

F e j é r megye

K i s l á n g község

*Kisláng község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. január 31-én tartott
üléséről készült jegyzőkönyv*

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. január 31-én
14 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Rumpler Tibor polgármester
Dudar Ferenc
Farkas József
Szabó György
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselők és
dr. Berta Edina jegyző

Az ülésről távolmaradt képviselők: Hegyiné László Éva
Herman Sándor

Rumpler Tibor polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 5 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatotta a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

Rumpler Tibor polgármester a napirendek tárgyalása előtt javaslatot tett a meghívóban kiküldött napirendek pontok módosítására. Javasolta, hogy a Képviselő-testület vegye fel napirendjére az első napirendi pontként az „alpolgármester megbízásának visszavonását, új alpolgármester megválasztását”, továbbá javasolta, hogy a kiküldött meghívóban meghirdetett napirendi pontok közül a „Temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálat”-ának tárgyalását a Képviselő-testület vegye le napirendjéről, melyet a testület egy későbbi ülésén tárgyalja meg.

A polgármester fentiek alapján javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I.31.) határozata az ülés napirendjéről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Alpolgármester megbízásának visszavonása, új alpolgármester megválasztása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

2. Kislángi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapja
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 3./ Polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapítása és a 2023. évi szabadságának ütemezése
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 4./ Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célok 2023. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 5./ Képviselő-testület 2023. évi munkatervének meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 6./ Közbeszerzési terv 2023. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 7./ Igazgatási szünet elrendelése 2023. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 8./ Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal között Együttműködési Megállapodás 2023. évi felülvizsgálata
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 9./ Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendje, az óvoda, mini bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 10./ Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátására megkötött szerződésben foglalt megbízási díj változás
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 11./ Gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződés módosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 12./ Előzetes állásfoglalás a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladási szándék felmérésével kapcsolatban
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 13./ Bejelentések, információk
- 14./ Képviselői interpellációk

1. napirend

Alpolgármester megbízásának visszavonása, új alpolgármester megválasztásaElőadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

2019. október 13-ai helyi önkormányzati választást követően Kislángon, a javaslatomra a képviselő-testület Hegyiné László Éva képviselőt választotta alpolgármesternek. Az eltelt időszakban történtek miatt, élve a Mötv. 76.§ d) pontjában foglaltakkal (Mötv. 76. § d) pontja alapján az alpolgármester e tisztsége megszűnik ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.)

A polgármester elmondta, mivel Hegyiné László Éva elég régóta nem látja el ezt a megbízatását megfelelően és nem tud vele együttműködni, sem telefonon, sem személyesen nem találja, egyeztetni nem tud vele, ezért javasolta a Képviselő-testület részére, hogy Hegyiné László Éva alpolgármester megbízását titkos szavazás keretén belül a mai nappal vonja vissza.

Az alpolgármester titkos szavazással történő megbízatásának visszavonása lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot kell létrehozni. A polgármester és a jelenlegi alpolgármester nem lehet, mivel érintettek!

Javasolta három fős bizottság létrehozását, elnökeként Szabóné Horváth Henrietta Rita tagjaiként Dudar Ferenc és Szabó György képviselőket megválasztani. Valamennyi jelöltről külön-külön kell a szavazási eljárást lefolytatni.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023.(I.31.) határozata

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Szabóné Horváth Henrietta Rita jelöltet nem zárja ki.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a szavazatszámláló bizottság létrehozásával, elnökének megválasztásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő

képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023.(I.31.) határozata
szavazatszámlláló bizottság elnökének megválasztásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámlláló bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Dudar Ferenc képviselő bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja Dudar Ferenc képviselő érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött Dudar Ferenc képviselő személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023.(I.31.) határozata
Dudar Ferenc képviselő személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Dudar Ferenc jelöltet nem zárja ki.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a szavazatszámlláló bizottság létrehozásával, elnökének megválasztásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2023.(I.31.) határozata
szavazatszámlláló bizottság tagjának megválasztásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához létrehozott szavazatszámlláló bizottság tagjának Dudar Ferenc képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Szabó György képviselő bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja Szabó György képviselő érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött Szabó György képviselő személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2023.(I.31.) határozata
Szabó György képviselő személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Szabó György jelöltet nem zárja ki.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a szavazatszámláló bizottság létrehozásával, elnökének megválasztásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2023.(I.31.) határozata
szavazatszámláló bizottság tagjának megválasztásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához létrehozott szavazatszámláló bizottság tagjának Szabó György képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a titkos szavazás lebonyolítására a másik helyiségben kerül sor, szavazni az ott átadott szavazólapon, egyenként lehet.

Szavazás lebonyolítását megelőzően Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő, mint a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatta a képviselőket, hogy a képviselők az alpolgármester megbízásának visszavonására előregyártott szavazólapokon titkos szavazással, értelemszerűen jelölhetik meg a jelölt neve melletti körben két egymást keresztező vonallal, Hegyiné László Éva alpolgármester megbízásának visszavonását támogatják, vagy nem támogatják.

Rumpler Tibor polgármester a szavazás idejére szünetet rendelt el.

A képviselő-testület tagjai a szavazólap kitöltését követően az urnába helyezték a lapokat, majd a szavazatszámláló bizottság a szavazatokat megszámlálta, ellenőrizte, eszerint:

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő, a szavazatszámoló bizottság elnöke elmondta, Hegyiné László Éva alpolgármester megbízásának visszavonása során 5 igen, 0 nem szavazat került leadásra.

A továbbiakban szavazatszámoló bizottság elnöke ismertette a titkos szavazás eredményét:

Szavazott 5 fő; Hegyiné László Éva alpolgármester megbízásának visszavonására 5 igen, 0 nem szavazat érkezett.

Fentiek alapján a Képviselő-testület Hegyiné László Éva alpolgármester megbízását visszavonta.

Rumpler Tibor polgármester a szavazatszámoló bizottság elnökének tájékoztatása alapján javasolta a Képviselő-testületnek Hegyiné László Éva alpolgármester megbízásának visszavonását, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023.(I.31.) határozata
Hegyiné László Éva alpolgármesteri megbízásának visszavonása

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rumpler Tibor polgármesternek az Möt. 76.§ d) pontja alapján tett javaslata alapján 2023. január 31. napjával Hegyiné László Éva alpolgármester megbízását visszavonta.

Határidő: azonnal,
Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester az alpolgármester személyére vonatkozóan Farkas József képviselő urat javasolta alpolgármesternek megválasztani.

Farkas József képviselő nyilatkozott, hogy az alpolgármesteri jelöltséget elfogadja, egyben bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja Farkas József képviselő érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött Farkas József képviselő személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2023.(I.31.) határozata
Farkas József képviselő személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Farkas József jelöltet nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az alpolgármester titkos szavazással történő választásának lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot kell létrehozni.

Javasolta ezzel kapcsolatban három fős bizottság létrehozását, elnökeként Szabóné Horváth Henrietta Rita, tagjaiként Dudar Ferenc és Szabó György képviselőket megválasztani.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő bejelentette személyes érintettségét.

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2023.(I.31.) határozata

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Szabóné Horváth Henrietta Rita jelöltet nem zárja ki.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a szavazatszámláló bizottság létrehozásával, elnökének megválasztásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2023.(I.31.) határozata

szavazatszámláló bizottság elnökének megválasztásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Dudar Ferenc képviselő bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja Dudar Ferenc képviselő érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött Dudar Ferenc képviselő személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2023.(I.31.) határozata
Dudar Ferenc képviselő személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Dudar Ferenc jelöltet nem zárja ki.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a szavazatszámláló bizottság létrehozásával, elnökének megválasztásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2023.(I.31.) határozata
szavazatszámláló bizottság tagjának megválasztásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához létrehozott szavazatszámláló bizottság tagjának Dudar Ferenc képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Szabó György képviselő bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja Szabó György képviselő érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött Szabó György képviselő személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2023.(I.31.) határozata
Szabó György képviselő személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Szabó György jelöltet nem zárja ki.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a szavazatszámláló bizottság létrehozásával, elnökének megválasztásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2023.(I.31.) határozata
szavazatszámoló bizottság tagjának megválasztásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához létrehozott szavazatszámoló bizottság tagjának Szabó György képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a titkos szavazás lebonyolítására a másik helyiségben kerül sor, szavazni az ott átadott szavazólapon, egyenként lehet.

Szavazás lebonyolítását követően Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő, mint a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatta a képviselőket, hogy a képviselők az alpolgármester megbízásának visszavonására előregyártott szavazólapokon titkos szavazással, értelemszerűen jelölhetik meg a jelölt neve melletti körben két egymást keresztező vonallal, Farkas József alpolgármesterré választását támogatják, vagy nem támogatják.

Rumpler Tibor polgármester a szavazás idejére szünetet rendelt el.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő, a szavazatszámoló bizottság elnöke elmondta, a képviselő-testület tagjai a szavazólap kitöltését követően az urnába helyezték a lapokat, majd a szavazatszámoló bizottság a szavazatokat megszámlálta, ellenőrizte, eszerint:

Farkas József alpolgármesterré választása során 5 igen, 0 nem szavazat került leadásra.

A szavazatszámoló bizottság elnöke ismertette a titkos szavazás eredményét:

Szavazott 5 fő; Farkas József alpolgármesterré választására 5 igen, 0 nem szavazat érkezett.

Fentiek alapján a Képviselő-testület Farkas József képviselőt alpolgármesterré választotta.

Rumpler Tibor polgármester a szavazatszámoló bizottság elnökének tájékoztatása alapján javasolta a Képviselő-testületnek Farkas József alpolgármesterré választását, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2023.(I.31.) határozata
Farkas József képviselő alpolgármesterré választásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére Farkas József képviselőt alpolgármesterré választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Farkas József megválasztott alpolgármester Rumpler Tibor polgármester előtt esküt tett, az esküokmányt aláírta, mely esküokmány a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Az esküokmány aláírását követően került sor az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a polgármester illetményét, tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) határozza meg.

Az Mötv. 71. § (2) bekezdése alapján a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;**
- e) 65%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10001 -30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a **főállású polgármester**, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, **tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**

A főállású polgármester illetményét az Mötv. 71. §-a meghatározza, a Képviselő-testületnek mérlegelési jogköre nincs.

A társadalmi megbízatású alpolgármester díjazásáról, költségtérítéséről az Mötv 80. §-a rendelkezik.

A Képviselő-testület határozatban rögzíti az alpolgármestert megillető illetményt a Magyar Államkincstár értesítése céljából.

Kisláng településen a 2019. október 13-i önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően 2020. január 30. napjáig a polgármesteri tisztséget Rumpler Tibor polgármester társadalmi megbízatásban töltötte be.

Rumpler Tibor polgármester 2020. február 1. napjától, jelenleg is, főállású polgármesterként látja el feladatát.

A jogszabályváltozás alapján, 2022. január 1. napjától a főállású polgármester illetménye, költségtérítése az alábbiak szerint került megállapításra Kisláng település tekintetében:

	Főállású polgármester	
	Illetménye	Költségtérítése (15%)
2001-5000 fő lakosságszám között (55%)	780.000,-	117.000,-

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. január 12-én megtartott ülésén az 7/2022.(I.12.) számú határozatával a polgármester tiszteletdíját **780.000,- Ft-ban** állapította meg.

Az Mötv. 71. § (5) alapján a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

	Társadalmi megbízatású polgármester Kisláng	
	Illetménye	Költségtérítése (15%)
2001-5000 fő lakosságszám között (55%)	390.000,-	58.500,-

Rumpler Tibor polgármester mindezeket figyelembe véve a fentiekben ismertett jogszabályi hivatkozásokra, javasolta, hogy az alpolgármester részére 2023. január 31. napjától a 200.000,- Ft tiszteletdíj összeget, továbbá 30.000,- Ft költségtérítés összeget állapítson meg, mely összegek a jogszabályban foglalt mértéket nem haladják meg.

Farkas József alpolgármester az alpolgármesteri tiszteletdíjjal kapcsolatban bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja Farkas József képviselő érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött Farkas József alpolgármester személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023.(I.31.) határozata
Farkas József alpolgármester személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíjáról szóló szavazásán Farkas József alpolgármestert nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester ismertette az alpolgármester tiszteletdíjával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2023.(I.31.) határozata
az Alpolgármester tiszteletdíjáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Farkas József alpolgármester tiszteletdíját 2023. január 31. napjától havi 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forintban állapítja meg.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy intézkedjen az alpolgármester havi járandóságának rendszeres kifizetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Farkas József alpolgármester az alpolgármesteri költségtérítéssel kapcsolatban bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja Farkas József képviselő érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött Farkas József alpolgármester személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2023.(I.31.) határozata
Farkas József alpolgármester személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester költségtérítéséről szóló szavazásán Farkas József alpolgármestert nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester ismertette az alpolgármester költségtérítésével kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2023.(I.31.) határozata
az Alpolgármester költségtérítéséről

Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése értelmében Farkas József alpolgármester költségtérítését 2023. január 31. napjától havonta 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forintban állapítja meg.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy intézkedjen az alpolgármester havi járandóságának rendszeres kifizetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Bizottsági tagságról történő lemondás, új bizottsági tag választása

Farkas József alpolgármester bejelentette, hogy alpolgármesterré történt megválasztásával a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottságban betöltött bizottsági tagságáról lemond.

Farkas József képviselő bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja Farkas József képviselő érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött Farkas József alpolgármester személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2023.(I.31.) határozata

Farkas József alpolgármester személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester Pénzügyi és Falufejlesztési bizottsági tagságáról történő lemondásáról szóló szavazásán Farkas József alpolgármestert nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester ismertette az alpolgármester Pénzügyi és Falufejlesztési bizottsági tagságáról történő lemondásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2023.(I.31.) határozata

az Alpolgármester Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottsági tagságáról történő lemondásáról

Község Önkormányzata Képviselő-testülete Farkas József alpolgármester Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottsági tagságáról történő lemondását elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Rumpler Tibor polgármester a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság új tagjának Szabó György képviselőt javasolta megválasztani.

Szabó György képviselő a jelöltséggel kapcsolatban nyilatkozott, hogy a jelöltséget elfogadja.

Szabó György képviselő bejelentette személyes érintettségét.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2023.(I.31.) határozata
Szabó György képviselő személyes érintettségéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság tagságába történő megválasztásán Szabó György jelöltet nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester ismertette a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság tagságába választással kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2023.(I.31.) határozata
Szabó György képviselő Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság tagságába
választásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottságba Szabó György képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

2. napirend

Kislángi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapja

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményalapját 60 ezer Ft-ban állapította meg a Képviselő-testület. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap 2023-ban is 38.650 Ft, mely 2007. óta nem változott. Emiatt csak a minimálbér és garantált bérminimum, illetve az ún. „soros lépés” jelentene csak béremelést a hivatal dolgozóinak. Az ún. „soros” lépés esetén a 38.650,- Ft illetményalappal a hivatali köztisztviselők a garantált bérminimumot sem érnék el. Ennél nagyobb emelést a költségvetésünk nem tesz lehetővé, így javasolta a 60 ezer Ft-os illetményalap megállapítását.

A napirendet a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi- Oktatási- és Szociális Bizottság is megtárgyalta, mindkét bizottság elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos rendelet tervezetét, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (II.1.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról**

(a rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3. napirend

Polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapítása és a 2023. évi szabadságának ütemezése

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester úr megbízatását 2020. január 30. napjáig társadalmi megbízatásban látta el, 2020. február 1. napjától főállásban végzi feladatait. Mindezekből kifolyólag, 2019. évre, valamint 2020. január hónapra vonatkozóan nem rendelkezett szabadsággal.

2020. február 1. és 2020. december 31. napjáig 36 nap szabadsággal rendelkezett, melyből 0 napot vett igénybe.

2021. január 1. és 2021. december 21. napjáig 39 nap szabadsággal rendelkezett, melyből 0 napot vettem igénybe.

2022. január 1. és 2022. december 31. napjáig 39 nap szabadsággal rendelkezett, melyből 0 napot vettem igénybe.

A polgármester úr ütemezte a 2023. évi szabadságát az előterjesztés szerint.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2023. (I.31.) határozata

**a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról
és a 2023. évi szabadságának ütemezéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármester előző évi ki nem vett szabadságát és a 2023. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Határidő: azonnal

4. napirend

Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célok 2023. évre

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik arról, hogy a kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés). Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell. Fenti szabályozást a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében a Jegyző, a Jegyzőre vonatkozóan a Polgármester állapítja meg.

A teljesítménykövetelményre vonatkozó hatályos jogi szabályozás nem tartalmaz olyan kitélt, mely szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Polgármesteri Hivatal esetén a Képviselő-testületnek kell döntenie, ezért javasolta, hogy ne kerüljenek megállapításra a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére külön teljesítménykövetelmények a 2023. évre.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2023. (I.31.) határozata

a 2023. évre vonatkozó köztisztviselői teljesítménykövetelményekről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat nem határoz meg 2023. évre vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

5. napirend

Képviselő-testület 2023. évi munkatervének meghatározása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a munkaterv a kötelezően tárgyalandó feladatainkat tartalmazza, ezenkívül amennyiben szükséges, rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2023. (I.31.) határozata

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi munkatervéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét a következő tartalommal elfogadja:

Képviselő-testületi ülések időpontja:

2023. január 26.

Főbb napirendek

1. Javaslat a köztisztviselők illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Javaslat az étkezési térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Javaslat a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. A köztisztviselők illetményalapjának meghatározása 2023. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
5. A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
6. A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása 2023. évre
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
7. A 2023. éves közbeszerzési terv meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
8. A 2023. évi önkormányzati rendezvények napjainak meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
9. Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda 2023. évi nyári zárva tartására és a 2023/2024-es nevelési évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendjére
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
10. Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján megkötött Együttműködési Megállapodás 2023. évi felülvizsgálata
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
11. Javaslat igazgatási szünet elrendelésére 2023. évre
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
12. Javaslat a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról és a 2023. évi szabadságának ütemezéséről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
13. Javaslat Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatának módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
14. Javaslat a polgármester éves cafetéria juttatása 2023. évi keretösszegének megállapítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
15. Interpellációk, bejelentések

2023. február 23.Főbb napirendek

1. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2023. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározásáról
Előadó: Rumler Tibor polgármester
3. Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Beszámoló a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Előadó: Ügyrendi, Oktatási és Szociális Bizottság elnöke
5. Döntés a Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház 2023. évi munkaterve, valamint Szolgáltatási terve tárgyában
Előadó: Hegyiné László Éva intézményvezető
6. Interpellációk, bejelentések

2023. március 30.Főbb napirendek

1. Az Óvodai csoportlétszám emelése a 2023/2024-es nevelési évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben benyújtott 2022. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. április 27.Főbb napirendek

1. Beszámoló a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
2. Beszámoló a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
3. Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi munkáról
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
4. Beszámoló a 2022. évi gyermekétkeztetésről
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
5. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatairól
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
6. A közmeghallgatás előkészítése
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
7. Interpellációk, bejelentések

2023. május 19. 17.00 óra Közmeghallgatás (Művelődési ház)

Főbb napirendek

1. Tájékoztató a 2022. évben elvégzett feladatokról
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Tájékoztató a 2023. évi tervekről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. május 25.

Főbb napirendek

1. Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2022. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározásáról
Előadó: Rumler Tibor polgármester
2. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzésről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról készült rendelet-tervezet megtárgyalása és jóváhagyása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Beszámoló községünk egészségügyi helyzetéről
Előadók: dr. Katona György háziorvos
dr. Turzai Ákos fogorvos
Gál Gabriella védőnő
5. A községben tevékenykedő egyesületek beszámolója 2022. évi működésükről
Előadók: egyesületi elnökök
6. Interpellációk, bejelentések

2023. június 29.

Főbb napirendek

1. A Polgárdi Rendőrőrs Vezetőjének beszámolója községünk közrendjéről, közbiztonságáról
Előadó: Rendőrőrs parancsnoka
2. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjének beszámolója az Óvodában és a Mini Bölcsődében folyó 2022. évi oktató-nevelő munkáról
Előadó: Okos Tamásné intézményvezető
3. Interpellációk, bejelentések

2023. július 27.

Főbb napirendek

1. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet módosítására javaslat
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Az Önkormányzat 2023. évi első félévi költségvetési gazdálkodásáról tájékoztató
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. szeptember 28.Főbb napirendek

1. A Kislángi Vízmű üzemeltetéséről beszámoló
Előadó: Vízmű üzemeltetőjének képviselője
2. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat következő évi fordulójához történő csatlakozásról
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. október 26.Főbb napirendek

1. A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. működéséről beszámoló
Előadó: A Kft. ügyvezetője
2. Javaslat a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. november 23.Főbb napirendek

1. A 2023. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének III. negyedévi végrehajtásáról tájékoztató
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Az iskolai körzethatárok véleményezése
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Interpellációk, bejelentések

ZÁRT ÜLÉSFőbb napirend

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett támogatási igények elbírálása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

2023. december 14.Főbb napirendek

1. A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
2. Interpellációk, bejelentések

A Képviselő-testület ülései 14 órakor kezdődnek.

Valamennyi ülésen a fentiekben felsorolt főbb napirendeken kívül napirendként szerepel az

- Egyéb bejelentések, információk

- Képviselői interpellációk

Határidő: folyamatos

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

6. napirend

Közbeszerzési terv 2023. évre

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a TOP Plusz pályázat keretében támogatási kérelmet nyújtottunk be az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítésére, melynek keretében 95.746.275,- Ft támogatásban részesült Önkormányzatunk, így ezen projekt a 2023. évben közbeszerzési eljárás hatálya alá esik.

Mivel a beruházás becsült értéke eléri a 2023. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat, ennek figyelembevételével határozzuk meg az éves összesített közbeszerzési tervünket, mely szükség esetén módosítható.

A napirendet a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2023. (I.31.) határozata

a 2023. évi közbeszerzési tervről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét – mivel az év közben tervezett árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések, építési beruházási kiadások, építési koncessziók, és szolgáltatási koncessziók becsült értékének nagyságrendje várhatóan eléri a 2023. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat - az alábbiak szerint állapítja meg:

Kisláng Község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési terve
(2023. január 31.)

értékhatárokat - az alábbiak szerint határozza meg.

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási kérelem számon, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” címen 2022. január 14. napján pályázatot nyújtott be a Kálángi Vadóczi Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítésére	Fűtőkorszerűsítés, külső nyílászárók cseréje, külső homlokzati szigetelés, napelemek kiépítése	nemzeti eljárásrend	A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás	2023. május 16.	2023. december 31.	igen
III. Szolgáltatásmegrendelés						
V. Építési koncesszió						
VI. Szolgáltatási koncesszió						

Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik más közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy változás felmerülésekor.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

7. napirend

Igazgatási szünet elrendelése 2023. évre

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rupler Tibor polgármester szerint szükség van a hivatalnál igazgatási szünet biztosítására a dolgozók szabadságának kiadása miatt. Az igazgatási szünet ideje alatt ügyeleti szintű ügyintézés biztosított.

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt csökkentett létszámmal gondoskodik – ügyeleti rendszerben – a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról, az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátásáról, a pénzügyi zárások, jelentések elvégzéséről és az egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról, valamint arról, hogy a lakossági ügyfélszolgálattal kapcsolatos területeken – figyelemmel a Kormány rendeletben foglalt ajánlására - a feladatellátás folyamatos legyen.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **29/2023. (I.31.) határozata**

a 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületet úgy döntött, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembevételével, a Kislángi Polgármesteri Hivatalban 2023. évben igazgatási szünetet rendel el az alábbiak szerint:

A Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkarendjében:

1. a nyári igazgatási szünet 2023. július 17. (hétfő) napjától 2023. augusztus 18. (péntek) napjáig,
2. a téli igazgatási szünet 2023. december 20. (szerda) napjától 2024. január 3. (szerda) napjáig kerüljön elrendelésre.

1. A nyári igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti szintű ügyintézés valósul meg:

- a) július 17. napján 08.00-12.00 óra,
- b) július 19. napján 08.00-12.00 óra,
- c) július 24. napján 08.00-12.00 óra,
- d) július 26. napján 08.00-12.00 óra,
- e) július 31. napján 08.00-12.00 óra,
- f) augusztus 02. napján 08.00-12.00 óra,
- g) augusztus 07. napján 08.00-12.00 óra,
- gy) augusztus 09. napján 08.00-12.00 óra,
- h) augusztus 14. napján 08.00-12.00 óra,
- i) augusztus 16. napján 08.00-12.00 óra között.

2. A téli igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti szintű ügyintézés valósul meg:

- a) december 20. napján 8.00 és 12.00 óra,
- b) december 27. napján 8.00 és 12.00 óra között.

A határozat kiterjed a Kislángi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elrendelt igazgatási szünet határidőben közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Berta Edina jegyző

8. napirend

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal között Együttműködési

Megállapodás 2023. évi felülvizsgálata

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Kisláng Község Önkormányzata és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. december 12. napján együttműködési megállapodást kötött az Njtv-ben foglaltak teljesítése céljából.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Megállapodás felülvizsgálatra került és megállapítást nyert, hogy módosítani nem szükséges.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról tárgyalta a 2023. január 23-án megtartott ülésén, a megállapodás változatlan formában hagyta hatályban, annak módosítását nem tartotta szükségesnek.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **30/2023. (I.31.) határozata**

a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás 2023. évi felülvizsgálatáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve – a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodás módosítását nem tartja szükségesnek, így az abban foglaltakat továbbra is változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felélős: Rumpler Tibor polgármester

9. napirend

Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendje, az óvoda, mini bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester arról beszélt, hogy az Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde intézményvezetőjével egyeztetve a nyári szabadságok kiadására, karbantartások elvégzésére az óvoda nyári zárva tartását augusztus 11-31. közötti időszakra javasolja.

Az óvodába történő 2023-2024. nevelési évre történő beiratkozás időpontjaként 2023. április 24., 25., 26., napokat javasolta meghatározni.

A polgármester elmondta, hogy a napirendet az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2023. (I.31.) határozata

a Kislángi Csicsergő Óvoda, Kislángi Csicsergő Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendjéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendjéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Csicsergő Óvodába a 2023/2024-es nevelési évre történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2023. április 24., 25., 26., naponta 8.00 órától 16.00 óráig

Az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről való közlemény közzétételéről a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal gondoskodom.

2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődébe a 2023/2024-es nevelési évre történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2023. május 2. és május 3., naponta 8.00 órától 16.00 óráig

A bölcsődei beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről való közlemény közzétételéről a határozat 2. mellékletében szereplő tartalommal gondoskodom.

Határidő: folyamatos
hirdetmény kifüggesztése 2023. március 1.
Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester ismertette az óvoda és bölcsőde nyári zárvatartásával kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2023. (I.31.) határozata

**a Kislángi Csicsergő Óvoda, Kislángi Csicsergő Mini Bölcsőde 2023. évi nyári
zárva tartásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartásáról és szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg: 2023. augusztus 11. – 2023. augusztus 31., nyitás: 2023. szeptember 1.

Fenti időpontban sor a nyári karbantartások, takarítások elvégzésére, valamint a dolgozók szabadságának kiadására.

10. napirend

Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátására megkötött
szerződésben foglalt megbízási díj változás

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Kisláng Község Önkormányzata 2016. december 30. napján megbízási szerződést kötött a Lahanet Munkavédelmi Szolgáltató Betéti Társasággal az Önkormányzat és Intézményeiben a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátása a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásaival összhangban.

Pallag Mihály, a Lahanet Bt. ügyvezetője 2023. január 10. napján azzal a kéréssel kereste meg Önkormányzatunkat, hogy a munka és tűzvédelmi szakember foglalkoztatási szerződés 6. pontjában foglaltak alapján a szerződésbe rögzített

megbízási díj összegének 27.000,- Ft-ról 29.000,- Ft-ra történő módosítását elfogadni szíveskedjen.

A napirendet a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2023. (I.31.) határozata

a munka- és tűzvédelmi szakember megbízási díjának 2023. évi módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Lahabet Munkavédelmi Szolgáltató Betéti Társasággal (8136 Lajoskomárom, Enyingi u.27/B.) a Kisláng Község Önkormányzatánál és Intézményeiben a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátására megkötött megbízási szerződésben foglalt 27.000,- Ft-os megbízási díj 29.000,- Ft-ra történő emelését 2023. január 1. napjával történő hatálybalépéssel elfogadja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megbízási díj fedezetének összegét a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a módosított megbízási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

11. napirend

Gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződés módosítása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester arról beszélt, hogy az ALPHA-VET Kft. 2023. január 9. napján tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a Kft-vel a gyepmesteri állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan megkötött vállalkozási szerződés az alábbi feltételek szerint változna:

„ 1./ A szerződés (1. sz. melléklet a szolgáltatás ára) változik.

2./ A szerződés 6. pontja következő szöveggel egészül ki „A megbízó a megbízott kérésére a gyepmesteri tevékenységre vonatkozó szerződést (1. sz. melléklet) negyedévente felül vizsgálja az energiaárak okozta bizonytalanság miatt.”

3./ Jelen szerződés módosítás a vállalkozói szerződés mellékletét, annak szerve részét képezi. „

A polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2023. (I.31.) határozata

a gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos megbízási szerződés módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadta az ALPHA-VET Kft. (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos - 2023. január 1. napjától életbe lépő - szolgáltatási árajánlatát, a vállalkozói szerződés módosítását az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Rumpler Tibor polgármestert a vállalkozási szerződés módosításáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

12. napirend

Előzetes állásfoglalás a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladási szándék felmérésével kapcsolatban

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy 2022. december 20. napján a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. képviselőjében Vadász-Király Edit ügyvezető megkereső levelében arról tájékoztatta Kisláng Község Önkormányzatát, hogy a Társaság mérlegeli annak lehetőségét, hogy saját

üzletrészként megvásárolja azon tagok üzletrészeit, akik részéről eladási szándék áll fenn.

Annak érdekében kereste meg a Kft. Kisláng Község Önkormányzatát, hogy előzetesen tájékozzódjon arról, hogy egy esetleges üzletrész értékesítésre mely tagok részéről van nyitottság.

Az egyes üzletrészek vételára egységes számítás alapján kerülne meghatározásra. Az előzetesen kalkulált vételárat a tag törzsbetétje névértékének kétszeres összegében kívánják meghatározni.

Kérte a Kft., hogy az Önkormányzat vegye figyelembe, hogy a kalkulált ajánlati ár nem képezi alku tárgyát, az minden tag tekintetében egységesen alkalmazandó, így azon tagok visszajelzését várják, aki részére ez az előzetes vételár elfogadható.

Kérte továbbá a Kft. az Önkormányzat visszajelzését 2023. február 28. napjáig, hogy ilyen keretek között az Önkormányzat részéről az értékesítési szándék fennáll vagy em.

A Kft. megkereső levele mellékleteként csatolta a társasági szerződés kivonatát, amely tartalmazza az egyes tagok tulajdonában álló törzsbetétek névértékét.

A napirendet a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2023. (I.31.) határozata

előzetes állásfoglalás a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaság üzletrész eladási szándékkal kapcsolatban

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kisláng Község Önkormányzat Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaságban 8000 Székesfehérvár, Berényi út 15. (továbbiakban: Kft.) Kisláng Község Önkormányzat üzletrészeinek eladási szándékát és előzetesen úgy döntött, hogy értékesíti a Kft. részére Kisláng Község Önkormányzat Társasági szerződés szerinti üzletrész tulajdonát (284.000,- Ft névérték, azaz 284/4500-ad tulajdoni hányad).

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaságot.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

B e j e l e n t é s e k

13/1. napirend

Tárgy: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti társulás 2023. évi költségvetésének elfogadása

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési főösszege 39.805.620 Ft, melyből a legnagyobb tételt a személyi jellegű kiadások képezik 27.246.000 Ft összegben.

Intézményi szinten a béren kívüli juttatás összege 1.200.000 Ft, a bankszámlaköltségtérítés 72.000 Ft, munkaruha költségtérítés 240.000 Ft.

Betervezésre került 6.660.000 Ft térítési díj bevétel.

Kislángon az engedélyezett létszám 3 fő, 1 fő családsegítő és 2 fő gondozónő. Dégen az engedélyezett létszám szintén 3 fő, 1 fő családsegítő és 2 fő gondozónő.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2023. évi költségvetését, mely az előterjesztés mellékletét képezi és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei elé.

A Társulási Tanács 2023. február 13. napján hozza meg döntését a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetése elfogadása tárgyában, majd Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint székhelytelepülés, a 2023. február 14. napján 14.00 órakor megtartásra kerülő ülésén dönt Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, mely tartalmazza a Társulás költségvetését is.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **36/2023. (I.31.) határozata**

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagy.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: 2023. február 13.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

13/2. napirend

Tárgy: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadására

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadtak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2022. február 14. napján megtartott ülésén elfogadta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális,

Család- és Gyermekjóléti szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a jogszabályi változások miatt szükséges volt felülvizsgálni.

A felülvizsgálat eredményeként új Cafetéria Szabályzat került megalkotásra.

A polgármester javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy a Társulási Tanács a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év/fő összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2023. (I.31.) határozata

**a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és
Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria
Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének
elfogadása**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel együtt egyetért a 2022. február 14. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatának hatályon kívül helyezésével.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kislángi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulási Tanácsot soron kívül tájékoztassa.

Határidő: 2023. február 13.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

13/3. napirend

Tárgy: Polgármester éves cafetéria juttatása 2023. évi keretösszegének megállapítása

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, hogy az Önkormányzat és a polgármesteri hivatal cafeteria szabályzata rendelkezik a cafeteria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól. A polgármester esetében a munkáltatói jogokat gyakorló Képviselő-testület jogosult a keretösszeg meghatározására. A közterhekkel csökkentett összegű juttatást veheti igénybe a polgármester.

A Képviselő-testület mai ülésén döntött a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjának 60 ezer Ft-ban történő megállapításáról. Ennek alapján a 60 ezer Ft-os illetményalapot figyelembe véve ennek ötszörösét, azaz 300 ezer Ft-ot javasolunk megállapítani a köztisztviselők részére cafeteria juttatásként 2023. évben.

Kérte, hogy a polgármester cafeteria juttatása a köztisztviselők részére megállapításra kerülő 300 ezer Ft-os mértékkel megegyező összegben kerüljön megállapításra.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2023. (I.31.) határozata

**a polgármester éves cafeteria juttatása 2023. évi keretösszegének
megállapításáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Rumpler Tibor főállású polgármester 2022. évi cafeteria juttatásának éves keretösszegét – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában, a 225/A. § (1) bekezdésében, a 225/L. § (1) bekezdésében foglaltakra, valamint Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló 1/2023.(II.1.) önkormányzati rendeletében meghatározott illetményalap összegére – bruttó 300.000 Ft/év összegben állapítja meg, melynek fedezetét az Önkormányzat a 2023. évi költségvetése terhére biztosítja.

A cafeteria juttatás megállapított éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A polgármester a Képviselő-testület által elfogadott Cafeteria Szabályzatban foglalt eljárási részletszabályok alapján igényelheti a cafeteria juttatását.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Berta Edina jegyző

13/4. napirend

Tárgy: Javaslát Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatának hatályon kívül helyezésére és új Cafeteria Szabályzat elfogadására

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljáró polgármester – tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra, mely szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. - a 2021. február 12. napján meghozott döntésében elfogadta Kisláng Község Önkormányzata és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatát a Kisláng Község Önkormányzata polgármestere, védőnője, pályázati referense, családgondozója, szociális gondozója, falugondnoka, valamint a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, a Hivatal Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói, részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása céljából.

A Kormány a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018.(IV.20.) Korm. rendeletet módosította a 594/2022.(XII.28.) Korm. rendelettel, mely alapján a változások 2023. január 9. napjától lépnek életbe.

Fenti változások miatt szükségessé vált a Cafetéria Szabályzat felülvizsgálata.

Mindezeket figyelembe véve, szükséges a korábbi Cafeteria Szabályzat hatályon kívül helyezése és új Cafeteria Szabályzat megalkotása és elfogadása.

A Szabályzat célja, Kisláng Község Önkormányzata polgármestere, védőnője, pályázati referense, falugondnoka, valamint a Kislángi Polgármesteri Hivatal a (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői, a Hivatal Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói, részére, az egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya az Önkormányzat polgármesterére, az Önkormányzattal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott védőnőre, pályázati referensre(közalkalmazottak), falugondnokra (Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló), valamint a Hivatallal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőire(a továbbiakban: köztisztviselő), a Hivatallal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott Mt. hatálya alá tartozó munkavállalóira terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az arra jogosultak részére az Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal cafeteria szabályzata rendelkezik a cafeteria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló 1/2023.(I.27.) önkormányzati rendeletében a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 2023. évben 60.000.- Ft-ban állapította meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselőt megillető cafeteria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafeteria juttatást több törvény szabályozza, amelyek egymással nem kompatibilisek. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának kerete, illetve cafeteria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése szerint a cafeteria-juttatás éves összegét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a hivatali szervezet vezetője a Közszolgálati Szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-éig.

A munkavállalók március 1-jéig nyilatkozhatnak, hogy a juttatás összegén belül milyen juttatásokra tartanak igényt (Korm. rend. 9. § (1) bek.). Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv.-ben meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek (Korm. rend. 9. § (6) bek.).

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **39/2023. (I.31.) határozata**

Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatát és úgy döntött, hogy azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2020. január 30. napján elfogadott Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kisláng Község Önkormányzat polgármestere részére a cafeteria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget külön

határozatban, Kisláng Község Önkormányzat védőnöje, pályázati referense, falugondnoka, valamint a Kislángi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői, a Hivatal Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói részére a cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg** - figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában, a mindenkor évi központi költségvetésről szóló törvényben, valamint a személyi jövedelemadóról szóló törvényben szabályozottakra - mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is, A cafetéria-juttatás részletes szabályait a határozat mellékletét képező Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az 1. és 2. pontban foglaltakról az érintett dolgozókat tájékoztassa.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozatban foglaltakra figyelemmel - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában, a mindenkor évi központi költségvetésről szóló törvényben, valamint a személyi jövedelemadóról szóló törvényben szabályozottaknak megfelelően - a cafetéria-keret fedezetének az éves költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Cafetéria Szabályzatban foglaltak végrehajtására az intézkedéseket, a munkavállalók felé tegye meg.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

Határidő: azonnal(tájékoztatásra)
2023. február 15. (keret megállapítására)
2023. március 1. (nyilatkozatok megtételére)

13/5. napirend

Tárgy: Javaslat a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátási ügyeleti közfinanszírozott egészségügyi közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán 2022. év végén keletkezett többlet kiadások támogatása tárgyában

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Kálóz Község Önkormányzata; Soponya Nagyközség Önkormányzat; Sárszentágota Község Önkormányzata; Sárkeresztúr Község Önkormányzata; Sárosd Nagyközség Önkormányzata és Kisláng Község Önkormányzata a tagi önkormányzatok közigazgatási területén az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi

gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosítására a Székesfehérváron, 2021. február 10.-napján kelt társasági szerződés elfogadásával hozták létre a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

A társasági szerződés 6.4. pontjába rögzítésre került a Társaság közhasznú tevékenységeit azzal, hogy ezen közhasznú tevékenységét a Társaságot alapító tag önkormányzattal, mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervvel kötött, a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti tevékenység ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés alapján végzi az Egészségügyi szolgáltató központi alapellátási orvosi ügyeleti szolgálatot működtetve.

Szerződő felek kölcsönösen rögzítették, hogy Kisláng Község Önkormányzata mint az egészségügyi alapellátás közszolgáltatás nyújtásáért felelős szerv az 1.2. pontban részletesen megjelölt jogszabályi rendelkezésekben meghatározott háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatainak ellátását – mely központi alapellátási ügyeleti formában működik – területi ellátási érdekből és területi ellátási kötelezettséggel 2021. május 13-i hatállyal átadja a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Egészségügyi szolgáltató részére, aki a központi alapellátási orvosi ügyeleti feladatok folyamatos, jogszabályban leírt tartalmú és színvonalú ellátására kötelezettséget vállal.

A feladatellátás kezdő időpontja: 2021. május 13.-napja.

A Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. tájékoztatta az alapító Önkormányzatokat, hogy a 2022. december havi egészségügyi ellátás személyzetének biztosítására az ünnepek okán, az egészségügyi dolgozók szabadságolása miatt igen nehéz volt megszerveznie, biztosítani, személyzetet alkalmaznia, továbbá az ünnepi időszak alatt igen megnőtt betegforgalom jelentősen megnövelte a dologi kiadásokat, ezért a Megbízottnak 1.8 millió Ft. többletkiadása keletkezett, melyre költségvetése fedezetet nem biztosít.

A fenntartó hat önkormányzatra eső többletköltség 300.000.-Ft., mely befizetését a fenntartó önkormányzatok támogatásként teljesítenék. Megbízott törekszik a 2023. évi feladatok eredményes és költség-takaros ellátása érdekében szerződésben előre lekötöni a szolgálatot teljesítő személyzetet.

Megbízott a Megbízó nevére számlát állít ki 300.000.- Ft összegben, melyet Megbízó 8 napos átutalási esedékességgel teljesít.

Megbízott a támogatási megállapodást - utólagos jóváhagyás céljából - a Képviselő-testülete elé terjeszteni köteles.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el a jelenlévők részéről.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2023. (I.31.) határozata

megállapodás elfogadása a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátási ügyeleti közfinanszírozott egészségügyi közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán 2022. év végén keletkezett többlet kiadások támogatása tárgyában

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kisláng Község Önkormányzata és a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8124 Káloz, Szent István tér 5., képviseli: Szigetiné Fekete Beáta ügyvezető) között a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátási ügyeleti közfinanszírozott egészségügyi közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán 2022. év végén keletkezett többlet kiadások támogatása tárgyában megkötött megállapodást utólagosan jóváhagyja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodásban foglalt 300.000,- Ft többlet támogatást a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt, hogy a 2023. évi költségvetés összeállításakor a költségvetésben a többlet támogatást szerepeltesse.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy döntéséről a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét soron kívül tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjére Dudar Ferenc képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Dudar Ferenc képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2023. (I.31.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Dudar Ferenc képviselőt kijelölte.

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Farkas József képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Farkas József képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2023. (I. 31.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Farkas József képviselőt kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester a rendkívüli ülést berekesztette.(15.50)

Kmft.


Rumpler Tibor
polgármester




dr. Berta Edina
jegyző


Dudar Ferenc
jkv. hitelesítő


Farkas József
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

a 2023. január 31-én tartott képviselő-testületi ülésről

1./ Rumpler Tibor

2./ Dudar Ferenc

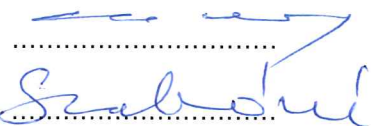
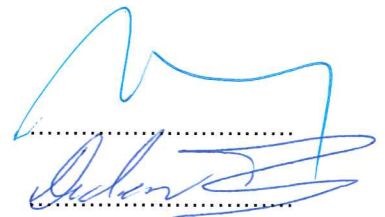
3./ Farkas József

4./ Hegyiné László Éva

5./ Herman Sándor

6./ Szabó György

7./ Szabóné Horváth Henrietta Rita



Meghívott:

dr. Berta Edina jegyző





Kisláng község Polgármestere
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502
E-mail: hivatal@kisláng.hu

M e g h í v ó

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. január 31-én (kedd) 14 órai kezdettel ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Kislángi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapja
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 3./ Polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapítása és a 2023. évi szabadságának ütemezése
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 4./ Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célok 2023. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 5./ Képviselő-testület 2023. évi munkatervének meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 6./ Közbeszerzési terv 2023. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 7./ Igazgatási szünet elrendelése 2023. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 8./ Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal között Együttműködési Megállapodás 2023. évi felülvizsgálata
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 9./ Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendje, az óvoda, mini bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

- 10./ Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátására megkötött szerződésben foglalt megbízási díj változás
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 11./ Gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződés módosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 12./ Előzetes állásfoglalás a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. üzletrész eladási szándék felmérésével kapcsolatban
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
- 13./ Bejelentések, információk
- 14./ Képviselői interpellációk

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2023. január 19.

Rumpler Tibor
polgármester



E L Ő T E R J E S Z T É S

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023. JANUÁR 31. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE Javaslat alpolgármester megbízásának visszavonására, új alpolgármester választására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. RÉSZ ALPOLGÁRMESTER MEGBÍZÁSÁNAK VISSZAVONÁSA

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 74. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a **polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel** a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

2019. október 13-ai helyi önkormányzati választást követően Kislángon, a javaslatomra a képviselő-testület Hegyiné László Éva képviselőt választotta alpolgármesternek. Az eltelt időszakban történtek miatt, élve a Mötv. 76.§ d) pontjában foglaltakkal (Mötv. 76. § d) pontja alapján az alpolgármester e tisztsége megszűnik ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.)

j a v a s l o m

a képviselő-testület részére, hogy Hegyiné László Éva alpolgármester megbízását **titkos szavazás** keretén belül a mai nappal vonja vissza.

Hegyiné László Éva alpolgármester bejelentette érintettségét.

**Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelenlegi alpolgármester is!)
HATÁROZATOT KELL HOZNI**

HATÁROZATI JAVASLAT

1. .../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának visszavonása titkos szavazásán Hegyiné László Éva jelenlegi alpolgármestert **kizárja/nem zárja ki.**

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Az alpolgármester titkos szavazással történő megbízásának visszavonása lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot kell létrehozni. **A polgármester és a jelenlegi alpolgármester nem lehet, mivel érintettek!**

Javasolom három fős bizottság létrehozását, elnökeként Szabóné Horváth Henrietta Rita tagjaiként Dudar Ferenc és Szabó György képviselőket megválasztani. Valamennyi jelöltről külön-külön kell a szavazási eljárást lefolytatni. Ennek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szavazatszámláló bizottság létrehozására, elnökének, és két tagjának megválasztására az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Szabóné Horváth Henrietta Ria képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Szabóné Horváth Henrietta Rita jelöltet **kizárja/nem zárja ki.**

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Dudar Ferenc képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Dudar Ferenc jelöltet **kizárja/nem zárja ki.**

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához létrehozott szavazatszámláló bizottság tagjának Dudar Ferenc képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Szabó György képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Szabó György jelöltet **kizárja/nem zárja ki.**

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához létrehozott szavazatszámláló bizottság tagjának Szabó György képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

A titkos szavazás lebonyolítására a másik helyiségben kerül sor, szavazni az ott átadott szavazólapon, egyenként lehet.

A szavazás idejére szünet elrendelésére kerül sor.

Alpolgármester megbízásának visszavonása (titkos szavazással) forgatókönyve

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő, a szavazatszámláló bizottság elnöke, felkéri a megjelenteket, hogy az alpolgármester megbízásának visszavonására előregyártott szavazólapokon értelemszerűen jelöljék meg a jelölt neve melletti körben két egymást keresztező vonallal, Hegyiné László alpolgármester megbízásának visszavonását támogatják, vagy nem támogatják.

Titkos szavazás

A képviselő-testület tagjai a szavazólap kitöltését követően az urnába helyezték a lapokat, majd a szavazatszámláló bizottság a szavazatokat megszámlálta, ellenőrizte, eszerint:

Hegyiné László Éva alpolgármester megbízásának visszavonása során igen, nem szavazat került leadásra.

A szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a titkos szavazás eredményét:

szavazott fő; Hegyiné László Éva alpolgármester megbízásának visszavonásáraigen,nem szavazat érkezett.

Fentiek alapján a képviselő-testület Hegyiné László Éva alpolgármester megbízását **visszavonta/ vagy alpolgármester megbízásának visszavonását nem támogatta.**

HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához **minősített többség** szükséges)

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rumpler Tibor polgármesternek az Mötv. 76.§ d) pontja alapján tett javaslata alapján 2023. január 31. napjával Hegyiné László Éva alpolgármester megbízását **visszavonta/vagy megbízatásának visszavonását nem támogatta.**

Határidő: azonnal,

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

II. RÉSZ

ALPOLGÁRMESTER MEGVÁLASZTÁSA

Az alpolgármester személyére vonatkozóan Farkas József képviselő urat javasolom alpolgármesternek megválasztani.

Farkas József képviselő a jelöltséggel kapcsolatban nyilatkozik elfogadja/nem fogadja el.

Farkas József képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Farkas József jelöltet **kizárja/nem zárja ki**.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Az alpolgármester titkos szavazással történő választásának lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot kell létrehozni.

Javasolom három fős bizottság létrehozását, elnökeként Szabóné Horváth Henrietta Rita, tagjaiként Dudar Ferenc és Szabó György képviselőket megválasztani.

Valamennyi jelöltről külön-külön kell a szavazási eljárást lefolytatni. Ennek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szavazatszámláló bizottság létrehozására, elnökének, és két tagjának megválasztására az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Szabóné Horváth Henrietta Rita jelöltet **kizárja/nem zárja ki**.

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Dudar Ferenc képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Dudar Ferenc jelöltet **kizárja/nem zárja ki.**

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához létrehozott szavazatszámláló bizottság tagjának Dudar Ferenc képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Szabó György képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megbízásának titkos szavazásán Szabó György jelöltet **kizárja/nem zárja ki.**

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert megválasztó titkos szavazás lebonyolításához létrehozott szavazatszámláló bizottság tagjának Szabó György képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

A titkos szavazás lebonyolítására a másik helyiségben kerül sor, szavazni az ott átadott szavazólapon, egyenként lehet.

A szavazás idejére szünet elrendelésére kerül sor.

Alpolgármester választás (titkos szavazással) forgatókönyve

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő, a szavazatszámoló bizottság elnöke, felkéri a megjelenteket, hogy az alpolgármester megválasztásához előregyártott szavazólapokon értelemszerűen jelöljék meg a jelölt neve melletti körben két egymást keresztező vonallal, Farkas József alpolgármesterré választását támogatják, vagy nem támogatják.

A képviselő-testület tagjai a szavazólap kitöltését követően az urnába helyezték a lapokat, majd a szavazatszámoló bizottság a szavazatokat megszámlálta, ellenőrizte, eszerint:

Farkas József alpolgármesterré választása során igen, nem szavazat került leadásra.

A szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a titkos szavazás eredményét:

szavazott fő; Farkas József alpolgármesterré választására.....igen,
.....nem szavazat érkezett.

Fentiek alapján a képviselő-testület Farkas József képviselőt **alpolgármesterré választotta/ vagy alpolgármesterré választását nem támogatta.**

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére Farkas József képviselőt alpolgármesterré választotta/ vagy alpolgármesterré választását nem támogatta.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Amennyiben az alpolgármester megválasztásra kerül, a következő teendők:

A titkos szavazással minősített többséggel megválasztott alpolgármester esküt tesz e minőségében a képviselő-testület előtt. Az eskü kivevő a polgármester.

Az eskü szövege:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kisláng község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”

Kérem az alpolgármestert az esküokmány aláírására.

ALPOLGÁRMESTERI ESKÜOKMÁNY

Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kisláng fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Kisláng, 2023. január 31.

.....
esküt tevő aláírása

III.RÉSZ

Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Az esküokmány aláírását követően kerül sor az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester illetményét, tiszteletdíját A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) határozza meg.

Az Mötv. 71. § (2) bekezdése alapján a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;**
- e) 65%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10001 -30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30000 fő lakosságszám felettitelepülés polgármestere esetében.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján **a főállású polgármester**, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, **tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**

A főállású polgármester illetményét az Mötv. 71. §-a meghatározza, a Képviselő-testületnek mérlegelési jogköre nincs.

A társadalmi megbízatású alpolgármester díjazásáról, költségtérítéséről az Mötv 80. §-a rendelkezik.

A Képviselő-testület határozatban rögzíti az alpolgármestert megillető illetményt a Magyar Államkincstár értesítése céljából.

Kisláng településen a 2019. október 13-i önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően 2020. január 30. napjáig a polgármesteri tisztséget Rumpler Tibor polgármester társadalmi megbízatásban töltötte be.

Rumpler Tibor polgármester 2020. február 1. napjától, jelenleg is, főállású polgármesterként látja el feladatát.

A jogszabályváltozás alapján, 2022. január 1. napjától a főállású polgármester illetménye, költségtérítése az alábbiak szerint került megállapításra Kisláng település tekintetében:

	Főállású polgármester	
	Illetménye	Költségtérítése (15%)
2001-5000 fő lakosság között (55%)	780.000,-	117.000,-

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. január 12-én megtartott ülésén az 7/2022.(I.12.) számú határozatával a polgármester tiszteletdíját **780.000,- Ft-ban állapította meg.**

Az Mötv. 71. § (5) alapján a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

	Társadalmi megbízatású polgármester Kisláng	
	Illetménye	Költségtérítése (15%)
2001-5000 fő lakosság között (55%)	390.000,-	58.500,-

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy mindezeket figyelembe véve a fentiekben ismertetett jogszabályi hivatkozásokra, javaslok a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alpolgármester részére 2023. január 31. napjától a **200.000,- Ft** tiszteletdíj összeget, továbbá a **30.000,- Ft** költségtérítés összeget állapítson meg.

Farkas József képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

1.HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíjáról szóló szavazásán Farkas József jelöltet **kizárja/nem zárja ki.**

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023.(I.31.) határozata

az Alpolgármester tiszteletdíjáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Farkas József alpolgármester tiszteletdíját 2023. január 31. napjától havi 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forintban állapítja meg.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy intézkedjen az alpolgármester havi járandóságának rendszeres kifizetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Farkas József képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

1. HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester költségtérítéséről szóló szavazásán Farkas József jelöltet **kizárja/nem zárja ki.**

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023.(I.31.) határozata az Alpolgármester költségtérítéséről

Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése értelmében Farkas József alpolgármester költségtérítését 2023. január 31. napjától havonta 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forintban állapítja meg.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármester, hogy intézkedjen az alpolgármesterhavi járandóságának rendszeres kifizetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

IV. RÉSZ

Bizottsági tagságról történő lemondás, új bizottsági tag választása

Farkas József alpolgármester bejelentette, hogy alpolgármesterré történt megválasztásával a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottságban betöltött bizottsági tagságáról lemond.

Farkas József képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

1. HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester Pénzügyi és Falufejlesztési bizottsági tagságáról történő lemondásáról szóló szavazásán Farkas József jelöltet **kizárja/nem zárja ki**.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023.(I.31.) határozata az Alpolgármester Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottsági tagságáról történő lemondásáról

Község Önkormányzata Képviselő-testülete Farkas József alpolgármester Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottsági tagságáról történő lemondását elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Rumpler Tibor polgármester a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság új tagjának Szabó György képviselőt javasolja megválasztani.

Szabó György képviselő a jelöltséggel kapcsolatban nyilatkozik elfogadja/nem fogadja el.

Szabó György képviselő bejelenti személyes érintettségét.

(Jelölt nyilatkozata, személyes érintettségének bejelentése.)

Az érintettségről szavaztatni kell a testületet (itt szavaz a jelölt is!) HATÁROZATOT KELL HOZNI

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság tagságába történő megválasztásán Szabó György jelöltet **kizárja/nem zárja ki.**

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2023.(I.31.) Képviselő-testületi határozat

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottságba Szabó György képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Kisláng, 2023. január 31.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

ALPOLGÁRMESTERI ESKÜOKMÁNY

Én FARKAS JÓZSEF becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kisláng fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Kisláng, 2023. január 31.



.....
esküt tevő aláírása

Előterjesztés

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31. napján tartandó ülésére

a Kislángi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról

**Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2022.(II.1.) önkormányzati rendeletével a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2022. évi illetményalapját egységesen 60 000.- Ft-ban állapította meg.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2023. évben 38 650 forint. (2007 óta ezen összeg nem változott!) Ebből kifolyólag csak a minimálbér és garantált bérminimum, illetve az ún. „soros lépés” jelentene csak béremelést a Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak. Az ún. „soros lépés” esetén a 38.650,- forint illetményalappal a Kislángi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közszolgálati tisztviselői a garantált bérminimumot sem érnék el.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében javaslom, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben biztosított lehetőségek alapján a köztisztviselők, ügykezelők illetményeinek, személyi alapbéreinek rendezését 2023. évben az alábbiak szerint.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (Költségvetési tv.) 65. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

Az előadottak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi illetmény alapja 60.000,- forintban történő megállapításával szíveskedjék egyetérteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Kisláng, 2023. január 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet – tervezet címe:	Kisláng Község Önkormányzata Képviselő – testületének 1/2023. (I.27.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Az illetményalap emelésével hosszú távon biztosítható a Polgármesteri Hivatalban a szakképzett munkaerő.	Összességében a Polgármesteri Hivatal személyi előirányzata növekszik.	nincs	egyszeri	nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: kizárólag ezen tárgyú rendelet esetében lehet az illetményalapot módosítani.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az illetményalap változatlan marad.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (II.1.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 2023. évre 60.000.- Ft-ban állapítja meg.

2. §

Ez a rendelet 2023. február 2-án lép hatályba, és 2023. december 31-én hatályát veszti.

3. §

E rendelet rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kisláng, 2023. január

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2023. napján megtörtént.

dr. Berta Edina
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2022.(II.1.) önkormányzati rendeletével a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2022. évi illetményalapját egységesen 60 000.- Ft-ban állapította meg.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (1) bekezdése alapján a közszerzőlati tisztviselőkről szőló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2023. évben 38 650 forint. (2007 óta ezen összeg nem változott!) Ebből kifolyólag csak a minimálbér és garantált bérminimum, illetve az ún. „soros lépés” jelentene csak béremelést a Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak. Az ún. „soros lépés” esetén a 38.650,- forint illetményalappal a Kislángi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közszerzőlati tisztviselői a garantált bérminimumot sem érnék el.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében szükséges, a közszerzőlati tisztviselőkről szőló 2011. évi CXCIX. törvényben biztosított lehetőségek alapján a köztisztviselők, ügykezelők illetményeinek, személyi alapbéreinek rendezése 2023. évben az alábbiak szerint.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szőló 2022. évi XXV. törvény (Költségvetési tv.) 65. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszerzőlati tisztviselőkről szőló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A fentiek alapján a Képviselő-testület azt a döntést hozta, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi illetmény alapja 60.000,- forintban állapítja meg.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 2023. évre 60.000.- Ft-ban állapítja meg.

2. §

Ez a rendelet 2023. február 2-án lép hatályba, és 2023. december 31-én hatályát veszti.

3. §

E rendelet rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kisláng, 2023. január 31.

 Rumpler Tibor polgármester		 dr. Berta Edina jegyző
--	---	--

A rendelet kihirdetése 2023. február 1. napján történt.

Kisláng, 2023. február 1.

	 dr. Berta Edina jegyző
--	--

Végső előterjesztői indokolás

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2022.(II.1.) önkormányzati rendeletével a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2022. évi illetményalapját egységesen 60 000.- Ft-ban állapította meg.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (1) bekezdése alapján a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2023. évben 38 650 forint. (2007 óta ezen összeg nem változott!) Ebből kifolyólag csak a minimálbér és garantált bérminimum, illetve az ún. „soros lépés” jelentene csak béremelést a Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak. Az ún. „soros lépés” esetén a 38.650,- forint illetményalappal a Kislángi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közszerződési tisztviselői a garantált bérminimumot sem érnék el.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében szükséges, a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben biztosított lehetőségek alapján a köztisztviselők, ügykezelők illetményeinek, személyi alapbérének rendezése 2023. évben az alábbiak szerint.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (Költségvetési tv.) 65. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévvel megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén a bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A fentiek alapján a Képviselő-testület azt a döntést hozta, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi illetmény alapja 60.000,- forintban állapítja meg.

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023.
JANUÁR 31. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Döntéshozatal a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról
és a 2023. évi szabadságának ütemezéséről

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-i hatállyal beiktatta a Kttv.-be a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.

A Kttv. 225/A. §-a kimondja, a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.”

Erre tekintettel szükséges fenti tárgykörben a Képviselő-testületnek dönteni.

Tájékoztatom a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy polgármesteri megbízatásomat 2020. január 30. napjáig társadalmi megbízatásban láttam el, 2020. február 1. napjától főállásban végzem feladataimat. Mindezekből kifolyólag, 2019. évre, valamint 2020. január hónapra vonatkozóan nem rendelkeztem szabadsággal.

2020. február 1. és 2020. december 31. napjáig 36 nap szabadsággal rendelkeztem, melyből 0 napot vettem igénybe.

2021. január 1. és 2021. december 31. napjáig 39 nap szabadsággal rendelkeztem, melyből 0 napot vettem igénybe.

2022. január 1. és 2022. december 31. napjáig 39 nap szabadsággal rendelkeztem, melyből 0 napot vettem igénybe.

A jegyző által 2020., 2021. és 2022. évre vezetett szabadság nyilvántartást és a 2023. évre vonatkozó szabadságom ütemezését az előterjesztés 1. mellékletét képezi. Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen jóváhagyni a 2023. évi szabadság ütemezésemet.

Kisláng, 2023. január 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (I.31.) határozata
a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról
és a 2023. évi szabadságának ütemezéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármester előző évi ki nem vett szabadságát és a 2023. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Döntéshozatal a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról és a 2023. évi szabadságának ütemezéséről szóló előterjesztés 1. melléklete

Kisláng Község Polgármesterének 2023. évi szabadságolási ütemterve

		Szabadság mennyisége		Szabadság kivételének ütemezése 2021. évben													
		2021. évről áthozat	2022. évről áthozat	2023. évi	2020., 2021., 2022. és 2023. évi összesen:	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2020. évről áthozat	36	39	39	39	153	10	12	10	15	10	15	15	15	10	11	15	15

ELŐTERJESZTÉS

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31. napján
tartandó ülésére**

a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról 2023. évre

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § e) értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A fent kifejtettekből megállapítható, hogy 2012. március 1-je után a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében a Jegyző, a Jegyzőre vonatkozóan a Polgármester állapítja meg.

A teljesítménykövetelményre vonatkozó hatályos jogi szabályozás nem tartalmaz olyan kitélet, mely szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Polgármesteri Hivatal esetén a Képviselő-testületnek kell döntenie, ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület ne állapítson meg a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a 2023. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. január 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2023. (I.31.) HATÁROZATA

a 2023. évre vonatkozó köztisztviselői teljesítménykövetelményekről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat nem határoz meg 2023. évre vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. JANUÁR 31. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Javaslat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi
munkatervének meghatározására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelete 12. §-a alapján

„(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester,*
- b) az alpolgármester,*
- c) a képviselők,*
- d) az önkormányzati bizottságok,*
- e) a jegyző,*
- f) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,*
- g) a körzet országgyűlési képviselője,*
- h) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és*
- i) az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságok vezetői,*
- j) a kormányhivatal vezetője.*

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé tárgyévi január 31. napjáig.

(5) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,*
- b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,*

*c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és
d) annak meghatározása, hogy mely napirendhez kell közmeghallgatást tartani.*

(6) A képviselő-testület az éves munkaterv megvitatása után határoz annak elfogadásáról.

(7) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet postai úton meg kell küldeni a napirendeknél megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

(8) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a község honlapján.”

A fentiek alapján került elkészítésre Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. munkaterve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. január 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
.../2023.(I.31.) HATÁROZATA

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi munkatervéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét a következő tartalommal elfogadja:

Képviselő-testületi ülések időpontja:

2023. január 26.

Főbb napirendek

1. Javaslat a köztisztviselők illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Javaslat az étkezési térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Javaslat a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. A köztisztviselők illetményalapjának meghatározása 2023. évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
5. A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
6. A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása 2023. évre
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
7. A 2023. éves közbeszerzési terv meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
8. A 2023. évi önkormányzati rendezvények napjainak meghatározása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
9. Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda 2023. évi nyári zárva tartására és a 2023/2024-es nevelési évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendjére
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
10. Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. napján megkötött Együttműködési Megállapodás 2023. évi felülvizsgálata
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
11. Javaslat igazgatási szünet elrendelésére 2023. évre
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
12. Javaslat a polgármester előző évi ki nem vett szabadságának megállapításáról és a 2023. évi szabadságának ütemezéséről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
13. Javaslat Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatának módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
14. Javaslat a polgármester éves cafetéria juttatása 2023. évi keretösszegének megállapítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
15. Interpellációk, bejelentések

2023. február 23.

Főbb napirendek

1. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2023. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározásáról
Előadó: Rumler Tibor polgármester
3. Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Beszámoló a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Előadó: Ügyrendi, Oktatási és Szociális Bizottság elnöke
5. Döntés a Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház 2023. évi munkaterve, valamint Szolgáltatási terve tárgyában
Előadó: Hegyiné László Éva intézményvezető
6. Interpellációk, bejelentések

2023. március 30.

Főbb napirendek

1. Az Óvodai csoportlétszám emelése a 2023/2024-es nevelési évre
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben benyújtott 2022. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. április 27.

Főbb napirendek

1. Beszámoló a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
2. Beszámoló a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
3. Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi munkáról
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
4. Beszámoló a 2022. évi gyermekétkeztetésről
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
5. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatairól
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
6. A közmeghallgatás előkészítése
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
7. Interpellációk, bejelentések

2023. május 19. 17.00 óra Közmeghallgatás (Művelődési ház)

Főbb napirendek

1. Tájékoztató a 2022. évben elvégzett feladatokról
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Tájékoztató a 2023. évi tervekről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. május 25.

Főbb napirendek

1. Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2022. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározásáról
Előadó: Rumler Tibor polgármester
2. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzésről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról készült rendelet-tervezet megtárgyalása és jóváhagyása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Beszámoló községünk egészségügyi helyzetéről
Előadók: dr. Katona György háziorvos
dr. Turzai Ákos fogorvos
Gál Gabriella védőnő
5. A községben tevékenykedő egyesületek beszámolója 2022. évi működésükről
Előadók: egyesületi elnökök
6. Interpellációk, bejelentések

2023. június 29.

Főbb napirendek

1. A Polgárdi Rendőrőrs Vezetőjének beszámolója községünk közrendjéről, közbiztonságáról
Előadó: Rendőrőrs parancsnoka
2. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjének beszámolója az Óvodában és a Mini Bölcsődében folyó 2022. évi oktató-nevelő munkáról
Előadó: Okos Tamásné intézményvezető
3. Interpellációk, bejelentések

2023. július 27.

Főbb napirendek

1. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet módosítására javaslat
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Az Önkormányzat 2023. évi első félévi költségvetési gazdálkodásáról tájékoztató
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. szeptember 28.

Főbb napirendek

1. A Kislángi Vízmű üzemeltetéséről beszámoló
Előadó: Vízmű üzemeltetőjének képviselője
2. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat következő évi fordulójához történő csatlakozásról
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. október 26.

Főbb napirendek

1. A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. működéséről beszámoló
Előadó: A Kft. ügyvezetője
2. Javaslat a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Interpellációk, bejelentések

2023. november 23.

Főbb napirendek

1. A 2023. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének III. negyedévi végrehajtásáról tájékoztató
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Az iskolai körzethatárok véleményezése
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Interpellációk, bejelentések

ZÁRT ÜLÉS

Főbb napirend

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett támogatási igények elbírálása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

2023. december 14.

Főbb napirendek

1. A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
2. Interpellációk, bejelentések

A Képviselő-testület ülései 14 órakor kezdődnek.

Valamennyi ülésen a fentiekben felsorolt főbb napirendeken kívül napirendként szerepel az

- Egyéb bejelentések, információk
- Képviselői interpellációk

Határidő: folyamatos

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. JANUÁR 26. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Javaslat a 2023. évi közbeszerzési terv elfogadására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint Kisláng Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a költségvetési törvényben kell meghatározni évente.

Fentieknek megfelelően a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi XXV. törvény (Költségvetési tv.) 77. §-a tartalmazza a 2023. január 1-jétől 2023. december 31-ig irányadó nemzeti és az uniós közbeszerzési értékhatárokat.

Költségvetési törvény 77. § (1) alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2023. január 1-jétől 2023. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2023. január 1-jétől 2023. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Kisláng Község Önkormányzata a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási kérelem számon, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” címen 2022. január 14. napján pályázatot nyújtott be a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítésére. A projekt tekintetében döntéshozatal megtörtént és a Magyar Államkincstár 2022. november 16. napján arról értesítette Kisláng Község Önkormányzatát, hogy a benyújtott pályázatát 95.746.275 Ft támogatásban részesítette, így ezen projekt a 2023. évben közbeszerzési eljárás hatálya alá esik.

Fentieket figyelembe véve készítettük el Kisláng Község Önkormányzata 2023. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét - mivel az év közben tervezett árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések, építési beruházási kiadások, építési koncessziók, és szolgáltatási koncessziók becslült értékének nagyságrendje várhatóan eléri a 2023. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat - az alábbiak szerint határozza meg.

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási kérelem számon, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” címen 2022. január 14. napján pályázatot nyújtott be a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítésére, mely pályázatot sikeresen elnyert	Fűtőkorszerűsítés, külső nyílászárók cseréje, külső homlokzati szigetelés, napelemek kiépítése	nemzeti eljárásrend	A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás	2023. május 16.	2023. december 31.	igen
III. Szolgáltatásmegrendelés						

V. Építési koncesszió						
VI. Szolgáltatási koncesszió						

Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik más közbeszerzési eljárás lefolytatását, úgy a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy változás felmerülésekor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. január 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK/2022.(I.31.) HATÁROZATA

a 2023. évi közbeszerzési tervről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét – mivel az év közben tervezett árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések, építési beruházási kiadások, építési koncessziók, és szolgáltatási koncessziók becsült értékének nagyságrendje várhatóan eléri a 2023. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat - az alábbiak szerint állapítja meg:

Kisláng Község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési terve

(2023. január 31.)

értékhatárokat - az alábbiak szerint határozza meg.

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
TOP PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási kérelem számon, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” címen 2022. január 4. napján pályázatot nyújtott be a Kislángi Vadóczy Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítésére	Fűtőkorszerűsítés, külső nyílászárók cseréje, külső homlokzati szigetelés, napelemek kiépítése	nemzeti eljárásrend	A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás	2023. május 16.	2023. december 31.	igen

III. Szolgáltatásmegrendelés						
V. Építési koncesszió						
VI. Szolgáltatási koncesszió						

Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik más közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy változás felmerülésekor.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31.
napján tartandó ülésére**

Javaslat a 2023. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendelésére

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 108. §-a rendelkezik az igazgatási szünetről, mely szerint: „A Kormány a központi államigazgatási szervekre, azok területi és helyi szerveire nézve igazgatási területenként rendeletben megállapíthatja azt az időszakot (igazgatási szünet), amely alatt a rendes szabadságot ki kell adni. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője, a Kormány által megállapított igazgatási szünet időtartamán belül, az egyes szervezeti egységek esetében eltérő időszakban, illetve időtartamban határozhatja meg a szabadság kiadását, illetve kivételét. Az ilyen módon kiadott, illetve kivett szabadság nem haladhatja meg a kormánytisztviselő tárgyévre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet az európai uniós gyakorlatban, illetőleg a hazai igazságszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz hasonló metódusként került bevezetésre. A jogintézmény alkalmazásával a munkáltató által könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé válhat a munkavégzés folyamata, illetőleg elkerülhetők olyan gyakorlati problémák, mint a ki nem adott szabadnapok több éven át tartó felhalmozódása.

A Kttv. 232. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy: „A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A Kttv. tehát maximalizálja az igazgatási szünet időtartamát, ennek megfelelően az e címen kiadott, illetve kivett szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét, vagyis a 15 munkanapot.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 14. § szabályozása szerint: „Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatokkal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.”

A 15. § szerint: „A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

Az évek során kialakult gyakorlat alapján kimutatható, hogy a dolgozók több mint fele az augusztusi és a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelent, így a hivatal működésével járó költségek, ha kismértékben is, de csökkennek.

Fenti jogszabályhelyekre tekintettel természetesen a Képviselő-testület a döntésmeghozatal során figyelembe kell, hogy vegye azon jogszabályi kötelezettségeket, feladatokat, amelyeket az igazgatási szünet idején is biztosítani kell. Ez azt jelenti, hogy számba kell venni a jegyző azon kötelezettségeit, amelyekhez jogszabály olyan határidőt rendel, ami csak akkor tartható, ha ezeket a hatásköröket az igazgatási szünet alatt is gyakorolják. A fenti feladatokat és a hozzájuk kapcsolódó határidőket alapul véve hozható meg a kivételekről szóló – jegyzői – munkaszervezési döntés.

A Kormányrendelet 13. § (1) bekezdése határozza meg az igazgatási szünet időtartamát az alábbiak szerint:

„a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

A Kormányrendelet 13. § (2) bekezdése alapján az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt csökkentett létszámmal gondoskodik – ügyeleti rendszerben – a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról, az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátásáról, a pénzügyi zárások, jelentések elvégzéséről és az egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról, valamint arról, hogy a lakossági ügyfélszolgálatnál kapcsolatos területeken – figyelemmel a Kormány rendeletben foglalt ajánlására - a feladatellátás folyamatos legyen.

Mindezek alapján javaslom a Kislángi Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünet elrendelését a következők szerint:

1. a nyári igazgatási szünet 2023. július 17. (hétfő) napjától 2023. augusztus 18. (péntek) napjáig,
2. a téli igazgatási szünet 2023. december 20. (szerda) napjától 2024. január 3. (szerda) napjáig kerüljön elrendelésre.

1. A nyári igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti szintű ügyintézés valósul meg

- a) július 17. napján 08.00-12.00 óra,
- b) július 19. napján 08.00-12.00 óra,
- c) július 24. napján 08.00-12.00 óra,
- d) július 26. napján 08.00-12.00 óra,
- e) július 31. napján 08.00-12.00 óra,
- f) augusztus 02. napján 08.00-12.00 óra,
- g) augusztus 07. napján 08.00-12.00 óra,

- gy) augusztus 09. napján 08.00-12.00 óra,
- h) augusztus 14. napján 08.00-12.00 óra,
- i) augusztus 16. napján 08.00-12.00 óra között.

2. A téli igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti szintű ügyintézés valósul meg

- a) december 20. napján 8.00 és 12.00 óra,
- b) december 27. napján 8.00 és 12.00 óra között.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. január 9.

dr. Berta Edina sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2023. (I.31.) HATÁROZATA

a 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületet úgy döntött, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembevételével, a Kislángi Polgármesteri Hivatalban 2023. évben igazgatási szünetet rendel el az alábbiak szerint:

A Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkarendjében:

- 1. a nyári igazgatási szünet 2023. július 17. (hétfő) napjától 2023. augusztus 18. (péntek) napjáig,
- 2. a téli igazgatási szünet 2023. december 20. (szerda) napjától 2024. január 3. (szerda) napjáig kerüljön elrendelésre.

1. A nyári igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti szintű ügyintézés valósul meg:

- a) július 17. napján 08.00-12.00 óra,
- b) július 19. napján 08.00-12.00 óra,
- c) július 24. napján 08.00-12.00 óra,
- d) július 26. napján 08.00-12.00 óra,
- e) július 31. napján 08.00-12.00 óra,

- f) augusztus 02. napján 08.00-12.00 óra,
- g) augusztus 07. napján 08.00-12.00 óra,
- gy) augusztus 09. napján 08.00-12.00 óra,
- h) augusztus 14. napján 08.00-12.00 óra,
- i) augusztus 16. napján 08.00-12.00 óra között.

2. A téli igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti szintű ügyintézés valósul meg:

- a) december 20. napján 8.00 és 12.00 óra,
- b) december 27. napján 8.00 és 12.00 óra között.

A határozat kiterjed a Kislángi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elrendelt igazgatási szünet határidőben közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Berta Edina jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31.
napján tartandó ülésére**

**Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között 2019. december 12. napján kötött Együttműködési Megállapodás 2023. évi
felülvizsgálata tárgyában**

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján

(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2)¹⁹ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon**

belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján Kisláng Község Önkormányzata és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. december 12. napján együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötött az Njtv-ben foglaltak teljesítése céljából.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Megállapodás felülvizsgálatra került és megállapítást nyert, hogy módosítani nem szükséges.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztés tekintetében 2023. január 23. napjáig hozza meg döntését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. január 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
.../2023.(I. 31.) HATÁROZATA

**a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás 2023. évi
felülvizsgálatáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve – a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 12. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a Kisláng Község Önkormányzat és Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 10. hatállyal kötött Együttműködési Megállapodás módosítását nem tartja szükségesnek, így az abban foglaltakat továbbra is változatlan formában és tartalommal hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31. napján
tartandó ülésére**

**Javaslat a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde tekintetében a 2023/2024-es nevelési
évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendjére, az óvoda, mini bölcsőde 2023. évi
nyári zárva tartására**

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Óvodai beiratkozás

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az óvodai beiratkozást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet), a bölcsődei beiratkozást a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően kerül megszervezésre.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az EMMI rendelet 20. §-a alapján

*„20. § (1) * Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal*

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,*
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint*
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.*

*(1a) * A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza*

- a) * az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,*
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,*
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,*
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,*
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,*
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,*
- g) az óvoda felvételi körzetéről*

szóló tájékoztatást,

- h) * az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint*

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

*(1b) **

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) * A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

(2a) *

(2b) *

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(5)-(6b) *

(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9) * Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni

kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.*

Fentiek alapján az önkormányzat által fenntartott Kislángi Csicsergő Óvodába történő beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg.

A továbbiakban tájékoztatásként közlöm az Nkt. törvény további rendelkezéseit az óvodai beiratkozással kapcsolatban:

„49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).*

„37. § (1) A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel.

(2) Az óvoda, az iskola, a kollégium döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a tanuló, a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

(3) A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá*

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

(4) A (3) bekezdésben szabályozott eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője, települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző, más fenntartó esetén jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a döntéshozó nevelési-oktatási intézményben igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*

Az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján az alábbiakban javaslom, hogy a Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvodába a 2023/2024-es nevelési évre 2023. április 24., 25. és 26. naponta 08.00 és 16.00 óra közötti időpontot legyen szíves meghatározni a határozati javaslatban foglaltak szerint.

Fentiek alapján az intézményvezetővel előzetes egyeztetés történt az óvodai beiratkozás időpontját illetően, mely alapján a fenti jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével elkészült az óvodai beiratkozással kapcsolatos képviselő-testületi határozat tervezete, valamint a beiratkozás idejéről, az erre vonatkozó döntésről, valamint a jogorvoslat határidejéről szóló közlemény (az előterjesztés 1. melléklete) tervezete.

2. Bölcsődei beiratkozás

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bölcsődei ellátásról a Gyvt. 41. §-43. §-ai rendelkeznek az alábbiak szerint.

„Gyvt. 41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.*

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,*
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,*
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.*

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,*
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és*
- c) az alternatív napközbeni ellátás.*

Bölcsődei ellátás *

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.*

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.*

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § ^{*} (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
b) ^{*} a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

42/B. § ^{*} Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltató, intézmény, vagy valamely bölcsődei csoport működtetése nem lehetséges,

a) a szolgáltatóra, intézményre vagy valamely bölcsődei csoportra kiterjedően az intézményvezető, ennek hiányában a szolgáltatást nyújtó személy,

b) a településen, fővárosi kerületben működő valamennyi, gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatóra, intézményre kiterjedően a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője

- a fenntartó egyidejű értesítése mellett - rendkívüli zárva tartást rendel el.

Bölcsőde ^{*}

43. § ^{*} (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy

d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységként.

(3) ^{*} A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

*(5) * A gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.”*

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Csicsergő Mini bölcsődei intézményegysége Kisláng közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezőknek 20 hetestől 3 éves korig biztosítja a kisgyermekek napközbeni ellátását.

Tekintettel arra, hogy a jogszabályok a bölcsődébe történő felvételre vonatkozóan nem rendelkeznek annak fenntartó általi meghatározására, a Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődében – az engedélyezett létszám feltöltéséig – a felvétel folyamatosan történik, de a 2023/2024-es nevelési év tervezhetősége miatt kérte az intézményvezető a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározását 2023. május 2. és 3. naponta 08.00 és 16.00 óra közötti időpontban legyen szíves meghatározni.

A felvételi kérelmet formanyomtatványon a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha (székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 53.) intézményvezetőjéhez lehet benyújtani személyesen.

A bölcsődei felvételekről, a felvett, illetve elutasított gyermekekről 2023. június 3-ig írásban tájékoztatást kapnak a szülők.

A május 3. napja után érkezett jelentkezések előjegyzésbe kerülnek, elbírálásuk a szabad férőhelyek függvényében történik. Amennyiben a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz (Kisláng Község Önkormányzata) fordulhat (Gyvt. 32. § (4) bekezdés). A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt (törvényes képviselőt), melyet személyesen vehet át a bölcsődében.

Az intézményvezető megkereső levele az előterjesztés mellékletét képezi.

A továbbiakban javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Csicsergő Mini Bölcsődében a 2023/2024-es nevelési évre a bölcsődei beiratkozás időpontját 2023. május 2. és 3. napban, naponta 08.00 és 16.00 óra közötti időpontban szíveskedjék meghatározni az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatban foglaltak szerint.

3. Óvoda-Mini Bölcsőde nyári zárva tartásának meghatározása

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az EMMI rendelet 3.§. (7) bekezdése tartalmazza, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A Szoc. törvény 43. § (4) bekezdése alapján a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde intézményvezetőjével történt egyeztetést követően, az óvoda és a mini bölcsőde nyári zárva tartására az alábbi javaslatot teszem:

Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Csicsergő Óvodai és Csicsergő Mini Bölcsődei intézményegységeinek nyári zárva tartását 2023. augusztus 11-től augusztus 31-ig. Első nevelési nap: 2023. szeptember 1.

Fenti időpontokban kerül sor a nyári karbantartások, takarítások elvégzésére, valamint a dolgozók szabadságának kiadására.

Az intézményvezető megkereső levele az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. január 13.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2023. (I.31.) HATÁROZATA**

a Kislángi Csicsergő Óvoda, Kislángi Csicsergő Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendjéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre történő óvodai, bölcsődei beiratkozás rendjéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Csicsergő Óvodába a 2023/2024-es nevelési évre történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2023. április 24., 25., 26., naponta 8.00 órától 16.00 óráig

Az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről való közlemény közzétételéről a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal gondoskodom.

2. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődébe a 2023/2024-es nevelési évre történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2023. május 2. és május 3., naponta 8.00 órától 16.00 óráig

A bölcsődei beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről való közlemény közzétételéről a határozat 2. mellékletében szereplő tartalommal gondoskodom.

Határidő: folyamatos

hirdetmény kifüggesztése 2023. március 1.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Óvodai beiratkozás 2023.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a Kisláng Község Önkormányzata által fenntartott **Kislángi Csicsergő Óvodába a gyermekeket a 2023-2024-es nevelési évre**

2023. április 24., 25., 26. napján 08.00 – 16.00 óráig lehet beíratni.

Az óvoda felvételi körzete: **Kisláng község közigazgatási területe**

Kérjük a kedves szülőket, hogy a beiratkozásra vigyék magukkal az alábbi okmányokat:

- **a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá**
- **a gyermek születési anyakönyvi kivonatát**
- **a gyermek TAJ kártyáját**
- **a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.**

Felhívjuk a Tisztelt Szülők figyelmét, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) 8. § (2) bekezdése szerint: *„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.”*

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A Köznevelési törvény alapján:

„49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az

óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

*(3) * A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda)."*

Az alapító okirat szerint az Óvoda biztosítja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében a beiratkozáshoz kérjük, hozza magával a szakértői véleményt.

Az Óvoda alapító okirata szerint nemzetiségi nevelést nem folytat.

Az óvoda vezetője **2023. május 26-ig (az utolsó beiratkozási nap utolsó napját követő 21. munkanap)** – dönt az **óvodához** eljuttatott felvételi kérelmekről és döntéséről írásban értesíti a szülőt. (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdés h) pontja).

A jelentkezés elutasítása esetén az óvodavezető döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet fellebbezni. Az eljárást megindító kérelmet (fellebbezést) az óvodához kell benyújtani, de a **Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez (8156 Kisláng, Fő u. 63.)** kell címezni.

Kérem, a fentiekben meghatározott időpontokban gondoskodjanak gyermekük óvodába történő beíratásáról.

Kisláng, 2023.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Bölcsődei beiratkozás 2023.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a Kisláng Község Önkormányzata által fenntartott **Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődébe a gyermekeket a 2023-2024-es nevelési évre**

2023. május 2. és május 3. napján 08.00 – 16.00 óráig lehet beíratni.

A bölcsőde felvételi körzete: Kisláng község közigazgatási területe

Kérjük a kedves szülőket, hogy a beiratkozásra vigyék magukkal az alábbi okmányokat:

- **a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá**
- **a gyermek születési anyakönyvi kivonatát**
- **a gyermek TAJ kártyáját**
- **a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 41. § * (1) alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételeire jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Csicsergő Mini bölcsődei intézményegysége Kisláng közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezőknek 20 hetestől 3 éves korig biztosítja a kisgyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet formanyomtatványon a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha (székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 53.) intézményvezetőjéhez lehet benyújtani személyesen.

A bölcsődei felvételekről, a felvett, illetve elutasított gyermekekről 2023. június 3-ig írásban tájékoztatást kapnak a szülők.

A 2023. május 3. napja után érkezett jelentkezések előjegyzésbe kerülnek, elbírálásuk a szabad férőhelyek függvényében történik.

Amennyiben a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz (Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő utca 63.) fordulhat (Gyvt. 32. § (4) bekezdés). A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt (törvényes képviselőt), melyet személyesen vehet át a bölcsődében.

Kérem, a fentiekben meghatározott időpontokban gondoskodjanak gyermekük bölcsődébe történő beíratásáról.

Kisláng, 2023.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

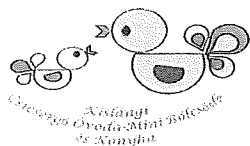
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023. (I.31.) HATÁROZATA

a Kislángi Csicsergő Óvoda, Kislángi Csicsergő Mini Bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartásáról és szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg: 2023. augusztus 11. – 2023. augusztus 31., nyitás: 2023. szeptember 1.

Fenti időpontban sor a nyári karbantartások, takarítások elvégzésére, valamint a dolgozók szabadságának kiadására.



Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 JAN. 13	Ügyintéző: R.T
Szám: AGL - 1	Melléklet:

Tárgy: Óvodai beiratkozás

Ikt. sz: 5/2023

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünkben az óvodai beiratkozást a jelenleg hatályos a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet), a bölcsődei beiratkozást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően szervezzük.

Óvodai beiratkozás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Köznev.tv.) 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá a Köznev. tv. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

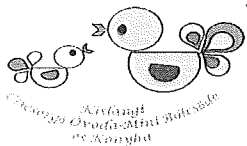
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20 . § alapján

(1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,



- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének hatánapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő 30. munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1c) A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

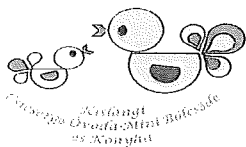
Fentiek alapján az önkormányzat által fenntartott Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha intézményben az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Csicsergő Óvodába a 2023/2024 nevelési évre 2023. április 24. 25. és 26. naponta 8⁰⁰ és 16⁰⁰ óra közötti időpontot legyen szíves meghatározni.

Bölcsődei beiratkozás

A bölcsődei ellátásról, a gyermekek felvételének rendjéről, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény paragrafusai (41.§-43.§) rendelkeznek. A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig nyújt napközbeni ellátást a gyermekek számára. Amennyiben gyermeke 2023. augusztus 31-ig betöltötte a 3 éves kort, szeptembertől nem vehető fel bölcsődei ellátásba.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Csicsergő Mini bölcsődei intézményegysége Kisláng közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezőknek 20 hetestől 3 éves korig biztosítja a kisgyermekek napközbeni ellátását.



Tekintettel arra, hogy a jogszabályok a bölcsődébe történő felvételre vonatkozóan nem rendelkeznek annak fenntartó általi meghatározására, a Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődében – az engedélyezett létszám feltöltéséig – a felvétel folyamatosan történik, de a 2023/2024 nevelési év tervezhetősége miatt kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározását 2023. május 2. és 3. naponta 8⁰⁰ és 16⁰⁰ óra közötti időpontot legyen szíves meghatározni.

A felvételi kérelmet formanyomtatványon a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha (székhely: 8156 Kisláng Fő utca 53.) intézményvezetőjéhez lehet benyújtani személyesen.

A bölcsődei felvételekről, a felvett, illetve elutasított gyermekekről 2023. június 3-ig tájékoztatást kapnak a szülők írásban.

A május 3. után érkezett jelentkezések előjegyzésbe kerülnek, elbírálásuk a szabad férőhelyek függvényében történik. Amennyiben a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat (Gyvt. 32.§ (4) bekezdés). A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt (törvényes képviselőt), melyet személyesen vehet át a bölcsődékben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján döntsön a bölcsődei felvétel szabályozásáról, az óvodai beiratkozás időpontjáról.

Kisláng, 2023. 01. 12.



.....*Olga Bencsik*.....

intézményvezető



Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	Ügyintéző:
2023 JAN. 13	RT
Szám	Melléklet:
101-1	

Tárgy: Nyári zárva tartás

Ikt.sz.: 4/2023

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

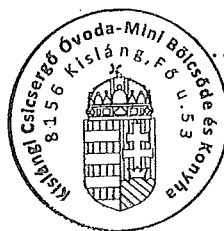
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (7) bekezdése tartalmazza, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 43§

(4) alapján a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy intézményük a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Csicsergő Óvodai és Csicsergő Mini Bölcsődei intézményegységeinek nyári zárva tartását 2023. augusztus 11-től augusztus 31-ig legyen szíves meghatározni. Ebben az időszakban történnek az intézményegységekben a nyári karbantartási munkálatok, valamint a dolgozók szabadságának kiadása. A zárva tartás utáni első nevelési nap 2023. szeptember 1.

Kisláng, 2023. 01. 12.



[Handwritten signature]

intézményvezető

Óvodai beiratkozás 2023.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a Kisláng Község Önkormányzata által fenntartott **Kislángi Csicsergő Óvodába a gyermekeket a 2023-2024-es nevelési évre**

2023. április 24., 25., 26. napján 08.00 – 16.00 óráig lehet beírni.

Az óvoda felvételi körzete: Kisláng község közigazgatási területe

Kérjük a kedves szülőket, hogy a beiratkozásra vigyék magukkal az alábbi okmányokat:

- **a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá**
- **a gyermek születési anyakönyvi kivonatát**
- **a gyermek TAJ kártyáját**
- **a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.**

Felhívjuk a Tisztelt Szülők figyelmét, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) 8. § (2) bekezdése szerint: *„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.”*

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A Köznevelési törvény alapján:

„49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az

óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

*(3) * A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda)."*

Az alapító okirat szerint az Óvoda biztosítja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében a beiratkozáshoz kérjük, hozza magával a szakértői véleményt.

Az Óvoda alapító okirata szerint nemzetiségi nevelést nem folytat.

Az óvoda vezetője **2023. május 26-ig (az utolsó beiratkozási nap utolsó napját követő 21. munkanap)** – dönt az **óvodához** eljuttatott felvételi kérelmekről és döntéséről írásban értesíti a szülőt. (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdés h) pontja).

A jelentkezés elutasítása esetén az óvodavezető döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet fellebbezni. Az eljárást megindító kérelmet (fellebbezést) az óvodához kell benyújtani, de a **Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez (8156 Kisláng, Fő u. 63.)** kell címezni.

Kérem, a fentiekben meghatározott időpontokban gondoskodjanak gyermekük óvodába történő beíratásáról.

Kisláng, 2023.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Bölcsődei beiratkozás 2023.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a Kisláng Község Önkormányzata által fenntartott **Kislángi Csicsergő Mini Bölcsődébe a gyermekeket a 2023-2024-es nevelési évre**

2023. május 2. és május 3. napján 08.00 – 16.00 óráig lehet beíratni.

A bölcsőde felvételi körzete: Kisláng község közigazgatási területe

Kérjük a kedves szülőket, hogy a beiratkozásra vigyék magukkal az alábbi okmányokat:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 41. § * (1) alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Csicsergő Mini bölcsődei intézményegysége Kisláng közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezőknek 20 hetestől 3 éves korig biztosítja a kisgyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet formanyomtatványon a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha (székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 53.) intézményvezetőjéhez lehet benyújtani személyesen.

A bölcsődei felvételekről, a felvett, illetve elutasított gyermekekről 2023. június 3-ig írásban tájékoztatást kapnak a szülők.

A 2023. május 3. napja után érkezett jelentkezések előjegyzésbe kerülnek, elbírálásuk a szabad férőhelyek függvényében történik.

Amennyiben a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz (Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő utca 63.) fordulhat (Gyvt. 32. § (4) bekezdés). A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt (törvényes képviselőt), melyet személyesen vehet át a bölcsődében.

Kérem, a fentiekben meghatározott időpontokban gondoskodjanak gyermekük bölcsődébe történő beíratásáról.

Kisláng, 2023.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023.
JANUÁR 31. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Javaslat a Lahanet Bt. vel, a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátására megkötött szerződésben foglalt megbízási díj változásának elfogadására

Az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina**
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisláng Község Önkormányzata 2016. december 30. napján megbízási szerződést kötött a Lahanet Munkavédelmi Szolgáltató Betéti Társasággal (8130 Enying Erzsébet utca 10.) a Kisláng Község Önkormányzatánál és Intézményeiben a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátása a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásaival összhangban.

Pallag Mihály, a Lahanet Bt. ügyvezetője 2023. január 10. napján azzal a kéressel kereste meg Önkormányzatunkat, hogy a munka és tűzvédelmi szakember foglalkoztatási szerződés 6. pontjában foglaltak alapján a szerződésbe rögzített megbízási díj összegének 27.000,- Ft-ról 29.000,- Ft-ra történő módosítását elfogadni szíveskedjen.

A megbízási díj emelését Pallag Mihály megkereső levelének indoklása tartalmazza, amelyben kifejti, hogy az inflációkövetés teszi indokolttá a megbízási díjemelését.

Továbbá tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szolgáltató arra vonatkozóan is tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a Bt. telephelye 8136 Lajoskomárom, Enyingi u.27/B. címre változott.

Kisláng, 2023. január 11.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023.(I.31.) HATÁROZATA

a munka- és tűzvédelmi szakember megbízási díjának 2023. évi módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Lahanet Munkavédelmi Szolgáltató Betéti Társasággal (8136 Lajoskomárom, Enyingi u.27/B.) a Kisláng Község Önkormányzatánál és Intézményeiben a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátására megkötött megbízási szerződésben foglalt 27.000,- Ft-os megbízási díj 29.000,- Ft-ra történő emelését 2023. január 1. napjával történő hatálybalépéssel elfogadja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megbízási díj fedezetének összegét a 2023. évi költségvetésében biztosítja.


Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a módosított megbízási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Lahanet Bt.
Pallag Mihály ügyvezető
8136 Lajoskomárom, Enyingi u. 27/B
Tel: +36/30-2646-842
mailto: mihaly.pallag@gmail.com

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 JAN. 10	Ügyintéző: RT
Szám: 94 - 1	Melléklet:



Rumpler Tibor Polgármester
Kisláng Községi Önkormányzat
8156 Kisláng, Fő u. 63.

Tárgy: Megbízási díj változás 2023-tól

Tisztelt Rumpler Tibor Úr !

Ezúton tájékoztatom, hogy a 2016.december 30-án kelt munka és tűzvédelmi szakember foglalkoztatási szerződés 6. pontban foglaltak szerint az infláció követést 2023.január 01-től érvényesíteni kívánom, mely szerint a megbízási díj az alábbiak szerint módosul:

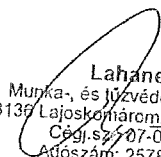
2023. január 01-től a megbízási díj 29000.-Ft-ra változik.


Az infláció követési igény érvényesítése a szerződés egyéb pontjait nem érinti.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét.

Kelt.: Lajoskomárom 2023. január 10

Tisztelettel:


Lahanet Bt.
Munka-, és tűzvédelmi szolgáltató
8136 Lajoskomárom, Enyingi u. 27/B
Cégj.sz: 07-06-016084
Adószám: 25781003-1-07



Pallag Mihály
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. JANUÁR 31. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződés
módosítására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására 2015. augusztus 28. napján megbízási szerződést kötött az ALPHA-VET Kft-vel (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.).

Az ALPHA-VET Kft. 2023. január 9. napján tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a Kft-vel a gyepmesteri állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan megkötött vállalkozási szerződés az alábbi feltételek szerint változna:

„ 1./ A szerződés (1. sz. melléklet a szolgáltatás ára) változik.

2./ A szerződés 6. pontja következő szöveggel egészül ki „A megbízó a megbízott kérésére a gyepmesteri tevékenységre vonatkozó szerződést (1. sz. melléklet) negyedévente felül vizsgálja az energiárák okozta bizonytalanság miatt.”

3./ Jelen szerződés módosítás a vállalkozói szerződés mellékletét, annak szerve részét képezi. „

Az ALPHA-VET Kft. kérte, hogy a képviselő-testületi döntést követően a levelükkel együtt megküldött, módosító szerződést és mellékleteit aláírva, szkennelve szíveskedjen Kisláng Község Önkormányzata részükre megküldeni.

Az ALPHA-VET Kft. megkereső levele, a vállalkozási szerződés módosításáról küldött szerződésmódosítás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2023. január 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

KISLÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023.(I.31.) HATÁROZATA

**a gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos megbízási szerződés
módosításáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadta az ALPHA-VET Kft. (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) gyepmesteri, állatmentési tevékenységgel kapcsolatos - 2023. január 1. napjától életbe lépő - szolgáltatási árajánlatát, a vállalkozói szerződés módosítását az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Rumpler Tibor polgármestert a vállalkozási szerződés módosításáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 JAN. 09	Ügyintéző: RT
Szám: 44 - 1	Melléklet:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről, Kisláng Község Önkormányzata (8156.Kisláng, Fő u. 63.) mint
Megbízó,

Másrészről az ALPHA-VET ÁLLATGYÓGYÁSZATI Kft (8000 Székesfehérvár, Homoksor
7. továbbiakban: **Vállalkozó-**

között, az alulírott napon, helyen az alábbi feltételek szerint, változik:

- 1./ A szerződés (1. sz. melléklet a szolgáltatás ára) változik.
- 2./ A szerződés 6. pontja a következő szöveggel egészül ki „ A megbízó a megbízott kérésére a gyepmesteri tevékenységre vonatkozó szerződését (1.sz. melléklet) negyedévente felül vizsgálja az energiaárak okozta bizonytalanság miatt.”
- 3./ Jelen szerződés módosítás a vállalkozói szerződés mellékletét, annak szerves részét képezi.

Székesfehérvár, 2022. december 1.

.....

képviselésében


Alpha-Vet Kft
képviselésében

 **Alpha-Vet**
Állatgyógyászati Kft.

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. JANUÁR 31. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Előzetes állásfoglalás a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.
üzletrész eladási szándék felmérésével kapcsolatban

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2022. december 20. napján a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. képviselőjében Vadász-Király Edit ügyvezető megkereső levelében arról tájékoztatta Kisláng Község Önkormányzatát, hogy a Társaság mérlegeli annak lehetőségét, hogy saját üzletrészként megvásárolja azon tagok üzletrészeit, akik részéről eladási szándék áll fenn.

Annak érdekében kereste meg a Kft. Kisláng Község Önkormányzatát, hogy előzetesen tájékozódjon arról, hogy egy esetleges üzletrész értékesítésre mely tagok részéről van nyitottság.

Az egyes üzletrészek vételára egységes számítás alapján kerülne meghatározásra. Az előzetesen kalkulált vételárat a tag törzsbetétje névértékének kétszeres összegében kívánják meghatározni.

Kérte a Kft., hogy az Önkormányzat vegye figyelembe, hogy a kalkulált ajánlati ár nem képezi alku tárgyát, az minden tag tekintetében egységesen alkalmazandó, így azon tagok visszajelzését várják, aki részére ez az előzetes vételár elfogadható.

Kérte továbbá a Kft. az Önkormányzat visszajelzését 2023. február 28. napjáig, hogy ilyen keretek között az Önkormányzat részéről az értékesítési szándék fennáll vagy em.

A Kft. megkereső levele mellékleteként csatolta a társasági szerződés kivonatát, amely tartalmazza az egyes tagok tulajdonában álló törzsbetétek névértékét.

A Kft. megkereső levele az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az Önkormányzat üzletrészének értékesítését a Kft. részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. január 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2023.(I.31.) HATÁROZATA

előzetes állásfoglalás a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaság üzletrész eladási szándékkal kapcsolatban

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kisláng Község Önkormányzat Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaságban 8000 Székesfehérvár, Berényi út 15. (továbbiakban: Kft.) Kisláng Község Önkormányzat üzletrészeinek eladási szándékát és előzetesen úgy döntött, hogy értékesíti a Kft. részére Kisláng Község Önkormányzat Társasági szerződés szerinti üzletrész tulajdonát (284.000,- Ft névérték, azaz 284/4500-ad tulajdoni hányad).

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaságot.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

2022 DEC. 20

RT

590-2

hivatal@kislang.hu

Feladó: Gábrriel Katalin <gabriel.katalin@temetkezeskft.hu>
Küldve: hétfő 2022. december 19 11:42
Címzett: undisclosed-recipients:
Tárgy: Tájékoztató eladási szándék felméréséről
Mellékletek: Tájékoztató II. FMÖ KK Kft. üzletrész eladási szándék felméréséről.pdf

Tisztelt Üzletrész Tulajdonosok!

Mellékelten megküldjük Önöknek az üzletrész eladási szándék felmérésével kapcsolatos tájékoztatónkat. Amennyiben szándékukban áll üzletrész tulajdonukat eladni, kérjük szíveskedjenek nyilatkozatukat a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft részére, valamint Üzletrész Képviselőjüknek is eljuttatni! (Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft. 8000 Székesfehérvár, Berényi út 15./ Képviselőre jogosult önkormányzat.)

Tisztelt Üzletrész Képviselők!

Ismételten megküldjük Önöknek az üzletrész eladási szándék felmérésével kapcsolatos tájékoztatónkat módosított határidővel. A már nyilatkozó tulajdonosoknak köszönjük a válaszadást! Kérjük szíveskedjenek nyomon követni az Önökhöz tartozó Üzletrész Tulajdonosok szándéknyilatkozatait!

Tisztelettel,

Gábrriel Katalin
asszisztens



Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.
8000 Székesfehérvár, Berényi út 15.
Telefon: +36 22/316-443
Fax: +36 22/314-029
Mobil: +36 20/3996004

TÁJÉKOZTATÓ
üzletrész eladási szándék felméréséről

Tisztelt Tagjaink!

A Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében arról kívánom önöket tájékoztatni, hogy a Társaság mérlegeli annak lehetőségét, hogy saját üzletrészként megvásárolja azon tagok üzletrészeit, akik részéről eladási szándék áll fenn.

Annak érdekében keresem most meg önöket, hogy előzetesen tájékozódjam arról, hogy egy esetleges üzletrész értékesítésre mely tagok részéről van nyitottság.

Az egyes üzletrészek vételára egységes számítás alapján kerülne meghatározásra. Az előzetesen kalkulált vételárat a tag törzsbetétje névértékének kétszeres összegében kívánjuk meghatározni.

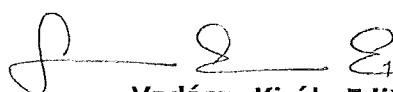
Kérem vegyék figyelembe, hogy a kalkulált ajánlati ár nem képezi alku tárgyát, az minden tag tekintetében egységesen alkalmazandó, így azon tagok visszajelzését várjuk, aki részére ez az előzetes vételár elfogadható.

Kérem, jelezzék felém 2023. február 28. napjáig, hogy ilyen keretek között az önök részéről az értékesítési szándék fennáll vagy sem.

Jelem levelem mellékleteként csatolom a társasági szerződés kivonatát, amely tartalmazza az egyes tagok tulajdonában álló törzsbetétek névértékét.

Székesfehérvár, 2022. december 16.

Üdvözlettel,



Vadász- Király Edit
ügyvezető

Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.

FEJÉR MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK
KEGYELETI KÖZPONT KFT.
8000 Székesfehérvár, Berényi út 15.
Adószám: 11102955-2-07
Raiffeisen Bank Zrt.: 1.
12001008 - 01777146 - 00100004

JELEN LEVÉL NEM MINŐSÜL AJÁNLATNAK, AZ KIZÁRÓLAG AZ ELŐZETES IGÉNYFELMÉRÉS ÉRDEKÉBEN KÉSZÜLT, EZÉRT A TÁRSASÁG RÉSZÉRŐL SEMMILYEN VÉTELI, A TAGOK RÉSZÉRŐL PEDIG SEMMILYEN ELADÁSI KÖTELEZETTSÉGET NEM KELETKEZTET.

Melléklet
a Társasági szerződés kivonata
a törzsbetétek névértéke

6./ A társaság törzstőkéje:

48.900.000,- Ft, azaz Negyvennyolcmillió-kilencszázezer forint, amely teljes egészében szolgáltatottnak minősül.

7.1. Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság tag törzsbetétjének mértéke 25.420.000,- Ft, azaz Huszonötmillió-négyszázhuszer forint.

7.2. a „Csákvár Város Önkormányzata és Társai üzletrésze” elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.2. alpontja jelöli meg, mértéke 4.160.000,- Ft, azaz Négymillió-egyszázhatvanezer forint.

A 3.2. alpontban megjelölt üzletrész-társtulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Csákvár Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 573.000,- Ft névértéknyi, azaz **573/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Bicske Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 1.320.000,- Ft névértéknyi, azaz **1320/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Alcsútdoboz Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 159.000,- Ft névértéknyi, azaz **159/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Bodmér Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 30.000,- Ft névértéknyi, azaz **30/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Csabdi Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 120.000,- Ft névértéknyi, azaz **120/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Etyek Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 360.000,- Ft névértéknyi, azaz **360/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Felcsut Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 182.000,- Ft névértéknyi, azaz **182/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Gánt Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 95.000,- Ft névértéknyi, azaz **95/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Mány Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 232.000,- Ft névértéknyi, azaz **232/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Szár Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 195.000,- Ft névértéknyi, azaz **195/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Szárliget Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 211.000,- Ft névértéknyi, azaz **211/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Tabajd Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 101.000,- Ft névértéknyi, azaz **101/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Újbarok Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 39.000,- Ft névértéknyi, azaz **39/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Vál Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 243.000,- Ft névértéknyi, azaz **243/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Vértessacs Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 195.000,- Ft névértéknyi, azaz **195/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Vértesszeg Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 105.000,- Ft névértéknyi, azaz **105/4160-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

- 7.3.** az „**Ercsi Város Önkormányzata és Társai üzletrésze**” elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.3. alpontja jelöli meg, mértéke 5.780.000,- Ft, azaz Ötmillió-hétszáznyolcvanezer forint.

A 3.3. alpontban megjelölt üzletrész-társ tulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Ercsi Város Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 871.000,- Ft névértéknyi, azaz **871/5780-ad** tulajdoni hányadának

Adony Város Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 405.000,- Ft névértéknyi, azaz **405/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Baracs Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 316.000,- Ft névértéknyi, azaz **316/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Beloianisz Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 126.000,- Ft névértéknyi, azaz **126/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Besnyő Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 204.000,- Ft névértéknyi, azaz **204/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Előszállás Nagyközség Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 283.000,- Ft névértéknyi, azaz **283/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Darusszentmiklós Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 142.000,- Ft névértéknyi, azaz **142/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Ivancsa Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 286.000,- Ft névértéknyi, azaz **286/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Kisapostag Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 114.000,- Ft névértéknyi, azaz **114/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 527.000,- Ft névértéknyi, azaz **527/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Nagykarácsony Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 176.000,- Ft névértéknyi, azaz **176/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Nagyvenyim Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 396.000,- Ft névértéknyi, azaz **396/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Perkát Nagyközség Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 435.000,- Ft névértéknyi, azaz **435/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 685.000,- Ft névértéknyi, azaz **685/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Rácalmás Város Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 370.000,- Ft névértéknyi, azaz **370/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Ráckeresztúr Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 314.000,- Ft névértéknyi, azaz **314/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Kulcs Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 130.000,- Ft névértéknyi, azaz **130/5780-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

- 7.4. a „**Martonvásár Város Önkormányzata és Társai üzletrésze**” elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.4. alpontja jelöli meg, mértéke 4.960.000,- Ft, azaz Négymillió-kilencszázhatvanezer forint.

A 3.4. alpontban megjelölt üzletrész-társ tulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Martonvásár Város Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 511.000,- Ft névértéknyi, azaz **511/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Gárdony Város Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 967.000,- Ft névértéknyi, azaz **967/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Baracska Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 281.000,- Ft névértéknyi, azaz **281/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Gyúró Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 130.000,- Ft névértéknyi, azaz **130/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Kajászó Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 110.000,- Ft névértéknyi, azaz **110/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Kápolnásnyék Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 343.000,- Ft névértéknyi, azaz **343/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Lovasberény Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 301.000,- Ft névértéknyi, azaz **301/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Nadap Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 48.000,- Ft névértéknyi, azaz **48/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Pákozd Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 276.000,- Ft névértéknyi, azaz **276/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Pátka Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 189.000,- Ft névértéknyi, azaz **189/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Pázmánd Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 230.000,- Ft névértéknyi, azaz **230/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 524.000,- Ft névértéknyi, azaz **524/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Sukoró Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 80.000,- Ft névértéknyi, azaz **80/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Tordas Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 160.000,- Ft névértéknyi, azaz **160/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Velence Város Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 494.000,- Ft névértéknyi, azaz **494/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Vereb Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 90.000,- Ft névértéknyi, azaz **90/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Zámoly Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 226.000,- Ft névértéknyi, azaz **226/4960-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

- 7.5. a „Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata és Társai üzletrésze” elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.5. alpontja jelöli meg, mértéke 3.980.000,- Ft, azaz Hárommillió-kilencszáznyolcvanezer forint.

A 3.5. alpontban megjelölt üzletrész-társtulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 211.000,- Ft névértéknyi, azaz **211/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Mór Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 1.713.000,- Ft névértéknyi, azaz **1713/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Balinka Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 113.000,- Ft névértéknyi, azaz **113/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Csákberény Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 143.000,- Ft névértéknyi, azaz **143/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Csókakő Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 115.000,- Ft névértéknyi, azaz **115/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Magyaralmás Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 165.000,- Ft névértéknyi, azaz **165/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Söréd Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 46.000,- Ft névértéknyi, azaz **46/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság társtulajdonos az üzletrész 1.474.000,- Ft névértéknyi, azaz **1.474/3980-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

- 7.6. a „Jenő Község Önkormányzata és Társai üzletrésze” elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.6. alpontja jelöli meg, mértéke 4.500.000,- Ft, azaz Négymillió-ötszázezer forint.

A 3.6. alpontban megjelölt üzletrész-társtulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Jenő Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 144.000,- Ft névértéknyi, azaz **144/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Csór Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 166.000,- Ft névértéknyi, azaz **166/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Csősz Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 116.000,- Ft névértéknyi, azaz **116/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 163.000,- Ft névértéknyi, azaz **163/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Kisláng Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 284.000,- Ft névértéknyi, azaz **284/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Kőszárhegy Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 205.000,- Ft névértéknyi, azaz **205/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 149.000,- Ft névértéknyi, azaz **149/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Nádasdladány Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 202.000,- Ft névértéknyi, azaz **202/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Polgárdi Város Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 675.000,- Ft névértéknyi, azaz **675/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Sárkeresztes Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 139.000,- Ft névértéknyi, azaz **139/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Soponya Nagyközség Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 237.000,- Ft névértéknyi, azaz **237/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Tác Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 165.000,- Ft névértéknyi, azaz **165/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Úrhida Község Önkormányzata társ tulajdonos az üzletrész 128.000,- Ft névértéknyi, azaz **128/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság társ tulajdonos az üzletrész 1.727.000,- Ft névértéknyi, azaz **1.727/4500-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

- 7.7. Füle Község Önkormányzata** tag törzsbetétjének mértéke 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint.

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadására

**Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. október 26. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. november 3. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Dég Község Önkormányzata Kisláng Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a Társulási Megállapodás V. 1.17.4. pontjában foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Megállapodás VII. fejezete tartalmazza a Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályokat.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.

A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.

Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.

A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összecsúszva határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelölőket. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévvel megelőző év január 1-ei lakosságszám az irányadó.

A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.

Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértéktű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:

- a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok esetén a teljes lakosságszám,
- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosságszám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelölő meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelölő egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési főösszege 39.805.620 Ft, melyből a legnagyobb tételt a személyi jellegű kiadások képezik 27.246.000 Ft összegben.

Intézményi szinten a béren kívüli juttatás összege 1.200.000 Ft, a bankszámlaköltségtérítés 72.000 Ft, munkaruha költségtérítés 240.000 Ft.

Betervezésre került 6.660.000 Ft térítési díj bevétel.

Kislángon az engedélyezett létszám 3 fő, 1 fő családsegítő és 2 fő gondozónő. Dégen az engedélyezett létszám szintén 3 fő, 1 fő családsegítő és 2 fő gondozónő.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2023. évi költségvetését, mely az előterjesztés mellékletét képezi és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei elé.

A Társulási Tanács 2023. február 13. napján hozza meg döntését a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetése elfogadása tárgyában, majd Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint székhelytelepülés, a 2023. február 14. napján 14.00 órakor megtartásra kerülő ülésén dönt Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, mely tartalmazza a Társulás költségvetését is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2022. január 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2023. (I.31.) HATÁROZATA**

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagy.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: 2023. február 13.

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

2023. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2022.01.01.

Kisláng: 2549 fő

Dég: 2147 fő

Összesen: 4.696 Fő

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete bevételek

2023. évi kapott állami támogatások:

	eredeti kgtvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 29 fő	2 354 510
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 14 fő	<u>8 429 120</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	21 091 510

Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 382 000
Szociális ágaztai pótlék szoc.hj. Kisláng	309 660
Szociális ágazati pótlék Dég	2 439 000
Szociális ágaztai pótlék szoc.hj. Dég	<u>317 070</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 447 730

Kapott állami támogatás mindösszesen: 26 539 240

Működési bevétel: 6 660 000

Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	3 585 959
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	3 020 421
Átvett működési hozzájárulás összesen:	6 606 380

2023. évi bevételek összesen: 39 805 620

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:338.900*11+302.500, pótlék:158.000*12) fizetési kategória: F.9.	4 030 400	1 896 000	5 926 400	770 432	6 696 832
104042 összesen:	4 030 400	1 896 000	5 926 400	770 432	6 696 832
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 301.400*11+260.000, pótlék:41.000*11+35.000) fizetési kategória: C.10.	3 575 400	486 000	4 061 400	527 982	4 589 382
107052 Kovács Gyuláné 2023. március 1-től (ai: 232.000 Ft)	2 320 000	486 000	2 806 000	364 780	3 170 780
107052 összesen:	5 895 400	972 000	6 867 400	892 762	7 760 162
Kisláng MindÖsszesen:	9 925 800	2 868 000	12 793 800	1 663 194	14 456 994

cafetéria (2*200.000)	600 000	0	600 000
Bankszámla költségterítés (1.000 Ft/fő/év)	36 000	0	36 000
Személyi juttatások mindösszesen:	13 429 800	1 663 194	15 092 994

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	120 000		120 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)		0	0
Fizetendő áfa (K352)	675 000		675 000
Bankktg. (K337)	310 000		310 000
Dologi kiadások mindösszesen:	1 205 000	27 000	1 232 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	13 429 800
Szociális hozzájárulási adó (K2):	1 663 194
Dologi kiadások (K3):	1 232 000

Kisláng 2023. évi kiadások mindösszesen: **16 324 994**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	280 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 500 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	675 000
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	260 000

Kisláng 2023. évi bevételek mindösszesen: **3 715 000**

Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Nagy-Pető Szilvia (ai:301.400*11+265.000, pótlék: 108.000*11+99.000) fizetési kategória: F.5.	3 580 400	1 287 000	4 867 400	632 762	5 500 162
104042 összesen:	3 580 400	1 287 000	4 867 400	632 762	5 500 162
107052 Boda Béláné (ai:301.400*11+265.000, pótlék: 67.000*12) fizetési kategória: D.13.	3 580 400	804 000	4 384 400	569 972	4 954 372
107052 Varga Gyuláné (ai: 301.400*11+265.000,pótlék: 29.000*12) fizetési kategória: C.6.	3 580 400	348 000	3 928 400	510 692	4 439 092
107052 összesen:	7 160 800	1 152 000	8 312 800	1 080 664	9 393 464
Dég mindösszesen:	10 741 200	2 439 000	13 180 200	1 713 426	14 893 626

cafetéria (3*200.000 Ft) 600 000 600 000

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 36 000 0 36 000

Személyi juttatások mindösszesen: 13 816 200 1 713 426 15 529 626

Dologi kiadások

Nettó Áfa (K351) Bruttó

Munkaruha (K312) 3 fő 120 000 120 000

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312) 200 000 54 000 254 000

Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332) 0 0

Fizetendő áfa (K352) 459 000 459 000

Bankktg. (K337) 260 000 260 000

Dologi kiadások mindösszesen: 1 039 000 54 000 1 093 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): 13 816 200

Szociális hozzájárulási adó (K2): 1 713 426

Dologi kiadások (K3): 1 093 000

Dég 2023. évi kiadások mindösszesen: 16 622 626

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402) 0

Étkezés térítési díj (B405) 1 700 000

Étkezés térítési díj áfa (B406) 459 000

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes 786 000

Dég 2023. évi bevételek mindösszesen: 2 945 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

107051 Szociális étkezés

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
			0	0	0
	0	0	0	0	0
			0	0	0
	0	0	0	0	0
Kisláng MindÖsszesen:	0	0	0	0	0

cafetéria (2*200.000) 0 0

Bankszámla költségterítés (1.000 Ft/fő/év) 0 0

Személyi juttatások mindösszesen: **0 0 0**

Dologi kiadások

Nettó Áfa (K351) Bruttó

Munkaruha (K312) 2 fő 0

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű),
irodaszer (K312) 0 0

Vásárolt élelmiszer, szociális
étkeztetés (K332) Kisláng
3,3mFt+áfa, Dég 2,1 mFt+áfa 5 400 000 1 458 000 6 858 000

Fizetendő áfa (K352) 0

Bankktg. (K337) 0

Dologi kiadások mindösszesen: **5 400 000 1 458 000 6 858 000**

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): **0**

Szociális hozzájárulási adó (K2): **0**

Dologi kiadások (K3): **6 858 000**

Kisláng 2023. évi kiadások mindösszesen: **6 858 000**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)

Étkezés térítési díj (B405)

Étkezés térítési díj áfa (B406)

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes

Kisláng 2023. évi bevételek mindösszesen: **0**

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	7 610 800	3 183 000	10 793 800	1 403 194	12 196 994
104042 cofog összesen:	7 610 800	3 183 000	10 793 800	1 403 194	12 196 994
107052 Cofog	7 155 800	1 290 000	8 445 800	1 097 954	9 543 754
107052 Cofog	5 900 400	834 000	6 734 400	875 472	7 609 872
107052 cofog összesen:	13 056 200	2 124 000	15 180 200	1 973 426	17 153 626
Társulás mindösszesen:	20 667 000	5 307 000	25 974 000	3 376 620	29 350 620

cafetéria 1 200 000 0 1 200 000

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 72 000 0 72 000

Személyi juttatások mindösszesen: 27 246 000 3 376 620 30 622 620

Dologi kiadások

Nettó Áfa (K351) Bruttó

Munkaruha (K312) 5 fő 240 000 240 000

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű),
irodaszer (K312) 300 000 81 000 381 000

Vásárolt élelmiszer, szociális
étkeztetés (K332) 5 400 000 1 458 000 6 858 000

Fizetendő áfa (K352) 1 134 000 1 134 000

Bankktg. (K337) 570 000 570 000

Dologi kiadások mindösszesen: 7 644 000 1 539 000 9 183 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): 27 246 000

Szociális hozzájárulási adó (K2): 3 376 620

Dologi kiadások (K3): 9 183 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi kiadások mindösszesen: 39 805 620

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402) 280 000

Étkezés térítési díj (B405) 4 200 000

Étkezés térítési díj áfa (B406) 1 134 000

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes 1 046 000

Saját bevételek összesen: 6 660 000

Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás 26 539 240

Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng 3 585 959

Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég 3 020 421

Átvett működési támogatások összesen: 33 145 620

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi bevételek mindösszesen: 39 805 620

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadására

**Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyző**

Tisztelt Képviselő--testület!

Tájékoztatom a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy a Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) **a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Sza tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2022. február 14. napján megtartott ülésén elfogadta a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a jogszabályi változások miatt szükséges volt felülvizsgálni.

A felülvizsgálat eredményeként új Cafetéri Szabályzat kerület megalkotására, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az elkészített Cafetéria Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

A továbbiakban javaslatot teszek arra vonatkozóan, hogy a Társulási Tanács a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év/fő összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, valamint a cafetéria-juttatás 2023. évi keretösszegét.

Kisláng, 2023. január 27.

Rumpler Tibor sk.
Társulási Tanács elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2023. (I.31.) HATÁROZATA**

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadása

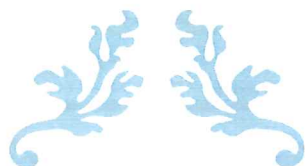
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel együtt egyetért a 2022. február 14. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatának hatályon kívül helyezésével.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kislángi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulási Tanácsot soron kívül tájékoztassa.

Határidő: 2023. február 13.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester



**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2023.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Sza tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül

- ha a juttató a munkáltató

- a munkavállalónak az

adóévben

a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együttvéve

- legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együttvéve

- legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együttvéve

- legfeljebb 75 ezer forint, támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMÉBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében 2023. január 9. napjától o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

A Társulás a hozzájárulást a közalkalmazott munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül kell szerződniük a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelyre a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttesen kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlán nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 400 ezer forint támogatás.

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont), továbbá a hatályos, 2023. január 9. napjától módosított 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet.

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogviszonnyal rendelkező *nyilatkozata*

A közalkalmazott munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazott munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérlettelítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott munkavállaló nem veheti igénybe.

A tárgyévből igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a tárgyévi közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya a tárgyévi közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot,

(A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Társulás, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a Társulás a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

A Társulás az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazott munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a Társulás elnöke köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazott munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazott munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A Társulás elnöke a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A Társulás elnöke legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2023. február 14. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 9. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a/2023. (II.13.) határozatával hagyta jóvá.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2023. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2023. február

p.h.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

1. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (közalkalmazott) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20..... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.

Kelt:, 202.

p.h.

.....
Társulási Tanács elnöke
polgármester

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

2. melléklet

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a Társulási Tanács elnöke által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

Összesen: bruttó:

Kelt.....

.....

közalkalmazott
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya
igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

Igen/Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....

aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (cím.....) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 400.000 Ft/év, az 28 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....

aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

6. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

<u>Feladat</u>	<u>Feladatellátó</u>	<u>munkaköre és</u>	<u>neve</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- Társulási Tanács elnöke, jegyző
- Társulási Tanács elnöke, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- Társulási Tanács elnöke, jegyző február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret
figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a Társulási Tanács elnöke/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi
ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének
felhasználásáról - polgármester
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások
nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi
ügyintéző
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva
pénzügyi ügyintéző
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8. melléklet

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a *Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének Cafetéria Szabályzatának* tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

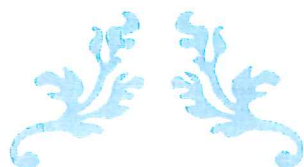
KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2023. február 15.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: Társulási Tanács elnöke)
(neve: Rumpler Tibor)



**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2023.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelelő:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül

- ha a juttató a munkáltató

- a munkavállalónak az

adóévben

a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együtvéve

- legfeljebb 75 ezer forint, támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMÉBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében 2023. január 9. napjától o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

A Társulás a hozzájárulást a közalkalmazott munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül kell szerződnie a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelye a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttvéve kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 400 ezer forint támogatás.

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont), továbbá a hatályos, 2023. január 9. napjától módosított 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet.

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogviszonnyal rendelkező **nyilatkozata**

A közalkalmazott munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazott munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérlet térítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott munkavállaló nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot,

(A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Társulás, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a Társulás a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

A Társulás az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazott munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a Társulás elnöke köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazott munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazott munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A Társulás elnöke a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A Társulás elnöke legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2023. február 14. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 9. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a/2023. (II.13.) határozatával hagyta jóvá.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2023. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2023. február

p.h.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

1. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (közalkalmazott) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20.... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.

Kelt:, 202.

p.h.

.....
Társulási Tanács elnöke
polgármester

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

2. melléklet

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a Társulási Tanács elnöke által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás
- nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

Összesen: bruttó:

Kelt.....

.....

közalkalmazott
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya
igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen/Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (cím.....) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénzszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 400.000 Ft/év, az 28 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....

aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

6. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó	munkaköre és	neve
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- Társulási Tanács elnöke, jegyző
- Társulási Tanács elnöke, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- Társulási Tanács elnöke, jegyző február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a Társulási Tanács elnöke/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8. melléklet

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a *Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének Cafetéria Szabályzatának* tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2023. február 15.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: Társulási Tanács elnöke)
(neve: Rumpler Tibor)

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31. napján
tartandó ülésére
Javaslat a polgármester éves cafetéria juttatása 2023. évi keretösszegének
megállapítására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/L. § (1)-(2) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-ában foglaltakat. Így a főállású polgármester tekintetében a cafetéria mértékéről, a cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól kell rendelkezni.

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal cafeteria szabályzata rendelkezik a cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A polgármester esetében viszont a munkáltatói jogokat gyakorló Képviselő-testület jogosult a keretösszeg meghatározására.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkal csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igényben a polgármester.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 65. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2023. évben 38 650 forint.

A Költségvetési törvény 65. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévvel megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A 2023. január 26-i képviselő-testületi ülés előterjesztései között szerepel a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása, mely előterjesztés szerint, a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapjára 2023. évben 60.000.- Ft összeg került előterjesztésre.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria juttatást több törvény szabályozza, amelyek egymással nem kompatibilisek. A Költségvetési törvény 65. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A fentiek alapján, amennyiben Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontok között szereplő előterjesztés szerint a rendeletében 60.000 Ft-ban állapítja meg a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját, úgy az illetményalap ötszöröse 300.000 Ft. Mindezeket figyelembe véve minimum 300.000,- Ft összegben kerülhet megállapításra a köztisztviselők részére a cafetéria juttatás 2023. évben.

Fentiekre tekintettel javasolom, hogy a polgármester cafetéria-juttatása a köztisztviselők részére megállapításra kerülő 300.000,- Ft-os mértékkel megegyező összegben kerüljön megállapításra.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. január 9.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **...../2023. (I.31.) HATÁROZATA**

a polgármester éves cafetéria juttatása 2023. évi keretösszegének megállapításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Rumpler Tibor főállású polgármester 2022. évi cafetéria juttatásának éves keretösszegét – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában, a 225/A. § (1) bekezdésében, a 225/L. § (1) bekezdésében foglaltakra, valamint Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló 1/2023.(I.27.) önkormányzati rendeletében meghatározott illetményalap összegére – bruttó 300.000 Ft/év összegben állapítja meg, melynek fedezetét az Önkormányzat a 2023. évi költségvetése terhére biztosítja.

A cafetéria juttatás megállapított éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A polgármester a Képviselő-testület által elfogadott Cafetéria Szabályzatban foglalt eljárási részletszabályok alapján igényelheti a cafetéria juttatását.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Berta Edina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023.
JANUÁR 31. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Javaslat Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria
Szabályzatának hatályon kívül helyezésére és új Cafeteria Szabályzat elfogadására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 151. §-a rendelkezik a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásairól, melyet a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire, illetőleg a Közszerolálati Szabályzat alapján munkavállalóira, valamint a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell.

Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester esetében a munkáltatói jogokat gyakorló Képviselő-testület jogosult a keretösszeg meghatározására.

A Kttv. 225/L. § (1)-(2) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-ában foglaltakat. Így a főállású polgármester tekintetében a cafetéria mértékéről, a cafetéria juttatás igénybevételeének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljáró polgármester – tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra, mely szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. - a 2021. február 12. napján meghozott döntésében elfogadta Kisláng Község Önkormányzata és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatát a Kisláng Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere, védőnöje, pályázati referense, családgondozója, szociális gondozója, falugondnoka, valamint a Kislángi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői, a Hivatal Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói, részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó bérén kívüli juttatások biztosítása céljából.

A Kormány a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018.(IV.20.) Korm. rendeletet módosította a 594/2022.(XII.28.) Korm. rendelettel, mely alapján a változások 2023. január 9. napjától lépnek életbe.

Fenti változások miatt szükségessé vált a Cafetéria Szabályzat felülvizsgálata.

A felülvizsgálat eredményeként új Cafetéria Szabályzat kerület megalkotásra, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzata az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Mindezeket figyelembe véve, szükséges a korábbi Cafeteria Szabályzat hatályon kívül helyezése és új Cafeteria Szabályzat megalkotása és elfogadása.

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) **Kisláng Községi Önkormányzata és a Kislángi Polgármesteri Hivatal** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Sza tv.), valamint a helyi sajátosságokat – az előterjesztés mellékletét képező Cafetéria Szabályzat szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

A Szabályzat célja, Kisláng Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere, védőnője, pályázati referense, falugondnoka, valamint a Kislángi Polgármesteri Hivatal a (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői, a Hivatal Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói, részére, az egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya az Önkormányzat polgármesterére, az Önkormányzattal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott védőnőre, pályázati referensre(közalkalmazottak), falugondnokra (Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló), valamint a Hivatallal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőire(a továbbiakban: köztisztviselő), a Hivatallal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott Mt. hatálya alá tartozó munkavállalóira terjed ki.

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az arra jogosultak részére az Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

A polgármester tekintetében az éves cafeteria juttatás mértékéről a képviselő-testület külön határozattal dönt.

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal cafeteria szabályzata rendelkezik a cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igényben a polgármester.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben állapítja meg a Képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalapot, amely magasabb összegű, mint a központi illetményalap.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló 1/2023.(I.27.) önkormányzati rendeletében a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 2023. évben 60.000.- Ft-ban állapította meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria juttatást több törvény szabályozza, amelyek egymással nem kompatibilisek. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összegét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a hivatali szervezet vezetője a Közszolgálati Szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-éig.

A munkavállalók március 1-jéig nyilatkozhatnak, hogy a juttatás összegén belül milyen juttatásokra tartanak igényt (Korm. rend. 9. § (1) bek.). Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv.-ben meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek (Korm. rend. 9. § (6) bek.).

A hivatali szervezet vezetője a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg valamely szempont alapján eltérő mértékű keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat (Korm. rend. 9. § (13) bek.).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az előterjesztés megtárgyalni, valamint az előterjesztés mellékletében szereplő tartalommal szíveskedjék elfogadni Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatát, ezzel egyidejűleg szíveskedjék hatályon kívül helyezni a 2021. február 12. napján elfogadott Cafetéria Szabályzatot.

Kisláng, 2023. január 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (I.31.) határozata
Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafetéria
Szabályzatának elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatát és úgy döntött, hogy azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2020. január 30. napján elfogadott Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kisláng Község Önkormányzat polgármestere részére a cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget külön határozatban, Kisláng Község Önkormányzat védőnöje, pályázati referense, falugondnoka, valamint a Kislángi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői, a Hivatal Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói részére a cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg** - figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában, a mindenkori éves központi költségvetésről szóló törvényben, valamint a személyi jövedelemadóról szóló törvényben szabályozottakra - mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is, A cafetéria-juttatás részletes szabályait a határozat mellékletét képező Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

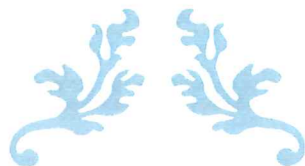
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az 1. és 2. pontban foglaltakról az érintett dolgozókat tájékoztassa.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozatban foglaltakra figyelemmel - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában, a mindenkori éves központi költségvetésről szóló törvényben, valamint a személyi jövedelemadóról szóló törvényben szabályozottaknak megfelelően - a cafetéria-keret fedezetének az éves költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Cafetéria Szabályzatban foglaltak végrehajtására az intézkedéseket, a munkavállalók felé tegye meg.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

Határidő: azonnal(tájékoztatásra)
2023. február 15. (keret megállapítására)
2023. március 1. (nyilatkozatok megtételére)



**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS A
KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL
1/2023. SZÁMÚ CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2023.

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) **Kisláng Község Önkormányzata és a Kislángi Polgármesteri Hivatal** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, Kisláng Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere, védőnője, pályázati referense, falugondnoka, valamint a Kislángi Polgármesteri Hivatal a (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői, a Hivatal Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói, részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya az Önkormányzat polgármesterére, az Önkormányzattal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott védőnőre, pályázati referensre(közalkalmazottak), falugondnokra (Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló), valamint a Hivatallal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőire(a továbbiakban: köztisztviselő), a Hivatallal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott Mt. hatálya alá tartozó munkavállalóira terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten – az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a bruttó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:
„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül

- ha a juttató a munkáltató
- a munkavállalónak az
adóévben

- a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;
- b) a Széchenyi Pihenő Kártya
 - ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttvéve
 - legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;
 - bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhas vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttvéve
 - legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;
 - bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttvéve
 - legfeljebb 75 ezer forint, támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMÉBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében
 - o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás.

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

Az Önkormányzat/Hivatal a hozzájárulást a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül kell szerződniük a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelyre a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttesen kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 400 ezer forint támogatás.
(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont), továbbá a hatályos, 2023. január 9. napjától módosított 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet (mód: 594/2022.(XII.28.).

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogviszonnyal rendelkező *nyilatkozata*

A polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

Amennyiben a polgármester, védőnő közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérletterítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszezből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló nem veheti igénybe. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot,

(A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

többszöri juttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

Az Önkormányzat/Hivatal, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) az Önkormányzat/Hivatal a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

Az Önkormányzat/Hivatal az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a polgármester, jegyző köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett polgármester, védőnő közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásánál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A polgármester/jegyző a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A polgármester/jegyző legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2023. február 1. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 9. napjától kell alkalmazni.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2020. január 30. napján elfogadott Cafeteria Szabályzata.

A Szabályzatot Kisláng Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. (I.31.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2023.

p.h.

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. **Kisláng Község Önkormányzata, Kislángi Polgármesteri Hivatal** (közszolgálati tisztviselők) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20..... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

2. **A Polgármester tekintetében** a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttóFt-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20.....napján megtartott Képviselő-testületi ülésen hozott/20...(.....) határozatában.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

Kelt:,

p.h.

.....
polgármester

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közszolgálati tisztviselő, közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a polgármester által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,5 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

II. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

Összesen: bruttó:

Kelt.....

.....
Polgármester/ köztisztviselő/közalkalmazott/Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló
aláírása

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő
Kártya igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....
aláírása

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kisláng Község Önkormányzat (cím.....)/Kislángi
Polgármesteri Hivatal (cím.....,
.....)munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli
hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése
kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az
adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénzszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek
részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés
teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Polgármester/Köztisztviselő/közalkalmazott/Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

A közszolgálati tisztviselő, közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....

aláírás

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó	munkaköre és	neve
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- polgármester, jegyző
- a polgármester, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- polgármester, jegyző Február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a polgármester/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy *Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatának* tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Rumpler Tibor	polgármester		
dr. Berta Edina	jegyző		
Kleneizerné Szaller Bernadett	pénzügyi ügyintéző		
Juhászné Lábadi Éva	pénzügyi, személyügyi ügyintéző		
Berki Józsefné	igazgatási ügyintéző		
Erősné Molnár Erika	igazgatási ügyintéző		
Juhász Józsefné	szociális ügyintéző		
Fésü Katalin	adóügyi ügyintéző		
Molnár György	településgondnok		
Rózsa-Drexler Nikoletta	pályázati ügyintéző		

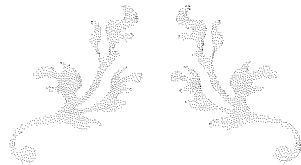
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2023.....

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: jegyző)
(neve: dr. Berta Edina)



**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS A
KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL
1/2023. SZÁMÚ CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2023.

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) **Kisláng Község Önkormányzata és a Kislángi Polgármesteri Hivatal** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, Kisláng Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere, védőnője, pályázati referense, falugondnoka, valamint a Kislángi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői, a Hivatal Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói, részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya az Önkormányzat polgármesterére, az Önkormányzattal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott védőnőre, pályázati referensre(közalkalmazottak), falugondnokra (Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló), valamint a Hivatallal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőire(a továbbiakban: köztisztviselő), a Hivatallal jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott Mt. hatálya alá tartozó munkavállalóira terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten – az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a bruttó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:
„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül

- ha a juttató a munkáltató
- a munkavállalónak az
adóévben

- a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;
- b) a Széchenyi Pihenő Kártya
 - ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttvéve
 - legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;
 - bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttvéve
 - legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;
 - bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható
 - több juttatótól származóan együttvéve
 - legfeljebb 75 ezer forint, támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMÉBEN A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében
 - o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás.

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

Az Önkormányzat/Hivatal a hozzájárulást a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül kell szerződniük a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelye a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttvéve kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 400 ezer forint támogatás.
(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont), továbbá a hatályos, 2023. január 9. napjától módosított 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet (mód: 594/2022.(XII.28.).

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogviszonnyal rendelkező **nyilatkozata**

A polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

Amennyiben a polgármester, védőnő közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérletértítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló által a cafetéria- juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló nem veheti igénybe. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot,

(A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

többszöri juttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

Az Önkormányzat/Hivatal, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) az Önkormányzat/Hivatal a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

Az Önkormányzat/Hivatal az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a polgármester, jegyző köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett polgármester, védőnő közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a polgármester, védőnő, közalkalmazott, köztisztviselő, Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A polgármester/jegyző a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A polgármester/jegyző legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2023. február 1. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 9. napjától kell alkalmazni.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2020. január 30. napján elfogadott Cafeteria Szabályzata.

A Szabályzatot Kisláng Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. (I.31.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2023.

p.h.

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. **Kisláng Község Önkormányzata, Kislángi Polgármesteri Hivatal** (közszerzőkati tisztviselők) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20.... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

2. **A Polgármester tekintetében** a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttóFt-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20.....napján megtartott Képviselő-testületi ülésen hozott/20...(.....) határozatában.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

Kelt:,

p.h.

.....
polgármester

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közszolgálati tisztviselő, közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a polgármester által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,5 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,5 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

II. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

Összesen: bruttó:

Kelt.....

.....
Polgármester/ köztisztviselő/közalkalmazott/Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló
aláírása

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő
Kártya igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....
aláírása

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kisláng Község Önkormányzat (cím.....)/Kislángi
Polgármesteri Hivatal (cím.....),
.....)munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli
hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése
kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az
adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénzszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek
részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés
teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Polgármester/Köztisztviselő/közalkalmazott/Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

A közszolgálati tisztviselő, közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....
aláírás

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

<u>Feladat</u>	<u>Feladatellátó</u>	<u>munkaköre és</u>	<u>neve</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- polgármester, jegyző
- a polgármester, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- polgármester, jegyző Február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a polgármester/jegyzőfelhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműségekre
4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy **Kisláng Község Önkormányzat és a Kislángi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatának** tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Rumpler Tibor	polgármester		
dr. Berta Edina	jegyző		
Kleneizerné Szaller Bernadett	pénzügyi ügyintéző		
Juhászné Lábadí Éva	pénzügyi, személyügyi ügyintéző		
Berki Józsefné	igazgatási ügyintéző		
Erősné Molnár Erika	igazgatási ügyintéző		
Juhász Józsefné	szociális ügyintéző		
Fésű Katalin	adóügyi ügyintéző		
Molnár György	település gondnok		
Rózsa-Drexler Nikolett	pályázati ügyintéző		

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CAFETÉRIA
SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2023.....

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: jegyző)
(neve: dr. Berta Edina)

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. január 31. napján tartandó ülésére

Javaslat a háziiorvosi, házi gyermekorvosi alapellátási ügyeleti közfinanszírozott egészségügyi közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán 2022. év végén keletkezett többlet kiadások támogatása tárgyában

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Káloz Község Önkormányzata; Soponya Nagyközség Önkormányzat; Sárszentágota Község Önkormányzata; Sárkeresztúr Község Önkormányzata; Sárosd Nagyközség Önkormányzata és Kisláng Község Önkormányzata a tagi önkormányzatok közigazgatási területén az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosítására a Székesfehérváron, 2021. február 10.-napján kelt társasági szerződés elfogadásával hozták létre a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

A társasági szerződés 6.4. pontjába rögzítésre került a Társaság közhasznú tevékenységeit azzal, hogy ezen közhasznú tevékenységét a Társaságot alapító tag önkormányzattal, mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervvel kötött, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti tevékenység ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés alapján végzi az Egészségügyi szolgáltató központi alapellátási orvosi ügyeleti szolgálatot működtetve.

A Megbízó ügyeleti feladatellátására vonatkozó közfeladat/közszolgáltatás teljesítését az Alaptörvény XX. cikk (1)-(2) bekezdése, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 1. §, 88. § a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése, 13. § (1) bekezdés 4. pontja, továbbá az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja és 10. §-a írja elő.

Szerződő felek kölcsönösen rögzítették, hogy Kisláng Község Önkormányzata mint az egészségügyi alapellátás közszolgáltatás nyújtásáért felelős szerv az 1.2. pontban részletesen megjelölt jogszabályi rendelkezésekben meghatározott háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatainak ellátását – mely központi alapellátási ügyeleti formában működik – területi ellátási érdekből és területi ellátási kötelezettséggel 2021. május 13-i hatállyal átadja a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Egészségügyi szolgáltató részére, aki a központi alapellátási orvosi ügyeleti feladatok folyamatos, jogszabályban leírt tartalmú és színvonalú ellátására kötelezettséget vállal. A feladatellátás kezdő időpontja: 2021. május 13.-napja.

A Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. tájékoztatta az alapító Önkormányzatokat, hogy a 2022. december havi egészségügyi ellátás személyzetének biztosítására az ünnepek okán, az egészségügyi dolgozók szabadságolása miatt igen nehéz volt megszerveznie, biztosítani, személyzetet alkalmaznia, továbbá az ünnepi időszak alatt igen megnőtt betegforgalom jelentősen megnövelte a dologi kiadásokat, ezért a Megbízottnak 1.8 millió Ft. többletkiadása keletkezett, melyre költségvetése fedezetet nem biztosít.

A fenntartó hat önkormányzatra eső többletköltség 300.000.-Ft., mely befizetését a fenntartó önkormányzatok támogatásként teljesítenék. Megbízott törekszik a 2023. évi feladatok eredményes és költség-takaros ellátása érdekében szerződésben előre lekötni a szolgáltatást teljesítő személyzetet.

Megbízott a Megbízó nevére számlát állít ki 300.000.- Ft összegben, melyet Megbízó 8 napos átutalási esedékességgel teljesít.

Megbízott a támogatási megállapodást - utólagos jóváhagyás céljából - a Képviselő-testülete elé terjeszteni köteles.

A megállapodás-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a támogatási megállapodásban foglaltakat szíveskedjék utólagosan jóváhagyni és a határozat tervezetben foglaltakat elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. január 31.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **/2023. (I.31.) határozata**

megállapodás elfogadása a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátási ügyeleti közfinaanszírozott egészségügyi közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán 2022. év végén keletkezett többlet kiadások támogatása tárgyában

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kisláng Község Önkormányzata és a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8124 Káloz, Szent István tér 5., képviseli: Szigetiné Fekete Beáta ügyvezető) között a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátási ügyeleti közfinaanszírozott egészségügyi közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán 2022. év végén keletkezett többlet kiadások támogatása tárgyában megkötött megállapodást utólagosan jóváhagyja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodásban foglalt 300.000,- Ft többlet támogatást a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt, hogy a 2023. évi költségvetés összeállításakor a költségvetésben a többlet támogatást szerepeltesse.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy döntéséről a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét soron kívül tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

MEGÁLLAPODÁS

**háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátási ügyeleti közfinanszírozott egészségügyi
közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán 2022. év végén keletkezett
többlet kiadások támogatására.**

mely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata** (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 727408. adószáma: 15727402-2-07, KSH statisztikai számjele: 15727402-8411-321-07, képviseli: **Rumpler Tibor polgármester**), Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – a továbbiakban: **Megbízó/avagy Önkormányzat** –,

másrészről **a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** - székhely: 8124 Káloz, Szent István tér 5., nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 07-09-03942, adószáma: 29143407-1-07, KSH statisztikai számjele: 29143407-8621-572-07, képviseletre jogosult neve: **Szigetiné Fekete Beáta ügyvezető**, közszolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató, – a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató/avagy Megbízott** –, jelen szerződést kötő felek egyútt: **szerződő felek** - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény: Káloz Község Önkormányzata; Soponya Nagyközség Önkormányzat; Sárszentágota Község Önkormányzata; Sárkeresztúr Község Önkormányzata; Sárosd Nagyközség Önkormányzata és Kisláng Község Önkormányzata a tagi önkormányzatok közigazgatási területén az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosítására a Székesfehérváron, 2021. február 10.-napján kelt társasági szerződés elfogadásával hozták létre a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.
 - 1.1. A társasági szerződés 6.4. pontja rögzíti a Társaság közhasznú tevékenységeit azzal, hogy ezen közhasznú tevékenységét a Társaságot alapító tag önkormányzattal, mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervvel kötött, a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti tevékenység ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés alapján végzi az Egészségügyi szolgáltató központi alapellátási orvosi ügyeleti szolgálatot működtetve.
 - 1.2. A Megbízó ügyeleti feladatellátására vonatkozó közfeladat/közszolgáltatás teljesítését az Alaptörvény XX. cikk (1)-(2) bekezdése, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 1. §, 88. § a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése, 13. § (1) bekezdés 4. pontja, továbbá az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja és 10. §-a írja elő.
 - 1.3. Szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy Kisláng Község Önkormányzata mint az egészségügyi alapellátás közszolgáltatás nyújtásáért felelős szerv az 1.2. pontban részletesen megjelölt jogszabályi rendelkezésekben meghatározott háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatainak ellátását – mely központi alapellátási ügyeleti formában működik – területi ellátási érdekből és területi ellátási kötelezettséggel 2021. május 13-i hatállyal átadja a Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Egészségügyi szolgáltató részére, aki a központi alapellátási orvosi ügyeleti feladatok folyamatos, jogszabályban leírt tartalmú és színvonalú ellátására kötelezettséget vállal.

A feladatellátás kezdő időpontja: 2021. május 13.-napja.

Kisláng Község Önkormányzata
képviseletében:

Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft.
képviseletében:

/: Rumpler Tibor :/
polgármester

/: Szigetiné Fekete Beáta :/
ügyvezető

2. A Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. tájékoztatta az alapító Önkormányzatokat, hogy a 2022. december havi egészségügyi ellátás személyzetének biztosítására az ünnepek okán, az egészségügyi dolgozók szabadságolása miatt igen nehéz volt megszervezni, biztosítani, személyzetet alkalmaznia, továbbá az ünnepi időszak alatt igen megnőtt betegforgalom jelentősen megnövelte a dologi kiadásokat, ezért a Megbízottnak 1.8 millió Ft. többletkiadása keletkezett, melyre költségvetése fedezetet nem biztosít.
3. A fenntartó hat önkormányzatra eső többletköltség 300.000.-Ft., mely befizetését a fenntartó önkormányzatok támogatásként teljesítik. Megbízott törekszik a 2023. évi feladatok eredményes és költség-takaros ellátása érdekében szerződésben előre lekötni a szolgálatot teljesítő személyzetet.
4. Megbízott a Megbízó nevére számlát állít ki 300.000.- Ft összegben, melyet Megbízó 8 napos átutalási esedékességgel teljesít.
5. Megbízott a támogatási megállapodást - utólagos jóváhagyás céljából - a Képviselő-testülete elé terjeszteni köteles.

A támogatási szerződést – mely 2 oldalból, 5 pontból áll, 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése és magukra nézve kötelezőnek elismerése után szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Sárossd, 2023. január „ „

.....
Kisláng Község Önkormányzata
képviselőtében
Rumpler Tibor
polgármester

.....
Sárréte Központi Orvosi Ügyelet Közhasznú
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselőtében
Szigetiné Fekete Beáta
ügyvezető