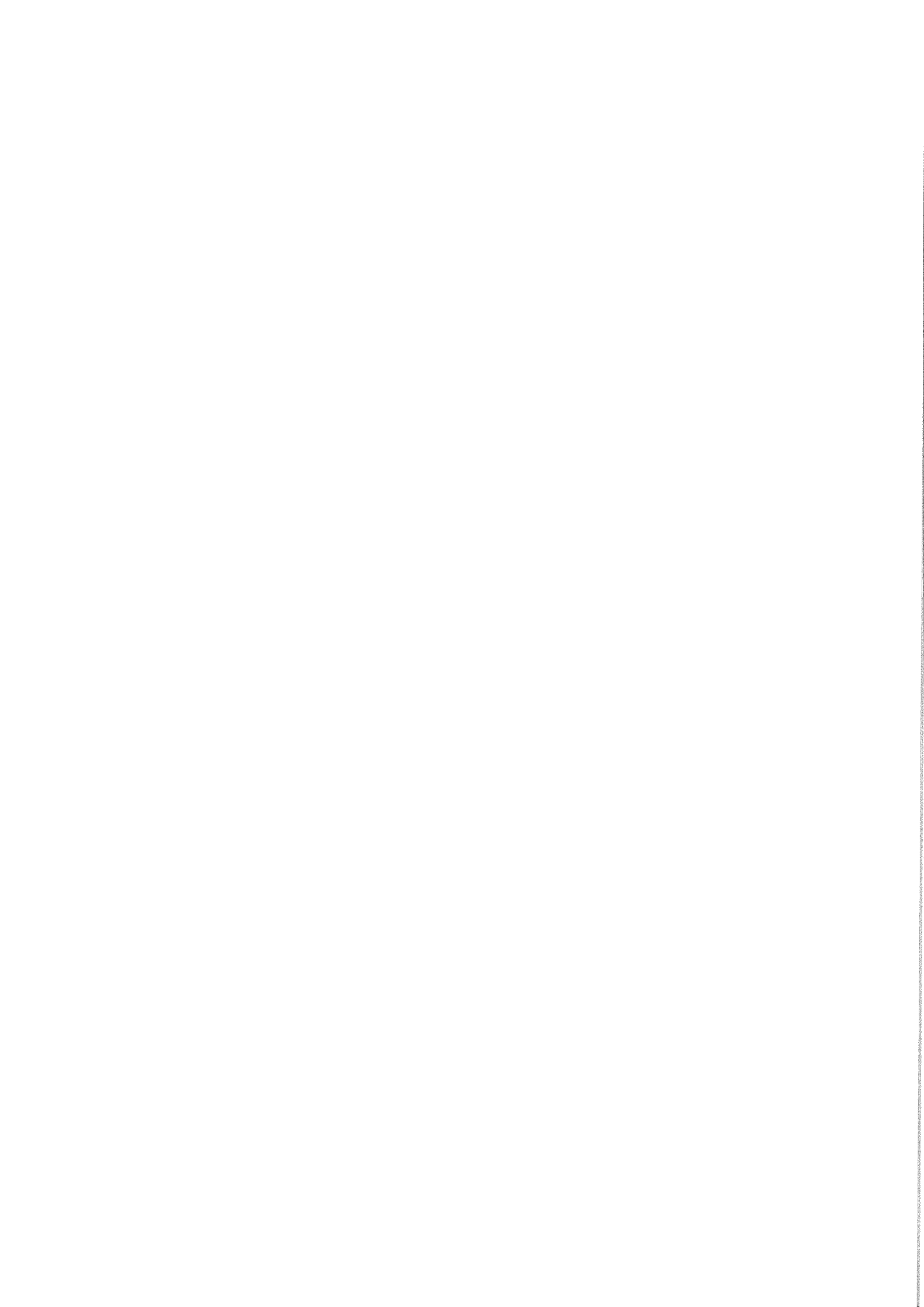
- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Kislagd Község Önkormányzatának 2022. évi tervezett bevételai forrásokként

	Önkor- mányzat eredeti ei.	Önkor- mányzat módosított ei.	Polg. Hivatal eredeti ei.	Polg. Hivatal módosított ei.	Óvoda eredeti ei.	Óvoda módosított ei.	Szociális és Gyermek Társulás eredeti ei.	Szociális és Gyermek Társulás módosított ei.	Műv. Ház. Módosított ei.	Műv. Ház. eredeti ei.	Önkor- mányzat eredeti ei. mind- összesen	Önkor- mányzat módosított ei. mind-összesen
I. Az helyi önkormányzat működésének általános támogatásai	89 311 485	89 311 485	0	0	0	0	0	0	0	0	89 311 485	89 311 485
Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján 7.126	51 060 465	51 060 465									51 060 465	51 060 465
2. Települési-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatteljesítés támogatása	27 231 496	27 231 496									27 231 496	27 231 496
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	11 009 033	11 009 033									11 009 033	11 009 033
4. Lakort. kultúrület támogatása	10 491	10 491									10 491	10 491
II. Az önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 526 310	88 526 310	0	0	0	0	0	0	0	0	88 526 310	88 526 310
1. Óvodapedagógusok elismert létszáma 9,5 fő	49 997 550	49 997 550									49 997 550	49 997 550
2. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma 6 fő	23 268 000	23 268 000									23 268 000	23 268 000
3. Óvodaműködés támogatása 103 fő	13 390 000	13 390 000									13 390 000	13 390 000
4. Pedagógus II. óvodapedagógusok kiegészítő bértámogatása	1 870 760	1 870 760									1 870 760	1 870 760
III. Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti felad. támogatása	80 439 765	80 439 765	0	0	0	0	0	0	0	0	80 439 765	80 439 765
1. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	43 514 146	43 514 146									43 514 146	43 514 146
2. Gyermekékeztetés támogatása	36 925 619	36 925 619									36 925 619	36 925 619
IV. Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	5 663 067	5 663 067	0	0	0	0	0	0	0	0	5 663 067	5 663 067
1. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak tám.	5 663 067	5 663 067									5 663 067	5 663 067
V. Kiegészítő támogatások	3 610 011	8 400 834	0	0	0	0	0	0	0	0	3 610 011	8 400 834
1. Polgármesteri illetmény és kiegész. Emelés. Kapos. Tám.	3 610 011	8 400 834									3 610 011	8 400 834
2022. évi költségvetési támogatás (H/H/H/H/V)	267 550 638	272 341 461	0	0	0	0	0	0	0	0	267 550 638	272 341 461
IV. Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	38 244 900	38 244 900	0	0	0	0	6 740 084	7 231 799	0	1 326 667	44 984 984	48 198 597
1. Nemzeti Egységbiztosítási Alapkezelő (volt OEP)	17 244 900	17 244 900									17 244 900	17 244 900
2. Elkülönített állami pénzalaptól k.tám. (Munkaügyi közp.közfoglalkoz.)	21 000 000	21 000 000									21 000 000	21 000 000
3. Egyéb felzerelt kezelési ei.	0	0	1 385 231	1 385 231					1 326 667		0	2 711 898
4. Központi költségvetési szervek	0	0									0	0
5. Helyi önkormányzatoktól kapott (Szoc. Társulás működésére)	0	0					6 740 084	7 231 799			6 740 084	7 231 799
VI. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	55 149 029	0	0	0	0	0	0	0	0	55 149 029	55 149 029
1. Felhalmozási célú visszafizetendő támogatás	0	15 000 000									15 000 000	15 000 000
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bev. ÁHT-on belülről	0	40 149 029									40 149 029	40 149 029
VII. Közhatalmi bevételek	23 800 000	29 820 961	0	0	0	0	0	0	0	0	23 800 000	29 820 961
1. magánszemélyek kommunális adója (vegyoni típusú adó)	9 000 000	9 000 000									9 000 000	9 000 000
2. Iparűzési adó (értékesítési és forgalmi adók)	13 500 000	19 520 961									13 500 000	19 520 961
3. Kézelemli pótlék, adóbirság (egyéb közhatalmi bevétel)	700 000	700 000									700 000	700 000
4. Talajterhelési díj bevétel	600 000	600 000									600 000	600 000
VIII. Működési bevételek	4 582 820	6 334 820	150 000	150 000	13 481 452	13 481 452	5 868 650	5 868 650	102 000	60 000	24 142 922	25 936 922
1. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közt. használati díj, közműdíj/tér.)	1 234 820	1 234 820	150 000	150 000	5 492 126	5 492 126	250 000	250 000	60 000	60 000	7 186 946	7 186 946
2. Közfelület szolgáltatások értéke (továbbámmárított szolgáltatások)	500 000	500 000									500 000	500 000
3. Tulajdonosi bevételek (vadászati haszonbér, koncessziós díj)	2 100 000	2 100 000									2 100 000	2 100 000
4. Ellátási díjak	0	0			5 123 190	5 123 190	4 648 000	4 648 000			9 771 190	9 771 190
5. Kiszámlázott áfa	648 000	648 000			2 866 136	2 866 136	970 650	970 650			4 484 786	4 484 786
6. Egyéb működési bevétel	100 000	1 832 000							42 000	100 000	1 832 000	1 832 000
IX. Működési célú átvett pénzeszközök	0	440 983	0	0	0	0	0	0	0	0	440 983	440 983
1. Működési célú visszatér. Támogatok (temetési költségen visszaf.)	410 983	410 983									410 983	410 983
Működési bevételek összesen (I+...+VIII.)	334 178 358	402 302 154	150 000	150 000	13 481 452	13 481 452	12 608 734	13 100 449	60 000	1 428 667	360 478 544	431 857 953
2021. évi költségvetési maradvány igény/bevétele	70 000 000	73 854 097	186 096	186 096	253 988	253 988	912 242	912 242	95 935	70 000 000	70 000 000	75 302 358
Likvidációs célú hitel felvétele	0	120 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000 000
Finanszírozási bevételek összesen:	70 000 000	198 854 097	0	186 096	0	253 988	0	912 242	0	95 935	70 000 000	195 302 358
Kölségvetési bevételek mindösszesen:	404 178 358	596 156 251	150 000	1 731 327	13 481 452	13 735 440	12 608 734	14 012 691	60 000	1 524 602	430 478 544	627 160 311



2. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet 9/2022. (II.15) önkormányzati rendelethez

Működési bevételek részletezése intézményenként 2022.

	eredeti ei.
I. Kisláng Község Önkormányzata	
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj tér. térítési díjak)	500 000
2. Lakbérek, garázs	806 820
3. Vadászati haszonbér	600 000
4. Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	1 928 000
5. Fogorvosi alapellátás (fogászati térítési díj)	100 000
6. Kiszámlázott áfa	648 000
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 582 820
II. Kislángi Polgármesteri Hivatal	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000
Kislángi Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha	
1. Gyermekeképzés köznevelési intézményben	6 506 452
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	6 975 000
Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha összesen:	13 481 452
IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	5 868 650
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	5 868 650
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	
1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.ház)	60 000
Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	60 000

Működési bevételek mindösszesen:

24 142 922

adatok Ft-ban

**módosított
ei.**

500 000

806 820

600 000

3 680 000

100 000

648 000

6 334 820

150 000

150 000

6 506 452

6 975 000

13 481 452

5 868 650

5 868 650

102 000

102 000

25 936 922

3. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2022. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása							
sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
I. Helyi önkormányzat							
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			5 315 472			5 315 472
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			12 688 728			12 688 728
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	17 047 600	2 148 068	32 297 584	8 322 054		59 815 306
4.	Közvilágítás			5 984 000			5 984 000
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	5 122 000	638 300	1 803 400			7 563 700
6.	Háziorvosi alapellátás			1 196 900			1 196 900
7.	Fogorvosi alapellátás			8 633 898			8 633 898
8.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás	8 332 128	1 055 617	654 600			10 042 345
9.	Települési támogatás			3 251 200		6 595 784	9 846 984
10.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				1 650 000		1 650 000
	Nyugdíjas Egyesület				1 500 000		1 500 000
11.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	15 000 000	975 000	5 025 000			21 000 000
12.	Köztemető- fenntartás és működtetés			100 000			100 000
Helyi önkormányzat összesen:		45 501 728	4 816 985	76 950 782	9 972 054	6 595 784	143 837 333

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	42 335 375	5 800 905	8 017 643			56 153 923
2.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcs. Tev.	1 095 344	157 384	181 930			1 434 658

Polgármesteri Hivatal összesen:	43 430 719	5 958 289	8 199 573	0	0	57 588 581
---------------------------------	------------	-----------	-----------	---	---	------------

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok			220 192			220 192
2. Óvodai nevelés	66 401 735	8 890 932	612 188			75 904 855
3. Óvodaműködés	6 153 152	832 850	5 984 329			12 970 331
4. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	16 581 226	2 245 197	27 113 545			45 939 968
5. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	4 145 307	561 299	5 604 520			10 311 126
6. Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	1 090 870	147 711	1 417 204			2 655 785
7. Gyermekbölcsődei ellátása			151 542			151 542
8. Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás			33 670			33 670

Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:	94 372 290	12 677 989	41 137 190	0	0	148 187 469
---	-------------------	-------------------	-------------------	----------	----------	--------------------

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat	10 125 414	1 503 499	2 080 980			13 709 893
2. Házi Segítségnyújtás	11 504 961	1 416 085	715 250			13 636 296
3. Szociális étkezés			5 715 000			5 715 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás	21 630 375	2 919 584	8 511 230			33 061 189
---	-------------------	------------------	------------------	--	--	-------------------

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1. Könyvtári szolgáltatások	5 074 240	641 126	939 301			6 654 667
2. Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond.	3 085 490	366 267	670 251			4 122 008
3. Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása			525 000			525 000

Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:	8 159 730	1 007 393	2 134 552	0	0	11 301 675
--	------------------	------------------	------------------	----------	----------	-------------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.):	213 094 842	27 380 240	136 933 327	9 972 054	6 595 784	393 976 247
--	-------------	------------	-------------	-----------	-----------	-------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1. Beruházások			45 309 061			45 309 061
2. Felújítások			45 554 540			45 554 540
Beruházások, felújítások összesen:			90 863 601			90 863 601

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

1. Visszafizetések			12 360 626			12 360 626
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:			12 360 626			12 360 626

Felhalmozási kiadások összesen:

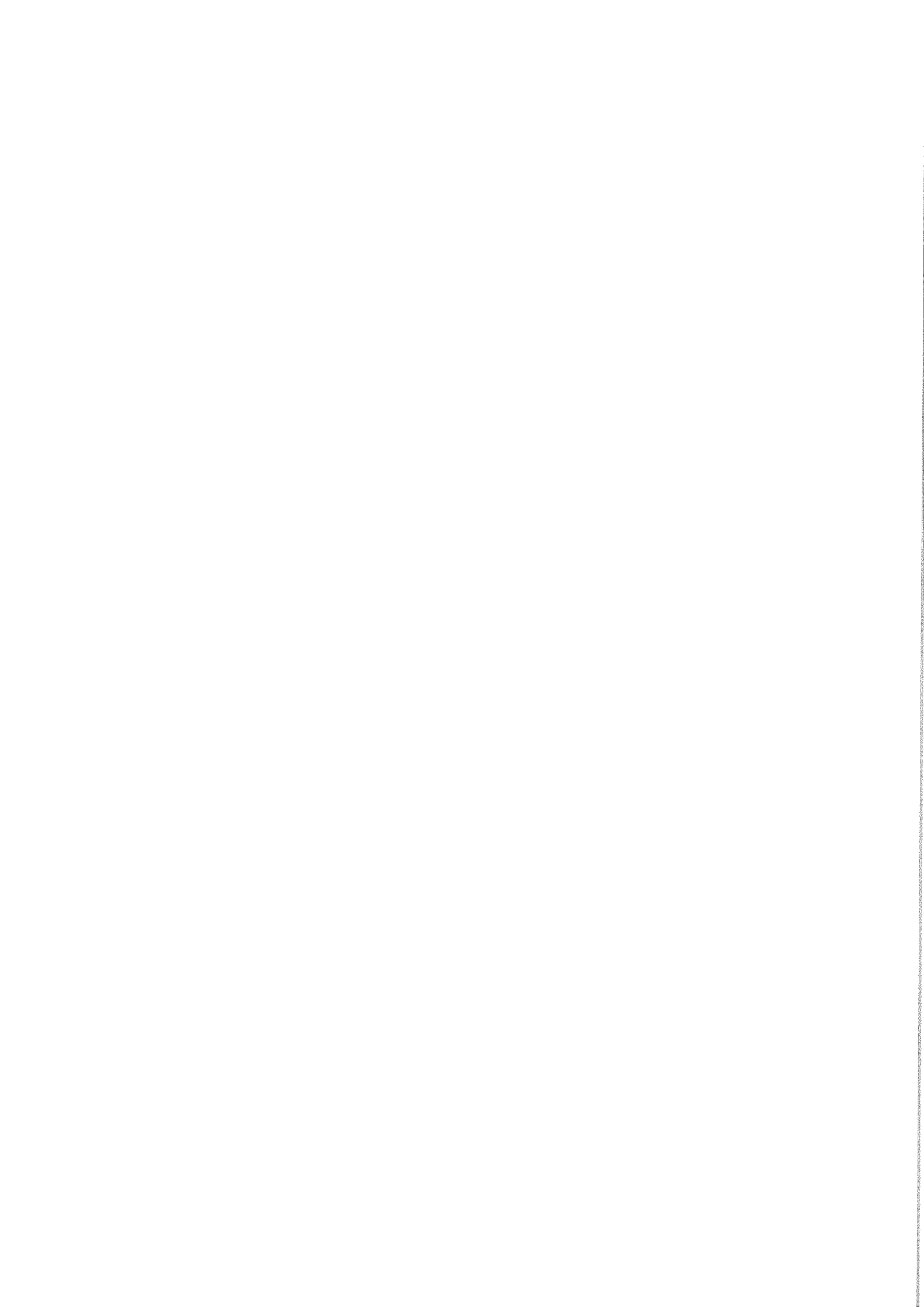
	0	0	103 224 227	0	0	103 224 227
--	---	---	-------------	---	---	-------------

VII. Finanszírozási kiadások

1. Megelőlegezés visszafizetése ÁHT-on belülré			9 959 837			9 959 837
2. Likviditási célú hitel visszafizetése			120 000 000			120 000 000
Finanszírozási kiadások összesen:			129 959 837			129 959 837

Költségvetési kiadások összesen: (I.+II.+III+IV.+V+VI+VII)

	213 094 842	27 380 240	370 117 391	9 972 054	6 595 784	627 160 311
--	-------------	------------	-------------	-----------	-----------	-------------



4. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

2022. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása												
Sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek					Kiadások					
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő jár. és szoc.hj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmo- zási kiadások	Kiadások összesen
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar.	5 542			5 542			5 315				5 315
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.			5 783	5 783			12 689				12 689
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	19 420		2 258	21 678	17 048	2 148	32 298	8 322			59 816
4.	Közüvilágítás	8 114			8 114			5 984				5 984
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	13 072			13 072	5 122	638	1 803				7 563
6.	Háziorvosi alapellátás		190		190			1 197				1 197
7.	Fogorvosi alapellátás		6 741	100	6 841			8 634				8 634
8.	Család és nővédelmi eü. gondozás (Tanácsadó)		10 314		10 314	8 332	1 056	655				10 043
9.	Települési támogatás	23 708			23 708			3 251	6 596			9 847
10.	Civil szervezetek műk. támogatása				0				1 650			1 650
	ebből: Futball Csapat				0				1 500			1 500
	Nyugdíjas Egyesület				0				150			150
11.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		21 000		21 000	15 000	975	5 025				21 000
12.	Köztemető- fenntartás és működtetés	504			504			100				100
13.	Helyi adók			29 821	29 821							0
14.	Felhalmozási kiadások, bevételek			55 149	55 149						102 188	102 188
15.	Finanszírozási kiadások, bevételek			195 302	195 302						129 960	129 960
Helyi önkormányzat összesen:		70 360	38 245	288 413	397 018	45 502	4 817	76 951	9 972	6 596	232 148	375 986

I. Helyi önkormányzat

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	51 060		150	51 210	42 336	5 801	8 018			56 155
2.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tev.		1 395			1 095	157	182			
Polgármesteri Hivatal összesen:		51 060	1 395	150	51 210	43 431	5 958	8 200	0	0	57 589

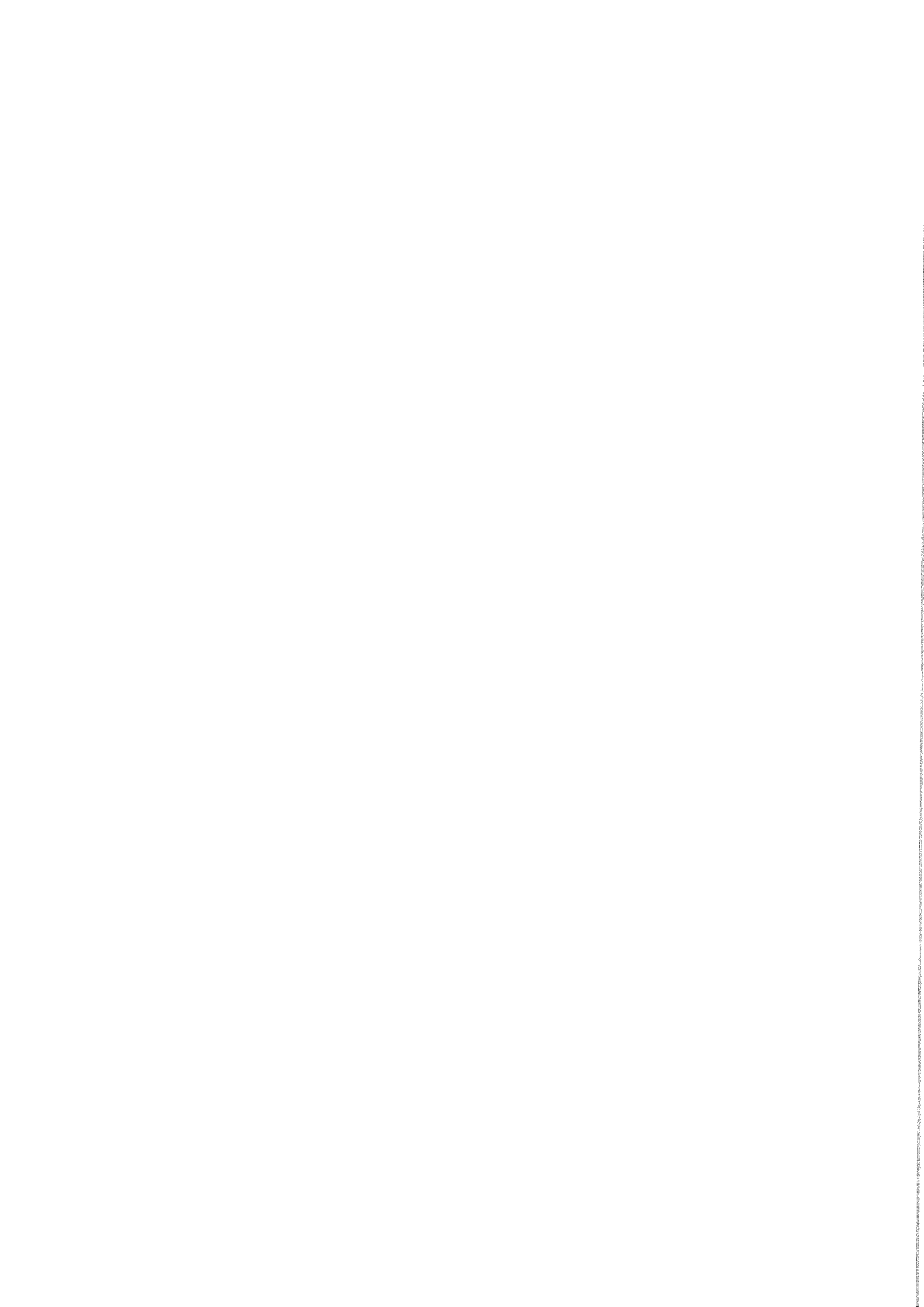
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.felad.				0			220			220
2.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	75 136			75 136	66 402	8 891	612			75 905
3.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	13 390			13 390	6 153	833	5 984			255
4.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	35 332		6 506	41 838	16 581	2 245	27 114			23
5.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			6 975	6 975	4 145	561	5 605			10 311
6.	Intézményen kívüli étkeztetés (szünidei étkeztetés)	1 594			1 594	1 091	147	1 417			2 655
7.	Gyermekbölcsődei ellátás							152			152
8.	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás									34	34
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		125 452	0	13 481	138 933	94 372	12 677	41 138	0	0	148 465

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	10 258	7 232		17 490	10 125	1 504	2 081		758	14 468
2.	Házi segítségnyújtás	7 275		5 869	13 144	11 505	1 416	715			13 636
3.	Szociális étkeztetés	2 273			2 273			5 715			5 715
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás összesen:		19 806	7 232	5 869	32 907	21 630	2 920	8 511			33 819

V. Kislángi Vadóc Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház



5. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2022. évi várható bevételek	Megnevezés	2022. évi várható kiadások
Működési Bevételek	376 708 924	Működési kiadások	393 976 247
1. Önkormányzatok működési támogatásai	272 341 461	1. Személyi juttatások	213 094 842
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	48 198 597	2. Munkaadókat terh. járulások, szoc.hj. adó	27 380 240
3. Közhatalmi bevételek	29 820 961	3. Dologi kiadások	136 933 327
4. Működési bevételek	25 936 922	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 595 784
5. Működési célú átvett pénzeszközök	410 983	5. Egyéb működési célú kiadás	9 972 054
Felhalmozási bevételek	55 149 029	Felhalmozási kiadások	103 224 227
1. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	55 149 029	1. Beruházások, felújítások	90 863 601
		2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	12 360 626
Működési bevételek összesen:	431 857 953	Működési kiadások összesen:	497 200 474
Finanszírozási bevételek	195 302 358	Finanszírozási kiadások	129 959 837
1. 2021. évi költségvetési maradvány igénybevétele	75 302 358	1. Megelőlegezés visszafizetése ÁHT-on belülről	9 959 837
2. Likviditási célú hitel felvétele	120 000 000	2. Likviditási célú hitel törlesztése	120 000 000
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	627 160 311	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	627 160 311

6. melléklet 21/2022. (X.23.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv 2022.

Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Önk. működési költségvetési tám.	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 119	272 341 461
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	2 485 081	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	29 820 961
Működési bevételek	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 412	25 936 922
Működési célú támogatásér.bev.	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 547	48 198 597
Működési célú átvett pe.			130 000	130 000	130 000	150 983							410 983
Felhalmozási bevételek						55 149 029							55 149 029
Finanszírozási bevételek	85 302 358	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	195 302 358
Összesen	116 660 521	41 358 162	41 358 162	41 488 162	41 488 162	96 658 174	41 358 162	41 358 162	41 358 162	41 358 162	41 358 162	41 358 158	627 160 311

Kiadások	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Személyi juttatások	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 898	213 094 842
Munkáltatót terhelő járulékok	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 683	27 380 240
Dologi kiadások	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	136 933 332
Egyéb működési célú kiadás	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	830 999	9 972 054
Ellátottak pénzbeli juttatásai	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 645	6 595 784
Felhalmozási kiadások	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 013	103 224 222
Finanszírozási kiadások	19 959 837	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	129 959 837
Összesen	61 393 212	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	41 433 375	41 433 349	627 160 311



7. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
11. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése 2022.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Bevételek		
1. Állami támogatások polg.hiv. működéséhez	54 787 254	55857254
2.Működési bevétel	150 000	1545231
3. 2021. évi ktgvetési maradvány	0	186096
Bevételei összesen:	54 937 254	57 588 581
II. Kiadások:		
1. Személyi juttatások	42 826 000	43 430 719
2. Munkáltatót terhelő járulékok	5 210 280	5 958 289
3. Dologi kiadások	6 900 974	8 199 573
ebből:		
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	550 000	450 000
informatikai szolgáltatás	640 000	640 000
telefon	115 000	115 000
közüzemi díjak (villany, víz, gáz)	1 300 000	1 370 000
szakmai szolgáltatás	751 200	751 200
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	1 300 000	2 486 096
ÁFA	1 224 774	1 224 774
Kiküldetés (utiktg.)	800 000	800 000
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	220 000	362 503
Kiadásai összesen:	54 937 254	57 588 581

A Kislángi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2022. évi költségvetési évben
9 fő.

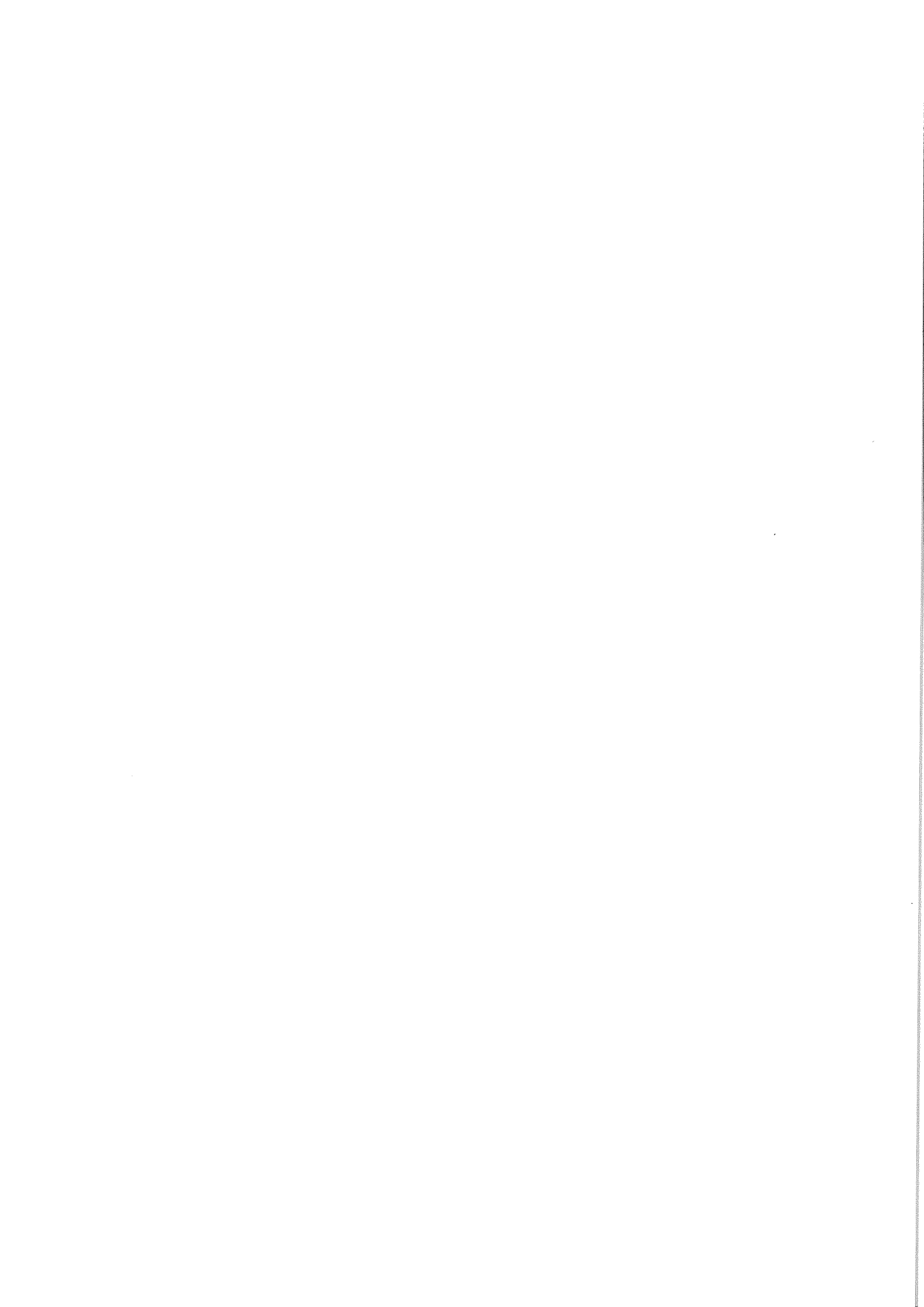
8. melléklet 21/2022. (X.23.) önkormányzati rendelethez
12. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2022.

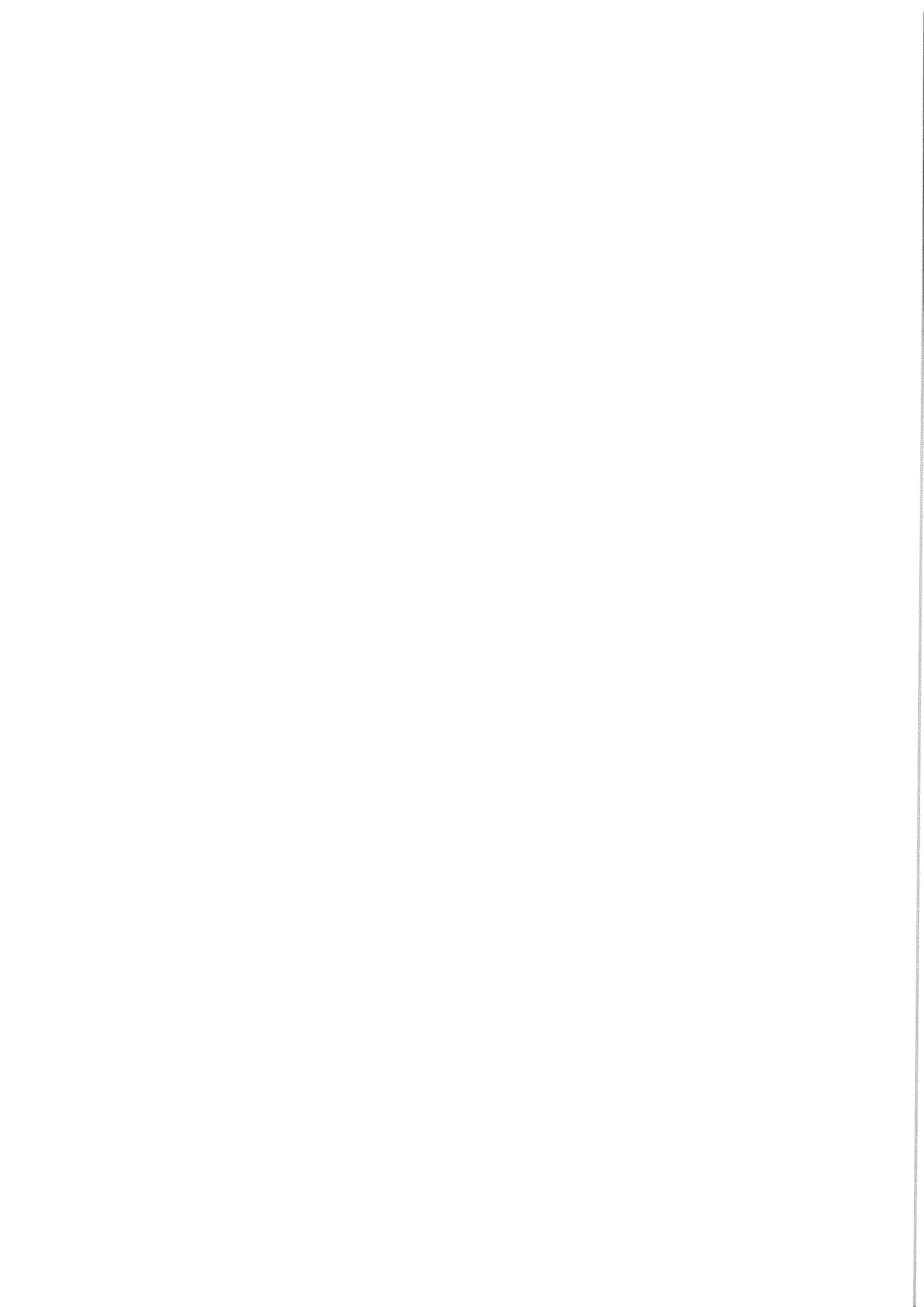
	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei. összesen	Módosított ei. összesen
I. Bevételek						
1. Kapott működési hozzájárulás	25 773 774	26 076 089	772 470	961 870	26 546 244	27 037 959
2. Működési saját bevételek	3 274 700	3 274 700	2 593 950	2 593 950	5 868 650	5 868 650
3. Előző évi maradvány felhasználása	0	613 411	0	298 831	0	912 242
Bevételek összesen:	29 048 474	29 964 200	3 366 420	3 854 651	32 414 894	33 818 851
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	9 370 635	9 518 904	12 205 793	12 111 471	21 576 428	21 630 375
2. Munkáltatói terhelő járulékok	1 163 063	1 287 109	1 508 753	1 632 475	2 671 816	2 919 584
3. Dologi kiadások	5 063 700	5 408 280	3 102 950	3 102 950	8 166 650	8 511 230
ebből:						
egyéb beszerzés	337 480	652 060	477 480	477 480	814 960	1 129 540
vásárolt élelmiszer	3 000 000	3 000 000	1 500 000	1 500 000	4 500 000	4 500 000
szakmai tevékenység	0	30 000	0	20 000	0	50 000
egyéb szolgáltatások	250 000	250 000	250 000	230 000	500 000	480 000
Áfa	879 520	879 520	501 520	501 520	1 381 040	1 381 040
fizetendő áfa	596 700	596 700	373 950	373 950	970 650	970 650
4. Tárgyi eszközök	0	298 831	0	458 831	0	757 662
Kiadások összesen:	15 597 398	16 513 124	16 817 496	17 305 727	32 414 894	33 818 851

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2022. költségvetési évben 5 fő. Kisláng községnél 2 fő, Dég községnél 3 fő.



Gördülő tervezet 2022-2023-2024-2025 év

Megnevezés	Sor- szám	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	89 311 485	90 651 157	92 010 925	93 391 089
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	88 526 310	89 854 205	91 202 018	92 570 048
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	80 439 765	81 646 361	82 871 057	84 114 123
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	5 663 067	5 748 013	5 834 233	5 921 747
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.	8 400 834			
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök visszatérése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	48 198 597	48 921 576	49 655 400	50 400 231
Közhatalmi bevételek	12.	29 820 961	30 268 275	30 722 300	31 183 134
Működési bevételek	13.	25 936 922	26 325 976	26 720 865	27 121 678
Működési célú átvett pénzeszközök	14.	410 983			
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		376 708 924	373 415 564	379 016 797	384 702 049
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.	55 149 029			
Felhalmozási bevételek	16.				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.				
Felhalmozási bevételek összesen(15+...+17)		55 149 029	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	18.	120 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	75 302 358			
Belföldi finanszírozás bevételei	21.				
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		195 302 358	0	0	0
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	213 094 842	216 291 265	219 535 634	222 828 668
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	27 380 240	27 790 944	28 207 808	28 630 925
Dologi kiadások	24.	136 933 327	93 759 052	96 890 937	98 344 302
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	6 595 784	6 694 721	6 795 142	6 897 069
Egyéb működési célú kiadások	26.	9 972 054	10 121 635	10 273 459	10 427 561
Működési költségvetési kiadások összesen		393 976 247	354 657 616	361 702 979	367 128 525
Beruházások	27.	45 309 061	8 553 037	8 681 333	8 811 552
Felújítások	28.	45 554 540	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	12 360 626	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Felhalmozási célú kiadások összesen		103 224 227	12 553 037	12 681 333	12 811 552
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.	120 000 000			
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	9 959 837	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		129 959 837	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Önkormányzat bevételei összesen		627 160 311	373 415 564	379 016 797	384 702 049
Önkormányzat kiadásai összesen		627 160 311	373 415 564	379 016 797	384 702 049



Kislángi Polgármesteri Hivatal

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kislang.hu

Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 8. napján tartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
185/2022.(IX.8.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének I. számú módosításának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének I. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Hegyiné László Éva sk.
jkv. hitelesítő

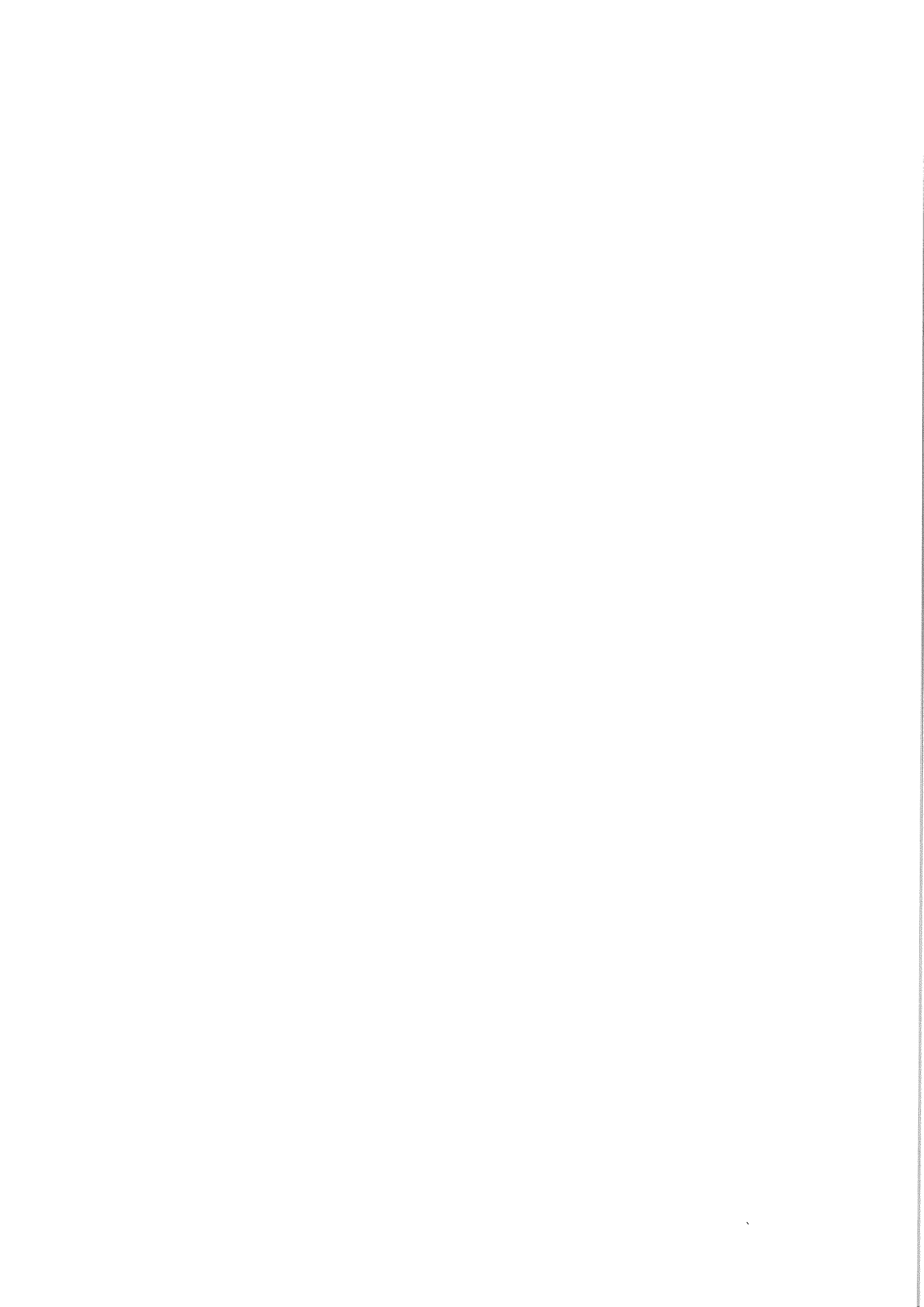
Farkas József sk.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles.

Kisláng, 2022. szeptember 9.



dr. Berta Edina
jegyző



8. melléklet /2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
12. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás költségvetése 2022.

	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei. összesen	Módosított ei. összesen
I. Bevételek						
1. Kapott működési hozzájárulás	25 773 774	26 076 089	772 470	961 870	26 546 244	27 037 959
2. Működési saját bevételek	3 274 700	3 274 700	2 593 950	2 593 950	5 868 650	5 868 650
3. Előző évi maradvány felhasználása	0	613 411	0	298 831	0	912 242
Bevételek összesen:	29 048 474	29 964 200	3 366 420	3 854 651	32 414 894	33 818 851
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	9 370 635	9 518 904	12 205 793	12 111 471	21 576 428	21 630 375
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 163 063	1 287 109	1 508 753	1 632 475	2 671 816	2 919 584
3. Dologi kiadások	5 063 700	5 408 280	3 102 950	3 102 950	8 166 650	8 511 230
ebből:						
egyéb beszerzés	337 480	652 060	477 480	477 480	814 960	1 129 540
vásárolt élelmiszer	3 000 000	3 000 000	1 500 000	1 500 000	4 500 000	4 500 000
szakmai tevékenység	0	30 000	0	20 000	0	50 000
egyéb szolgáltatások	250 000	250 000	250 000	230 000	500 000	480 000
ÁFa	879 520	879 520	501 520	501 520	1 381 040	1 381 040
fizetendő áfa	596 700	596 700	373 950	373 950	970 650	970 650
4. Tárgyi eszközök	0	298 831		458 831	0	757 662
Kiadások összesen:	15 597 398	16 513 124	16 817 496	17 305 727	32 414 894	33 818 851

A Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2022. költségvetési évben 5 fő. Kisláng községnél 2 fő, Dég községnél 3 fő.





Kivonat

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 13-i rendkívüli nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 200/2022. (IX.13.) határozata a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének I. számú módosításának elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének I. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Gárdonyi Sándorné s.k.
polgármester

Dr. Prikkel Ferenc s.k.
jegyző

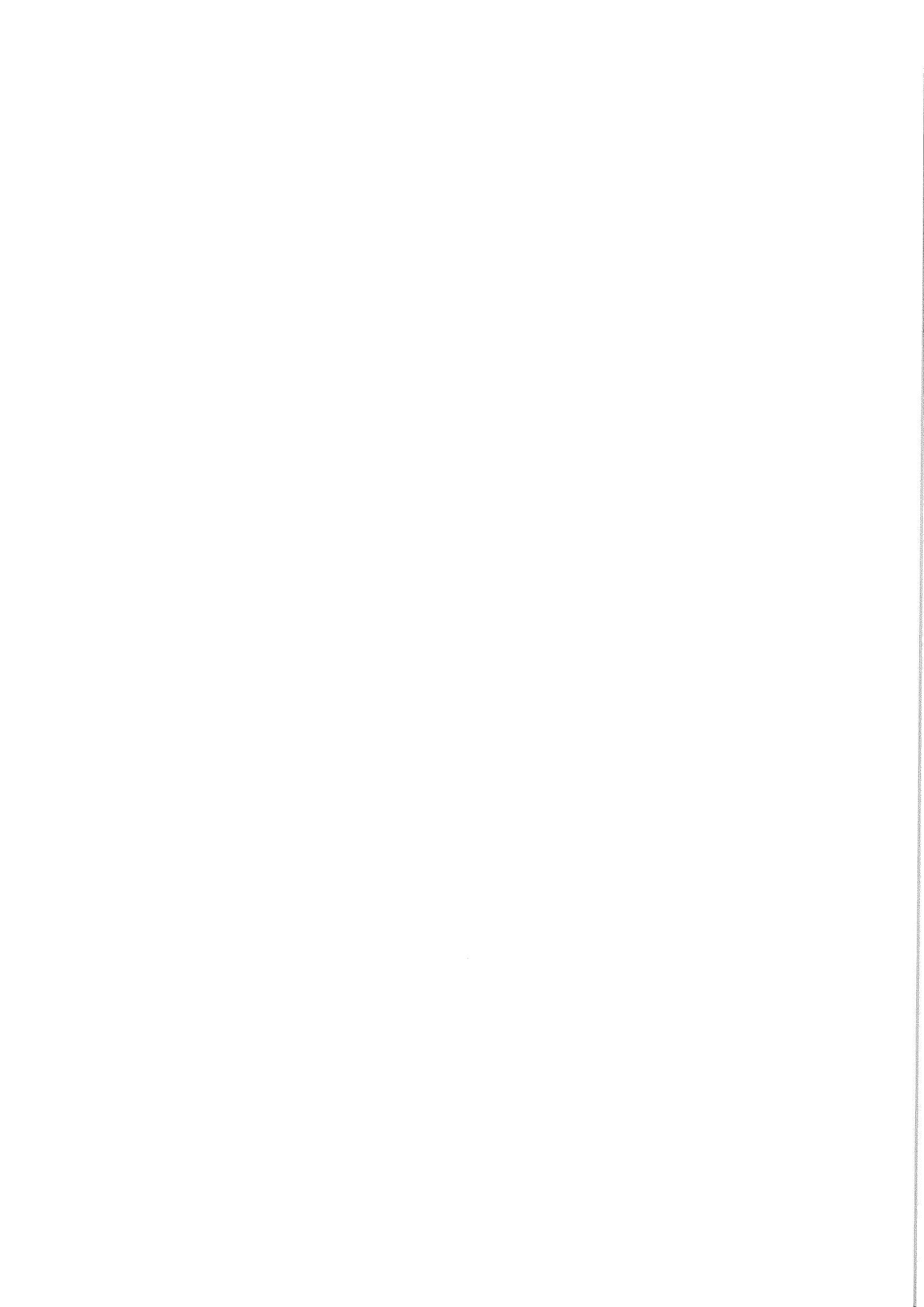
Tóth Imréné sk.
alpolgármester

Pappné Rudniczai Tímea sk.
képviselő

A kiadmány hitelül:

Dég, 2022. szeptember 20.

Dr. Prikkel Ferenc
jegyző



Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegét 627.160.311 Ft”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

„a) 627.160.311 Ft Költségvetési bevétellel

b) 627.160.311 Ft Költségvetési kiadással”

(állapítja meg.)

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 627.160.311 forintban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből

a) a normatív támogatás összegét 272.341.461 Ft-ban,

b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 48.198.597 Ft-ban,

c) felhalmozási célú ÁHT-on belülről kapott támogatások összegét 55.149.029 Ft-ban,

d) a közhatalmi bevételek összegét 29.820.961 Ft-ban,

e) az intézményi működési bevételek összegét 25.936.922 Ft-ban,

f) működési célú átvett pénzeszközök összegét 410.983 Ft-ban,

g) finanszírozási bevételek összegét 195.302.358 Ft-ban, melyből

- ga) az előző évi költségvetési maradvány összegét 75.302.358 Ft-ban,
gb) likviditási célú hitelfelvétel összegét 120.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből)

„a) a kötelező feladatok bevételeit 576.099.846 Ft-ban,
(határozza meg.)

4. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

- „a) a működési kiadások költségvetési összegét 393.976.247 Ft-ban, melyből a
- aa) személyi jellegű kiadások összegét 213.094.842 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 27.380.240 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 136.933.327 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.595.784 Ft-ban,
 - ae) működési célú támogatások összegét 9.972.054 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 103.224.227 Ft-ban, melyből a
- ba) beruházások összegét 45.309.061 Ft-ban,
 - bb) felújítások összegét 45.554.540 Ft-ban,
 - bc) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 12.360.626 Ft-ban,
- c) a finanszírozási kiadások költségvetési összegét 129.959.837 Ft-ban, melyből
- ca) ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetésének összegét 9.959.837 Ft-ban,
 - cb) a likviditási célú hitel visszafizetésének összegét 120.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiából)

„a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 570.329.846 Ft-ban,
(határozza meg.)

5. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2022. évi költségvetési főösszegét 596.156.251 forintban állapítja meg.”

6. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(1) Az önkormányzat saját, 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból
- a) a normatív támogatás összegét 272.341.461 Ft-ban,
 - b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 38.244.900 Ft-ban,
 - c) felhalmozási célú ÁHT-on belülről kapott támogatások összegét 55.149.029 Ft-ban,
 - d) a közhatalmi bevétel összegét 29.820.961 Ft-ban,
 - e) az intézményi működési bevétel összegét 6.334.820 Ft-ban,
 - f) működési célú átvett pénzeszközök összegét 410.983 Ft-ban,
 - g) finanszírozási bevételek összegét 193.854.097 Ft-ban, melyből
 - ga) az előző évi költségvetési maradvány összegét 73.854.097 Ft-ban,
 - gb) likviditási célú hitel felvételének összegét 120.000.000 Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 545.095.786 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 51.060.465 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 6.334.820 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 193.854.097 Ft-ban határozza meg.”

7. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből a)

- „a) működési kiadások összegét 163.643.493 Ft-ban, melyből
- aa) a személyi jellegű kiadások összegét 45.501.728 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.816.985 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 76.950.782 Ft-ban,
 - ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.595.784 Ft-ban,
 - ae) a működési célú támogatások kiadási összegét 29.778.214 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 102.188.519 Ft-ban, melyből a
- ba) beruházások összegét 44.273.353 Ft-ban,
 - bb) felújítások összegét 45.554.540 Ft-ban,
 - bc) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 12.360.626 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadások 330.324.239 Ft-ban, melyből a
- ca) központi irányítószervi támogatás 200.364.402 Ft-ban,
 - cb) megelőlegezés visszafizetés ÁHT-on belülről 9.959.837 Ft-ban,
 - cc) likviditási célú hitel visszafizetés összegét 120.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 539.325.786 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 5.770.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 51.060.465 Ft-ban határozza meg.”

8. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetési főösszegét 57.588.581 Ft-ban állapítja meg.”

9. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2022. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 57.252.485 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételeinek összegét 186.096 Ft-ban, a működési bevételek összegét 150.000 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a helyi önkormányzat, mint irányítószerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 55.857.254 Ft-ban határozza meg.”

10. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 57.588.581 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 43.430.719 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 5.958.289 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.199.573 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 57.588.581 Ft-ban határozza meg.”

11. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. §

A képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022. évi költségvetési főösszegét 148.465.515 forintban állapítja meg.”

12. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 134.730.075 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételeinek összegét 253.988 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 13.481.452 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 148.465.515 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 13.481.452 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban határozza meg.”

13. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022. évi kiemelt kiadási előirányzataiból a működési kiadások összegét 148.187.469 Ft-ban, melyből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 94.372.290 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 12.677.989 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 41.137.190 Ft-ban,
- d) a felhalmozási kiadások összegét 278.046 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 148.465.515 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

14. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 19. és 20. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetési főösszegét 33.818.851 Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértéktű bevétel összegét 27.037.959 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételének összegét 912.242 Ft-ban, a működési bevételek összegét 5.868.650 Ft-ban határozza meg.”

15. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 33.061.189 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 21.630.375 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 2.919.584 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.511.230 Ft-ban,
- d) felhalmozási célú kiadások összegét 757.662 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 33.818.851 Ft-ban határozza meg.”

16. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 23. és 24. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„23. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi költségvetési főösszegét 11.301.675 Ft-ban állapítja meg.

24. §

A Képviselő-testület Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 11.103.740 Ft-ban, előző évi költségvetési imaradvány összegét 95.935 Ft-ban a működési bevételek összegét 102.000 Ft-ban határozza meg.”

17. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 11.301.675 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 8.103.730 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 1.080.907 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 2.117.038 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 11.301.675 Ft-ban határozza meg.”

18. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

19. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 24-én lép hatályba.

Kisláng, 2022. szeptember 22.


Rumpler Tibor
polgármester




dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2022. szeptember 23. napján kihirdetésre került.




dr. Berta Edina
jegyző

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„12. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„14. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjeszti elő.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatokat az alábbiak szerint módosítja:

az 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti előirányzat:	430.478.544 Ft
1. előirányzat módosítással a változás:+	196.681.767 Ft
a módosítás után a költségvetés főösszege:	627.160.311 Ft

INDOKOLÁS

Kisláng Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, kapott támogatások, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 627.160.311 Ft, kiadási főösszege 627.160.311 Ft, mely 196.681.767 Ft növekedést jelent az előző módosított előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tétekből tevődik össze:

Kapott állami támogatás (kiegészítő támogatás) : + 4.790.823 Ft

Folyószámlahitel felvétel: + 120.000.000 Ft,

ÁHT-on belülről kapott támogatások : + 3.213.613 Ft,

Közhatalmi bevételek rendezése: + 6.020.961 Ft,

Működési bevételek rendezése: + 1.794.000 Ft,

Működési célú átvett pénzeszközök: + 410.983 Ft,

Falugondnoki busz beszerzésre kapott támogatás (magyar falu prg): + 14.956.857 Ft,

Kommunális eszközök beszerzésére kapott támogatás (magyar falu prg): + 10.117.963 Ft,

Járdafelújításra kapott támogatás (magyar falu prg): + 10.000.000 Ft,

Óvoda kerítés készítésre kapott támogatás (magyar falu prg.) + 5.074.209 Ft,

Kapott kamatmentes kölcsön: + 15.000.000 Ft,

Előző évi kgtvetési maradvány rendezése: +5.302.358 Ft.

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor. Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet határozza meg a 2019. évi költségvetést, ami befolyásolja az önkormányzati feladatok ellátását az intézmények működtetését

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.



2. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
 2. melléklet 9/2022. (II.15) önkormányzati rendelethez

Működési bevételek részletezése intézményenként 2022.

	eredeti ei.
I. Kisláng Község Önkormányzata	
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj tér. térítési díjak)	500 000
2. Lakbérek, garázs	806 820
3. Vadászati haszonbér	600 000
4. Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	1 928 000
5. Fogorvosi alapellátás (fogászati térítési díj)	100 000
6. Kiszámlázott áfa	648 000
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 582 820
II. Kislángi Polgármesteri Hivatal	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000
Kislángi Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha	
1. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	6 506 452
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	6 975 000
Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha összesen:	13 481 452
IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	5 868 650
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	5 868 650
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	
1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.ház)	60 000
Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	60 000

Működési bevételek mindösszesen:

24 142 922

adatok Ft-ban

**módosított
ei.**

500 000

806 820

600 000

3 680 000

100 000

648 000

6 334 820

150 000

150 000

6 506 452

6 975 000

13 481 452

5 868 650

5 868 650

102 000

102 000

25 936 922

3. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2022. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása

sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			5 315 472			5 315 472
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			12 688 728			12 688 728
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	17 047 600	2 148 068	32 297 584	8 322 054		59 815 306
4.	Közvilágítás			5 984 000			5 984 000
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	5 122 000	638 300	1 803 400			7 563 700
6.	Háziorvosi alapellátás			1 196 900			1 196 900
7.	Fogorvosi alapellátás			8 633 898			8 633 898
8.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás	8 332 128	1 055 617	654 600			10 042 345
9.	Települési támogatás			3 251 200		6 595 784	9 846 984
10.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				1 650 000		1 650 000
	Nyugdíjas Egyesület				1 500 000		1 500 000
11.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	15 000 000	975 000	5 025 000	150 000		21 000 000
12.	Köztetető- fenntartás és működtetés			100 000			100 000
Helyi önkormányzat összesen:		45 501 728	4 816 985	76 950 782	9 972 054	6 595 784	143 837 333

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	42 335 375	5 800 905	8 017 643			56 153 923
2.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcs. Tev.	1 095 344	157 384	181 930			1 434 658

Polgármesteri Hivatal összesen:	43 430 719	5 958 289	8 199 573	0	0	57 588 581
---------------------------------	------------	-----------	-----------	---	---	------------

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok			220 192			220 192
2. Óvodai nevelés	66 401 735	8 890 932	612 188			75 904 855
3. Óvodaműködés	6 153 152	832 850	5 984 329			12 970 331
4. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	16 581 226	2 245 197	27 113 545			45 939 968
5. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	4 145 307	561 299	5 604 520			10 311 126
6. Intézményen kívüli étkeztetés (szünidei étkeztetés)	1 090 870	147 711	1 417 204			2 655 785
7. Gyermkek bölcsődei ellátása			151 542			151 542
8. Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás			33 670			33 670
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:	94 372 290	12 677 989	41 137 190	0	0	148 187 469

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat	10 125 414	1 503 499	2 080 980			13 709 893
2. Házi Segítségnyújtás	11 504 961	1 416 085	715 250			13 636 296
3. Szociális étkezés			5 715 000			5 715 000
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás	21 630 375	2 919 584	8 511 230			33 061 189

V. Kislángi Vadóc Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1. Könyvtári szolgáltatások	5 074 240	641 126	939 301			6 654 667
2. Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond.	3 085 490	366 267	670 251			4 122 008
3. Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása			525 000			525 000
Kislángi Vadóc Pál műv.ház összesen:	8 159 730	1 007 393	2 134 552	0	0	11 301 675

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.):	213 094 842	27 380 240	136 933 327	9 972 054	6 595 784	393 976 247
--	-------------	------------	-------------	-----------	-----------	-------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1. Beruházások			45 309 061			45 309 061
2. Felújítások			45 554 540			45 554 540
Beruházások, felújítások összesen:			90 863 601			90 863 601

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

1. Visszafizetések			12 360 626			12 360 626
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:			12 360 626			12 360 626

Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	103 224 227	0	0	103 224 227
--	----------	----------	--------------------	----------	----------	--------------------

VII. Finanszírozási kiadások

1. Megelőlegzés visszafizetése ÁHT-on belülré			9 959 837			9 959 837
2. Likviditási célú hitel visszafizetése			120 000 000			120 000 000
Finanszírozási kiadások összesen:			129 959 837			129 959 837

Költségvetési kiadások összesen: (I.+II.+III+IV.+V+VI+VII)	213 094 842	27 380 240	370 117 391	9 972 054	6 595 784	627 160 311
---	--------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------

4. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

2022. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása													
Sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek					Kiadások						
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	Kiadások összesen	
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar.	5 542			5 542			5 315					5 315
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk. kapcs. fel.			5 783	5 783			12 689					12 689
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált. ig. tev.	19 420		2 258	21 678	17 048	2 148	32 298	8 322				59 816
4.	Közvilágítás	8 114			8 114			5 984					5 984
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	13 072			13 072	5 122	638	1 803					7 563
6.	Háziorvosi alapelállítás		190		190			1 197					1 197
7.	Fogorvosi alapelállítás		6 741	100	6 841			8 634					8 634
8.	Család és nővédelmi eu. gondozás (Tanácsadó)		10 314		10 314	8 332	1 056	655					10 043
9.	Települési támogatás	23 708			23 708			3 251		6 596			9 847
10.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				0				1 650				1 650
	Nyugdíjas Egyesület				0				1 500				1 500
					0			150					150
11.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		21 000		21 000	15 000	975	5 025					21 000
12.	Köztemető- fenntartás és működtetés	504			504			100					100
13.	Helyi adók			29 821	29 821								0
14.	Felhalmozási kiadások, bevételek			55 149	55 149							102 188	102 188
15.	Finanszírozási kiadások, bevételek			195 302	195 302							129 960	129 960
Helyi önkormányzat összesen:		70 360	38 245	288 413	397 018	45 502	4 817	76 951	9 972	6 596	232 148	375 986	

I. Helyi önkormányzat

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	51 060		150	51 210	42 336	5 801	8 018			56 155
2.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcs.tev.		1 395			1 095	157	182			
Polgármesteri Hivatal összesen:		51 060	1 395	150	51 210	43 431	5 958	8 200	0	0	57 589

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.felad.				0			220			220
2.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	75 136			75 136	66 402	8 891	612			75 905
3.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	13 390			13 390	6 153	833	5 984			255
4.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	35 332		6 506	41 838	16 581	2 245	27 114			23
5.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			6 975	6 975	4 145	561	5 605			10 311
6.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	1 594			1 594	1 091	147	1 417			2 655
7.	Gyermek bölcsődei ellátása							152			152
8.	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás										34
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		125 452	0	13 481	138 933	94 372	12 677	41 138	0	0	148 465

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	10 258	7 232		17 490	10 125	1 504	2 081		758	14 468
2.	Házi segítségnyújtás	7 275		5 869	13 144	11 505	1 416	715			13 636
3.	Szociális étkezés	2 273			2 273			5 715			5 715
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás összesen:		19 806	7 232	5 869	32 907	21 630	2 920	8 511			33 819

V. Kislángi Vadóc Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

5. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
 6. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési mérlege közigazdasági tagolásban

Megnevezés	2022. évi várható bevételek	Megnevezés	2022. évi várható kiadások
Működési Bevételek	376 708 924	Működési kiadások	393 976 247
1. Önkormányzatok működési támogatásai	272 341 461	1. Személyi juttatások	213 094 842
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	48 198 597	2. Munkaadókat terh. járulékok, szoc.hj. adó	27 380 240
3. Közhatalmi bevételek	29 820 961	3. Dologi kiadások	136 933 327
4. Működési bevételek	25 936 922	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 595 784
5. Működési célú átvett pénzeszközök	410 983	5. Egyéb működési célú kiadás	9 972 054
Felhalmozási bevételek	55 149 029	Felhalmozási kiadások	103 224 227
1. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	55 149 029	1. Beruházások, felújítások	90 863 601
		2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	12 360 626
Működési bevételek összesen:	431 857 953	Működési kiadások összesen:	497 200 474
Finanszírozási bevételek	195 302 358	Finanszírozási kiadások	129 959 837
1. 2021. évi költségvetési maradvány igénybevétele	75 302 358	1. Megelőlegezés visszafizetése ÁHT-on belülről	9 959 837
2. Likviditási célú hitel felvétele	120 000 000	2. Likviditási célú hitel törlesztése	120 000 000
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	627 160 311	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	627 160 311



6. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
 10. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv 2022.

Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Önk. működési kiegészítő tám.	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 122	22 695 119	272 341 461
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	2 485 081	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	2 485 080	29 820 961
Működési bevételek	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 410	2 161 412	25 936 922
Működési célú támogatásér.bev	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 550	4 016 547	48 198 597
Működési célú átvett pe.				130 000	130 000	150 983							410 983
Felhalmozási bevételek						55 149 029							55 149 029
Finanszírozási bevételek	85 302 358	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	195 302 358
Összesen	116 660 521	41 358 162	41 358 162	41 488 162	41 488 162	96 658 174	41 358 162	41 358 162	41 358 162	41 358 162	41 358 162	41 358 158	627 160 311

Kiadások	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Személyi juttatások	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 904	17 757 898	213 094 842
Munkáltatói terhelő járulékok	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 687	2 281 683	27 380 240
Dologi kiadások	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	11 411 111	136 933 332
Egyéb működési célú kiadás	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	831 005	830 999	9 972 054
Ellátottak pénzbeli juttatásai	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 649	549 645	6 595 784
Felhalmozási kiadások	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 019	8 602 013	103 224 222
Finanszírozási kiadások	19 959 837	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	129 959 837
Összesen	61 393 212	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	51 433 375	41 433 375	41 433 349	627 160 311

7. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez

11. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése 2022.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Bevételek		
1. Állami támogatások polg.hiv. működéséhez	54 787 254	55857254
2.Működési bevétel	150 000	1545231
3. 2021. évi ktgvetési maradvány	0	186096
Bevételei összesen:	54 937 254	57 588 581
II. Kiadások:		
1. Személyi juttatások	42 826 000	43 430 719
2. Munkáltatót terhelő járulékok	5 210 280	5 958 289
3. Dologi kiadások	6 900 974	8 199 573
ebből:		
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	550 000	450 000
informatikai szolgáltatás	640 000	640 000
telefon	115 000	115 000
közüzemi díjak (villany, víz, gáz)	1 300 000	1 370 000
szakmai szolgáltatás	751 200	751 200
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	1 300 000	2 486 096
ÁFA	1 224 774	1 224 774
Kiküldetés (utiktg.)	800 000	800 000
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	220 000	362 503
Kiadásai összesen:	54 937 254	57 588 581

A Kislángi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2022. évi költségvetési évben 9 fő.

8. melléklet 21/2022. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
12. melléklet 9/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

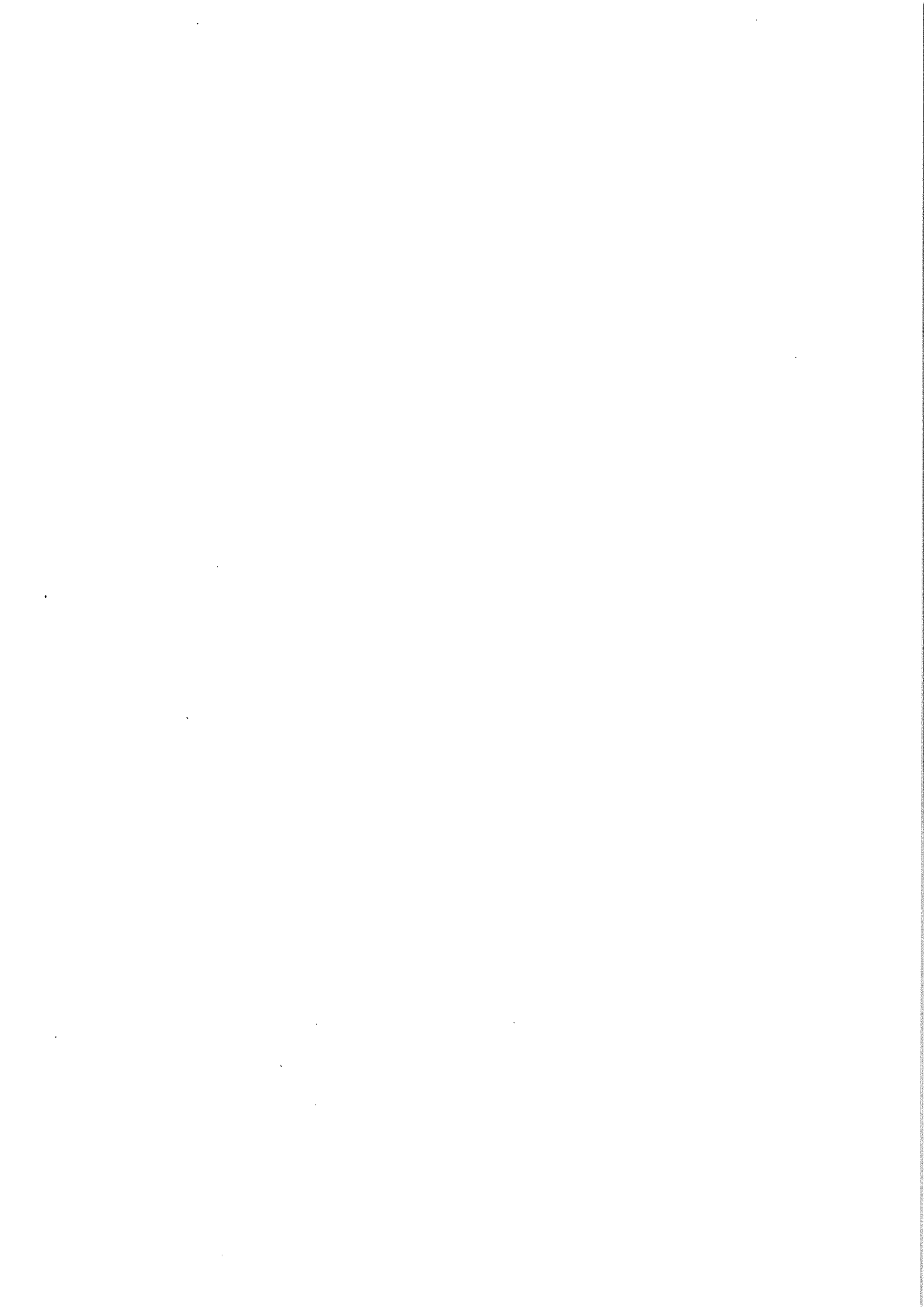
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2022.

	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei. összesen	Módosított ei. összesen
I. Bevételek						
1. Kapott működési hozzájárulás	25 773 774	26 076 089	772 470	961 870	26 546 244	27 037 959
2. Működési saját bevételek	3 274 700	3 274 700	2 593 950	2 593 950	5 868 650	5 868 650
3. Előző évi maradvány felhasználása	0	613 411	0	298 831	0	912 242
Bevételek összesen:	29 048 474	29 964 200	3 366 420	3 854 651	32 414 894	33 818 851
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	9 370 635	9 518 904	12 205 793	12 111 471	21 576 428	21 630 375
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 163 063	1 287 109	1 508 753	1 632 475	2 671 816	2 919 584
3. Dologi kiadások	5 063 700	5 408 280	3 102 950	3 102 950	8 166 650	8 511 230
ebből:						
egyéb beszerzés	337 480	652 060	477 480	477 480	814 960	1 129 540
vásárolt élelmiszer	3 000 000	3 000 000	1 500 000	1 500 000	4 500 000	4 500 000
szakmai tevékenység	0	30 000	0	20 000	0	50 000
egyéb szolgáltatások	250 000	250 000	250 000	230 000	500 000	480 000
Áfa	879 520	879 520	501 520	501 520	1 381 040	1 381 040
fizetendő áfa	596 700	596 700	373 950	373 950	970 650	970 650
Tárgyi eszközök	0	298 831	0	458 831	0	757 662
Kiadások összesen:	15 597 398	16 513 124	16 817 496	17 305 727	32 414 894	33 818 851

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2022. költségvetési évben 5 fő. Kisláng községnél 2 fő, Dég községnél 3 fő.

Gördülő tervezet 2022-2023-2024-2025 év

Megnevezés	Sor- szám	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	89 311 485	90 651 157	92 010 925	93 391 089
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	88 526 310	89 854 205	91 202 018	92 570 048
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	80 439 765	81 646 361	82 871 057	84 114 123
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	5 663 067	5 748 013	5 834 233	5 921 747
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.	8 400 834			
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök visszatérése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	48 198 597	48 921 576	49 655 400	50 400 231
Közhatalmi bevételek	12.	29 820 961	30 268 275	30 722 300	31 183 134
Működési bevételek	13.	25 936 922	26 325 976	26 720 865	27 121 678
Működési célú átvett pénzeszközök	14.	410 983			
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		376 708 924	373 415 564	379 016 797	384 702 049
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.	55 149 029			
Felhalmozási bevételek	16.				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.				
Felhalmozási bevételek összesen(15+...+17)		55 149 029	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	18.	120 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	75 302 358			
Belföldi finanszírozás bevételei	21.				
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		195 302 358	0	0	0
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	213 094 842	216 291 265	219 535 634	222 828 668
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	27 380 240	27 790 944	28 207 808	28 630 925
Dologi kiadások	24.	136 933 327	93 759 052	96 890 937	98 344 302
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	6 595 784	6 694 721	6 795 142	6 897 069
Egyéb működési célú kiadások	26.	9 972 054	10 121 635	10 273 459	10 427 561
Működési költségvetési kiadások összesen		393 976 247	354 657 616	361 702 979	367 128 525
Beruházások	27.	45 309 061	8 553 037	8 681 333	8 811 552
Felújítások	28.	45 554 540	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	12 360 626	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Felhalmozási célú kiadások összesen		103 224 227	12 553 037	12 681 333	12 811 552
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.	120 000 000			
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	9 959 837	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		129 959 837	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Önkormányzat bevételei összesen		627 160 311	373 415 564	379 016 797	384 702 049
Önkormányzat kiadásai összesen		627 160 311	373 415 564	379 016 797	384 702 049



TÁJÉKOZTATÓ
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISLŐ-TESTÜLETÉNEK 2022.
SZEPTEMBER 22. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Kisláng Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének
I. félévi teljesítéséről

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző
Kleneizerné Szaller Bernadett pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. költségvetési év első félévéről június 30-ai fordulónappal elkészítettük az önkormányzat féléves költségvetési beszámolóját, amelyet az éves költségvetési törvény és az Önkormányzat költségvetési rendelete határozott meg. A beszámoló tartalmazza az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, Szociális és Gyermejköltségi Társulás, valamint a Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház gazdálkodását.

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel látta el, tehát gondoskodott azon feladatok ellátásáról, melyeket törvények, rendeletek előírtak.

Tekintettel arra, hogy pénzforgalmi szemléletű a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztató, a teljesítések a 2022. június 30-ai fordulónappal hasonlítják össze a terv és tényadatokat.

A 2022. első félévi gazdálkodás során 20 mFt likviditási célú folyószámlahitel felvételére volt szükség, melyből a szabad hitelkeret június 30-án 13.225 eFt. volt.

Önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodás értékelése

Bevételek alakulása

Önkormányzatunk költségvetési támogatása 2022. június 30-ig 139 650 541 Ft, mely az eredeti előirányzat 53 %-a. Ezen támogatások jogcímenkénti felsorolását és azok alakulását az 1. számú melléklet mutatja be, amelyből látható, hogy a folyósítás az ütemezésnek megfelelően alakult.

A saját működési bevétel összesen 12.951.620 Ft volt, a bevételek részletezését az 2. számú melléklet tartalmazza.

A helyi adókból származó bevételeknek fontos szerepük van az önkormányzat költségvetésében. A közhatalmi bevételek részletezése az 1. mellékletben található.

Az 1. számú mellékletben a működési célra átvett pénzeszközök és kötött felhasználású támogatások alakulása, valamint a központosított előirányzatok is megtalálhatók, ez utóbbinak jellemzője, hogy jogszabályok határozzák meg a kapható támogatás összegét is és a felhasználhatóságát is, ide tartozik például a bérkompenzáció. Ezen bevételek az elnevezésükben szereplő célokra fordíthatók és általában az adott feladat költségeinek utólagos megtérülései.

Az átvett pénzeszközök és kötött felhasználású támogatások között szerepel a 2022. évi közfoglalkoztatás keretein belül a hagyományos közfoglalkoztatásra kapott támogatások. A Munkaügyi Központ közreműködésével és a Belügyminisztérium felügyelete alatt a kapott pénzeszköz az alkalmazottak munkabérének fedezete, valamint a projektek megvalósításához szükséges dologi kiadások utólagos finanszírozása 80 %-ban.

Az önkormányzati bevételek sajátos jellegéből adódik, hogy a bevételek nem folyamatosan, hanem időszakosan állnak rendelkezésre, a helyi adók befizetési határideje meghatározza a rendelkezésre álló likvid pénzeszközök összegét.

Kiadások alakulása

A kiadások címenkénti felsorolását, azok alakulását intézményenként, kormányzati funkciókénti bontásban a 3. sz. melléklet mutatja be, melyben megtalálható a non-profit szervezeteknek átadott működési célú pénzeszközátadások alakulása is.

Az egyes sorokon mutatkozó esetleges túlteljesítéseket, amelyek abból adódnak, hogy a tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, ezen tételek előirányzat átcsoportosítása elvégeztük, illetve az év végéig átcsoportosítással helyesbítjük.

Az egyéb működési célú kiadások közül a Kislángi Sportegyesület támogatása 1.550.000 Ft, Kálozi Orvosi ügyelet működési támogatás 2.763.720 Ft volt.

A Megyei Pénzügyi Alapnak visszafizetésre került a második törlesztőrészlet 1.700.000 Ft.

Ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítés 3.630.921 Ft volt.

Felhalmozási kiadásokat az 5. melléklet részletezi.

A hagyományos közfoglalkoztatás 2022. március 1-től 2022. augusztus 31-ig tart 15 fővel, melyből 2 fő éjjeli őr, 2 fő közreműködik a szociális ebédhordásban és 11 fő közterület karbantartó. Az alkalmazottak folyamatosan végzik a közterületek karbantartását kézi és gépi szerszámokkal egyaránt, őrző-védő feladatok ellátását, kül- és belterületi utak kaszálását, karbantartását, ebéd kihordást.

A közterület karbantartók munkaköri leírásában parlagfű mentesítés is szerepel.

A bérek, járulékok és a dologi kiadások támogatása 80 %-os.

Az intézmények első féléves gazdálkodásáról

Az intézmények gazdálkodásának minősítése jónak mondható, fegyelmezett és takarékos gazdálkodást folytat az Önkormányzat minden intézménye.

Az Általános Művelődési Központ 2021. szeptember 1-től jogszabályi előírások alapján szervezeti változáson ment keresztül. Külön vált az óvoda és konyha, valamint a művelődési ház. Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, valamint Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményekként működnek tovább.

Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

Az óvoda 2022. évi költségvetési bevételi terve 13.481.452 Ft, a teljesülés 7.831.206 Ft volt. A bevételei jórészt étkezési térítési díjakból alakult ki. Összességében teljesülésük 58 %-os.

Kiadások előirányzata 148.187.469 Ft, a teljesítés 71.474.892 Ft volt, amely 48,2 %-os teljesítésnek felel meg.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

2021. szeptember 1-én indult az intézmény működése. A tevékenység ellátásához a szükséges forrást az Önkormányzat a költségvetési támogatások keretén belül kapott – települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása- összegből finanszírozza.

A működési célra átvett pénzeszköz módosított előirányzata 9.777.073 Ft, a teljesítés 4.925.857 Ft volt.

Kiadási eredeti előirányzata 11.301.675 Ft, a felhasználás pedig 5.071.305 Ft.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat költségvetési intézményeként működik, a tevékenysége ellátásához szükséges forrást az Önkormányzat a költségvetési támogatások keretén belül kapott - települési önkormányzatok működési támogatása – összegből finanszírozza. Bevételek-kiadások részletezését a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A működési célra átvett pénzeszköz módosított előirányzata 55.857.254 Ft, a teljesítés 29.089.870 Ft volt, ez az arány 52 %-os teljesülésnek felel meg, amely azt mutatja, hogy az intézmény fenntartása a vártnak megfelelően alakult.

Kiadási eredeti előirányzata 57.588.581 Ft, a felhasználás pedig 30.723.560 Ft, amely 53,3 %-os teljesítésnek felel meg.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Szociális és Gyermekejóléti Szolgálat

A Társulás 2021. január 1. óta az alaptevékenységének megfelelően végzi a feladatait két településre bontva (Kisláng és Dég) házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés tekintetében.

A Szociális Társulás működési bevételeinek eredeti előirányzata 5.868.650 Ft volt, a módosított előirányzat 5.868.650 Ft, a teljesülés 2.849.505 Ft, amely a szociális étkezési díjakat, házi segítségnyújtás ellátási díját és az ebédhordás szállítási díját tartalmazza.

A társulás kiadásai két szervezeti egységre bontva (Kisláng, Dég-i kirendeltség) külön-külön kerültek kimutatásra, amelyet az 5. melléklet tartalmaz.

A kiadási eredeti előirányzatok 32.414.894 Ft volt, a módosított előirányzat 33.818.851 Ft, a teljesítés 16.981.589 Ft.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

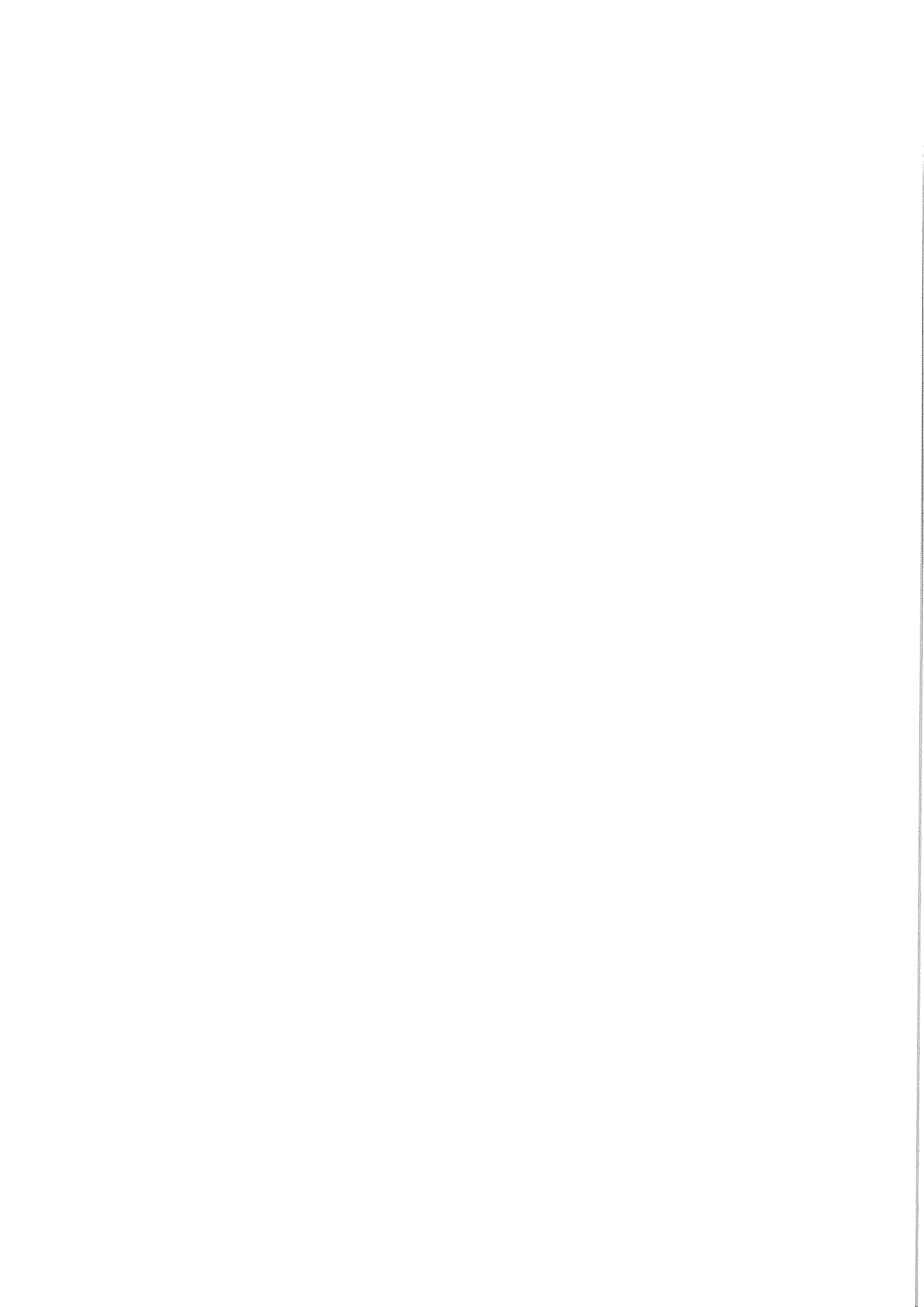
Az Önkormányzatnak a hatékony gazdálkodás és a likviditás biztosítása érdekében törekednie kell a bevételek maximalizálására, pontos beszédésére, a hátralékok eredményesebb behajtására és a kiadások megfelelő ütemezésére, azok minimalizálására a feladatellátás színvonalának megtartása mellett.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kisláng, 2022. szeptember 6.

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző



Működési bevételek részletezése intézményenként 2022. június 30-ig

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 06.30-ig
I. Kisláng Község Önkormányzata			
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj térítési díjak)	500 000	500 000	562 293
2. Lakbérek, garázs	806 820	806 820	424 471
3. Fogorvosi alapellátás térítéssdíj befizetés	100 000	100 000	0
4. Vadászati haszonbér	600 000	600 000	216 000
5. Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	1 928 000	3 680 000	652 663
6. Kiszámlázott áfa	648 000	648 000	285 446
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 582 820	6 334 820	2 140 873
II. Polgármesteri Hivatal			
1. Önkormányzatok és önkormányzati hiv.jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000	150 000	88 036
Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000	150 000	88 036
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha			
1. Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben	6 070 142	6 070 142	3 332 496
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	5 539 962	5 539 962	2 531 888
3. Óvodai működés	55 424	55 424	95 255
4. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	15 024	15 024	70 667
5. Szociális étkeztetés	1 800 900	1 800 900	1 800 900
Kislángi Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha öss	13 481 452	13 481 452	7 831 206
IV. Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás			
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	5 868 650	5 868 650	2 849 505
Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás összesen:	5 868 650	5 868 650	2 849 505
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház			
1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. Értékek gondozása	60 000	102 000	42 000

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház
összesen:

60 000 102 000 42 000

Működési bevételek mindösszesen:

24 142 922 25 936 922 12 951 620

2022. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása 2022. június 30-ig

sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Eredeti ei.	Módosított ei.	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
I. Helyi önkormányzat									
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	5 315 472	5 315 472			508 000			508 000
2.	Önkormányzati tulajd. ingatlanok üzemelt.fenntart.	4 648 200	12 688 728			12 688 728			12 688 728
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.:ig.tev.	40 230 778	59 815 306	8 336 516	1 163 120	20 347 195	15 199 685		45 046 516
4.	Közvilágítás	5 984 000	5 984 000			2 467 517			2 467 517
5.	Város-, községüzemeltetési egyéb szolg.	7 563 700	7 563 700	2 631 800	260 801	1 376 921			4 269 522
6.	Háziorvosi alapellátás	1 196 900	1 196 900			640 341	2 763 720		3 404 061
7.	Fogorvosi alapellátás	8 633 898	8 633 898			4 034 042			4 034 042
8.	Család és nővédelmi eü. gondozás	10 042 345	10 042 345	4 166 090	579 644	297 823			5 043 557
9.	Települési támogatás	6 595 784	9 846 984			3 251 200		3 630 921	6 882 121
10.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat	1 650 000	1 650 000				1 550 000		1 550 000
	Nyugdíjas Egyesület	150 000	150 000				0		0
11.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	21 000 000	21 000 000	7 803 352	630 730	1 319 617			9 753 699
12.	Köztemető- fenntartás és működtetés	100 000	100 000			105 706			105 706
Helyi önkormányzat összesen:		112 961 077	143 837 333	22 937 758	2 634 295	47 037 090	19 513 405	3 630 921	95 753 469

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.:ig.tev.	54 937 254	56 153 924	22 355 574	3 162 798	3 770 531	0	0	29 288 903
2.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó Tev.		1 434 657	1 095 344	157 383	181 930			1 434 657
Polgármesteri Hivatal összesen:		54 937 254	57 588 581	23 450 918	3 320 181	3 952 461	0	0	30 723 560

III. Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

1.	Önkormányzati vagyonnal való gazd. kapcsolatok	190 000	220 192			103 273			103 273
----	--	---------	---------	--	--	---------	--	--	---------

2.	Óvodai nevelés	75 993 460	75 904 855	30 829 951	4 196 344	61 102		35 087 397
3.	Óvodaműködés	12 843 002	12 970 331	3 266 770	449 941	2 506 774		6 223 485
4.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	46 178 731	45 939 968	7 144 671	977 636	14 737 932		22 860 239
5.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	10 350 988	10 311 126	1 786 169	244 409	3 523 191		5 553 769
6.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	2 655 346	2 655 785	470 043	64 316	927 158		1 461 517
7.	Gyermekek bölcsődei ellátása		151 542			151 542		151 542
8.	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	0	33 670			33 670		33 670

Kisilángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha összesen:	148 211 527	148 187 469	43 497 604	5 932 646	22 044 642	0	0	71 474 892
--	--------------------	--------------------	-------------------	------------------	-------------------	----------	----------	-------------------

IV. Kisilángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	13 063 598	13 709 893	4 953 127	716 295	772 655		6 442 077
2.	Házi Segítségnyújtás	13 636 296	13 636 296	5 818 073	845 713	353 740		7 017 526
3.	Szociális étkeztetés szociális konyhán	5 715 000	5 715 000			2 764 324		2 764 324

Kisilángi szociális és Gyermekjóléti Társ. összesen:	32 414 894	33 061 189	10 771 200	1 562 008	3 890 719	0	0	16 223 927
---	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	----------	----------	-------------------

V. Kisilángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	5 922 366	6 654 667	2 511 740	349 320	142 936		3 003 996
2.	Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond	3 389 707	4 122 008	1 602 994	229 018	47 116		1 879 128
3.	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	525 000	525 000			146 181		146 181
4.	Gyermekek napközbeni ellátása (Erzsébet tábor)					42 000		42 000

Kisilángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház összesen:	9 837 073	11 301 675	4 114 734	578 338	378 233	0	0	5 071 305
---	------------------	-------------------	------------------	----------------	----------------	----------	----------	------------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV+V) :	358 361 825	393 976 247	104 772 214	14 027 468	77 303 145	19 513 405	3 630 921	219 247 153
--	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	--------------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1.	Önkormányzat beruházások	49 678 864	89 895 635			30 997 862		30 997 862
2.	Önkormányzat kis értékű tárgyi eszközök		967 966			967 966		967 966
Beruházások, felújítások összesen:	49 678 864	90 863 601	0	0	31 965 828	0	0	31 965 828

Egyéb felhalmozási célú kiadások

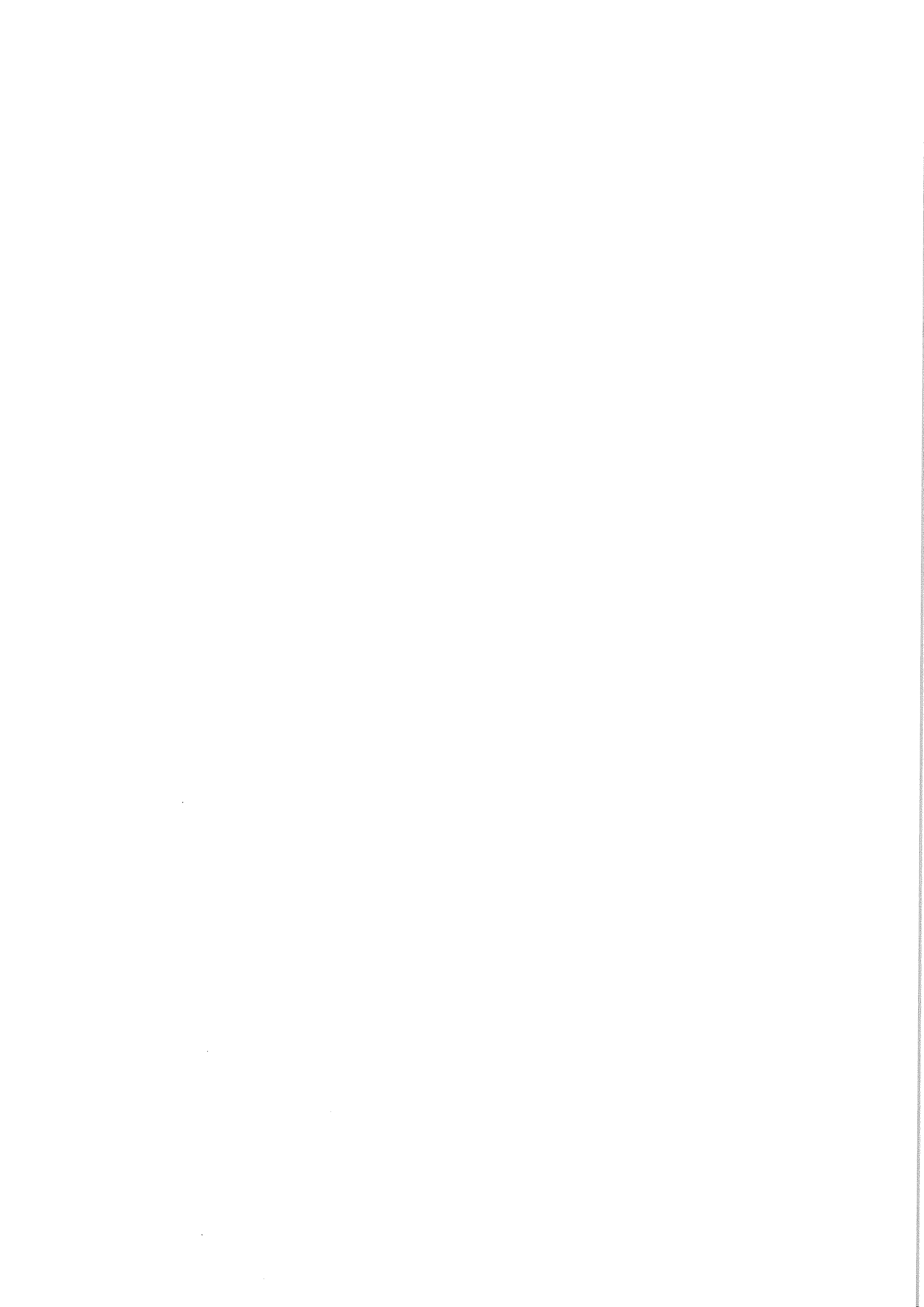
1.	Kamatmentes visszafizetendő kölcsön	5 700 000	5 700 000			1 700 000		1 700 000
2.	Kapott felhalmozási célú támogatások visszafizetése	6 778 018	6 660 626			5 550 520		5 550 520
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	12 478 018	12 360 626			7 250 520			7 250 520

Felhalmozási kiadások összesen:	62 156 882	103 224 227	0	0	39 216 348	0	0	39 216 348
---------------------------------	------------	-------------	---	---	------------	---	---	------------

Költségvetési kiadások összesen:	420 518 707	497 200 474	104 772 214	14 027 468	116 519 493	19 513 405	3 630 921	258 463 501
----------------------------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	------------	-----------	-------------

VII. Finanszírozási kiadások

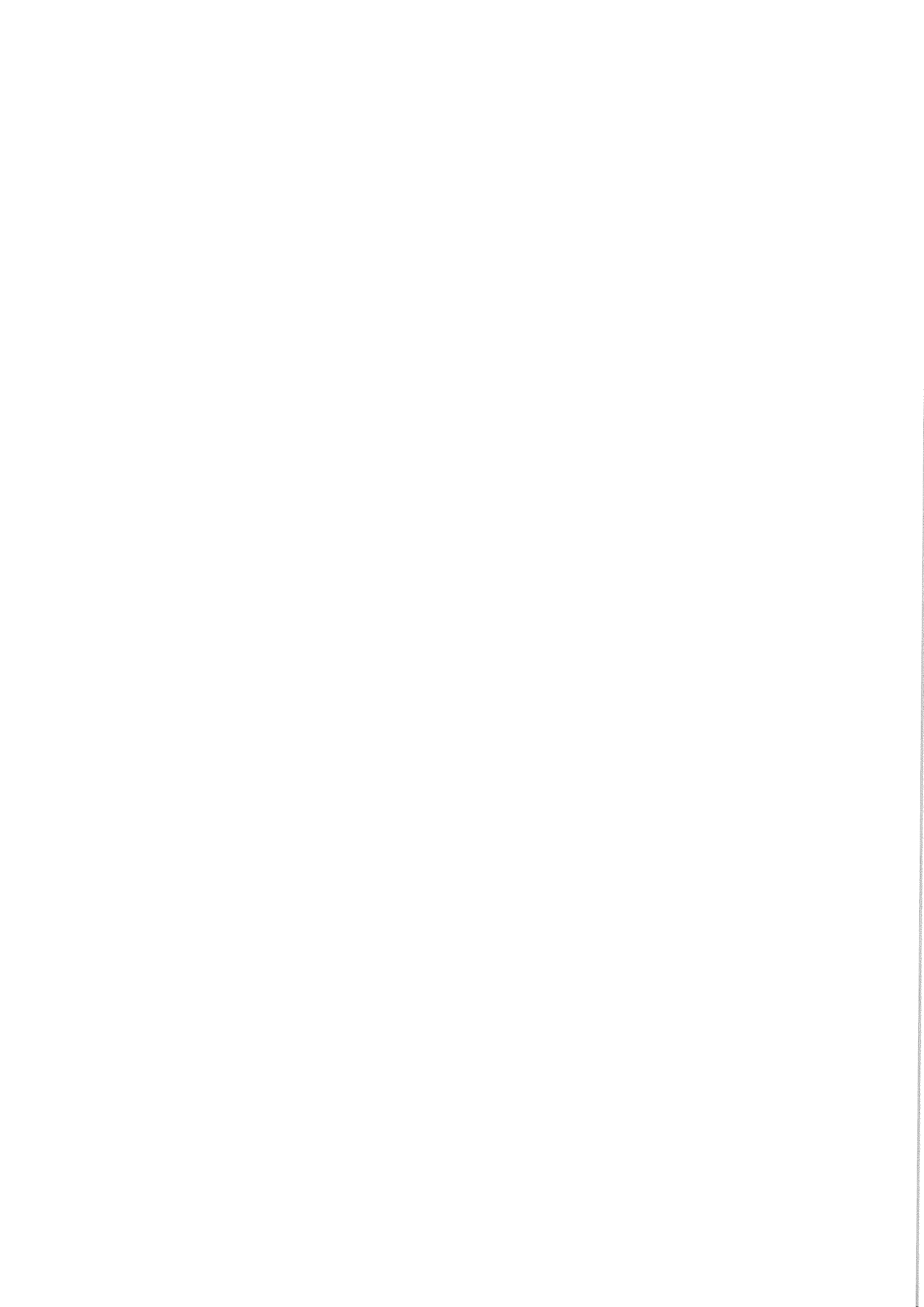
1. Előző évi megelőlegezés	9 959 837	9 959 837			9 959 837			9 959 837
2. Likviditási célú hitel visszafizetése		120 000 000			107 915 561			107 915 561
Finanszírozási kiadások összesen:	9 959 837	129 959 837	0	0	117 875 398	0	0	117 875 398
Kiadások mindösszesen:	430 478 544	627 160 311	104 772 214	14 027 468	234 394 891	19 513 405	3 630 921	376 338 899



Polgármesteri Hivatal bevétel-kiadás alakulása 2022. június 30-ig

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 06.30.
I. Bevételek			
1. Állami támogatások polg. hiv. működéséhez	54 787 254	55 857 254	29 089 870
2. Működési bevétel	150 000	1 545 231	88 036
3. 2021. évi ktgvetési maradvány felhasználás	0	186 096	186 096
Bevételei összesen:	54 937 254	57 588 581	29 364 002
II. Kiadások:			
1. Személyi juttatások	42 826 000	43 430 719	23 450 918
2. Munkáltatót terhelő járulékok	5 210 280	5 958 289	3 320 181
3. Dologi kiadások	6 900 974	8 199 573	3 952 461
ebből:			
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	550 000	450 000	153 182
informatikai szolgáltatás	640 000	640 000	175 444
telefon	115 000	115 000	37 308
közüzemi díjak (villany, víz, gáz)	1 300 000	1 370 000	593 882
szakmai szolgáltatás	751 200	751 200	377 100
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	1 300 000	2 486 096	1 377 954
ÁFA	1 224 774	1 224 774	473 461
Kiküldetés (utiktg.)	800 000	800 000	517 878
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	220 000	362 503	246 252
Kiadásai összesen:	54 937 254	57 588 581	30 723 560

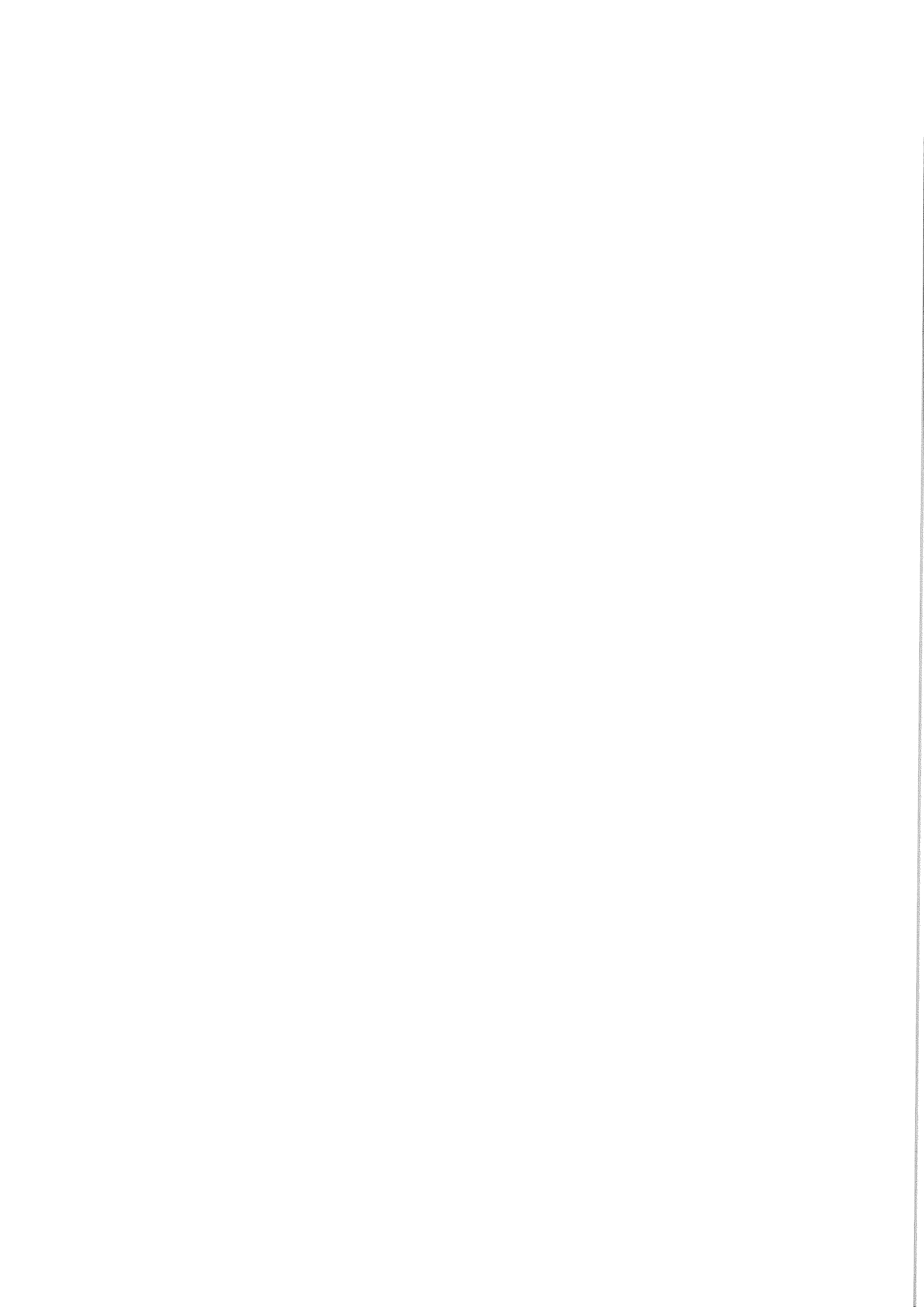
A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2022. évi költségvetési évben 9 fő.



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás bevétel-kiadás alakulása 2022. 06. 30-ig

	Kisláng		Dég		Összesen	
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés 06.30-ig	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 06.30-ig
I. Bevételek						
1. Kapott működési hozzájárulás	25 773 774	26 076 089	13 421 841	772 470	961 870	27 037 959
2. Működési saját bevételek	3 274 700	3 274 700	1 616 835	2 593 950	2 593 950	5 868 650
3. Előző évi maradvány felhasználá	0	613 411	613 411		298 831	912 242
Bevételek összesen:	29 048 474	29 964 200	15 652 087	3 366 420	3 854 651	33 818 851
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	9 370 635	9 518 904	4 961 906	12 205 793	12 111 471	21 576 428
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 163 063	1 287 109	717 722	1 508 753	1 632 475	2 671 816
3. Dologi kiadások	5 063 700	5 408 280	2 645 671	3 102 950	3 102 950	8 166 650
ebből:						
egyébb beszerzés	337 480	652 060	76 232	477 480	477 480	814 960
vásárolt élelmiszer	3 000 000	3 000 000	1 418 030	1 500 000	1 500 000	4 500 000
szakmai tevékenység	0	30 000	0	0	20 000	0
egyéb szolgáltatások	250 000	250 000	267 955	250 000	230 000	500 000
ÁFA	879 520	879 520	403 454	501 520	501 520	1 381 040
fizetendő áfa	596 700	596 700	480 000	373 950	373 950	970 650
4. Tárgyi eszközök	0	298 831	298 831	0	458 831	757 662
Kiadások összesen:	15 597 398	16 513 124	8 624 130	16 817 496	17 305 727	33 818 851
Bevételek összesen:	29 048 474	29 964 200	15 652 087	3 366 420	3 854 651	33 818 851
Kiadások összesen:	15 597 398	16 513 124	8 624 130	16 817 496	17 305 727	33 818 851
Összesen:	13 451 076	13 451 076	7 027 957	7 451 070	7 159 378	13 451 076

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2022. költségvetési évben 5 fő. Kisláng községnél 2 fő, Dég községnél 3 fő.



Tárgyi eszközök részletezése 2022.06.30-ig

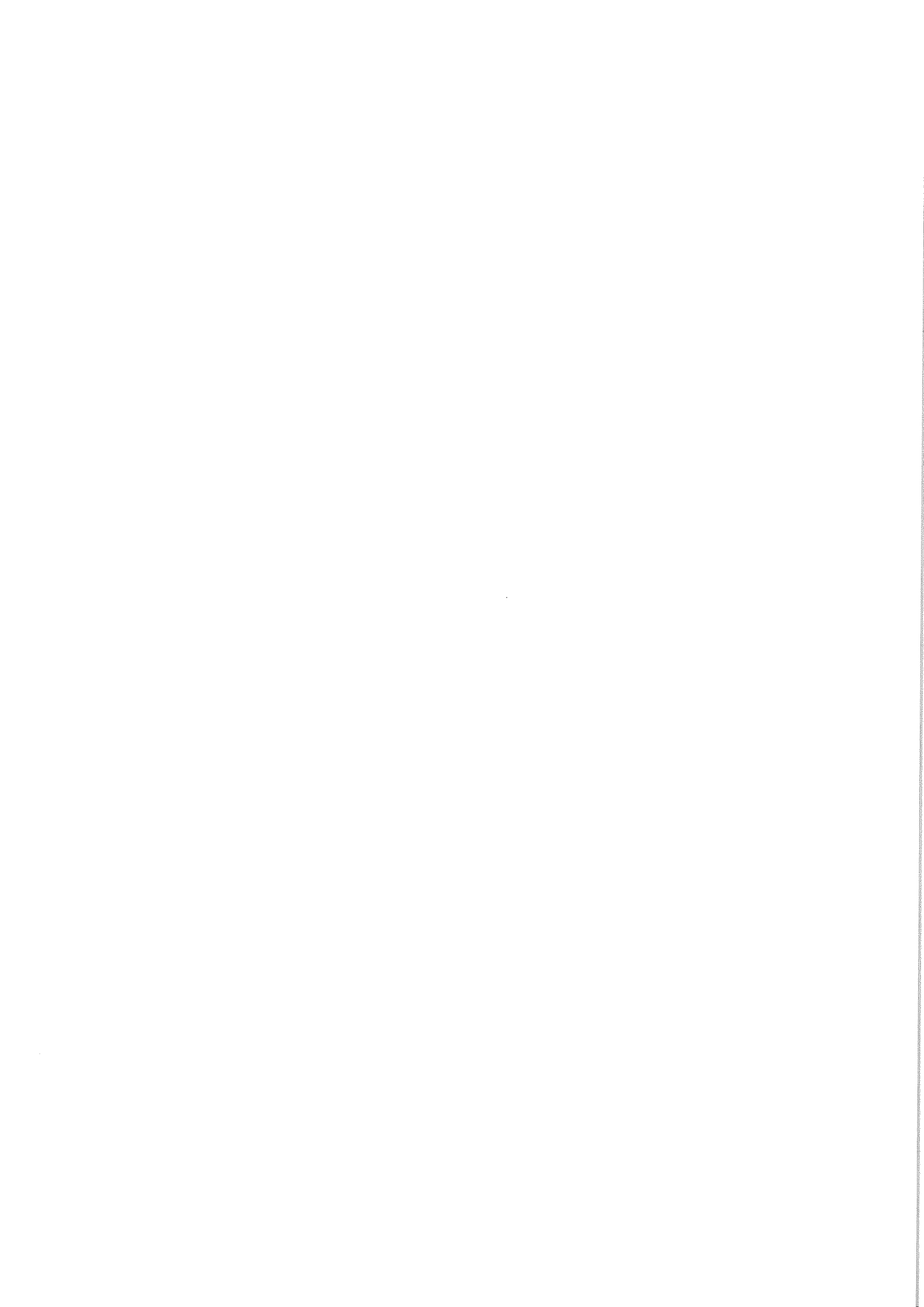
Beruházások, felújítások

		eredeti ei.	módosított ei.	Teljesítés 06.30-ig
1.	Magyar Falu programok (útfelújítás, falugondnoki busz, kommunális eszközbeszerzés, járdafelújítás, óvoda kerítés)	25 363 555	58 897 773	0
2.	Hangtechnikai berendezések, konferencia asztalok műv.ház-ba (Magyar Falu Prog.)	1 999 995	2 460 855	2 460 855
3.	Bölcsőde kialakítás, eszközbeszerzés	12 255 901	11 989 830	11 989 830
4.	Fő u. 63/a Községi ház felújítás (Magyar Falu Prog.)		2 129 832	2 129 832
5.	Laptopok (képviselőknek)	1 138 428	1 138 428	1 138 428
6.	Fő u. 44. orvosi rendelő felújítás (önkormányzati feladatellátási pályázat)	8 920 985	12 404 598	12 404 598
7.	Fali vízmelegítő csere szolg.lakásban		276 657	276 657
8.	Társulás számítógépek (pályázat)		597 662	597 662
Beruházások, felújítások összesen:		49 678 864	89 895 635	30 997 862

Kisértékű tárgyi eszközök

1.	Fogorvosi rendelőbe: Kuplung		89 910	89 910
2.	Festmény		180 000	180 000
3.	Fő u. 44. orvosi rendelőbe szalagfüggöny		260 010	260 010
4.	Társulás kísértékű te. (bicikli Dég)		160 000	160 000
5.	Óvoda kísértékű te.		278 046	278 046
Kisértékű tárgyi eszközök összesen:		0	967 966	967 966

Tárgyi eszközök mindösszesen:		49 678 864	90 863 601	31 965 828
--------------------------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------



Kislángi Polgármesteri Hivatal

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kislang.hu

Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 8. napján tartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
186/2022. (IX.8.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Hegyiné László Éva sk.
jkv. hitelesítő

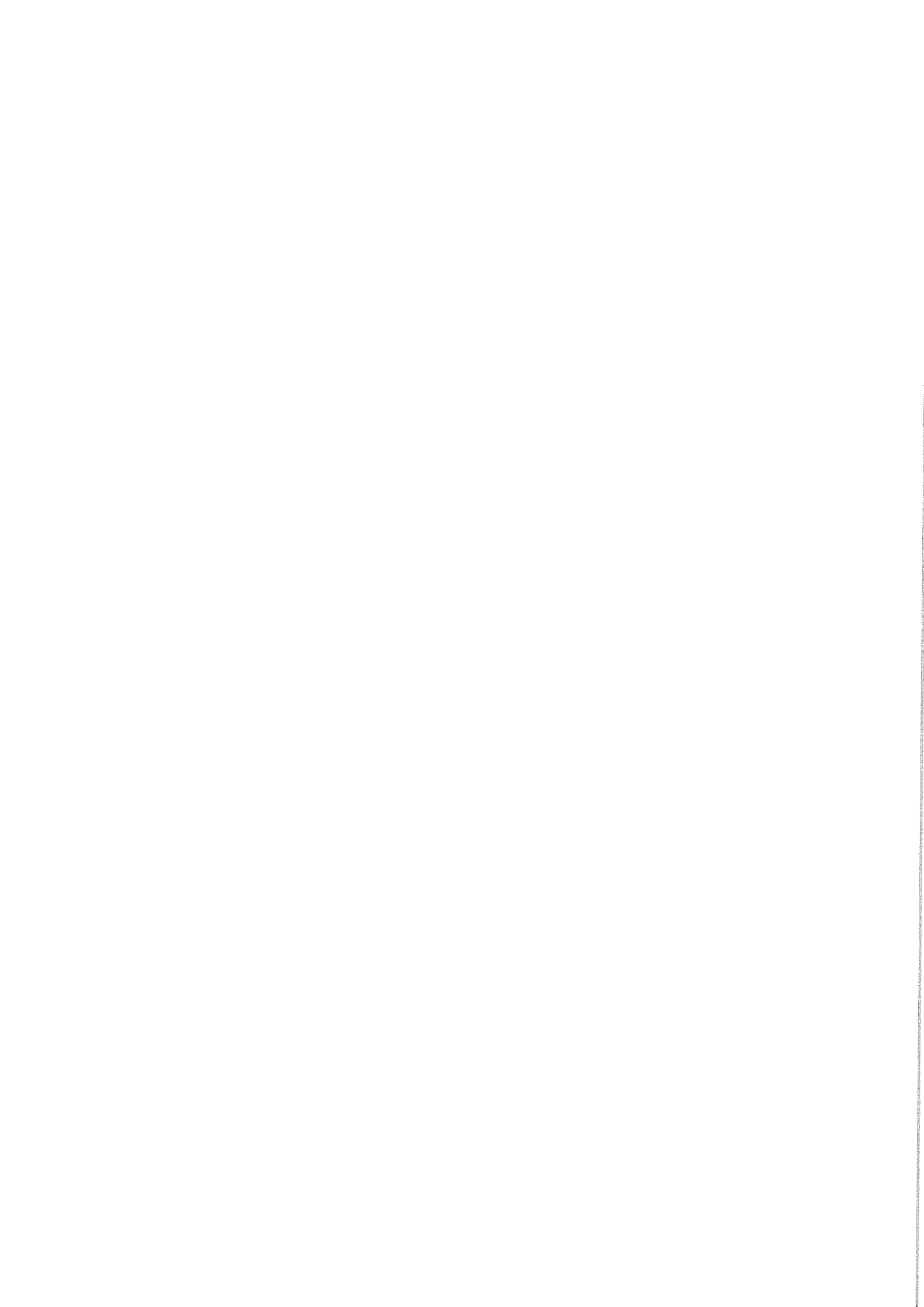
Farkas József sk.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles.

Kisláng, 2022. szeptember 9.




dr. Berta Edina
jegyző



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás bevétel-kiadás alakulása 2022. 06. 30-ig

	Kisláng			Dég			Összesen		
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés 06.30-ig	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 06.30-ig	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 06.30-ig
I. Bevételek									
1. Kapott működési hozzájárulás	25 773 774	26 076 089	13 421 841	772 470	961 870	0	26 546 244	27 037 959	13 421 841
2. Működési saját bevételek	3 274 700	3 274 700	1 616 835	2 593 950	2 593 950	1 232 670	5 868 650	5 868 650	2 849 505
3. Előző évi maradvány felhasználás	0	613 411	613 411		298 831	298 831	0	912 242	912 242
Bevételek összesen:	29 048 474	29 964 200	15 652 087	3 366 420	3 854 651	1 531 501	32 414 894	33 818 851	17 183 588
II. Kiadások:									
1. Személyi juttatások	9 370 635	9 518 904	4 961 906	12 205 793	12 111 471	5 809 294	21 576 428	21 630 375	10 771 200
2. Munkáltatói terhelő járulékok	1 163 063	1 287 109	717 722	1 508 753	1 632 475	844 286	2 671 816	2 919 584	1 562 008
3. Dologi kiadások	5 063 700	5 408 280	2 645 671	3 102 950	3 102 950	1 245 048	8 166 650	8 511 230	3 890 719
ebből:									
egyéb beszerzés	337 480	652 060	76 232	477 480	477 480	219 243	814 960	1 129 540	295 475
vásárolt élelmiszer	3 000 000	3 000 000	1 418 030	1 500 000	1 500 000	753 349	4 500 000	4 500 000	2 171 379
szakmai tevékenység	0	30 000		0	20 000	32 500	0	50 000	32 500
egyéb szolgáltatások	250 000	250 000	267 955	250 000	230 000	0	500 000	480 000	267 955
ÁFA	879 520	879 520	403 454	501 520	501 520	239 956	1 381 040	1 381 040	643 410
fizetendő áfa	596 700	596 700	480 000	373 950	373 950	0	970 650	970 650	480 000
4. Tárgyi eszközök	0	298 831	298 831	0	458 831	458 831	0	757 662	757 662
Kiadások összesen:	15 597 398	16 513 124	8 624 130	16 817 496	17 305 727	8 357 459	32 414 894	33 818 851	16 981 589

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2022. költségvetési évben 5 fő. Kisláng községnél 2 fő, Dég községnél 3 fő.



Kivonat

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 13-i rendkívüli nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből:

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testületének 200/2022. (IX.13.) határozata a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Gárdonyi Sándorné s.k.
polgármester

Dr. Prikkel Ferenc s.k.
jegyző

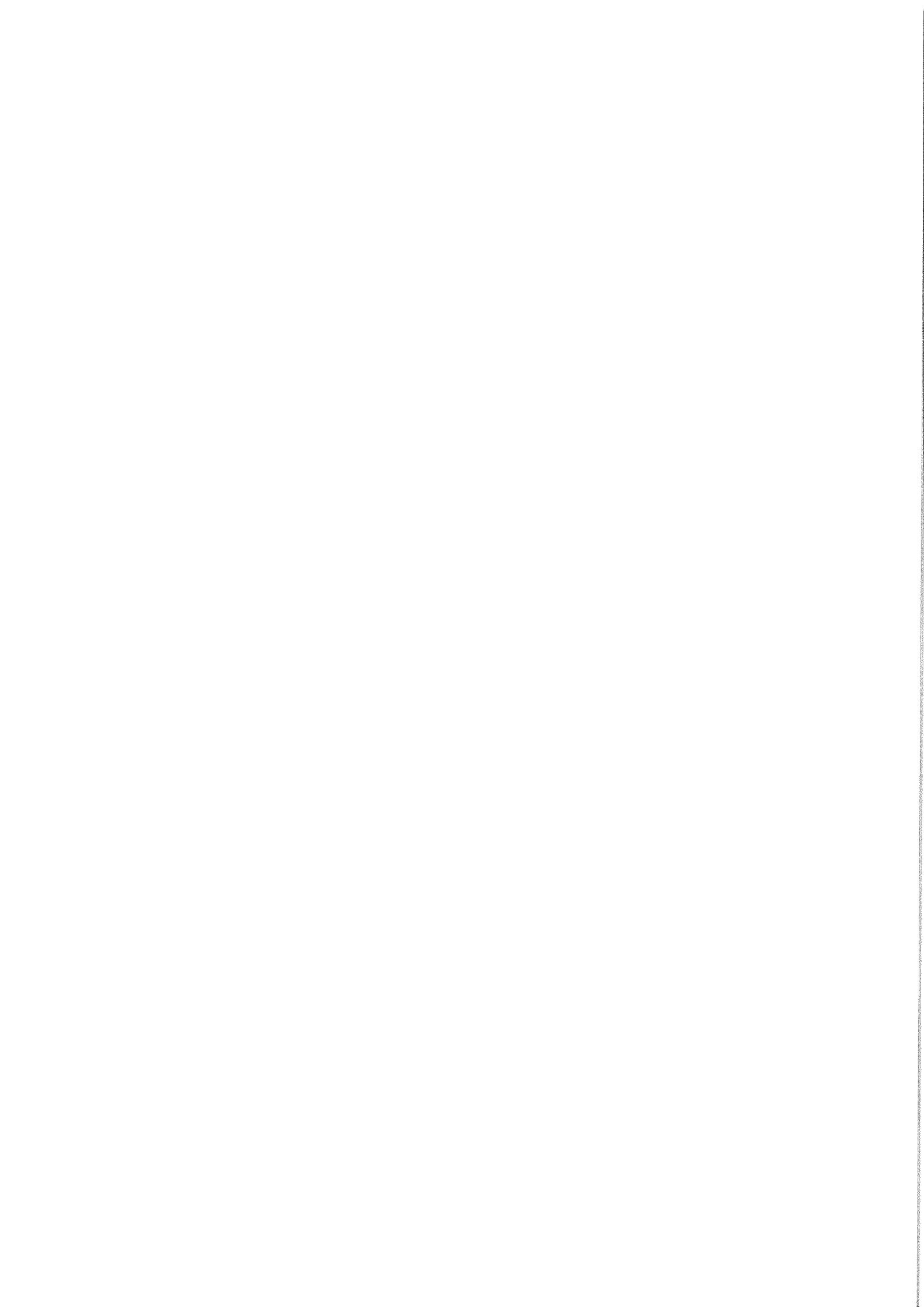
Tóth Imréné sk.
alpolgármester

Pappné Rudniczai Tímea sk.
képviselő

A kiadmány hitelül:

Dég, 2022. szeptember 20.

Dr. Prikkel Ferenc
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Javaslat a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének véleményezésére

Az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina**
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A 2023/2024-es tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kérik tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a *Hírek oldalon, Általános iskolai felvételi körzethatárok 2022/2023. tanév címen, valamint kapcsolódó anyagként.*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján *a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.*

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérik:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetszűkítéssel?

A Székesfehérvári Tankerületi Központ 2022. szeptember 1. napján megkereste Kisláng Község Önkormányzatát fenti vélemény beszerzése miatt. A fenti adatokat is tartalmazó önkormányzati véleményt elektronikus úton a alkos-balla.nora@kk.gov.hu e-mail címre kell megküldeni legkésőbb 2022. október 15-ig.

A Székesfehérvári Tankerületi Központ megkeresése az előterjesztés mellékletét képezi.

A Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének nyilvántartása szerint a településen 44 fő hátrányos helyzetű és 3 fő halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él.

Kisláng településen 1 nevelési-oktatási intézmény működik, nevezetesen: Kislángi Tamási Áron Általános Iskola 8156 Kisláng, Fő u. 75., mely Intézményben 42 fő a településen élő hátrányos helyzetű, továbbá 3 fő a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tanul.

Az önkormányzatnak továbbá véleményt kell nyilvánítani abban a kérdésben, hogy javasolja-e (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetmeghatározással?

A kötelező felvételt biztosító iskola beiratkozási körzete Kisláng község közigazgatási területe.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a kötelező felvételt biztosító iskola jelenleg meghatározott felvételi körzetével értsen egyet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2022. szeptember 6.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁG KÖZSÉG ÖNKORÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK/2022.(IX.22.) HATÁROZATA

a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban, valamint a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének, illetve a pedagógiai szakszolgálatok jelenleg meghatározott működési körzetének véleményezéséről.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Kislángi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartása szerint a településen 44 fő hátrányos helyzetű és 3 fő halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él.

Kisláng településen 1 nevelési-oktatási intézmény működik, nevezetesen: Kislángi Tamási Áron Általános Iskola 8156 Kisláng, Fő u. 75., mely Intézményben 42 fő a településen élő hátrányos helyzetű, továbbá 3 fő a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek tanul.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkozza továbbá, hogy a Kislángi Tamási Áron Általános Iskola felvételi körzetének módosítását nem javasolja, a jelenlegi körzetkijelöléssel egyetért, annak módosítását nem javasolja.

Határidő: a döntésről szóló értesítést Székesfehérvári Tankerületi Központ részére 2022. október 15-ig megküldésére

Felelős: Rumpler Tibor polgármester



2022. 09. 01.

Dr. B. E.

2469-4

Székesfehérvári Tankerületi Központ

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/072/1984-1/2022.

Székhelyükön!

Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető

E-mail: zsolt.molnar@kk.gov.hu

Telefon: 22/795-259

Tárgy: felvételi körzetekhez adat-és véleménykérés
Elektronikusan továbbítandó!

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érintett települési önkormányzatok véleményét.

A 2023/2024-es tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kérem tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, *Általános iskolai felvételi körzethatárok 2022/2023. tanév* címen, valamint *kapcsolódó anyagok*ként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen, és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzethatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó megtisztelő véleményét elektronikusan a lakosballa.nora@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjék megküldeni, legkésőbb 2022. október 15-ig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

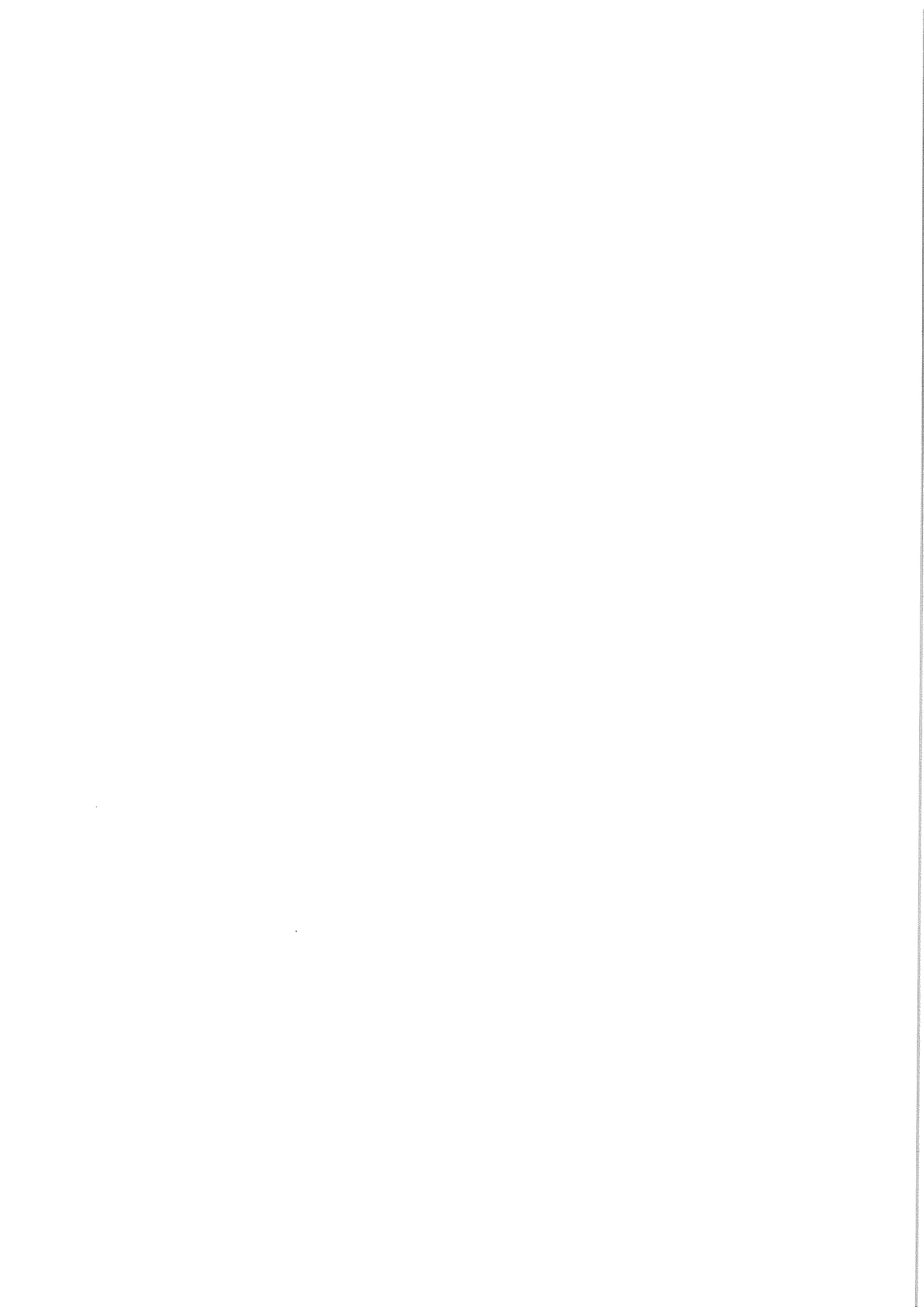
Székesfehérvár, 2022. szeptember 1.

Török Szabolcs
tankerületi igazgató

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.

Telefon: +36-22/795-241

E-mail: szekesfehervar@kk.gov.hu



ELŐTERJESZTÉS

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. szeptember 22-én tartandó ülésére

Döntés a I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt. a 2022. augusztus 19. napján elektronikus úton megküldött levelében a következőkről tájékoztatta az Önkormányzatot, mint Kisláng település tulajdonában lévő *I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer* ellátásért felelősét, hogy a vízközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

A Fejérvíz Zrt. a korábbi évekhez hasonlóan a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az Önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A Fejérvíz Zrt. az előzőek alapján megküldte az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak, a 2023-2037. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek a Társaság javaslatait tartalmazzák. (A 2023-2037. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatai az előterjesztés mellékletét képezik.)

A Vksztv. 11. § (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. (Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B. § (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.)

A megkereső levél mellékleteként csatolt felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrész táblázatai alapján kéri a Testületi Határozatot meghozni a 2023-2037 évi GFT tekintetében és határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatni szíveskedjen az Önkormányzat.

Amennyiben ez nem történik meg, a víziközmű-szolgáltatónak egyértelműen bizonyítania kel, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte

véleményezésre a tervrészt. A bizonyítást követően a MEKH a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014.(III.4.) MEKH rendelet, valamint a 13/2015.(III.31.) BM rendelet szabályozza. Az I/25. Kisláng községi vízmű-V GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 2022. évben 66.600,- Ft.

Az eljárási díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának. A GFT 2022. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B. §-a értelmében bírságot szabhat ki.

A Fejérvíz Zrt. tájékoztatta az Önkormányzatot a GFT elfogadását követő munkamentről is. A 2023-2037. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával – 2022. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a GFT-ben 2023. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a Fejérvíz Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt. negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az Önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles, melynek mértékét az 1/2014.(III.4) MEKH rendelet valamint a 13/2015.(III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a Fejérvíz Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős, vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalat feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 3. § (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).

- A Vksztv. 11. § (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Az előterjesztés mellékletét képezi:

I.-III. ütem Beruházási terv javaslat

I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat

Határozat minta a 2023-2037. évi GFT elfogadásáról

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását.

Kisláng, 2022. szeptember 6.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (IX.22.) határozata

I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse, a 2023-2037. évi GFT-t megismerte, az alábbi határozatot hozta:

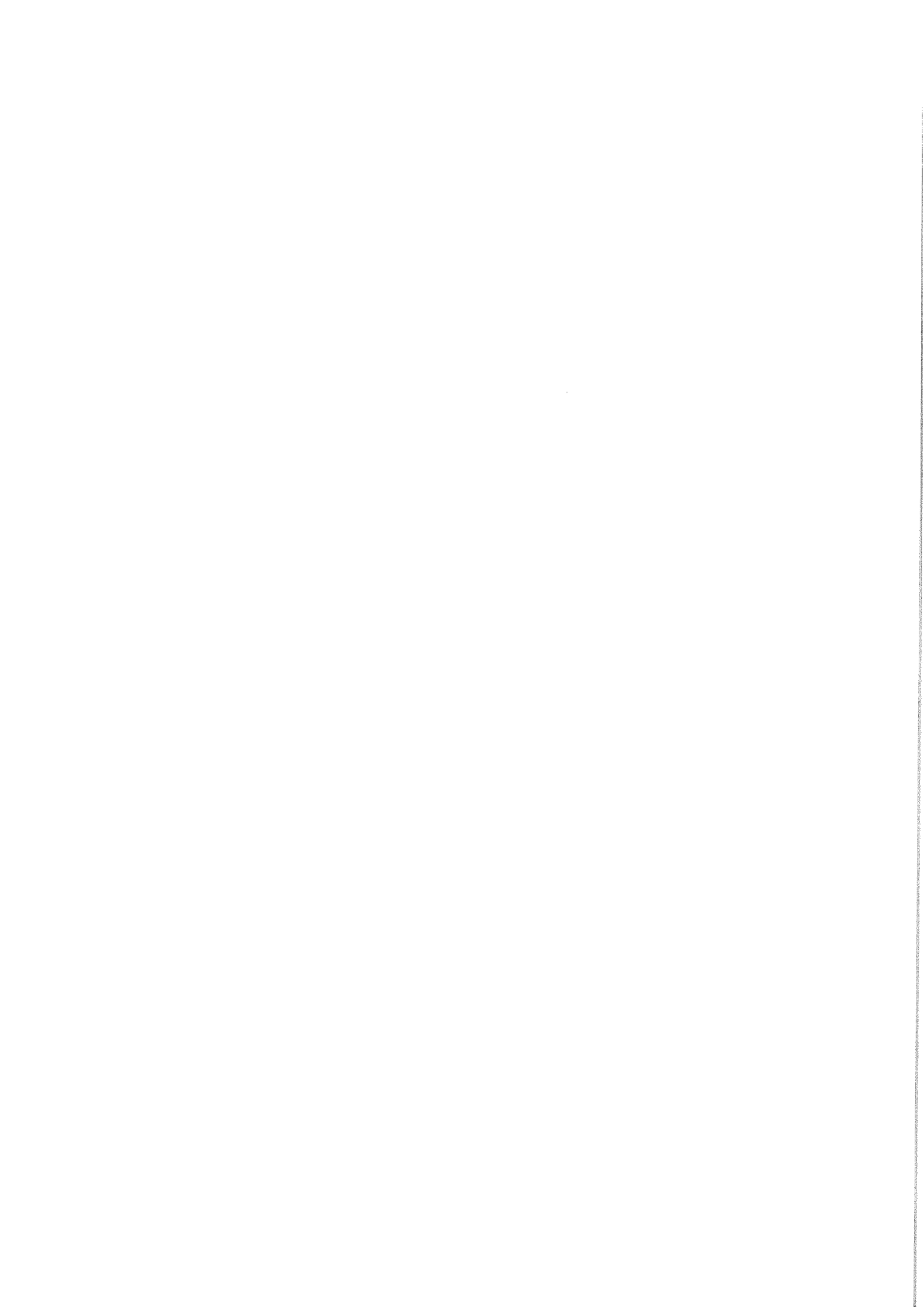
1.) **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT felújítási és pótlási tervét** megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.

2.) **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT beruházási tervét** - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és jóváhagyja.

3.) Az **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv** a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester





FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.
Telefon: 22/535-800
E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

AVDH SIGN

2022. AUG. 19

RT

1226-G

Kisláng Község Önkormányzat
Rumpler Tibor polgármester úr részére

Kisláng
Fő u. 63.
8156



FV-2948853

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FV/11597-3/2022

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2022. augusztus 16.

Tárgy: **I/25. Kisláng községi vízmű-V** elnevezésű víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye

Kisláng település tulajdonában lévő **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05)** víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató**, a **beruházási tervrész**t az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2023-2037. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, sziveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

A mellékletként csatolt **felújítási és pótlási**, valamint a **beruházási tervrész** táblázatai alapján, kérjük a **Testületi Határozatukat** meghozni a 2023-2037 évi GFT tekintetében és **határidőn belül a Szolgáltatónak** visszajuttatni szíveskedjenek.

Amennyiben ez nem történik meg, a víziközmű-szolgáltatónak egyértelműen bizonyítania kell, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. A bizonyítást követően a MEKH a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

X A víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárás díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. 12023008-00152844-00100009 bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint **az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt**, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött **használati díjból finanszírozható.**

Az **eljárási díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.**

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2022. szeptember 16-ig

kérjük részünkre megküldeni.

A GFT 2022. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2023-2037. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2022. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát, a **GFT-ben 2023. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemosolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.


Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek. A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

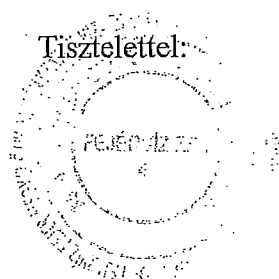
Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak fegyelmbe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- **A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak.** (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.**

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2023-2037.évi GFT. elfogadásáról


Böcskey Zsolt
műszaki vezérigazgató-helyettes




Szamosi László
fenntartási főmérnök

Kapják: Címzett, Irrattár
Elektronikusan kapják: GFT csoport, Déli Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Kiválysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2022. AUG 18.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Kivonat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének-án tartandó testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Kisláng Község Önkormányzat
Képviselő –testületének
.../2022.(.....)határozata az

I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2023-2037. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

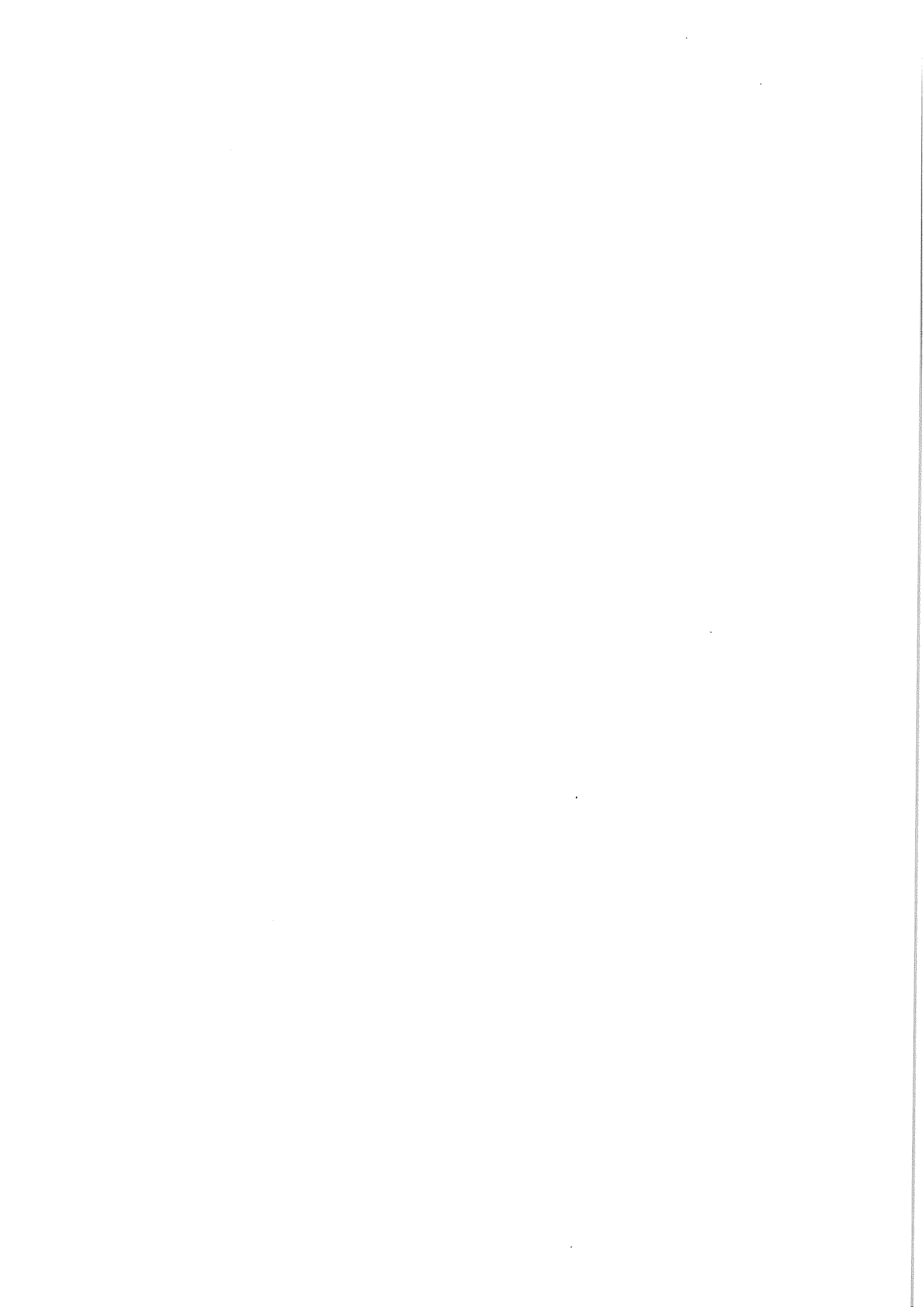
- 1.) **Kisláng Község Önkormányzat** Képviselő-testülete, a melléklet szerinti **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT felújítási és pótlási tervét** megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Kisláng Község Önkormányzat** Képviselő-testülete, a melléklet szerinti **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT beruházási tervét** - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el-megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv** a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő:
Felelős:

..... 2022. hónap

.....
polgármester

.....
jegyző





FEJÉRVÍZ Felér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornázási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság, Kisláng 2115
Kisláng, Kislángi út 11. sz.
Tel.: (22)535-800, fax: (22)3115-918

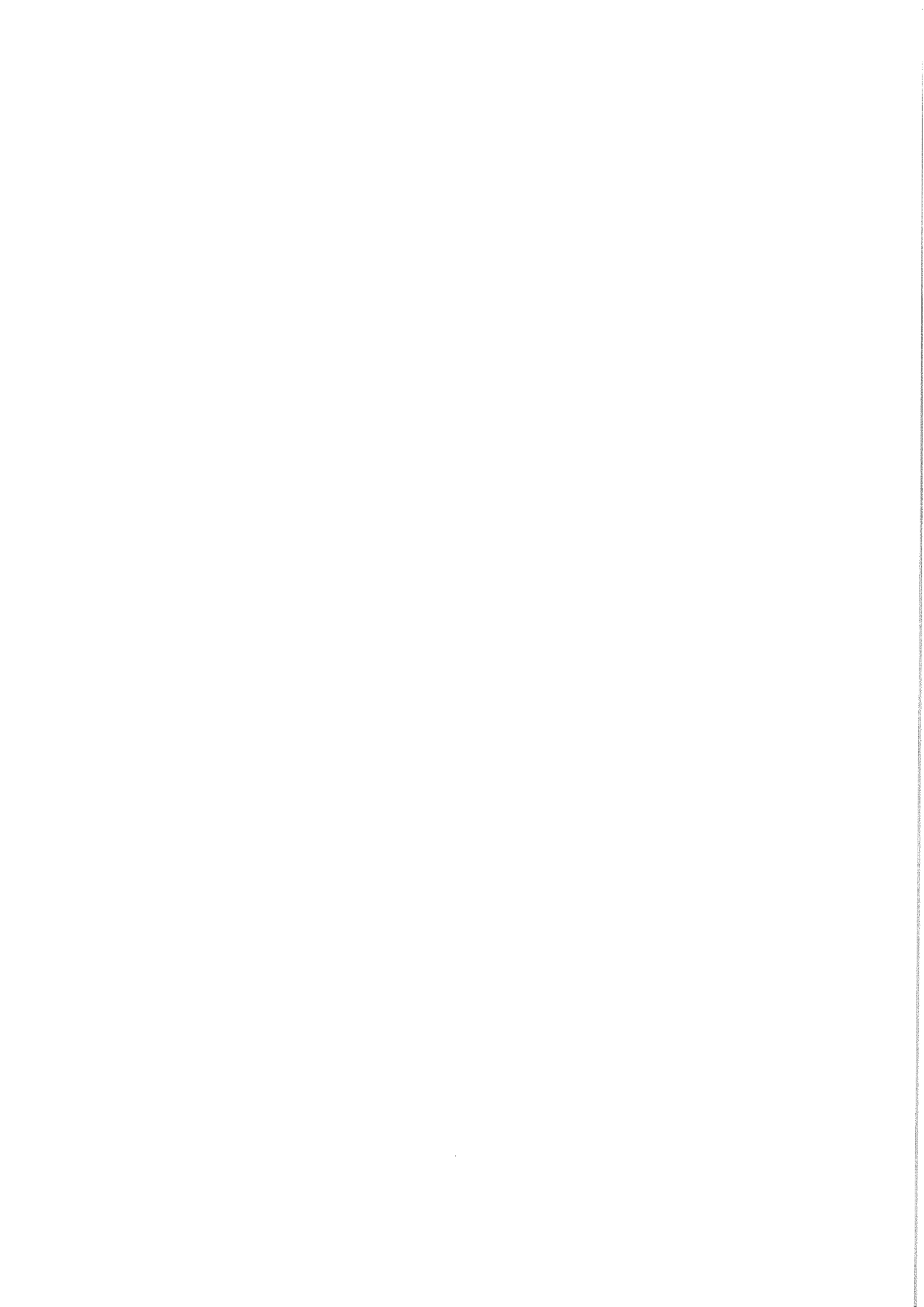
Gárdaló fejlesztési terv a 2023-2027 időszakra	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előzetes felmérés:	Kisláng Község Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	előkészítő feladatok kivételével / vállalkozás / vállalkozás-szolgáltató *
Vállalkozás-szolgáltató megnevezése:	Feljavító Zrt
Vállalkozás-szolgáltatás tárgyát megnevezése:	Közműves üzemeltetés
Üzemeltetés formája:	Bérezemeltetés
Vállalkozás-azonosító kódja megnevezése: **	11-28990-1-001-00-05 /25. Kisláng Községi Víz- és Csatornázási

Tervezett éves forrás 2023 év: eFt
Tervezett költség 2023 év: eFt
Tartalék hiány: eFt

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vizsgálati engedély kötele-e beruházás	Az érintett előzetes felmérés (eFt) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megalapított várható időtartama			Tervezett időtartam****			
						Kisláng Község Önkormányzata	Kisláng Község Önkormányzata	Kisláng Község Önkormányzata	Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép
1.	Önk. nem foglaltatott meg beruházási igényt.					2023.	2027.	x			x	
2.	Egy új kút létesítése és bekötése vagy az 1. kút felújítása	igen	Kisláng Község Önkormányzata	63 500	Pályázati forrás, Állami támogatás	2023.	2029.					x
3.	Ívóvízvezeték bővítése önkormányzati igények szintjén 2000m	igen	Kisláng Község Önkormányzata	16 000	Önkormányzati forrás	2023.	2031.					x

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	
II. ütem	63 500	
III. ütem	16 000	

* a megfelelő szöveget az aláhúzással kell jelölni
** a Hivataltól a működési engedélyben megadott VKS-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladatot elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány"
**** a megfelelő időtartamot x-el kell jelölni





FÉLÉRVÍZ Főirányzó Önkormányzatok
 Víz- és Csatornaművelési Közművelési és
 Vízellátási Kistérség, Kisárgy 2115,
 8000 Sárospatak, Kisárgy 2115,
 Tel.: (22)315-800, fax: (22)315-598

Gépjármű-újraélesztés tervje 2023-2027 időszak	
FELJÁRÁSOK ÉS POTLIÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előirányzat forrás:	Kisárgy Községi Önkormányzata
A beszerzés megnevezése:	előirányzat forrás / ellátásért felajánlott / vállalkozás-szolgáltatás /
Működési-szolgáltatás megnevezése:	Felújítás
Működési-szolgáltatás ágazat megnevezése:	Közműves művelődés
Üzemeltetés formája:	Bérlés
Működési-szolgáltatás kódja, megnevezése: **	11-28995-1-004-00-05 /25- Kisárgy Községi Város-V

Tervezett éves forrás 2023 év: 5 634 eFt
 Tervezett költség 2023 év: 1 000 eFt
 Tervezett költség 2023 év: 4 634 eFt

Tartalékok, hiány: Éves bérleti díj: 1 123 eFt
 Önkormányzati tartalékok forrás: 3 388 eFt
 Önk. Nyilvántartás alapján

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjellegű engedély, költés felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felajánlott (eFt)	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése**	Megvalósítás várható időtartama			Tervezett időpont**		
						Készítés	Befejezés	Rövid	Később	Hosszú	
1.	A meglévő helyszíni adótoron szennyező felújítások elvégzése a helyszíni rendeltetésre illő úszárral		Kisárgy Községi Önkormányzata	4 634	Bérleti díj	2023.	2023.	x			
2.	Víznyelvény- és víznyelvényvezeték rendszer fejlesztése I. ütem. 1+1 éves feladat-előirányzat 2023-ban, befizetés 2024 év) Várható költség: 2023. évi: 1000 eFt, 2024. évi: 1000 eFt	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	1 000	Bérleti díj	2023. január	2024. december	x			x
3.	Víznyelvény energetikai korszerűsítése és teljes felújítása (gyűjtővezeték, ábrázolás, felületi rendszer felújítása Kisárgy Víznyelvény I db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	4 000	Bérleti díj	2024.	2025.				x
4.	Nyílvánlatban nem szereplő önkormányzati tulajdonú köznevelési épület felújítása, felújítás (2024-2025) (szálláshely, beépítések, berendezés kb. 118 db (2024-2025-ig ügyletet))	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	590	Bérleti díj	2025.	2025.				x
5.	Ivóvízhálózat gerincvezetékeinek felújítása 950m	A terjedőkérdés műszaki tartalmakkal függően.	Kisárgy Községi Önkormányzata	47 500	Pályázati forrás, Állami támogatás	2025.	2025.				x
6.	Ivóvízhálózat házi bekötéseinek felújítása 45db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	6 750	Pályázati forrás, Állami támogatás	2025.	2027.				x
7.	Ivóvízhálózat szennyvízvezetékeinek felújítása 30db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	5 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2025.	2026.				x
8.	Mélyfúrású kúrok építési, építményeinek felújítása 3db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	750	Bérleti díj	2025.	2027.				x
9.	Mélyfúrású kúrok gép, berendezéseinek felújítása 2db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	500	Bérleti díj	2026.	2027.				x
10.	Víznyelvény gép, berendezéseinek felújítása 3db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	600	Bérleti díj	2026.	2027.				x
11.	Mélyfúrású kúrok gép, berendezéseinek pótlása 2db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	1 200	Bérleti díj	2028.	2028.				x
12.	Mélyfúrású kúrok irányítástechnikai javítás, energiaindítások felújítása 4db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	1 000	Bérleti díj	2028.	2028.				x
13.	Víznyelvény építési, építményeinek felújítása 3db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	4 000	Bérleti díj	2028.	2030.				x
14.	Víznyelvény gép, berendezéseinek pótlása 3db	nem	Kisárgy Községi Önkormányzata	1 200	Bérleti díj	2028.	2030.				x

15.	Vízmeletp ipari/üzemi/technológiai, energiatárolásnak felújítása	nem	Kisújláng Község Önkormányzata	4 000	Béreteti díj	2025.	2030.		x
16.	Vízkezelő létesítmények épület, építményeinek felújítása	nem	Kisújláng Község Önkormányzata	300	Béreteti díj	2028.	2030.		x
17.	Vízkezelő létesítmények gép, berendezéseinek felújítása	nem	Kisújláng Község Önkormányzata	5 000	Béreteti díj	2030.	2032.		x
18.	Vízkezelő létesítmények gép, berendezéseinek pótlása	nem	Kisújláng Község Önkormányzata	15 000	Forráshány	2032.	2035.		x
19.	Vízkezelő létesítmények ipari/üzemi/technológiai, energiatárolásnak felújítása	nem	Kisújláng Község Önkormányzata	2 000	Béreteti díj	2035.	2037.		x
20.	Vízmeletp ipari/üzemi/technológiai, energiatárolásnak felújítása	nem	Kisújláng Község Önkormányzata	1 000	Béreteti díj	2035.	2037.		x

Bejelöltési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eft)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eft)
I. ütem	5 634	5 634
II. ütem	66 690	4492
III. ütem	34 700	11230

* a megjelölt szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivataltól a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladattal elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány"

**** a megjelölt időrészeket kell jelölni

E L Ő T E R J E S Z T É S
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 22-én tartandó ülésére
Döntés a X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)
víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő Testület!

A Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt. a 2022. augusztus 22. napján elektronikus úton megküldött levelében a következőkről tájékoztatta az Önkormányzatot, mint Kisláng település tulajdonában lévő **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer ellátásért felelősét, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

A Fejérvíz Zrt. a korábbi évekhez hasonlóan a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az Önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A Fejérvíz Zrt. az előzőek alapján megküldte az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak, a 2023-2037. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek a Társaság javaslatait tartalmazzák. (A 2023-2037. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatai az előterjesztés mellékletét képezik.)

A Vksztv. 11. § (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. (Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B. § (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

A mellékletként csatolt felújítási és pótlási valamint a beruházási tervrész táblázatai alapján kéri a Fejérvíz Zrt., hogy az Önkormányzat Képviselő-testület a határozatát szíveskedjék meghozni a 2023-2037 GFT tekintetében és határidőn belül a Szolgáltatónak szíveskedjék visszajuttatni.

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014.(III.4.) MEKH rendelet, valamint a 13/2015.(III.31.) BM rendelet szabályozza. Az X/8. Kisláng községi vízmű-V GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 2022. évben 66.600,- Ft.

Az eljárási díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának.

A Fejérvíz Zrt. tájékoztatta az Önkormányzatot a GFT elfogadását követő munkamentről is. A 2023-2037. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával – 2022. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a GFT-ben 2023. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a Fejérvíz Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt. negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az Önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles, melynek mértékét az 1/2014.(III.4) MEKH rendelet valamint a 13/2015.(III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a Fejérvíz Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B.(1) cb) pontja értelmében, vízközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős, vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalat feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 3. § (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).

- A Vksztv. 11. § (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Az előterjesztés mellékletét képezi:

I.-III. ütem Beruházási terv javaslat

I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat

Határozat minta a 2023-2037. évi GFT elfogadásáról

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását.

Kisláng, 2022. szeptember 6.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022. (IX.22.) határozata

X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer ellátásért felelőse, a 2023-2037. évi GFT-t megismerte, az alábbi határozatot hozta:

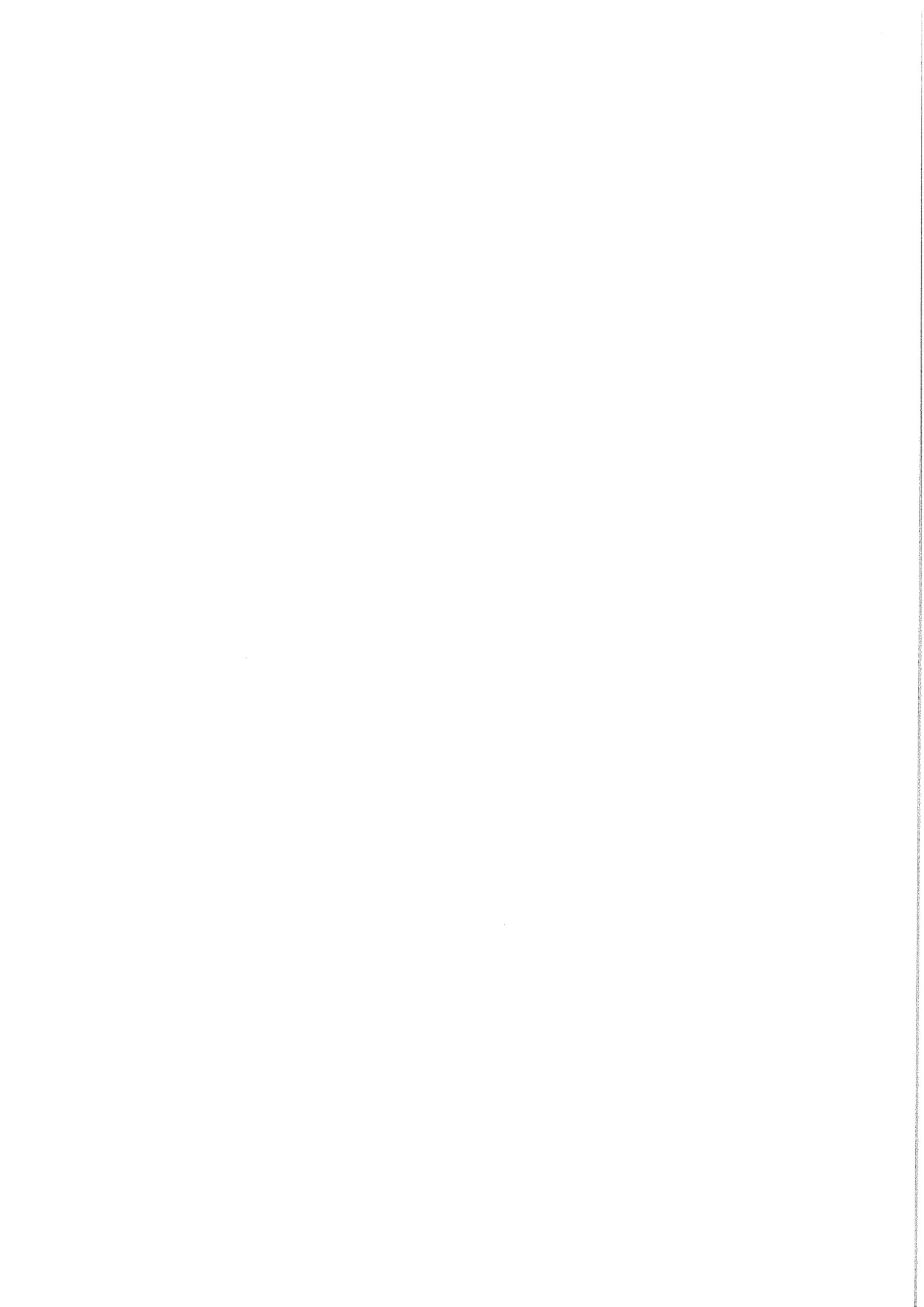
1.) **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.

2.) **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és jóváhagyja.

3.) Az **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő: azonnal

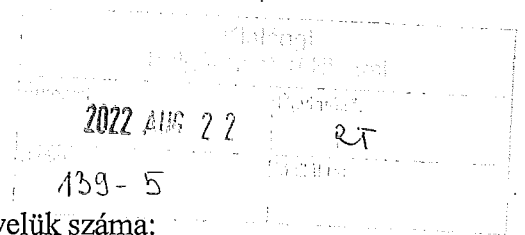
Felelős: Rumpler Tibor polgármester





FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornázási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.
Telefon: 22/535-800
E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

AVDH SIGN



Kisláng Község Önkormányzat
Rumpler Tibor polgármester úr részére

Kisláng
Fő u. 63.
8157



Levelük száma:
Ügyintézőjük:
Levelünk száma: FV/11596-3/1070
Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné
Dátum: 2022. augusztus 16.

Tárgy: X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és - tisztítás-SZV elnevezésű víziközmű rendszer
2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye

Kisláng település tulajdonában lévő X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és - tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03) víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a 2023-2037. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét leírásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

A mellékletként csatolt **felújítási és pótlási**, valamint a **beruházási tervrész** táblázatai alapján, kérjük a **Testületi Határozatukat** meghozni a 2023-2037 évi GFT tekintetében és **határidőn belül a Szolgáltatónak** visszajuttatni szíveskedjenek.

Amennyiben ez nem történik meg, a víziközmű-szolgáltatónak egyértelműen bizonyítania kell, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. A bizonyítást követően a MEKH a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárás díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. 12023008-00152844-00100009 bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint **az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt**, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött **használati díjból finanszírozható.**

Az **eljárási díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.**

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2022. szeptember 16-ig

kérjük részünkre megküldeni.

A GFT 2022. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2023-2037. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2022. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát, a **GFT-ben 2023. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj kötelező**, melynek mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.


Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek. A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:


- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és kötelező.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- **A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak.** (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.**

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2023-2037.évi GFT. elfogadásáról


Böcskey Zsolt
műszaki vezérigazgató-helyettes




Szamosi László
fenntartási főmérnök

Kapják: Címzett, Irattár

Elektronikusan kapják: GFT csoport, Déli Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2022. AUG 18.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Kivonat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének-án tartandó testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Kisláng Község Önkormányzat
Képviselő –testületének
.../2022.(.....)határozata az

X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és - tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)
víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és - tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2023-2037. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Kisláng Község Önkormányzat** Képviselő-testülete, a melléklet szerinti **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és - tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Kisláng Község Önkormányzat** Képviselő-testülete, a melléklet szerinti **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és - tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és - tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)** víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

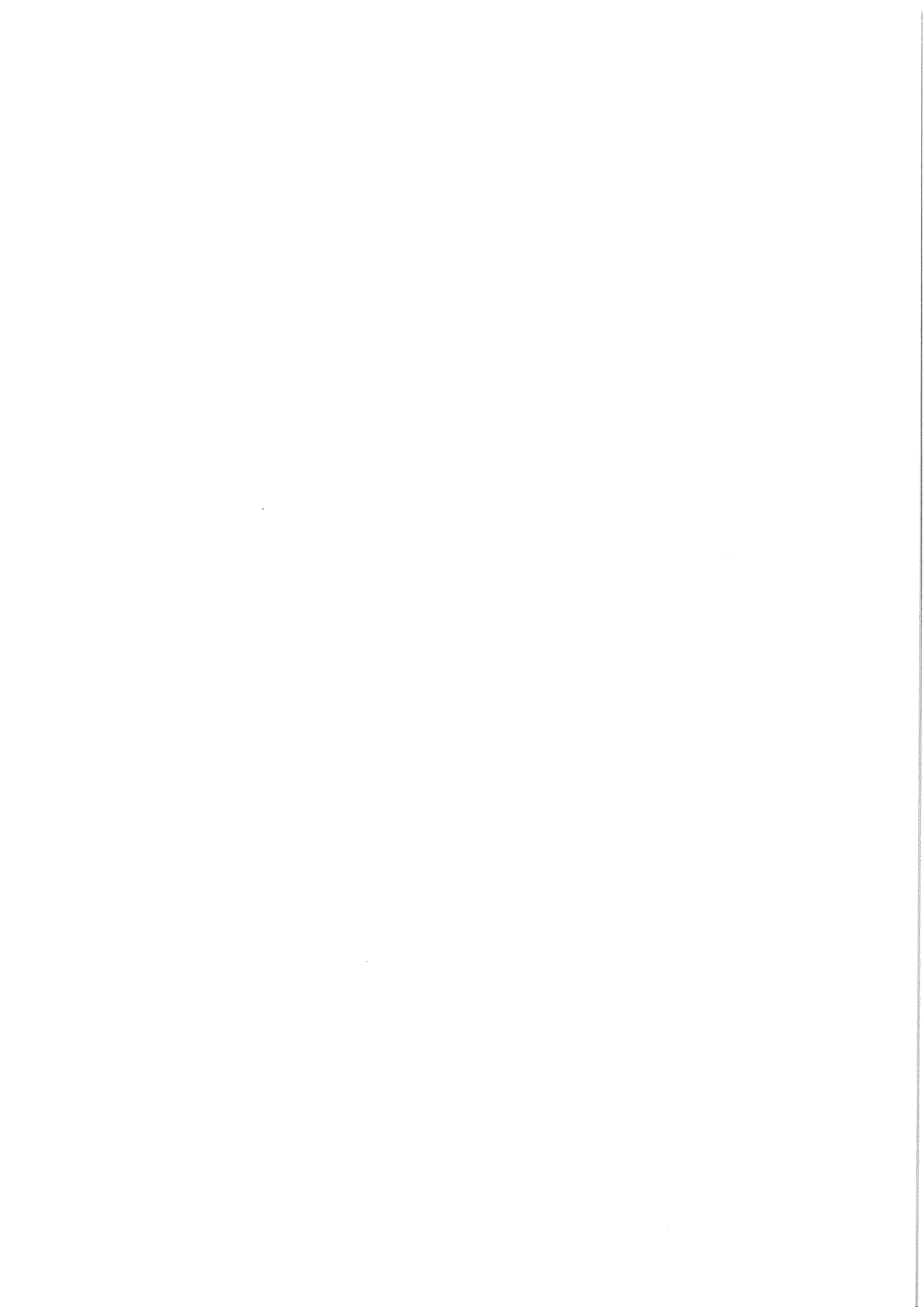
Határidő:

Felelős:

..... 2022. hónap

.....
polgármester

.....
jegyző





FEJÉR VÁZ Fjéres Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornázó Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
3000 Székesfehérvár, Kijárási sor 3-15.
Tel.: (23)355-800, Fax: (23)35-598

Gördülő fejlesztési terv a 2022 - 2036 időszakra	
FELJÚJTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Ellátásért felelős:	Kisláng Község Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Vízkiemelő-szolgáltató megnevezése:	Fejérvíz Zrt.
Vízkiemelő-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás
Üzemeltetés formája:	Bérlésművelés
Vízkiemelő-szisztem kódja, megnevezése: **	21-28990-1-001-00-03 Kisláng Szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV

Tervezett éves forrás 2023 év: 1 300 eFt Éves bérleti díj: 0 eFt
 Tervezett költség 2023 év: 1 300 eFt
 Tartalék, hiány: 0 eFt Önkormányzati tartalék forrás: 0 eFt Önk. Nyilatkozat alapján

Fontosság/sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó (eFt)	Forrás megnevezése**	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam***		
						Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	A rendeltetési helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a fénylegesen rendelkezésre álló összeg:			0		2023.	2023.	x		
2.	Települések bejuttatásának megvalósítása (tökrözéssel). Kisláng	nem	Kisláng Község Önkormányzata	1300	Önkormányzati forrás	2023.január	2023.december	x		
3.	Gravitációs szennyvízesztoma fedlapjainak pótlása 15db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	1950	Bérleti díj	2027.	2028.			x
4.	Szennyvíztemelők épület, építményeinek felújítása 10db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	4000	Bérleti díj	2027.	2035.			x
5.	Szennyvíztemelők gép, berendezéseinek felújítása 10db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	3900	Bérleti díj	2027.	2029.			x
6.	Szennyvíztemelők gép, berendezéseinek pótlása 10db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	8000	Bérleti díj	2027.	2032.			x
7.	Szennyvíztemelők irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása 10db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	10000	Bérleti díj	2027.	2036.			x
8.	Szennyvíztisztító telep épület, építményeinek felújítása 1 db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	6000	Bérleti díj	2029.	2036.			x
9.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (légfűvő) 2db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	1500	Bérleti díj	2027.	2027.			x
10.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (rács) 1db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	2750	Bérleti díj	2027.	2027.			x
11.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (prés) 1db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	3000	Bérleti díj	2028.	2028.			x
12.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (szivattyú, keverő, egyéb) 28db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	11200	Bérleti díj	2027.	2027.			x
13.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek pótlása (légfűvő) 2db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	3000	Bérleti díj	2028.	2028.			x
14.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek pótlása (rács) 1db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	5000	Bérleti díj	2029.	2029.			x
15.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek pótlása (prés) 1db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	6000	Bérleti díj	2030.	2030.			x
16.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek pótlása (szivattyú, keverő, egyéb) 28db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	22400	Bérleti díj	2027.	2036.			x
17.	Szennyvíztisztító telep irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása 2db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	3000	Bérleti díj	2027.	2036.			x
18.	Kényszerátomoltatású szennyvízvezeték szerelvényeinek felújítása 15db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	900	Bérleti díj	2027.	2036.			x
19.	Kényszerátomoltatású szennyvízvezeték szerelvényeinek pótlása 15db	nem	Kisláng Község Önkormányzata	1800	Bérleti díj	2027.	2036.			x

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. Ütem	1300	1300
II. Ütem	0	0
III. Ütem	94 400	0

* a megfelelő szöveget álláshozással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megfelelő időávot x-el kell jelölni





FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornázó Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.
Tel.: (22)855-800, fax.: (22)315-598

gördülő fejlesztési terv a 2022 - 2036 időszakra	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előírást felelős:	Kislag Község Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Fejérvíz Zrt
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás
Üzemeltetés formája:	Bérlőüzemeltetés
Víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: **	21-28990-1-001-00-03 X-8. Kislag Szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV

Tervezett éves forrás 2023: 0 eFt

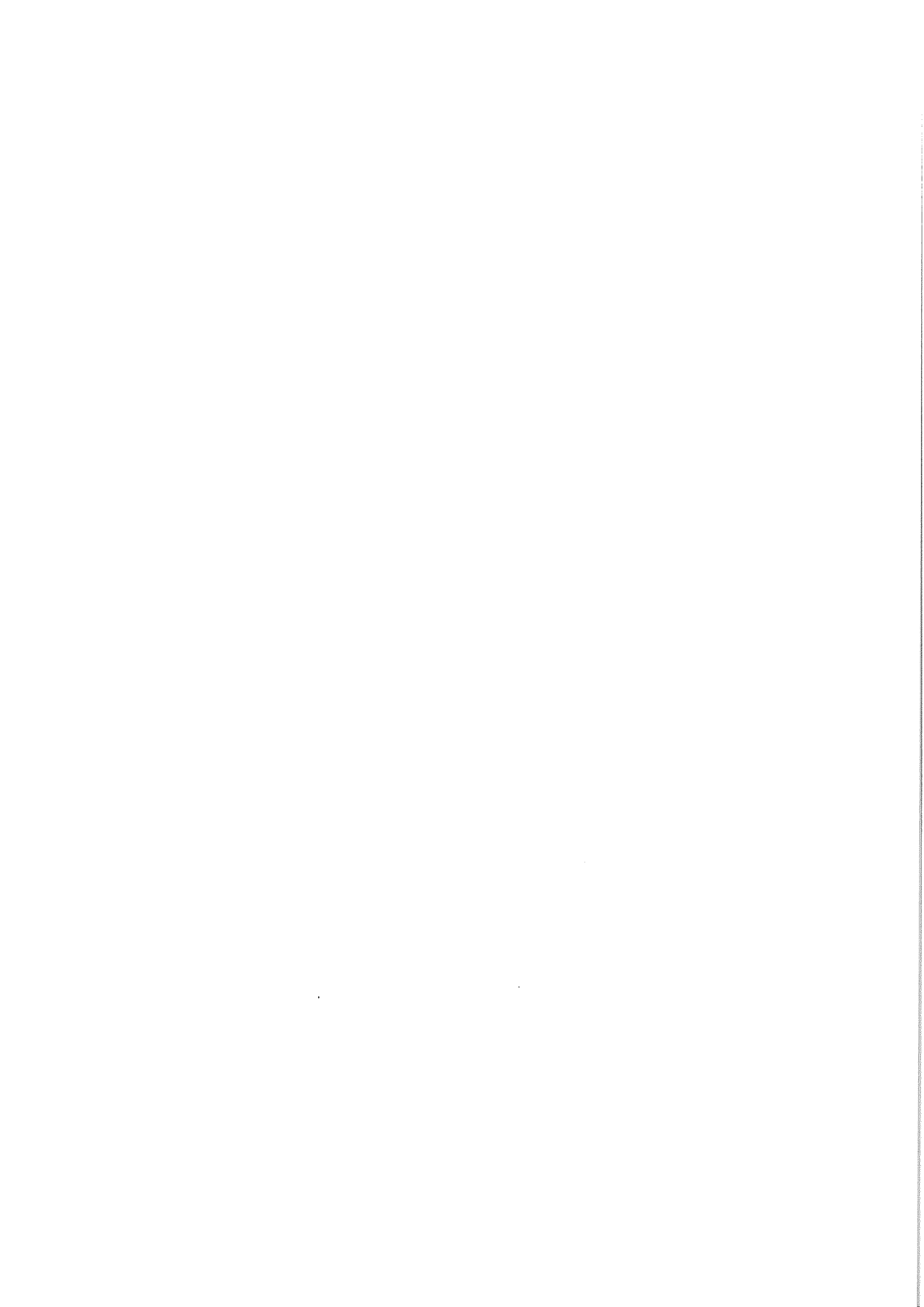
Tervezett költség 2023 év 0 eFt

Tartalék, hiány: 0 eFt

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó (eFt)	Forrás megnevezése***	Megalósítás várható időtartama			Tervezett időtartam****		
						Készítés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú	
1.	Anyagi forrás hiányában nincs javaslat					2023.	2023.	x			
2.	Telpti tartalék folyamattirányító számítógép beszerzése	nem	Kislag Község Önkormányzata	500	Önkormányzati forrás	2024.	2024.		x		
3.	Tartalék bűvárszivattyúk beszerzése a köztérületi átemelőkhöz 3 db	nem	Kislag Község Önkormányzata	2 500	Önkormányzati forrás	2028.	2029.				x

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	0
II. ütem	500	-
III. ütem	2500	-

* a megfelelő szövegrész aláhúzással kell jelölni
** a hivatali által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
**** a megfelelő időtartamot x-el kell jelölni



ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 22. napján tartandó ülésére
Döntés a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szolgáltatás
árváltozásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására 2015. augusztus 28. napján megbízási szerződést kötött az ALPHA-VET Kft-vel (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.).

Az ALPHA-VET Kft. 2022. augusztus 31. napján tájékoztatta az Önkormányzatot a szolgáltatás árainak változásáról. Az árváltozás 2022. október 1. napjától lépne érvénybe.

A továbbiakban javaslom a megbízási szerződés ajánlat szerinti módosítását.

A vállalokozási szerződés módosításáról küldött szerződésmódosítás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2022. szeptember 6.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁG KÖZSÉG ÖNKORÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2022.(IX.22.) HATÁROZATA

a gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatás árváltozásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadta az ALPHA-VET Kft. (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos - 2022. október 1. napjától életbe lépő - szolgáltatási árajánlatát.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Rumpler Tibor polgármestert a vállalokozási szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester



jegyzo@kislang.hu

Feladó: Molnár Tamásné <molnar.tamasne@alpha-vet.hu>
Küldve: szerda 2022. augusztus 31 9:20
Címzett: jegyzo@kislang.hu
Tárgy: Gyepmesteri szerződés módosítása
Mellékletek: Kislang.docx

2022.08.31. RT
299-2

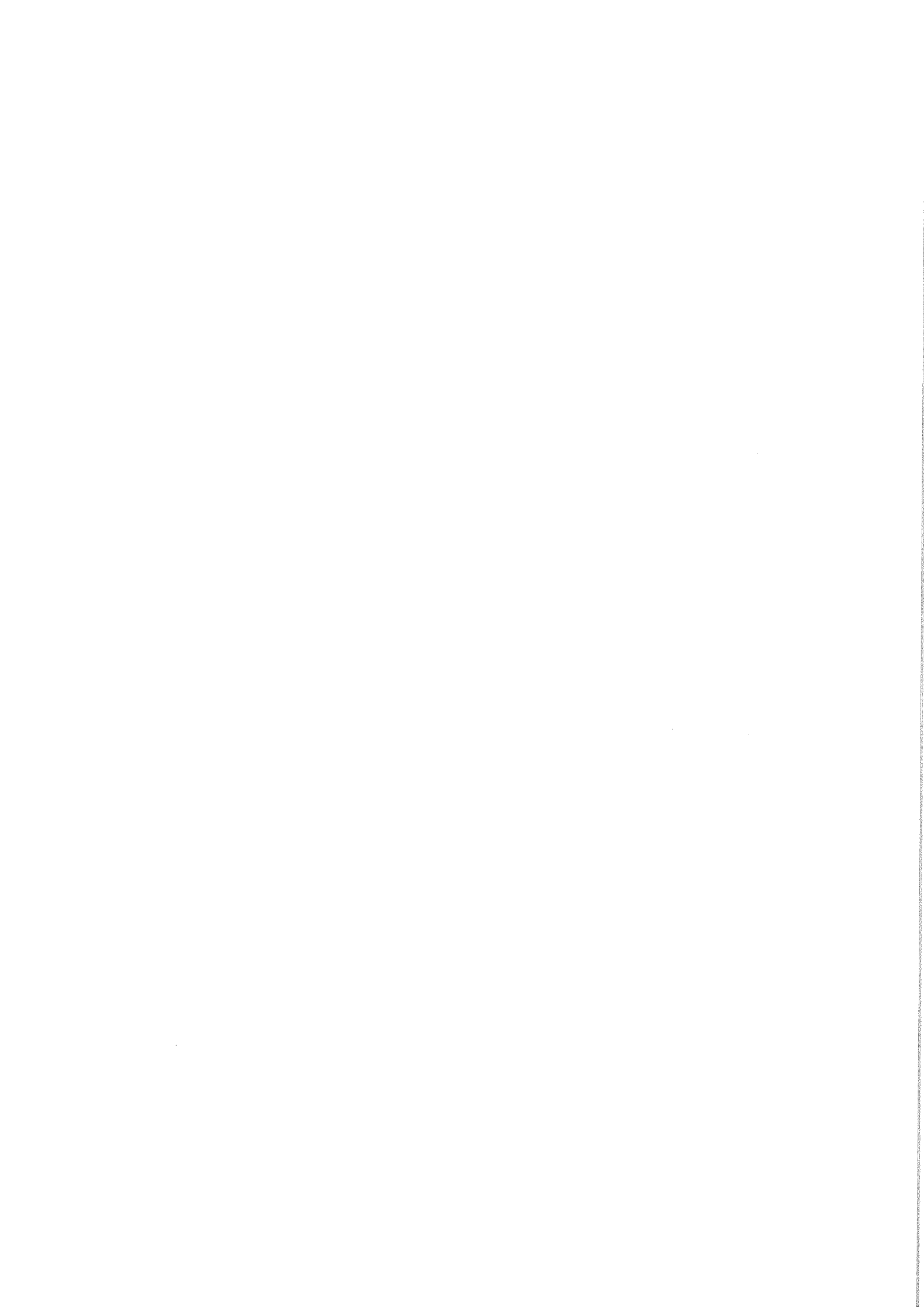
Tisztelt Partnerünk!

A drasztikusan megemelkedett üzemanyagárak következményeként, az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft-vel kötött „**Gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó megbízási szerződés**” árai, a csatolt melléklet szerint változnak. Kérem, hogy a szerződés módosítás aláírt példányát, beskennelve, vagy postai úton, részemre visszaküldeni szíveskedjenek.

Köszönettel:

Szép napot!

*Molnár Tamásné
ASKA titkár, menhelyvezető
30-317-4370
www.aska.hu*



Vállalkozói szerződés módosítása

gyepmesteri, állatmentési tevékenység vonatkozásában

Amely létrejött egyrészről, Kisláng Község Önkormányzata (8156.Kisláng, Fő u. 63.) mint **Megbízó,**

Másrészről az ALPHA-VET ÁLLATGYÓGYÁSZATI KFT (8000. Székesfehérvár, Homokosor 7.) a továbbiakban, mint **Megbízott** között, az alulírott napon, helyen az alábbi feltételek szerint változik.

A település kiszállási árai, melyet a szerződés 1. sz. melléklete tartalmaz, az alábbiak szerint változik, 2022. október 1-jével.

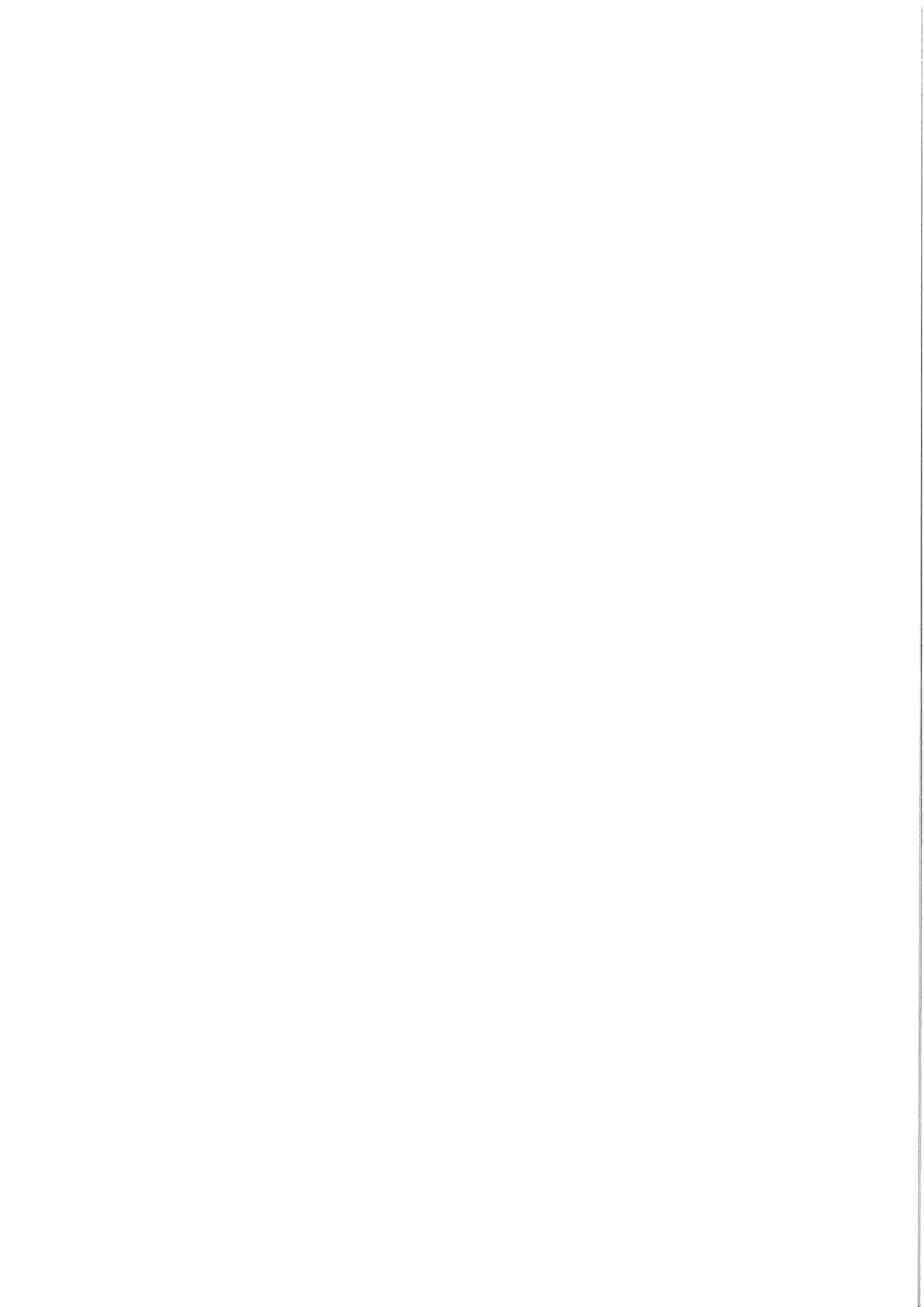
Km (telephelytől-telephelyig)	Egyedi kijárás km
200,- Ft	215,- Ft

A szerződés módosítás egy példányát, cégszerűen aláírva, kérjük, szíveskedjék visszaküldeni.

Székesfehérvár, 2022. augusztus 31.

.....
Megbízó

.....
Megbízott



ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. szeptember 22. napján tartandó ülésére
Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi
fordulójához történő csatlakozásról

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására a **2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan**.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak** támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt**.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetétül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az Innovációs és Technológiai Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.emet.gov.hu(Bursa Hungarica) oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázati és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző).

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően **2022. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára**. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az

alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi az Általános Szerződési Feltétel, valamint az „A” típusú, illetve „B” típusú pályázati felhívás, melynek figyelembevételével kell a pályázati eljárást lebonyolítani.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2022. november 3.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében – tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra - a 2021. november 23. napján zárt döntéseket hozott a 2021. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében a felsőoktatásban résztvevő hallgatók által benyújtott pályázatok tárgyában.

„A” típusú támogatásra 4 fő nyújtott be kérelmet. A Képviselő-testület 4 fő pályázó részére állapított meg támogatást a 2021/2022. tanév második(tavaszi) félévére és a 2022/2023. tanév első(őszi) félévére, 4 x10 hónapon keresztül összesen 400.000,- Ft összegben.

A támogatás átlagos mértéke: 10.000,- Ft/hónap/fő.

„B” típusú támogatásra nem nyújtottak be kérelmet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. szeptember 6.

Rumpler Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022. (IX.22.) HATÁROZATA**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi
fordulójához történő csatlakozásról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy csatlakozni kíván az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati kiírásához.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására és megbízza, hogy 2022. szeptember 30. napjáig küldje meg az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, továbbá felkéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírásáról 2022. október 3. napjáig szíveskedjék gondoskodni.

Határidő: 2022. szeptember 30. (a csatlakozási nyilatkozat megküldésére)
2022. október 3. (az A és B típusú pályázatok kiírására)

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve,
az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2023. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információszabadságról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban:

Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott

vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre

tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm.rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:

a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (ősz) félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos sorrendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2023. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban:

Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2023/2024. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek

új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhető meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2023. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Sztatv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)². A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

² Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 22. napján tartandó ülésére

A Kislángi Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkaterve

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvoda munkatervben határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

A Kislángi Csicsergő Óvoda vezetője 2022. szeptember 13. napján benyújtotta Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A munkaterv az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2022. szeptember 13.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

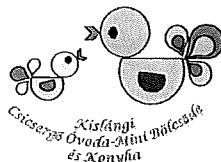
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022. (IX.22.) határozata
a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének
jóváhagyásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyta.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy öntéséről a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester



2022. 09. 13.
397-27

Tárgy: Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha munkaterv

Ikt.sz.: 124/2022

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján az óvoda munkatervben határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

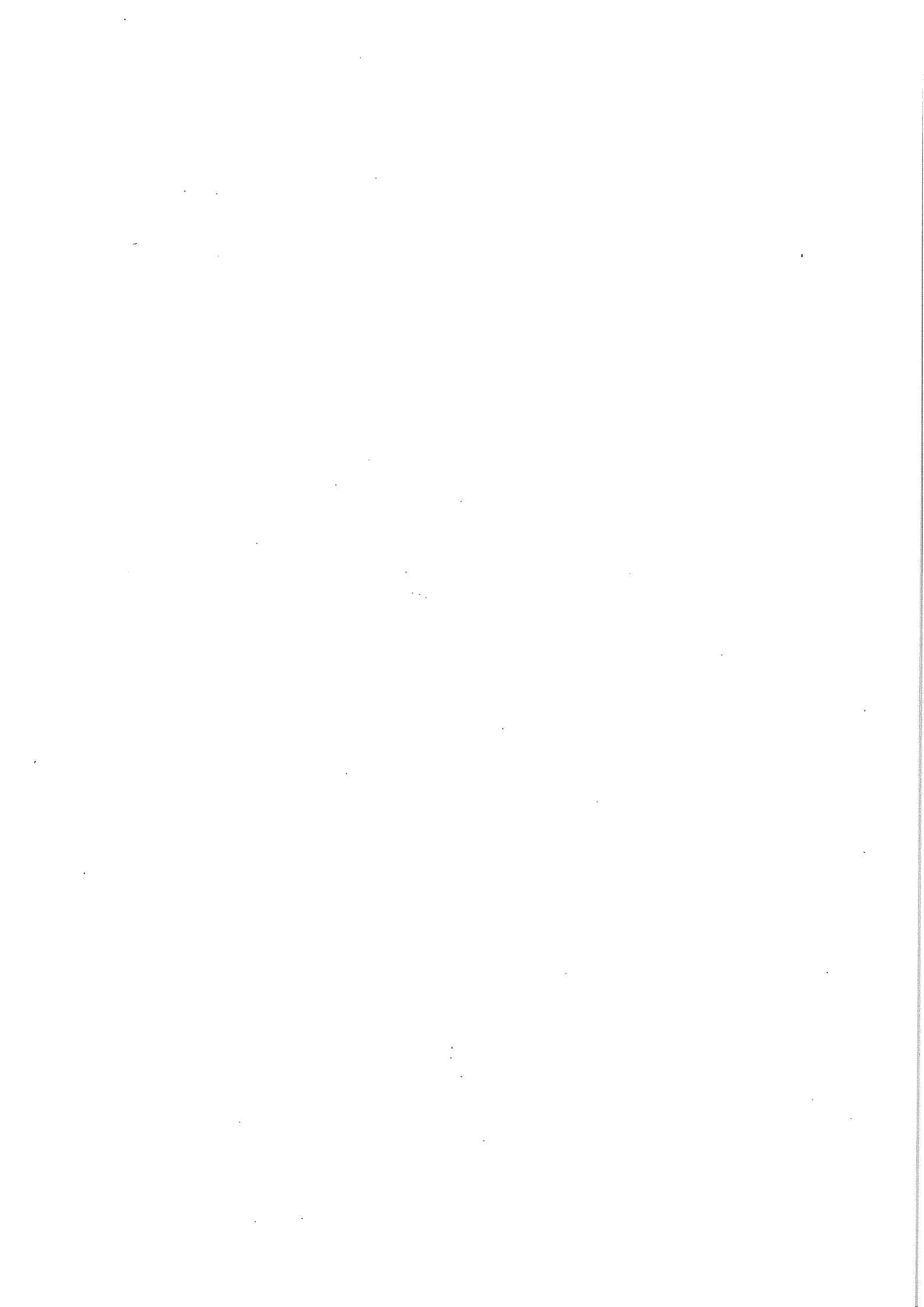
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022/2023 nevelési évre vonatkozó munkatervét szíveskedjék elfogadni.

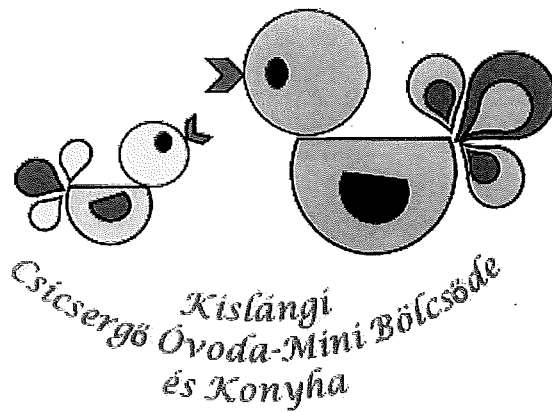
Kisláng, 2022.09.13.



Oks Tamás

intézményvezető





Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

Munkaterv

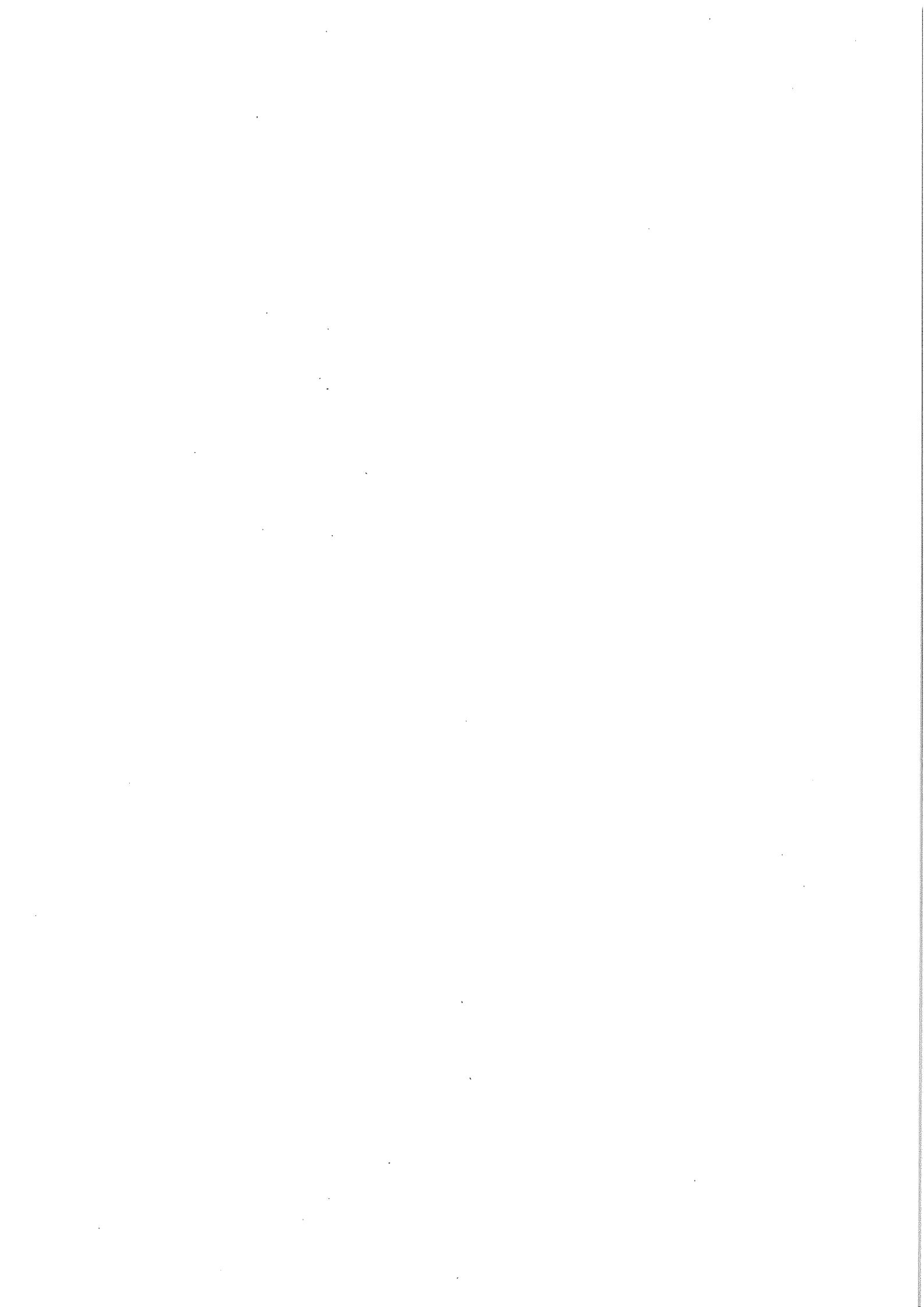
2022-2023

OM:201891

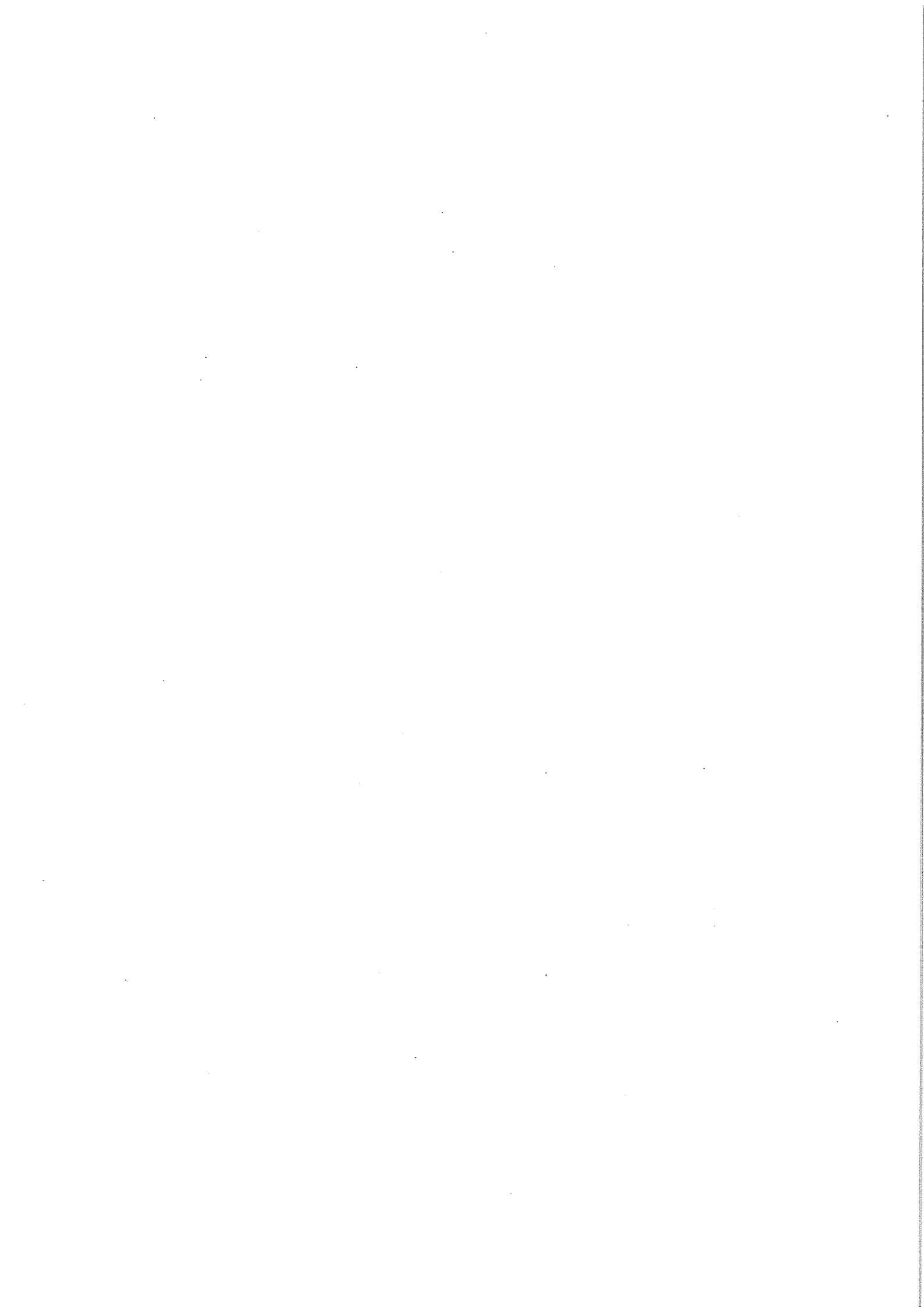
Érvényes: 2022.09.01.-2023.08.31.

Dokumentum jellege: nyilvános

Készítette: Okos Tamásné

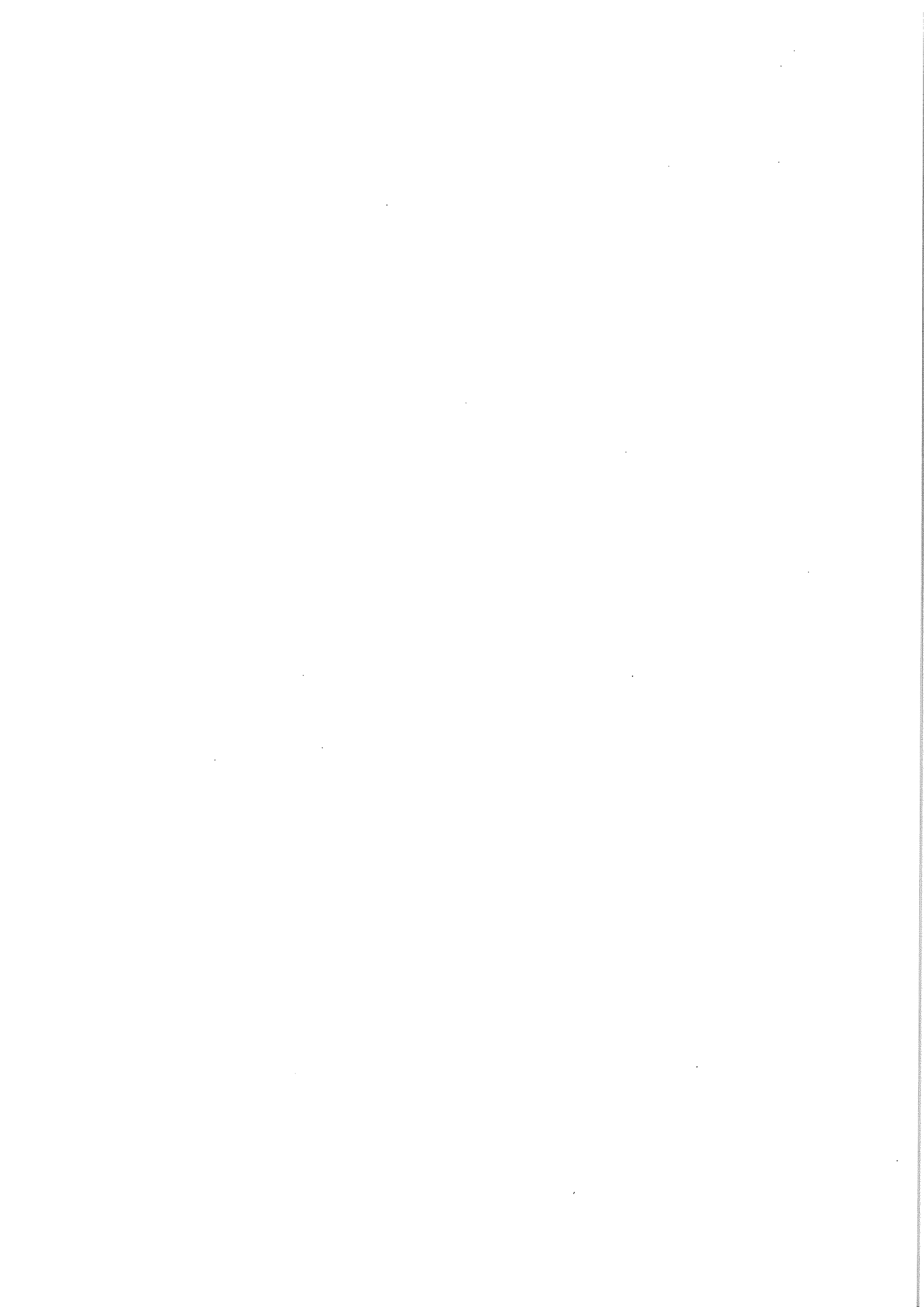


Kislángi Csicsergő Óvoda Munkaterv



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok elmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Kisláng Község Önkormányzata Képviselő- testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha szabályozó dokumentumai



1. Működési terv a 2022/2023-as nevelési évre

1.1. Működési adatok:

- A Kislángi Csicsergő Óvoda 4 gyermekcsoporttal működik.

❖ Kiscsoport / Margaréta csoport/: szeptemberben	25 fő	május 31.: 27 fő
❖ Kis-középső / Tulipán csoport/ :	28 fő	28 fő
❖ Nagy-középső csoport / Cica csoport/ :	28 fő	28 fő
❖ Nagy csoport /Maci csoport/:	22 fő	22 fő
	-----	-----
Összesen:	103 fő	105 fő

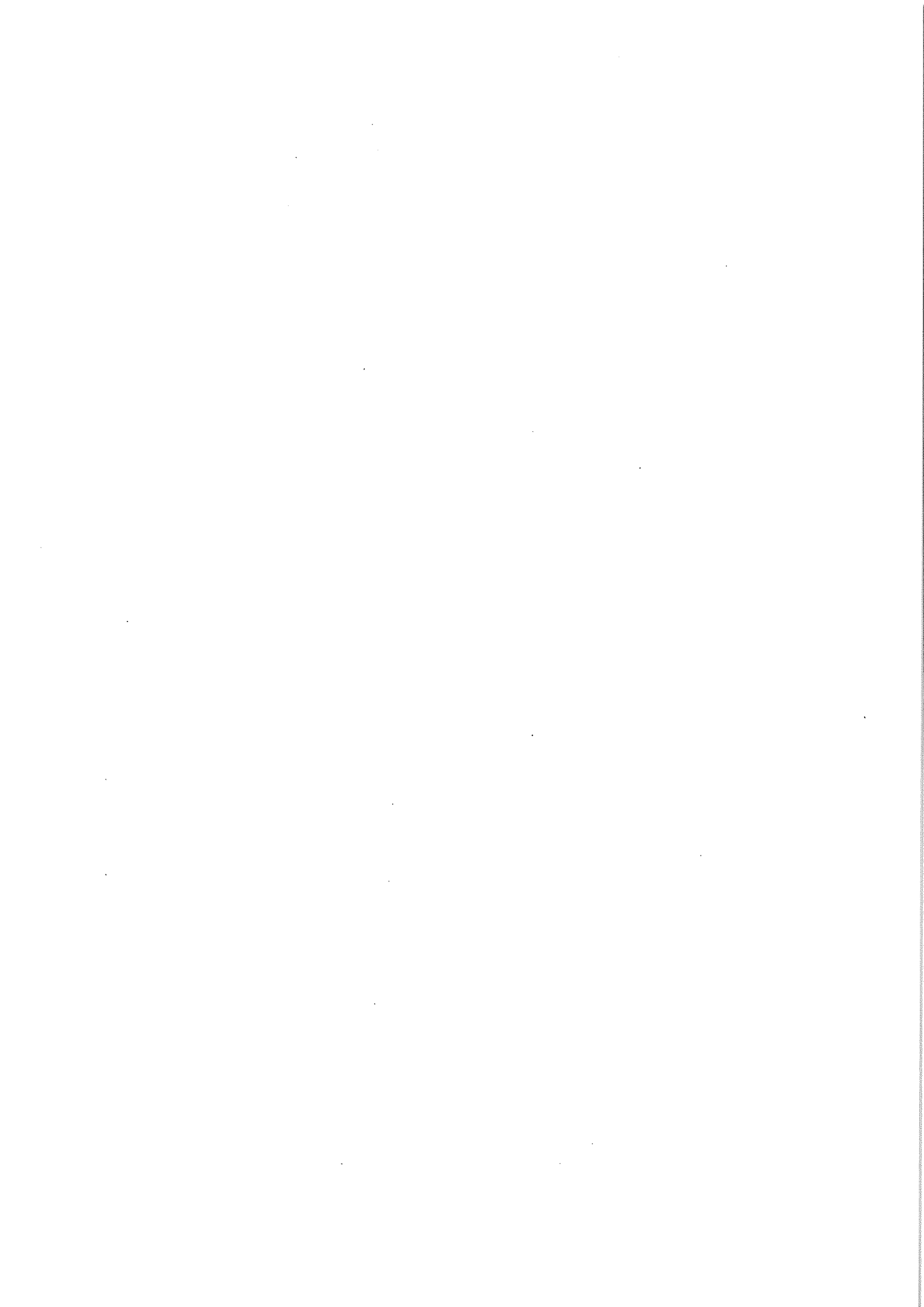
- ❖ A tanköteles gyermekek száma: 34 fő
- ❖ BTMN-es gyermek 11 fő
- ❖ SNI-s 1 fő

- Közalkalmazotti létszám:

❖ Óvodapedagógus:	8 fő
❖ Dajka:	4 fő
❖ Pedagógiai asszisztens.	2 fő
❖ Konyhai dolgozó:	1 fő
❖ Karbantartó,udvaros:	1fő
❖ Óvoda titkár:	1 fő
Összesen:	17 fő

1.2. A nevelési év rendje:

- ❖ Nevelési év: 2022. szeptember 1.-2023. augusztus 31.
- ❖ Nyári életrend 2023. június 1.- 2023. augusztus 31.
- ❖ Új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 1-től folyamatosan
- ❖ Új gyermekek beíratása: 2023. április



1.3. Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- ❖ Óvodánkban az egész napi nevelés biztosított. A gyermekek érkezésétől távozásáig óvodapedagógus foglalkozik.
- ❖ Munkarendünk kialakítása a Nemzeti köznevelési törvénynek és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik
- ❖ Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

Intézményvezető / Okos Tamásné/ heti munkaideje: 40 óra

H-P: 7⁴⁰-16⁰⁰

Csoportban töltendő kötelező óraszám 10 óra..

- Kötelező óraszámát /10 óra/ a nagy-középső csoportban /Cica csoportban/ tölti

Óvodavezető helyettes Heti munkaideje 40 óra

Csoportban töltendő kötelező óraszám: 24 óra + 8 óra az intézményben töltendő, a többi szabadon felhasználható.

Csoportban töltött idő

Délelőtt: H-Cs: 7⁰⁰-12⁰⁰ intézményben töltendő : H-CS: 12-13⁵⁰
P: 7³⁰-11³⁰

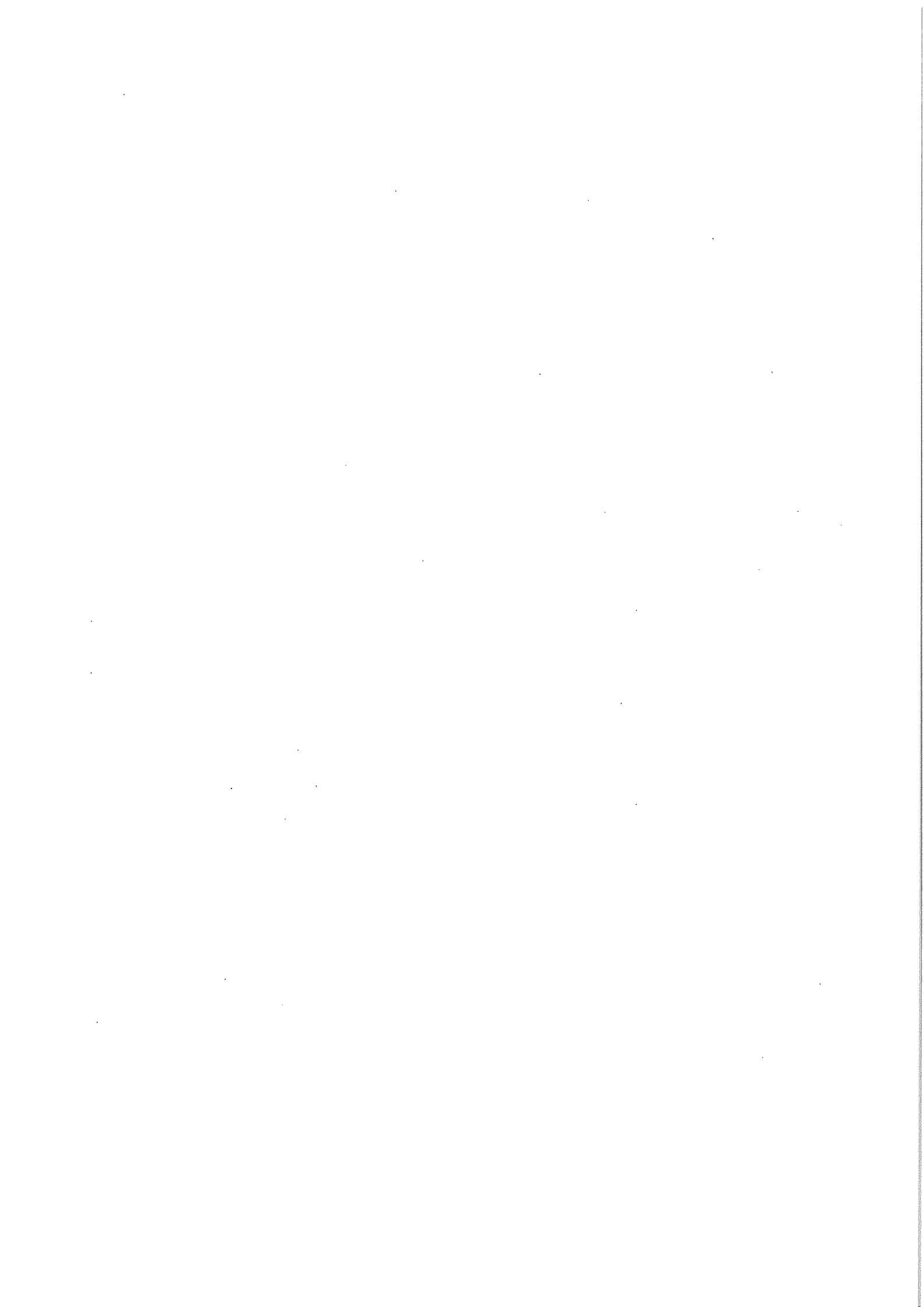
Délután: H-Cs: 11⁰⁰-16⁰⁰ intézményben töltendő: H-Cs 9¹⁰-11⁰⁰
P: 12⁰⁰-16⁰⁰

Óvodapedagógusok munkarendje

Kötelező óraszám: 32 óra

Délelőtt: H- Cs: 6³⁰-13²⁰ H-CS: 7⁰⁰-13⁵⁰
P: 6³⁰-12⁵⁰ P: 7⁰⁰-13²⁰

Délután: H- CS: 9¹⁰-16⁰⁰ H-Cs: 9⁴⁰-16³⁰
P : 9⁴⁰-16⁰ P: 10³⁰- 16³⁰



Pedagógiai asszisztens óraszám: 40 óra

Turi Fruzsina

Gergelyné Ember Csilla

H-P: 7³⁰-15⁵⁰

Dajkák munkaideje

- Szöllősiné Frikk Csilla, Lakatosné Kleneizer Ibolya, Kertainé szabó Brigitta heti váltásban végzik a 6³⁰-14⁵⁰ tartó munkabeosztást, a többiek 8¹⁰-16³⁰ munkabeosztással dolgoznak.
- Szabó Ferencné
Munkaideje:H-P: 8¹⁰ -16³⁰

Konyhai dolgozó

- Kiss Bettina
Munkaideje: H-P: 7³⁰-15⁵⁰

Óvoda titkár:

Szegi Adrienn

Munkaideje: H-P: 7⁴⁰-16⁰⁰

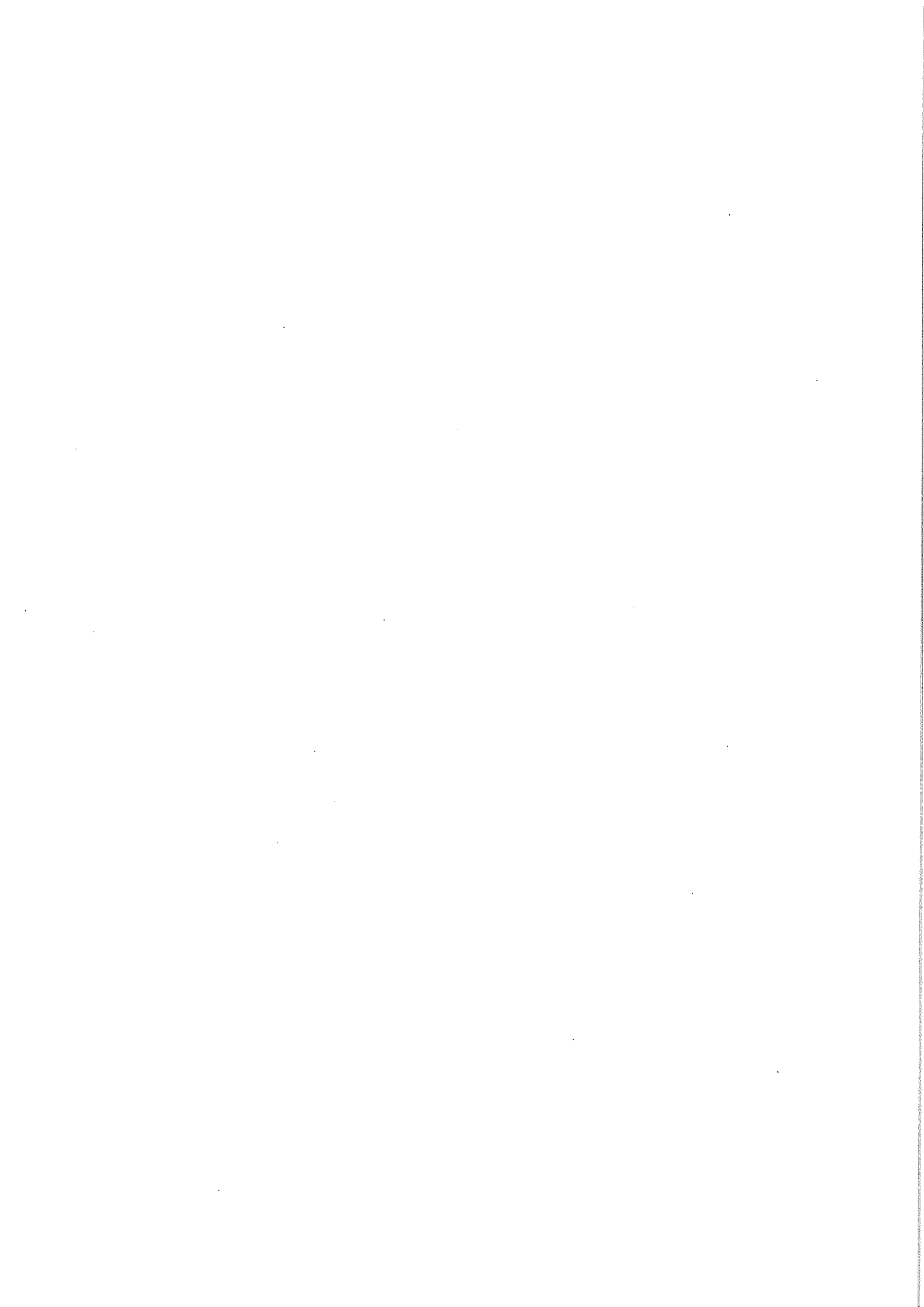
Karbantartó, udvaros:

Kolonics György:

Munkaideje: H-P:7⁰⁰-15²⁰

1.4. Csoportbeosztások

- ❖ Kis-Középső csoport / Cica csoport/
 - Óvónők: Szabóné Horváth Henrietta
Okos Tamásné
 - Pedagógiai asszisztens: Turi Fruzsina
 - Dajka: Szöllősiné Frikk CsillaGyermeklétszám: 28 fő
- ❖ Nagycsoport / Maci csoport/
 - Óvónők: Izingné Kovács Anikó



Törekiné Sipos Ildikó

- o Dajka: Lakatosné Kleneizer Ibolya

Gyermeklétszám : 22 fő

- ❖ Kiscsoport / Margaréta csoport/

- o Óvónők: Vassné Németh Margit

Csilléry Veronika

- o Pedagógia asszisztens: Emberné Gergely Csilla

- o Dajka: Szabó Ferencné

Gyermeklétszám: 27 fő

- ❖ Kis-Középső/ Tulipán csoport/

- o Óvónők: Királyné Simon Erika

Farkasné Izing Nikoletta

- o Dajka: Kertainé Szabó Brigitta

Gyermeklétszám: 28 fő

1.5. Nyitvatartás

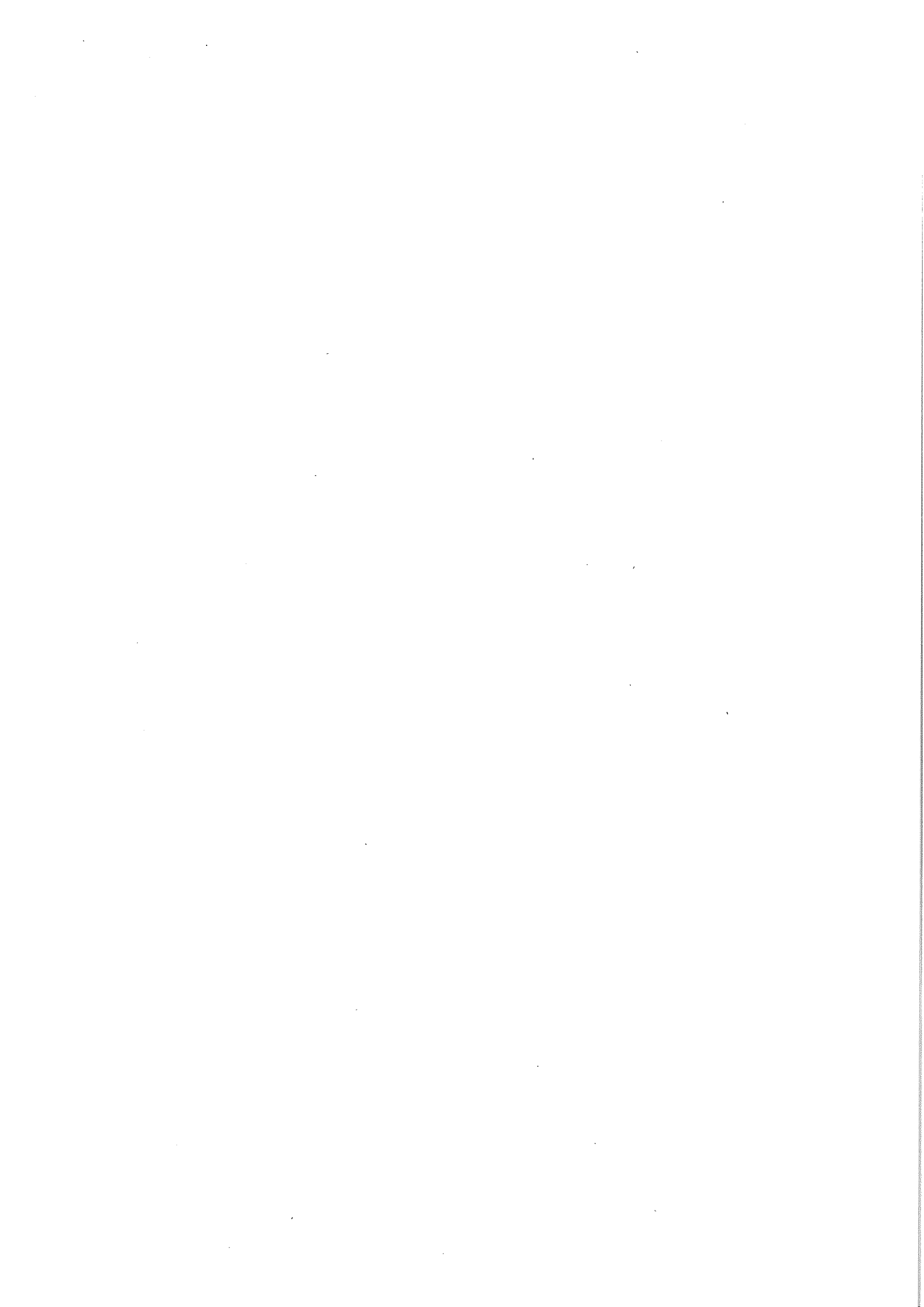
- ❖ az óvoda reggel 6³⁰-16³⁰-ig tart nyitva.
- ❖ a gyermekek fogadása reggel 6³⁰-9⁰⁰-ig történik
- ❖ Reggel 6³⁰-7⁰⁰-ig és délután 16⁰⁰-16³⁰-ig a gyermekek összevont csoportban vannak

1.6. Szünetek időpontjai

A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoporttal üzemel.

A nyári zárás konkrét időpontjáról legkésőbb 2023. február 15-ig az óvodák hirdető tábláin, az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket.

- ❖ Őszi szünet : 2022 . október 29.- november 7.
- ❖ Téli szünet: 2022. december 22.- 2023. január 3.
- ❖ Tavaszi szünet: 2022. április 6.- április 12



A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezés - Nkt.30.§ (1) bekezdése értelmében -a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

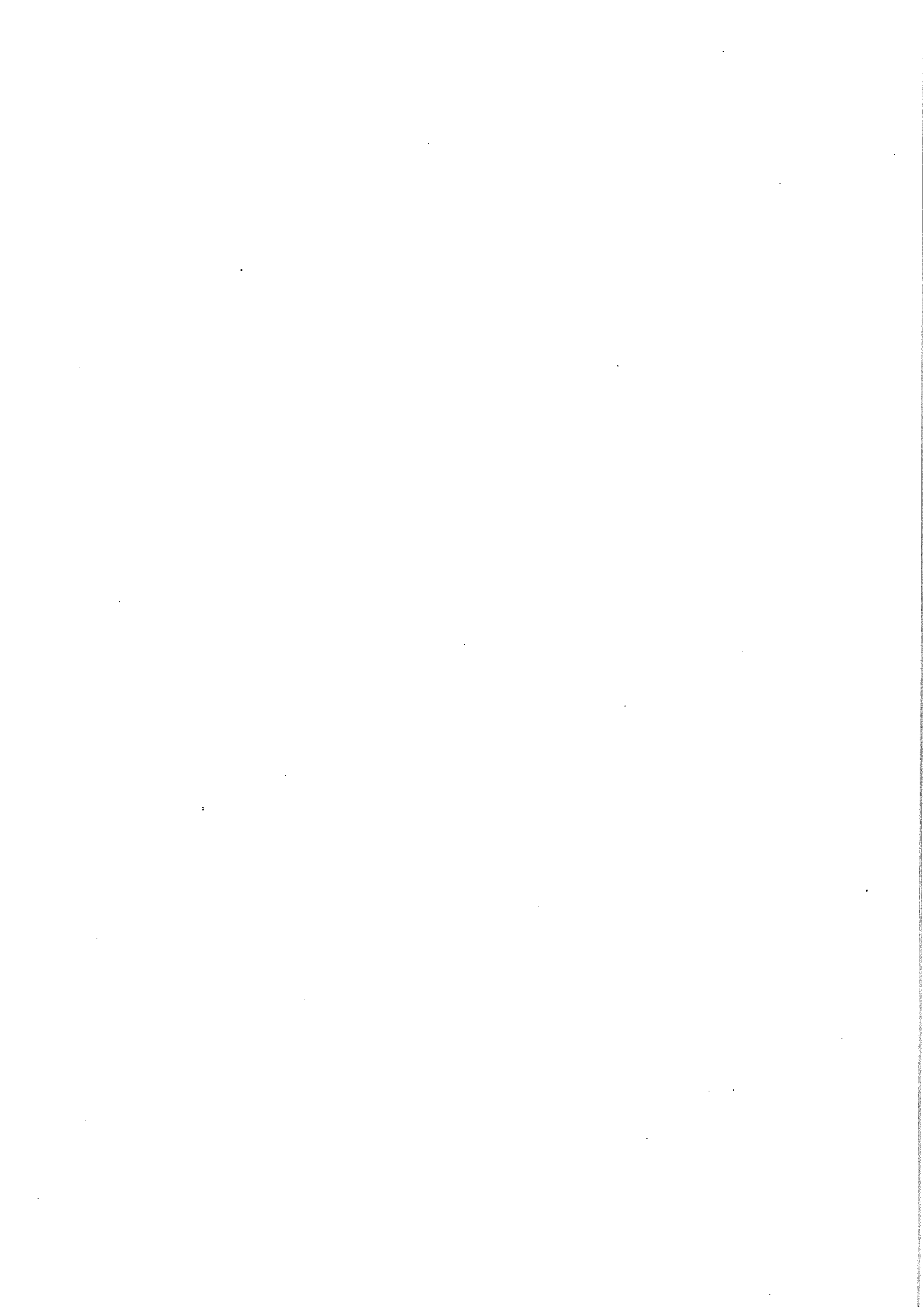
A 2022/ 2023-as nevelési évben 1 alkalommal lesz munkanap áthelyezés.

- **2022. október 15. szombat munkanap**

október 31. hétfő pihenőnap

Nemzeti ünnepek, ünnepnapok:

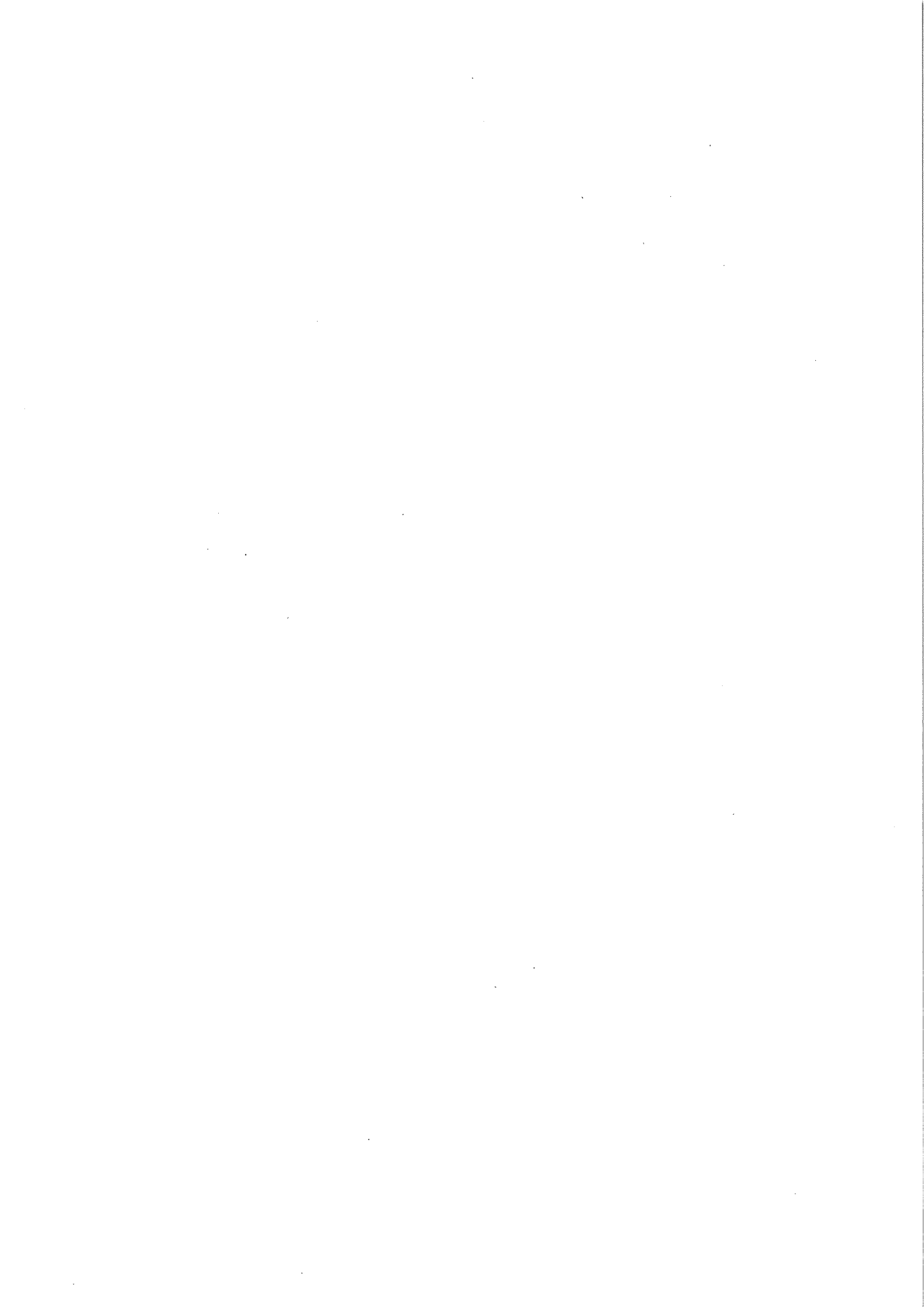
- ❖ 2022. október 23. 1956-os forradalom évfordulója
- ❖ 2022. november 1. Mindenszentek
- ❖ 2022. december 25-26. Karácsony
- ❖ 2022.január 1. Újév
- ❖ 2023. március 15. 1848-1849-es szabadságharc évfordulója
- ❖ 2023. április 7. Nagypéntek
- ❖ 2023. április 9-10. Húsvét
- ❖ 2023. május 1. Munka ünnepe
- ❖ 2023. május 28-29. Pünkösd
- ❖ 2023. augusztus 20. Államalapítás ünnepe



1.7. Értekezletek rendje

Nevelési értekezletek

Ideje	Megnevezés	Témája
2022. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet Nevelőtestületi Alkalmazotti	2022/2023-as nevelési év Munkatervének ismertetése és elfogadása Becs munkaterv elfogadása Munkabeosztás, családlátogatás tapasztalatai Nyári felújítások, munkálatok ismertetése E.a.: Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta
2022. október	Nevelőtestületi	Októberi statisztika Beszoktatás alakulása a kiscsoportban, egészséges életmódra nevelés bemenet vizsgálat. Fizikai állapotfelmérés előkészítése mind a 4 csoportban. Gyermekvédelmi feladatok. A következő időszak aktuális feladatainak megbeszélése. E.a: Okos Tamásné
2023. január	Nevelőtestületi	Félévi értékelés, eddig elvégzett mérések eredményeinek ismertetése Következő félévre vonatkozó feladatok megbeszélése Továbbképzési program ,Beiskolázási terv előkészítése E.a :Okos Tamásné DIFER vizsgálat eredménye E.a.: nagycsoportos óvodapedagógus
2023. március	Nevelőtestületi	Következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv ismertetése A következő időszak aktuális feladatainak megbeszélése Egészséges életmódra nevelés kimenetvizsgálat a nagycsoportban. E.a.: Okos Tamásné
2023. május	Nevelőtestületi	Felkészülés a nevelési év zárására Ballagással, gyermeknappal kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése



2023. június	Nevelési évvizsga alkalmazotti értekezlet	Éves értékelés: pedagógiai munka elemzése, értékelése Dolgozók egyéni értékelése Óvodai nyári nevelés feladatai Szabadságolási terv ismertetése Mérések eredményeinek ismertetése, értékelése Fejlesztő foglalkozások eredményeinek értékelése Ea.: Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta
--------------	--	---

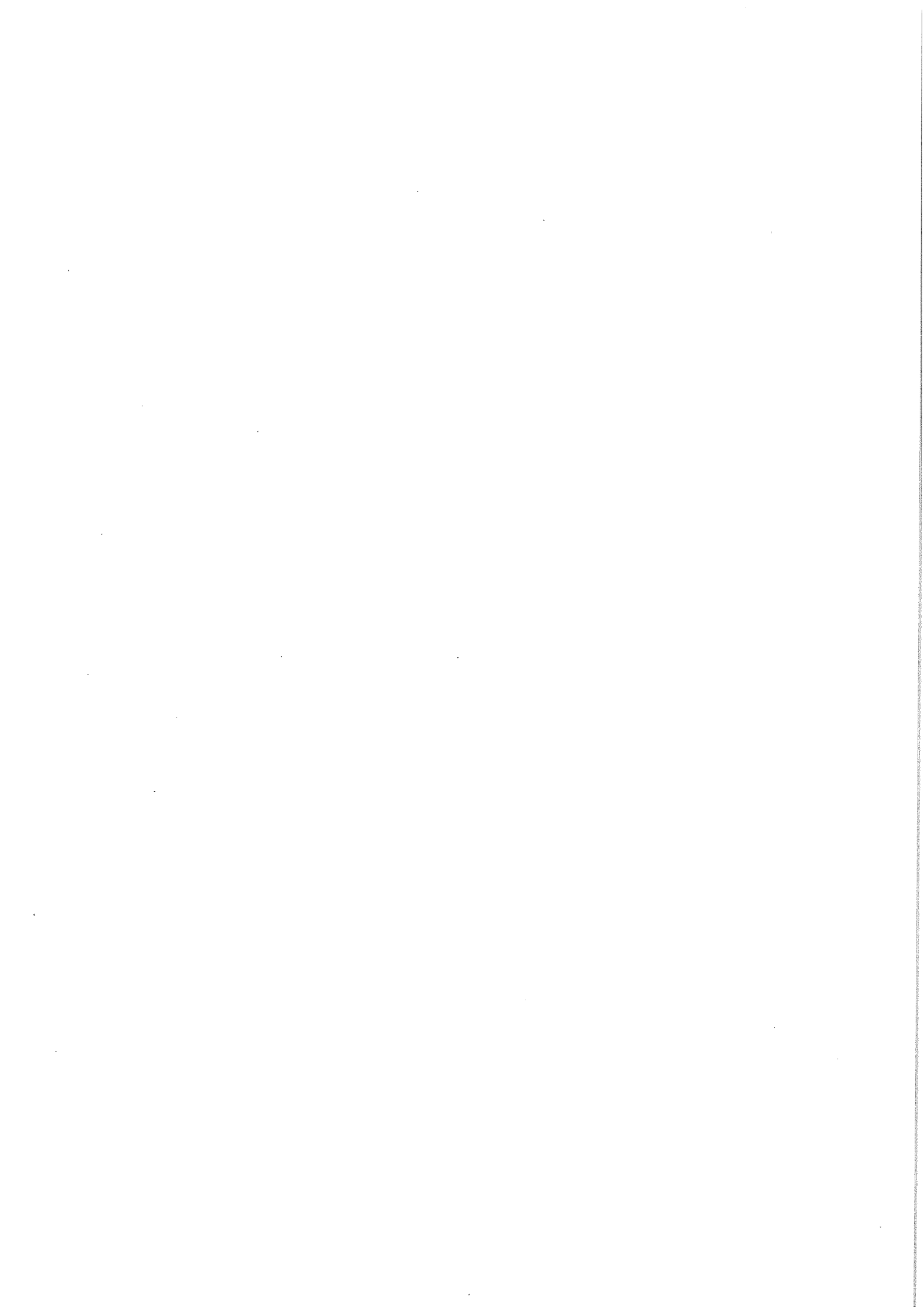
A nevelőtestületi értekezleteket 13⁰⁰ tartunk, az éppen délutános óvónők 14⁰⁰ kor visszamennek a csoportba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információ megfelelő áramlásáról a továbbiakban a jelenlévők gondoskodnak.

Rövid megbeszéléseket igény szerint tartunk, az aktuális feladatok és a problémák megoldása érdekében.

Dajkai értekezletek:

Dajkai munkaértekezlet: minden hónap utolsó szerda 13⁰⁰-14⁰⁰

Rövid megbeszéléseket igény szerint tartunk, az aktuális feladatok és a problémák megoldása érdekében.



Szülői értekezletek

Ideje	Megnevezés	Témája
2022. szeptember 16-ig	Szülői értekezlet	Helyi nevelési program, Házi rend ismertetése Milyen feladatok várnak a csoportokra, heti rend, napi rend ismertetése SZMK tagok választása csoportonként 3 fő Felelős: óvodavezető, csoportos óvónők
2023. május 31-ig	Szülői értekezlet	A nevelési év munkájának értékelése Év közben végzett mérések ismertetése Nyári szünettel kapcsolatos tudnivalók Milyen feladatok várnak a csoportokra Felelős: óvodavezető, csoportos óvónők

Nevelés nélküli munkanapok

A Köznevelési törvény a szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben Nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít.

Nevelés nélküli munkanapot a 2022/2023-es nevelési évben egyelőre nem terveztünk, de szükség esetén igénybe vesszük.

A nevelés nélküli munkanapok előtt felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárás előtt a szülőket tájékoztatjuk.

2. 2022/2023 nevelési év kiemelt feladatai

2.1. Nevelőmunkánk alapvető feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása.

További céljaink:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A tervezés során jelenjen meg - a nevelési és az ütemtervben is - a differenciálás az egyéni (BTM, SNI) és a korcsoport szerint egyaránt.
- A határidők pontos betartására nagyobb figyelem szükséges.

2.2. Az Intézményi ellenőrzés, értékelés

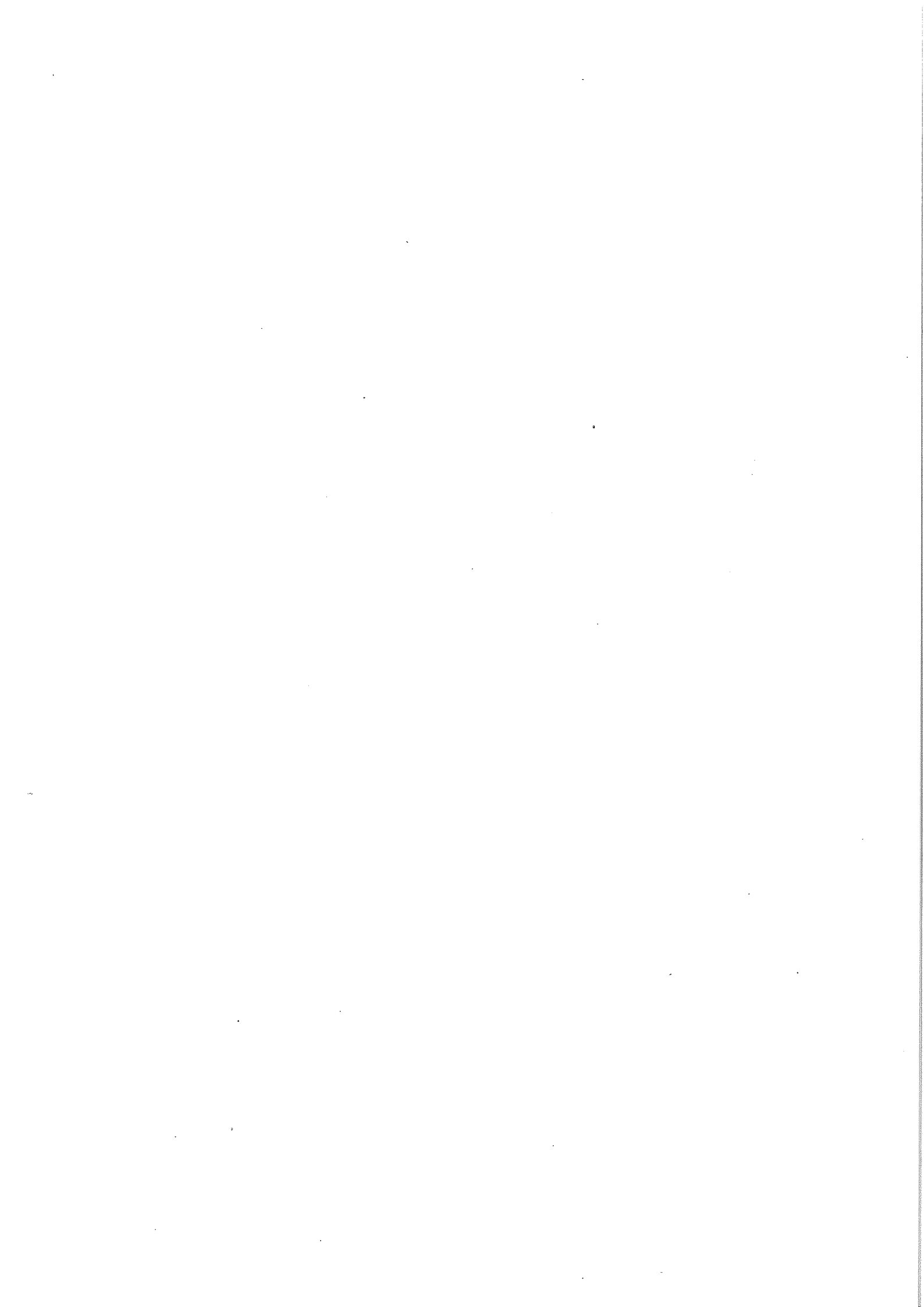
- ❖ A dolgozók munkájának ellenőrzése és szöveges értékelése
- ❖ Dokumentumok időszakos ellenőrzése (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, fejlődési naplók)
- ❖ Vezetői tanfelügyelet
- ❖ Intézményi tanfelügyelet

2.3. Gyermek mérés és értékelése

- ❖ Egészséges életmódra nevelés / bemenet vizsgálat kiscsoport , kimenet nagycsoport/
- ❖ Fizikai állapot felmérés / november, március/
- ❖ DIFER vizsgálat /nagycsoportosok november, középsősök január/
- ❖ Gyermek egyéni és csoportos fejlettségének értékelése/ fejlődési naplók/
- ❖ Társas viselkedés, szocializáció

A gyermekek félévi értékelésének rendje

- ❖ Kiscsoportos korosztály: év végén írásban
- ❖ Középső csoportos korosztály: fél- és év végén írásban
- ❖ Nagycsoportos korosztály : fél évkor személyesen fogadóóra keretében, év végén írásban

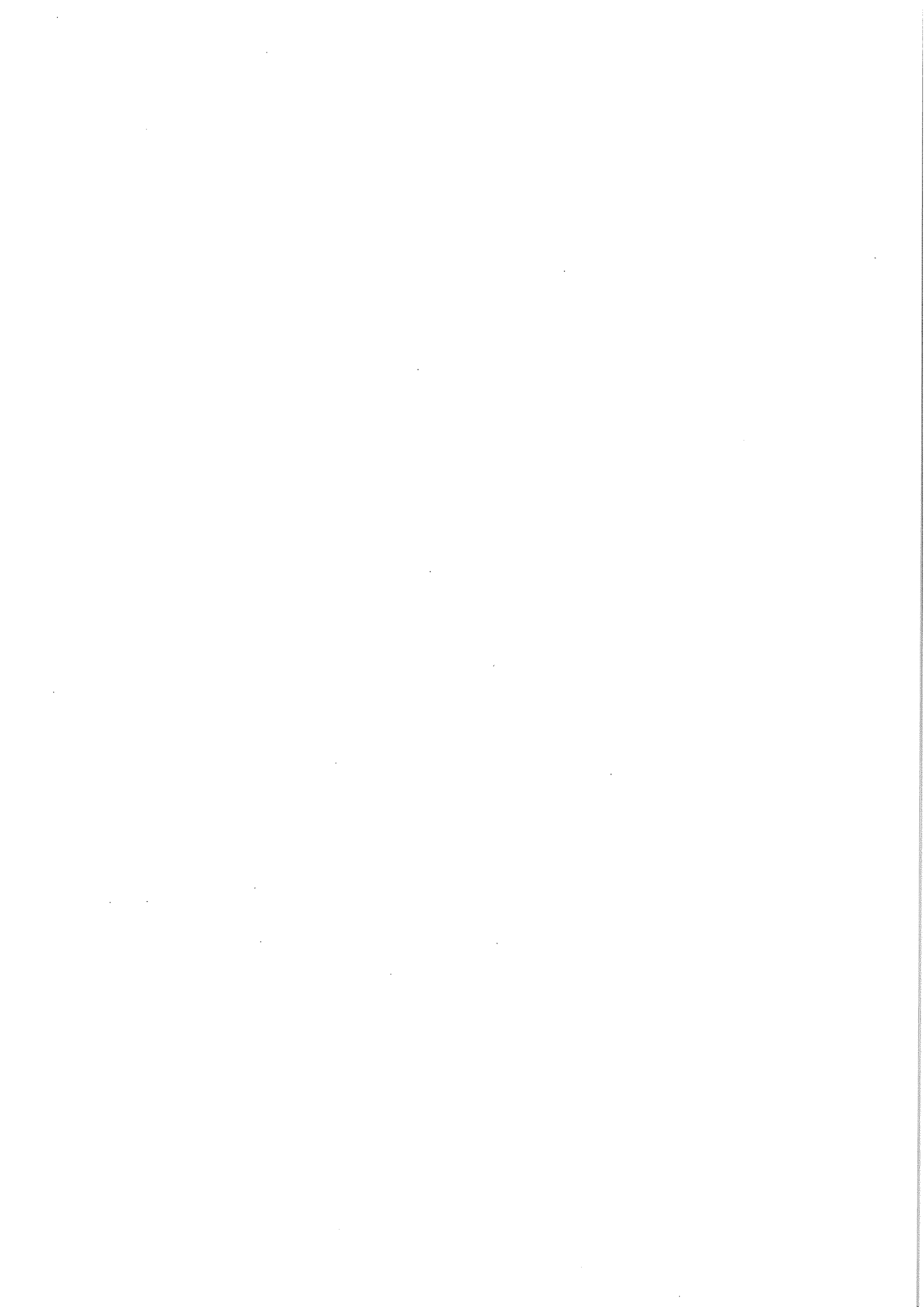


2.4. Gyermekvédelmi feladatok

- ❖ Az óvodavezető a nevelési év elején felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, róluk nyilvántartást vezet, érdekükben szükség szerint a megfelelő helyen intézkedést tesz. Munkájának segítése minden óvodapedagógus feladata (problémák jelzése)
- ❖ SNI és egyéni fejlesztésre járó gyermekkel kapcsolatos kiemelt feladatunk:
 - Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
 - Speciális szakemberek bevonása és szoros kapcsolattartás
 - Felülvizsgálati időpontok rögzítése, nyomon követése
 - Gyógypedagógus és logopédus fejlesztőmunkájának beindítása

2.5. A nevelési év során rendszeresen ismétlődő feladatok

- ❖ Munka és Tűzvédelmi oktatás az új dolgozó számára
- ❖ Munkaidő koordinálása
- ❖ Helyettesítés megszervezése
- ❖ Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, ellenőrzése, aláírása, összegyűjtése a hónap végén
- ❖ Változásjelentés, szabadságolás vezetése
- ❖ Távolmaradás, túlmunka jelentése
- ❖ Statisztikák elkészítése, határidős adatszolgáltatás
- ❖ KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása.
- ❖ KIR-ben gyermekek mozgásának (távozás, érkezés) nyomon követése.
- ❖ Az ingyenes étkezéshez a megfelelő nyilatkozatok, határozatok, dokumentumok figyelemmel kísérése, kitöltése
- ❖ Felnőtt egészségügyi alkalmassági vizsgálat érvényességének ellenőrzése.
- ❖ Meghibásodások, balesetveszélyes helyzetek, gyermek-és felnőttbalesetek jelentése
- ❖ A pedagógusigazolványok, érvényesítése, meghosszabbítása (folyamatosan)
- ❖ Ünnepek, ünnepélyek szervezése, hagyományápolásból fakadó feladatok megvalósítása
- ❖ Szakmai programokon való részvétel, bekapcsolódás
- ❖ Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, kirándulások szervezése



3. Fejlesztési terv

3.1. Személyi feltételek alakulása

Óvodánkban minden óvodapedagógus felsőfokú képesítéssel rendelkezik. 4 fő szakvizsgával rendelkezik.

A dajkák és a konyhai dolgozók munkakörüknek megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

3.2. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán megtörténtek a nyári felújítási munkák figyelembe véve a takarékosági, ésszerű gazdálkodási szempontokat. Megtörtént a melegítőkonyha tisztasági meszelése, udvari játékok festése.

A tárgyi feltételek tervezésénél óvodánk felszereltségének, berendezési tárgyainak fejlesztésében a 20/2012 EMMI rendeletet, amely a nevelési-oktatási intézmények működéséről szól, vesszük alapul.

Ennek értelmében tervezzük:

- ❖ csoportszobák, mosdók, folyosók szükség szerinti festését, mázolását
- ❖ az óvoda épületének karbantartását, az eszközök, berendezések folyamatos javítását
- ❖ a működési szabályzatban előírt kötelezettségek megvalósítását
- ❖ biztonságos és egészséges működés érdekében szükséges eszközök beszerzését
- ❖ életkornak megfelelő fejlesztő játékok, bútorok vásárlását, pótlását
- ❖ szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését
- ❖ a gyermekek ellátásához szükséges textíliák pótlását
- ❖ műszaki felszereltségünk állományának fejlesztését, bővítését
- ❖ ivókút létrehozását az udvaron
- ❖ udvari játszóeszközök bővítése

Kiemelten kezeljük:

- ❖ létrehozott értékeink megőrzését, védelmét
- ❖ takarékos működtetést
- ❖ pályázatok készítését
- ❖ szponzori és egyéb támogatások elnyerését

3.3. Belső kapcsolatok

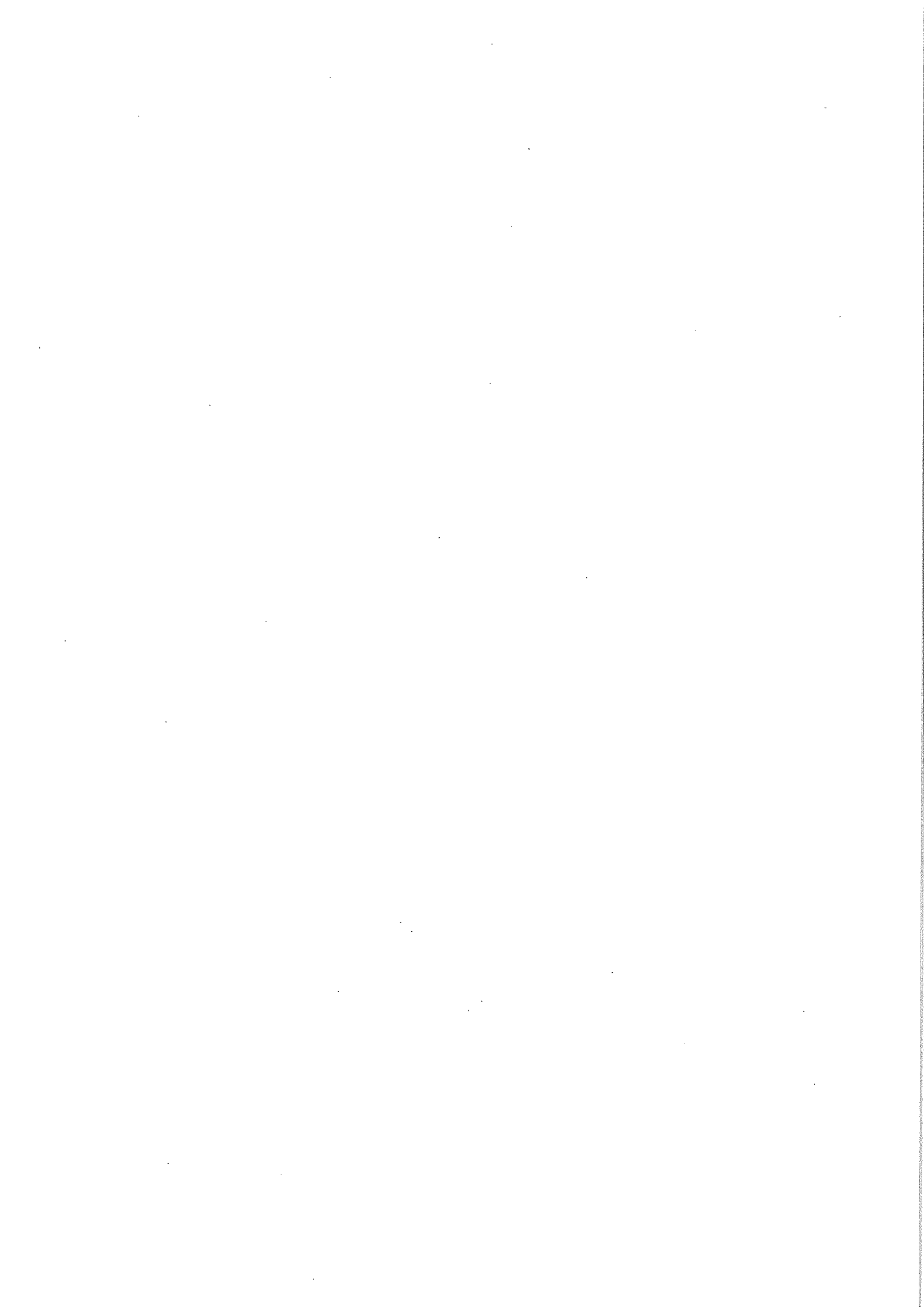
- Szakmai munkaközösségek tevékenysége
 - Vizuális munkaközösség
Izing Nikolett óvodapedagógus
 - Becs vezetője Szabóné Horváth Henrietta
tagjai: Törekiné Sipos Ildikó, Csilléry Veronika
- Belső tudásmegosztás
 - Hospitálás egy alkalommal másik csoportban minden óvodapedagógus részére.
 - Tanfolyamokon résztvevők átadják tapasztalataikat a nevelőtestület többi tagjának részére
- Információ átadás
 - Nevelőtestületi értekezlet munkatervben meghatározott időszakokban, vagy igény szerint.
 - Dajkai értekezlet havonta egy alkalommal/ minden hónap utolsó szerdája/ vagy igény esetén
 - Körlevelek formájában a dolgozók tájékoztatás,
 - Aktuális rendezvények, események, feladatok kifüggesztése a hirdetőtáblára.
 - A döntések előkészítésénél a véleményezésre jogosultak véleményének kikérése időben történik, képviselőik a vezetői értekezleteken vesznek részt.
 - Az óvodapedagógusok a szülők részére pontos, korrekt, a törvényi előírásoknak megfelelő információkat kell adni.
 - Az információ áramoltatás során a pontosságra, hitelességre, valós tartalomra, törekedjen minden alkalmazott.

3.4. Az óvoda kapcsolatrendszere

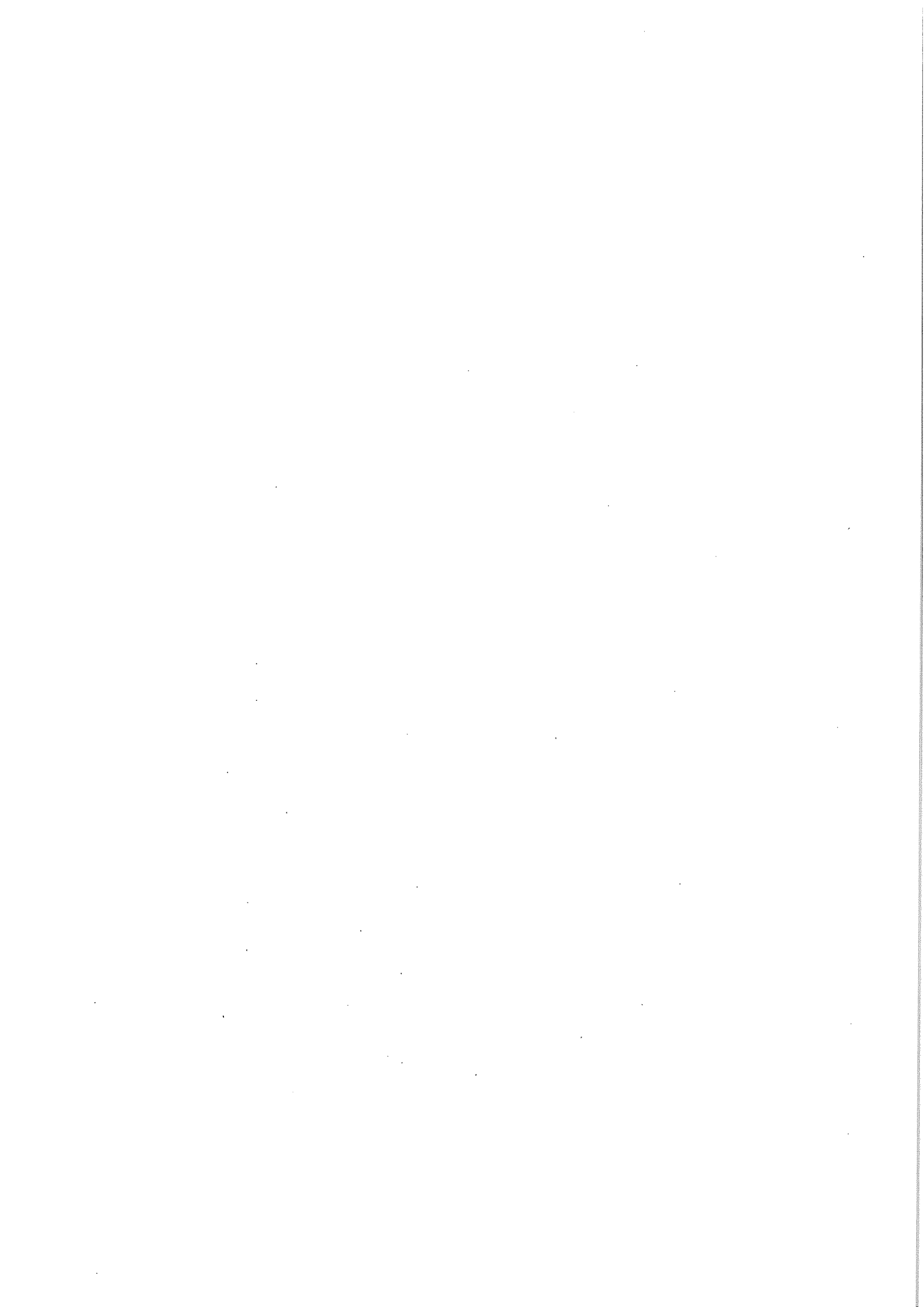
Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- ❖ az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- ❖ folyamatos kapcsolattartás, nyitottság, korrekt tájékoztatás
- ❖ a kölcsönös tisztelet

	Tartalom	Cél	Várható eredmény
Óvoda-Család	<p>A hagyományos formákon túl (szülői ért, nyílt nap fogadó óra) új találkozási formák keresése: közös játékra, kézműves foglalkozásra invitálás, szülőket érintő témákban előadók hívása. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődésmenetéről.</p> <p>Leendő óvodásaink részére óvodába csalogató program (augusztusban)</p>	<p>Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő gyermek kapcsolat erősítése, a délelőttökre való bevonással szorosabb nevelő-partneri viszony alakítása a szülők és az óvoda között.</p> <p>Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel.</p> <p>A szülők aktivitásának növelése, a programokba való bekapcsolással.</p> <p>Az óvodai élet nyitottá tételével a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése.</p> <p>A szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka megvalósítása során.</p>	<p>Az óvoda család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresnek minket nevelési problémájukkal és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni probléma megoldására. A felkínált programokon való részvétellel megismerhetik gyermekük óvodai közösségi életét.</p> <p>Rendszeressé és hatékonyá válik a párbeszéd a pedagógusok és a szülők között a közös nevelés , fejlesztés tekintetében.</p>
Óvoda- Iskola	<p>Volt óvodás gyermekeink meglátogatása az első osztályban. Közös beszélgetések a tanítókkal, a tanítók meghívása nyílt napjainkra.</p> <p>Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás erősítése gyermekeinkben.</p> <p>A leendő első osztályosok fejlődési naplójának, egyéni fejlesztési tervének és a mérések eredményeinek ismertetése a tanítókkal.</p>	<p>Az óvodából az iskolába való átmenet segítése a kapcsolattartással látogatással. Az iskolai élet megismerése az intézmény látogatásai során.</p> <p>Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása megismerése, egymás segítése tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.</p> <p>A tanítók munkájának segítése a gyermekekre</p>	<p>Zökkenőmentessé válik a gyermekek számára az átmenet.</p> <p>Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.</p> <p>Segíteni tudjuk a tanítók munkáját a gyermekekre vonatkozó dokumentumok mérések ismertetésével.</p>



	Nagycsoportosok látogatása az iskolába.	vonatkozó dokumentumok és mérések eredményeinek	
Óvoda. Nevelési Tanácsadó	Iskolakészültségi vizsgálat igénylése. Szakmai tanácskozások megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében	Valamilyen képesség, részképesség vagy magatartás problémával küzdő gyermek fejlesztése, illetve a gyermeknek megfelelő iskolatípus választása a szakszolgálat segítségével.	Megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerülnek a problémával gyermekek. Rendszeressé válik az információcsere a szakemberekkel.
Óvoda- Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság	A Sajátos Nevelésű gyermekek szakszerű ellátása a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában. Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermek ellátásai szakértői vélemény alapján. A gyermek fejlesztését szakemberek segítik.	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül. A fejlesztési folyamatában a szakemberek a legmegfelelőbb fejlesztési lehetőségeket találják meg és alkalmazzák a gyermek egyéni megsegítése céljából
Óvoda- POK	Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások	A továbbképzésen szerzett ismeretekről, korszerű pedagógiai eljárásokról, információ szerzés, továbbadás, alkalmazás.	Korszerű szakmai ismeretekkel bővül a kollégák ismerete felkészültsége, amelyet alkalmazni tudunk a napi nevelői gyakorlatban. A kredit pontok megszerzésével teljesül a törvényi előírás.
Óvoda Gyermek-jóléti szolgálat	Családgondozókkal, családsegítőkkal való kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése.	A hátrányos és halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítésében. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei. A jelzőrendszeri szerep által sikeresebbé válik a preventív munka, a veszélyeztetettség megelőzése.



		folyamatában a család gondozásának segítésére nevelői gyermekvédelmi feladatainak érvényesítésével.	
Óvoda Művelődési Intézmények	Gyermekszínház, kiállítások látogatása, könyvtár látogatás .	A gyermeki izlésvilág fejlesztése, formálása a felkínált programokon való részvétellel. A kívánatos viselkedési formák pozitív irányítása	A gyermekek érdeklődése igényessége fokozódik a kultúra világa iránt, amely a családokra is jótékony hatást gyakorol. Az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotó kedvük, igényük a szép iránt.
Óvoda- Gyermekorvos - Védőnő	Óvodás gyermekeink szűrése, vizsgálata.	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere által a családok segítésére az egészséges életmód alakításában.	A gyermekek fejlődése mérhetővé válik. Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye

4. Ellenőrzési terv

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

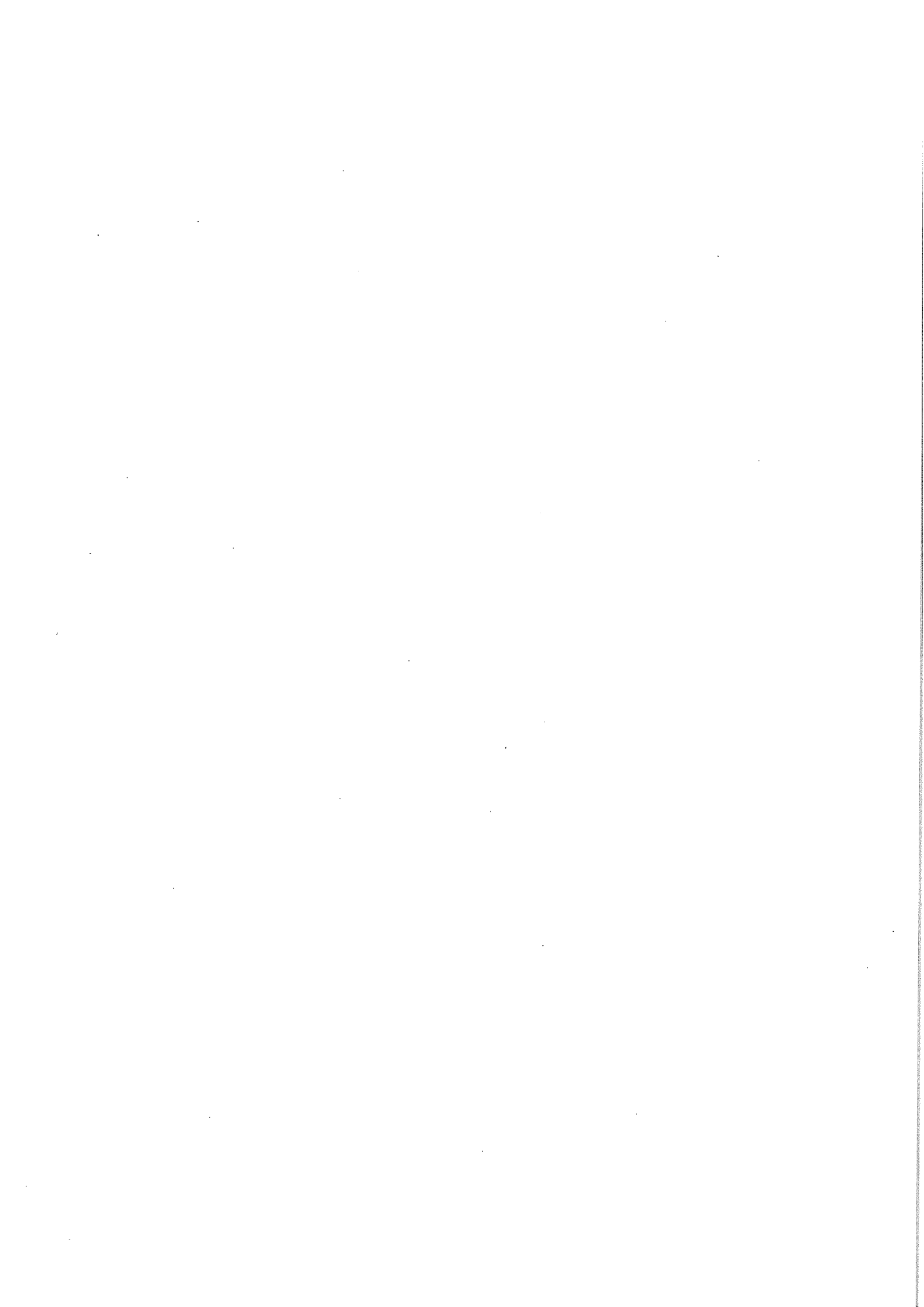
- ❖ segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- ❖ jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- ❖ segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- ❖ mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- ❖ adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- ❖ adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve:

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A csoportnaplóban:

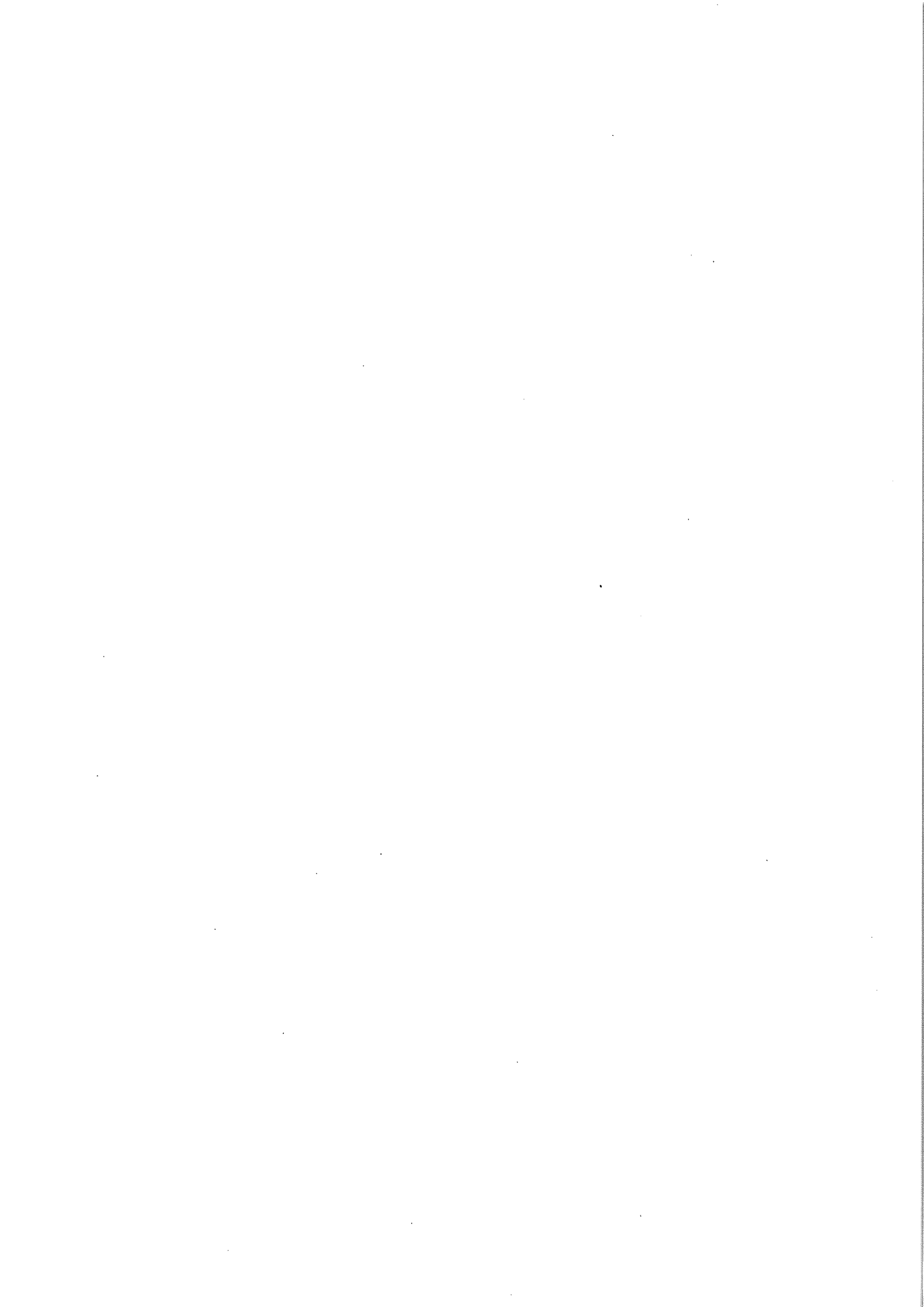


- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
 - félévenkénti nevelési terv
 - az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
 - napló naprakész vezetése
 - statisztikai adatok pontos vezetése
 - A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás fél évente
 - Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
 - Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
 - Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.
 - Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi elírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek központúság és a játékosság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása.
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, elítélet-mentesség legyen jellemző.
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon.
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani.
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak.
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának.
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával.
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással.



- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban.
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott –e ?
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása.
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése.
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés.
- Az ünnepek élményszerű megszervezése .
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

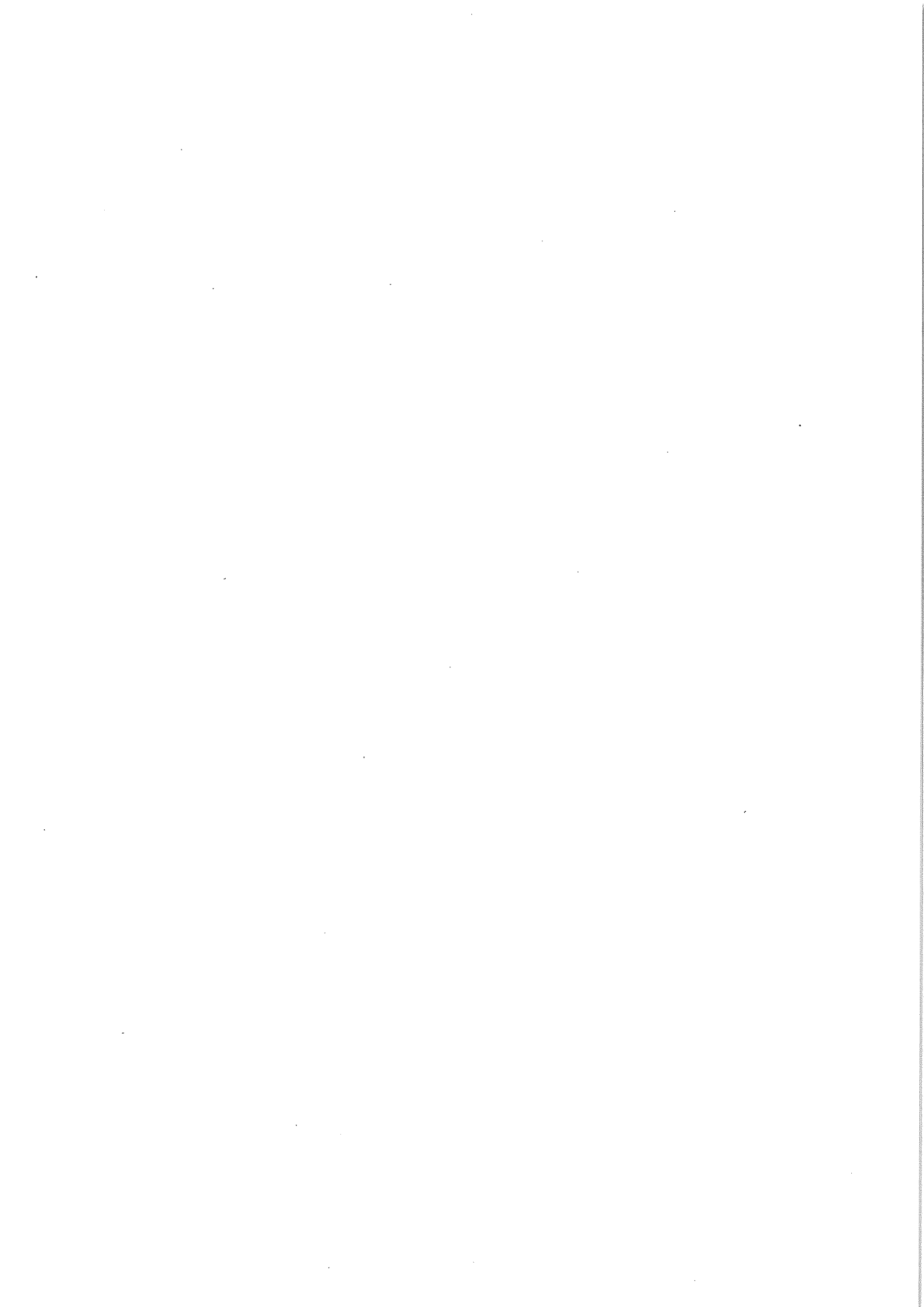
A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, elkészítési feladatok megfelel szinten valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Tálalás, az étkezés segítése.
- Higiéniai szabályok betartása.
- Kapcsolat az óvónőkkel .

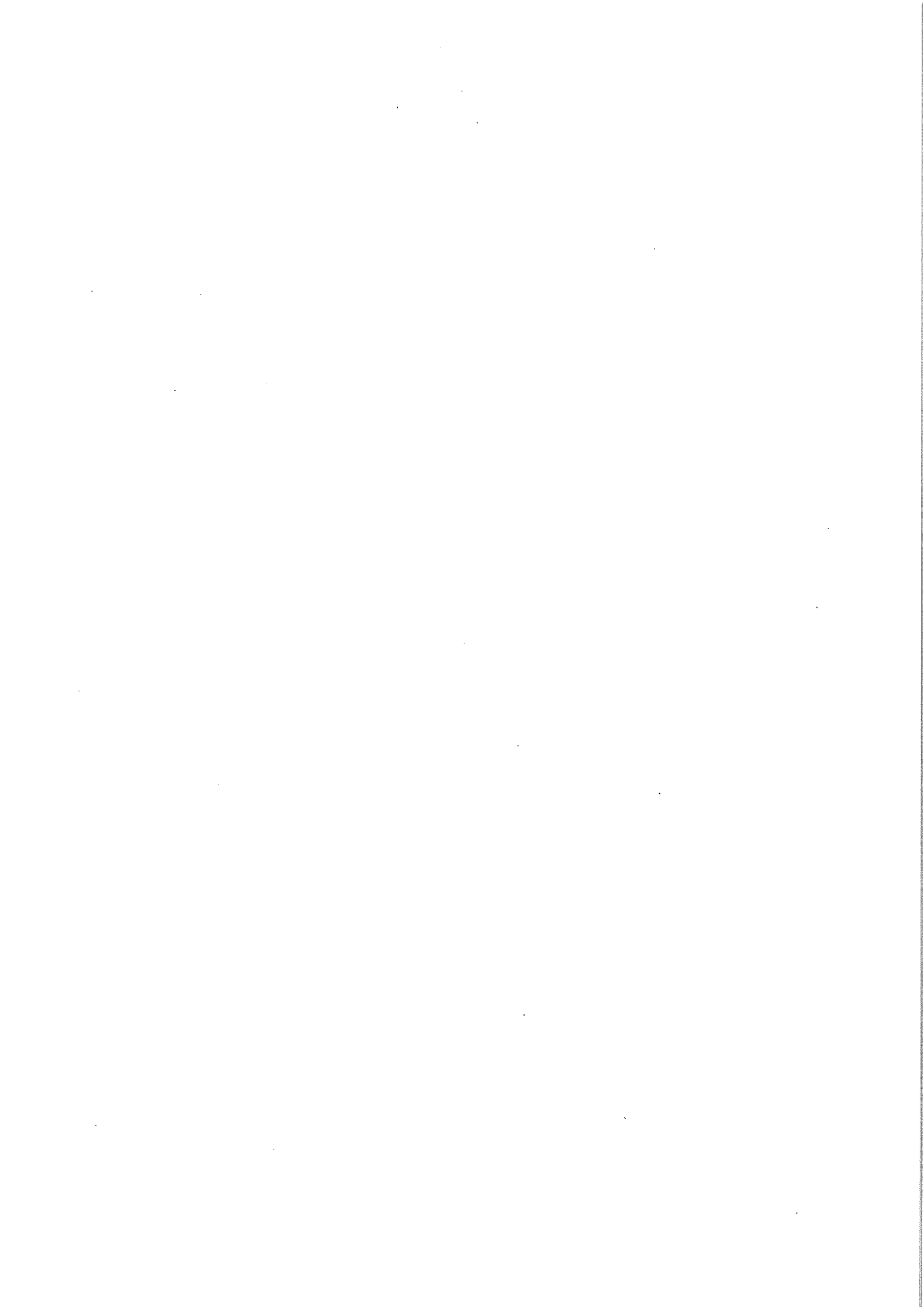


- Kapcsolat a gyermekekkel.
- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.

A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Téma	Időpontok	Ellenőrzés helyszíne	Ellenőrzést végzi
Munka és balesetvédelmi szemle	Szeptember, Február illetve szükség szerint	Óvoda és udvar	Okos Tamásné Szabó Ferencné munkavédelmi felelős
A nevelési év indításának nyomon követése. Tájékozódás a csoportban dolgozó óvónők beszoktatási, befogadási tevékenységéről, kapcsolatteremtő képességéről	Szeptember	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
A dokumentációk ellenőrzése/ csop. naplók, felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartások egyéni fejlesztési napló/	Október, Január, Június	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Az óvodai élet tevékenységformáinak, az óvodai csoport életének megszervezése, csoportlátogatások	Évente 2x	Óvodai csoportok	Okos Tamásné

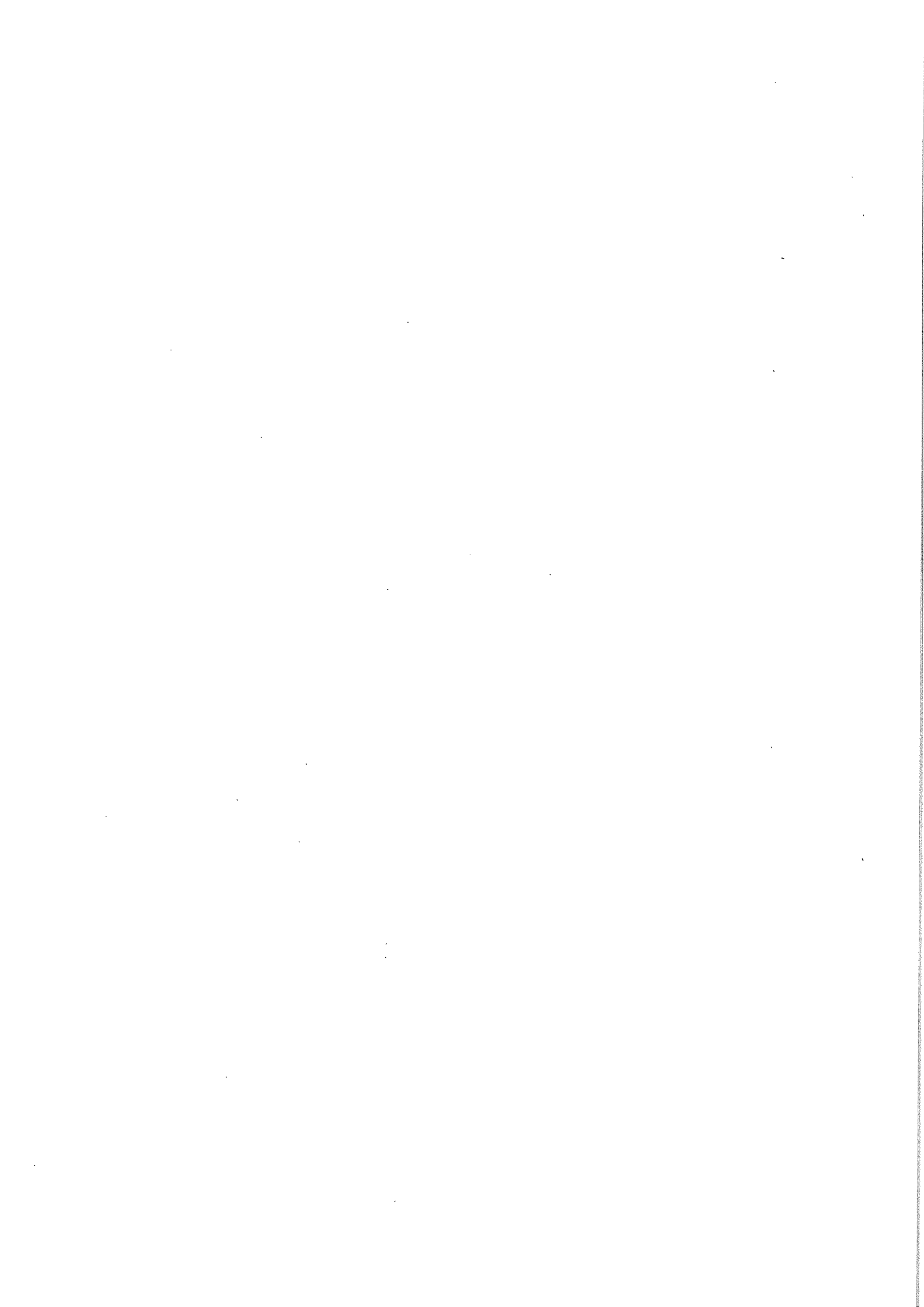


A családdal való kapcsolattartás formáinak nyomon követése, szülői értekezletek, nyílt napok látogatása.	folyamatos	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Intézményi dokumentáció vezetése	folyamatos	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
A hátrányos, halmozottan hátrányos és SNI-s gyermekek integrált nevelésének, fejlesztésének megvalósítása.	folyamatos	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Fejlesztési tervek, mérések megvalósulása, mérési eredmények nyilvántartása.	Október, Január, Június	Óvodai csoportok	Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta
Pedagógia munka értékelése / írásbeli beszámoló/	Január, Május	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Konyha ellenőrzése, higiénia, munkavédelmi előírások betartása. HACCP dokumentálása	Havonta	Konyha	Okos Tamásné Vassné Németh Margit
Étkeztetés, technikai dolgozók óvoda, udvar tisztasága	folyamatos	Óvoda, udvar	Okos Tamásné
Leltár eszköznyilvántartás	január	Óvoda	Okos Tamásné
Helyettesítés, Túlóra, Szabadság	havonta	Óvoda	Szabóné Horváth Henrietta
Munkaidő nyilvántartás	havonta	Óvoda	Okos Tamásné
Dokumentációk, naplók, igazolások	Június	Óvodai csoportok	Okos Tamásné

ellenőrzése, irattározása			
Milyen a csoportszobák rendje, tisztasága? Tisztasági szemle	Havonta	Óvodai csoportok	Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta
Társas kapcsolatok, közösségi nevelés alakulása a csoportokban. /írásbeli beszámoló/	Február	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Munkafegyelem Törvényi előírások betartása, alkalmazása a minden napokban. Takarékos működtetés	folyamatos	Óvoda	Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta

5. Feladatmegosztás

Feladatok	Pedagógus neve
Jegyzőkönyv vezetés,	Izingné Kovács Anikó
Óvodai rendezvényekhez zenei anyagok készítése Pályázat figyelés Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel / kiszabás égetés/ Vizuális Munkaközösség vezetője	Izing Nikoletta
Étkezési lapok nyilvántartása, Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel /gyermeknap/ Óvodai könyvek, CD stb. tárolása nyilvántartása Becs tag	Csilléry Veronika



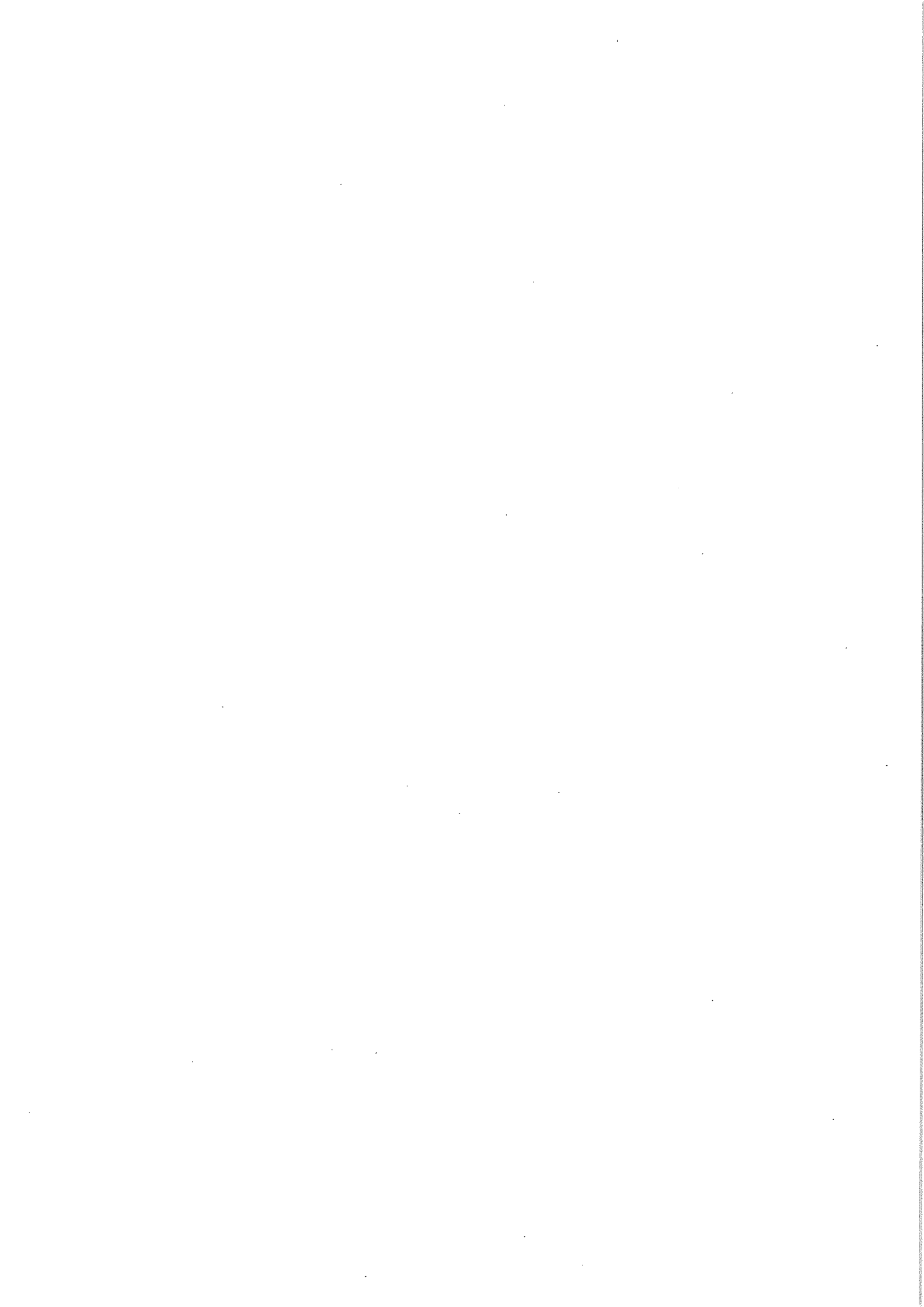
Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel /gyermeknap/ Gyermek újságok, folyóiratok árusítása Becs tag	Törekiné Sipos Ildikó
Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel /gyermeknap/ Gyermekvédelmi felelős HACCP dokumentálása	Vassné Németh Margit
Zenci csoport vezetése Óvodai szakmai anyag kiadása Becs vezetése	Szabóné Horváth Henrietta
Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel / kiszabás égetés/ Könyvek árusítása	Királyné Simon Erika

Egyéb szolgáltatások:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ❖ Hittan | Kovács -Csiba Krisztina, Fehér Zoltán |
| ❖ Logopédus, gyógypedagógus | Szalai Laura, Bosányi Zsuzsanna |

Ünnepek, rendezvények felelősei:

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| ❖ Mikulás | SZMK |
| ❖ Farsang | Óvodai csoportonként óvodapedagógusok |
| ❖ Karácsony | Maci csoport |
| ❖ Március 15. | Csoportonként óvodapedagógusok |
| ❖ Gyermeknap | Óvodapedagógusok |
| ❖ Anyák napja | Csoportonként óvodapedagógusok |
| ❖ Ballagás június 4. | Nagy csoportos óvodapedagógusok |



6. Egészségügyi vizsgálatok rendje

- ❖ Az óvodába járó gyermekek gondozását a házi orvos dr. Katona György, és a védőnő Gál Gabriella látja el.
- ❖ A gyermekek egészségügyi állapotának szűrése a következő területeken történik
 - Fogászati szűrés évente 1 alkalommal
 - A gyermekek fizikai állapotának felmérése évente két alkalommal / november, március/
 - A gyermekek védőnő által végzett higiéniai-tisztasági szűrővizsgálata évente 4 alkalommal ill. igény szerint.

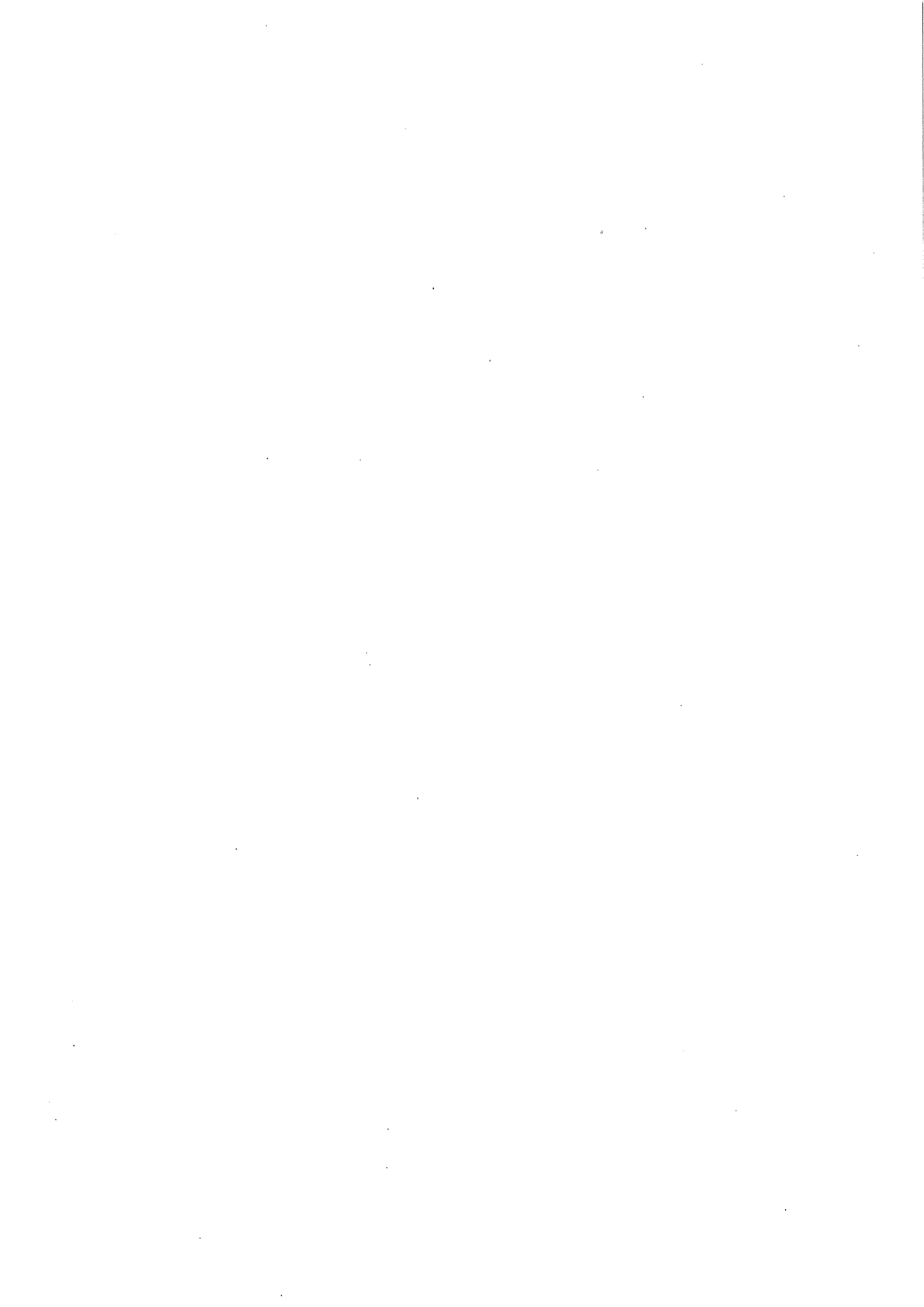
7. Ütemterv, Naptári terv

AUGUSZTUS :

- ❖ Karbantartási, takarítási feladatok elvégzése
- ❖ Csoportbeosztások, munkarend elkészítés
- ❖ Nevelési értekezletre való felkészülés
- ❖ Pedagógusok számára a szakmai anyag átadása
- ❖ Csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására
- ❖ 2022/2023 nevelési év előkészítése Munkaterv készítése
- ❖ Közalkalmazotti értekezlet
- ❖ Iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből

SZEPTEMBER:

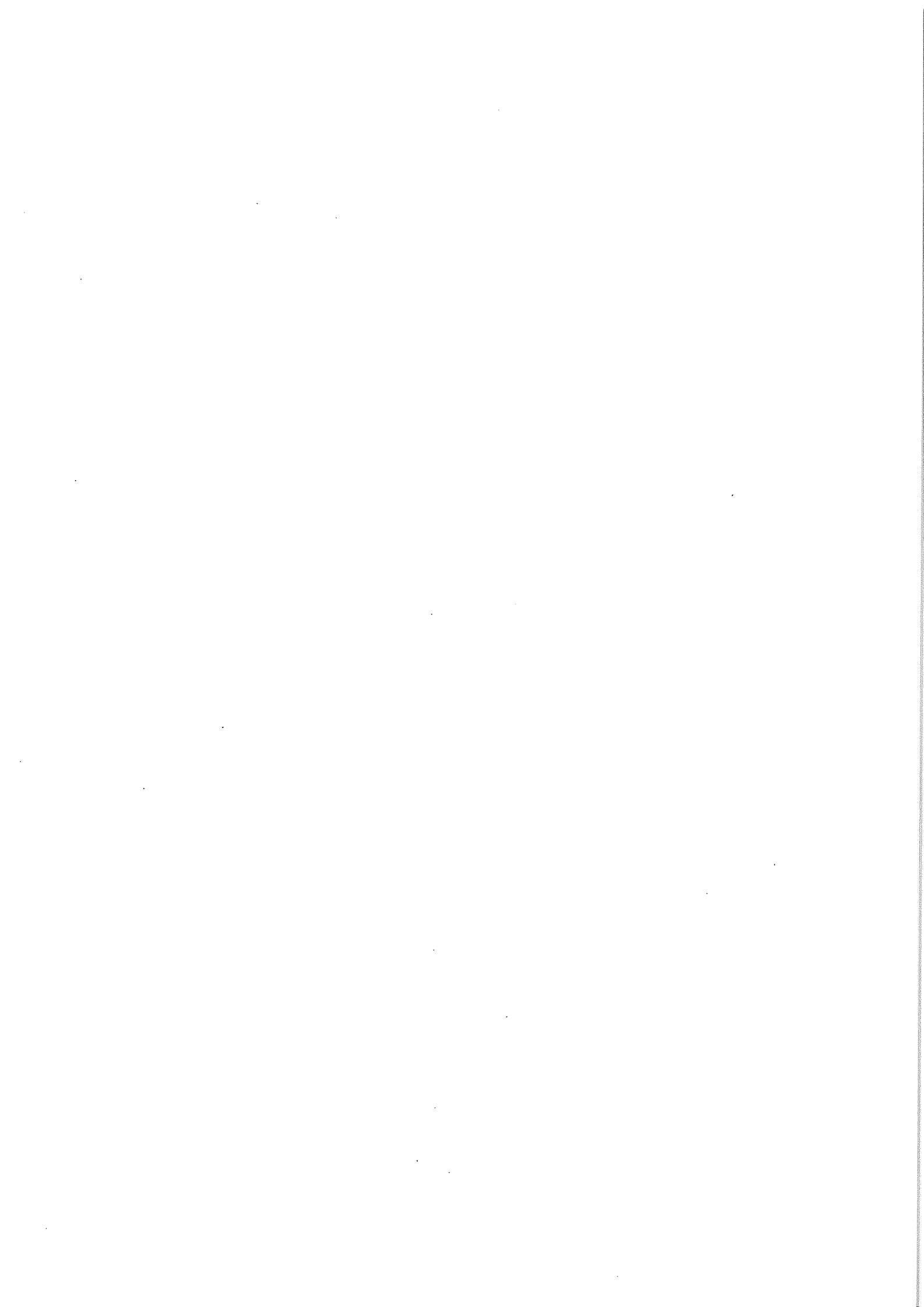
- ❖ Tűz és munkavédelmi szemle
- ❖ Tűz és munkavédelmi oktatás
- ❖ Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása



- ❖ A gyermekek testi épségének, védelmére vonatkozó előírások, tilos és elvárható magatartási formák ismertetése, dokumentálása
- ❖ Családlátogatások dokumentálása / kiscsoport/
- ❖ Étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, a jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése.
- ❖ Hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése
- ❖ Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése
- ❖ Szülői értekezletek megtartása szept .16-ig
- ❖ Logopédus, gyógypedagógus munkájának beindítása
- ❖ Logopédus szülői értekezlet megszervezése
- ❖ KIR rendszerben dolgozók gyakorlati idő módosítás
- ❖ KIR rendszerben új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele, oktatási azonosító igénylése
- ❖ Óvodai fotózás megszervezése
- ❖ Bábszínház szervezése
- ❖ Szülői szervezet összehívása
- ❖ Csoportnaplók, fejlesztési naplók megnyitása
- ❖ Óvodai dokumentumok felülvizsgálata (PP, SZMSZ, Házi rend, HIT, Adatvédelmi szabályzat) törvényi előírásoknak megfelelően, honlapon közzététel

OKTÓBER:

- ❖ Dokumentációk elkészítésének ellenőrzése. Felvételi és mulasztási naplók, fejlődési és fejlesztési naplók, egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése
- ❖ Nevelőtestületi értekezlet
- ❖ Éves tervek ellenőrzése
- ❖ Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe okt. 15-ig
- ❖ Közzétételi lista frissítése okt.15-ig
- ❖ Fogadóórák
- ❖ Fogorvosi vizsgálat
- ❖ Tisztasági ellenőrzés
- ❖ Csoportlátogatások



NOVEMBER:

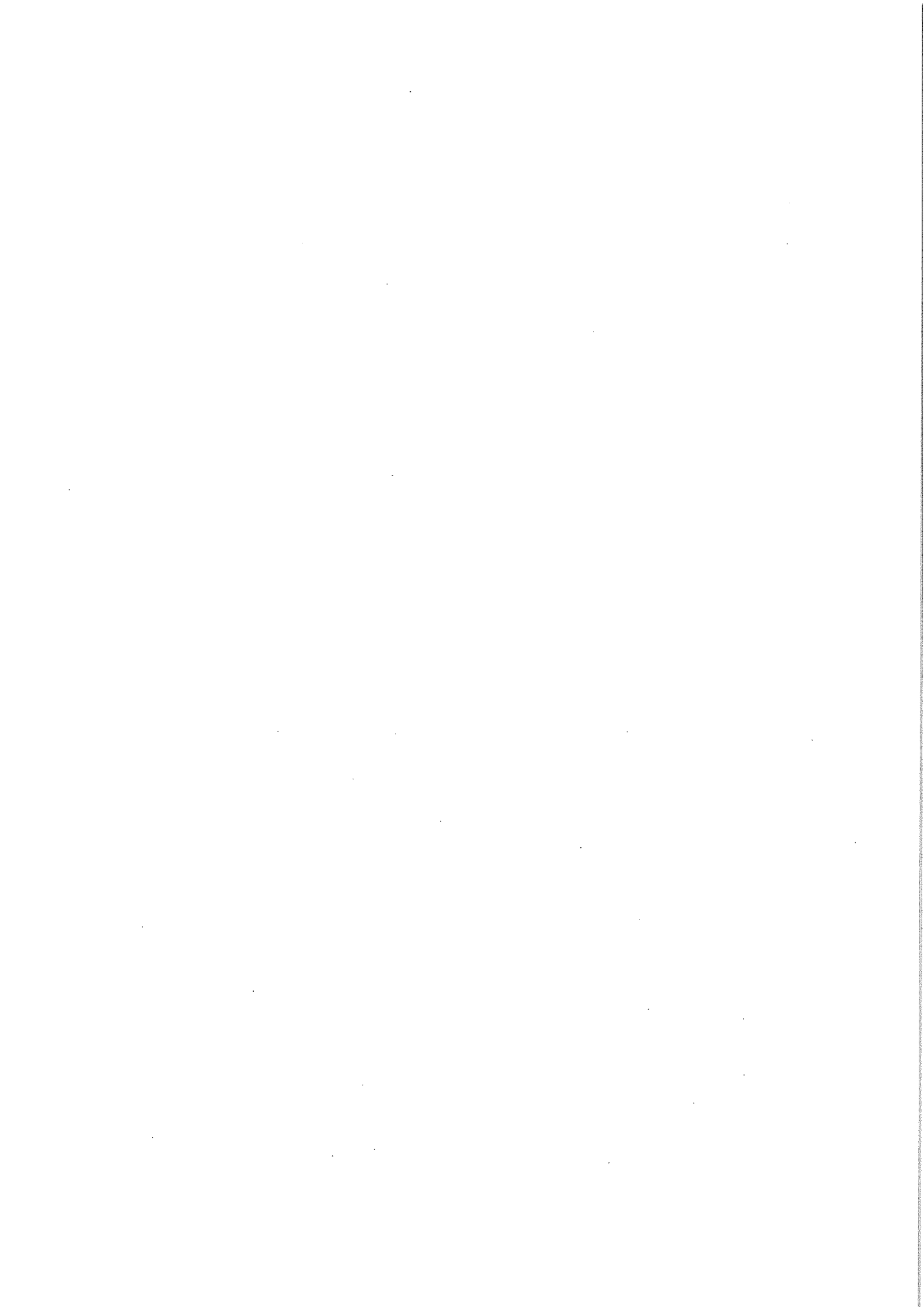
- ❖ Fogadóórák
- ❖ Fizikai állapotfelmérés
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Egészséges életmódra nevelés bemenet vizsgálat / kiscsoport/
- ❖ Hogyan sikerült a beszoktatás /írásbeli óvónői beszámoló kiscsoport/
- ❖ A Difer mérés nagycsoportosok, eredmények értékelése
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Őszi szünet
- ❖ következő év bér és dologi költségvetés tervezése előkészítése

DECEMBER:

- ❖ Fogadóórák
- ❖ Szülői értekezlet nagycsoport
- ❖ Mikulás ünnepség dec. 6. (kedd)
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Karácsonyi ünnepség dec.21. (szerda)
- ❖ Téli szünet
- ❖ Közreműködés a 2023. évi költségvetés tervezésében
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Iktató könyv lezárása

JANUÁR:

- ❖ Nevelőtestületi értekezlet (félévi)
- ❖ Leltár
- ❖ Dokumentumok ellenőrzése
- ❖ Csoportlátogatások



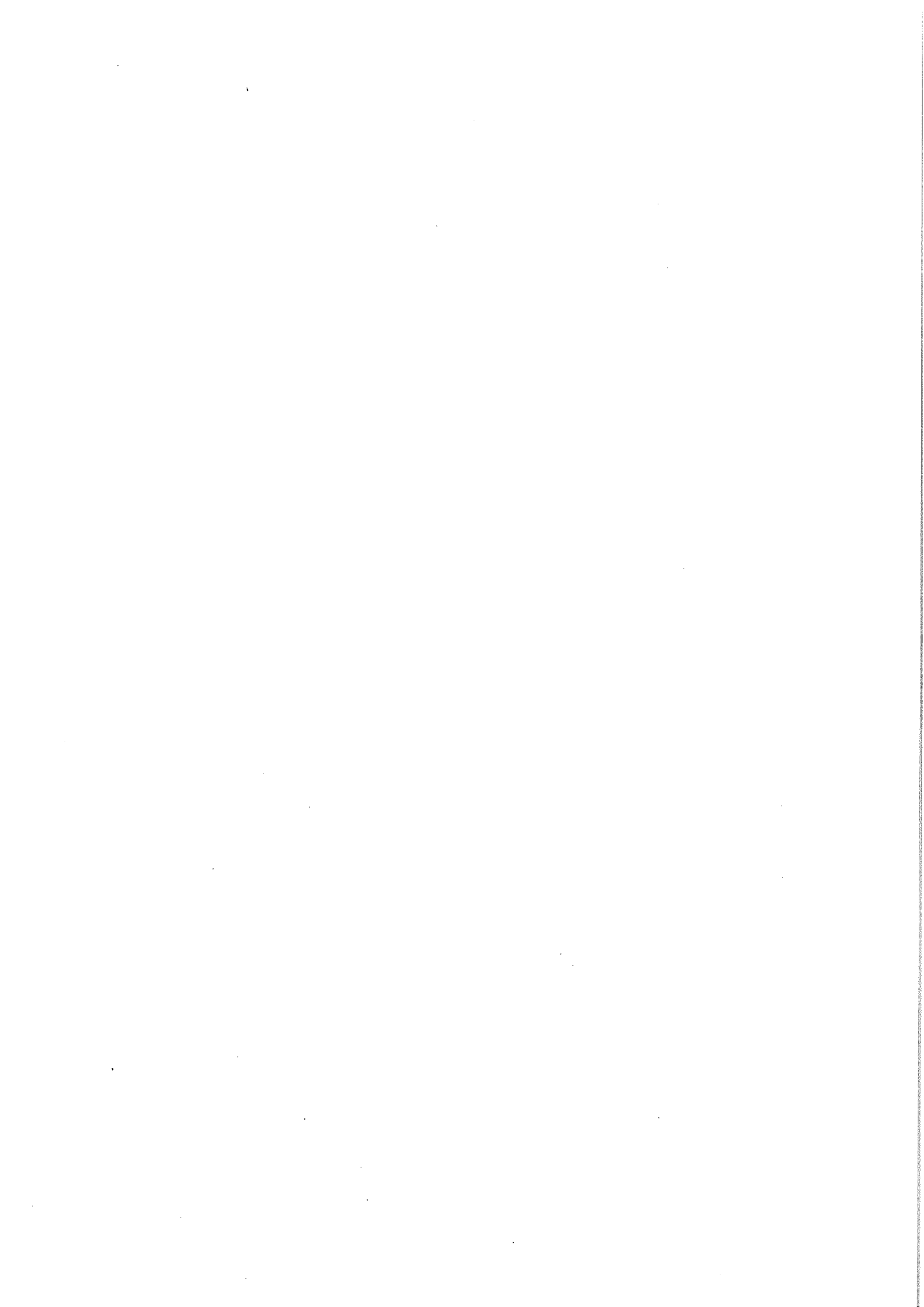
- ❖ Difer mérés középső csoport
- ❖ Fogadóórák
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Pedagógiai munka félévi értékelése
- ❖ Gyermek félévi értékelésének átadása a szülőknek
- ❖ Éves szabadságok kiszámítása
- ❖ Soros ugrások miatt az átsorolások előkészítése

FEBRUÁR:

- ❖ DIFER mérés eredményének értékelése középső csoport
- ❖ Farsang, Kiszabáb égetés
- ❖ Pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre
- ❖ Fogadóórák
- ❖ Nyári zárva tartás közlése a szülőkkel febr 15-ig
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Munka és Balesetvédelmi szemle
- ❖ Következő minősítési évre vonatkozó szabályozások ismertetése az óvodapedagógusokkal.

MÁRCIUS:

- ❖ Fizikai állapotfelmérés óvodai csoportonként
- ❖ Következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése márc. 15.-ig
- ❖ Nevelőtestületi értekezlet
- ❖ Utazási utalványok kiadása március 31-ig
- ❖ Március 15.
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Tisztasági szemle



ÁPRILIS:

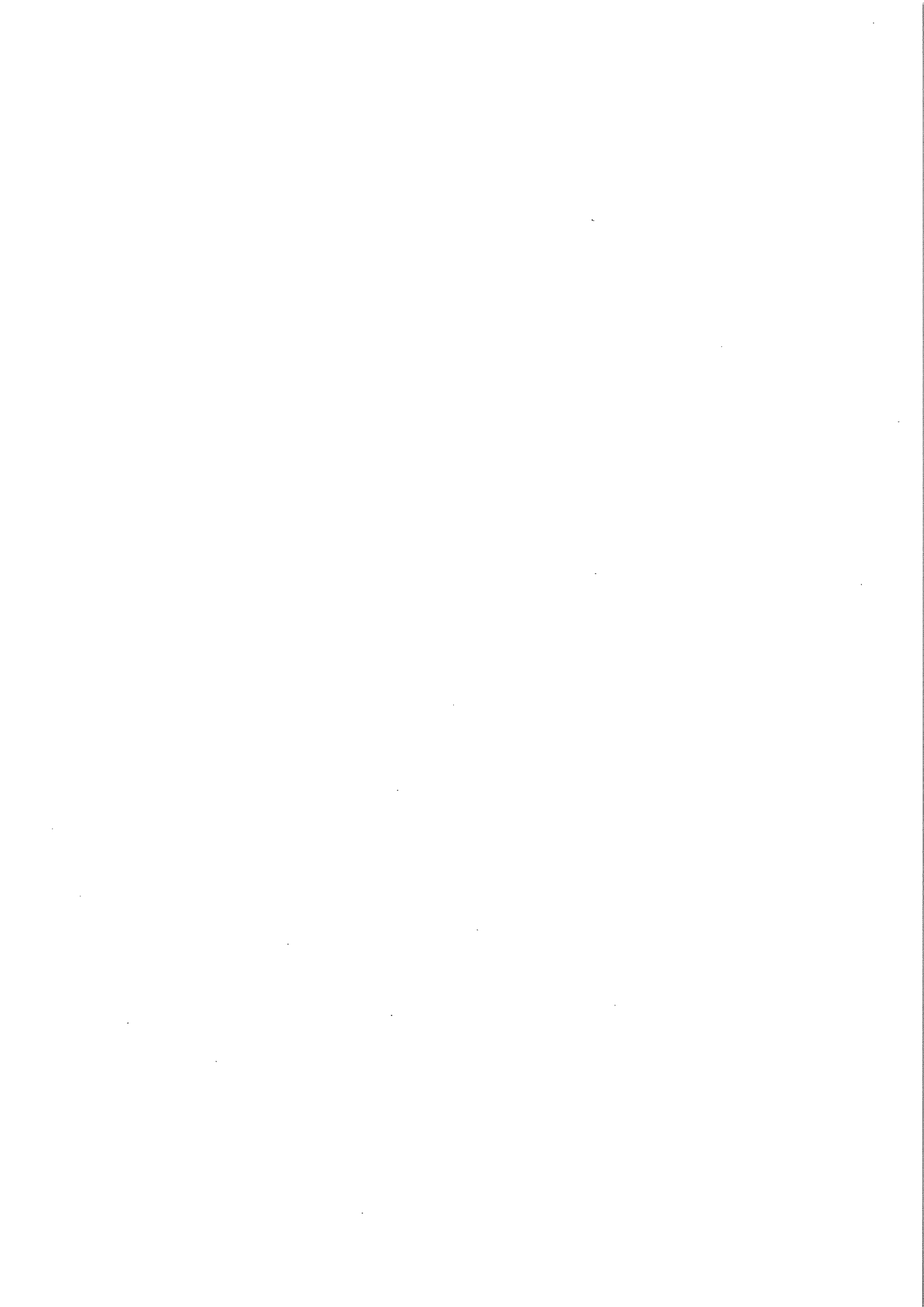
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Óvodai beiratkozás
- ❖ Iskolai beiratkozás
- ❖ Nyílt napok
- ❖ Tanító nénik látogatása az óvodába

MÁJUS:

- ❖ Anyák napi ünnepek
- ❖ Gyermeknap, Gyermekhét megszervezése
- ❖ Beiratkozással kapcsolatos feladatok (értesítés óvodai felvételtől)
- ❖ Nagycsoportosok látogatása az iskolába
- ❖ Pedagógiai munka év végi értékelése (írásbeli beszámoló)
- ❖ Nyári szabadságolási terv elkészítése
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Tisztasági szemle

JÚNIUS:

- ❖ Pedagógusnap
- ❖ Évzáró ünnepélyek
- ❖ Nagyok búcsúztatása
- ❖ Dokumentációk ellenőrzése
- ❖ Igazolások ellenőrzése
- ❖ Irattározás
- ❖ Beszámoló a logopédiai munkáról (írásbeli)
- ❖ Beszámoló a fejlesztő foglalkozások eredményeiről(írásbeli)
- ❖ Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
- ❖ Óvodai nyári élet megszervezése
- ❖ Szabadságolási terv ismertetése



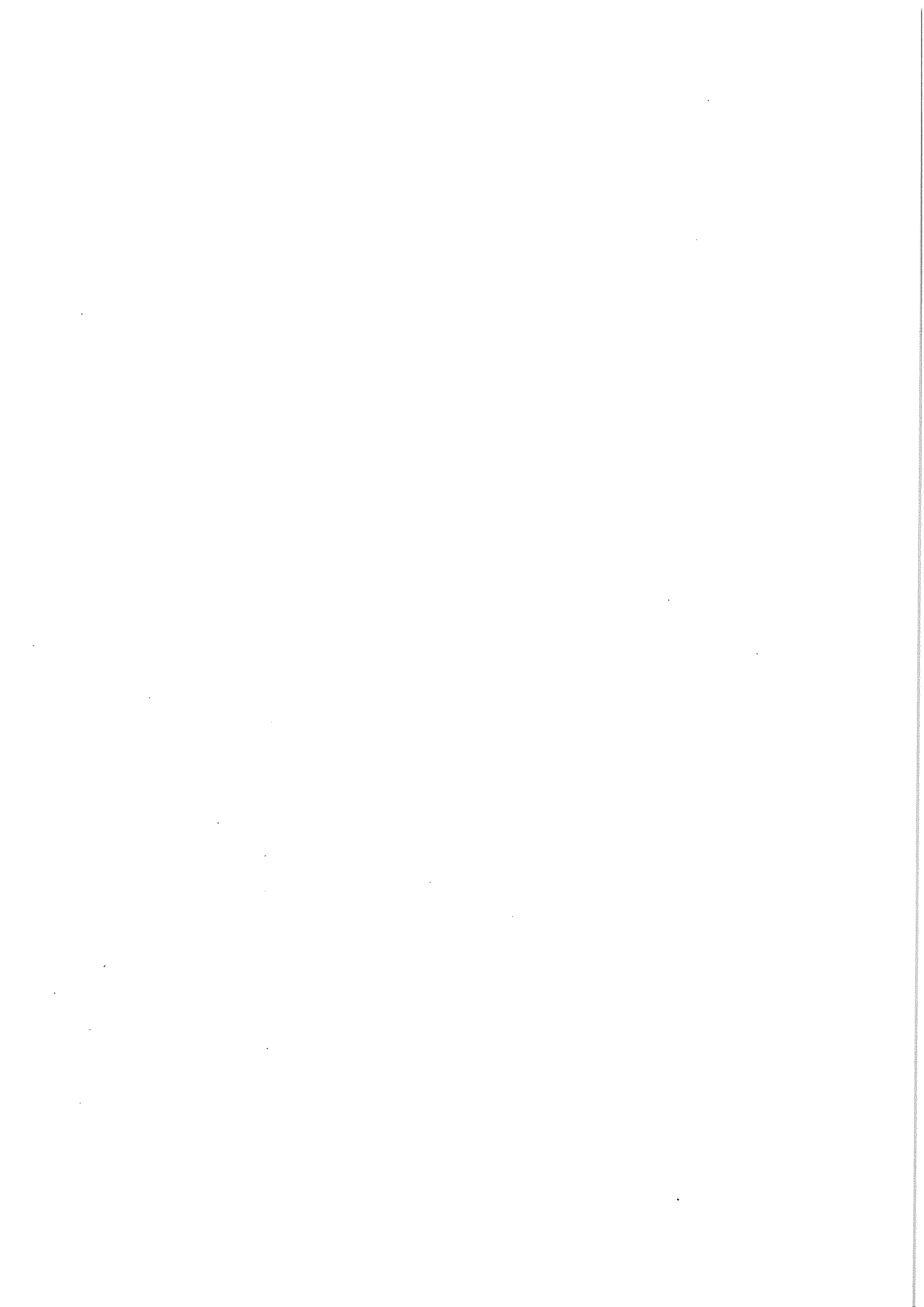
- ❖ Tisztasági szemle

JÚLIUS:

- ❖ Karbantartási feladatok felmérése
- ❖ Óvodai nyári élet szervezés

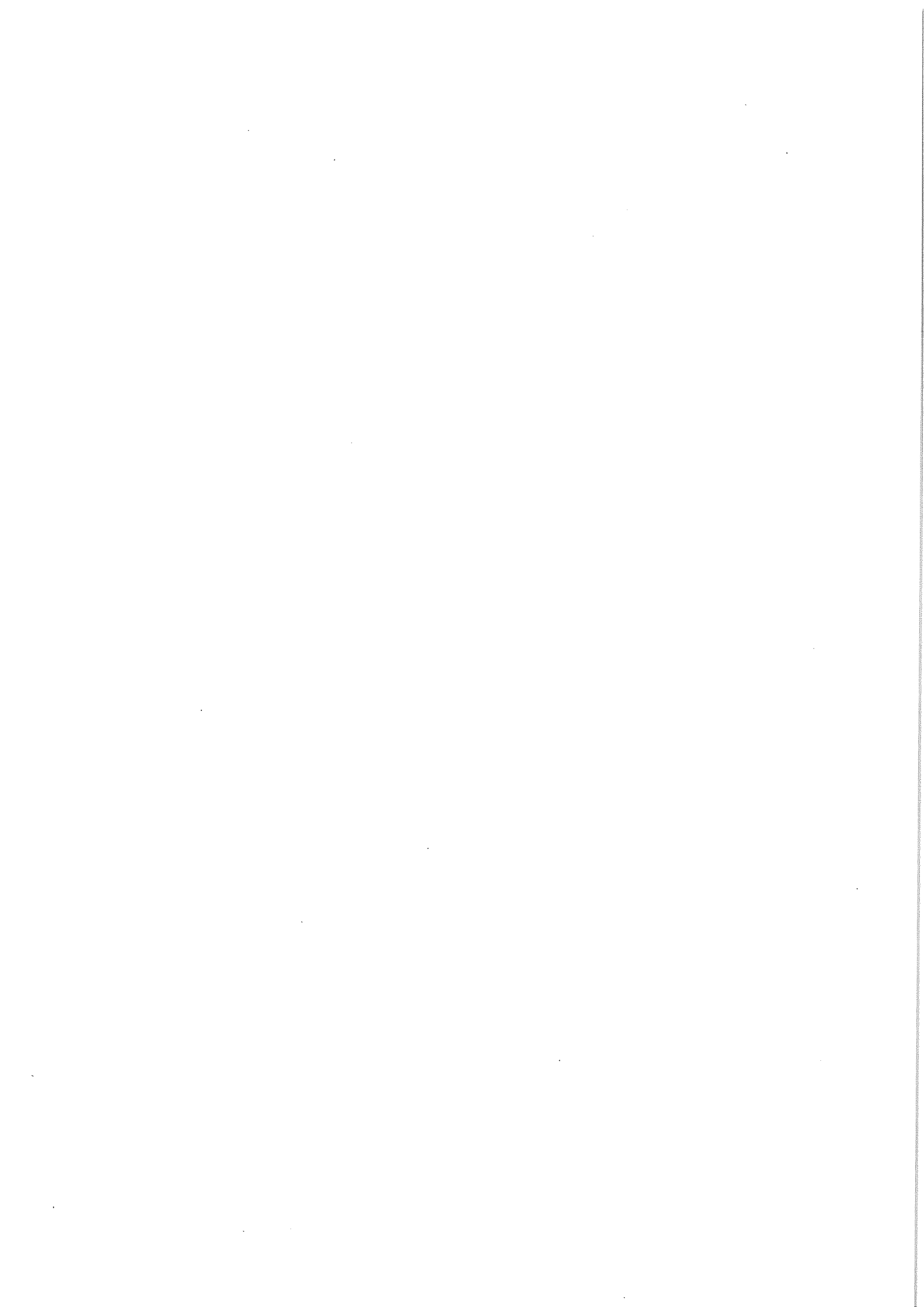
AUGUSZTUS:

- ❖ Karbantartási, takarítási feladatok elvégzése
- ❖ Csoportbeosztások, munkarend elkészítés
- ❖ Nevelési értekezletre való felkészülés
- ❖ Pedagógusok számára a szakmai anyag átadása
- ❖ Lejárt munkaszerződések meghosszabbítása
- ❖ Tűz és munkavédelmi oktatás
- ❖ Csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására
- ❖ Iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből
- ❖ 2022/2023 nevelési év előkészítése Munkaterv készítése
- ❖ Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet



Kislángi Csicsergő Mini Bölcsőde

Munkaterv



Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

1. A mini bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés, működési adatok

A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt.

A mini bölcsődében 2 bölcsődei csoportban folyik a bölcsődés korú gyermekek ellátása a felvehető gyermeklétszám 16 fő, de mivel van 2 fő 2 év alatti kisgyermek is van az ellátott gyermekek között így, bölcsődei csoportonként 7-7 fő gyermek gondozható.

A bölcsődei csoportokba a gyermekek beszoktatása folyamatosan történik.

1 kisgyermek van előjegyzésben, akinek szabad férőhely esetén tudunk bölcsődei ellátást biztosítani.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

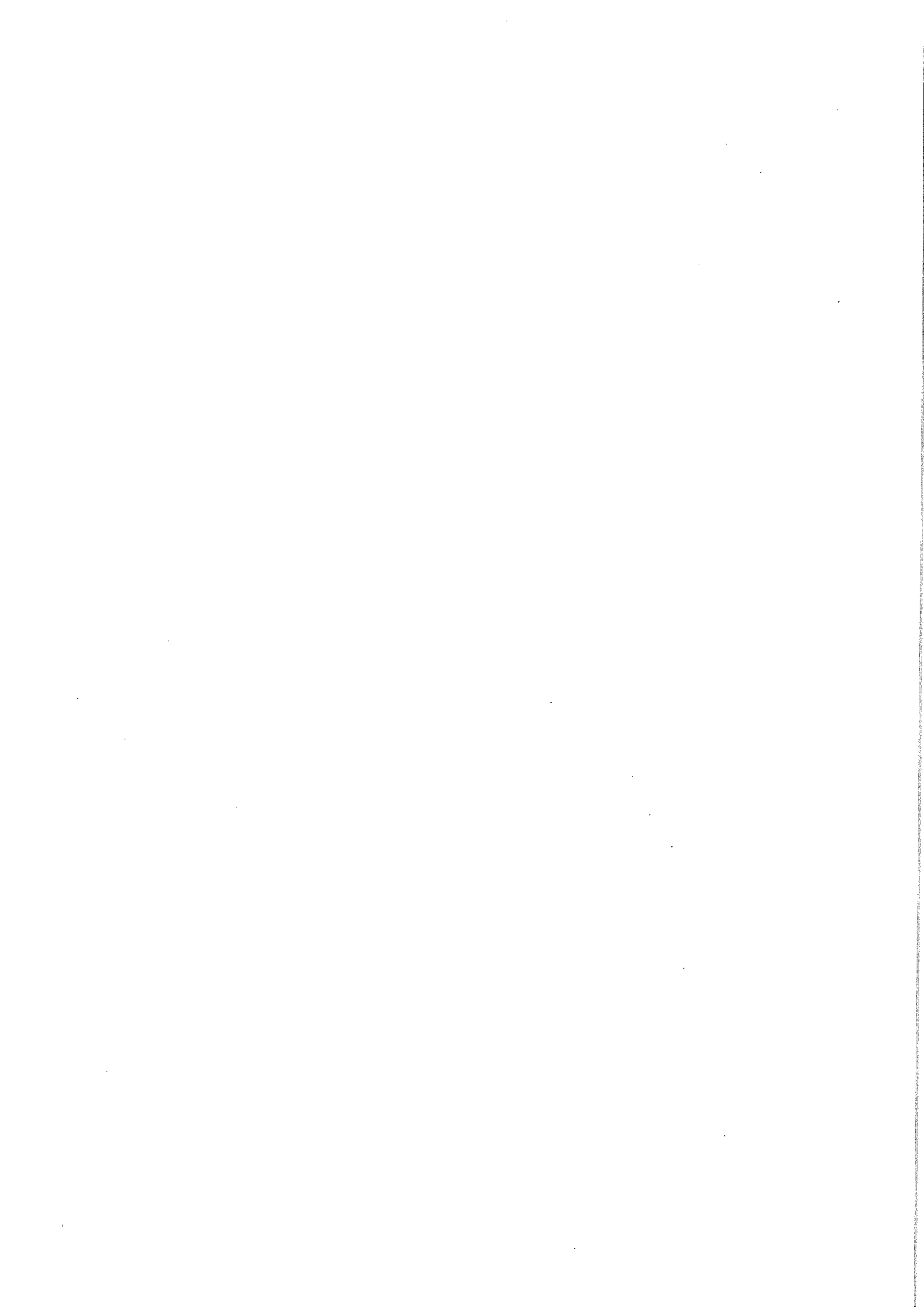
- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Bölcsődei dajka: 2fő

Mini bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Munkarend

Nap/Név	Borné Varga Rita Kisgyermekgondozó	Kovácsné Hajdók Rozália Kisgyermekgondozó
Hétfő	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00
Kedd	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00
Szerda	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00
Csütörtök	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00
Péntek	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00

Nap/Név	Molnár Józsefné Bölcsődei dajka	Molnárné Tímár Éva Bölcsődei dajka
Hétfő	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00
Kedd	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00
Szerda	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00
Csütörtök	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00
Péntek	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00



A kisgyermekgondozók, bölcsődei dajkák hetenként váltott műszakban dolgoznak.

A kisgyermeknevelők heti 35 órában dolgoznak, de hogy a gyermekek ellátás zavartalan legyen egyik héten napi 8 órát töltenek a gyermekcsoportban, másik héten napi 6 órát.

A kisgyermeknevelők helyettesítés az intézményvezetővel megoldott, mivel rendelkezik a Kisgyermeknevelői OKJ-s továbbképzéssel, a bölcsődei dajkák helyettesítését szükség esetén óvodai dajka helyettesíti.

Csoportbeosztás, gyermeklétszám

Pillangó csoport :

Borné Varga Rita kisgyermeknevelő, szakmai vezető

Molnár Józsefné bölcsődei dajka

Gyermeklétszám: 2022. december 31-én 7 fő

Katica csoport

Kovácsné Hajdók Rozália kisgyermeknevelő

Molnárné Tímár Éva bölcsődei dajka

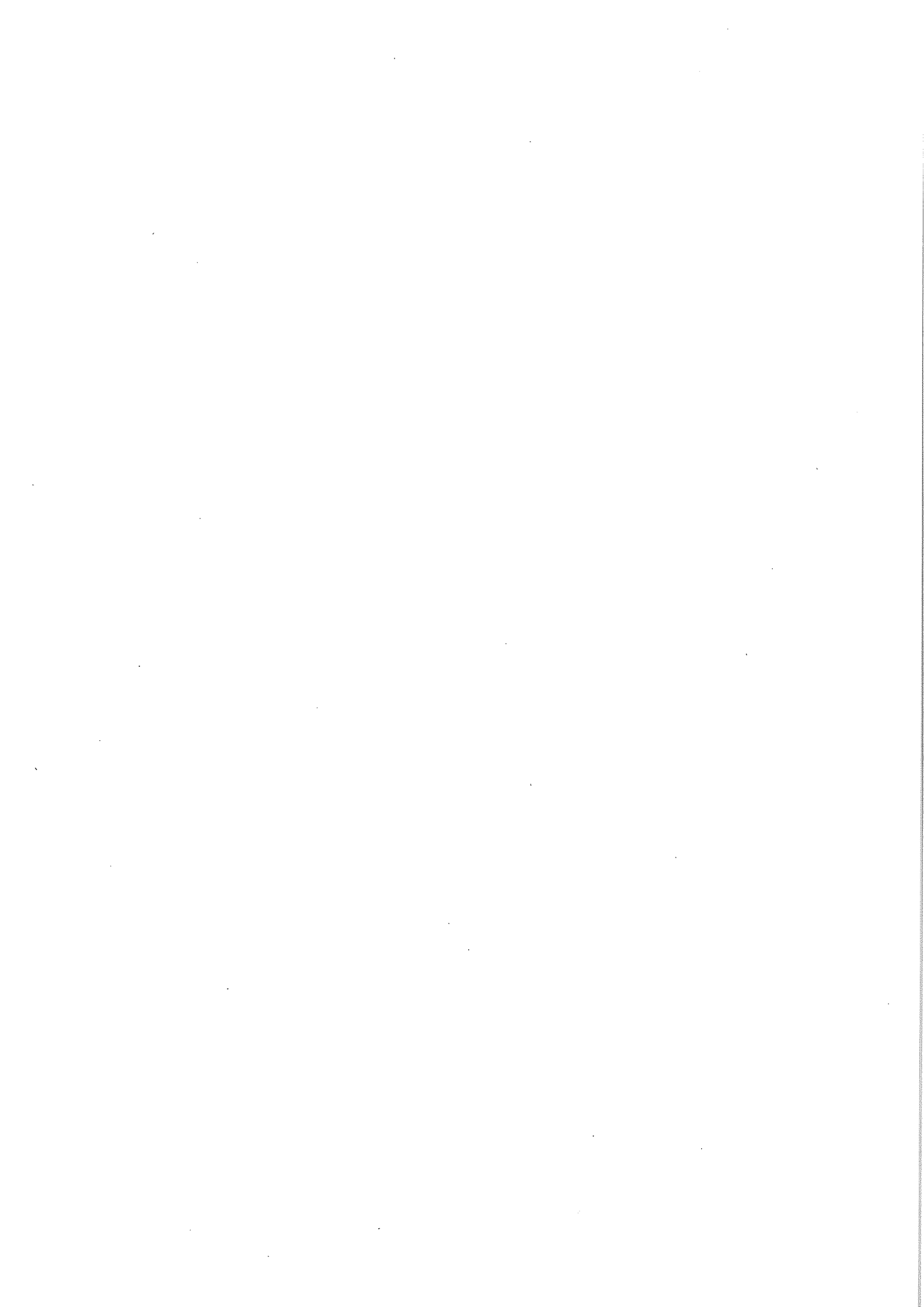
Gyermeklétszám: 2022. december 31-én 6 fő

2023 január 31-én 7 fő

2.. A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

2.1.Csoportszoba

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó



ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak a gyermekek számára.

2.2. Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő.

A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

2.3. Fürdőszoba

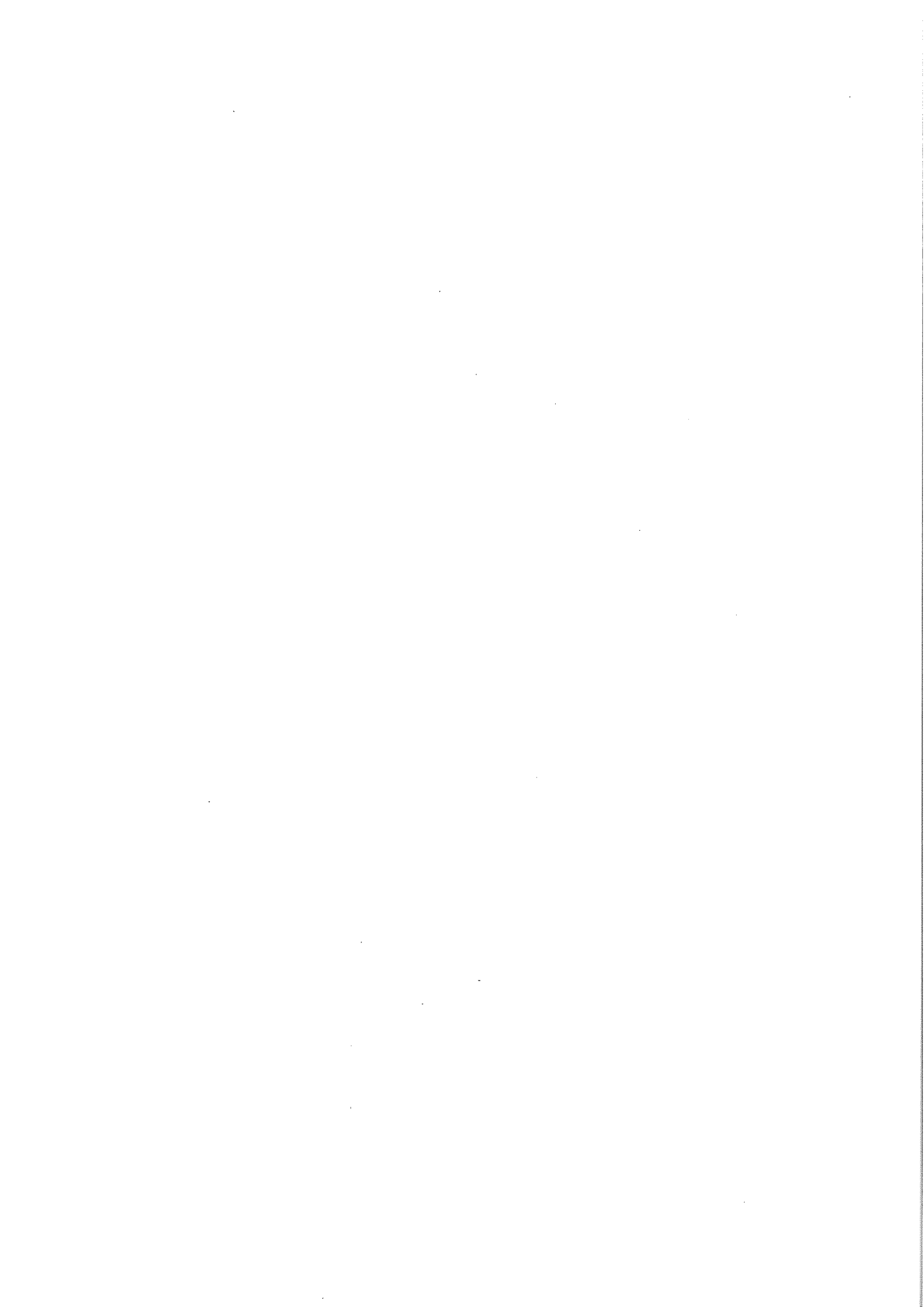
A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállóságát segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

2.4. Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztató jellegű információk.

2.5. Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.



2.6. Játsszókert

A játsszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékhöz. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják.

2.7. Melegítőkonyha

Melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatársunk - ételmezés- egészségügyi és ételmezés higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve végzi. Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

2.8. Ételmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása

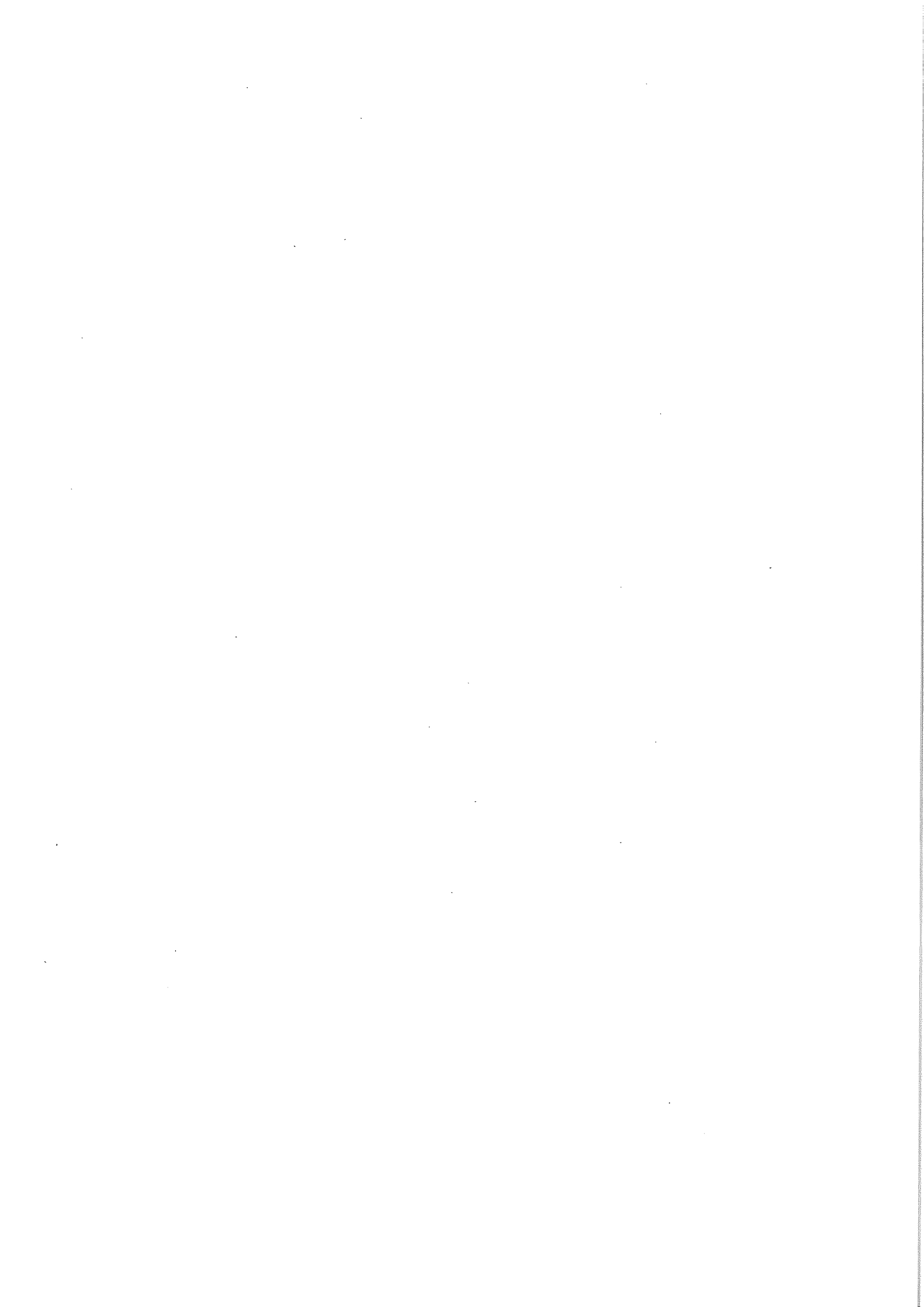
Ételmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozási elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembevételével a Főzőkonyhán helyben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az ételmezések helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az ételmezések arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van.

Állategészségügyi és Ételmezés- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az ételmezések tárolása és felhasználása.

3. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

Mini bölcsődéni alapfeladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődéni nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.



Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával.

A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2022/2023-as nevelési évben:

- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Intézményvezetői feladatok

- A mini bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (KENYSZI), étkezést jelenti.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda-mini bölcsőde kapcsolatában.

- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- Ellátja az intézmény képviselőt a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

4. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A mini bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Faliújságon, óvoda honlapján, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család–mini bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

5. 2022/2023-as nevelési év programjai

Programterv

Hónap	Program/ jeles nap
Szeptember	Beszoktatás kezdete
Október	Szüret
November	November vége Adventi készülődés
December	Karácsonyi délelőtt
Február	Farsang
Április	Húsvét
Május	Madarak, fák napja Gyermeknap
Augusztus	Óvodába menő kisgyermeknek búcsúztatása

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2021.október vége november eleje
Téma: beszoktatás tapasztalatai
Felelős: Kisgyermeknevelők
2. Időpont: 2022. február vége, március eleje
Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése
Felelős: Kisgyermeknevelők

6. Kapcsolattartás módja, formái:

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

7. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe. Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése**Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése**

Megnevezés	Felelős	Határidő
Születésnapi ajándék készítése, jelek	Kisgyermeknevelők, dajka	2022. szeptember
Teremdekoráció	Kisgyermeknevelők, dajka	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Kisgyermeknevelők, dajka	Havonkénti ellenőrzés

Egyéni megbízatások ellenőrzés

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	Értekezlet utáni egy héten belül	Borné Varga Rita

8. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat -
- Házi orvos
- Gyermekjóléti szolgálat, Gyámhivatal
- Óvoda

Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

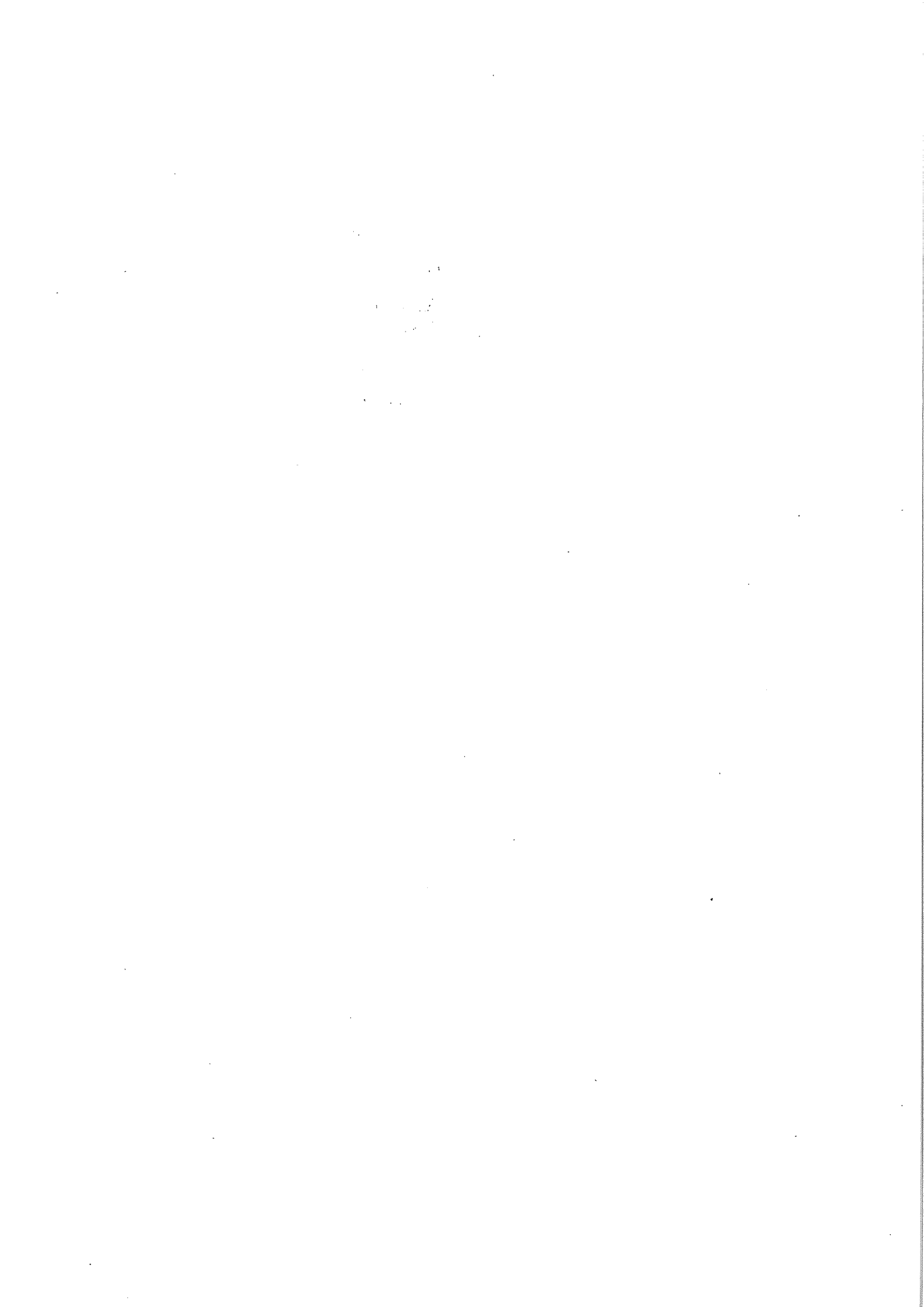
Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A mini bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés, sok tekintetben hozzájárulhat a mini bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek



kielégítéséhez. Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerét.



Legitimációs záradék

- I. Az éves munkatervet készítette:
Az intézmény vezetője: Okos Tamásné
Dátum: Kisláng, 2022.08.29.

..... Okos Tamásné

intézményvezető

- II. Az éves munkaterről véleményét alkotott és elfogadta a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete
Dátum: Kisláng, 2022.08. 29.



..... Kovácsné Simon Erzsébet

Neveltestület nevében aláírás

- III. Az éves munkaterről véleményét alkotott és elfogadta a Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődei intézményegység alkalmazotti közössége

Dátum: Kisláng, 2022.08. 31.

..... Borhegyi Varga Rita

Alkalmazotti közösség nevében aláírás

- IV. Az éves munkaterről véleményét nyilvánított a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha alkalmazotti közössége.

Dátum: Kisláng, 2022.08.29.

..... Horváthné Szabó Zsuzsanna

Alkalmazottak nevében aláírás

- V. Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Kisláng, 2022.09.

..... Buzai-Nakai Loreda

SZMK nevében aláírás

- VI. A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022/2023 nevelési évre szóló éves munkatervvel egyetértését a fenntartó kinyilvánította a/2022 (.....) számú határozatával.

Dátum: Kisláng, 2022.09.

.....

Fenntartó nevében aláírás

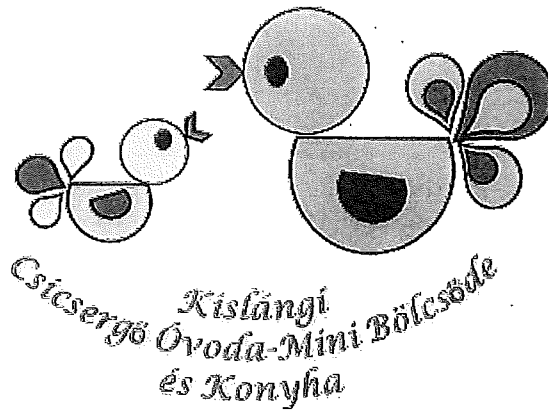
Ph.



VII. A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022/2023 nevelési évre szóló éves munkatervét Jóváhagyta.

Kisláng, 2022. 09.

.....
intézményvezető



Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

Munkaterv

2022-2023

OM:201891

Érvényes: 2022.09.01.-2023.08.31.

Dokumentum jellege: nyilvános

Készítette: Okos Tamásné

Kislángi Csicsergő Óvoda Munkaterv

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok elmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Kisláng Község Önkormányzata Képviselő- testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha szabályozó dokumentumai

1. Működési terv a 2022/2023-as nevelési évre

1.1. Működési adatok:

- A Kislángi Csicsergő Óvoda 4 gyermekcsoporttal működik.

❖ Kiscsoport / Margaréta csoport/: szeptemberben	25 fő	május 31.: 27 fő
❖ Kis-középső / Tulipán csoport/ :	28 fő	28 fő
❖ Nagy-középső csoport / Cica csoport/ :	28 fő	28 fő
❖ Nagy csoport /Maci csoport/:	22 fő	22 fő
	-----	-----
Összesen:	103 fő	105 fő

- ❖ A tanköteles gyermekek száma: 34 fő
- ❖ BTMN-es gyermek 11 fő
- ❖ SNI-s 1 fő

- Közalkalmazotti létszám:

❖ Óvodapedagógus:	8 fő
❖ Dajka:	4 fő
❖ Pedagógiai asszisztens.	2 fő
❖ Konyhai dolgozó:	1 fő
❖ Karbantartó,udvaros:	1 fő
❖ Óvoda titkár:	1 fő
Összesen:	17 fő

1.2. A nevelési év rendje:

- ❖ Nevelési év: 2022. szeptember 1.-2023. augusztus 31.
- ❖ Nyári életrend 2023. június 1.- 2023. augusztus 31.
- ❖ Új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 1-től folyamatosan
- ❖ Új gyermekek beíratása: 2023. április

1.3. Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- ❖ Óvodánkban az egész napi nevelés biztosított. A gyermekek érkezésétől távozásáig óvodapedagógus foglalkozik.
- ❖ Munkarendünk kialakítása a Nemzeti köznevelési törvénynek és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik
- ❖ Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

Intézményvezető / Okos Tamásné/ heti munkaideje: 40 óra

H-P: 7⁴⁰-16⁰⁰

Csoportban töltendő kötelező óraszám 10 óra..

- Kötelező óraszámát /10 óra/ a nagy-középső csoportban /Cica csoportban/ tölti

Óvodavezető helyettes Heti munkaideje 40 óra

Csoportban töltendő kötelező óraszám: 24 óra + 8 óra az intézményben töltendő, a többi szabadon felhasználható.

Csoportban töltött idő

Dél előtt: H-Cs: 7⁰⁰-12⁰⁰ intézményben töltendő : H-Cs: 12-13⁵⁰

P: 7³⁰-11³⁰

Dél után: H-Cs: 11⁰⁰-16⁰⁰ intézményben töltendő: H-Cs 9¹⁰-11⁰⁰

P: 12⁰⁰-16⁰⁰

Óvodapedagógusok munkarendje

Kötelező óraszám: 32 óra

Dél előtt: H- Cs: 6³⁰-13²⁰ H-Cs: 7⁰⁰-13⁵⁰

P: 6³⁰-12⁵⁰ P: 7⁰⁰-13²⁰

Dél után: H- Cs: 9¹⁰-16⁰⁰ H-Cs: 9⁴⁰-16³⁰

P : 9⁴⁰-16⁰⁰ P: 10³⁰- 16³⁰

Pedagógiai asszisztens óraszám: 40 óra

Turi Fruzsina

Gergelyné Ember Csilla

H-P: 7³⁰-15⁵⁰

Dajkák munkaideje

- Szöllősiné Frikk Csilla, Lakatosné Kleneizer Ibolya, Kertainé szabó Brigitta heti váltásban végzik a 6³⁰-14⁵⁰ tartó munkabeosztást, a többiek 8¹⁰-16³⁰ munkabeosztással dolgoznak.
- Szabó Ferencné
Munkaideje:H-P: 8¹⁰ -16³⁰

Konyhai dolgozó

- Kiss Bettina
Munkaideje: H-P: 7³⁰-15⁵⁰

Óvoda titkár:

Szegi Adrienn

Munkaideje: H-P: 7⁴⁰-16⁰⁰

Karbantartó, udvaros:

Kolonics György:

Munkaideje: H-P:7⁰⁰-15²⁰

1.4. Csoportbeosztások

❖ Kis-Középső csoport / Cica csoport/

- Óvónők: Szabóné Horváth Henrietta
Okos Tamásné
- Pedagógiai asszisztens: Turi Fruzsina
- Dajka: Szöllősiné Frikk Csilla

Gyermeklétszám: 28 fő

❖ Nagycsoport / Maci csoport/

- Óvónők: Izingné Kovács Anikó

Törekiné Sipos Ildikó

- Dajka: Lakatosné Kleneizer Ibolya

Gyermeklétszám : 22 fő

- ❖ Kiscsoport / Margaréta csoport/

- Óvónők: Vassné Németh Margit

Csilléry Veronika

- Pedagógia asszisztens: Emberné Gergely Csilla

- Dajka: Szabó Ferencné

Gyermeklétszám: 27 fő

- ❖ Kis-Középső/ Tulipán csoport/

- Óvónők: Királyné Simon Erika

Farkasné Izing Nikoletta

- Dajka: Kertainé Szabó Brigitta

Gyermeklétszám: 28 fő

1.5. Nyitvatartás

- ❖ az óvoda reggel 6³⁰-16³⁰-ig tart nyitva.
- ❖ a gyermekek fogadása reggel 6³⁰-9⁰⁰-ig történik
- ❖ Reggel 6³⁰-7⁰⁰-ig és délután 16⁰⁰-16³⁰-ig a gyermekek összevont csoportban vannak

1.6. Szünetek időpontjai

A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoporttal üzemel.

A nyári zárás konkrét időpontjáról legkésőbb 2023. február 15-ig az óvodák hirdető tábláin, az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket.

- ❖ Őszi szünet : 2022 . október 29.- november 7.
- ❖ Téli szünet: 2022. december 22.- 2023. január 3.
- ❖ Tavaszi szünet: 2022. április 6.- április 12

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezés - Nkt.30.§ (1) bekezdése értelmében -a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2022/ 2023-as nevelési évben 1 alkalommal lesz munkanap áthelyezés.

- **2022. október 15. szombat munkanap**
október 31. hétfő pihenőnap

Nemzeti ünnepek, ünnepnapok:

- ❖ 2022. október 23. 1956-os forradalom évfordulója
- ❖ 2022. november 1. Mindenszentek
- ❖ 2022. december 25-26. Karácsony
- ❖ 2022.január 1. Újév
- ❖ 2023. március 15. 1848-1849-es szabadságharc évfordulója
- ❖ 2023. április 7. Nagypéntek
- ❖ 2023. április 9-10. Húsvét
- ❖ 2023. május 1. Munka ünnepe
- ❖ 2023. május 28-29. Pünkösöd
- ❖ 2023. augusztus 20. Államalapítás ünnepe

1.7. Értekezletek rendje

Nevelési értekezletek

Ideje	Megnevezés	Témája
2022. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet Nevelőtestületi Alkalmazotti	2022/2023-as nevelési év Munkatervének ismertetése és elfogadása Becs munkaterv elfogadása Munkabeosztás, családlátogatás tapasztalatai Nyári felújítások, munkálatok ismertetése E.a.: Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta
2022. október	Nevelőtestületi	Októberi statisztika Beszoktatás alakulása a kiscsoportban, egészséges életmódra nevelés bemenet vizsgálat. Fizikai állapotfelmérés előkészítése mind a 4 csoportban. Gyermekvédelmi feladatok. A következő időszak aktuális feladatainak megbeszélése. E.a: Okos Tamásné
2023. január	Nevelőtestületi	Félévi értékelés, eddig elvégzett mérések eredményeinek ismertetése Következő félévre vonatkozó feladatok megbeszélése Továbbképzési program ,Beiskolázási terv előkészítése E.a :Okos Tamásné DIFER vizsgálat eredménye E.a.: nagycsoportos óvodapedagógus
2023. március	Nevelőtestületi	Következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv ismertetése A következő időszak aktuális feladatainak megbeszélése Egészséges életmódra nevelés kimenetvizsgálat a nagycsoportban. E.a.: Okos Tamásné
2023. május	Nevelőtestületi	Felkészülés a nevelési év zárására Ballagással, gyermeknappal kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése

2023. június	Nevelési évváró alkalmazotti értekezlet	Éves értékelés: pedagógiai munka elemzése, értékelése Dolgozók egyéni értékelése Óvodai nyári nevelés feladatai Szabadságolási terv ismertetése Mérések eredményeinek ismertetése, értékelése Fejlesztő foglalkozások eredményeinek értékelése Ea.: Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta
--------------	--	---

A nevelőtestületi értekezleteket 13⁰⁰ tartunk, az éppen délutános óvónők 14⁰⁰ kor visszamennek a csoportba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információ megfelelő áramlásáról a továbbiakban a jelenlévők gondoskodnak.

Rövid megbeszéléseket igény szerint tartunk, az aktuális feladatok és a problémák megoldása érdekében.

Dajkai értekezletek:

Dajkai munkaértekezlet: minden hónap utolsó szerda 13⁰⁰-14⁰⁰

Rövid megbeszéléseket igény szerint tartunk, az aktuális feladatok és a problémák megoldása érdekében.

Szülői értekezletek

Ideje	Megnevezés	Témája
2022. szeptember 16-ig	Szülői értekezlet	Helyi nevelési program, Házi rend ismertetése Milyen feladatok várnak a csoportokra, hetirend, napirend ismertetése SZMK tagok választása csoportonként 3 fő Felelős: óvodavezető, csoportos óvónők
2023. május 31-ig	Szülői értekezlet	A nevelési év munkájának értékelése Év közben végzett mérések ismertetése Nyári szünettel kapcsolatos tudnivalók Milyen feladatok várnak a csoportokra Felelős: óvodavezető, csoportos óvónők

Nevelés nélküli munkanapok

A Köznevelési törvény a szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben Nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít.

Nevelés nélküli munkanapot a 2022/2023-es nevelési évben egyelőre nem terveztünk, de szükség esetén igénybe vesszük.

A nevelés nélküli munkanapok előtt felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárás előtt a szülőket tájékoztatjuk.

2. 2022/2023 nevelési év kiemelt feladatai

2.1. Nevelőmunkánk alapvető feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása.

További céljaink:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A tervezés során jelenjen meg - a nevelési és az ütemtervben is - a differenciálás az egyéni (BTM, SNI) és a korcsoport szerint egyaránt.
- A határidők pontos betartására nagyobb figyelem szükséges.

2.2. Az Intézményi ellenőrzés, értékelés

- ❖ A dolgozók munkájának ellenőrzése és szöveges értékelése
- ❖ Dokumentumok időszakos ellenőrzése (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, fejlődési naplók)
- ❖ Vezetői tanfelügyelet
- ❖ Intézményi tanfelügyelet

2.3. Gyermek mérés és értékelése

- ❖ Egészséges életmódra nevelés / bemenet vizsgálat kiscsoport , kimenet nagycsoport/
- ❖ Fizikai állapot felmérés / november, március/
- ❖ DIFER vizsgálat /nagycsoportosok november, középsősök január/
- ❖ Gyermek egyéni és csoportos fejlettségének értékelése/ fejlődési naplók/
- ❖ Társas viselkedés, szocializáció

A gyermekek félévi értékelésének rendje

- ❖ Kiscsoportos korosztály: év végén írásban
- ❖ Középső csoportos korosztály: fél- és év végén írásban
- ❖ Nagycsoportos korosztály : fél évkor személyesen fogadóóra keretében, év végén írásban

2.4. Gyermekvédelmi feladatok

- ❖ Az óvodavezető a nevelési év elején felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, róluk nyilvántartást vezet, érdekükben szükség szerint a megfelelő helyen intézkedést tesz. Munkájának segítése minden óvodapedagógus feladata (problémák jelzése)
- ❖ SNI és egyéni fejlesztésre járó gyermekkel kapcsolatos kiemelt feladatunk:
 - Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
 - Speciális szakemberek bevonása és szoros kapcsolattartás
 - Felülvizsgálati időpontok rögzítése, nyomon követése
 - Gyógypedagógus és logopédus fejlesztőmunkájának beindítása

2.5. A nevelési év során rendszeresen ismétlődő feladatok

- ❖ Munka és Tűzvédelmi oktatás az új dolgozó számára
- ❖ Munkaidő koordinálása
- ❖ Helyettesítés megszervezése
- ❖ Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, ellenőrzése, aláírása, összegyűjtése a hónap végén
- ❖ Változásjelentés, szabadságolás vezetése
- ❖ Távolmaradás, túlmunka jelentése
- ❖ Statisztikák elkészítése, határidős adatszolgáltatás
- ❖ KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása.
- ❖ KIR-ben gyermekek mozgásának (távozás, érkezés) nyomon követése.
- ❖ Az ingyenes étkezéshez a megfelelő nyilatkozatok, határozatok, dokumentumok figyelemmel kísérése, kitöltése
- ❖ Felnőtt egészségügyi alkalmassági vizsgálat érvényességének ellenőrzése.
- ❖ Meghibásodások, balesetveszélyes helyzetek, gyermek-és felnőttbalesetek jelentése
- ❖ A pedagógusigazolványok, érvényesítése, meghosszabbítása (folyamatosan)
- ❖ Ünnepek, ünnepélyek szervezése, hagyományápolásból fakadó feladatok megvalósítása
- ❖ Szakmai programokon való részvétel, bekapcsolódás
- ❖ Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, kirándulások szervezése

3. Fejlesztési terv

3.1. Személyi feltételek alakulása

Óvodánkban minden óvodapedagógus felsőfokú képesítéssel rendelkezik. 4 fő szakvizsgával rendelkezik.

A dajkák és a konyhai dolgozók munkakörüknek megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

3.2. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán megtörténtek a nyári felújítási munkák figyelembe véve a takarékosági, ésszerű gazdálkodási szempontokat. Megtörtént a melegítőkonyha tisztasági meszelése, udvari játékok festése.

A tárgyi feltételek tervezésénél óvodánk felszereltségének, berendezési tárgyainak fejlesztésében a 20/2012 EMMI rendeletet, amely a nevelési-oktatási intézmények működéséről szól, vesszük alapul.

Ennek értelmében tervezzük:

- ❖ csoportsobák, mosdók, folyosók szükség szerinti festését, mázolását
- ❖ az óvoda épületének karbantartását, az eszközök, berendezések folyamatos javítását
- ❖ a működési szabályzatban előírt kötelezettségek megvalósítását
- ❖ biztonságos és egészséges működés érdekében szükséges eszközök beszerzését
- ❖ életkornak megfelelő fejlesztő játékok, bútorok vásárlását, pótlását
- ❖ szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését
- ❖ a gyermekek ellátásához szükséges textíliák pótlását
- ❖ műszaki felszereltségünk állományának fejlesztését, bővítését
- ❖ ivókút létrehozását az udvaron
- ❖ udvari játszóeszközök bővítése

Kiemelten kezeljük:

- ❖ létrehozott értékeink megőrzését, védelmét
- ❖ takarékos működtetést
- ❖ pályázatok készítését
- ❖ szponzori és egyéb támogatások elnyerését

3.3. Belső kapcsolatok

- Szakmai munkaközösségek tevékenysége
 - Vizuális munkaközösség
Izing Nikolett óvodapedagógus
 - Becs vezetője Szabóné Horváth Henrietta
tagjai: Törekiné Sipos Ildikó, Csilléry Veronika
- Belső tudásmegosztás
 - Hospitálás egy alkalommal másik csoportban minden óvodapedagógus részére.
 - Tanfolyamokon résztvevők átadják tapasztalataikat a nevelőtestület többi tagjának részére
- Információ átadás
 - Nevelőtestületi értekezlet munkatervben meghatározott időszakokban, vagy igény szerint.
 - Dajkai értekezlet havonta egy alkalommal/ minden hónap utolsó szerdája/ vagy igény esetén
 - Körlevelek formájában a dolgozók tájékoztatás,
 - Aktuális rendezvények, események, feladatok kifüggesztése a hirdetőtáblára.
 - A döntések előkészítésénél a véleményezésre jogosultak véleményének kikérése időben történik, képviselőik a vezetői értekezleteken vesznek részt.
 - Az óvodapedagógusok a szülők részére pontos, korrekt, a törvényi előírásoknak megfelelő információkat kell adni.
 - Az információ áramoltatás során a pontosságra, hitelességre, valós tartalomra, törekedjen minden alkalmazott.

3.4. Az óvoda kapcsolatrendszere

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- ❖ az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- ❖ folyamatos kapcsolattartás, nyitottság, korrekt tájékoztatás
- ❖ a kölcsönös tisztelet

	Tartalom	Cél	Várható eredmény
Óvoda-Család	<p>A hagyományos formákon túl (szülői ért, nyílt nap fogadó óra) új találkozási formák keresése: közös játéokra, kézműves foglalkozásra invitálás, szülőket érintő témákban előadók hívása. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődésmenetéről. Leendő óvodásaink részére óvodába csalogató program (augusztusban)</p>	<p>Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő gyermek kapcsolat erősítése, a délelőttökbe való bevonással szorosabb nevelő-partneri viszony alakítása a szülők és az óvoda között.</p> <p>Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel.</p> <p>A szülők aktivitásának növelése, a programokba való bekapcsolással.</p> <p>Az óvodai élet nyitottá tételével a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése.</p> <p>A szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka megvalósítása során.</p>	<p>Az óvoda család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresnek minket nevelési problémájukkal és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni probléma megoldására. A felkínált programokon való részvétellel megismerhetik gyermekük óvodai közösségi életét.</p> <p>Rendszeressé és hatékonyá válik a párbeszéd a pedagógusok és a szülők között a közös nevelés , fejlesztés tekintetében.</p>
Óvoda- Iskola	<p>Volt óvodás gyermekeink meglátogatása az első osztályban. Közös beszélgetések a tanítókkal, a tanítók meghívása nyílt napjainkra. Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás erősítése gyermekeinkben. A leendő első osztályosok fejlődési naplójának, egyéni fejlesztési tervének és a mérések eredményeinek ismertetése a tanítókkal.</p>	<p>Az óvodából az iskolába való átmenet segítése a kapcsolattartással látogatással. Az iskolai élet megismerése az intézmény látogatásai során.</p> <p>Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása megismerése, egymás segítése tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.</p> <p>A tanítók munkájának segítése a gyermekekre</p>	<p>Zökkenőmentessé válik a gyermekek számára az átmenet.</p> <p>Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz. Segíteni tudjuk a tanítók munkáját a gyermekekre vonatkozó dokumentumok mérések ismertetésével.</p>

	Nagycsoportosok látogatása az iskolába.	vonatkozó dokumentumok és mérések eredményeinek	
Óvoda. Nevelési Tanácsadó	Iskolakészültségi vizsgálat igénylése. Szakmai tanácskozások megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében	Valamilyen képesség, rész-képesség vagy magatartás problémával küzdő gyermek fejlesztése, illetve a gyermeknek megfelelő iskolatípus választása a szakszolgálat segítségével.	Megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerülnek a problémával gyermekek. Rendszeressé válik az információcsere a szakemberekkel.
Óvoda- Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság	A Sajátos Nevelésű gyermekek szakszerű ellátása a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában. Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermek ellátásai szakértői vélemény alapján. A gyermek fejlesztését szakemberek segítik.	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül. A fejlesztési folyamatában a szakemberek a legmegfelelőbb fejlesztési lehetőségeket találják meg és alkalmazzák a gyermek egyéni megsegítése céljából
Óvoda- POK	Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások	A továbbképzésen szerzett ismeretekről, korszerű pedagógiai eljárásokról, információ szerzés, továbbadás, alkalmazás.	Korszerű szakmai ismeretekkel bővül a kollégák ismerete felkészültsége, amelyet alkalmazni tudunk a napi nevelői gyakorlatban. A kredit pontok megszerzésével teljesül a törvényi előírás.
Óvoda Gyermek-jóléti szolgálat	Családgondozókkal, családsegítőkkal való kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése.	A hátrányos és halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselője a gyermeki jogok érvényesítésében. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei. A jelzőrendszeri szerep által sikeresebbé válik a preventív munka, a veszélyeztetettség megelőzése.

		folyamatában a család gondozásának segítésére nevelői gyermekvédelmi feladatainak érvényesítésével.	
Óvoda Művelődési Intézmények	Gyermekszínház, kiállítások látogatása, könyvtár látogatás .	A gyermeki izlésvilág fejlesztése, formálása a felkínált programokon való részvétellel. A kívánatos viselkedési formák pozitív irányítása	A gyermekek érdeklődése igényessége fokozódik a kultúra világa iránt, amely a családokra is jótékony hatást gyakorol. Az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotó kedvük, igényük a szép iránt.
Óvoda- Gyermekorvos - Védőnő	Óvodás gyermekeink szűrése, vizsgálata.	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere által a családok segítésére az egészséges életmód alakításában.	A gyermekek fejlődése mérhetővé válik. Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye

4. Ellenőrzési terv

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- ❖ segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- ❖ jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- ❖ segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- ❖ mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- ❖ adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- ❖ adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve:

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A csoportnaplóban:

- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
 - félévenkénti nevelési terv
 - az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
 - napló naprakész vezetése
 - statisztikai adatok pontos vezetése
 - A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás fél évente
 - Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
 - Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepeleken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
 - Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.
 - Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek központúság és a játékosság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása.
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, elítélet-mentesség legyen jellemző.
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon.
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani.
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak.
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának.
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával.
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással.

- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésben, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban.
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott-e ?
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása.
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése.
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés.
- Az ünnepek élményszerű megszervezése .
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, elkészítési feladatok megfelel színvonalon valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Tálalás, az étkezés segítése.
- Higiéniai szabályok betartása.
- Kapcsolat az óvónőkkel .

- Kapcsolat a gyermekekkel.
- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.

A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Téma	Időpontok	Ellenőrzés helyszíne	Ellenőrzést végzi
Munka és balesetvédelmi szemle	Szeptember, Február illetve szükség szerint	Óvoda és udvar	Okos Tamásné Szabó Ferencné munkavédelmi felelős
A nevelési év indításának nyomon követése. Tájékozódás a csoportban dolgozó óvónők beszoktatási, befogadási tevékenységéről, kapcsolatteremtő képességéről	Szeptember	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
A dokumentációk ellenőrzése/ csop. naplók, felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartások egyéni fejlesztési napló/	Október, Január, Június	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Az óvodai élet tevékenységformáinak, az óvodai csoport életének megszervezése, csoportlátogatások	Évente 2x	Óvodai csoportok	Okos Tamásné

A családdal való kapcsolattartás formáinak nyomon követése, szülői értekezletek, nyílt napok látogatása.	folyamatos	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Intézményi dokumentáció vezetése	folyamatos	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
A hátrányos, halmozottan hátrányos és SNI-s gyermekek integrált nevelésének, fejlesztésének megvalósítása.	folyamatos	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Fejlesztési tervek, mérések megvalósulása, mérési eredmények nyilvántartása.	Október, Január, Június	Óvodai csoportok	Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta
Pedagógia munka értékelése / írásbeli beszámoló/	Január, Május	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Konyha ellenőrzése, higiénia, munkavédelmi előírások betartása. HACCP dokumentálása	Havonta	Konyha	Okos Tamásné Vassné Németh Margit
Étkeztetés, technikai dolgozók óvoda, udvar tisztasága	folyamatos	Óvoda, udvar	Okos Tamásné
Leltár eszköznyilvántartás	január	Óvoda	Okos Tamásné
Helyettesítés, Túlóra, Szabadság	havonta	Óvoda	Szabóné Horváth Henrietta
Munkaidő nyilvántartás	havonta	Óvoda	Okos Tamásné
Dokumentációk, naplók, igazolások	Június	Óvodai csoportok	Okos Tamásné

ellenőrzése, irattározása			
Milyen a csoportszobák rendje, tisztasága? Tisztasági szemle	Havonta	Óvodai csoportok	Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta
Társas kapcsolatok, közösségi nevelés alakulása a csoportokban. /írásbeli beszámoló/	Február	Óvodai csoportok	Okos Tamásné
Munkafegyelem Törvényi előírások betartása, alkalmazása a minden napokban. Takarékos működtetés	folyamatos	Óvoda	Okos Tamásné Szabóné Horváth Henrietta

5. Feladatmegosztás

Feladatok	Pedagógus neve
Jegyzőkönyv vezetés,	Izingné Kovács Anikó
Óvodai rendezvényekhez zenei anyagok készítése Pályázat figyelés Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel / kiszabás égetés/ Vizuális Munkaközösség vezetője	Izing Nikoletta
Étkezési lapok nyilvántartása, Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel /gyermeknap/ Óvodai könyvek, CD stb. tárolása nyilvántartása Beccs tag	Csilléry Veronika

Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel /gyermeknap/ Gyermek újságok, folyóiratok árusítása Becs tag	Törekiné Sipos Ildikó
Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel /gyermeknap/ Gyermekvédelmi felelős HACCP dokumentálása	Vassné Németh Margit
Zenei csoport vezetése Óvodai szakmai anyag kiadása Becs vezetése	Szabóné Horváth Henrietta
Gyermekrendezvények szervezésében való részvétel / kiszabás égetés/ Könyvek árusítása	Királyné Simon Erika

Egyéb szolgáltatások:

- ❖ Hittan Kovács -Csiba Krisztina, Fehér Zoltán
- ❖ Logopédus, gyógypedagógus Szalai Laura, Bosányi Zsuzsanna

Ünnepek, rendezvények felelősei:

- ❖ Mikulás SZMK
- ❖ Farsang Óvodai csoportonként óvodapedagógusok
- ❖ Karácsony Maci csoport
- ❖ Március 15. Csoportonként óvodapedagógusok
- ❖ Gyermeknap Óvodapedagógusok
- ❖ Anyák napja Csoportonként óvodapedagógusok
- ❖ Ballagás június 4. Nagycsoportos óvodapedagógusok

6. Egészségügyi vizsgálatok rendje

- ❖ Az óvodába járó gyermekek gondozását a háziorvos dr. Katona György, és a védőnő Gál Gabriella látja el.
- ❖ A gyermekek egészségügyi állapotának szűrése a következő területeken történik
 - Fogászati szűrés évente 1 alkalommal
 - A gyermekek fizikai állapotának felmérése évente két alkalommal / november, március/
 - A gyermekek védőnő által végzett higiéniai-tisztasági szűrővizsgálata évente 4 alkalommal ill. igény szerint.

7. Ütemterv, Naptári terv

AUGUSZTUS :

- ❖ Karbantartási, takarítási feladatok elvégzése
- ❖ Csoportbeosztások, munkarend elkészítés
- ❖ Nevelési értekezletre való felkészülés
- ❖ Pedagógusok számára a szakmai anyag átadása
- ❖ Csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására
- ❖ 2022/2023 nevelési év előkészítése Munkaterv készítése
- ❖ Közalkalmazotti értekezlet
- ❖ Iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből

SZEPTEMBER:

- ❖ Tűz és munkavédelmi szemle
- ❖ Tűz és munkavédelmi oktatás
- ❖ Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása

- ❖ A gyermekek testi épségének, védelmére vonatkozó előírások, tilos és elvárható magatartási formák ismertetése, dokumentálása
- ❖ Családlátogatások dokumentálása / kiscsoport/
- ❖ Étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, a jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése.
- ❖ Hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése
- ❖ Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése
- ❖ Szülői értekezletek megtartása szept .16-ig
- ❖ Logopédus, gyógypedagógus munkájának beindítása
- ❖ Logopédus szülői értekezlet megszervezése
- ❖ KIR rendszerben dolgozók gyakorlati idő módosítás
- ❖ KIR rendszerben új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele, oktatási azonosító igénylése
- ❖ Óvodai fotózás megszervezése
- ❖ Bábszínház szervezése
- ❖ Szülői szervezet összehívása
- ❖ Csoportnaplók, fejlesztési naplók megnyitása
- ❖ Óvodai dokumentumok felülvizsgálata (PP, SZMSZ, Házirend, HIT, Adatvédelmi szabályzat) törvényi előírásoknak megfelelően, honlapon közzététel

OKTÓBER:

- ❖ Dokumentációk elkészítésének ellenőrzése. Felvételi és mulasztási naplók, fejlődési és fejlesztési naplók, egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése
- ❖ Nevelőtestületi értekezlet
- ❖ Éves tervek ellenőrzése
- ❖ Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe okt. 15-ig
- ❖ Közzétételi lista frissítése okt.15-ig
- ❖ Fogadóórák
- ❖ Fogorvosi vizsgálat
- ❖ Tisztasági ellenőrzés
- ❖ Csoportlátogatások

NOVEMBER:

- ❖ Fogadóórák
- ❖ Fizikai állapotfelmérés
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Egészséges életmódra nevelés bemenet vizsgálat / kiscsoport/
- ❖ Hogyan sikerült a beszoktatás /írásbeli óvónői beszámoló kiscsoport/
- ❖ A Difer mérés nagycsoportosok, eredmények értékelése
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Őszi szünet
- ❖ következő év bér és dologi költségvetés tervezése előkészítése

DECEMBER:

- ❖ Fogadóórák
- ❖ Szülői értekezlet nagycsoport
- ❖ Mikulás ünnepség dec. 6. (kedd)
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Karácsonyi ünnepség dec.21. (szerda)
- ❖ Téli szünet
- ❖ Közreműködés a 2023. évi költségvetés tervezésében
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Iktató könyv lezárása

JANUÁR:

- ❖ Nevelőtestületi értekezlet (félévi)
- ❖ Leltár
- ❖ Dokumentumok ellenőrzése
- ❖ Csoportlátogatások

- ❖ Difer mérés középső csoport
- ❖ Fogadóórák
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Pedagógiai munka félévi értékelése
- ❖ Gyermek félévi értékelésének átadása a szülőknek
- ❖ Éves szabadságok kiszámítása
- ❖ Soros ugrások miatt az átsorolások előkészítése

FEBRUÁR:

- ❖ DIFER mérés eredményének értékelése középső csoport
- ❖ Farsang, Kiszabáb égetés
- ❖ Pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre
- ❖ Fogadóórák
- ❖ Nyári zárva tartás közlése a szülőkkel febr 15-ig
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Munka és Balesetvédelmi szemle
- ❖ Következő minősítési évre vonatkozó szabályozások ismertetése az óvodapedagógusokkal.

MÁRCIUS:

- ❖ Fizikai állapotfelmérés óvodai csoportonként
- ❖ Következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése márc. 15.-ig
- ❖ Nevelőtestületi értekezlet
- ❖ Utazási utalványok kiadása március 31-ig
- ❖ Március 15.
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Tisztasági szemle

ÁPRILIS:

- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Tisztasági szemle
- ❖ Óvodai beiratkozás
- ❖ Iskolai beiratkozás
- ❖ Nyílt napok
- ❖ Tanító nénik látogatása az óvodába

MÁJUS:

- ❖ Anyák napi ünnepségek
- ❖ Gyermeknap, Gyermekhét megszervezése
- ❖ Beiratkozással kapcsolatos feladatok (értesítés óvodai felvételtől)
- ❖ Nagycsoportosok látogatása az iskolába
- ❖ Pedagógiai munka év végi értékelése (írásbeli beszámoló)
- ❖ Nyári szabadságolási terv elkészítése
- ❖ Csoportlátogatások
- ❖ Tisztasági szemle

JÚNIUS:

- ❖ Pedagógusnap
- ❖ Évzáró ünnepélyek
- ❖ Nagyok búcsúztatása
- ❖ Dokumentációk ellenőrzése
- ❖ Igazolások ellenőrzése
- ❖ Irrattározás
- ❖ Beszámoló a logopédiai munkáról (írásbeli)
- ❖ Beszámoló a fejlesztő foglalkozások eredményeiről(írásbeli)
- ❖ Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
- ❖ Óvodai nyári élet megszervezése
- ❖ Szabadságolási terv ismertetése

- ❖ Tisztasági szemle

JÚLIUS:

- ❖ Karbantartási feladatok felmérése
- ❖ Óvodai nyári élet szervezés

AUGUSZTUS:

- ❖ Karbantartási, takarítási feladatok elvégzése
- ❖ Csoportbeosztások, munkarend elkészítés
- ❖ Nevelési értekezletre való felkészülés
- ❖ Pedagógusok számára a szakmai anyag átadása
- ❖ Lejárt munkaszerződések meghosszabbítása
- ❖ Tűz és munkavédelmi oktatás
- ❖ Csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására
- ❖ Iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből
- ❖ 2022/2023 nevelési év előkészítése Munkaterv készítése
- ❖ Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet

Kislángi Csicsergő Mini Bölcsőde

Munkaterv

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a köztételtetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

1. A mini bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés, működési adatok

A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt.

A mini bölcsődében 2 bölcsődei csoportban folyik a bölcsődés korú gyermekek ellátása a felvehető gyermeklétszám 16 fő, de mivel van 2 fő 2 év alatti kisgyermek is van az ellátott gyermekek között így, bölcsődei csoportonként 7-7 fő gyermek gondozható.

A bölcsődei csoportokba a gyermekek beszoktatása folyamatosan történik.

1 kisgyermek van előjegyzésben, akinek szabad férőhely esetén tudunk bölcsődei ellátást biztosítani.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Bölcsődei dajka: 2fő

Mini bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Munkarend

Nap/Név	Borné Varga Rita Kisgyermekgondozó	Kovácsné Hajdók Rozália Kisgyermekgondozó
Hétfő	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00
Kedd	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00
Szerda	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00
Csütörtök	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00
Péntek	7.00-15.00 /10.00-17.00	7.00-15.00 /10.00-17.00

Nap/Név	Molnár Józsefné Bölcsődei dajka	Molnárné Tímár Éva Bölcsődei dajka
Hétfő	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00
Kedd	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00
Szerda	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00
Csütörtök	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00
Péntek	6.30-14.50/8.40-17.00	6.30-14.50/8.40-17.00

A kisgyermekgondozók, bölcsődei dajkák hetenként váltott műszakban dolgoznak.

A kisgyermeknevelők heti 35 órában dolgoznak, de hogy a gyermekek ellátás zavartalan legyen egyik héten napi 8 órát töltenek a gyermekcsoportban, másik héten napi 6 órát.

A kisgyermeknevelők helyettesítés az intézményvezetővel megoldott, mivel rendelkezik a Kisgyermeknevelői OKJ-s továbbképzéssel, a bölcsődei dajkák helyettesítését szükség esetén óvodai dajka helyettesíti.

Csoportbeosztás, gyermeklétszám

Pillangó csoport :

Borné Varga Rita kisgyermeknevelő, szakmai vezető

Molnár Józsefné bölcsődei dajka

Gyermeklétszám: 2022. december 31-én 7 fő

Katica csoport

Kovácsné Hajdók Rozália kisgyermeknevelő

Molnárné Tímár Éva bölcsődei dajka

Gyermeklétszám: 2022. december 31-én 6 fő

2023 január 31-én 7 fő

2.. A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

2.1.Csoportszoba

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó

ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak a gyermekek számára.

2.2. Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő.

A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

2.3.Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

2.4.Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

2.5.Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

2.6.Játszókert

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják.

2.7.Melegítőkonyha

Melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatársunk - ételmezés- egészségügyi és ételmiszer higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve végzi. Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

2.8. Étellelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása

Ételmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozási elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembevételével a Főzőkonyhán helyben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az ételmezések helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az ételmezések arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van.

Állategészségügyi és Ételmezés- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az ételmezések tárolása és felhasználása.

3. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

Mini bölcsődéni alapfeladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődéni nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával.

A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2022/2023-as nevelési évben:

- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Intézményvezetői feladatok

- A mini bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (KENYSZI), étkezést jelenti.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda-mini bölcsőde kapcsolatában.

- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- Ellátja az intézmény képviselőt a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

4. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A mini bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Faliújságon, óvoda honlapján, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család–mini bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

5. 2022/2023-as nevelési év programjai

Programterv

Hónap	Program/ jeles nap
Szeptember	Beszoktatás kezdete
Október	Szüret
November	November vége Adventi készülődés
December	Karácsonyi délelőtt
Február	Farsang
Április	Húsvét
Május	Madarak, fák napja Gyermeknap
Augusztus	Óvodába menő kisgyermeknek búcsúztatása

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2021. október vége november eleje
Téma: beszoktatás tapasztalatai
Felelős: Kisgyermeknevelők
2. Időpont: 2022. február vége, március eleje
Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése
Felelős: Kisgyermeknevelők

6. Kapcsolattartás módja, formái:

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

7. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe. Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése**Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése**

Megnevezés	Felelős	Határidő
Születésnapi ajándék készítése, jelek	Kisgyermeknevelők, dajka	2022. szeptember
Teremdekoráció	Kisgyermeknevelők, dajka	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Kisgyermeknevelők, dajka	Havonkénti ellenőrzés

Egyéni megbízatások ellenőrzés

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	Értekezlet utáni egy héten belül	Borné Varga Rita

8. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat -
- Házi orvos
- Gyermekjóléti szolgálat, Gyámhivatal
- Óvoda

Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A mini bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés, sok tekintetben hozzájárulhat a mini bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek

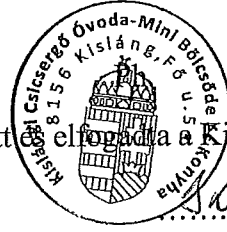
kielégítéséhez. Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerét.

Legitimációs záradék

- I. Az éves munkatervet készítette:
Az intézmény vezetője: Okos Tamásné
Dátum: Kisláng, 2022.08.29.

..... Okos Tamásné
intézményvezető

- II. Az éves munkatervről véleményét alkotott és elfogadta a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete
Dátum: Kisláng, 2022.08. 29.



..... Kóváryné Simon Erőss
Neveltestület nevében aláírás

- III. Az éves munkatervről véleményét alkotott és elfogadta a Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődei intézményegység alkalmazotti közössége
Dátum: Kisláng, 2022.08. 31.

..... Borhegyi Varga Rita
Alkalmazotti közösség nevében aláírás

- IV. Az éves munkatervről véleményét nyilvánított a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha alkalmazotti közössége.

Dátum: Kisláng, 2022.08.29.

..... Mészárosné Szabó Brigitta
Alkalmazottak nevében aláírás

- V. Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Kisláng, 2022.09.

..... Burai Anikó
SZMK nevében aláírás

- VI. A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022/2023 nevelési évre szóló éves munkatervvel egyetértését a fenntartó kinyilvánította a/2022 (.....) számú határozatával.

Dátum: Kisláng, 2022.09.

.....
Fenntartó nevében aláírás

Ph.

VII. A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2022/2023 nevelési évre szóló éves munkatervét Jóváhagyta.

Kisláng, 2022. 09.

.....
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. SZEPTEMBER 22. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

- Tárgy:** Kisláng tulajdonát képező víziközmű vagyon helyzetének és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek teljesítésének áttekintése, valamint döntés a feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó vagyon Magyar Állam részére történő átruházásáról
- Melléklet:** Kisláng Önkormányzat és a Magyar Állam közötti átruházási megállapodás tervezete a Kisláng Község Önkormányzat tulajdonát képező víziközművagyonról és azt működtető vagyonról
- Előterjesztő:** Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

A döntéshez minősített többség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A. AZ ELŐZMÉNYEK ÁTTEKINTÉSE

1. A települési önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-vagyon üzemeltetése tárgyában létrejött víziközmű-üzemeltetési jogviszony rövid bemutatása
2. A települési önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-vagyonra vonatkozóan aktuális vagyon értéke
**I/25. Kisláng községi vízmű-V (11-28990-1-001-00-05) víziközmű rendszer:
bruttó 222.897.731 Ft**
**X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-28990-1-001-00-03)
víziközmű rendszer: bruttó 1.217.168.427,- Ft**
3. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal esetleges eljárásai
4. További releváns körülmény felsorolása

B. A JOGI HÁTTER BEMUTATÁSA:

A víziközmű vagyon jogi helyzete és e vagyonhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek:

1. A víziközmű fogalma:

Olyan közcélú vízellátási rendszer, amely

- a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -

elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzvíz biztosítását vagy

- b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a keletkező szennyvíziszap kezelését és a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja.

[ld.: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2. § 20. pont]

2. A víziközművek tulajdoni helyzete

Víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

Az állami tulajdonú víziközmű felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja.

A víziközmű-vagyon tulajdonjogát az ellátásért felelősök (állam vagy települési önkormányzat) egymás között térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel átruházhatják. A térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

[ld.: Vksztv. 5/H. § (2) bekezdés és a 6. § (1) és (3) bekezdései]

3. A víziközműhöz kapcsolódó ellátási felelősség tartalma:

A közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzésének kötelezettsége, amely az államot vagy a helyi önkormányzatot, mint ellátásért felelőst terheli.

[ld.: Vksztv. 1. § (1) bekezdés c) pont]

Víziközmű-szolgáltatási feladatok tartalma:

- víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége,
- víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint:
 - új víziközmű létesítését,
 - a meglévő víziközmű bővítését,
 - rekonstrukcióját és
 - pótlását is magába foglalhatja,

A fentiekén túl az ellátásért felelős kötelezettsége a víziközműhöz kapcsolódóan az alábbi feladatok elvégzése is:

- köteles megteremteni a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit, ennek keretében pedig:
 - víziközművet létesít és tart fenn,
 - a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogát megszerzi,
 - nyilvántartja a tulajdonában álló víziközműveket,
 - víziközmű-fejlesztés útján gondoskodik a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról,
 - végrehajtja a jogszabályokból és a hatósági határozatokból rá háruló feladatokat.

- az ellátási területen köteles gondoskodni arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe tudják venni;
- kiválasztja a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyon üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesít,
- a víziközmű-szolgáltató útján gondoskodik a közműves ivóvízigények kielégítéséről, a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről,
- figyelemmel kíséri a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását

[ld.: Vksztv. 2. § 21. és 22. pontok továbbá a Vksztv. 5/F. § (1)-(3) bekezdései]

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 13. § (1) bekezdés 21. pont szerint a helyi önkormányzat feladatát képezi víziközmű-szolgáltatás biztosítása akkor, ha a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A fentiek alapján is megállapítható, hogy KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Kisláng közigazgatási területén belül a víziközmű-szolgáltatás biztosítása tekintetében ellátásért felelősnek minősül.

4. A fel nem használt víziközmű-fejlesztési források helyzete

A Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján *Az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan a 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. A fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és az állam képviselőjében eljáró szervezet írásban megállapodik.*

C. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ VÍZKÖZMŰVAGYON FORGALOMKÉPESSÉGE:

A helyi önkormányzat tulajdonában álló víziközmű a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi.

[ld.: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 5. § (5) bekezdés a) pont]

E korlátozottan forgalomképes törzsvagyon-elem és annak részei ugyanakkor az állam javára átruházhatók; ennek lehetőségét teremti meg ugyanis általános jellegű szabályozással az Nvt. 14. § (1) bekezdése, speciális jellegű szabályozással pedig a fent már idézett Vksztv. 5/H. § (2) bekezdése.

D. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE A TULAJDONÁBAN ÁLLÓ VÍZIKÖZMŰVAGYON ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ ELLÁTÁSI FELELŐSSÉG ÁTRUHÁZÁSA TEKINTETÉBEN

2020. novemberében az állami víziközmű-stratégiai célkitűzésekkel összhangban létrejött a 100%-os állami tulajdonban álló Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NV Zrt.), amely cég arra hivatott, hogy az állami tulajdonú víziközmű felett, valamint a Vksztv. 5/H. § alapján az állam tulajdonába kerülő víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét, valamint az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezései alapján a víziközmű-szolgáltató társaságok állami tulajdonú társasági részesedése felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorolja.

A Vksztv. módosításával megnyílt annak a lehetősége, hogy az önkormányzat az őt terhelő ellátási felelősséget az NV Zrt. útján a Magyar Államra ruházza át.

A Magyar Állam képviselőjében eljáró NV Zrt. a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó ellátásért felelősség átadásához kapcsolódóan Integrációs Programot dolgozott ki az ellátásért felelős önkormányzatok közreműködésével.

Az Integrációs Programban történő részvétel az önkormányzatok részéről teljesen önkéntes alapon történik, vagyis a jelen előterjesztés mellékletét képező átruházási megállapodásban kizárólag akkor vesz részt, ha erről a Képviselő-testület meghozza a jelen előterjesztés részét képező határozati javaslat szerinti határozatát.

Az Integrációs Program során következő lépése, hogy az ellátásért felelős önkormányzatok a tulajdonukban álló víziközmű és azt működtető vagyont ingyenesen a Magyar Államra ruházzák a jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodás keretében.

Az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás „helyi közügy” melynek ellátása a helyi önkormányzat alapvető kötelezettsége, amelyhez az Alaptörvény az ellátáshoz szükséges közművagyont rendel, amely része az önkormányzati törzsvagyon elidegeníthetetlen részének, és a nemzeti vagyon részeként, ennek megfelelő védelemben is részesül.

Kisláng Község Önkormányzata tulajdonát képező víziközmű-vagyon üzemeltetését a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság végzi. A víziközmű-rendszer a I/25. Kisláng községi vízmű-V elnevezésű és 11-28990-1-001-00-05 kódszámú és ivóvízhálózatból és a kislángi szennyvíztisztító telepet is magában foglaló X/8. Kisláng község szennyvízelvezetés és – tisztítás-SZV elnevezésű, 21-28990-1-001-00-03 kódszámú szennyvízelvezető rendszerből áll.

Az ellátási felelősség, az a kötelezettség, amelynek keretében az önkormányzatnak meg kell teremteni a víziközmű szolgáltatás infrastrukturális feltételeit, és alapesetben folyamatosan fejleszteni is kell azt.

Víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

A FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Fejérvíz Zrt.) 2022. augusztus 15. napján rendkívüli tájékoztatást küldött Kisláng Község Önkormányzata részére.

A tájékoztató levelükben ismertették Polgármesterrel, hivatkozva, arra, hogy a polgármester előtt is ismert, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) a tavalyi évtől kezdődően lehetőséget biztosít az önkormányzatok részére a víziözmű vagyon és társasági részesedések öntétes alapon történő állami tulajdonba adására. A vagyonelemek átadását, az integrációt a Nemzeti Vízművek Zrt. koordinálja amelynek alapfeltétele, hogy az önkormányzat az ellátási felelősségét, továbbá a tulajdonában állón víziközmű-vagyon tulajdonjogát egy megállapodás keretében térítésmentesen átruházza a Magyar Államra.

Egy, a Technológiai és Ipari Minisztérium által szervezett rendezvényen a Fejérvíz Zrt. számára biztosított tájékoztatás szerint, a Kormány által, a megnövekedett energiaköltségek miatt nehéz gazdasági helyzetbe került víziközü ágazat támogatás érdekében összeállított integrációs programhoz 2022 november 01-ig történő csatlakozás esetén, ugyanakkor,, egyszeri alkalommal a közszolgáltatást biztosító gazdasági társaság 2022. évi működési hiányának megtérítésére is sor kerülhet.

Az integrációs programhoz történő csatlakozás feltételeit, menetét és módját a Nemzeti Vízművek Zrt. honlapján közzétett és folyamatosan frissülő tájékoztató anyagok tartalmazzák.

Az integrációs programhoz való csatlakozás menetét a tájékoztató az alábbiak szerint foglalja össze:

- az önkormányzat részéről szándéknyilatkozat megtétele az integrációs programhoz történő csatlakozásról, határidő: 2022. augusztus 31.
- képviselő-testületi döntés meghozatala, határidő: 2022. szeptember 20.
- víziközmű-szolgáltató közgyűlési döntése, határidő: 2022. szeptember 30.
- önkormányzati víziközmű vagyon átadása határidő: 2022. október 31.

A Fejérvíz Zrt. tájékoztatta továbbá az önkormányzatot arra vonatkozóan, hogy a társaságuk összeállította a 2022. I. féléves beszámolóját, amelyből látható, hogy a 2022. évre terezett és az üzleti tervben jóváhagyott -987,8 millió forintos adózott eredmény (veszteség) növekedni fog az energia-, és beszállítói áremelkedések miatt, a 2022. évi adózott eredmény várhatóan hozzávetőleg -1,250 millió forint körül alakulhat. Bár a társaság működésének likviditási feltételei az idei év végéig biztosítottak, elkerülhetetlen a jelentős veszteség megjelenése.

Az energiapiaci körülmények alakulása, valamint a nyersanyag drágulás és azok 2023. gazdasági évre gyakorolt várható hatása miatt társaságunknak nehéz prognosztizálni a 2023. évi üzleti tervét, de már jelenleg is látható, hogy a jövő évi villamosenergia költség akár az 5,500 millió forint összeget is meghaladhatja. Egyéb költségnövelő tényezők egyelőre nehezen prognosztizálhatók (minimálbér emelés, beszállítói áremelés, többi energia hordozó áremelkedése stb.), de várakozásaik szerinti is tovább emelkednek. Ahogyan azt a tulajdonosok részére korábban megküldött tájékoztatóikban is jelezték, a veszteség finanszírozására a gazdasági társaság további tartalékokkal már nem rendelkezik, feltételezhető, hogy tulajdonos önkormányzatok számára sem áll rendelkezésre forrás a veszteségek kompenzálására.

A fent jelezett mértékű villamosenergia költség a gazdasági társaság 2023. évi likviditását is rendkívül negatív módon érinti, a társaság fizetéseképtelensége 2023. I. negyedévében beállhat.

A tőkerendezés esetén a hiány finanszírozása tulajdoni részesedésük arányában terheli az önkormányzatot.

Az integrációs programhoz csatlakozással, a víziközü vagyon és részvénytulajdon térítésmentes átadása mellett az önkormányzat mentesül az ellátási felelősként rá háruló kötelezettségektől, így a pénzbeni hozzájárulási kötelezettségektől is.

A Fejérvíz Zrt. a tájékoztató levelében felhívta az önkormányzat figyelmét, hogy amennyiben egy víziközü-rendszeren több önkormányzat is tulajdon-joggal bír, a Vksztv. 5/H. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az adott víziközmű-rendszer tekintetében az integrációs programhoz történő csatlakozás kizárólag akkor lehetséges, ha ezzel az összes tulajdonos önkormányzat egyetért.

A Fejérvíz Zrt. felhívta még a figyelmet arra, hogy amennyiben a víziközü tulajdonosát képviselő polgármesterként az integrációhoz csatlakozni kívánnak, kérik, hogy a Nemzeti Vízművek részére erről szándéknyilatkozatot szíveskedjenek küldeni 2022. augusztus 31. napjáig, e-mailen és/vagy hivatali kapun, amely tartalmazza, hogy az önkormányzatot terhelő víziközmű szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettséget a Magyar Államra történő átruházásra irányuló integrációs programban az ennek megfelelő később meghozott Képviselő-testület határozata rendelkezésre állása esetén részt kívánnak venni. A szándéknyilatkozat kötelezettséget a víziközmű, a működtető vagyon vagy a szolgáltatásban fennálló tulajdoni részesedés átruházására nem eredményez, így a dokumentum aláírása semmilyen kötelezettséget nem ró az adott településre nézve.

2020. decemberében az állami víziközmű-stratégiai célkitűzésekkel összhangban létrejött a 100 %-os állami tulajdonban álló Nemzeti Vízművek Zrt., amely cég arra hivatott, hogy az állami tulajdonú víziközművek felett, valamint az állami tulajdoni részesedésekhez kapcsolódóan az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorolja.

Az ellátásbiztonság fokozása, a közszolgáltatással járó feladatok ellátásának optimális megszervezése, illetve az önkormányzatok és az állam közötti együttműködés lehetőségeinek bővítése érdekében indokolt, hogy a víziközmű-szolgáltatás, mint önkormányzati közfeladat állam részére történő átadásának a lehetősége biztosított legyen.

E célból került sor a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) olyan irányú módosítására, mely lehetővé teszi az önkormányzatok és a tulajdonukban működő szolgáltatók számára, hogy a közszolgáltatáshoz kapcsolódó vagyon állam részére történő átadásával, – önkéntes módon – egy állami integrációs folyamatban vehessenek részt. Ez az önkormányzatok lehetőséget teremt arra, hogyha azt célszerűnek tartják, úgy a közszolgáltatással járó feladatokat átadhassák az államnak.

A Vksztv. 5/H §(2) bekezdése értelmében a víziközmű-vagyon tulajdonjogát az ellátásért felelősök egymás között térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel ruházhatják át. A térítésmentes vagyónátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

Ezen integrációs folyamat a közszolgáltatás által érintett valamennyi szereplő számára előnyös, mivel:

- az abban részt venni kívánó szolgáltatók segítségben részesülhetnek, illetve a tulajdonos önkormányzatok számukra pénzügyi teherrel járó kötelezettségtől (ellátási felelősség) mentesülhetnek, melynek fejében önként vállalják az integrációval járó kötelezettségek teljesítését;

- az állam számára az integráció eredményeként jelentkező kiadások a költségvetés mindenkori teherbíró képességéhez igazodva kontrollálhatóvá válnak, illetve a felhasználásra kerülő költségvetési források fejében az állami vagyon köre szélesíthető,
- a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források átvételével, illetve a jövőbeni fejlesztésekre, felújításokra vonatkozó források Nemzeti Vízművek Zrt. stratégiai irányítása melletti allokálásával az üzembiztonság tovább növelhető,
- az állampolgárok az integrációs lehetőség következményeként nagyobb biztonsággal jutnak a közszolgáltatáshoz, a szolgáltatás színvonala egységesebbé válik.

Az integráció hátránya lehet, hogy a beruházásokba az önkormányzatnak nem lesz közvetlen beleszólása.

Az integráció feltételei: Az integrációs lehetőség nem nélkülözheti az állami források ésszerű és takarékos felhasználását, melyre tekintettel az integráció feltételekhez kötött.

Az integráció alapját az abban részt vevő önkormányzat, a szolgáltató és az államot képviselő Nemzeti Vízművek Zrt. részéről megkötendő, a közfeladat- és a vagyonátadást rögzítő megállapodás képezi, melynek megkötése valamennyi résztvevő, így az állam nevében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt. részéről is önkéntes, tárgyalásos folyamat eredményeként történik.

Az állam a vagyon olyan átvételében érdekelt, amelynek eredményeként az a későbbiekben hatékonyan üzemeltethető az állami víziközművagyon részeként és az is prioritás, hogy az állam ingyenesen szerezzon tulajdont (mind a víziközmű-infrastruktúra, mind a víziközmű-szolgáltató társaság részesedései esetében).

Az önkormányzatok és a szolgáltatók megkeresései alapján a Nemzeti Vízművek Zrt. részéről a fenti szempontok érvényesítése minden esetben vizsgálat tárgyát képezi.

Az Együttműködési Megállapodás alapján teljeskörű együttműködés az integráció előkészítésében és lebonyolításában, mely kiterjed különösen

- a megállapodásban rögzített kötelezettségvállalásokhoz szükséges részvényesi felhatalmazásokra, nyilatkozatokra;
- a víziközmű-szolgáltató (jogi, pénzügyi, gazdasági és műszaki) átvilágításához és önkormányzati-víziközmű vagyon értékeléséhez szükséges dokumentumokra, információkra – teljességi nyilatkozat megadása mellett – a vizsgálat részeként meghatározott adatszobák szerint, betekintési nyilatkozatokra;
- megalapozott integrációs javaslat készítésére, ami alapján döntés hozható az integráció megvalósítási feltételeinek elfogadásáról és a tranzakciós szerződés(ek) megkötéséről

Az integrációs javaslat előkészítése érdekében az érintett önkormányzatok, szolgáltatók és a Nemzeti Vízművek Zrt. a képviselőikből álló Projekt Irányító Bizottságot hoznak létre.

E testület alkalmas arra, hogy az előkészítési folyamat során az érintett önkormányzat a képviselője útján a szükséges információkat megkapja és a folyamatot nyomon tudja követni. Konkrét esetben az önkormányzatok, illetve szolgáltatók csatlakozásának egyedi feltételei a Nemzeti Vízművek Zrt.-vel lefolytatásra kerülő tárgyalásos folyamat során kerülnek kidolgozásra.

A csatlakozási feltételek teljesülése iránt a csatlakozni kívánó önkormányzatoknak és szolgáltatóknak lesz szükséges intézkedniük és dokumentációval alátámasztottan kell igazolniuk.

Hangsúlyozni szükséges, hogy fentiek szerinti feltételek teljesítése sem jelenti automatikusan az integrációs megállapodás megkötését a Nemzeti Vízművek Zrt. részéről, mert azt minden esetben részletes vizsgálat, egyedi körülmények mérlegelése előzi meg a Nemzeti Vízművek Zrt. részéről.

Az integráció létrejöttékor az elkülönített számlán lévő, a szolgáltató által fizetett bérleti díj is térítésmentes átadásra kerül, ezért az átadás előtt célszerű minél több, a Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő beruházást elvégeztetni az önkormányzatnak.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. augusztus 25. napján megtartott rendkívüli ülésén határozatba foglalt döntéssel megtette az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges szándéknyilatkozatot az alábbiak szerint:

- 1. „Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy az Önkormányzatot terhelő vízközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének és a tulajdonában álló vízközmű-vagyonnak 2022. október 31. napjával a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.*
- 2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az 1. pontban megjelölt cél megvalósítása érdekében az integrációs javaslat kidolgozását célzó együttműködési megállapodást írjon alá a Nemzeti Vízművek Zrt-vel, azzal, hogy a vagyonátadásra vonatkozóan megállapodást jóváhagyásra terjessze a Képviselő-testület elé.”*

Az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges szándéknyilatkozatról szóló döntést megküldtük a Nemzeti Vízművek Zrt., továbbá a FEJÉRVÍZ Zrt. részére.

Mindezeket követően a Nemzeti Vízművek Zrt. hivatalos internetes oldalán megjelent a döntéshez és a csatlakozáshoz szükséges anyagokról (Önkormányzat és Magyar Állam közötti átruházási megállapodás tervezet stb.) szóló előterjesztés, melyek a jelen előterjesztés mellékletét képezik.

A döntést követően további egyeztetések szükségesek a megállapodás egyes pontjainak konkretizálásáról, továbbá a működtető vagyonról.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

E. HATÁROZATI JAVASALAT
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022.(IX.22.) HATÁROZATA

Kislángi víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség átruházásáról

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.
2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett
 - a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon,
 - az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről

szóló megállapodás tervezetét megismerte, annak fő szövegtartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy minden szükséges jognyilatkozatot és jogcselekményt - ideértve különösen, de nem kizárólagosan a tőkeemeléshez szükséges, azt támogató döntések meghozatalát - megtesz annak érdekében, hogy legkésőbb 2022. október 31. napjáig Magyar Állam a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, víziközmű-rendszer üzemeltetésére jogosult víziközmű-szolgáltató társaságban a törzstőke/alaptőke új vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával történő felemelésével 5%-os mértékű szavazatszöbbségi jogokat biztosító részesedést szerezhessen.

3. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2. pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon Magyar Állam részére történő térítésmentes átadására.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, továbbá a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. szeptember 19.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kisláng Község Önkormányzata (székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 63.; PIR azonosító: 727408; adószám: 15727402-2-07, statisztikai számjel: 15727402-8411-321-07, ÁHTI azonosító: 737005; képv.: Rumpler Tibor polgármester), mint átruházó (a továbbiakban együttesen: Átruházó vagy Átadó); (Amennyiben a jelen szerződéssel érintett víziközmű rendszer, vagy víziközmű, vagy víziközmű működtető eszköz több Önkormányzat közös tulajdonában áll, vagy önkormányzati társulás tulajdonában áll, úgy a tulajdon átruházásáról szóló egyhangú döntés alapján a tulajdonközösség alatt szintén Átadót kell érteni)

másrészről

a **Magyar Állam** képviseletében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4. ; cégjegyzékszám: 01-10-141112; adószám: 28950334-2-43; statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, képv.: Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató), mint átvevő (a továbbiakban: NV Zrt. vagy Átvevő)

továbbiakban Felek között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum – előzmények

1.1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban. Vksztv.) 5/H.§ (2)-(3) bekezdése szerint az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik. Ha víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős önkormányzat is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért felelős önkormányzatok egyhangú döntéssel a víziközmű-rendszer, illetve a tulajdonukban álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatják az államra.

1.2. Felek megállapítják, hogy az Átadó előzetesen akként nyilatkozott az NV Zrt. részére, hogy a [*] megnevezésű víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód: [*]) vonatkozásában a tulajdonában álló víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű-működtető eszközök tulajdonjogát térítésmentesen át kívánja ruházni a magyar állam javára. Erre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.

II. Víziközművek és víziközmű működtető eszközök átruházása, valamint az ellátásért való felelősség

2.1. Az átruházással érintett vagyonelemek

2.1.1. Felek rögzítik, hogy az ott megjelölt tulajdoni hányadban és könyv szerinti értéken az Átruházó tulajdonát képezik a [*] megnevezésű víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód: [*]) részeként a jelen megállapodás [*] sz. mellékletében felsorolt a Vksztv. 2.§ 20. pontjának megfelelő víziközművek, valamint az Átruházó tulajdonában álló a víziközmű működtető

eszközök, (a továbbiakban: Működtető Eszközök), ideértve az Átruházó tulajdonát képező a Vksztv. 2. § 17. pontjának megfelelő rendszerfüggetlen víziközmű elemeket is. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés keretében átruházandó Víziközművek, vagy víziközmű Működtető Eszközök jogi jellege kapcsán kétség merülne fel, úgy az érintett vagyontárgyat, vagy jogot úgy kell tekinteni, hogy az Víziközmű, illetve Víziközmű Működtető Eszköz.

2.1.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződésben meghatározott átruházást követően derülne ki, hogy valamely Víziközműnek, vagy víziközmű Működtető Eszköznek minősülő vagyontárgy a jelen szerződés keretében nem került átruházásra, úgy a Felek az érintett vagyontárgy ingyenes átadásáról bármikor megállapodhatnak a jelen szerződésre utalással.

2.1.3. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés aláírásának időpontjában olyan beruházás van folyamatban, melynek keretében bármely személy Víziközművet hoz létre (továbbiakban úgyis, mint a Beruházó) úgy a próbauzem befejezését követően a jelen szerződés hatályba lépése után, az így létrehozott Víziközmű vagyton az Átvevő tulajdonába, és ellátási felelősségébe kerül. Az Átruházó, illetve a Szolgáltató köteles erről a Beruházót tájékoztatni, illetve ha a Beruházóval erre vonatkozóan a jelen szerződés megkötésekor ilyen megállapodása áll fenn a Beruházóval, úgy köteles a szerződésből fakadó jogait az Átvevőre átruházni, és ezt a Beruházónak bejelenteni. A Felek rögzítik, hogy a jelen rendelkezés kiterjed mindarra a víziközmű vagytonra, amelyet Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX. fejezete szerint hoztak létre, de azt a jelen szerződés aláírásakor még nem adták át az Átadó tulajdonába.

2.2. Tulajdonátruházás

2.2.1. A jelen szerződés hatálybalépésének napjával Átruházó az Átvevőre ingyenesen átruházza, Átvevő pedig átveszi, és megszerzi a jelen szerződés 2.1. pontjában részletesen körülírt Víziközművek és a Működtető Eszközök tulajdonjogát

2.3. Tehermentesség és tehermentesítés

2.3.1. Átadó kijelenti, hogy az átadott Víziközművek és Működtető Eszközök per-, teher- és igénymentesek, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

2.3.2. A Felek rögzítik, hogy az átadás szempontjából a tulajdonszerzést gátló, vagy korlátozó tehernek tekintik az átruházott Víziközműveken vagy Működtető Eszközökön fennálló olyan jogot amely a tulajdon átruházást nem akadályozza, de a dolgot terheli, vagy azzal kapcsolatban kötelezettséget keletkeztet. A Felek rögzítik, hogy a harmadik személy javára fennálló jog vagy kötelezettség ténye független attól, hogy a jog vagy kötelezettség bármilyen közhiteles nyilvántartásba bejegyzésre került volna.

2.3.3. Felek vállalják, hogy amennyiben a Víziközművek vagy a Működtető Eszközök bármelyike tulajdonjogának átruházásához valamely további nyilatkozat megtétele szükséges, azt egymás felhívására haladéktalanul megteszik.

2.3.4. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a vagyontáradást követően derül ki, hogy az Átadó által átruházott Víziközmű vagyont, vagy víziközmű Működtető Eszközöket harmadik személy javára valamilyen jog vagy kötelezettség terheli, úgy az Átvevő jogosult a jelen szerződés alapján azt tehermentesíteni, és ennek költségeit az Átruházóval szemben érvényesíteni. A Felek rögzítik, hogy az Átruházó abban az esetben mentesül a tehermentesítés kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a tulajdon átruházáskor jóhiszeműen járt el, és a teher fennállásáról nem volt tudomása, és arról a tőle elvárható gondosság tanúsítása esetén sem szerzhetett volna tudomást.

2.4. Eljárás közös tulajdon esetén

2.4.1. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező Víziközmű vagy víziközmű Működtető Eszköz több Átruházó közös tulajdonában áll, úgy a közös tulajdonban álló dolog vagy jog átruházására a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően csak a tulajdonostársak egyhangú határozatával kerülhet sor, figyelemmel a Vksztv 5/H.§ (3) bekezdésében foglaltakra.

2.4.2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a Magyar Állam, a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján a Víziközművek tulajdonjogának megszerzése a Magyar Állam számára megengedett, a Nemzeti Vízművek Zrt. a Vksztv. 6.§ (3) bekezdése alapján jár el.

2.5. Közös rendelkezések

2.5.1. Felek rögzítik, hogy az Átadó a víziközmű vagyonelemeket a számviteli nyilvántartásaiból 2022. október 31. napjával vezeti ki, az Átvevő pedig a számviteli nyilvántartásaiba 2022. november 1. napjával vezeti be. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő a részére átadásra kerülő víziközmű vagyonelemek tulajdonjogát 2022. október 31. 23.00 órakor szerzi meg.

2.5.2. Felek rögzítik, hogy a Víziközművek és a Működtető Eszközök tulajdonjogának az Átvevőre történő átszállásával 2022. november 1. napján a Vksztv. 5/H. § (6) bekezdése alapján ellátásért felelősként az Átvevő lép az Átadó helyébe. Átvevő kijelenti, hogy az ellátásért felelős jogait és kötelezettségeit ismeri, azok gyakorlását vállalja. A Felek rögzítik, hogy mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a Vksztv. 5/F.§-a alapján az Átadót illette és terhelte, beleértve a víziközművek fejlesztésének kötelezettségét is, a jelen szerződésben meghatározott vagyon átszállásával a Magyar Államot terheli és jogosítja

2.5.3 Az Átadó, mint korábbi ellátásért felelős a víziközmű-vagyon tulajdonjogának átszállását követően haladéktalanul átadja az Átvevő, - mint új ellátásért felelős - részére a Vksztv. 61. § (1) bekezdése szerinti adatokat, valamint minden egyéb olyan adatot, amely az érintett víziközmű-rendszerhez kapcsolódóan az ellátásért felelős kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, illetve amennyiben ezek az adatok a Szolgáltató birtokában vannak, úgy köteles szavazati jogát a Szolgáltató legfőbb szervének ülésén úgy gyakorolni, hogy azokat a Szolgáltató átadja.

III. Részvény/Üzletrész átruházás/Tőkeemelés

3. Szerződő felek az Átvevőnek a szolgáltatóban történő tulajdonszerzésével összefüggésben az alábbiakban állapodnak meg.
4. Az Átadó garantálja, hogy minden szükséges jognyilatkozatot és jogcselekményt - ideértve különösen, de nem kizárólagosan a tőkeemeléshez szükséges, azt támogató döntések meghozatalát - megtesz annak érdekében, hogy legkésőbb [*] napjáig az Átvevő a fenti [*] pontban hivatkozott víziközmű-rendszer üzemeltetésére jogosult víziközmű-szolgáltató társaságban a törzstőke/alaptőke új vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával történő felemelésével 5%-os mértékű szavazatelsőbbégi jogokat biztosító részesedést szerezhessen.

[<az adott tranzakció során kidolgozandó rész>]

IV. Járulékos kérdésekkel kapcsolatos rendelkezések

5. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint Vksztv. 18.§-ban foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján a Felek rögzítik, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll.
6. Az Átadó a jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a/az [*] mint víziközmű-szolgáltató az általa beszédett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével az Átvevő felé számoljon el és az esetleges maradványt az Átvevő részére adja át.

Vagy (megfelelő fordulat alkalmazandó):

Az Átadó a jelen szerződés aláírásával a beszédett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével az Átvevő felé elszámol és az esetleges maradványt az Átvevő részére átadja.

7. Az Átadó kijelenti és szavatol azért, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források nyilvántartási értéke [*] 4. sz. mellékletében szereplő összeggel azonos.
8. Felek rögzítik, hogy a [*] 6. sz. mellékletében megjelölt víziközművek pályázati támogatásból valósultak meg, amely projekt(ek) megvalósítása során az Átvevő az Átadó szerződéses jogutódjává válik, a pályázat(ok)ban és a kapcsolódó szerződésekben vállalt kötelezettségek Átvevőt terhelik, a jogosultságok őt illetik. Felek az ehhez szükséges jognyilatkozatokat kellő időben megteszik, a szükséges jóváhagyásokat beszerzik.

V. Az átadás ellentételezése

9. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített átruházásokra ingyenesen, ellenérték nélkül kerül sor.

VI. Költségviselés

10. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítése körében felmerült költségeiket maguk viselik.
11. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgyát képező Víziközmű és a víziközmű Működtető Vagyon átruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

VII. Szavatosság

12. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás és mellékletei a felek által rendelkezésre bocsátott információk és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal adatszolgáltatása alapján készültek.
13. Az Átadó – az előző pontban foglaltakra is figyelemmel – a legjobb tudomása és meggyőződése szerint kijelenti és megerősíti, hogy a jelen megállapodás mellékleteiben hiánytalanul és megfelelő jellemzőkkel, teljeskörűen került feltüntetésre minden, a jelen megállapodás tárgyát képező releváns adat, információ, ami szükséges a jelen megállapodás céljának teljesítéséhez, így különösen, de nem kizárólagosan az Átruházó tulajdonát képező Víziközművek és víziközmű Működtető Eszközök, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források, bérleti díj-követelések, pályázati projekt(ek).
14. Az Átadó kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodás kapcsán átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumok, a megállapodásban és mellékleteiben, továbbá az átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumokban szereplő adatok megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.
15. Az Átadó szavatol azért, hogy könyveiben a jelen megállapodással átruházott vagyon helyes értékkel szerepel.
16. Amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átruházó illetékességi területén olyan elmaradt szolgalmi jog alapítás (bejegyzés) szükségessége merül fel, ami kártalanítás alapját képezi harmadik személy javára, illetve amelyre harmadik személy kártalanítási igényt nyújt be, az Átadó vállalja az ezzel szükséges eljárást lefolytatni és a saját költségén a kártalanítási összeget és az ezzel járó költségeket a jogosultnak megfizetni, akkor is, ha a szolgalmi jog a Magyar Állam javára a Nemzeti Vízművek Zrt. joggyakorlásának feltüntetésével kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.
17. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átvevő további, rendezetlen jogállású víziközművel érintett ingatlan vagy a víziközmű-szolgáltatás ellátásához szükséges vagyonelem létezéséről tudomást szerez, erről az Átadót értesíti, aki jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy ezen ingatlan(ok) és más vagyonelemek tulajdonjogát 90 napon belül saját költségén rendezi, és az ingatlan(ok)ra vonatkozóan ezt követően külön ingatlan-nyilvántartási

átvezetésre alkalmas megállapodást, az egyéb vagyonelemekre pedig a vagyonelem jellegéhez igazodó ingyenes tulajdon-átruházó megállapodást kötnek.

VIII. Titoktartás

18. Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak minősítik az egymás közötti tárgyalások valamennyi részletét, ideértve a szerződés megkötését megelőzően, valamint annak hatálya alatt megtett bármely nyilatkozatot.
19. A Felek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot és védett ismeretet – a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel – titokban tartani.
20. Nem vonatkozik titoktartási kötelezettség olyan információkra, amelyek a másik Fél igazolása alapján már az információk átadásakor köztudomásúvá váltak, tehát
 - a) nyilvánosságra hozták;
 - b) általánosan hozzáférhetővé tették őket, vagy;
 - c) már az átadás pillanatában általánosan ismertek voltak.
21. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásra a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/I. § (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése és 32. §-a vonatkozik.
22. A Felek kötelezettséget vállalnak a bizalmasan kezelendő információk biztonságos megőrzésére. A szerződés teljesülésével az írásos információkat, illetve a titoktartási kötelezettség tárgyát képező információkat, dokumentumokat teljes egészében vissza kell szolgáltatni, illetve át kell adni a másik fél részére, vagy a megegyezés alapján meg kell semmisíteni, vagy olyan módon kell megőrizni, hogy illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetetlen legyen.
23. A Feleket a titoktartási kötelezettség véghatáridő nélkül köti.
24. A Fél sajátjaként felel minden munkavállalója, megbízottja és az érdekében eljáró valamennyi személy titoksértéséért.
25. Az e kötelezettség megszegéséből eredő, teljes közvetett vagy közvetlen kárért a Felek korlátozás nélkül felelősséget vállalnak.

IX. Kapcsolódó eljárások

26. Az Átadó és Átvevő kijelentik, hogy [*] napjától az Átvevőt illetik a Víziközművekkel kapcsolatosan a tulajdonos jogai, illetve terheli kötelezettségei. Ettől az időponttól kezdődően Átvevő jogosult a Víziközmű hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terhet és kárveszélyt. Felek kijelentik, hogy a birtokátruházás napja, és a vagyonyilvántartások rendezésének napja [*]

27. Átadó tájékoztatást ad arról, hogy az átszálló Víziközmű [*] támogatásból valósult meg, a támogatási szerződést (annak összes mellékletével és a beruházáshoz kapcsolódó összes releváns dokumentációval együtt) átadja az Átvevő részére, és tájékoztatja Átvevőt, hogy jelen szerződés megkötésekor az alábbi támogatási szerződésből eredő kötelezettségek állnak fenn. Átadó nyilatkozik, hogy a Víziközművekkel kapcsolatban a még feloldásra nem került támogatás érték a [*] azonosító számú beruházás során [*] Ft.
28. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az Átadó javára bejegyzett szolgalmi jogra vonatkozóan külön megállapodást kötnek, mely szerint a szolgalmi jog jogosultjaként az ellátásért felelős Magyar Állam kerül bejegyzésre, a [*] mint szolgalmi joggyakorló feltüntetése mellett. (. 8. sz. melléklet: Vízvezetési szolgalmi joggal érintett ingatlanok felsorolása.)
29. Felek megállapodnak, hogy a Víziközművel összefüggően a víziközművel érintett ingatlanokra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog ellátásért felelős magyar állam javára történő alapítása, és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében együttműködnek. Ennek érdekében Átadó átadja az Átvevőnek a műszaki dokumentációt, aki vállalja, hogy ezt követően a Magyar Állam javára történő szolgalmi jog alapítása érdekében eljár. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az illetékességi területén van olyan 10 éven belüli elmaradt szolgalmi jog alapítás (bejegyzés), amely kártalanítási alapot képez, illetve amelyre kártalanítási igényt nyújtanak be, azt az átadó Önkormányzat vállalja rendezni és a saját költségén a kártalanítási összeget és az ezzel járó költségeket a jogosultnak megfizetni, annak ellenére, hogy a szolgalmi jog a Magyar Állam javára, a [*] joggyakorlásának feltüntetése mellett, kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.
30. Felek megállapodnak, hogy az Átadó tulajdonában levő víziközművel érintett azon ingatlanok esetében, ahol a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése szükséges, 2023. december 31-ig külön ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas megállapodást kötnek. ([7.] sz. melléklet: Víziközművel érintett ingatlanok felsorolása, melyek - közfeladat ellátás céljából - térítésmentes átadásra kerülnek)
31. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Átvevő további rendezetlen jogállású víziközművel érintett ingatlan létezéséről tudomást szerez, úgy Átadó vállalja, hogy ezen ingatlan/ok tulajdonjogát saját költségén rendezzi, és ezen ingatlanokra vonatkozóan ezt követően külön ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas megállapodást kötnek.
32. Felek a jelen megállapodás alapján átadandó olyan gépjárművek kapcsán, amelyek Víziközmű Működtető Eszköznek minősülnek a tulajdonjog átruházásának a közúti közlekedési nyilvántartásban történő átvezetéséhez szükséges tartalmi és formai követelményeknek megfelelő nyilatkozatukat a jelen megállapodás [*] számú mellékletében adják meg. Felek a jelen megállapodás hatályba lépését követően jogosultak és kötelesek ezen mellékletben szereplő nyilatkozatot az illetékes hatósághoz benyújtani. Átvevő a jelen megállapodás hatályba lépését követő két hónapon belül veszi birtokba az átruházott gépjárműveket.

33. Felek a birtokátruházásokról külön jegyzőkönyveket vesznek fel, amelyekben rögzítik a releváns körülményeket. A birtokátruházástól kezdődően az Átvevő jogosult a birtokába került dolgok hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terheket és kárveszélyt.

X. Kapcsolattartás

34. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnését/megszüntetését érintő kommunikációjukat elsődlegesen hitelesített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat elektronikus úton történő megküldésével (ideértve az ezen pontban megjelölt e-mail-címre, valamint Hivatali Kapun/Cégkapun keresztül küldött leveleket) bonyolítják le egymás között.
35. A kézbesítés időpontja a Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül küldött, tértivevénnyel ellátott küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett időpont. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a küldemény Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül kerül elküldésre, úgy a küldeményben foglalt jognyilatkozatot a Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül való megküldéstől számított öt napon belül kézbesítettnek tekintik, attól függetlenül, hogy azt a Fél átvette vagy sem. A Hivatali Kapu, illetve Cégkapu szolgáltatás – Felektől független – legalább 24 órán keresztül való folyamatos elérhetetlenné válása esetén a jelen pontban foglalt határidő az elérhetetlenség idejével meghosszabbodik.
36. Másodlagosan arra az esetre, ha az elektronikus úton történő kommunikáció bármely okból nem lehetséges, vagy nem megoldható a Felek a kézbesítések tekintetében a következőkben állapodnak meg.
37. A jelen szerződés alkalmazásában a szerződés megszűnésével, vagy megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat kizárólag írásban, magyar nyelven teendő meg ajánlott-tértivevényes levél – amit kézbesítő igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol –, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 142. §-a szerinti eljárás útján, a Felek székhelyére. A jelen szerződéssel összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldése esetén – ideértve a Kjt. 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is – abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen – különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen”, „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza. Ez utóbbi esetben a kézbesítés napjának a feladás dátumát követő 5. (azaz ötödik) nap tekintendő.
38. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy e-mail-ben történő értesítés esetén a címzett Fél levelező rendszere automatikus visszaigazolást küldjön az e-mail üzenet címzett számítógépén történő megjelenítéséről, illetve annak időpontjáról, amennyiben azt az e-mail üzenetet küldő Fél kezdeményezte. A kézbesítés időpontja e-mail üzenet esetén az automatikus visszaigazolás időpontja, egyéb esetben a továbbítást követő munkanap 8.00 óra.
39. A Felek a jelen megállapodás teljesítésével egymáshoz intézett nyilatkozataik megtételére kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Átadó részéről
kapcsolattartó: [*]
Hivatali Kapu azonosító: [*]
telefonszám: [*]
e-mail: [*]

Átvevő részéről
kapcsolattartó: [*]
Cégkapu azonosító: [*]
telefonszám: [*]
e-mail: [*]

40. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik Felet haladéktalanul, de legalább a kapcsolattartói adatok változásának napját 2 (kettő) munkanappal megelőzően értesítik.
41. A Felek a kapcsolattartásra a fentebb jelzett személyek helyett bármikor más személyeket jelölhetnek meg, melyről a másik Felet a változást megelőző 2 (kettő) munkanappal korábban írásban értesíteni kötelesek.
42. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik felet a kapcsolattartó személy és kapcsolattartási adatok változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli.
43. A kapcsolattartói adatok változása nem igényli a Tranzakciós szerződés módosítását.
44. A Felek között a kapcsolattartás kizárólagos nyelve a magyar.
45. A Felek rögzítik, hogy joghatás kiváltására csak a fentiekben meghatározott formában tett nyilatkozat alkalmas, erre tekintettel a szóban, illetve ráutaló magatartással megtett nyilatkozatokat egymás vonatkozásában a jelen Tranzakciós szerződéssel kapcsolatban joghatás kiváltására alkalmatlannak minősítik.

XI. Kommunikáció

46. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban szükségessé váló nyilvános nyilatkozattételre az Átvevő jogosult.

XII. Együttműködési kötelezettség

47. A Felek kötelesek a szerződés teljes hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni, figyelemmel arra, hogy a másik fél jogait és kötelezettségeit fennakadásmentesen, késedelem nélkül jogszerűen gyakorolhassa.
48. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.

49. A Felek ezennel kifejezetten vállalják, hogy aláírnak bármely olyan okmányt és megtesznek bármely olyan jogi intézkedést és megadnak minden olyan nyilatkozatot, amely a jelen szerződés előírásainak teljesítéséhez szükséges.
50. A Fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból megismerhető.
51. Az Átadó jelen okirattal vállalja, hogy a Tranzakciós szerződésben foglaltak teljesüléséhez szükséges valamennyi információt ésszerű időn belül az NV Zrt. számára hozzáférhetővé teszi akkor is, amennyiben az bank-, adó-, üzleti, ügyvédi, ipari, más hasonló titoknak vagy védett ismeretnek minősül.
52. Az NV Zrt. kötelezi magát, hogy az így tudomására jutott információt a VIII. fejezetben foglalt titoktartási kötelezettségének megfelelően kezeli.
53. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel egymás vagy kapcsolatos vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.

XII. A nyilatkozatok értelmezése

54. A jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a címzettnek a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett.
55. A nem címzett jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint érteni kell.
56. A Felek rögzítik, hogy a jogviszonyból fakadó valamely jogról lemondani vagy abból engedni csak kifejezett jognyilatkozattal lehet.
57. A Tranzakciós szerződés egyes feltételeit a megállapodás egészével összhangban kell értelmezni.
58. A Fél titkos fenntartása vagy rejtett indoka a szerződés érvényességét nem érinti.
59. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban titkos fenntartásra vagy rejtett indokra egymással szemben nem hivatkoznak, az ilyenre való jogalapítást kifejezetten kizárják.
60. A Felek nyilatkozatait nem lehet kiterjesztően értelmezni.
61. Ha valamelyik Fél bármilyen esetben késedelmesen vagy egyáltalán nem gyakorolja valamely jogát, úgy az nem tekintendő az adott feltételről, jogról vagy igényről való lemondásnak, sem szerződésszegés elfogadásának, az adott jogok vagy igények pedig továbbra is gyakorolhatók maradnak.

XIV. Adatkezelés, adatvédelem

62. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseit.
63. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. A Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
64. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikkében megfogalmazott elveknek megfelelően, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.
65. A Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésére csak a jelen Szerződés hatálya alatt kerül sor. A Felek vállalják, hogy a Szerződésben rögzítettek teljesítését követően valamennyi általuk kezelt adatot visszajuttatnak a másik Félnek és a meglévő másolatot törlik, vagy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi személyes adatot törlik.
66. A Felek vállalják, hogy megtesznek minden olyan technikai és szervezési intézkedést, mely biztosítja az adatkezelés biztonságát, integritását, valamint megtesznek mindent annak érdekében, hogy elkerüljék az adatvesztést, valamint harmadik fél jogosulatlan hozzáférését. Ezen intézkedéseket olyan megfelelő szinten kell meghozni, amely figyelembe veszi a kezelt személyes adatok körét, az egyes fennálló kockázatokat, a meglévő technikai lehetőségeket és az intézkedések meghozatalának költségeit.
67. A Felek általi adatkezelés során az általuk elfogadott adatvédelmi tájékoztatóban, illetve szabályzatban foglalt rendelkezések is irányadóak.

XV. A szerződés hatálya

68. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés III. részében foglalt rendelkezései a szerződés aláírásának napján, míg a szerződés további rendelkezései 2022. november 1. napján lépnek hatályba, akár visszamenőleges hatállyal, azzal hogy a fenti [*] pontban meghatározott víziközmű-rendszer vonatkozásában tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelős önkormányzat aláírta az Átvevővel a víziközmű-rendszer vonatkozásában a Vksztv. 5/H.§ (2) - (3) bekezdése szerinti átruházási szerződést, valamint jelen szerződés III. részében foglalt tőkeemelésről a víziközmű-szolgáltató társaság legfőbb szerve támogató és végrehajtható döntést hozott és a Magyar Állam az ársziós tőkeemelés keretében vállalt tőkeemelés összegét a társaság rendelkezésére bocsátotta. A szerződés hatályba lépéséről a felek külön nem kötelesek értesíteni egymást, az

Átvevő az Átadót a 2022. november 1. napjához fűződő hatályba lépéstető feltételek nem teljesülése esetén 3 (három) munkanapon belül értesíteni köteles.

69. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan külső körülményről, amely a szerződés hatályát és a céljának megfelelő teljesülését akadályozná, vagy lehetetlenné tenné.
70. A Felek kötelezik magukat, hogy haladéktalanul értesítik a másik felet, amennyiben olyan körülmény bekövetkezése fenyeget, amely a jelen szerződés hatályát, illetve célja szerinti teljesülését akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A Felek az értesítés késedelméből eredő károkért felelősek.

XVI. A szerződés módosítása

71. A Felek a jelen szerződést csak írásbeli formában és csak közös megállapodással módosíthatják.
72. A szerződés módosítását bármely Fél kezdeményezheti. A szerződéskötéskor előre nem látható ok miatt beállott körülményt és az ebből származó lényeges és jogos érdeksérelmet a kezdeményező Félnek kétséget kizáróan bizonyítania kell.

XVII. A szerződés megszüntetése

73. Az Átvevő jogosult a jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha az Átadó a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségét az erre meghatározott határidőben nem teljesíti, és azt az Átvevő által adott 30 napos póthatáridőre sem teljesíti. Ezt meghaladóan a Felek kizárólag jogszabály által meghatározott esetben jogosultak a jelen szerződéstől elállni, és a joghatályos elállás esetét leszámítva az Átadó a jelen szerződéssel átruházott vagyontárgyak (részesedés) visszakövetelésére nem jogosult.

[holding esetén] Az Átvevő abban az esetben is jogosult a jelen szerződéstől elállni, ha a jelen szerződés záradékot tartalmaz és a záradékot aláíró személy a záradékban, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségét az erre meghatározott határidőben nem teljesíti, és azt az Átvevő által adott 30 napos póthatáridőre sem teljesíti.

XVIII. Lehetetlenülés

74. A szerződés teljesítésének lehetetlenülése esetén a Tranzakciós szerződés megszűnik.
75. A lehetetlenülést észlelő fél köteles a másik Felet késedelem nélkül értesíteni.
76. A lehetetlenülés tényének késedelmes értesítéséből eredő költségeikért a mulasztó fél felelős.
77. A lehetetlenüléstől függetlenül a feleket a jelen szerződésből fakadó tájékoztatási, együttműködési, titoktartási és adatvédelmi kötelezettségeik változás nélkül terheli.

IX. Vis maior

78. Vis Maiornak minősül a Felek felelősségi, illetve hatáskörén kívüli, olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény, mely a Felek működésétől független, az adott körülmények között nem elhárítható, nem meggátolható, és amely a jelen Tranzakciós szerződés teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi.
79. A mulasztó Fél nem felelős a mulasztásáért, ha az vis maior eredménye.
80. A Vis Maiorra hivatkozó Fél köteles a másik Felet a vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a Vis Maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a szerződéses kötelezettségek teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a kötelezettség teljesítésének várható időpontját.

XX. Részleges érvénytelenség

81. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben kikötött szolgáltatások jogi oszthatatlanságára tekintettel a II. és III. fejezetben rögzített feltételek bármelyikének hiányában az Átvevő a jelen megállapodást nem kötötte volna meg. Az ezen fejezetekben foglalt feltételek teljesülésének hiánya vagy érvénytelensége, hatálytalansága vagy végrehajthatatlansága az egész szerződés érvénytelenségét eredményezi. Ezen kívül, ha a jelen szerződés bármely további rendelkezése érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan, akkor az csak arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát, a szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak.
82. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen rendelkezés helyett olyan érvényes, hatályos vagy végrehajtható rendelkezésben állapodnak meg, amely az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezés céljainak leginkább megfelel.
83. Ha valamely kikötést az egyik Fél érthetetlennek vagy ellentmondónak tekint, köteles arról késlekedés nélkül a másik Felet tájékoztatni. Ebben az esetben a Felek kötelesek az érthetetlennek vagy ellentmondónak minősített feltételt közösen értelmezni, szükség esetén külön írásbeli, közös nyilatkozattal vagy a megállapodás módosításával az értelmezési vitát feloldani.

XXI. Felelősség

84. Aki a jelen szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentese a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
85. A Fél a vagyonában a szerződés teljesítése során a másik Fél által okozott kár megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti.

86. A Felek bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetére kikötik, hogy kifejezetten el kívánják térni a Ptk. 6:143. § (2) bekezdésében foglaltaktól, és a súlyos szerződésszegés esetén a jogosult Fél a teljes kárának megtérítését követelheti a kötelezettől.
87. A Fél a közreműködője magatartásáért sajátjaként felel.
88. Felek rögzítik, hogy a VII. (Szavatosság) fejezetben foglalt kötelezettségek bármelyikének megsértését súlyos szerződésszegésnek tekintik.

XXII. Jogképességi nyilatkozat

89. Az NV Zrt. kijelenti, hogy a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett és a jogszabályoknak megfelelően működő, a Magyar Állam képviselőjére a Vksztv. 6. § (3) bekezdése alapján jogosult gazdasági társaság.
90. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működő közjogi testület. Az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.
91. Az Önkormányzat hitelt érdemlően, az 1. számú mellékletként csatolt határozattal igazolja, hogy a képviselő testület az irányadó szabályok szerinti szavazati arányban a jelen szerződés megkötése mellett döntött a szerződés tervezetének megismerését követően.
92. A Felek kijelentik, hogy a Tranzakciós szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését, továbbá ilyen eredménnyel járó szerződést nem kötnek, ezt eredményező jognyilatkozatot nem tesznek.

XXIII. Vegyes rendelkezések

93. A Felek a jelen szerződésben a Vksztv., a Ptk., a Vagyontv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően irányadónak tekintik.
94. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, akkor fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz.
95. A jelen szerződés mellékletek nélkül [*] oldalból áll. Készült [*] eredeti, egymással mindenben megegyező példányban.

A Felek a jelen szerződés valamennyi pontját egyedileg megtárgyalták, s mint akaratuknak és szándékuknak mindenben megfelelőt, elolvasás és értelmezés után, a kellő felhatalmazások birtokában aláírták.

Kelt, napján.

.....
[*] **Önkormányzata**

Átadó

Képv.:

[*] polgármester

.....
Magyar Állam

Átvevő

Képv.:

Nemzeti Vízművek Zrt.

Volencsik Zsolt vezérigazgató

ZÁRADÉK (holding társaság esetén):

A [holding társaság] nyilatkozik, hogy a fenti szerződés rendelkezéseit ismeri, erre tekintettel garantálja, hogy minden szükséges jognyilatkozatot és jogcselekményt - ideértve különösen, de nem kizárólagosan a tőkeemeléshez szükséges, azt támogató döntések meghozatalát - megtesz annak érdekében, hogy legkésőbb [*] napjáig az Átvevő a fenti szerződés [*] pontjában hivatkozott víziközmű-rendszer üzemeltetésére jogosult víziközmű-szolgáltató társaságban a törzstőke/alaptőke új vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával történő felemelésével legfeljebb 5%-os mértékű, szavazatelsőbbbségi jogokat biztosító részesedést szerezhesen.

Kelt, 202..... napján.

.....
[holding társaság]

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Képviselő testületi határozat*
- 2. sz. melléklet: Teljességi nyilatkozat*
- 3. sz. melléklet: Vagyonelemek listája*
- 4. sz. melléklet: A víziközmű fejlesztésre fel nem használt források kimutatása*
- 5. sz. melléklet: Szolgáltató és az Önkormányzatok között fennálló bérletidő tartozásból eredő követelések és elszámolások listája/kimutatása*
- 6. sz. melléklet: A vagyonelemekhez kapcsolódó kötelezettségek listája*
- 7. sz. melléklet: Víziközművel érintett ingatlanok felsorolása*
- 8. sz. melléklet: Vízvezetési szolgálmi joggal érintett ingatlanok felsorolása*
- 9. sz. melléklet: A létesítményekkel kapcsolatos műszaki dokumentációk átadása*
- 10. sz. melléklet: Tárgyévi Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) felsorolása*

➤ *11. sz. melléklet: Tárgyévi Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT) nem szereplő fejlesztések*

TÁJÉKOZTATÓ

A víziközmű vagyon átadás-átvételi eljárás lefolytatásához az alábbi adatok, dokumentumok szükségesek (önkormányzat, illetve szolgáltató érintettség szerint)

- 1. melléklet – Az állami tulajdonba kerülő víziközmű vagyonelemek tételes listája főkönyvi számmal, számviteli nyilvántartási érték megjelölésével, Excel formátumban digitálisan, valamint nyomtatott formában. (Kérjük jelezzék, amennyiben az érintett vagyonelemhez kötődő egyéb hasznosítás is felmerül (pl. távközlési szolgáltatók bérleti díj fizetése a víztornyon elhelyezett antenna után).
- 2. melléklet – Az állami tulajdonba kerülő víziközmű **működtető** vagyonelemek tételes listája számviteli nyilvántartási érték megjelölésével Excel formátumban digitálisan, valamint nyomtatott formában.
- Az 1. és 2. mellékletek alapján kérjük a csatolt „Migrációs tábla” kitöltésének előkészítését. A későbbiekben kérjük ezen táblát a szerződés hatályba lépésének napja (fordulónap) szerinti aktuális értékkel kitölteni, és megküldeni.
- 3. melléklet – A víziközmű fejlesztésre fel nem használt források kimutatása. (nincs alaki/formai kötöttség)
- 4. melléklet – Szolgáltató és az Önkormányzatok között fennálló bérletidíj tartozásból eredő követelések és elszámolások listája/kimutatása. (nincs alaki/formai kötöttség)
- 5. melléklet – Az Európai Unió pályázati forrásból megvalósuló/megvalósult víziközmű fejlesztési projektekhez/beruházásokhoz kapcsolódó támogatási szerződések és konzorciumi megállapodások másolatai. Ezalatt értünk minden aktív-futó vagy fenntartási időszakkal érintett projektet. Valamint egyéb szerződési kötelezettséggel érintett víziközmű-vagyonelemkehez kapcsolódó megállapodások másolatait (bérleti szerződések, jelzálogjog fedezet stb.).
- 6. melléklet – Víziközművel érintett ingatlanok felsorolása (melyek - közfeladat ellátás céljából - térítésmentes átadásra kerülnek).
- 7. melléklet – Az átadásra kerülő gépjárművek listája Excel formátumban digitálisan, valamint nyomtatott formában.
- 8. melléklet – Közgyűlési határozat (integrációval kapcsolatban) az Önkormányzat részéről
- 9. melléklet – Vízvezetési szolgálmi joggal érintett ingatlanok felsorolása (ingatlan-nyilvántartási változásbejegyzésre alkalmas megállapodás).
- 10. melléklet – A létesítményekkel kapcsolatos műszaki dokumentációk átadása. (pl. gépészeti rajzok, alaprajz, egyéb műszaki dokumentáció stb).
- 11. melléklet – Tárgyévi Gördülő Fejlesztési Terv.
- 12. melléklet – Az ellátásért felelős önkormányzat MEKH által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Tervében nem szereplő, víziközműnek minősülő vagyonelemekre tervezett, a helyi képviselő testület által már véleményezett közép-, és hosszútávú fejlesztési elképzelések műszaki dokumentumai (műszaki leírások, szakmai ismertető, tanulmánytervek, engedélyezési/ kiviteli

tervdokumentációk, hatósági engedélyek, megtérülési számítások, költségvetések /költségbecslések).

Ezen felsorolt dokumentumok a víziközmű átadására irányuló tranzakciós megállapodás mellékleteit képezik.

Amennyiben a fent felsorolt dokumentumok nem állnak rendelkezésre, vagy nem relevánsak arról nemleges nyilatkozat kiállítása szükséges az Önkormányzat részéről. Az átadás átvétel során keletkező dokumentumokat hitelesítéssel kérjük ellátni. Kivételt képez ez alól a Migrációs tábla.



Sorszám	Eszközsám	Alszám	Eszköz megnevezése I.	Eszköz megnevezése II.	Eszközosztály	Eszközosztály megnevezése	Menny
1							
2							
3							
4							
5							

--

E L Ő T E R J E S Z T É S
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. szeptember 22-én tartandó ülésére
2022. évi szociális célú tűzifa vásárlása

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. augusztus 2. napján megtartott rendkívüli ülésén a 165/2022.(VIII.2.) határozatában döntött arra vonatkozóan, hogy pályázatot nyújt be a belügyminiszter által – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – kiírt, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.8. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A Belügyminisztériumtól 2022. szeptember 21. napján megérkezett Támogatói Okirata szerint Önkormányzatunk 274 erdei m³ lágy lombos tűzifa támogatásban részesült, 3.479.800,- Ft vissza nem térítendő támogatással.

Az előző években a tűzifát a VADEX Mezőföldi Zrt-től (székhely: 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.) rendeltük meg.

Kisláng Község Önkormányzata a támogatást 2023. március 31. napjáig használhatja fel, a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-ig kell a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé elszámolni.

Fentiek figyelembevételével, a szociális tűzifa beszerzésére árajánlatot kértünk a VADEX Mezőföldi Zrt-től. A Zrt. 11.000,- Ft+ÁFA/m³ árra tett ajánlatot, mely szerint a 274 m³ beszerzése 3.827.780,- Ft.

A továbbiakban javaslom, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú 274 erdei m³ lágy lombos tűzifa beszerzése tárgyában a VADEX Mezőföldi Zrt-vel (székhely: 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.) történő adásvételi szerződés megkötését rendelje el tekintettel az árajánlatban, szerződéstervezetben szereplő 11.000,- Ft+ÁFA/m³ (13.970,- Ft/m³), összesen 274x11.000,-Ft+ÁFA: 3.827.780,- Ft ajánlatra - és a tűzifa beszerzéséhez szükséges önrész összegét – 347.980,- Ft –, továbbá az Önkormányzathoz és a jogosultakhoz történő kiszállítás költségét Kisláng Község Önkormányzata 2022. évi költségvetése terhére biztosítsa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjék az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni.

Kisláng, 2022. szeptember 21.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2022. (IX.22.) határozata

2022. évi szociális célú tűzifa vásárlásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a 2022. évi szociális célú tűzifa vásárlásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú, 274 erdei m³ lágylombos tűzifa beszerzése tárgyában a VADEX Mezőföldi Zrt-vel (székhely: 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.) – tekintettel az árajánlatban szereplő 11.000,- Ft+ÁFA/m³(13.970,- Ft/m³), összesen 3.014.000,-Ft+ÁFA, mindösszesen: 3.827.780,- Ft ajánlatra – történő, a határozat szoros mellékletét képező adásvételi szerződés megkötését rendeli el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa beszerzéséhez szükséges, szerződésben szereplő összeget a Belügyminisztérium BMÖGF/349-6/2022. számú támogatási okiratában szereplő 3.479.800,- Ft-os belügyminisztériumi vissza nem térítendő támogatásból, továbbá 347.980,- Ft saját forrásból biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 347.980,- Ft önrészt, továbbá az Önkormányzathoz és a jogosultakhoz történő kiszállítás költségét a 2022. évi költségvetése terhére biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Rumpler Tibor polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: elfogadásra azonnal
a szerződés aláírására, 2022. október 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester



2022
2368-4 RT

**VADEX MEZŐFÖLDI ERDŐ- ÉS
VADGAZDÁLKODÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.
Telefon: (22) 510-500, 316-473 Fax: (22) 327-525; email: posta@vadex.hu

Kisláng Község Önkormányzata
Rumpler Tibor polgármester úr részére

Tárgy: Árajánlat
Ügyintéző Balsay Zsolt ágazati igazgató

8156 Kisláng, Fő utca 63.

Tisztelt Polgármester Úr!

A szerződés tárgyát képező tűzifa árképzése, mennyiségi és minőségi meghatározása a belügyminiszter által kiírt „A települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás” pályázata jogcímén kerül megállapításra.

Ennek megfelelően a VADEX Mezőföldi Zrt a szociális tűzifát erdei rakodói paritással 11.000 Ft/m³ +ÁFA egységáron értékesíti az Önkormányzat részére.

Tisztelettel

Székesfehérvár, 2022. 09. 21.

VADEX
Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt.
Székesfehérvár

Balsay Zsolt ágazati igazgató

VADEX Mezőföldi Zrt

