

F e j é r megye

K i s l á n g község

*Kisláng község Önkormányzata
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális
Bizottságának 2023. február 16-án
tartott üléséről készült jegyzőkönyv*

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottságának 2023. február 16-án 13 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke
Dudar Ferenc
Szabó György
Csilléry Veronika
Gál Gabriella bizottsági tagok

Tanácskozási joggal résztvesznek: Rumpler Tibor polgármester
dr. Berta Edina jegyző

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök köszöntötte a bizottsági ülésen megjelent tagokat, tanácskozási joggal résztvevőket, majd az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 5 fő jelen van, így a bizottsági ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatotta a megjelenteket, hogy az ülés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján került összehívásra.

A bizottság elnöke javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának** **6/2023.(II.16.) határozata az ülés napirendjéről**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Beszámoló a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Előadó: Ügyrendi, Oktatási és Szociális Bizottság elnöke

4. Beszámoló Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi működéséről

Előadó: Hegyiné László Éva intézményvezető

5. Döntés a Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház 2023. évi munkaterve, valamint Szolgáltatási terve tárgyában

Előadó: Hegyiné László Éva intézményvezető

1. napirend

Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy költségvetésünket negyedévente tudjuk módosítani a tényleges bevételeink és kiadásaink figyelembevételével.

Költségvetésünk bevételi és kiadási főösszege 451.011.978 Ft. Nehéz év elé nézünk, de igyekszünk tartani a költségvetésben szereplő adatokat.

Helyi adókra 29 millió Ft-os bevételt tervezünk, sajnos az adóerőnk nem jelentős, nincsenek olyan ipari üzemek, melyek jelentős iparűzési adót fizetnének. Legjelentősebb adófizetőnk a Backerfield Kft., akik információink szerint jelentős beruházást terveznek, közel 100 fő alkalmazásával.

A költségvetési rendelet tervezet részletesen tartalmazza, hogy a működési és felhalmozási kiadások miből tevődnek össze.

A rezsi támogatásra kapott támogatás célzott támogatás, kizárólag erre a célra fordítható.

Az inflációt figyelembe véve a gyermekélelmezésre 27 millió Ft többlet támogatás érkezik a számlánkra. Közvilágításra 400 ezer Ft-ot, míg az óvodára 200 ezer Ft többlettámogatást kaptunk, a tavalyi évhez képest, azonban az a gond, hogy saját bevételeinkből kell a hiányzó összegeket kipótolni, így sajnos a fejlesztésekre egyre kevesebb forrás jut.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a 2023. évi költségvetési rendelet tervezet elfogadását, melyet az 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
7/2023.(II.16.) határozata
a 2023. évi költségvetési rendelet tervezet elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

2. napirend

Temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy amennyiben valaki nem a felekezeti temetőbe akar temetkezni, ehhez szükséges a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet.

A település temetője a Római Katolikus Egyház és Református Egyház tulajdonában van.

Kisláng Község Önkormányzata a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő temető területén csak a ravatalozó tulajdonjogával rendelkezik. A ravatalozót az Önkormányzat üzemelteti.

Kisláng Község Önkormányzata a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét az üzemeltető egyházakkal kötött megállapodás alapján, valamint a ravatalozó üzemeltetésével biztosítja.

A jelenleg hatályos rendelet nem felel meg a hatályos jogszabály szerkesztési elveknek, továbbá megszűnt szervezetre (pl. ÁNTSZ) hivatkozik. Ebből kifolyólag a rendelet átfogó felülvizsgálatot igényel.

A jelenleg hatályos temetőrendelet nem felel meg az IRM rendelet előírásainak sem, ezért új temetőrendeletet kell alkotni a régi helyett a temetőkről és temetkezésről szóló jelenleg hatályos jogszabályok szerint, melyeket az előterjesztés részletesen tartalmaz.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy köztemetés esetén is a sírhelyről a család gondoskodik.

Gál Gabriella bizottsági tag megkérdezte, hogy csak a helyi temetkezési szolgáltató temethet a településen?

Rumpler Tibor polgármester válaszában elmondta, hogy nemcsak a helyi temetkezési szolgáltató végezhet temetkezési szolgáltatást, más településről érkező szolgáltató is

használhatja a ravatalozó épületét és végezhet temetkezési tevékenységet a temetőben.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos rendelet tervezet elfogadását, melyet a jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
8/2023.(II.16.) határozata
a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet
elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló rendeletének elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

3. napirend

Beszámoló a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Ügyrendi, Oktatási és Szociális Bizottság elnöke

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök tájékoztatta a bizottságot, hogy képviselők és külső bizottsági tagok a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüket határidőre, a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítették.

Mind a polgármester, mind képviselőtársaim, mind a külső bizottsági tagok a saját és hozzátartozójuk vonatkozásában a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek az előírt határidőre eleget tettek, így valamennyi képviselő és külső bizottsági tag jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Javasolta, hogy a bizottság személyenként határozzon a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

A továbbiakban bejelentette személyes érintettségét a napirenddel kapcsolatban. Ismertette a fentiekkel kapcsolatos határozati javaslatokat.

A bizottság jelenlévő 5 tagja Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök érintettségével kapcsolatban 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött a bizottsági elnök személyes érintettségével kapcsolatban az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
9/2023.(II.16.) határozata

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök személyes érintettségéről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos döntéshozatalból Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnököt személyes érintettségre való tekintettel nem zárja ki.

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Rumpler Tibor polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
10/2023.(II.16.) határozata

Rumpler Tibor polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Rumpler Tibor polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Farkas József alpolgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
11/2023.(II.16.) határozata

Farkas József alpolgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Farkas József alpolgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Dudar Ferenc képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
12/2023.(II.16.) határozata

Dudar Ferenc képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Dudar Ferenc képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Hegyiné László Éva képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
13/2023.(II.16.) határozata

Hegyiné László Éva képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Hegyiné László Éva képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Herman Sándor képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
14/2023.(II.16.) határozata

**Herman Sándor képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség
teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Herman Sándor képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Szabó György képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
15/2023.(II.16.) határozata

**Szabó György képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség
teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabó György képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
16/2023.(II.16.) határozata

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Berki József külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
17/2023.(II.16.) határozata

Berki József külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Berki József külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Árki Miklós külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
18/2023.(II.16.) határozata

Árki Miklós külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Árki Miklós külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Csilléry Veronika külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
19/2023.(II.16.) határozata

Csilléry Veronika külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Csilléry Veronika külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

A jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Gál Gabriella külső bizottsági tag vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
20/2023.(II.16.) határozata

Gál Gabriella külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Gál Gabriella külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

4. napirend

Beszámoló Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi működéséről

Előadó: Hegyiné László Éva intézményvezető

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hegyiné László Éva, mint a napirendi pont előadója nem kívánt külön szóbeli kiegészítést tenni a benyújtott anyaggal kapcsolatban, ellenben várta a bizottsági tagok részéről felmerülő kérdéseket, melyekre szívesen válaszol.

Annyit elmondott, hogy a művelődési ház tevékenységét is megtépázta a Covid. Igyekeznek a rendezvényeket visszaépíteni, gondol itt a lakodalmakra és egyéb helyi eseményekre.

A faluházban is sok családi rendezvény került lebonyolításra, melyért eddig nem kellett fizetnie az igénybevevőknek, akik a helyiségek takarítását is elvégezték a rendezvények után.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy ezen változtatni kell a téli időszakban, nem tudjuk térítésmentesen használatba adni az igénylőknek a magas rezsiköltségek miatt.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadását, melyet a jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
21/2023.(II.16.) határozata

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolójáról

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadását javasolta a Képviselő-testületnek.

5. napirend

Döntés a Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház 2023. évi munkaterve, valamint Szolgáltatási terve tárgyában

Előadó: Hegyiné László Éva intézményvezető

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta szeretné, ha nemcsak a hagyományos ünnepeink szerepelnének a rendezvények sorában, hanem egyéb kulturális napok is. A húsvéti ünnepkör is méltó megünneplésére hívta fel az intézményvezető figyelmét.

A legközelebbi rendezvényünk a jövő hétvégén megrendezésre kerülő XII. Kolbásztöltő Fesztivál, melyre ezidáig 50 csapat jelezte részvételi szándékát.

Kérte a nem versenyző képviselőket, hogy aktívan vegyenek részt a rendezvény sikeres lebonyolításában.

Civil szerveződések kapcsán gyermeknapot szervezünk, a tavalyinak is nagy sikere volt a gyerekek és szüleik körében.

Kérte az intézményvezetőt a pályázatok benyújtása terén aktívabb közreműködésre.

A Leadernél is van lehetőség kulturális célú pályázatok, valamint a könyvtárba szükséges tárgyi eszközök biztosítására pályázat benyújtásra.

Véleménye szerint minél jobban vissza kell hozni a kulturális életet a település életébe.

Legközelebb Március 15-i ünnepségre készülnek az iskolások. A gyerekek szereplése magával hozza a rendezvényeken való nagyobb számú részvételt, ugyanis a szülők szívesen fogadják, ha gyermekük is szerepel egy adott rendezvényen.

A Petőfi-szobor felújítása minden igyekezetünk ellenére sem készül el március 15-ig.

Hegyiné László Éva intézményvezető hozzászólásában elmondta, hogy korábban is volt tojásfa állítás, valamint tojáspatkoló is bemutatta tudását a településen.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervének és szolgáltatási tervének elfogadását, melyet a jelenlévő 5 fő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
22/2023.(II.16.) határozata
a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervéről és
szolgáltatási tervéről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervének, valamint szolgáltatási tervének elfogadását javasolta a Képviselő-testületnek.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, melyet a 5 fő jelenlévő bizottsági tag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Gál Gabriella bizottsági tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték.

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának
23/2023.(II.16.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Gál Gabriella bizottsági tagot kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a bizottság elnöke az ülést 13.55. órakor berekesztette.

Kmft.

Szabóné Horváth Henrietta Rita
 Szabóné Horváth Henrietta Rita
 bizottsági elnök



Gál Gabriella
 Gál Gabriella
 jkv. hitelesítő

JELENLÉTI IV

**Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális
Bizottságának
2023. február 16-án tartott üléséről**

Szabóné Horváth Henrietta Rita - elnök



Szabó György - tag



Dudar Ferenc - tag



Csilléry Veronika – tag



Gál Gabriella – tag



Tanácskozási joggal részt vesznek:

Rumpler Tibor - polgármester



dr. Berta Edina – jegyző



**Kisláng község Képviselő-testületének
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága**

MEGHÍVÓ

Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottsága **2023. február 16-án (csütörtök) 13 órakor** ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom, és megjelenését kérem.

Napirend:

1. Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Beszámoló a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Előadó: Ügyrendi, Oktatási és Szociális Bizottság elnöke
4. Beszámoló Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2022. évi működéséről
Előadó: Hegyiné László Éva intézményvezető
5. Döntés a Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház 2023. évi munkaterve, valamint Szolgáltatási terve tárgyában
Előadó: Hegyiné László Éva intézményvezető

Kisláng, 2023. február 7.



Szabóné Horváth Henrietta Rita sk.
bizottság elnöke



ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. FEBRUÁR 16. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló /2023. () önkormányzati rendelet elfogadására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző
Klenczerné Szaller Bernadett pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés a) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával került összeállításra.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény hatálybalépésének időpontja 2023. 01. 01.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése (3-6. §)

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításkor figyelembe-vételre került:

- a) az Áht. 4-6. §-a, amelyben a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a kiemelt költségvetési kiadások és bevételek kerülnek meghatározásra,
- b) az Áht. 23-24. §-a és az Ávr. 24-28. §-a amely a költségvetési rendelet tartalmára vonatkozó előírásokat határozza meg.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat összesített költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszege 451.011.978 forint.

2. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában a jogszabályi előírások a következők:

- a) az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- b) az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
 - a helyi adó bevételeket,
 - a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat,
 - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
 - elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

Az Áht. 6. § (2) bekezdése alapján a költségvetési bevételek és kiadások azok közgazdasági jellege szerint működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra, ezen belül kiemelt előirányzatokra oszthatók.

2.1. Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2023. évi eredeti előirányzat	
	összege	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszonyítva
Működési célú támogatásértékű bevétel (állami támogatások)	307.950.004	68,3 %
Közhatalmi bevétel	30.300.000	6,7 %
Intézményi működési bevétel	31.578.464	7,0%
Működési célú kapott támogatások	35.183.510	7,8 %
Előző évi költségvetési maradvány	46.000.000	10,2%
Összes bevétel:	451.011.978	100%

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt

- a működési célú támogatásértékű bevételek és
- a működési célú átvett pénzeszközök képezik.

A bevételek közül a működési célú támogatásértékű bevételek aránya nőtt.

2.1.2. A bevételek elemzése

Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- a) Működési célú támogatásértékű bevétel: Állami támogatás: 307.950.004 Ft
- b) Felhalmozási célú támogatás bevétel: 0 Ft.

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- a) adók,
 - helyi adók: 29.000.000 Ft,
- b) adóbírság, adópótlék, környezetvédelmi bírság: 700.000 Ft,
- c) talajterhelési díj bevétel: 600.000 Ft.

Az intézményi működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- a) a bérleti díj bevételek 767.760 Ft,
- b) az intézményi térítési díjak 26.824.704 Ft.

Felhalmozási bevétellel 2023. évben nem számoltunk.

Működési célú átvett pénzeszköz kiemelt előirányzatán belül kerültek tervezésre:

- a) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (volt OEP) a család és nővédelmi gondozásra biztosított 5.173.800 Ft támogatás 2023. június 31-ig,

- b) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (volt OEP) az ifjúság egészségügyi gondozására 195.600 Ft támogatás,
- d) Közfoglalkoztatás támogatására 17.800.000 Ft, csak bértámogatás, melynek mértéke 80%.

Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele kiemelt előirányzatán belül: 46.000.000 Ft maradvány került tervezésre.

A rendelettervezet a bevételeket csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes bevételen belül:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 401.559.485 Ft,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 Ft,
- c) az állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 49.452.493 Ft (polgármesteri hivatal működésére kapott állami támogatás) összeggel kerültek tervezésre.

A rendelettervezet a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási jelleg szerint. Így az összes bevételen belül:

- a) a működési bevételek összege: 405.011.978 Ft,
- b) a felhalmozási bevételek összege: 0 Ft,
- c) a finanszírozási bevételek összege: 46.000.000 Ft.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában a jogszabályi előírások a következők:

Az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (igazgatási) feladatok szerint.

Az Áht. 6. § (2) bekezdése szerint a kiadási előirányzatok működési költségvetés és felhalmozási költségvetés előirányzat-csoportokra tagozódnak.

Az Áht. 6. § (5) bekezdése szerint a működési költségvetés a kiadási előirányzatokat személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, és egyéb működési célú kiadások, a felhalmozási költségvetés beruházások, felújítások, és egyéb felhalmozási kiadások (a továbbiakban együtt: kiemelt előirányzatok) szerinti bontásban tartalmazza.

2.2.1. Kiemelt kiadási előirányzat csoportok a következők:

Kiemelt kiadási előirányzat csoportok	2023. évi eredeti előirányzat csoport	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva

Működési kiadás	414.329.411	91,9 %
Felhalmozási kiadás	24.364.567	5,4 %
Finanszírozási kiadások	12.318.000	2,7%
Összes kiadás	451.011.978	100 %

A rendelettervezet a kiadásokat csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes kiadáson belül:

- a) a kötelező feladatok kiadásai 393.963.485 Ft,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 7.596.000 Ft
 - ebből:- lakásfenntartási támogatás: 500.000Ft,
 - ápolási díjak : 1.296.000 Ft,
 - rendezvények: 3.000.000 Ft,
 - civil szervezetek támogatás: 2.100.000 Ft,
 - Bursa Hungarica támogatás: 700.000 Ft.
- c) az állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 49.452.493 Ft

összegeben kerültek meghatározásra.

2.2.2. A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következőképpen alakultak:

Működési költségvetési kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	
	összege	Kiadási %- a az összes kiadáshoz viszonyítva
Személyi jellegű kiadások	241.291.705	58,2 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30.021.419	7,2 %
Dologi jellegű kiadások	125.064.511	30,2 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.241.119	0,8 %
Egyéb működési célú kiadások	14.710.657	3,6 %
Összes működési kiadás	414.329.411	100 %

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt

- a) a dologi jellegű kiadások és,
- b) a személyi jellegű kiadások
jelentik.

A személyi jellegű kiadások jellemzői

1.) A köztisztviselők illetményalapja 2023. évben 60.000 Ft. (Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.)

2.) A Községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 235. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg a polgármester és a jegyző jóváhagyásával. Személyi illetmény minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére állapíthat meg a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakokra. Az így megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

3.) Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2023.(II.1.) önkormányzati rendeletében a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében 2023. évre 60.000,- Ft-ban állapította meg az illetményalapot.

Dologi jellegű kiadások jellemzői

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt:

- a) a közvilágítás kiadás,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a zöldterület kezelés,
- d) az egyéb üzemeltetési kiadás jelenti.

2.2.3. A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Felhalmozási költségvetési kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Beruházások	12.956.857	22,7 %
Felhalmozási kiadások(kölcsön v.fiz)	11.407.710	20,1 %
Összes felhalmozási kiadás	24.364.567	100 %

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés b) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza

- a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,
- az általános és céltartalékot,
- elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

Ennek megfelelően a rendelettervezet tartalmazza ezeket a témaköröket is.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetésének tartalmaznia kell a költségvetési év azon fejlesztési céljait, melyek megvalósításához az adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt. Ennek megfelelően a rendelettervezet tartalmazza a vonatkozó fejlesztési célokat.

2.3. A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban.

Az Áht. 4/A. § (2) bekezdése alapján a költségvetési bevételek és kiadások különbözete a költségvetési többlet vagy a költségvetési hiány (a továbbiakban együtt: költségvetési egyenleg).

A 2023. évi költségvetési egyenleg nulla Ft.

2.4. Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bd) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és bevételeit, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésébe az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programot, projektet a rendelet 16. melléklete tartalmazza.

2.5. A tartalék (25.§)

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az önkormányzat 2023. évben általános és céltartalékot nem képez.

3. Az Önkormányzat saját költségvetése (7-10. §)

A rendelettervezet bemutatja az önkormányzat hivatal és intézmények nélküli költségvetését. Az önkormányzat így számított költségvetési főösszege 411.963.164 Ft. Személyi juttatások kiadásai összesen 44.492.288 Ft, a szociális hozzájárulási adó 4.588.127 Ft. A béren kívüli juttatások járulékokkal együtt 800.000 Ft, a bankszámla költségtérítés 42.000 Ft.

4. A Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése (11-14. §)

A Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetési főösszege 2023. évben 57.953.053 Ft, melyből a legnagyobb tételt a személyi jellegű kiadások képezik 44.232.250 Ft összegben. A béren kívüli juttatás a fizetendő adóval együtt 2.700.000 Ft, bankszámla költségtérítés 108.000 Ft. 2 fő anyakönyvvezető munkaruha költségtérítés összesen 120.000 Ft.

5. A Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha költségvetése (15-18. §)

A Kisláng Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha költségvetési főösszege 197.066.828 Ft. A finanszírozás összege 176.902.124 Ft, működési bevételek összesen 20.164.704 Ft. Intézményi szinten a béren kívüli juttatások összességében 3.388.688 Ft, bankszámlaköltségtérítés 447.000 Ft, munkaruha költségtérítés 810.000 Ft tesz ki.

6. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése (19-22. §)

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési főösszege 39.765.620 Ft, melyből a legnagyobb tételt a személyi jellegű kiadások képezik 27.246.000 Ft összegben. Intézményi szinten a béren kívüli juttatás összege 1.200.000 Ft, a bankszámlaköltségtérítés 72.000 Ft, munkaruha költségtérítés 240.000 Ft.

7. A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház költségvetése (23-26. §)

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház költségvetési főösszege 10.072.100 Ft. A finanszírozás összege 10.012.100 Ft. A béren kívüli juttatás a fizetendő járulékokkal együtt 261.000 Ft, bankszámla költségtérítés 24.000 Ft.

6. Végrehajtásra vonatkozó szabályok (27-33. §)

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket, valamint a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt.

Ennek megfelelően a rendelettervezet kitér az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

A rendelettervezet itt határozza meg az Áht. 23. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott bevételeket, melyeket a rendelettervezet melléklete tartalmaz.

7. Egyéb rendelkezések (34-35. §)

A rendelettervezet mellékleteinek felsorolását, valamint a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza. A rendelettervezet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetés tárgyában.

Kisláng, 2023. február 7.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:*
- társadalmi hatása: nem jelentős,

- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet határozza meg a 2018. évi költségvetést, ami befolyásolja az önkormányzati feladatok ellátását az intézmények működtetését

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.



Kivonat

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2023. (I.30.) határozata a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Gárdonyi Sándorné polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse Kisláng Község Önkormányzat Polgármesterét és Képviselő-testületét.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

k m f

Gárdonyi Sándorné
polgármester

Dr. Prikkel Ferenc
jegyző

Molnár Gábor Zsolt
képviselő

Tóth Imréné
alpolgármester

A kiadmány hitelül:

Dég, 2023.február 1.


Dr. Prikkel Ferenc
jegyző



Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31-én tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2023. (I.31.) határozata

**a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének
elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagy.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: 2023. február 13.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Dudar Ferenc sk.
jkv. hitelesítő

Farkas József sk.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles.
Kisláng, 2023. február 1.




dr. Berta Edina
jegyző

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

2023. évi költségvetés tervezés

Lakosságszám: 2022.01.01.

Kisláng: 2549 fő

Dég: 2147 fő

Összesen: 4.696 Fő

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete bevételek

2023. évi kapott állami támogatások:

	eredeti ktgvetés
1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat	10 257 880
1.3.2.3.2 Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 29 fő	2 354 510
1.3.2.4.1 Szociális segítség (Kisláng) 2 fő	50 000
1.3.2.4.3 Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 14 fő	<u>8 429 120</u>
Kapott költségvetési támogatás összesen:	21 091 510
Szociális ágazati pótlék Kisláng	2 382 000
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Kisláng	309 660
Szociális ágazati pótlék Dég	2 439 000
Szociális ágazati pótlék szoc.hj. Dég	<u>317 070</u>
Kapott szociális ágazati pótlék összesen:	5 447 730
Kapott állami támogatás mindösszesen:	26 539 240
Működési bevétel:	6 660 000
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Kisláng:	3 585 959
Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan Dég:	3 020 421
Átvett működési hozzájárulás összesen:	6 606 380
2023. évi bevételek összesen:	39 805 620

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

Kisláng

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Jencskiné Árki Andrea (ai:338.900*11+302.500, pótlék:158.000*12) fizetési kategória: F.9.	4 030 400	1 896 000	5 926 400	770 432	6 696 832
104042 összesen:	4 030 400	1 896 000	5 926 400	770 432	6 696 832
107052 Szolgáné Zelei Piroska (ai: 301.400*11+260.000, pótlék:41.000*11+35.000) fizetési kategória: C.10.	3 575 400	486 000	4 061 400	527 982	4 589 382
107052 Kovács Gyuláné 2023. március 1-től (ai: 232.000 Ft)	2 320 000	486 000	2 806 000	364 780	3 170 780
107052 összesen:	5 895 400	972 000	6 867 400	892 762	7 760 162
Kisláng MindÖsszesen:	9 925 800	2 868 000	12 793 800	1 663 194	14 456 994

cafetéria (2*200.000)	600 000	0	600 000
Bankszámla költségértítés (1.000 Ft/fő/év)	36 000	0	36 000
Személyi juttatások mindösszesen:	13 429 800	1 663 194	15 092 994

Dologi kiadások

	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 2 fő	120 000		120 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	100 000	27 000	127 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)		0	0
Fizetendő áfa (K352)	675 000		675 000
Bankktg. (K337)	310 000		310 000
Dologi kiadások mindösszesen:	1 205 000	27 000	1 232 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1):	13 429 800
Szociális hozzájárulási adó (K2):	1 663 194
Dologi kiadások (K3):	1 232 000

Kisláng 2023. évi kiadások mindösszesen: **16 324 994**

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)	280 000
Étkezés térítési díj (B405)	2 500 000
Étkezés térítési díj áfa (B406)	675 000
Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes	260 000

Kisláng 2023. évi bevételek mindösszesen: **3 715 000**

Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

Dég

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Nagy-Pető Szilvia (ai:301.400*11+265.000, pótlék: 108.000*11+99.000) fizetési kategória: F.5.	3 580 400	1 287 000	4 867 400	632 762	5 500 162
104042 összesen:	3 580 400	1 287 000	4 867 400	632 762	5 500 162
107052 Boda Béláné (ai:301.400*11+265.000, pótlék: 67.000*12) fizetési kategória: D.13.	3 580 400	804 000	4 384 400	569 972	4 954 372
107052 Varga Gyuláné (ai: 301.400*11+265.000,pótlék: 29.000*12) fizetési kategória: C.6.	3 580 400	348 000	3 928 400	510 692	4 439 092
107052 összesen:	7 160 800	1 152 000	8 312 800	1 080 664	9 393 464
Dég mindösszesen:	10 741 200	2 439 000	13 180 200	1 713 426	14 893 626

cafetéria (3*200.000 Ft) 600 000 600 000

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 36 000 0 36 000

Személyi juttatások mindösszesen: 13 816 200 1 713 426 15 529 626

Dologi kiadások	Nettó	Áfa (K351)	Bruttó
Munkaruha (K312) 3 fő	120 000		120 000
Védőfelszerelés (maszk, kesztyű), irodaszer (K312)	200 000	54 000	254 000
Vásárolt élelmiszer, szociális étkeztetés (K332)		0	0
Fizetendő áfa (K352)	459 000		459 000
Bankktg. (K337)	260 000		260 000
Dologi kiadások mindösszesen:	1 039 000	54 000	1 093 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): 13 816 200

Szociális hozzájárulási adó (K2): 1 713 426

Dologi kiadások (K3): 1 093 000

Dég 2023. évi kiadások mindösszesen: 16 622 626

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402) 0
 Étkezés térítési díj (B405) 1 700 000
 Étkezés térítési díj áfa (B406) 459 000
 Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes 786 000

Dég 2023. évi bevételek mindösszesen: 2 945 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete kiadások

107051 Szociális étkezés

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hjt. (13 %)	összesen:
			0	0	0
	0	0	0	0	0
			0	0	0
	0	0	0	0	0
Kisláng MindÖsszesen:	0	0	0	0	0

cafetéria (2*200.000) 0 0

Bankszámla költségterítés (1.000 Ft/fő/év) 0 0

Személyi juttatások mindösszesen: 0 0 0

Dologi kiadások

Nettó Áfa (K351) Bruttó

Munkaruha (K312) 2 fő 0

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű),
irodaszer (K312) 0 0

Vásárolt élelmiszer, szociális
étkeztetés (K332) Kisláng
3,3mFt+áfa, Dég 2,1 mFt+áfa 5 400 000 1 458 000 6 858 000

Fizetendő áfa (K352) 0

Bankktg. (K337) 0

Dologi kiadások mindösszesen: 5 400 000 1 458 000 6 858 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): 0

Szociális hozzájárulási adó (K2): 0

Dologi kiadások (K3): 6 858 000

Kisláng 2023. évi kiadások mindösszesen: 6 858 000

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402)

Étkezés térítési díj (B405)

Étkezés térítési díj áfa (B406)

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes

Kisláng 2023. évi bevételek mindösszesen: 0

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetés tervezete

Személyi juttatások

(adatok Ft-ban)

	Alapilletmény	Szoc.ág. pótlék	Személyi juttatások	Szoc. Hj. (13 %)	összesen:
104042 Cofog	7 610 800	3 183 000	10 793 800	1 403 194	12 196 994
104042 cofog összesen:	7 610 800	3 183 000	10 793 800	1 403 194	12 196 994
107052 Cofog	7 155 800	1 290 000	8 445 800	1 097 954	9 543 754
107052 Cofog	5 900 400	834 000	6 734 400	875 472	7 609 872
107052 cofog összesen:	13 056 200	2 124 000	15 180 200	1 973 426	17 153 626
Társulás mindösszesen:	20 667 000	5 307 000	25 974 000	3 376 620	29 350 620

cafetéria 1 200 000 0 1 200 000

Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft/fő/év) 72 000 0 72 000

Személyi juttatások mindösszesen: 27 246 000 3 376 620 30 622 620

Dologi kiadások

Nettó

Áfa (K351)

Bruttó

Munkaruha (K312) 5 fő 240 000 240 000

Védőfelszerelés (maszk, kesztyű),
irodaszer (K312) 300 000 81 000 381 000

Vásárolt élelmiszer, szociális
étkeztetés (K332) 5 400 000 1 458 000 6 858 000

Fizetendő áfa (K352) 1 134 000 1 134 000

Bankktg. (K337) 570 000 570 000

Dologi kiadások mindösszesen: 7 644 000 1 539 000 9 183 000

Személyi jellegű kiadások összesen (K1): 27 246 000

Szociális hozzájárulási adó (K2): 3 376 620

Dologi kiadások (K3): 9 183 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi kiadások mindösszesen: 39 805 620

Bevételek

Étkezés szállítási díj (B402) 280 000

Étkezés térítési díj (B405) 4 200 000

Étkezés térítési díj áfa (B406) 1 134 000

Ellátási díjak (B405) Adó alól mentes 1 046 000

Saját bevételek összesen: 6 660 000

Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kapott állami támogatás 26 539 240

Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Kisláng 3 585 959

Önkormányzattól átvett működési támogatás (B16) Dég 3 020 421

Átvett működési támogatások összesen: 33 145 620

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi bevételek mindösszesen: 39 805 620



Kivonat

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2023. (I.31.) határozata
a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás
keretösszegének elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel együtt egyetért a 2022. február 14. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatának hatályon kívül helyezésével.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kislángi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulási Tanácsot soron kívül tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

k m f

Gárdonyi Sándorné

Dr. Prikkel Ferenc

polgármester

jegyző

Molnár Gábor Zsolt
képviselő

Tóth Imréné
alpolgármester

A kiadmány hitelül:

Dég, 2023.február 1.


Dr. Prikkel Ferenc
jegyző



Kislángi Polgármesteri Hivatal

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kisláng.hu

Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 31-én tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2023. (I.31.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég Intézménye Cafetéria Szabályzatának, valamint a 2023. évi cafetéria-juttatás keretösszegének elfogadása

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatát, melyet a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadott, ezzel együtt egyetért a 2022. február 14. napján elfogadott Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézménye Cafetéria Szabályzatának hatályon kívül helyezésével.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kislángi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére 2023. évre bruttó 200.000,- Ft/év összegben állapítsa meg az éves cafetéria juttatást.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulási Tanácsot soron kívül tájékoztassa.

Határidő: 2023. február 13.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

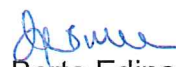
Dudar Ferenc sk.
jkv. hitelesítő

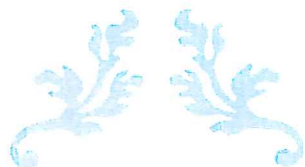
Farkas József sk.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles.

Kisláng, 2023. február 1.




dr. Berta Edina
jegyző



**KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA**



2023.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. BEVEZETÉS

A Cafetéria Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) a **Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (továbbiakban: Társulás) által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének közalkalmazottai részére, egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Szabályzat hatálya a Társulás által alapított és fenntartott Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének jogviszonyban álló teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaira(a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

III. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS TARTALMA

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulás adó bevallása és megfizetése a Hivatal feladata.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet magasabb a költségvetési törvényben meghatározott maximális összegnél.

IV. A CAFETÉRIA-JUTTATÁS KERETÖSSZEGE

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget a társulásban részt vevő önkormányzatok (Kisláng Község Önkormányzat, Dég Község Önkormányzat) képviselő-testületei, a Társulás Társulási Tanácsa által elfogadottak alapján Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület(mint székhelytelepülés) az éves költségvetési rendeletében **minden év február 15-ig határozza meg**, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az 1. melléklet tartalmazza.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Az éves keretösszeg egy naptári évben, a jogszabályi előírások alapján meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel.

A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a tárgyév november 30-ig írásban kell nyilatkozni.

V. A CAFETÉRIA-JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül

- ha a juttató a munkáltató

- a munkavállalónak az

adóévben

a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együttvéve

- legfeljebb 225 ezer forint, támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együttvéve

- legfeljebb 150 ezer forint, támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható

- több juttatótól származóan együttvéve

- legfeljebb 75 ezer forint, támogatás.

VI. A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉRTELMÉBEN A CAFETÉRIA- JUTTATÁSKÉNT VÁLASZTHATÓ JUTTATÁSOK

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében 2023. január 9. napjától
 - o SZÉP kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás.

VII. A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Széchenyi Pihenő Kártya

A Társulás a hozzájárulást a közalkalmazott munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet újra szabályozta a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának rendjét. Eszerint a munkavállalók nem a munkáltatón keresztül, hanem a kibocsátónál igényelhetik az SZÉP-kártyát, úgy, hogy ennek érdekében a kibocsátóval közvetlenül kell szerződniük a szálláshely, a vendéglátás és a szabadidő alszámlák megnyitására. A munkáltatók már csak az újonnan megnyitott SZÉP-kártyás számlákra utalhatják a támogatást. A pénzforgalmi szolgáltatók a támogatás feltöltését követő második év május 31. után fel nem használt összeget nem utalják vissza a munkáltatók részére, hanem a munkavállalók azt továbbra is felhasználhatják, de a pénzforgalmi szolgáltatók a maradvány összegek után havi 3 % díjat számíthatnak fel, amelye a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő marketing költségeikre fordíthatnak.

Mivel az egyes alszámlákra vonatkozó egyedi korlátokat több juttató esetén együttesen kell vizsgálni, fontos, hogy a munkáltató nyilatkozatot kérjen a magánszemélyektől arra vonatkozóan, hogy más munkáltatótól az adóévben nem részesült SZÉP-kártya támogatásban, illetve, ha igen, mely alszámlákra, mekkora összegű támogatást kapott, vagy kap. Amennyiben ugyanis utóbb az adóhatóság megállapítja, hogy a magánszemély az adóévben az értékhatárokat meghaladóan részesült olyan támogatásban, amelyre nézve a munkáltató nem alkalmazta az 1,18-as szorzót, és nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával, a jogkövetkezményeket neki kell viselnie. Ha azonban az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve, ha a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozat alapján kell viselnie (SZJA tv. 71. § (4) bekezdés)

Fontos az is, hogy a SZÉP-kártyára utalt összeg esetében a juttatás időpontjának a jóváírás számít.

2. A SZÉP-kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 400 ezer forint támogatás.

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont), továbbá a hatályos, 2023. január 9. napjától módosított 76/2018.(IV.20.) Korm. rendelet (mód: 594/2022.(XII.28.).

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogviszonnyal rendelkező *nyilatkozata*

A közalkalmazott munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazott munkavállaló a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

Amennyiben a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérletterítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott munkavállaló által a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott munkavállaló számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott munkavállaló részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott munkavállaló november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. (6. melléklet)

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott munkavállaló nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazott munkavállaló a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott munkavállaló év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Társulás, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a Társulás a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalványösszeget.

A Társulás az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.2. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazott munkavállaló által történő felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a Társulás elnöke köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazott munkavállaló számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazott munkavállaló állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A Társulás elnöke a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a képviselő-testület által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése.

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 6. mellékletben meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 6. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A Társulás elnöke legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

VIII. ZÁRÓ REDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2023. február 14. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 9. napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a/2023. (II.13.) határozatával hagyta jóvá.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2023. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról
6. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók
7. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Kisláng, 2023. február

p.h.

Rumpler Tibor
Társulási Tanács elnöke

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

1. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

..... évben

1. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (közalkalmazott) dolgozói tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt bruttó Ft-ban, azaz forintban határozza meg Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20..... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendeletében.

3. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

4. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezi a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.

Kelt:, 202.

p.h.

.....
Társulási Tanács elnöke
polgármester

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

2. melléklet

Nyilatkozat

a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a Társulási Tanács elnöke által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás nettó értékét,
- a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
- a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások

Széchenyi Pihenő Kártya

/A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 % /

nettó:

adó:

bruttó:

Ezen belül:

SZÉP -szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

nettó:

adó:

bruttó:

nettó:

adó:

bruttó:

III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése

Összesen: bruttó:

Kelt.....

.....

közalkalmazott
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

3. melléklet

Nyilatkozat
a Széchenyi Pihenő Kártya
igénybevételéhez évre

Kártyabirtokos vezeték neve:.....
Kártyabirtokos utóneve:.....
Kártyán szereplő
név:.....
Adóazonosító jel:.....
Személyazonosító igazolvány száma:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, és idő:.....
Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:
Igen/Nem (a megfelelő rész aláhúzendő)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás
értéke:.....

Kelt:.....

.....
aláírása

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS,
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

4. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének (cím.....) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénzszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott munkavállaló aláírása:

aláírása:

.....
/nyomtatott betűkkel/

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

5. melléklet

Nyilatkozat

a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet.

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás Összeg Ft-ban	nettó	adó	bruttó
------------------------------------	-------	-----	--------

Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások ---

..Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 400.000 Ft/év, az 28 %/

Ezen belül:

.. SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 400.000 Ft/év, az adó 28 %/

Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás ---

..

..

..

Összesen --

Kelt.....

.....
aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

6. melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó	munkaköre és	neve
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése
- Társulási Tanács elnöke, jegyző
- Társulási Tanács elnöke, jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása
- Társulási Tanács elnöke, jegyző február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak
- jegyző
- a Társulási Tanács elnöke/jegyző felhatalmazása alapján: Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról - polgármester
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása átadása – Juhászné Lábadi Éva pénzügyi ügyintéző
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése – polgármester, jegyzőn legalább 3 havonta

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

8. melléklet

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a *Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég intézményének Cafetéria Szabályzatának* tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

KISLÁNGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KISLÁNG-DÉG
CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Kisláng, 2023. február 15.

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: Társulási Tanács elnöke)
(neve: Rumpler Tibor)

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Kisláng Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), a Kislángi Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki:

- a) Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha,
- b) Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás,
- c) Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház.

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszegét 451.011.978 Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

- a) 451.011.978 Ft Költségvetési bevétellel
- b) 451.011.978 Ft Költségvetési kiadással
- c) 0 Ft Költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

2. Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 451.011.978 forintban állapítja meg.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 307.950.004 Ft-ban,
 - b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 35.183.510 Ft-ban,
 - c) a közhatalmi bevételek összegét 30.300.000 Ft-ban,
 - d) az intézményi működési bevételek összegét 31.578.464 Ft-ban,
 - e) az előző évi költségvetési maradvány összegét 46.000.000 Ft-ban,
- határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételeit 401.559.485 Ft-ban,

- b) az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban,
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 49.452.493 Ft-ban határozza meg.

5. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból
- a) a működési kiadások költségvetési összegét 414.329.411 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 241.291.705 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 30.021.419 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 125.064.511 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 3.241.119 Ft-ban,
 - ae) működési célú támogatások összegét 14.710.657 Ft-ban,
 - b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 24.364.567 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 12.956.857 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 11.407.710 Ft-ban,
 - c) a finanszírozási kiadások költségvetési összegét 12.318.000 Ft-ban , melyből a megelőlegezés visszafizetés ÁHT-on belülré 12.318.000 Ft-ban határozza meg.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból
- a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 393.963.485 Ft-ban,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.596.000 Ft-ban,
 - c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 49.452.493 Ft-ban határozza meg.

6. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli
- a) átlagos állományi létszámát 47 főben,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró munkajogi létszámát 50 főben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát 12 főben határozza meg.

3. Az önkormányzat saját költségvetése

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2023. évi költségvetési főösszegét 411.963.164 forintban állapítja meg.

8. §

- (1) Az önkormányzat saját, 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból
- a) a normatív támogatás összegét 307.950.004 Ft-ban,
 - b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 23.169.400 Ft-ban,
 - c) a közhatalmi bevétel összegét 30.300.000 Ft-ban,
 - d) az intézményi működési bevétel összegét 4.543.760 Ft-ban,
 - e) az előző évi maradvány összegét 46.000.000 Ft-ban határozza meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 362.510.671 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 49.452.493 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 4.543.760 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 46.000.000 Ft-ban határozza meg.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből

- a
- a) működési kiadások összegét 130.563.320 Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 44.492.288 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.588.127 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 42.439.619 Ft-ban,
 - ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 3.241.119 Ft-ban,
 - ae) a működési célú támogatások kiadási összegét 35.802.167 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 24.364.567 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 12.956.857 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 11.407.710 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadások 257.035.277 Ft-ban, melyből a
 - ca) központi irányítószervi támogatás 244.717.277 Ft-ban,
 - cb) megelőlegezés visszafizetés ÁHT-on belülre 12.318.000 Ft-ban határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 354.914.671 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.596.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 49.452.493 Ft-ban határozza meg.

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat – közfoglalkoztatottak nélküli –2023. évre vonatkozó

- a) átlagos állományi létszámát 4 főben,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszámát 4 főben határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát 12 főben határozza meg.

4. A Polgármesteri Hivatal költségvetése

11. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 57.953.053 Ft-ban állapítja meg.

12. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt előirányzatankénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 57.803.053 Ft-ban, a működési bevételek összegét 150.000 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a helyi önkormányzat, mint irányítószerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 57.803.053 Ft-ban határozza meg.

13. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 57.953.053 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 44.232.250 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 5.385.653 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.335.150 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 57.953.053 Ft-ban határozza meg.

14. §

(1) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évre – közfoglalkoztatottak nélküli

- a) átlagos állományi létszámát 9 főben,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszámát 9 főben
- határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 0 főben határozza meg.

5. A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha költségvetése

15. §

A képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023. évi költségvetési főösszegét 197.066.828 forintban állapítja meg.

16. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatontkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 176.902.124 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 20.164.704 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 176.902.124 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 20.164.704 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban határozza meg.

17. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból a működési kiadások összegét 197.066.828 Ft-ban, melyből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 117.116.167 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 15.641.419 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 64.309.242 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 197.066.828 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.

18. §

(1) A képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha – közfoglalkoztatottak nélküli – 2023. évre vonatkozó

- a) átlagos állományi létszámát 26 főben,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró munkajogi létszámát 29 főben határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyhánál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát 0 főben határozza meg.

6. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése

19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetési főösszegét 39.765.620 Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 33.105.620 Ft-ban, a működési bevételek összegét 6.660.000 Ft-ban határozza meg.

21. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 39.765.620 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 27.246.000 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 3.376.620 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 9.143.000 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 39.765.620 Ft-ban határozza meg.

22. §

(1) A képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évre – közfoglalkoztatottak nélküli

- a) átlagos statisztikai állományi létszámát 6 főben,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszámát 5 főben határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 0 főben határozza meg.

7. Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

23. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évi költségvetési főösszegét 10.072.100 Ft-ban állapítja meg.

24. §

A Képviselő-testület Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évi kiemelt előirányzatunkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 10.012.100 Ft-ban, a működési bevételek összegét 60.000 Ft-ban határozza meg.

25. §

(1) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 10.072.100 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 8.205.000 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 1.029.600 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 837.500 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 10.072.100 Ft-ban határozza meg.

26. §

(1) A képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évre – közfoglalkoztatottak nélküli

- a) átlagos statisztikai állományi létszámát 2 főben,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszámát 2 főben határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 0 főben határozza meg.

8. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

27. §

A Képviselő-testület

- a) a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők és munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók cafetéria juttatását 2023. évben bruttó 300.000 Ft/év/fő összegben,
- b) az önkormányzat közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói (kivéve: közfoglalkoztatottak) béren kívüli juttatása 2023. évben bruttó 200.000 Ft/év/fő összegben,
- c) a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak és munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók cafeteria juttatása 2023. évben nettó 100.000 Ft/év/fő összegben határozza meg,
- d) Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézménynél foglalkoztatott munkavállalók cafeteria juttatása 2023. évben nettó 100.000 Ft/év/fő összegben határozza meg.
- e) az önkormányzat és intézményeinél foglalkoztatott munkavállalók és a polgármester részére a 2023. évben 12.000 Ft/fő/év bankszámla-hozzájárulási átalányösszeget állapít meg, melynek kifizetésére tárgyév november 30. napjáig kerül sor.

28. §

A gazdálkodás folyamatos biztonságára tekintettel az Önkormányzat rövid lejáratú (éven belüli) működési célú hitelt vehet fel. A rövidlejáratú működési célú hitel felvételéről való döntés a Képviselő-testület kizárólagos jogkörébe tartozik. A hitelszerződés aláírására a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester és a jegyző együttesen jogosult.

29. §

(1) Az Önkormányzat általános és céltartalékot nem képez 2023-ban, a költségvetés általános tartalékát a működtetés megtakarításából képződött, valamint a gazdálkodás során keletkezett többletbevételek összege, továbbá az évközi központi intézkedések alapján biztosított és feladattal nem terhelt bevétel növeli.

(2) Ugyancsak az általános tartalékot növeli az intézményeknél a gazdálkodás során keletkezett többletbevételek összege. Az Önkormányzat keletkezett tartalékairól a Képviselő-testület dönt.

30. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy e rendelet keretein belül a 2023. évi költségvetésben az Önkormányzatot megillető bevételek beszédéséről gondoskodjon, valamint tegyen intézkedéseket a jóváhagyott kiadási előirányzatok célirányos felhasználására.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére, rövidlejáratú értékpapír vásárlására.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv saját bevételei beszédésére a jogszabályi előírások, illetve a Képviselő-testület felhatalmazása alapján jogosult, illetve köteles.

31. §

(1) Az Önkormányzat bevételi és kiadási irányítása alá tartozó költségvetési szervei a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat változtatásról folyamatosan tájékoztatják a polgármestert és a jegyzőt. A kiadások kormányzati funkciói és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

(2) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a soron következő ülésen ad tájékoztatást.

32. §

A polgármester – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – 1.000.000 Ft értékhatárig önállóan dönthet forrásfelhasználásról.

33. §

A környezetvédelmi alap bevételét a 13/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet 3. § (1.) bekezdésében foglaltakra kell fordítani.

9. A rendelet mellékletei

34. §

A Képviselő-testület

- a) a bevételeket forrásonként a rendelet (továbbiakban: R.) 1. melléklete szerint,
- b) a működési bevételek részletes kimutatását a R. 2. melléklete szerint,
- c) a működési és felhalmozási kiadásokat a R. 3. melléklete szerint,
- d) a bevételek, kiadások kormányzati funkció szerinti felsorolását a R. 4. melléklete szerint,
- e) az önkormányzat és intézményei létszámkeretét kimutatását a R. 5. melléklete szerint,

- f) az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a R. 6. melléklete szerint,
- g) az adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségeit a R. 7. melléklete szerint,
- h) a többéves kihatással járó kötelezettségvállalásokat a R. 8. melléklete szerint,
- i) a 2021. január 1-jén fennálló adósság állomány összegét a R. 9. melléklete szerint,
- j) az előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervet a R. 10. melléklete szerint,
- k) a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetését a R. 11. melléklete szerint,
- l) a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2021. évi költségvetését a R. 12. melléklete szerint,
- m) a közvetett kiadásokat (Élelmezési Üzem) bemutató táblát a R. 13. melléklete szerint,
- n) az önkormányzat 2023-2024-2025-2025. évi gördülő tervezését a R. 14. melléklete szerint
- o) az Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegét a R. 15. melléklete szerint
- p) az önkormányzat Európai uniós programjainak, projektjeinek tervezetét a R. 16. melléklete szerint határozza meg.

10. Záró rendelkezések

35. §

Ez a rendelet 2023. február 18-án lép hatályba.

36. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet.

37. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

Kisláng, 2023. február .

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2023. február . napján megtörtént.

Kisláng, 2023. február .

dr. Berta Edina
jegyző

1. melléklet a /2023. (. .) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a /2023. (.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 7 2/2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a /2023. () önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés *a)* pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése *f)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet kerül betervezésre az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével,
- a jegyző irányításával került összeállításra.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény hatálybalépésének időpontja 2023. 01. 01.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- a)* a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa)* működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - b)* a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba)* kiemelt előirányzatok,
 - bb)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - c)* a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - d)* a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - e)* a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - f)* a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g)* a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - h)* a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1. RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése (3-6. §)

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításkor figyelembe-vételre került:

- a) az Áht. 4-6. §-a, amelyben a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a kiemelt költségvetési kiadások és bevételek kerülnek meghatározásra,
- b) az Áht. 23-24. §-a és az Ávr. 24-28. §-a amely a költségvetési rendelet tartalmára vonatkozó előírásokat határozza meg.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat összesített költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszege 451.011.978 forint.

2. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában a jogszabályi előírások a következők:

a) az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

b) az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:

- a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
- a helyi adó bevételeket,
- a helyi önkormányzatok, helyi nemzeti önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat,
- a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
- elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

Az Áht. 6. § (2) bekezdése alapján a költségvetési bevételek és kiadások azok közgazdasági jellege szerint működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra, ezen belül kiemelt előirányzatokra oszthatók.

2.1. Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2023. évi eredeti előirányzat	
	összege	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszonyítv a
Működési célú támogatásértéktű bevétel (állami támogatások)	307.950.004	68,3 %
Közhatalmi bevétel	30.300.000	6,7 %
Intézményi működési bevétel	31.578.464	7,0%
Működési célú kapott támogatások	35.183.510	7,8 %
Előző évi költségvetési maradvány	46.000.000	10,2%
Összes bevétel:	451.011.978	100%

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt

- a működési célú támogatásértéktű bevételek és
- a működési célú átvett pénzeszközök képezik.

A bevételek közül a működési célú támogatásértéktű bevételek aránya nőtt.

2.1.2. A bevételek elemzése

Működési és felhalmozási célú támogatásértéktű bevétel kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- a) Működési célú támogatásértéktű bevétel: Állami támogatás: 307.950.004 Ft
- b) Felhalmozási célú támogatás bevétel: 0 Ft.

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- a) adók,
 - helyi adók: 29.000.000 Ft,
- b) adóbírság, adópótlék, környezetvédelmi bírság: 700.000 Ft,
- c) talajterhelési díj bevétel: 600.000 Ft.

Az intézményi működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- a) a bérleti díj bevételek 767.760 Ft,
- b) az intézményi térítési díjak 26.824.704 Ft.

Felhalmozási bevétellel 2023. évben nem számoltunk.

Működési célú átvett pénzeszköz kiemelt előirányzatán belül kerültek tervezésre:

- a) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (volt OEP) a család és nővédelmi gondozásra biztosított 5.173.800 Ft támogatás 2023. június 31-ig,
- b) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (volt OEP) az ifjúság egészségügyi gondozására 195.600 Ft támogatás,
- d) Közfoglalkoztatás támogatására 17.800.000 Ft, csak bértámogatás, melynek mértéke 80%.

Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele kiemelt előirányzatán belül: 46.000.000 Ft maradvány került tervezésre.

A rendelettervezet a bevételeket csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes bevételen belül:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 401.559.485 Ft,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 Ft,
 - c) az állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 49.452.493 Ft (polgármesteri hivatal működésére kapott állami támogatás)
- összeggel kerültek tervezésre.

A rendelettervezet a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási jelleg szerint. Így az összes bevételen belül:

- 1. a működési bevételek összege: 405.011.978 Ft,
- 2. a felhalmozási bevételek összege: 0 Ft,
- 3. a finanszírozási bevételek összege: 46.000.000 Ft.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában a jogszabályi előírások a következők:

Az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (igazgatási) feladatok szerint.

Az Áht. 6. § (2) bekezdése szerint a kiadási előirányzatok működési költségvetés és felhalmozási költségvetés előirányzat-csoportokra tagozódnak.

Az Áht. 6. § (5) bekezdése szerint a működési költségvetés a kiadási előirányzatokat személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, és egyéb működési célú kiadások, a felhalmozási költségvetés beruházások, felújítások, és egyéb felhalmozási kiadások (a továbbiakban együtt: kiemelt előirányzatok) szerinti bontásban tartalmazza.

2.2.1. Kiemelt kiadási előirányzat csoportok a következők:

Kiemelt kiadási előirányzat csoportok	2023. évi eredeti előirányzat csoport	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Működési kiadás	414.329.411	91,9 %
Felhalmozási kiadás	24.364.567	5,4 %
Finanszírozási kiadások	12.318.000	2,7%

Összes kiadás	451.011.978	100 %
---------------	-------------	-------

A rendelettervezet a kiadásokat csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes kiadáson belül:

a) a kötelező feladatok kiadásai 393.963.485 Ft,

b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 7.596.000 Ft

ebből:- lakásfenntartási támogatás: 500.000Ft,

- ápolási díjak : 1.296.000 Ft,

- rendezvények: 3.000.000 Ft,

- civil szervezetek támogatás: 2.100.000 Ft,

- Bursa Hungarica támogatás: 700.000 Ft.

c) az állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 49.452.493 Ft

összegeben kerültek meghatározásra.

2.2.2. A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következőképpen alakultak:

Működési költségvetési kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	
	összege	Kiadási %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Személyi jellegű kiadások	241.291.705	58,2 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30.021.419	7,2 %
Dologi jellegű kiadások	125.064.511	30,2 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.241.119	0,8 %
Egyéb működési célú kiadások	14.710.657	3,6 %
Összes működési kiadás	414.329.411	100 %

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt

a) a dologi jellegű kiadások és,

b) a személyi jellegű kiadások
jelentik.

A személyi jellegű kiadások jellemzői

1.) A köztisztviselők illetményalapja 2023. évben 60.000 Ft. (Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévvel megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.)

2.) A Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 235. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott

illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg a polgármester és a jegyző jóváhagyásával. Személyi illetmény minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére állapítható meg a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra. Az így megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

3.) Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2023.(II.1.) önkormányzati rendeletében a Kislángi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében 2023. évre 60.000,- Ft-ban állapította meg az illetményalapot.

Dologi jellegű kiadások jellemzői

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt:

- a) a közvilágítás kiadás,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a zöldterület kezelés,
- d) az egyéb üzemeltetési kiadás jelenti.

2.2.3. A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Felhalmozási költségvetési kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	
	összege	Kiadási forrás %- a az összes kiadáshoz viszonyítva
Beruházások	12.956.857	22,7 %
Felhalmozási kiadások(kölcsön v.fiz)	11.407.710	20,1 %
Összes felhalmozási kiadás	24.364.567	100 %

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés b) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza

- a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításokként,
- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,
- az általános és céltartalékot,
- elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

Ennek megfelelően a rendelettervezet tartalmazza ezeket a témaköröket is.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetésének tartalmaznia kell a költségvetési év azon fejlesztési céljait, melyek megvalósításához az adósságot keletkeztető ügylet

megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.
Ennek megfelelően a rendelettervezet tartalmazza a vonatkozó fejlesztési célokat.

2.3. A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban.

Az Áht. 4/A. § (2) bekezdése alapján a költségvetési bevételek és kiadások különbözete a költségvetési többlet vagy a költségvetési hiány (a továbbiakban együtt: költségvetési egyenleg).

A 2023. évi költségvetési egyenleg nulla Ft.

2.4. Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bd) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és bevételeit, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésébe az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programot, projektet a rendelet 16. melléklete tartalmazza.

2.5. A tartalék (25.§)

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az önkormányzat 2023. évben általános és céltartalékot nem képez.

3. Az Önkormányzat saját költségvetése (7-10. §)

A rendelettervezet bemutatja az önkormányzat hivatal és intézmények nélküli költségvetését.

Az önkormányzat így számított költségvetési főösszege 411.963.164 Ft. Személyi juttatások kiadásai összesen 44.492.288 Ft, a szociális hozzájárulási adó 4.588.127 Ft. A béren kívüli juttatások járulékokkal együtt 800.000 Ft, a bankszámla költségtérítés 42.000 Ft.

4. A Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése (11-14. §)

A Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetési főösszege 2023. évben 57.953.053 Ft, melyből a legnagyobb tételt a személyi jellegű kiadások képezik 44.232.250 Ft összegben. A béren kívüli juttatás a fizetendő adóval együtt 2.700.000 Ft, bankszámla költségtérítés 108.000 Ft. 2 fő anyakönyvvezető munkaruha költségtérítés összesen 120.000 Ft.

5. A Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha költségvetése (15-18. §)

A Kisláng Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha költségvetési főösszege 197.066.828 Ft. A finanszírozás összege 176.902.124 Ft, működési bevételek összesen 20.164.704 Ft. Intézményi szinten a béren kívüli juttatások összességében 3.388.688 Ft, bankszámlaköltségtérítés 447.000 Ft, munkaruha költségtérítés 810.000 Ft tesz ki.

6. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése (19-22. §)

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési főösszege 39.765.620 Ft, melyből a legnagyobb tételt a személyi jellegű kiadások képezik 27.246.000 Ft összegben. Intézményi szinten a béren kívüli juttatás összege 1.200.000 Ft, a bankszámlaköltségtérítés 72.000 Ft, munkaruha költségtérítés 240.000 Ft.

7. A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház költségvetése (23-26. §)

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház költségvetési főösszege 10.072.100 Ft. A finanszírozás összege 10.012.100 Ft. A béren kívüli juttatás a fizetendő járulékokkal együtt 261.000 Ft, bankszámla költségtérítés 24.000 Ft.

6. Végrehajtásra vonatkozó szabályok (27-33. §)

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket, valamint a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt.

Ennek megfelelően a rendelettervezet kiterjed az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

A rendelettervezet itt határozza meg az Áht. 23. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott bevételeket, melyeket a rendelettervezet melléklete tartalmaz.

7. Egyéb rendelkezések (34-35. §)

A rendelettervezet mellékleteinek felsorolását, valamint a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza. A rendelettervezet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet határozza meg a 2018. évi költségvetést, ami befolyásolja az önkormányzati feladatok ellátását az intézmények működtetését

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,

- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Kisláng Község Önkormányzatának 2023. évi tervezett bevételei forrásonként

	Önkormányzat	Polg. Hivatal	Óvoda	Szociális és Gyejő Társulás	Műv. Ház.	Önkormányzat mind-összesen
I. Az helyi önkormányzat működésének általános támogatásai	90 682 731	0	0	0	0	90 682 731
1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján 7,10 fő	49 452 493					49 452 493
2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 448 228					26 448 228
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	10 692 376					10 692 376
4. Lakott külterület támogatása	9 623					9 623
5. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott tám.	3 610 011					3 610 011
6. Közvilágítás kiegészítő támogatása	470 000					470 000
II. A települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 572 090	0	0	0	0	89 572 090
1. Óvodapedagógusok elismert létszáma 9,4 fő	49 471 260					49 471 260
2. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma 6 fő	23 268 000					23 268 000
3. Óvodaműködés támogatása 104,3 fő	13 559 000					13 559 000
5. Pedagógus II. óvodapedagógusok kiegészítő bértámogatása	3 273 830					3 273 830
III. A települési önkormányzat egyes szociális és gyermekjóléti felad.tám.	61 053 428	0	0	0	0	61 053 428
1. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	16 798 918					16 798 918
2. Család- és gyermekjóléti szolgálat tám.	10 257 880					10 257 880
3. Szociális feladatok támogatása	10 833 630					10 833 630
4. Bölcsődei üzemeltetés támogatása	23 163 000					23 163 000
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak tám.	61 000 818					61 000 818
1. Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása	16 687 854					16 687 854
2. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	43 328 004					43 328 004
2. Szünidei étkeztetés támogatása	984 960					984 960
V. Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	5 640 937	0	0			5 640 937
1. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak tám.	5 640 937					5 640 937
2023. évi költségvetési támogatás (I+II+III+IV+V)	307 950 004	0	0	0	0	307 950 004
VI. Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	23 169 400	0	0	12 014 110	0	35 183 510
1. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (volt OEP)	5 369 400					5 369 400
2. Elkülönített állami pénzalaptól k.tám. (Munkaügyi közp.közfoglalkoz.)	17 800 000					17 800 000
3. Helyi önkormányzatoktól kapott (Szoc. Társulás működésére)	0			12 014 110		12 014 110
VII. Közhatalmi bevételek	30 300 000	0	0	0	0	30 300 000
1. magánszemélyek kommunális adója (vagyonni típusú adó)	9 000 000					9 000 000
2. iparüzési adó (értékesítési és forgalmi adók)	20 000 000					20 000 000
3. késedelmi pótlék, adóbírság (egyéb közhatalmi bevétel)	700 000					700 000
4. Talajterhelési díj bevétel	600 000					600 000
VIII. Működési bevételek	4 543 760	150 000	20 164 704	6 660 000	60 000	31 578 464
1. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közt.használati díj, közműdíj tér.)	1 195 760	150 000	7 240 000	280 000	60 000	8 925 760
2. Közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámított szolgáltatások)	500 000					500 000
3. Tulajdonosi bevételek (vadászati haszonbér, koncessziós díj)	2 100 000					2 100 000
4. Ellátási díjak	0		8 637 720	5 246 000		13 883 720
5. Kiszámlázott áfa	648 000		4 286 984	1 134 000		6 068 984
6. Egyéb működési bevétel	100 000					100 000
Működési bevételek összesen (I+...+VIII.)	365 963 164	150 000	20 164 704	18 674 110	60 000	405 011 978
2022. évi költségvetési maradvány igénybevétele	46 000 000					46 000 000
Finanszírozási bevételek összesen:	46 000 000	0	0	0		46 000 000
Költségvetési bevételek mindösszesen:	411 963 164	150 000	20 164 704	18 674 110	60 000	451 011 978

Működési bevételek részletezése intézményenként 2023.**I. Kisláng Község Önkormányzata**

1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj tér. térítési díjak)	500 000
2. Lakbérek, garázs	767 760
3. Vadászati haszonbér	600 000
4. Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	1 928 000
5. Fogorvosi alapellátás (fogászati térítési díj)	100 000
6. Kiszámlázott áfa	648 000

Kisláng Község Önkormányzat összesen: 4 543 760

II. Kislángi Polgármesteri Hivatal

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000
---	---------

Kislángi Polgármesteri Hivatal összesen: 150 000

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1. Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben	10 216 286
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	9 355 018
3. Bölcsődei étkezés	593 400

Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha összesen: 20 164 704

IV. Kislángi Szociális és Gyermejkölési Szolgálat

1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	1 046 000
2. Szociális étkezés térítési díjak	5 614 000

Kislángi Szociális és Gyermejkölési Szolgálat összesen: 6 660 000

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.ház)	60 000
--	--------

Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház 60 000

Működési bevételek mindösszesen: 31 578 464

2023. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása							
sor-szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
I. Helyi önkormányzat							
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			5 382 266			5 382 266
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			5 791 200			5 791 200
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	17 818 000	2 248 220	14 805 000	12 610 657		47 481 877
4.	Közüllágítás			8 350 280			8 350 280
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	5 744 000	719 160	2 565 400			9 028 560
6.	Háziorvosi alapellátás			1 362 000			1 362 000
7.	Fogorvosi alapellátás			1 134 697			1 134 697
8.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás	4 216 288	534 337	654 600			5 405 225
9.	Települési támogatás			0		3 241 119	3 241 119
10.	Civil szervezetek műk. támogatása				2 100 000		2 100 000
	ebből: Futball Csapat				1 500 000		1 500 000
	Nyugdíjas Egyesület				150 000		150 000
11.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	16 714 000	1 086 410	1 905 000			19 705 410
12.	Köztetető- fenntartás és működtetés			489 176			489 176
Helyi önkormányzat összesen:		44 492 288	4 588 127	42 439 619	14 710 657	3 241 119	109 471 810
II. Polgármesteri Hivatal							
1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	44 232 250	5 385 653	8 335 150			57 953 053
Polgármesteri Hivatal összesen:		44 232 250	5 385 653	8 335 150	0	0	57 953 053
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha							
1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	71 952 779	9 601 561	592 480			82 146 820
2.	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	6 016 000	817 360	7 348 000			14 181 360

3.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	14 836 300	1 976 431	41 673 808		58 486 539
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	3 513 860	468 102	7 310 480		11 292 442
5.	Bölcsődei ellátás	19 625 941	2 621 932	4 445 000		26 692 873
6.	Bölcsődei étkeztetés	390 430	52 011	1 695 236		2 137 677
7.	Intézményen kívüli étkeztetés (szünidei étkeztetés)	780 857	104 022	1 244 238		2 129 117

Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:	117 116 167	15 641 419	64 309 242	0	0	197 066 828
---	--------------------	-------------------	-------------------	----------	----------	--------------------

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	16 028 200	1 973 426	1 309 000		19 310 626
2.	Házi Segítségnyújtás	11 217 800	1 403 194	976 000		13 596 994
3.	Szociális étkezés			6 858 000		6 858 000

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás	27 246 000	3 376 620	9 143 000			39 765 620
---	-------------------	------------------	------------------	--	--	-------------------

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	5 182 500	655 200	207 000		6 044 700
2.	Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond.	3 022 500	374 400	63 500		3 460 400
3.	Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása			567 000		567 000

Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:	8 205 000	1 029 600	837 500	0	0	10 072 100
--	------------------	------------------	----------------	----------	----------	-------------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.) :	241 291 705	30 021 419	125 064 511	14 710 657	3 241 119	414 329 411
--	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------	--------------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1.	Beruházások			12 956 857		12 956 857
Beruházások, felújítások összesen:				12 956 857		12 956 857

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

1.	Visszafizetések			11 407 710		11 407 710
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:				11 407 710		11 407 710

Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	24 364 567	0	0	24 364 567
--	----------	----------	-------------------	----------	----------	-------------------

2023. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása												
Sor-szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek					Kiadások					
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	Kiadások összesen
I. Helyi önkormányzat												
1.	Közutak,hidak,alagutak üzemeltetése, fenntar.	5 382			5 382			5 382				5 382
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.			4 544	4 544			5 791				5 791
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	31 112			31 112	17 818	2 248	14 805	12 611			47 482
4.	Közüvilágítás	8 350			8 350			8 350				8 350
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	12 696			12 696	5 744	719	2 565				9 028
6.	Háziorvosi alapellátás		196		196			1 362				1 362
7.	Fogorvosi alapellátás			100	100			1 135				1 135
8.	Család és nővédelmi eü. gondozás (Tanácsadó)		5 174		5 174	4 216	534	655				5 405
9.	Települési támogatás									3 241		3 241
10.	Civil szervezetek műk. támogatása								2 100			2 100
	ebből: Futball Csapat								1 500			1 500
	Nyugdíjas Egyesület								150			150
11.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		17 800		17 800	16 714	1 087	1 905				19 706
12.	Köztemető- fenntartás és működtetés	489			489			489				489
13.	Helyi adók			30 300	30 300							0
14.	Felhalmozási kiadások											24 365
15.	2022. évi költségvetési maradvány			46 000	46 000							12 318
Helyi önkormányzat összesen:		58 029	23 170	80 944	162 143	44 492	4 588	42 439	14 711	3 241	36 683	146 154

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	49 452	8 501	150	58 103	44 232	5 386	8 335				57 953
Polgármesteri Hivatal összesen:		49 452	8 501	150	58 103	44 232	5 386	8 335	0	0	0	57 953

III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	76 013			76 013	71 953	9 602	592				82 147
2.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	13 559			13 559	6 016	817	7 348				14 181
3.	Gyermekekétetés köznevelési intézményben	60 016		10 216	70 232	14 836	1 977	41 674				58 487
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			9 355	9 355	3 514	468	7 310				11 292
5.	Bölcsődei ellátás	21 812			21 812	19 626	2 622	4 445				26 693
6.	Bölcsődei étkeztetés	1 351		593	1 944	391	52	1 695				2 138
7.	Intézményen kívüli étkeztetés (szünidei étkeztetés)	985			985	781	104	1 244				2 129
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		173 736	0	20 164	193 900	117 117	15 642	64 308	0	0	0	197 067

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	10 258	1 719		11 977	16 028	1 973	1 309				19 310
2.	Házi segítségnyújtás	8 479		1 046	11 218	11 218	1 403	976				13 597
3.	Szociális étkezés	2 355		5 614	7 969			6 858				6 858
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás összesen:		21 092	1 719	6 660	31 164	27 246	3 376	9 143				39 765

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	5 077		60	5 137	5 182	655	207				6 044
2.	Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond.				0	3 023	374	64				3 461
3.	Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása	564			564			567				567
Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:		5 641	0	60	5 701	8 205	1 029	838	0	0	0	10 072

Kisláng Község Önkormányzata mindösszesen:

(I.+II.+III.+IV.+V.)	307 950	33 390	107 978	451 011	241 292	30 021	125 063	14 711	3 241	36 683	451 011
----------------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------	---------------	----------------	---------------	--------------	---------------	----------------

Az Önkormányzat és Intézménye létszámadatai 2023.

2023. évre tervezett létszámadatok az alábbiak:

	munkajogi létszám	átlagos állományi létszám
I. Helyi Önkormányzat	4	4
ebből: Védőnői szolgálat	1	1
Város-, és községgazdálkodás	2	2
Pályázati ügyintéző	1	1
II. Polgármesteri Hivatal	9	9
III. Kislángi Csicsergő Óvada, Mini-Bölcsőde és Konyha	29	26
ebből: Óvodai nevelés	16	15
Óvodai működés	3	2
Gyermekétkeztetés	6	5
Bölcsőde	4	4
IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	6	6
ebből: Házi segítségnyújtás	4	4
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	2	2
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház	2	2
ebből: Könyvtár	1	1
Művelődési ház	1	1
Intézmények összesen:	50	47
V. Közfoglalkoztatás	12	12
Önkormányzat összesen:	62	59

Munkajogi létszám: az intézményeknél állományban lévő dolgozói létszám éves szinten.
Átlagos statisztikai állományi létszám: az intézményeknél éves szinten állományban levő dolgozói létszám 8 órás munkaviszonyban számítva.

Kisláng Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2023. évi várható bevételek	Megnevezés	2023. évi várható kiadások
Működési Bevételek	405 011 978	Működési kiadások	414 329 411
1. Önkormányzatok működési támogatásai	307 950 004	1. Személyi juttatások	241 291 705
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	35 183 510	2. Munkaadókat terh. járulások, szoc.hj. adó	30 021 419
3. Közhatalmi bevételek	30 300 000	3. Dologi kiadások	125 064 511
4. Működési bevételek	31 578 464	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 241 119
		5. Egyéb működési célú kiadás	14 710 657
Felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási kiadások	24 364 567
		1. Beruházások, felújítások	12 956 857
		2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	11 407 710
Működési bevételek összesen:	405 011 978	Működési kiadások összesen:	438 693 978
Finanszírozási bevételek	46 000 000	Finanszírozási kiadások	12 318 000
2022. évi költségvetési maradvány igénybevétele	46 000 000	Megelőlegezés visszafizetése ÁHT-on belülré	12 318 000
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	451 011 978	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	451 011 978

Kisláng Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Megnevezés	2023	2024	2025	2026
Helyi adók	30 300 000	30 300 000	30 300 000	30 300 000
Tulajdonosi bevételek	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000
Díjak, pótlékok, bírságok	700 000	700 000	700 000	700 000
Saját bevételek összesen	33 100 000	33 100 000	33 100 000	33 100 000
Saját bevételek 50 %-a	16 550 000	16 550 000	16 550 000	16 550 000
Fizetési kötelezettségek	9 000 000	9 000 000	9 000 000	
Fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevételek	24 100 000	24 100 000	24 100 000	33 100 000

Az Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalásai 2023.

Az önkormányzatnak 2023. január 1-jén többéves kihatással járó kötelezettségvállalása 27.000.000 Ft összegben van.

1.) 2022. június 27-én a Pénzügyi Keret Közgyűlésével aláírt megállapodás értelmében kamatmentes kölcsönt 2023-2024-2025. években kell visszafizetni, amely összesen 15.000.000 Ft.

2.) 2021. 07. 15-én a Városkörnyéki Koordinációs Bizottsággal aláírt megállapodás értelmében kamatmentes kölcsön 2023-2024-2025. években kell visszafizetni egyenlő részletekben, amely összesen 12.000.000 Ft.

9. melléklet /2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tervezett adósság állománya 2023.

Kisláng Község Önkormányzatának nincs tervezett adósság állománya 2023. évre.

Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése 2023.

I. Bevételek

1. Állami támogatások polg.hiv. működéséhez	49 452 493
2. Irányítószervi működési támogatás	8 350 560
2. Működési bevétel (esküvői szolg. díj)	150 000

Bevételei összesen: 57 953 053

II. Kiadások:

1. Személyi juttatások	44 232 250
2. Munkáltatót terhelő járulékok	5 385 653
3. Dologi kiadások	8 335 150
ebből:	
szakmai anyag	80 000
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	420 000
informatikai szolgáltatás	100 000
telefon	65 000
közüzemi díjak (villany, víz, gáz)	1 800 000
szakmai szolgáltatás	1 050 000
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	2 000 000
ÁFA	1 470 150
Kiküldetés (utiktg.)	1 000 000
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	350 000

Kiadásai összesen: 57 953 053

A Kislángi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2023. évi költségvetési évben 9 fő.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2023.

	Kisláng	Dég	Összesen
I. Bevételek			
1. Kapott állami támogatás	26 539 240	0	26 539 240
1. Kapott működési hozzájárulás	3 564 247	3 002 133	6 566 380
2. Működési saját bevételek	3 715 000	2 945 000	6 660 000
Bevételek összesen:	33 818 487	5 947 133	39 765 620
II. Kiadások:			
1. Személyi juttatások	13 429 800	13 816 200	27 246 000
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 663 194	1 713 426	3 376 620
3. Dologi kiadások	5 383 000	3 760 000	9 143 000
ebből:			
egyéb beszerzés	180 000	320 000	500 000
vásárolt élelmiszer	3 300 000	2 100 000	5 400 000
fizetendő áfa	675 000	459 000	1 134 000
szolgáltatások	310 000	260 000	570 000
ÁFA	918 000	621 000	1 539 000
Kiadások összesen:	20 475 994	19 289 626	39 765 620

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2023. költségvetési évben 6 fő.
Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.

Közvetett kiadásokat, adóelengedéseket, adókedvezményeket tartalmazó kimutatás 2023.

I.Élelmezési üzem költségvetése	
1.Személyi juttatások	19 521 448
2. Munkáltatót terhelő járulékok	2 600 569
3. Dologi kiadások	53 443 762
ebből:	
Élelmiszer	34 483 277
Élelmiszer áfája	9 640 485
szakmai anyag	20 000
Üzemeltetési anyag	1 000 000
Közüzemi díjak	6 900 000
Egyéb szolgáltatás	300 000
ÁFA	500 000
Fizetendő áfa	600 000
 Működési kiadások összesen:	 75 565 779

II. 2023-ben Adóelengedés, adókedvezmény tervezett összege: 0

Gördülő tervezet 2023-2024-2025-2026 év

Megnevezés	Sor- szám	2023. évre	2024. évre	2025. évre	2026. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	90 682 731	92 042 972	93 423 617	94 824 971
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	89 572 090	90 915 671	92 279 406	93 663 598
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	122 054 246	123 885 060	125 743 336	127 629 486
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	5 640 937	5 725 551	5 811 434	5 898 606
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.				
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	35 183 510	35 711 263	36 246 932	36 790 636
Közhatalmi bevételek	12.	30 300 000	30 754 500	31 215 818	31 684 055
Működési bevételek	13.	31 578 464	32 052 141	32 532 923	33 020 917
Működési célú átvett pénzeszközök	14.				
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		405 011 978	411 087 158	417 253 465	423 512 267
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.				
Felhalmozási bevételek	16.				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.				
Felhalmozási bevételek összesen(15+...+17)		0	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	18.				
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	46 000 000			
Belföldi finanszírozás bevételei	21.				
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		46 000 000	0	0	0
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	241 291 705	244 911 081	248 584 747	252 313 518
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	30 021 419	30 471 740	30 928 816	31 392 749
Dologi kiadások	24.	125 064 511	93 759 052	96 890 937	98 344 302
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	3 241 119	3 289 736	3 339 082	3 389 168
Egyéb működési célú kiadások	26.	14 710 657	14 931 317	15 155 287	15 382 616
Működési költségvetési kiadások összesen		414 329 411	387 362 926	394 898 869	400 822 353
Beruházások	27.	12 956 857	8 519 321	8 722 111	13 927 942
Felújítások	28.		0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	11 407 710	9 000 000	9 000 000	4 000 000
Felhalmozási célú kiadások összesen		24 364 567	17 519 321	17 722 111	17 927 942
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.				
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	12 318 000	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		12 318 000	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Önkormányzat bevételei összesen		451 011 978	411 087 158	417 253 465	423 512 267
Önkormányzat kiadásai összesen		451 011 978	411 087 158	417 253 465	423 512 267

15. melléklet /2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Kisláng Község Önkormányzatának saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. Rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évek követő három évre várható összegét az alábbiak szerint fogadja el (Ft-ban):

Megnevezés	Tárgyév 2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adók	30 300 000	30 300 000	30 300 000	30 300 000
Tulajdonosi bevételek	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	700 000	700 000	700 000	700 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			
Saját bevételek	33 100 000	33 100 000	33 100 000	33 100 000
Saját bevételek 50%-a	16 550 000	16 550 000	16 550 000	16 550 000
Előző években keletkezett fizetési kötelezettség	9 000 000	9 000 000	9 000 000	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	9 000 000	9 000 000	9 000 000	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség				
szerződés kötési díj				
tőke				
kamat				
Fizetési kötelezettség összesen:	9 000 000	9 000 000	9 000 000	0
Fizetési kötelezettség csökkentett saját bevétel:	24 100 000	24 100 000	24 100 000	33 100 000

16. melléklet /2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós programok, projektek 2023.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, Kisláng,
Fő u. 77. Művelődési ház energetikai korszerűsítése - 95 mFt.

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 16. napján tartandó ülésére

Javaslat a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet
felülvizsgálatára, új rendelet elfogadására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2001.(VII.1.) KT. számú rendeletében rendelkezett a temetőkről és a temetkezési tevékenységről, mely rendelet 2012-ben került utoljára módosításra.

Kisláng község közigazgatási területén temetőt fenntartani, temetkezési szolgáltatást végezni a mindenkor hatályos jogszabályok alapján és az e rendeletben foglaltak szerint lehet.

Kisláng Község közigazgatási területén két egyházi tulajdonban és üzemeltetésben lévő temető van:

- a) Római Katolikus Egyház tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében működő 0190/2 hrsz alatt nyilvántartott temető;
- b) Református Egyház tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében működő 0189/2 hrsz alatt nyilvántartott temető

Kisláng Község Önkormányzata a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő temető területén csak a ravatalozó tulajdonjogával rendelkezik. A ravatalozót az Önkormányzat üzemelteti.

Kisláng Község Önkormányzata a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét az üzemeltető egyházakkal kötött megállapodás alapján, valamint a ravatalozó üzemeltetésével biztosítja.

A jelenleg hatályos rendelet nem felel meg a hatályos jogszabály szerkesztési elveknek, továbbá megszűnt szervezetre (pl. ÁNTSZ) hivatkozik. Ebből kifolyólag a rendelet átfogó felülvizsgálatot igényel.

A jelenleg hatályos temetőrendelet nem felel meg az IRM rendelet előírásainak sem, ezért új temetőrendeletet kell alkotni a régi helyett a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv. és a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet I szabályai szerint.

A Ttv. valamint a Vhr. előírásai tartalmazzák a temetőkre, a temetkezésre, a halottakkal kapcsolatos tennivalókra és a temetkezési szolgáltatásra vonatkozó legfőbb szabályokat. A Ttv. 41. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg a köztemetőre vonatkozóan különösen

- a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételeinek szabályait;
- c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;

d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;

e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;

f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét.

A rendelet megalkotására a felhatalmazást az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdése tartalmaz. A képviselő-testület rendelet alkotási jogkörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

Fentiek figyelembe vételével elkészítésre került a tárgykört magába foglaló rendelet-tervezet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Kisláng, 2023. február 7.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. (II. 17.) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezésről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Kisláng község közigazgatási területén temetőt fenntartani, temetkezési szolgáltatást végezni a mindenkor hatályos jogszabályok alapján és az e rendeletben foglaltak szerint lehet.

(2) A rendelet hatálya a Kisláng község közigazgatási területén működő temetőkre:

- a) Római Katolikus Egyház tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében működő 0190/2 hrsz alatt nyilvántartott temetőre;
- b) Református Egyház tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében működő 0189/2 hrsz alatt nyilvántartott temetőre, a fenntartó és önkormányzat által kötött külön megállapodásban meghatározott köztemetés céljára felhasználható területekre, továbbá
- c) az önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő ravatalozóra terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed az eltemettetőre, az általa felkért temetés során közreműködő személyre, a köztemetőben temetkezési szolgáltatást vagy egyéb temetői munkát végző természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, valamint arra, akire nézve a temető fenntartásával, üzemeltetésével, a temető igénybevételével kapcsolatban jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

2. §

(1) Kisláng Község Önkormányzata a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét az üzemeltető egyházakkal kötött megállapodás alapján, valamint a ravatalozó üzemeltetésével látja el.

(2) Köztemető létesítéséhez, bővítéséhez, részben vagy egészben történő megszüntetéséhez a képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

(3) Az 1. § (2) bekezdésben jelölt temetkezési helyekre vonatkozó fenntartói és üzemeltetési kötelezettségét a képviselő-testület az egyházakkal kötött megállapodás útján látja el.

(4) A feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

(5) A temetkezési szolgáltatásokat erre engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltatók láthatják el.

A temetők fenntartása és üzemeltetése

3. §

(1) A temetők üzemeltetőjének feladatai:

- a) Meghatározza a temetési szolgáltatás, a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- b) Biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit,
- c) Megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt,
- d) Biztosítja a ravatalozó, boncoló helyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását és működteti azokat,
- e) Gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását,
- f) Vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket,
- g) Tájékoztatja a temetőlátogatókat,
- h) Kijelöli a temetési helyeket,
- i) Elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást,
- j) Összegyűjti és elszállítja a hulladékot,
- k) Gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- l) Összehangolja a temetéseket,
- m) Gondoskodik az ügyfélfogadásról.

(2) A fenntartó köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, illetve hatóságokkal.

4. §

(1) A temetők korlátozott használatú közterületnek minősülnek.

(2) Az üzemeltetés során biztosítani kell, hogy a temetkezési szolgáltatók azonos eséllyel vállalkozhassanak.

(3) A temetőben elhelyezett sírok síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési, illetve kártérítési felelősség sem az önkormányzatot, sem a fenntartót nem terheli.

5. §

A fenntartót a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenysége ellátásáért (nyilvántartás vezetése, sírkijelölés, felügyelet stb.) valamint a létesítmények és eszközök biztosításáért, az elhunyt eltemetéséről gondoskodóktól, díjazás illeti meg (temető fenntartási hozzájárulás). Ennek mértékét a jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A temetők rendje

6. §

(1) A temetők fenntartói a temető rendjére vonatkozó szabályok kialakítása során az alábbiak betartásával kötelesek eljárni:

- a) A temetők korlátozatlan időpontban látogathatók.

- b) A temetők rendjét szabályozó hirdetményeket a temető bejáratásánál jól látható helyen ki kell függeszteni.
- c) A temetőkbe csak a sírok, sírboltok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetők el. Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad letenni.
- d) A temetőkön belüli úthálózatot járható állapotban kell tartani.
- e) A temetőkben járművel közlekedni nem lehet kivéve,
 - ea) a súlyos mozgássérültet szállító járművet, és
 - eb) a temetkezési tevékenységben résztvevő járművet.
 3.A fenntartó a munkavégzés céljából behajtó járműveknek behajtási engedélyt adhat.
- f) A temető területén 12 aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Az általuk okozott károkért a felügyelő tartozik felelősséggel.
- g) a temetőben a gyertyát vagy mécsest gyújtani korlátlanul lehet. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, vagy mécsest meggyújtotta.
- h) A temetőbe állatokat bevinni tilos.
- i) A temetőben végzendő minden munka elvégzéséhez, a sírgondozás kivételével, a temető fenntartója adhat engedélyt.
- j) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivételt képez a sírra vagy attól max. 30 cm távolságra ültetett az az örökzöld, amely teljes kifejltségében nem magasabb 1,5 m-nél, és átmérője nem több 0,6 m-nél. A 2 méter magasságot elérő, nem gondozott ültetvényeket a temető üzemeltetője eltávolíttathatja, és az eltávolítás költségeit a sírgondozására kötelezettel szemben megtéríttetheti.

(2) A fenntartó a munkavégzés céljából behajtó járműveknek behajtási engedélyt adhat.

7. §

(1) A köztemetőben végzendő minden munkát — kivéve a sírok gondozását — be kell jelentetni a temető fenntartójának.

(2) Sírok kiásását, betemetését és a z ezzel járó egyéb munkákat csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó végezhet, egyeztetve a temető fenntartójával.

(3) A temetői munkákat úgy kell elvégezni, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.

A temetkezési helyek kialakításának szabályai

8. §

(1) A temetőbelső kialakításának rendjét, az egyes parcellák felhasználási módját, idejét, Temetőrendezési terv határozza meg. A terv térképét (vázrajzot) is tartalmaz, amelyen a temető egyes területei beazonosíthatóak. A tervet a fenntartó köteles elkészíteni. A temető térképét a temető bejárata mellett ki kell függeszteni, a változásokat azon legalább évente át kell vezetni.

(2) A köztemetőt sírhelytáblákra kell felosztani. A sírhelytábla a temetőrendezési tervben megjelölt olyan temetőrész, amely a nyugalmas időt követően kiüríthető és temetés céljára ismételt igénybe vehető. A sírhelytáblákat sorszámozni kell, s azokról külön-külön táblakönyvet kell felfektetni.

(3) Külön sírhelytáblát kell kijelölni a felnőttek, a 10 év alatti gyermekek, továbbá a mesterséges vagy spontán abortusz folytán távozó magzat, csonkolt testrész, emberi szerv, szervmaradvány eltemetésére.

(4) A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A sírhelyekről sírhelykönyvet kell vezetni.

9. §

(1) Temetni, valamint az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak temetkezés céljára kijelölt területen szabad.

(2) Koporsós temetés esetén a temetési hely lehet egyes sírhely, kettős sírhely és sírbolt, gyermeksírhely. Az egyes sírhely alapmérete egy koporsó, a kettős sírhely alapmérete két egymás melletti koporsó befogadására alkalmas sírgödör.

(3) Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt. Az urna koporsós temetési helyre is temethető.

A temetési helyek méretei

10. §

(1) Koporsós temetés esetén a sírgödört olyan méretűre kell kiásni, hogy a koporsó abba elhelyezhető legyen.

(2) A koporsós temetkezés céljára használt sírhelyek méretei:

- a) egyes sír mérete: hossza 2,1 m, szélessége: 0,9 m, mélysége: 2 méter
- b) Kettes sír mérete: hossza 2,1 m, szélessége 1,9 m, mélysége legalább 2 méter.
- c) Gyermeksír: 1,3 x 0,60 m, mélysége 1,6-2,5 méterig terjedhet.

(3) A kriptá és sírbolt mérete: 2,50 m X 3,00 m, magassága 2.50 m.

(4) A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,6 m. A régi temetők esetében a feltételeket adottnak kell tekinteni.

(5) Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó tetejének a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.

(6) Urna földbe temetés esetében az urnasírhely mérete általában 80 x 60 cm, mélysége legalább 1 méter.

11. §

(1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.

(2) A síremléket szilárd a lapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. A felállítandó síremlék tervét a temető üzemeltetőjének be kell mutatni. Kegyeletet vagy a közízlést sértő síremléket felállítani tilos.

(3) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni azzal rendelkezni csak a temető fenntartójának történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

(4) A temetési helyek megjelölésekor a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

A temetési helyek használati ideje és díja

12. §

(1) A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.

(2) A sírhelyek, urna sírhelyek használata a megváltástól számítva 25 évre szól. Rátemetés esetén az utolsó koporsós rátemetés napjától, a kettes sírhely esetén az utolsó koporsós temetés napjától számított 25 évig.

(3) A sírhelyek, urnasírhelyek további használati joga az eredetivel azonos időtartamra ismételten megváltható, kivéve, ha a temető ennél rövidebb időn belül előreláthatóan megszüntetésre kerül. Ez esetben a megváltás időarányos része visszatérítésre kerül.

(4) A részben vagy teljesen lezárt temetőben a használati idő rátermés esetén sem hosszabbítható meg.

(5) A temetési hely feletti rendelkezési jog sírbolt és kriptá estében 60 év.

13. §

(1) A temetési helyek használatáért megváltási díjat kell fizetni. A fizetendő díjtételeket a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A használati díjat az első megváltás alkalmával a temettető vagy az általa megbízott, az újraváltáskor a sír felett rendelkező hozzátartozó ennek hiányában Soponya Nagyközség Önkormányzata köteles megfizetni. A díjakat minden esetben a temetést, kihantolást, rátemetést megelőzően kell megfizetni.

(3) Ha kettős sírnál az első temetés napjától számított 25 éven belül újabb temetés nem történik, a használati jog megszűnik, kivéve, ha az arra jogosult a használati jogot ismételten megváltja.

(4) Ha a sírhely nem váltható meg újra, de a hozzátartozó, a használati idő lejárta előtt, a holttest maradványokat a kiürítéskor ugyanabban a temetőben, vagy másik köztemetőben lévő új sírba helyezi el, az új sírhely megváltási díja az eredeti sírhely megváltási árának időarányos összegével csökken.

(5) A megváltatlan, elhagyott, több mint 10 éve gondozatlan sírhely esetében a sírhely újra megváltható, ha a fenntartó hat hónap időtartamon belül legalább kétszer a weboldalán, valamint a temetőben jól látható helyen ezzel kapcsolatos hirdetményt tesz közzé és a sírokat nem váltja meg újra senki.

(6) A temetési helyek magánforgalomban adás-vétel tárgyát nem képezhetik.

Temető lezárása, megszüntetése

14. §

(1) Ha a temető megtelik, vagy egyéb fontos körülmény azt megkívánja a fenntartó dönthet a temető lezárásáról.

(2) Ha a temetőn belül temetőrész, sírhelytábla telik meg, annak lezárását az üzemeltető határozza el.

15. §

(1) Ha a temető (temetőrész, sírhelytábla, sor) lezárástól a jelen rendelet szerinti sírhelyhasználati idő eltelt, az újabb temetések lehetővé tétele céljából a temetési hely temetőrész, sírhelytábla, fenntartó dönthet a temető, megszüntetéséről.

(2) A temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely megszüntetését megelőzően hirdetményben, továbbá legalább három alkalommal a helyben szokásos módon közzé kell tenni úgy, hogy az első közzététel a megszüntetést megelőzően hat hónappal, a továbbiakban pedig két havonként történjenek. A hirdetményt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a temetőkapuban, a ravatalozón, és az érintett temetőrészen ki kell függeszteni, valamint az önkormányzat honlapján kell megjeleníteni.

16. §

(1) Ha a temető vagy temetőrész más célú felhasználásáról dönt a fenntartó, úgy gondoskodni kell a temetési helyek kiürítéséről.

(2) A lejárt használati idejű temetési helyek kiürítéséről az üzemeltető gondoskodik. A kiürítés folytán így megüresedett sírhelyek térítés nélkül kerülnek vissza a temető tulajdonosának a birtokába.

(3) A még le nem járt használati idejű temetési helyek áthelyezéséről a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal az üzemeltető állapodik meg.

(4) A temető (temetőrész) kiürítésekor a sírjellel, síremléssel a temető fenntartójának előzetes bejelentése után, annak létesítője, halála esetén örököse jogosult rendelkezni.

(5) A létesítőt kártalanítani kell, ha a sírbolt, vagy át nem helyezhető síremlék megszüntetésére kerül sor. Ha a sírjel, síremlék létesítője, vagy annak örököse a temető kiürítésére megjelölt időpontig azzal nem rendelkezik, a síremléket a temető fenntartója értékesítheti.

(6) Ha valamely urnasírhely használati ideje lejár, a temető fenntartója hirdetményben tartozik a hozzátartozók figyelmét a lejárati idő előtt legalább hat hónappal erre felhívni. A hirdetményt ilyen esetben az urnafülkét tartalmazó építmény, az urnasírhely-tábla jól látható helyén és a temető kapujában kell hat hónap időtartamra kifüggeszteni.

(7) Ha az urnasírhely használati idejét a hozzátartozók nem hosszabbítják meg, a temető fenntartója a használati idő lejárta után azt kiürítheti, és az urnákat közös sírba temetheti, vagy közös fülkébe helyezheti.

17. §

(1) A sír felnyitást az elhalt közeli hozzátartozója, vagy az kérheti, aki az eltemettetésről gondoskodott. Ezt indokolt esetben a temető fekvése szerint illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatal engedélyezheti.

(2) Nem minősül sírnyitásnak a koporsós temetésre használt temetési helynek urna elhelyezése céljából történő megbontása.

(3) Temető (temetőrész) kiürítésével összefüggésben szükséges átemetés esetén a sírnyítási engedély az eltemettető, vagy bármely hozzátartozó részére megadható.

18. §

(1) A művészettörténeti, vagy művészi értéket képviselő síremléket, továbbá az ország, vagy Soponya Nagyközség életében jelentős szerepet játszó személyiségek, sírhelyét (urnáját), síremlékét lebontani, felszámolni nem lehet, azok fenntartásáról, esetleges áthelyezéséről a képviselő-testület gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti sírhely (urna), illetve síremlék megőrzésére javaslatot a település bármely polgára tehet. A döntés Soponya Nagyközség képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A temetésre vonatkozó szabályok

19. §

(1) Ravatalozni csak a temetőben, az arra kijelölt helyen szabad. Ettől eltérni csak az illetékes tisztiorvos engedélyével lehet.

(2) A halott a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legfeljebb 3, de legalább 1 órával korábban helyezhető el. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni. A ravatalra helyezett koporsót a szertartás kezdetéig nyitva kell tartani. Nem lehet nyitva tartania koporsót, ha a holttest már oszlásnak indult, vagy súlyosan roncsolódott állapotban van.

(4) Légmentesen lezárva kell tartani a koporsót, ha az elhalt fertőző betegségben hunyt el. Biztosítani kell, hogy a koporsó közvetlen közelében se tartózkodjon senki.

(5) Egy koporsó csak egy holttest elhelyezésére szolgálhat.

(6) A koporsót a földbe helyezés előtt véglegesen le kell zárni.

(7) A temetést végző temetkezési vállalkozó köteles a ravatalozásra vonatkozó szabályokat megismerni és betartani.

20. §

Temetni hagyományos módon (koporsós temetés), vagy hamvasztásos módon a hamvak urnába helyezésével, vagy szétszórásával lehet.

21. §

(1) Az elhaltakat az elhalálozás ideje szerinti sorrendben, a következő sírokba kell temetni, kivéve a kettős sírhelyeket és a sírboltokat. Indokolt esetben a temető fenntartója eltérően is rendelkezhet. Lezárt sírhelytáblákban lévő sírboltokba, vagy családi (kettős) sírhelyekben a tábla lezárása után is szabad temetni.

(2) Fertőző betegségben elhaltakra csak a temetést követő egy év eltelte után szabad rátemetni.

(3) Urnát urnasírba temetni, vagy sírhelyre rátemetni egyaránt szabad. A rátemetésnél ilyen esetben sírnyitási engedély nem szükséges, azonban ügyelni kell arra, hogy az urna a talaj szintjétől legalább egy méter mélységbe kerüljön. Az egy urna fülkébe, vagy urnasírba elhelyezhető, valamint a rátemethető urna számát a temető fenntartója határozza meg.

A temetkezési tevékenység

22. §

(1) A temetkezési tevékenység a település területén csak a cégbíróságon bejegyzett vállalkozó, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó (továbbiakban temetkezési szolgáltató) végezhet.

(2) A temetkezési szolgáltatók kötelesek együttműködni a szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében a temető fenntartójával az illetékes hatóságokkal, más szolgáltatókkal és érdekeltekkel.

23. §

(1) A temetési szertartást a hozzátartozók kivételesen, a fenntartó engedélyével végezhetik el.

(2) Az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urna a temetésről, elhamvasztásról gondoskodó személy részére kiadható, az átvétel igazolása, illetve körülmények a nyilvántartásba való feljegyzése mellett, amennyiben az átvevő a kegyeleti jog gyakorlását biztosítja.

A temetői kötelező nyilvántartások vezetése

24. §

(1) A temető fenntartója állapotfelmérésen és kitézésen alapuló nyilvántartókönyvet, tábla - és sírhelykönyvet vezet, továbbá a látogató közönség számára is hozzáférhető helyen ellenőrzési naplót tart.

(2) A nyilvántartásba az idő és a hely megjelölésével be kell vezetni, ha holttest maradványok közös sírba kerülnek elhelyezésre.

(3) A nyilvántartás mellett betűsoros névmutatót is vezetni kell.

(4) A táblakönyvben az adott sírhelytáblában lévő sorokat és az azokhoz tartozó sírhelyeket kell nyilvántartani.

(5) A sírhelykönyv az adott sírhelytáblán belüli — soronként is külön jelzett — sorszámozott sírhelyek nyilvántartása.

(6) Nyilvántartást kell vezetni azokról a síremlékekről, amelyek a köztemető fenntartójának a tulajdonába kerültek.

25. §

(1) A temetői nyilvántartásokba az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy betekinthez. Részére a temető fenntartója ingyenesen adatszolgáltatást köteles nyújtani.

(2) A temetői nyilvántartásokat a temető fennállásáig meg kell őrizni. Azt követően azokat át kell adni a területileg illetékes levéltárnak.

26. §

Ez a rendelet 2023. február 18-án lép hatályba.

27. §

Hatályát veszti a temetőkről és temetkezési tevékenységekről szóló 13/2001. (VII. 1.) önkormányzati rendelet.

Kisláng, 2023. február

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2023. február napján megtörtént.

Kisláng, 2023. február

dr. Berta Edina
jegyző

1. melléklet a 3/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 3/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2001.(VII.1.) KT. számú rendeletében rendelkezett a temetőkről és a temetkezési tevékenységről, mely rendelet 2012-ben került utoljára módosításra.

Kisláng község közigazgatási területén temetőt fenntartani, temetkezési szolgáltatást végezni a mindenkor hatályos jogszabályok alapján és az e rendeletben foglaltak szerint lehet.

Kisláng Község közigazgatási területén két egyházi tulajdonban és üzemeltetésben lévő temető van:

a) Római Katolikus Egyház tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében működő 0190/2 hrsz alatt nyilvántartott temető;

b) Református Egyház tulajdonában, fenntartásában és üzemeltetésében működő 0189/2 hrsz alatt nyilvántartott temető

Kisláng Község Önkormányzata a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő temető területén csak a ravatalozó tulajdonjogával rendelkezik. A ravatalozót az Önkormányzat üzemelteti.

Kisláng Község Önkormányzata a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét az üzemeltető egyházakkal kötött megállapodás alapján, valamint a ravatalozó üzemeltetésével biztosítja.

A jelenleg hatályos rendelet nem felel meg a hatályos jogszabály szerkesztési elveknek, továbbá megszűnt szervezetre (pl. ÁNTSZ) hivatkozik. Ebből kifolyólag a rendelet átfogó felülvizsgálatot igényel.

A jelenleg hatályos temetőrendelet nem felel meg az IRM rendelet előírásainak sem, ezért új temetőrendeletet kell alkotni a régi helyett a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv. és a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet I szabályai szerint.

A Ttv. valamint a Vhr. előírásai tartalmazzák a temetőkre, a temetkezésre, a halottakkal kapcsolatos tennivalókra és a temetkezési szolgáltatásra vonatkozó legfőbb szabályokat. A Ttv. 41. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg a köztemetőre vonatkozóan különösen

a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket;

b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételeinek szabályait;

c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;

d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;

e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételeinek díját;

f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét.

A rendelet megalkotására a felhatalmazást az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdése tartalmaz. A képviselő-testület rendelet alkotási jogkörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

Fentiek figyelembe vételével elkészítésre került a tárgykört magába foglaló rendelet-tervezet.

Temető fenntartási hozzájárulás

1. A temető üzemeltetője a temetési eljárásban való temetőüzemeltetői közreműködésért, a temetői létesítmények és eszközök biztosításáért temetésenként 5.000,- Ft temető fenntartási hozzájárulást érvényesíthet.

2. melléklet a .../2023. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Sírhely-megváltási díjak

	25 évre	60 évre
egyes sírhely	5 000,- Ft	-
kettes sírhely	10 000,- Ft	-
urna sírhely	4 000,- Ft	-
gyermek sírhely	3 000,- Ft	-
kripta és sírbolt	-	60 000,- Ft

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság 2023. február 16. napján tartandó ülésére

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja.

Kisláng Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 36. § (7) bekezdés b) pontja alapján az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság végzi a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását, kezelését, vizsgálatát, ellenőrzését, gondoskodik őrzéséről és kivizsgálja az összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos indítványokat, lefolytatja az ezekkel kapcsolatos eljárásokat.

A bizottságnak személyenként kell határozatot hoznia a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma 7 fő, az Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság külső tagjainak száma 4 fő.

A képviselők a 2023. január 31. napjáig esedékes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

Rumpler Tibor polgármester	2023. január 30. napján.
Farkas József alpolgármester	2023. január 17. napján.
Dudar Ferenc képviselő	2023. január 30. napján.
Hegyiné László Éva képviselő	2023. január 31. napján.
Herman Sándor képviselő	2023. január 30. napján.
Szabó György képviselő	2023. január 30. napján.
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő	2023. január 24. napján.

A külső bizottsági tagok 2023. január 31. napjáig esedékes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

Berki József külső bizottsági tag	2023. január 30. napján.
Árki Miklós külső bizottsági tag	2023. január 31. napján.
Csilléry Veronika külső bizottsági tag	2023. január 31. napján.
Gál Gabriella külső bizottsági tag	2023. január 31. napján.

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság megállapította, hogy mind a polgármester, mind képviselőtársaim, mind a külső bizottsági tagok a saját és hozzátartozójuk vonatkozásában a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek az előírt határidőre eleget tettek, így valamennyi képviselő és külső bizottsági tag jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét és a határozati javaslatok elfogadását.

Kisláng, 2023. február 7.

Szabóné Horváth Henrietta sk.
bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Rumpler Tibor polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Rumpler Tibor polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Farkas József alpolgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Farkas József alpolgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Dudar Ferenc képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Dudar Ferenc képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Hegyiné László Éva képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Hegyiné László Éva képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Herman Sándor képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Herman Sándor képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Szabó György képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabó György képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Berki József külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Berki József külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Árki Miklós külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Árki Miklós külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Csilléry Veronika külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Csilléry Veronika külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG2023.(II. 16.) HATÁROZATA

Gál Gabriella külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Gál Gabriella külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 16. napján tartandó ülésére

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolója és 2023. évi munkaterve, valamint szolgáltatási terve

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2023. január 31. napján megtartott ülésén döntött arra vonatkozóan, hogy a 2023. február hónapban soron következő ülésén megtárgyalja a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi szakmai munkatervét és a 2022. éves szakmai beszámolóját

Tekintettel a Képviselő-testület elfogadott éves munkatervére, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Közművelődési törvény) 65. § (2a) bekezdésére 2023. február 7. napján kértem az intézményvezetőt, hogy 2023. február 10. napjáig készítse el a beszámolót és a munkatervet.

A Közművelődési törvény 85. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.*

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményvezetője 2023. február 14. napján benyújtotta Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolóját és 2023. évi munkatervét és szolgáltatási tervét.

A beszámoló és a munkaterv, szolgáltatási terv az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Kisláng, 2023. február 14.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **/2023. (II.16.) határozata**

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolójáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Általános Művelődési Központ Könyvtárának 2022. évi beszámolóját és a határozat mellékletét képező tartalommal azt elfogadta/nem fogadta el. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy öntéséről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház megbízott vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **/2023. (II.16.) határozata**

a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervét, valamint szolgáltatási tervét és a határozat mellékletét képező tartalommal azt elfogadta/nem fogadta el. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy öntéséről a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház megbízott vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	Ügyintéző:
2023 FEB 14	Rt
Szám:	Melléklet:
392 - 2	

KISLÁNGI VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ BESZÁMOLÓ 2022.

Készítette: Hegyiné László Éva

1. Rövid összefoglaló

Intézményünk feladatai:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

2. Stratégiai célok

A partneri kapcsolatainkat további ápoltuk és fejlesztettük. Könyvtári dokumentumokat folyamatos beszerzésére törekedtünk. Az információhoz való hozzáférést biztosítottuk.

A szervezet küldetése:

Közművelődési intézményünk biztosítja az iskarendszeren kívüli önképző, öntevékeny tanfolyamokat; az életminőséget javító tanulási lehetőségeket. Továbbá a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését; a helyi művelődési szokások gazdagítását; az ünnepek kultúrájának gondozását. Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségeket, a helyi társadalom kapcsolat rendszerét, közösségi életét.

Továbbra is lehetőséget és feltételeket biztosítunk a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésére és a szabadidő hasznos eltöltésére.

A szervezet céljai:

Rövidtávú célok (1 év):

A település hagyományainak ápolása, a lokálpatriotizmus erősítése, hagyományőrző közösségek működésének segítése. Az ifjúság kulturális életének, művelődési kezdeményezéseinek segítése. Az egészségkárosodottak és hátrányos helyzetűek kulturális helyzetének és életének javítása. Szakmai segítségnyújtás az amatőr művészeti csoportok, körök, klubok, társaságok, egyesületek, közösségek tartalmi munkájához. Művelődési alkalmak kínálatának bővítése. Együttműködési lehetőségek szervezése a helyi közművelődés szereplőivel.

Középtávú célok (3-4 év):

A felnőttoktatási és az iskolai képzést kiegészítő képességfejlesztő lehetőségek biztosítása, a humán erőforrás fejlesztése. A mentális kultúrát és az önismeretet fejlesztő alkalmak, tanfolyamok, fórumok szervezése. A lokálpatriotizmus elmélyítése, a szűkebb-tágabb régió

értékeinek gyarapítása, megismertetése, azok közismertté tétele. Az esztétikai élmények megéléséhez színházi előadások, hangversenyek, koncertek, irodalmi estek, filmklubok, művészeti kiállítások kínálatának bővítése.

Alkotóműhelyek létrehozása.

Hosszú távú célok (5-7 év):

Kapcsolatépítés a határon túli magyarság művelődési közösségeivel.

Nyilvánosság megteremtése a helyi médián keresztül.

Rekreációs, szabadidős és sportos szórakozásra alkalmas intézményi infrastruktúra fejlesztése.

3. Szervezet

A könyvtár a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár, Faluház közművelődési intézmény részeként működő települési nyilvános könyvtárként működik és látja el a lakosságot.

A könyvtár funkciója:

közkönyvtári

helyi értékmegőrzés

hasznos információk szolgáltatása

közösségszervező, szociális funkció

kulturális, szórakoztató funkció

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház intézményegységében működő települési nyilvános könyvtár Kisláng község valamennyi lakója számára állampolgári jogon, megkülönböztetés nélkül biztosítja az információkhoz, a könyvtári dokumentumokhoz, a magyarországi könyvtári rendszer szolgáltatásaihoz való szabad hozzáférést, részt vesz a kulturális alapellátásban.

Gyűjteményével, szolgáltatási rendszerével (dokumentumok szolgáltatása, közhasznú információk, rendezvények) arra törekszik, hogy kielégítse a legszélesebb körű közművelődési/tájékoztatói igényeket, segítse a könyvtárhasználati kultúra kialakítását, és az élethosszig tartó tanulás színterévé váljon. Biztosítja a település környezeti, művészeti, szellemi értékeinek feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását, támogatja a művelődő közösségek tevékenységét.

A települési nyilvános könyvtár programjainak sokszínűsége, elképzelései, szellemisége igyekszik megadni a településen élő embereknek a kulturális otthonosság élményét, elősegíti önzonosság tudatuk fejlődését.

4. Infrastruktúra

2022. évben a fizikai terek állapota nem változott.

91 négyzetméteren biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat.

2 számítógépünk, 3 laptopunk, 2 tabletünk, 2 projektorunk, vetítővásznunk, 2 multifunkciós másológépünk (ebből az egyik színes) és 2 okostelefonunk van

5. Gyűjteményi információk

Gyűjteményfejlesztésünk folyamán továbbra is figyelembe vesszük az olvasói igényeket, kéréseket. A dokumentum beszerzési keretünk nem változott. Gyűjteményünk egésze szabadpolcon van.

6. Szolgáltatások

- A könyvtár a település lakosságának könyvtári ellátását végzi. Állampolgári jog alapján rendelkezésére áll minden érdeklődőnek.
- Felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése.
- Dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása.
- Könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatás.
- A megyei, az országos és a nemzetközi könyvtári ellátás szolgáltatásainak közvetítése a használókhoz.
- A helyi közéleti és egyéb közhasznú információ gyűjtése, közvetítése.

Célunk a személyre szabott szolgáltatások fejlesztése. a szolgáltatások folyamatos vizsgálata

Közösségi szolgáltatásaink:

- könyvtárhasználati foglalkozások gyermekeknek
- helyszín biztosítása a település lakóinak különböző összejöveteleihez
- műhelyfoglalkozások felnőtteknek
- helyszín biztosítása civil szervezetek és partner szervezetek összejöveteleihez, foglalkozásaihoz

7. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérést nem végeztünk 2022. évben.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünk tudományos kutatást nem végez. Kiadványaink: szórólapok, plakátok. Nem terveztünk erre az évre egyéb jellegű kiadványt létrehozni.

9. Partnerségi együttműködések

Könyvtárunk a települési információs rendszer része, az intézmények között jó a munkakapcsolat, tiszta, egyértelmű kommunikáció folyik. Az erőforrások összeadódnak. Törekszünk az új partner kapcsolatok kiépítésére, a már meglévők ápolására.

A helyi és regionális együttműködés fokozza a kreativitást és inspirálja az együttműködő szervezeteket. Nagyon jó együttműködés alakult ki a Nemzeti Művelődési Intézet fejei megyei irodájával. Kapcsolatot ápolunk a helyi közművelődési intézménnyel, óvodával, általános iskolával, Nyugdíjas Egyesülettel, Baba-klubbal, és a települési önkormányzattal is. Figyelemmel kísérjük a térség könyvtári és közművelődési intézményeinek tevékenységét. Tevékenységeinkbe bevonjuk a középiskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulókat és önkénteseket is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

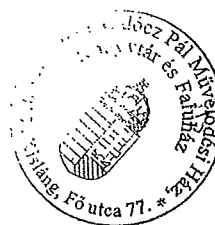
Egyre több fronton és eszközzel kell kommunikálnunk. Ehhez elengedhetetlen a jó és hatékony belső kommunikáció is. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi intézménnyel is. Rendszeresen tartunk megbeszéléseket, ahol észrevételeinket, tapasztalatainkat, ötleteinket megosztjuk egymással.

Rendezvényeinket népszerűsítjük lehetőség szerint minél több hírcsatornán keresztül. Nyitottak vagyunk és szolgálatkészek.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár összefoglalója

12. Az energiaválság okozta változásokról

Intézményünk jelen pillanatban a korábbi nyitva tartási időben és feltételekkel tudta biztosítani szolgáltatásait. Reméljük, hogy a jövőben is lehetőség lesz arra, hogy ezt meg tudjuk tartani.



széleskörű

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 FEBR 14	Ügyintéző: RT
Szám: 392 - 3	Melléklet:

KISLÁNGI VADÓCZ PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ MUNKATERV 2023.

Készítette: Hegyiné László Éva

1. Rövid összefoglaló

Intézményünk eredményes munkája érdekében továbbra is a következő célokat tűzte ki maga elé:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

2. Stratégiai célok

A partneri kapcsolatok további ápolása és fejlesztése. Könyvtári dokumentumok folyamatos beszerzése. Az információhoz való hozzáférés biztosítása.

A szervezet küldetése:

Közművelődési intézményünk biztosítja az iskolarendszeren kívüli önképző, öntevékeny tanfolyamokat; az életminőséget javító tanulási lehetőségeket. Továbbá a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését; a helyi művelődési szokások gazdagítását; az ünnepek kultúrájának gondozását. Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségeket, a helyi társadalom kapcsolat rendszerét, közösségi életét.

Továbbra is lehetőséget és feltételeket biztosítunk a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésére és a szabadidő hasznos eltöltésére.

A szervezet céljai:

Rövidtávú célok (1 év):

A település hagyományainak ápolása, a lokálpatriotizmus erősítése, hagyományőrző közösségek működésének segítése. Az ifjúság kulturális életének, művelődési kezdeményezéseinek segítése. Az egészségkárosodottak és hátrányos helyzetűek kulturális helyzetének és életének javítása. Szakmai segítségnyújtás az amatőr művészeti csoportok, körök, klubok, társaságok, egyesületek, közösségek tartalmi munkájához. Művelődési alkalmak kínálatának bővítése. Együttműködési lehetőségek szervezése a helyi közművelődés szereplőivel.

Középtávú célok (3-4 év):

A felnőttoktatási és az iskolai képzést kiegészítő képességfejlesztő lehetőségek biztosítása, a humán erőforrás fejlesztése. A mentális kultúrát és az önismeretet fejlesztő alkalmak,

tanfolyamok, fórumok szervezése. A lokálpatriotizmus elmélyítése, a szűkebb-tágabb régió értékeinek gyarapítása, megismertetése, azok közismertté tétele. Az esztétikai élmények megéléséhez színházi előadások, hangversenyek, koncertek, irodalmi estek, filmklubok, művészeti kiállítások kínálatának bővítése.

Alkotóműhelyek létrehozása.

Hosszú távú célok (5-7 év):

Kapcsolatépítés a határon túli magyarság művelődési közösségeivel.

Nyilvánosság megteremtése a helyi médián keresztül.

Rekreációs, szabadidős és sportos szórakozásra alkalmat adó intézményi infrastruktúra fejlesztése.

3. Szervezet

A könyvtár a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár, Faluház közművelődési intézmény részeként működő települési nyilvános könyvtárként működik és látja el a lakosságot.

A könyvtár funkciója:

közkönyvtári

helyi értékmegőrzés

hasznos információk szolgáltatása

közösségszervező, szociális funkció

kulturális, szórakoztató funkció

A Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár, Faluház intézményegységében működő települési nyilvános könyvtár Kisláng község valamennyi lakója számára állampolgári jogon, megkülönböztetés nélkül biztosítja az információkhoz, a könyvtári dokumentumokhoz, a magyarországi könyvtári rendszer szolgáltatásaihoz való szabad hozzáférést, részt vesz a kulturális alapellátásban.

Gyűjteményével, szolgáltatási rendszerével (dokumentumok szolgáltatása, közhasznú információk, rendezvények) arra törekszik, hogy kielégítse a legszélesebb körű közművelődési/tájékoztatói igényeket, segítse a könyvtárhasználati kultúra kialakítását, és az élethosszig tartó tanulás színterévé váljon. Biztosítja a település környezeti, művészeti, szellemi értékeinek feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását, támogatja a művelődő közösségek tevékenységét.

A települési nyilvános könyvtár programjainak sokszínűsége, elképzelései, szellemisége igyekszik megadni a településen élő embereknek a kulturális otthonosság élményét, elősegíti önazonosság tudatuk fejlődését.

4. Infrastruktúra

A fizikai terek tisztaságának megőrzése, otthonosabbá tétele. Élhető közösségek, terek. Az életképes és élhető közösség megteremtéséhez az infrastruktúra is nagyban hozzájárul. Pályázati lehetőségek feltérképezése, kihasználása. Az alkotás helyeként az emberek kreativitását és az innovációt ösztönzése speciális eszközökkel, programokkal, foglalkozásokkal.

Az inspiráció helyeként az eszközök, a programok, a dizájn és tájékoztató elemek, illetve ezek lehető legszélesebb körű és kombinációjú kínálatával tovább gondolásra, alkotásra ösztönöznek.

A tanulás helyeként dedikált helyszínei a nem formális és informális tanulásnak, az e-learningnek, a projekttevékenységeknek, a csapatmunkának.

A találkozások helyeként pedig a különböző társadalmi csoportok potenciális találkozóhelyeként funkcionálnak, ahol a kulcsszó a részvétel, a cél pedig a kapcsolatok építése és erősítése, a közösségépítés és közösségformálás, valamint a társadalmi kohézió erősítése.

5. Gyűjteményi információk

Gyűjteményfejlesztésünk folyamán továbbra is figyelembe vesszük az olvasói igényeket, kéréseket. A dokumentum beszerzési keretünk nem változott. Gyűjteményünk egésze szabadpolcon van.

6. Szolgáltatások

Ez a könyvtárak jövője szempontjából kulcsfontosságú tényező a digitális

kompetenciafejlesztésbe történő bekapcsolódás, amely nemcsak lehetőség, hanem társadalmi elvárás is. Intézményünk továbbra is Digitális Jólét Program Pontként is üzemel.

Az elvárások hangsúlya a megbízható és hiteles információhoz való hozzáférés biztosítása

valamint az információáradatban való eligazodásra helyeződött. Továbbra is megfogalmazódott, hogy van olyan réteg, amely megbízható intézményeken

keresztül akar hozzáférni a technológiához, valamint, hogy a tanulás egy élethosszig tartó társadalmi folyamat, ahol számítanak a könyvtárak segítségére.

Korábban volt lehetőség a digitális kompetenciák fejlesztésére a lakosság körében. Nagy népszerűségnek örvendett ez a kezdeményezés. Törekszünk újabb lehetőségek, kezdeményezések feltérképezésére.

7. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérést szeretnénk az idei évben elvégezni a következő kérdésekkel:

-általános elégedettség a könyvtárral

-igények az ideális könyvtárral kapcsolatban

- igényfelmérés könyvtári programokkal kapcsolatban
- könyvtárlátogatás gyakorisága

Szeretnénk az intézményi tevékenységet kicsit színesíteni, illetve nagyobb hangsúlyt helyezni a „reklámra”.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünk tudományos kutatást nem végez. Kiadványaink: szórólapok, plakátok. Nem tervezzük erre az évre egyéb jellegű kiadványt létrehozni.

9. Partnerségi együttműködések

Jó kapcsolatot ápolunk a település többi intézményével. Partneri viszonyt kívánunk kialakítani a Nyugdíjas Egyesülettel. Az intézményi terek használatán kívül esetlegesen foglalkozások szervezésével. Önkéntességi alapon a különböző szervezési, tervezési munkákba bevonva így az idősebb korosztályt is.

Továbbra is szívesen fogadjuk a középiskolás diákokat kötelező közösségiszolgálatuk letöltésére

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Célunk: a könyvtár „el tudja adni magát” és ismét a közösség szerves része, a közösségi élet egyik központja legyen.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár összefoglalója

12. Az energiaválság okozta változásokról

Intézményünk jelen pillanatban a korábbi nyitva tartási időben és feltételekkel tudja biztosítani szolgáltatásait. Reméljük, hogy a jövőben is lehetőség lesz arra, hogy ezt meg tudjuk tartani.



Helegyia' Szabó Éva

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 FEBR 14	Ügyintéző: RT
Szám: 392-4	Melléklet:

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2023.
Település neve	Kisláng
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház
Közművelődési intézmény székhely címe	8156 Kisláng Fő u. 77.
Ellátott alapszolgáltatások	<p>a. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p> <p>b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p> <p>c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p> <p>d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása</p> <p>e. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p> <p>f. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>
Felelős vezető neve	Hegyiné László Éva
Szakmai vezető neve	Hegyiné László Éva
Kitöltő neve és beosztása	Hegyiné László Éva közművelődési szakember I.
Kitöltő telefonszáma	205125628
Kitöltő e-mail címe	h.laszloeve@gmail.com

Szolgáltatási terv 2020. (VII.9.) Elnöki rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (2)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Idősek Világnapja-színházi előadás	a település idősebb korosztályának bevonása a közösségi életbe	évi 1 alkalom	100 fő	művelődési ház	együttműködés a nyugdíjas egyesület vezetőjével, az alkalomhoz illő meghívó elkészítésével és személyes megkereséssel az érdeklődés felkeltése	
	Sweet Dreams Tánc-Sport Egyesület foglalkozásai	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységhez helyszíni biztosítása	heti 2 alkalom	30 fő/alkalom	művelődési ház	kapcsolattartás az egyesület vezetőjével, rendezvényekbe történő bevonás	
	Szőlők Közösségének jótékonyági rendezvényei	a művelődő közösségeknek rendszeres közösségi tevékenységhez helyszíni biztosítása, a hagyományokra épülő programok szervezésének segítése	évi 4 alkalom	100 fő/alkalom	művelődési ház	kapcsolattartás az SZMK vezetőjével, rendezvények propagálása a települési oldalon	
	Nyugdíjas Egyesület Közösségi rendezvényei	idősek művelődését, kapcsolódását segíti tevékenység, az igényeikhez igazodó alkalmak és tartalmak	évi 2 alkalom	100 fő/alkalom	művelődési ház	együttműködés és folyamatos kapcsolattartás az egyesület vezetőjével és a tagokkal, a rendezvényekbe történő bevonás	
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Kolbásztöltő Fesztivál	közösségteremtés és hagyományápolás	évi 1 alkalom	200 fő	faluház udvara	kapcsolattartás a lakossággal, önkéntesek bevonása a szervezésbe, lebonyolításba	
	Naba-Mama Klub foglalkozásai	családbarát alkalmak megteremtése, az édesanyjak szakfontosságú való ellátása, segítségnyújtás a szervezésben	havi 1 alkalom	50 fő/alkalom	művelődési ház	folyamatos kapcsolattartás a védőnővel és a szülőkkel, a klub bevonása települési rendezvényekbe	
	Református közösség családi napja	valódi közösségek támogatása, segítségnyújtás a szervezésben	évi 1 alkalom	60 fő	faluház udvara	kapcsolattartás a tiszteletes asszonnyal	
	Adventi gyertyagyújtás és közműves foglalkozás	generációk közötti kapcsolatok építése, hagyományörző tevékenységek ápolása	évi 4 alkalom	50 fő/alkalom	művelődési ház és templom park	a település intézményeinek, közösségeinek bevonása a tervezésbe, szervezésbe és lebonyolításba	
	Falukarácsony	generációk közötti kapcsolatok építése, hagyományörző tevékenységek ápolása	évi 1 alkalom	200 fő	művelődési ház	a település intézményeinek, közösségeinek bevonása a tervezésbe, szervezésbe és lebonyolításba	
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Digitális Jólét Program Pont szolgáltatásai, eszközhasználat tanítása	iskola rendszeren kívüli tanulmányok, képzési alkalmak megteremtése, az életközösség tartó tanulás támogatása	igényekhez igazítva	2 fő/alkalom	könyvtár és művelődési ház	a DIP pontra látogatók igényeinek kiszolgálása, a tevékenység népszerűsítése, plakáton, interneten	
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	Március 15-i műsor	nemzeti kultúra megismertetése	évi 1 alkalom	100 fő	Petőfi szobor	együttműködés az intézményvezetőkkel, civil közösségekkel, bevonásuk a szervezésbe és lebonyolításba	
	Húsvéti tojás festés	nemzeti kultúra megismertetése, hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	20 fő/alkalom	faluház	igényfelmérés a településen	
	Családi májális	hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	100 fő	művelődési ház udvara	önkéntes segítők bevonása, lakosság megszólítása plakáton és szórólapon	
	Gyermeknap	hagyományok ápolása	évi 1 alkalom	100 fő	művelődési ház udvara	önkéntes segítők bevonása, lakosság megszólítása plakáton és szórólapon	
	Szűreti fiavonulás és szűreti ételek fesztiválja	hagyományok ápolása, gasztrokultúra népszerűsítése	évi 1 alkalom	200 fő	művelődési ház udvara és a település utcái	a település közösségeinek bevonása a tervezésbe, szervezésbe, lebonyolításba, önkéntesség szervezelműködése	
Amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Itterdoházi foglalkozások települési rendezvényeken pl falunap, advent	közösségteremtés és hagyományápolás	évi 5 alkalom	100 fő	művelődési ház	együttműködés a szakkör vezetőjével a szervezésben, lakosok és szülők megszólítása, személyes beérkeztetés, igényfelmérés, évente 1 alkalommal fórum tartása	
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Helyi termékek bemutatása és vására	helyi termékek népszerűsítése	1 alkalom	100 fő	helyi gazdánál	együttműködés a helyi termelőkkel	
	Helyi gazdánál állattartás megtekintése/állat simogató / óvodás és iskolás csoportok rendszeres fogadása, segítségnyújtás a szervezésben	helyi gazdálkodó tevékenység megismertetése és népszerűsítése	igényekhez igazítva	100 fő	helyi gazdánál	együttműködés a helyi gazdával, öltöbör, közös tervezés	
	Térségi kézműves termékek bemutatása és vására	helyi termékek népszerűsítése	1 alkalom	100 fő	művelődési ház	együttműködés és partnerségi viszony a térségi kézműves egyesülettel	
	helyi és térségi alkotások, termékek bemutatása karácsonyi vásáron	helyi termékek népszerűsítése	1 alkalom	100 fő	művelődési ház	együttműködés és partnerségi viszony a helyi és térségi kézművesekkel	
	Rendezvény/program/projekt 1.	Falunap	közösségfejlesztés	1 alkalom	500 fő	művelődési ház udvara	önkéntesek bevonása
	Rendezvény/program/projekt 2.	Locsoló bál	közösségfejlesztés, szórakozás	1 alkalom	100 fő	művelődési ház	önkéntesek bevonása
Rendezvény/program/projekt 3.	Legénybúcsú	ön szerveződő csoportok támogatása	5 alkalom	40 fő	művelődési ház	közösségfejlesztés	
Rendezvény/program/projekt 4.	Lakodalmok	családi hagyományok ápolása	8 alkalom	100 fő/a	művelődési ház	közösségfejlesztés	

Jóváhagyási záradék

XY település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2019. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

XY település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2019. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatókalkulációk teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek kialakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvőpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

