

F e j é r m e g y e

K i s l á n g k ö z s é g

*Kisláng község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. április 27-én tartott
üléséről készült jegyzőkönyv*

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. április 27-én 14 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Rumpler Tibor polgármester
Burai Gergely
Herman Sándor
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselők és
dr. Berta Edina jegyző

Az ülésről távolmaradt képviselők: Dudar Ferenc
Farkas József
Szabó György

Rumpler Tibor polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, majd az ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 4 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2023. (IV.27.) határozata az ülés napirendjéről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben közszolgáltató által benyújtott 2022. évre vonatkozó költségelszámolással kapcsolatos döntés
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatairól
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
4. Beszámoló a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről
Előadó: dr. Berta Edina jegyző

5. Beszámoló a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
6. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
7. Beszámoló a Kislángi Kommunális Nonprofit Kft. 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
8. Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
9. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
10. Beszámoló a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
11. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás II. számú módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
12. Javaslat Kisláng község új településtervének elkészítésére
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
13. Beszámoló Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
14. Bejelentések, információk
15. Képviselői interpellációk

1. napirend

Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolta a testületnek.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága végzésben értesítette Kisláng Község Önkormányzatát, hogy az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A Kisláng Község Önkormányzata megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 727408, elektronikus elérhetősége: 546757789) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 – Rövid távú közfoglalkoztatás.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Fenti módosítás Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének 2. mellékletét érinti.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos rendelet tervezetet, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2. napirend

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggésben közszolgáltató által benyújtott 2022. évre
vonatkozó költségelszámolással kapcsolatos döntés

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A polgármester tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a szolgáltatást végző vállalkozó az elmúlt évben 20 m³ szippantott szennyvizet szállított el a településről, melyet főként a konyhánál található zsírtalanítóból nyert ki. A település csatornázottsága miatt ezen felül nem került sor szennyvízszippantásra és szállításra.

A vállalkozónak a fentiekkel kapcsolatban 180 ezer Ft-os költsége merült fel beszámolója szerint.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2023. (IV.27.) határozata**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggésben benyújtott 2022. évre vonatkozó
költségelszámolás elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozó, mint közszolgáltató által készített 2022. éves költségelszámolást, melyet elfogad.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozót, mint közszolgáltatót értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

3 . napirend

Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatairól

Előadó: dr. Berta Edina jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolta a testületnek.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a kiküldött beszámolóban részletesen szerepeltettük a 2022-ben végzett szociális feladatainkat, külön kiegészítést nem kívánt tenni.

Kérte a képviselőket, tegyék fel esetleges kérdéseiket, szívesen válaszol.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy tapasztalataink szerint a lakosság egy részének legnagyobb problémája a téli tüzelő előteremtése volt, továbbá a pénzügyi segítség kérése. Szociális tüzifátámogatással tudtuk segíteni az arra legjobban rászorultakat. Az Önkormányzat szociális fűzifára 5 millió Ft-ot biztosított a költségvetéséből, mely a pályázati önerőt és a tüzelőanyag szállítási költségét tartalmazta.

Szociális tüzifapályázat keretében 324 m³ tüzifát nyert el az Önkormányzat, melyet ki is osztottunk a kérelmezők részére.

Szociális feladataink között többek között biztosítottuk az arra jogosultaknak az étkeztetést, illetve házi segítségnyújtásban részesültek a magukat nehezen ellátó idős személyek.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2023. (IV.27.) határozata

**az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatairól szóló beszámoló
elfogadásáról**

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatainak ellátásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt jóváhagyólag elfogadja.

4. napirend

Beszámoló a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről

Előadó: dr. Berta Edina jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolta a testületnek.

dr. Berta Edina jegyző a beszámolót kiegészítve elmondta, hogy minden erőnkkel próbáljuk a kintlévőségeinket behajtani.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy sajnos az adóhátralékot felhalmozó személyek jelentős része nem bejelentett munkahellyel rendelkezik, így a behajtás is többnyire sikertelen.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2023. (IV.27.) határozata

**a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó adókkal kapcsolatos, a Kislángi Polgármesteri Hivatal által végzett 2022. évi adóügyi munkáról, adóbevételek teljesítéséről készített beszámolóját megtárgyalta, azt jóváhagyólag elfogadja.

5. napirend

Beszámoló a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról

Előadó: dr. Berta Edina jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolta a testületnek.

dr. Berta Edina jegyző a beszámolót kiegészítve elmondta, hogy az elmúlt évben a hivatali dolgozókra plusz terhet rótt a népszámlálás lebonyolítása, illetve a választási feladatokban való közreműködés, valamint az önkormányzati pályázati projektek levezénylése.

Elmondhatjuk, hogy megoldatlan feladataink nem voltak.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 78/2023. (IV.27.) határozata

a Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról készített beszámolót megtárgyalta, azt jóváhagyólag elfogadja.

6. napirend

Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról

Előadó: dr. Berta Edina jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolta a testületnek.

dr. Berta Edina jegyző hozzászólásában elmondta, hogy a beszámoló tartalmazza a jegyzői gyámhatósági feladatokat és a társulásban ellátott családsegítési feladatokat is.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2023. (IV.27.) határozata

az Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évben végzett gyámügyi, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt jóváhagyólag elfogadja.

7. napirend

Beszámoló a Kislángi Kommunális Nonprofit Kft. 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 83/2017.(V.8.) határozatával döntött a Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. létrehozásáról. A Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága 2017. május 24. nappal a Cg. 07-09-027951/6. cégjegyzékszámmal bejegyezte a társaságot.

A Kft. létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

Sajnos munkaerő gonddal küzdünk, nem tudunk dolgozókat felvenni.

A rövid távú közfoglalkoztatás éven belüli, mely két részletben történik egy évben, pl. novembertől júniusig. Vannak különböző szűrők, mint életkor, stb. Vannak állandó közfoglalkoztatottjaink, akikre számíthatunk, de egyre kevesebb dolgozót tudunk igénybe venni.

A polgármester beszélt arról is, hogy a rendezvénysátor bérlésnél az ÁFA visszatérítést a Kft. keretén belül tudjuk visszaigényelni, azonban el kell gondolkodnunk a Kft. további fenntartásával kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2023. (IV.27.) határozata

Beszámoló a Kislángi Kommunális Nonprofit Kft. 2022. évi tevékenységéről

A Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete (PIR azonosító: 727408, székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 63., képviseli: Rumpler Tibor polgármester), mint a Kislángi Kommunális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 79. cégjegyzékszám: Cg. 07-09-027951/6.) Alapítója az alábbiakat rögzíti:

1. A Társaság ügyvezetése az Alapítónak beszámolt a 2022. év gazdasági eseményeiről, ezzel kapcsolatban az Alapító részletesen megismerte a Társaság vagyoni helyzetét, könyveit, melynek alapján az ügyvezetés kérte a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadását, az Alapító a társaság 2022. évi üzleti évre vonatkozó beszámolóját jóváhagyja.
2. Alapító a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkáját a törvényi és a társasági szerződésben foglalt előírások figyelembevételével megfelelőnek értékeli, az ügyvezetés a munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsőlegességét szem előtt tartva.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

8. napirend

Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolta a testületnek.

A polgármester elmondta, hogy a Képviselő-testület a 2022. január 12. napján megtartott rendkívüli ülésén döntött a Tanyagondnoki Szolgálat létrehozásáról, elfogadta

a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját, valamint a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletet.

A Magyar Falu Program 2022. pályázon a tanyagondnoki szolgálat biztosítására pályázatot nyújtottunk be egy kisbusz beszerzésére, mely pályázatunk pozitív elbírálásban részesült és a kisbusz beszerzése és átvétele megtörtént.

A pályázat sikerét követően a szolgálat működtetésének engedélyeztetése volt a következő feladat, melyet elindítottunk és reményeink szerint a szolgálatot a működési engedély birtokában 2023. május 1. napjával el is tudjuk indítani.

A működtetést engedélyező szakmai szervvel történt egyeztetés alapján szükséges volt a 2023. február 16. napján elfogadott Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának ismételt átdolgozása, a korábbi szakmai program hatályon kívül helyezése és új szakmai program elfogadása, mely szintén megtörtént.

Mindezeket követően annak érdekében, hogy a szolgálat 2023. május 1. napjával megkezdhesse működését, szükséges még a Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2023. (IV.27.) határozata

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Kisláng Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

9. napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosítására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az előterjesztés részletesen tartalmazza a társulás 2022. évi költségvetésének módosításával kapcsolatos tájékoztatást. Szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy az Önkormányzatok közötti elszámolás során Dég településnek a tavalyi évre vonatkozóan 500 ezer Ft-ot kellett fizetnie részünkre. Elmondható, hogy a két település összefogásával magasabb finanszírozás vehető igénybe, ami elegendő is volt a zavartalan működtetésre.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2023. (IV.27.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosításának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

10. napirend

Beszámoló a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján - elkészítette a Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a tagi

Önkormányzatok Képviselő-testületei elé terjesztünk.

A Társulás 2021. január 1. óta az alaptevékenységének megfelelően végzi a feladatait két településre bontva (Kisláng és Dég) házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés tekintetében.

A Szociális Társulás, mind a kiadásai, mind a bevételei két szervezeti egységre bontva (Kisláng, Dég-i kirendeltség) külön-külön kerültek kimutatásra.

A működési bevételeinek eredeti előirányzata 5.868.650 Ft volt, a módosított előirányzat 6.572.109 Ft, a teljesülés 6.572.109 Ft, ezen tételek a szociális étkezés és a házi segítségnyújtásból tevődnek össze. Kisláng községnél még kiegészül szociális ételhordás szolgáltatással. Dég községnél a bevétel 2.943.845 Ft, míg Kislángnál 3.628.264 Ft.

A kiadási eredeti előirányzatok 32.414.894 Ft volt, a módosított előirányzat 34.829.951 Ft, a teljesítés 34.825.016 Ft volt mindösszesen. Dég községnél a kiadások 17.666.669 Ft, Kisláng Községnél a kiadások 16.658.347 Ft volt. A kiadások legnagyobb részét az alkalmazottak bér és járulékaik teszik ki. Dologi kiadások között kimutatásra került a szociális étkezés vásárolt élelmiszer beszerzése, a gondozónőknek kesztyű, fertőtlenítőszer, irodaszer, nyomtatvány, munkaruha. A tárgyi eszközök között mindkét községnek a 2021. évben elnyert pályázatból vásárolt számítógép és tartozékai, Dég községre 1 db kerékpár, Kislángra is 1 db kerékpár került kimutatásra.

A beszámoló mellékletében levezetésre került a község működési hozzájárulása, mely szerint Dég községnek a 2022. évi működési hozzájárulása 533.708 Ft, Kisláng község hozzájárulása

635.237 Ft. A hozzájárulás pénzügyi rendezése a zárszámadás elfogadását követően kerül sor, mivel a 2022. évben hozzájárulás fizetésére nem került sor.

Az előterjesztésben szereplő napirendi pontok tekintetében a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a 2023. május 17. napján 9 órakor tartandó Társulási Tanács ülésén, Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint székhelytelepülés a napirendi pontok tekintetében a 2023. május 18. napján 14.00 órakor kezdődő testületi ülésén dönt.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2023. (IV.27.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

11. napirend

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás II. számú módosítására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, hogy az Államkincstár tájékoztatása alapján a rövid távú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót hivatalból törölte. Mindezek alapján szükséges a Társulási Megállapodás módosítása, továbbá az éves elszámolások alapja az éves lakosság szám, így a társulási megállapodás mellékletében aktualizálni szükséges az éves lakosság számokat.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2023. (IV.27.) határozata

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának II. számú módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás II. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal 2023. április 28-i hatálybalépéssel elfogadta.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás II. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
Társulási Tanács elnöke

12. napirend

Javaslat Kisláng község új településtervének elkészítéséreElőadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolta a testületnek.

A polgármester elmondta, hogy Kisláng Község Önkormányzatának megbízásából a Fehér Vártervező Kft. új településtervet készít településünk teljes közigazgatási területére.

A terv készítése során a tervezők összeállították azokat a változtatásokat, melyeket az 1. melléklet szerint ismertetett a bizottsági tagokkal.

Tájékoztatást adott arról is, hogy a változtatások előkészítésében és a szabályozási terv munkaközi tervének készítése során a tervezőirodával többször egyeztettünk.

A munkaközi terv szerint az új településterv szerint a településen a beépítésre szánt terület az alábbi ingatlanokat érintően növekszik:

- a 875/1, 875/2, 879/1 hrsz-ú ingatlanokon a Táncsics utcában falusias lakó építési övezet kijelölés történik.

Az államigazgatási véleményezési eljárás megkezdése előtt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 7. § (3) bekezdés e) értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének külön döntéssel igazolnia kell, hogy a település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növekszik, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

A polgármester arról is beszélt, hogy a jelenleg is érvényben lévő Helyi Építési Szabályzatunk 2005. évben került elfogadásra, így elérkezett az idő annak felülvizsgálatára.

A községben lévő mezőgazdasági üzemterületeket ezáltal legalizálni lehet. Az óvoda mögötti terület is összevonásra kerülhet, ezáltal pályázatok benyújtására is nyílna lehetőségünk. Továbbá a Fő utca és a Kossuth utca közötti területek szintén összevonásra kerülhetnek.

A Sándor utca nyugati részén lévő kerteket adott esetben értékesíteni tudná a tulajdonos azok leválasztásának lehetőségével, ugyanis jelenleg ezeknek a területeknek a művelési igen nehezen megoldható. A művelődési ház mögötti terület sportolásra alkalmas terület, azon rekortán pálya kerülhetne kialakításra.

Egyetlen iparterület a községben a Gumiüzem.

Herman Sándor képviselő hozzászólásában elmondta, hogy a tervezet szerint két ingatlan olyan besorolásba kerülne, mely az ott lakók nyugalma zavarhatja.

Emlékezete szerint a 2005-ben a Fő utca és Szent István utca védett övezetté lett nyilvánítva. Nem engedtünk volna semmilyen ilyen tevékenységet. Az összes gazda fel lett szólítva, hogy külterületen jelöljön meg birtoktestet, hogy hol szeretne fejleszteni.

Kicsit úgy érzi, hogy valamilyen szinten át lettünk verve. Megjegyezte, hogy senkivel nincs haragban, nem erre irányul a felvetése.

Fél, hogy a következő egy éven belül szárítótak fognak építeni ezeken az ingatlanokon, ami környezeti terhelést fog jelenteni az ott élőknek.

Rumpler Tibor polgármester arra emlékeztette a hozzászólót, hogy ezeken az ingatlanokon eddig is engedélyezték ilyen irányú eszközök kialakítását, a régi HÉSZ-ünk alapján engedélyezték a hatóságok.

Herman Sándor képviselő a jelenlegi településtervezetből idézte, hogy különleges beépítésre szánt mezőgazdasági üzem építési övezetbe kerülnek a 325/1 és a 326 hrsz-u ingatlanok. Úgy érzi, hogy ezzel az Önkormányzat legalizálja, hogy azt csinál mindenki amit akar.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, ha így hagyjuk a településtervezet, a jelenlegi szabályozás szerint is megadják a hatóságok az engedélyeket ezekre az ingatlanokra, mivel a jelenleg működők is rendelkeznek engedélyekkel.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a szakhatóság akár környezetvédő vagy katasztrófavédő, megadja a jelenlegi terv alapján is ezeket az engedélyeket.

Herman Sándor képviselő megjegyezte, hogy valamilyen engedélyhez kötött volt az ilyen jellegű szárítók megépítése.

dr. Berta Edina jegyző válasza: a jelenleg is hatályos rendezési tervünk ismeretében adták ki a szakhatóságok az engedélyeket, a jegyzőtől, Önkormányzattól engedélyt nem kértek.

Herman Sándor képviselő szerint a Fő utca jellegét meg kell őrizni. Neki, mint képviselőnek úgy érzi képviselnie kell a lakosság érdekeit. Szerinte sérülni fog a lakosság pihenéshez való joga. Kizárólagos jogot kapnak a beépítésre ennek a két ingatlannak a tulajdonosai. Megismételte, hogy semmilyen ellenségeskedés nincs benne ezen személyek ellen.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a többi szárító is mobil. A településtervezet készítőik végig fényképezték a falut. Az említett Fő utcai egyik szárítót a Mérésügyi Hivatal és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság is vizsgálta légszennyezettség és egyéb szempontok alapján. A tulajdonos mielőtt a beruházásba fogott felmérte, hogy lehet-e ilyet csinálni.

Herman Sándor képviselő arról beszélt, hogy a falu végén lévő szárítónál is nyáron adott széljárás esetén a távolabbi utcákban is lehet hallani, hogy zúg a szárító és por keletkezik.

Rumpler Tibor polgármester emlékeztetett arra, hogy pl. Ausztriában is szarvasmarhák legelnek az út mellett, illetve a szerves trágya is látható helyeken kerül elhelyezésre. Faluról beszélünk, ahol jellemző a mezőgazdasági tevékenység.

Herman Sándor képviselő szeretné, hogy ne legyen konfliktus helyzet.

dr. Berta Edina jegyző megismételte, hogy a jelenlegi rendezési tervünk ismeretében adták meg a szakhatóságok az engedélyeket.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy ő is gazdálkodó, de ő is a faluért van. A 2005. évi rendezési terv adott erre lehetőséget, hogy szárítók kerülhessenek kialakításra.

A 2005. évi rendezési tervben még arról is szó volt, hogy egy új utca került volna megnyitásra a Fő utcai nagy kertekből.

dr. Berta Edina jegyző arról beszélt, hogy 2023. novembere körül tudja a testület elfogadni az új településtervet, addig a különböző szakhatóságok is véleményezni fogják, valamint lakossági fórumon is ismertetésre kerül.

Rumpler Tibor elmondta, hogy a jelenlegi rendezési terv szerint, viszont a Fő utca van annyira lekorlátozva, hogy nem lehet szinte semmit sem csinálni. Utalt itt területek összevonására.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről további kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2023. (IV.27.) határozata

Kisláng község településtervének változtatásáról

1. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a településterv módosítására tett tervezői javaslatot, azt változatlanul elfogadja.
2. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településterv készítését az 1. pont szerinti változtatások figyelembevételével folytatja.
3. Kisláng település új településtervének készítése során a beépítésre szánt terület növelése történik a 875/1, 875/2 és a 879/1 helyrajzi számú ingatlanokon.
4. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a település már beépítésre kijelölt területén belül a tervezett új beépítésre szánt területek céljára nincs megfelelő terület.
5. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a településterv tárgyában hozott döntésről a tervezőt értesítse.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
Határidő: 2023. április

13. napirend

Beszámoló Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselők részére előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is, elfogadásra javasolta a testületnek.

A polgármester elmondta, hogy Burai Gergely önkormányzati képviselő a saját és hozzátartozói vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az előírt határidőre, a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2023. (IV.27.) határozata

Burai Gergely önkormányzati képviselő 2023. évi vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság által Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről megtett tájékoztatóját a tudomásul vette.
/A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi./

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Bejelentések

14/1. napirend

Tárgy: Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI törvény 30. § (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség nevében Lóki Richárd tű. alezredes, kirendeltség-vezető 2023. április 21. napján Kisláng Község Önkormányzata részére benyújtotta a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 87/2023. (IV.27.) határozata

a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy döntéséről a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltségét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

14/2. napirend

Tárgy: Mezőföld Helyi Közösség Egyesület támogatására javaslat

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület elnöke az alábbiakkal kereste meg Kisláng Község Önkormányzatát.

Az Egyesület rulírozó hitelkeret szerződése folyó hó 16-án lejár. Az új hitelkeret kérvényezése folyamatban van. Az új hitelkeret igénylésének feltétele a teljes keret visszatöltése. A hitelkeret összege: 8 000 000 Ft.

A hitelkeret igénybevételére az iroda folyamatos működésének finanszírozása miatt van szükség. Negyedévente adnak be kifizetési kérelmet, ami körülbelül 2,8 millió Ft. Most is folyamatban van az aktuális 2023. január -március időszak kifizetési kérelmének beadása. Továbbá 1,5 millió Ft támogatást is kap az egyesület egy térségi együttműködéses pályázatnak köszönhetően. Tehát, kb. 4 millió forintjuk kint van, de addigra nem érkezik meg a támogatás, amikor vissza kell tölteni a keretet. Ezért kérik az Önkormányzatunk segítségét a keret visszatöltésében évközi kölcsön formájában.

A 2024-2027-es időszakban az Agrártárca tájékoztatása szerint előfinanszírozott lesz a működésük, ezért legkésőbb december közepéig vissza is tudnák fizetni az évközi kölcsönt. Több bankkal egyeztettek, de három elzárkózott a finanszírozást.

Kéri az Egyesület a polgármestert és Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy amennyiben anyagi lehetőségük engedi bocsássonak rendelkezésükre évközi kölcsönt 2023. december 15-i lejárattal.

2023. április 11-ig kérték azt is, hogy a Képviselő-testület jelezzen vissza, mennyi kölcsönt tud adni részükre, és azt is kérték a tervezhetőség miatt, ha nem áll módjukban támogatni őket, szintén jelezze a Képviselő-testület.

Mindezek alapján 1.000.000,- Ft összegű támogatás javaslok megállapítani visszatérítendő kölcsön formájában a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület részére az alábbiak szerint:

„Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzata 1 000 000 Ft visszatérítendő támogatásban részesíti a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesületet (8156 Kisláng, Fő utca 63/a.) (továbbiakban: Egyesület), az Egyesület és a Takarékbank Zrt. között fennálló hitelszerződésben foglalt 8 000 000 Ft összegű hitelkeretnek a finanszírozó bank részére történő visszafizetése céljából oly módon, hogy az Egyesület a központi finanszírozás megérkezését követően 2023. december 15. napjáig az 1 000 000 Ft összegű támogatást visszatéríti Kisláng Község Önkormányzata (8156 Kisláng, Fő utca 63.) részére az MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára.”

A fenti összeg Kisláng Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2023. (IV.27.) határozata

a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület részére visszatérítendő támogatás megállapításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzata 1 000 000 Ft visszatérítendő támogatásban részesíti a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesületet (8156 Kisláng, Fő utca 63/a.) (továbbiakban: Egyesület), az Egyesület és a Takarékbán Zrt. között fennálló hitelszerződésben foglalt 8 000 000 Ft összegű hitelkeretnek a finanszírozó bank részére történő visszafizetése céljából oly módon, hogy az Egyesület a központi finanszírozás megérkezését követően 2023. december 15. napjáig az 1 000 000 Ft összegű támogatást visszatéríti Kisláng Község Önkormányzata (8156 Kisláng, Fő utca 63.) részére az MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatás összegét a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a visszatérítendő támogatás megállapításáról szóló döntésről az Egyesületet soron kívül tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

14/3. napirend

Tárgy: Kislángi Ifjúságért Egyesület támogatására javaslat

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Kislángi Ifjúságért Egyesület az alábbiakkal kereste meg Kisláng Község Önkormányzatát.

A Kislángi Ifjúságért Egyesület 2023. 02.27-én pályázatot nyújtott be a LEADER Helyi felhívások „A Mezőföld Hagyományőrző és kulturális rendezvények támogatása” című programra.

A pályázat keretein belül az egyesület 2023. április 30-án gyermekmajálist kíván rendezni a Művelődési Ház udvarán (8156 Kisláng Fő utca 77.). A programtervet mellékelve csatolták.

A projekt teljes költsége 489 840 Ft. A támogatás intenzitása 90%, így az elszámolható költség 440 856 Ft, a maradék 10%-ot 48 984 Ft-ot önerőből vagy az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból lehet finanszírozni. A pályázat elbírálása még nem történt meg. A pályázat utófinanszírozásos.

Tájékoztatta továbbá az egyesület a Képviselő-testületet, hogy egyesületük a rendezvényhez szükséges összeggel nem rendelkezik és mivel utófinanszírozásos, ezért szeretnék az Önkormányzat segítségét, támogatását kérni.

Tisztelt Képviselő-testület! Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek a **Kislángi Ifjúságért Egyesületet** támogatásban részesíteni, annak érdekében, hogy a fentiekben részletezett rendezvényt meg tudjuk valósítani ezzel hozzájárulva a kislángi gyermekek kikapcsolódásához.

A polgármester javasolta, hogy Kisláng Község Önkormányzat részesítse támogatásban a Kislángi Ifjúságért Sportegyesületet oly módon, hogy az Önkormányzat a rendezvényt finanszírozza meg előre így biztosítva részükre a szükséges önerőt is és az egyesület amennyiben elnyerte a pályázatot és utófinanszírozás keretében hozzájutott a pályázott összeghez, azt az Önkormányzat részére fizesse vissza.

Mindezek alapján 500.000,- Ft összegű támogatást javasolt megállapítani a Kislángi Ifjúságért Egyesület részére, mely támogatásból a kislángi gyermekek rendezvény keretében kerülnek támogatásra az alábbiak szerint:

„Kisláng Község Önkormányzata 500.000,- Ft támogatásban részesíti a Kislángi Ifjúságért Egyesületet a Kislángra, a 2023. április 30. napján az Egyesület szervezésében megvalósuló gyermekrendezvény finanszírozása céljából módon, hogy a Kislángi Ifjúságért Egyesület a rendezvény lebonyolítására a LEADER Helyi felhívások „A Mezőföld Hagyományőrző és kulturális rendezvények támogatása” című programra benyújtott, azonban még el nem nyert pályázati forrásból, a támogatás megérkezését követően 400.000,- Ft-ot visszafizet Kisláng Község Önkormányzata folyószámlájára, a fennmaradó összeget – 100.000,- Ft-ot - Kisláng Község Önkormányzata a Kislángi Ifjúságért Egyesület részére vissza nem térítendő támogatásként biztosítja.”

A fenti összeg Kisláng Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2023. (IV.27.) határozata

Megállapodás rendezvény támogatásáról a Kislángi Ifjúságért Egyesülettel

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzata 500.000,- Ft támogatásban részesíti a Kislángi Ifjúságért Egyesületet a Kislángra, a 2023. április 30. napján az Egyesület szervezésében megvalósuló gyermekrendezvény finanszírozása céljából módon, hogy a Kislángi Ifjúságért Egyesület a rendezvény lebonyolítására a LEADER Helyi felhívások „A Mezőföld Hagyományőrző és kulturális rendezvények támogatása” című programra benyújtott, azonban még el nem nyert pályázati forrásból, a támogatás megérkezését követően 400.000,- Ft-ot visszafizet Kisláng Község Önkormányzata folyószámlájára, a fennmaradó összeget – 100.000,- Ft-ot - Kisláng Község Önkormányzata a Kislángi Ifjúságért Egyesület részére vissza nem térítendő támogatásként biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatás összegét a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a támogatás megállapításáról szóló döntésről az Egyesületet soron kívül tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

14/4. napirend

Tárgy: Projektmenedzseri tevékenység és szakmai megvalósításban közreműködő szakember biztosításáról a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” című nyertes projekt tekintetében

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzata 2022. november 15. napján kelt támogatói döntés szerint a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” című projekt keretében 95.746.275,- Ft támogatást nyert az épület energetikai korszerűsítésére.

A projekt keretében folyamatos projektmenedzseri tevékenységet kell biztosítani, melyre vonatkozóan három árajánlatot kértünk 2023. április 26. 16.00 óra határidővel.

1. A projektmenedzseri tevékenységet a projekt során, a támogatói okiratban foglaltak szerint 17 hónapon keresztül kell biztosítani.

A projekt keretében elszámolható projektmenedzseri tevékenység összege: 1.053.775,- Ft.

A beérkezett árajánlatok a következők:

- Sőr Mariann [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.) bruttó 100.000,- Ft/hó, 17x100.000,- Ft összesen bruttó 1.700.000,- Ft
- Hajtó Erika [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.) bruttó 56.000,- Ft/hó, 17x56.000,- Ft összesen bruttó 952.000,- Ft
- Kalmár-Kiss Melinda [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.) bruttó 95.000,- Ft/hó, 17x95.000,- Ft összesen bruttó 1.615.000,- Ft

Mindezek alapján, mivel Hajtó Erika [REDACTED] szám alatti projektmenedzser nyújtotta be a legkedvezőbb árajánlatot, így a polgármester javasolta, a Képviselő-testületnek, hogy a projektmenedzseri tevékenységet Hajtó Erika projektmenedzserrel végeztesse el a projekt során.

Az elhangzottakkal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2023. (IV.27.) határozata

a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” című nyertes projekt tekintetében folyamatos projektmenedzseri tevékenység biztosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” címen nyertes projekt keretében folyamatos projektmenedzseri tevékenység biztosítására beérkezett ajánlatokat, melyek közül a legkedvezőbb ajánlatot, Hajtó Erika [REDACTED] szám alatti lakos projektmenedzser, bruttó 56.000,-Ft/hó, összesen: 17 x 56.000,- Ft, bruttó 952.000,- Ft összegű ajánlatát fogadta el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Hajtó Erika 8000 Székesfehérvár, Semmelweis I. utca 17. szám alatti lakos projektmenedzsert bruttó 56.000,-Ft/hó, összesen: 17x 56.000,- Ft, bruttó 952.000,- Ft megbízási díj megfizetése ellenében a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” címen nyertes projekt keretében folyamatos 17 hónapon keresztül a projektmenedzseri tevékenység biztosításával a határozat mellékletét képező megbízási szerződésben foglaltak szerint.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a folyamatos projektmenedzseri tevékenység díját a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” címen nyertes projekt keretében megítélt támogatás e feladatra elszámolható összegéből biztosítja.

A Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa Hajtó Erika [REDACTED] szám alatti lakos projektmenedzsert, továbbá megbízza a folyamatos projektmenedzseri tevékenységről szóló megbízási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester a napirend keretében tájékoztatta a képviselőket, hogy A szakmai megvalósításban közreműködő szakemberi tevékenységet a projekt során, a támogatói okiratban foglaltak szerint 17 hónapon keresztül kell biztosítani.

A projekt keretében elszámolható szakmai megvalósításban közreműködő szakember tevékenységére fordítható összeg: 2.182.500,- Ft.

A beérkezett árajánlatok a következők:

- Szuromi Judit [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.) bruttó 130.000,- Ft/hó, 17x130.000,- Ft összesen bruttó 2.210.000,- Ft
- Fehér-Szabados Angelika [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.) bruttó 145.000,- Ft/hó, 17x145.000,- Ft összesen bruttó 2.465.000,- Ft
- Nagy Péter [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.) bruttó 115.000,- Ft/hó, 17x115.000,- Ft összesen bruttó 1.955.000,- Ft

Mindezek alapján, mivel Nagy Péter [REDACTED] szám alatti lakos szakember nyújtotta be a legkedvezőbb árajánlatot, így a polgármester javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a szakmai megvalósításban közreműködő szakemberi tevékenységet nevezett Nagy Péter szakemberrel végeztesse el a projekt során.

Az elhangzottakkal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2023. (IV.27.) határozata

a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” című nyertes projekt tekintetében folyamatos szakmai megvalósításban közreműködő szakember biztosításáról szóló tevékenység biztosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” címen nyertes projekt keretében folyamatos szakmai megvalósításban közreműködő szakember biztosításáról szóló tevékenység biztosítására beérkezett árajánlatokat, melyek közül a legkedvezőbb ajánlatot, Nagy Péter [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakos, bruttó 115.000,-Ft/hó, összesen: 17x 115.000,- Ft bruttó 1.955.000,- Ft összegű ajánlatát fogadta el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Nagy Péter [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakost szakmai megvalósításban közreműködő

szakembert bruttó 115.000,-Ft/hó, összesen: 17x 115.000,- Ft bruttó 1.955.000,- Ft megbízási díj megfizetése ellenében a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „**Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése**” címen nyertes projekt keretében folyamatos, 17 hónapon keresztül a szakmai megvalósításban közreműködő szakemberi tevékenység biztosításával a határozat mellékletét képező megbízási szerződésben foglaltak szerint.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a folyamatos szakmai megvalósításban közreműködő szakember biztosításáról szóló tevékenység díját a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „**Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése**” címen nyertes projekt keretében megítélt támogatás e feladatra elszámolható összegéből biztosítja.

A Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa Nagy Péter [REDACTED] szám alatti lakos szakmai megvalósításban közreműködő szakembert, továbbá megbízza a folyamatos szakmai megvalósításban közreműködő szakember biztosításáról szóló megbízási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

14/5. napirend

Tárgy: Javaslat az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges szándéknyilatkozat megtételéről szóló 179/2022.(VIII.25.) határozat visszavonására

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Képviselő-testület a 2022. augusztus 25. napján megtartott rendkívüli ülésén kinyilvánította azon szándékát, hogy az Önkormányzatot terhelő vízközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének és a tulajdonában álló vízközmű-vagyonnak 2022. október 31. napjával a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.

Továbbá Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert arra, hogy az 1. pontban megjelölt cél megvalósítása érdekében az integrációs javaslat kidolgozását célzó együttműködési megállapodást írjon alá a Nemzeti Vízművek Zrt-vel, azzal, hogy a vagyonátadásra vonatkozóan megállapodást jóváhagyásra terjessze a Képviselő-testület elé.

A képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint az alábbi határidők kerültek elfogadásra.

Határidő: 2022. augusztus 31. szolgáltató értesítése
 2022. szeptember 20. – az önkormányzati víziközmű-vagyon államra
 történő önkéntes átruházásáról szóló megállapodás-tervezet
 képviselő-testület elé terjesztése
 2022. október 31. önkormányzati víziközmű vagyon átadása

A Képviselő-testület által elfogadott, az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges szándéknyilatkozat megtételéről szóló 179/2022.(VIII.25.) határozatában foglaltak a mai napig nem valósultak meg, a Kisláng Község Önkormányzata tulajdonában lévő vízközművek állami tulajdonba adása nem történt meg.

A Képviselő-testület a 2023. február 23. napján megtartott ülésén döntött arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzatot terhelő vízközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét és a tulajdonában álló víziközmű-vagyont, továbbá az érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszonyban ellátó társasági részesedést ingyen ne ruházza át a Magyar Államra, az átruházására irányuló Integrációs Programban nem vesz részt, továbbá nem fogadja el a Képviselő-testület elé az előterjesztés részeként a Fejérvíz Zrt. által hiányosan megküldött anyagokat.

Fentiek miatt, mivel a 2022. augusztus 25. napján rendkívüli ülésen elfogadott határozatban foglaltak 2022. október 31. napjáig nem valósultak meg és a Képviselő-testület a 2023. február 23. napján megtartott rendkívüli ülésén a tárgykörben ismételt döntést hozott, így szükséges a 2022. augusztus 25. napján elfogadott 179/2022.(VIII.25.) határozat visszavonása.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2023. (IV.27.) határozata

**az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges
 szándéknyilatkozat megtételéről szóló 179/2022.(VIII.25.) határozat
 visszavonásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. augusztus 25. napján megtartott rendkívüli ülésén elfogadott az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges szándéknyilatkozat megtételéről szóló 179/2022.(VIII.25.) határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Információk

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy közeledik a Falunap. Pénteken a szokásoknak megfelelően ünnepi műsor és meghívott vendégek részére állófogadás megtartására kerül sor.

Szombaton az ún. réti programok, mint pl. drón bemutató, agárverseny, kispályás futball.

Vasárnap a gasztro udvar főzőversenyének fő motívuma a párosujjú patások (marha, birka, sertés, kecske). Reggel sorsolás útján dőlne el, hogy melyik csapat milyen húsból készíti a verseny ételét.

Külön díjazásra gondolt a ragu és pörkölt kategóriában, illetve a sülték terén.

Délután folyamán kerülne sor a színpadi programok lebonyolítására, esti báli zenekar a Party Band.

Egyelőre ezek a tervek, melyek szervezése folyamatban van.

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjére Herman Sándor képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Herman Sándor képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2023. (IV.27.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Herman Sándor képviselőt kijelölte.

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Burai Gergely képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Burai Gergely képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2023. (IV. 27.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Burai Gergely képviselőt kijelölte.


Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester a nyílt ülést berekesztette, a képviselők a továbbiakban zárt ülést tartottak.(15.45)

Kmft.


Rumpler Tibor
polgármester




dr. Berta Edina
jegyző


Herman Sándor
jvk. hitelesítő


Burai Gergely
jvk. hitelesítő



Kisláng község Polgármestere
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502
E-mail: hivatal@kisláng.hu

M e g h í v ó

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. április 27-én (csütörtök) 14 órai kezdettel ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben közszolgáltató által benyújtott 2022. évre vonatkozó költségelszámolással kapcsolatos döntés
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatairól
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
4. Beszámoló a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
5. Beszámoló a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
6. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
7. Beszámoló a Kislángi Kommunális Nonprofit Kft. 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
8. Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
9. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

10. Beszámoló a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
11. Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás II. számú módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
12. Javaslat Kisláng község új településtervének elkészítésére
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
13. Beszámoló Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
14. Bejelentések, információk
15. Képviselői interpellációk

Zárt ülés:

1. Tájékoztatás képviselői méltatlansági ügygel kapcsolatban
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Javaslat kitüntetések adományozására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2023. április 18.

Rumpler Tibor
polgármester



Jelenléti ív

a 2023. április 27-én tartott képviselő-testületi ülésről

1./ Rumpler Tibor

2./ Burai Gergely

3./ Dudar Ferenc

4./ Farkas József

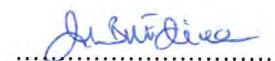
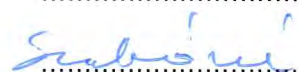
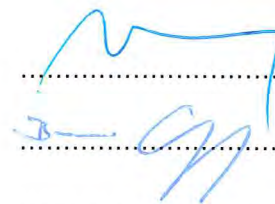
5./ Herman Sándor

6./ Szabó György

7./ Szabóné Horváth Henrietta Rita

Meghívott:

dr. Berta Edina jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 27. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina**
jegyző

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága végzésben értesítette Kisláng Község Önkormányzatát, hogy az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A Kisláng Község Önkormányzata megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 727408, elektronikus elérhetősége: 546757789) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 – Rövid távú közfoglalkoztatás.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Fenti módosítás Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének 2. mellékletét érinti.

A rendelet módosítását elkészítettük, mely rendelet-tervezet az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Kisláng, 2023. április 12.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. április 29-én lép hatályba.

Kisláng, 2023. április

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendeletet a mai napon a Kislángi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel kihirdettem.

Kisláng, 2023.....

dr. Berta Edina
jegyző

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága végzésben értesítette Kisláng Község Önkormányzatát, hogy az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatszámítását hajtott végre.

A Kisláng Község Önkormányzata megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 727408, elektronikus elérhetősége: 546757789) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

041231 – Rövid távú közfoglalkoztatás.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Fenti módosítás Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének 2. mellékletét érinti.

1. melléklet a 9/2023.(IV.28.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelethez

**Kisláng Község Önkormányzata által alaptevékenységként ellátandó
kormányzati funkciók**

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartása és működtetése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

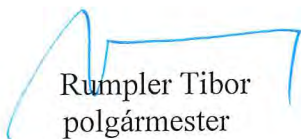
1. §

A Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

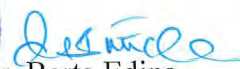
2. §

Ez a rendelet 2023. április 29-én lép hatályba.

Kisláng, 2023. április 27.


Rumpler Tibor
polgármester





dr. Berta Edina
jegyző

A rendeletet a mai napon a Kislángi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel kihirdettem.

Kisláng, 2023. április 28.




dr. Berta Edina
jegyző

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”



Végső előterjesztői indokolás

a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága végzésben értesítette Kisláng Község Önkormányzatát, hogy az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A Kisláng Község Önkormányzata megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 727408, elektronikus elérhetősége: 546757789) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

041231 – Rövid távú közfoglalkoztatás.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.). 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Fenti módosítás Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének 2. mellékletét érinti.

1. melléklet a 9/2023.(IV.28.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelethez

**Kisláng Község Önkormányzata által alaptevékenységként ellátandó
kormányzati funkciók**

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartása és működtetése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. április 27. napján tartandó ülésére

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggésben közszolgáltató által benyújtott 2022. évre vonatkozó
költségelszámolással kapcsolatos döntés**

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/H. § (1) bekezdése alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

Amennyiben a közszolgáltató a Vgt. 44/H. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, abban az esetben a Vgt. 44/J. § rendelkezései az irányadóak, melynek értelmében:

„Vgt. 44./J. § (1) bekezdése alapján, ha az ingatlanulajdonos vagy a közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos tevékenységét jogszabálytól vagy a bejelentésben foglaltaktól eltérő módon végzi, közszolgáltatási bírságot köteles fizetni.

A (2) bekezdés alapján a közszolgáltatási bírságot a vízügyi hatóság szabja ki a jegyző kezdeményezése alapján.

A (3) bekezdés alapján az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény elkövetésétől számított öt éven túl bírság kiszabására nincs lehetőség, kivéve, ha a cselekmény a jogszerűtlen állapot fenntartásával valósul meg. Ebben az esetben az elévülés mindaddig nem kezdődik meg, amíg a jogszerűtlen állapot fennáll. A bírság kiszabására a vízügyi hatóságnak a cselekményről való tudomásszerzésétől számított egy éven belül van lehetősége.

Kisláng Község Önkormányzata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására 2015. január 25. napján 2025. december 31. napjáig terjedő időre kötött közszolgáltatási szerződést Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozóval, figyelemmel a Vgt. 44/G. (2) bekezdésében foglaltakra.

Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozó, mint közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben benyújtott 2022. évre vonatkozó költségelszámolást 2023. március 22. napján benyújtotta az Önkormányzat részére.

A költségelszámolás az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2023. április 3.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (IV.27.) határozata

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben benyújtott 2022. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozó, mint közszolgáltató által készített 2022. éves költségelszámolást, melyet elfogad.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozót, mint közszolgáltatót értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023. MÁJUS 22	Ügyintéző: RÁ
Szám: 968 - 1	Melléklet:

Killer Mihály

7000 Sárbogárd

Árpád u 60

Kisláng Közös Önkormányzati Hivatal

8156 Kisláng Fő u 63

Beszámoló

2022 évi közszolgáltató tevékenységről

2022 évben Kisláng közigazgatási területén végeztem közszolgáltatói tevékenységet, mint szippantó vállalkozó.

A gazdasági évben ezen területről 6 db emésztőgödörös szippantást végeztem.

A leürítés a Fejérvíz ZRT Abai telephelyén történt.

2022 évben 20 m³-t szippantottam mellyel kapcsolatban 180.000.-Ft költségem merült fel az alábbi részletezés szerint:

munkabér	31.400.-
járulékok, adók	15.600.-
üzemanyag	65.000.-
üggyvitel	1.100.-
karbantartás	3.100.-
egyéb ráfordítás	2.400.-
ürítési díjak	33.000.-
üzleti eredmény	28.400.-

Sárbogárd 2023.02.22

Tisztelettel


Killer Mihály

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Sárbogárd, Árpád u. 60
Kisláng Közös Önkormányzati Hivatal
Adószám: 40120713-1-27
Telefon: (06) 461-124



Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: jegyzo@kislang.hu

BESZÁMOLÓ AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022-BEN VÉGZETT SZOCIÁLIS FELADATAIRÓL

A beszámolót és az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző
Juhász Józsefné igazgatási előadó

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat szociális feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv.) és a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének települési támogatásokról és a szociális ellátásokról szóló 21/2018. (XII.3.) önkormányzati rendelete alapján látja el.

A jogszabályok célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Pénzbeli és természetbeni ellátások formái:

I. Települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó szociális ellátások

1. lakhatási támogatás

II. Településünkön polgármester hatáskörébe átruházott szociális ellátások

1. rendkívüli települési támogatás
2. különös méltánylást igénylő esetben rendkívüli települési támogatás megállapítása
3. települési temetési támogatás megállapítása
4. települési ápolási díj megállapítása
5. települési szociális kölcsön megállapítása és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötése
6. rendszeres települési támogatás
7. étkeztetés megállapítása (2021.01.01-től Kislángi Szociális és Gyermejköltségi Társulás)
8. Szt. 48.§-ban szabályozott köztemetési ügyben

I. Települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó szociális ellátások

II. Települési lakhatási támogatás

A települési lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző az elektromos áram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti

díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez települési lakhatási támogatást nyújt a meghatározott feltételek szerint.

A települési lakhatási támogatást pénzben és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (jelenleg 42.750,-Ft), egyedülálló esetében a 200%-át (jelenleg 57.000,- Ft) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A települési lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(3) Az arányszám 0,2-vel növekszik, ha a háztartás

- a) (4) bekezdés a) - c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
- b) (4) bekezdés d) - e) pontja szerinti tagja után magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
- c) ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él.

A települési lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét - az energiaárak várható alakulására figyelemmel – az önkormányzat éves költségvetési rendeletében rögzíti, az Szr. hatálybalépésének évében 450 forint.

(5) A települési lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(6) A települési lakhatási támogatás 1 év időtartamra állapítható meg, a kérelem beadását követő hónap első napjától.

A települési lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege:

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint havi 2500 forint és nem haladhatja meg a 6000 forint összeget, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) A (1) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

2022. december 31-ig hivatalunkhoz 16 lakhatási támogatás iránti kérelem érkezett, melyből 6 elutasításra került.

A tavalyi évben átlagosan 10 fő részesült lakhatási támogatásban, összesen 596.000,-Ft összegben.

II. Településünkön polgármester hatáskörébe átruházott szociális ellátások

II.1. rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli települési támogatásban részesíthető volt az, aki az Szt. 45. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelel és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülálló esetén a 300 %-át.

2022. január 1-től 2022. december 31-ig a rendkívüli települési támogatási esetek száma 156, mely alapján 79 személyt részesítettünk rendkívüli települési támogatásban, A rendkívüli települési támogatásra fordított összeg 2022. január 1-től 2022. december 31-ig 1.204.983,- Ft.

II.2. különös méltánylást igénylő esetben rendkívüli települési támogatás megállapítása

Különös méltánylást érdemlő esetben adható támogatást a Polgármester jövedelemhatárra való tekintet nélkül is megállapíthatta.

2022. évben különös méltánylást érdemlő esetben adható rendkívüli települési támogatás nem került megállapításra.

II.3. települési temetési támogatás megállapítása

A települési temetési támogatás az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható támogatás annak a személynek, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott.

Települési támogatásra jogosult az a Kisláng községben lakcímmel rendelkező személy, aki

- a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- eltemettetésre köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja életfenntartását veszélyeztetik.

Települési temetési támogatásban csak azt a személyt lehet részesíteni, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át (jelenleg 128.250,-Ft), egyedülálló esetében az 500%-át (jelenleg 142.500,-Ft) nem haladja meg.

2022-ben a települési temetési támogatás összege 15.000,- Ft volt.

2022. január 1-től 2022. december 31-ig 7 fő részesült temetési támogatásban 105.000,- Ft összegben.

II.4. települési ápolási díj megállapítása

Települési ápolási díjra jogosult a hozzátartozó (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8.1. § (1) bekezdés 1., 2. pont), aki állandó és tartós gondozásra szoruló, 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem 2021-ben nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át (jelenleg 28.500,- Ft), egyedülálló esetén 150 %-át (jelenleg 42.750,- Ft).

Települési ápolási díj 2022. január 1-től 2022. december 31-ig nem került megállapításra.
Települési ápolási díjra fordított összeg 2022. január 1-től 2022. december 31-ig 745.000,-Ft.

II.5. települési szociális kölcsön

Települési szociális kölcsön állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki

- a) meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti,
- b) tűz,- víz,- belvív,- viharkárral és földrengéssel sújtott lakott épület tulajdonosa részére, ha az elemi kár következtében a lakóépület oly súlyos mértékben megrongálódott, hogy a lakhatást részben vagy egészben lehetetlenné teszi, továbbá a helyreállítási költségek viselése a kérelmező, illetve családja létfenntartását veszélyezteti,
- c) közműszolgáltatás (gáz, villany, víz) szolgáltató általi megszüntetésének veszélye, ha a hátralék egy összegben történő rendezése a kérelmező, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A települési szociális kölcsön további feltételei :

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350 %-át, egyedülálló esetén a 400 %-át,
- b) a kérelmező vállalja a kölcsön visszafizetését.

Települési szociális kölcsön 2022. január 1-től 2022. december 31-ig 7 esetben került megállapításra 1.011.483,- Ft összegben.

II.6. Rendszeres települési támogatás

Az önhibáján kívül jövedelem nélkül maradt, korábban a járási hivataltól aktív korúak ellátásában, ezen belül foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesült személyek részére az önkormányzat rendszeres települési támogatást nyújt.

A rendszeres települési támogatás akkor állapítható meg, ha

- a., a járási hivataltól folyósított ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás) önhibáján kívül szűnt meg
- b., fizikai-egészségi állapota miatt munkavégzésre képtelen, nem alkalmas
- c., a b., pont szerinti állapotára tekintettel rendszeres pénzbeli ellátásban nem
- d., életkorára tekintettel rendszeres pénzbeli ellátásban nem részesül
- e., közös háztartásban élő személy esetén a közös háztartásban az egy főre jutó jövedelem 2021. évben a 22.800,- Ft-ot nem éri el.

f., kérelmezőnek és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
A települési támogatás havi összege 20.000,- Ft

A rendszeres települési támogatásban részesülő személy köteles álláskereső regisztrációját folyamatosan fenntartani a járási hivatal foglalkoztatási osztályánál, valamint rendszeres kapcsolatot fenntartani a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével.

2022. december 31-ig hivatalunkhoz nem érkezett kérelem rendszeres települési támogatás megállapítására vonatkozóan, valamint nem is részesült senki támogatásban.

II.7. Étkeztetés

Étkeztetés igénybevételére jogosult:

- idős korára tekintettel az a személy, aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Nyugdíjtörvény) alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
- az az 55 év feletti, egyszemélyes háztartásban élő személy, aki a Nyugdíjtörvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt még nem töltötte be és havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át,
- egészségi állapota miatt az a személy, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut vagy egyéb betegsége miatt önmaga ellátásáról – részben, vagy teljesen – gondoskodni nem tud és erről háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezik,
- fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt az a személy, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és erről szóló háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezik,
- az a személy, aki az Sztv. alapján hajléktalannak minősül.

Étkeztetés igénybevétele esetén teljes térítésmentes étkeztetésre jogosult az a személy, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át.

Az a személy, akinek jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át meghaladja, de nem haladja meg annak 200%-át, az étkeztetés térítési díjának 75%-át téríti.

2021. január 1-től az étkeztetést Kisláng község közigazgatási területén a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

Az étkeztetést 2022. január 1-től 2022. december 31-ig átlagosan 17 fő vette igénybe.

Házi segítségnyújtás

2021. január 1-től a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás látja el az Sztv. 57.§ (1) bekezdése alapján a szociális alapszolgáltatások közül a következő feladatokat Kisláng község közigazgatási területén:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál előterjesztett szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatásnyújtás előtt a szociális gondozó személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban.

A házi segítségnyújtás biztosítása előtt gondozási szükségletet vizsgálni kell az értékelő adatlapon, mely vizsgálat során a kérelmező háziorvosa is közreműködik. Az értékelő adatlap 1 másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke bírálja el.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel a Társulás Elnöke írásban megállapodást köt, mely megállapodás jelen szakmai program 1. mellékletét képezi.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítja az alapvető gondozási-ápolási feladatok elvégzését, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. Segíti az önálló életvitel fenntartását, biztosítja az ellátott és lakókörnyezete higiéniés körülményeinek megtartásában való közreműködést.

Kisláng településen 2022. december 31-én 7 fő részesült házi segítségnyújtásban.

II.8. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, illetve, ha az eltemettetésre köteles az eltemettetéséről nem gondoskodik.

A polgármester 3 esetben intézkedett köztemetésről, melyek összege 415.935,-Ft volt.

A köztemetések költségei tekintetében azokban az esetekben, ahol a későbbiekben az eltemettetésre köteles személy kiléte ismerté vált az Önkormányzatunk előtt, visszafizetési kötelezettség került megállapításra.

Szakmai ellenőrzés

2022. évben szakmai ellenőrzés nem történt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a beszámolót megvitatni és elfogadni.

Kisláng, 2023. április 11.

dr. Berta Edina sk.
jegyző





Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: jegyzo@kislang.hu

Szám: 1064-2/2023

BESZÁMOLÓ A 2022. ÉVI ADÓÜGYI MUNKÁRÓL, AZ ADÓBEVÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL

A beszámolót és az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina jegyző**
Fésü Katalin adóügyi főmunkatárs

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló, módosított 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Előterjesztésünkben a jogszabályi előírásnak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022. évi adóztatási tevékenységről.

Az Önkormányzatok és szerveik adóztatással, adó- és illetékhatósági tevékenységével kapcsolatos feladatait, a hatásköröket és hatósági jogköröket a többször módosított 1991. évi XX. törvény az ún. Hatásköri jegyzék tartalmazza.

A törvény tételesen meghatározza, hogy az önkormányzati rendszerben milyen feladatai vannak a képviselő-testületnek, bizottságnak, polgármesternek, jegyzőnek.

A Képviselő-testületnek a helyi adók bevezetésével, ezzel kapcsolatos rendeletek megalkotásával, az adótételek megállapításával kapcsolatban vannak hatáskörei, a Bizottságnak elsősorban az adótémájú rendelet tervezetek véleményezésével kapcsolatban vannak feladatai.

Az önkormányzati hatáskörbe tartozó elsőfokú adóhatóság a települési önkormányzat Jegyzője.

A helyi adóztatási jogot, és ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítását 2022. évben az 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény biztosítja, melynek célja az adózás rendjének, az eljárás törvényessége és eredményessége érdekében az adózók és az adóhatóságok jogainak kötelezettségeinek szabályozása.

Helyi adók kivetési jogával önkormányzatunk a

- magánszemélyek kommunális adója
- helyi iparűzési adó tekintetében élt.
-

A magánszemélyek kommunális adóját Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/1998. (XII.15.) KT. számú rendeletével, 1999. január 1. napjától, a helyi iparűzési adót a 7/1994.(V.2.) rendeletével, 1994. július 1. napjával, vezette be Kisláng Község Önkormányzata.

A 2022. évben adóügyben iktatott ügyiratok száma: 2393 db. a határozatok száma – amelyben jogot, kötelezettséget állapított meg az adóhatóság: 101 db. Mindezekon kívül 4 db hatósági bizonyítványt (adóigazolást) bocsátottunk ki az adózók részére. A határozatok és végzés ellen fellebbezés nem érkezett.

Az egyes adónemeket értékelve a tényadatok a következők:

Magánszemélyek kommunális adója

2022. évben az adó mértéke 9.000,-Ft/év/adótárgy. Az adózók bevallása és a rendelkezésünkre álló adatok alapján 1195 adóalany adóztatását láttuk el (mely a résztulajdonosokat is tartalmazza).

2022. évre a kommunális adóterhelés 9.287 E Ft volt, a beszedett adó 9.638 E Ft. A nyilvántartott, lejárt hátralék összege 8.174 E Ft, melyből megelőző időszak hátraléka 5.809 E Ft. 2022. év végén nyilvántartott túlfizetés összege 196 E Ft, melyet az adózók későbbi előírásaikra elszámolhatják, vagy visszakérhetik, illetve számlák közötti átvezetését kérhetik.

Helyi iparűzési adó

A Kormány a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelete alapján a következőket rendelte el:

A 2022. évben végződő adóévben azon, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerinti vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozó) esetén, amely azzal felel meg a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) szerinti mikro-, kis és középvállalkozássá minősítés feltételeinek, hogy esetében a KKV törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg értékhatár legfeljebb 4 milliárd forint (a továbbiakban: mikro-, kis- és középvállalkozás), a helyi iparűzési adó mértéke 1 százalék, ha a 2022. évben végződő adóévben alkalmazandó önkormányzati rendeletben megállapított adómérték több, mint 1 százalék.

Az ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettség 2021. január 1. napjától megszűnt.

A benyújtott adóbevallások alapján 248 adóalany adóztatását láttuk el.

2022. évre a helyesbített folyó évi iparűzési adóterhelés 20.323 E Ft. 2022. évben beszedett helyi iparűzési adó bevétel 26.398 E Ft. Nyilvántartott lejárt hátralék összege 5.108 E Ft, melyből megelőző időszak hátraléka 3.670 E Ft. A nyilvántartott túlfizetés összege 2.095 E Ft.

Gépjárműadó

A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 01-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) vette át.

A 2020. december 31-ét megelőző időszak előtt keletkezett, vagy felhalmozott adóelmaradást az önkormányzati adóhatósághoz kell megfizetni.



Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: jegyzo@kislang.hu

Szám: 1004-3/2023.

BESZÁMOLÓ A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI HATÓSÁGI MUNKÁJÁRÓL

A beszámolót és az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina jegyző**
Erősné Molnár Erika igazgatási főelőadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bek. f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évben ellátta az Mőtv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

A Polgármesteri Hivatalban 7 fő köztisztviselő dolgozott, melynek személyi összetétele:

- 1 fő jegyző
- 3 fő igazgatási előadó
- 1 fő adóügyi előadó
- 2 fő pénzügyi előadó

A Hivatal létszámából fakadóan a köztisztviselők munkakörükön kívül egyéb feladatokat is elláttak. Az ügyfelek ügyeiket teljeskörűen tudták intézni, annak ellenére, hogy a járási ügysegédi rendszer működtetése 2022. október 28-tól felfüggesztésre került, mely a mai napig is tart. Az ügysegéd feladatkörébe tartozó ügyekben a Hivatalhoz forduló ügyfelek segítségére voltunk és megadtunk minden segítséget megadni részükre, függetlenül attól, hogy a feladatkörünkbe azon ügyek nem tartoznak.

Az ügyintézés során a Hivatalon belül az információáramlás folyamatos volt, egymás munkáját segítő munkakapcsolatok alakultak ki. A köztisztviselők legjobb szakmai tudásuk szerint végezték munkájukat.

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei megfelelően biztosítottak voltak. A járványügyi intézkedések keretében a Hivatal aulájában külön ügyfélszolgálatot létesítettünk, ahol is az ügyfelek és az ügyintézők minden járványügyi előírásnak megfelelően intézhették és a továbbiakban is intézhetik hivatalos ügyeiket.

A munkavégzéshez ma már elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek rendelkezésre állnak. Ugyancsak biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok is.

A Hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatokat és hatásköröket, valamint a hatósági jogköröket a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény tartalmazza.

Fent hivatkozott törvény tételesen meghatározza, hogy milyen államigazgatási hatósági, illetve önkormányzati hatósági feladatokat kell ellátni.

A Jegyző a településen ellátja a Képviselő-testület és a Bizottság döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

Elkészíti a Képviselő-testület elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, előkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a Képviselő-testület, Bizottság, vagy Polgármester hatáskörébe tartozó - hatósági ügyeket.

A településen történt beruházások adminisztratív lebonyolítása és a pályázatok benyújtásával, kezelésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása is jelentős többletterhet jelent, ezért 1 fő pályázati referens segíti ezt a munkát.

Az önkormányzati rendeletek központi rendszerben való publikálási, valamint a képviselő-testületi, illetve bizottsági jegyzőkönyvek elektronikus továbbítási kötelezettsége szintén többlet adminisztrációs feladatokat jelentettek. Szinte minden területen internetes felületek kezelésével tudjuk munkánkat a jogszabályoknak megfelelően végezni.

Az elmúlt évben április 3-án került sor az országgyűlési képviselők választására, valamint ezzel egyidejűleg az országos népszavazás lebonyolítására.

A hivatali dolgozók egy része, mint helyi választási iroda tagja, részt vett ebben a hatalmas horderejű munkában, melyet napi feladataik ellátása mellett végeztek.

2022. évben történt a helyi népszámlálás lebonyolítása, melynek felelőse és koordinátora a jegyző volt. A hivatali dolgozók közül többen is részt vettek az összeírásban, továbbá 1 fő látta el a 6 fő összeíró tekintetében a felülvizsgálati feladatokat. A hivatali munkatársak a rendelkezésükre bocsájtott informatikai eszközökkel gyűjtötték az adatokat, melyek központi rendszerhez történő csatlakozása nem mindig volt lehetséges, így sokszor embert próbáló helyzetekben kellett a határidős feladatot megvalósítaniuk. A helyi népszámlálás összeírása mindezek ellenére Kisláng településen rendben lezajlott, az elszámolás a Központi Statisztikai Hivatallal rendben megtörtént.

Az anyakönyvi ügyek ellátása is az elektronikus anyakönyvi felületen történik, a házasságkötések száma a jelenlegi családtámogatási ellátások igénybevétele érdekében folyamatos növekedést mutat.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal munkájának mennyisége nem csökkent.

A Polgármesteri Hivatalnál 2022-ben iktatott 8069 db ügyirat ágazonkénti megoszlása a következő:

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022. ÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1643	0	2402
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	1639		2393
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	4		9
B	Egészségügyi igazgatás	9		61
C	Szociális igazgatás	476		1381
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	42	0	149
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	6		24
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	9		78
	<i>3. Építési ügyek</i>	13		18
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	14		29
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	4		65
G	Vízügyi igazgatás	3		22
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	385	0	1725
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	102		171
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	9		18
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	37		150
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	3		3
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	1		1
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>			
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	1		6
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	232		1376
I	Lakásügyek	0		
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	54		186
K	Ipari igazgatás	0		
3L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	22		66
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	626		928
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3		25
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	217	0	1009
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	5		23
	<i>2. Nemzetiségi önkormányzat iratai</i>	12		26
	<i>3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei</i>	200		960
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13		31

R	Sportügyek	2		4
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	2	0	15
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1		3
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1		12
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	0		0
Mindösszesen:		3501		8069

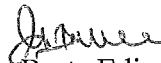
A fentebb felsorolt ügyekben 975 db döntés született, ebből államigazgatási hatósági ügyben 185 határozat- és 111 db végzéshozatal történt, 281 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt, mely határozatokat és végzéseket a jegyző ír alá.

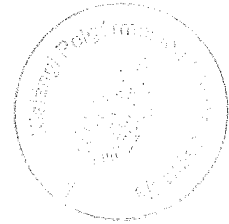
Államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntés az elmúlt évben nem volt.

Önkormányzati hatósági ügyekben 398 döntés született, ebből 393 db az átruházott hatáskörben a Polgármester és Jegyző által hozott határozat és 5 db végzés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a beszámolót megvitatni és elfogadni.

Kisláng, 2023. április 14.


dr. Berta Edina
jegyző





Kislángi Polgármesteri Hivatal

Jegyzője

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: jegyzo@kislang.hu

Szám: 4064-4/2023.

BESZÁMOLÓ AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVBEN VÉGZETT GYERMEVÉDELMI ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

A beszámolót és az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina jegyző**
Berki Józsefné igazgatási főelőadó
Jencskiné Árki Andrea családgondozó

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek feladata, hogy meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhatóság, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: pártfogó felügyelői szolgálat), más szervezetek és személyek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Az eljáró szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és – jogszabályban meghatározottak szerint – elősegítik a gyermek családban történő nevelkedését.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

I. Pénzübeli és természetbeni ellátások:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. Gyermekétkeztetés:
 - Intézményi gyermekétkeztetés
 - Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
 - Szünidei gyermekétkeztetés
3. Gyermektartásdíj megelőlegezése
4. Otthonteremtési támogatás

II. A személyes gondozást nyújtó ellátások

III. Gyermekjóléti alapellátások:

1. Gyermekek esélynövelő szolgáltatásai
2. Gyermekjóléti szolgáltatás
3. Gyermekek napközbeni ellátása
4. Gyermekek átmeneti gondozása

IV. A gyermekvédelmi szakellátások

1. Gyermekvédelmi szakellátás
2. A javítóintézeti nevelés és ellátás

V. Gyermekvédelmi gondoskodás:

1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
2. Közhasznú szervezet nyílt örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadást utánkövető tevékenysége

VI. Ideiglenes hatályú elhelyezés

VII. Nevelésbe vétel

VII. A gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek gyámsága

VIII. Utógondozás

A település demográfiai mutatói:

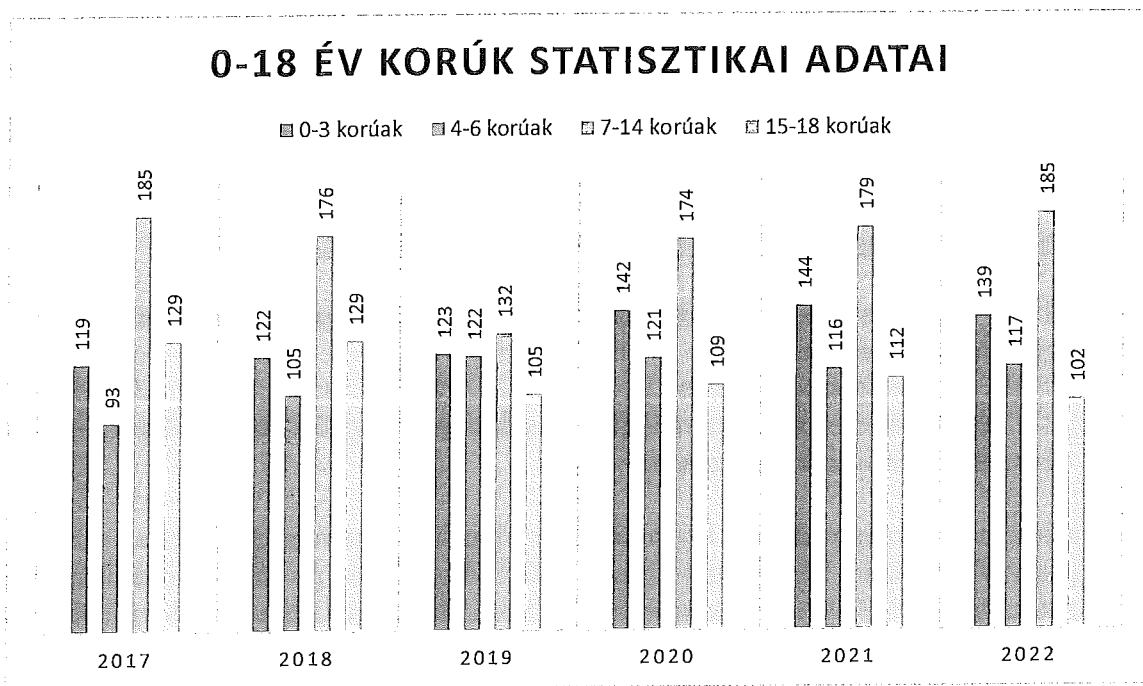
Település statisztikai adatok:

2017 évi állandó lakosság összesen:	2530 fő
2018 évi állandó lakosság összesen:	2523 fő
2019 évi állandó lakosság összesen:	2545 fő
2020 évi állandó lakosság összesen:	2559 fő
2021 évi állandó lakosság összesen:	2549 fő
2022 évi állandó lakosság összesen:	2527 fő

Kisláng község állandó lakosságának száma 2022. december 31-én rögzített adatok alapján: 2527 fő, melyből 0-18 éves korúak 543 fő.

A 2022. évi állandó lakosságból 0-18 korúak életkor szerinti csoportos bontásban:

- 0-3 éves 139 fő
- 4-7 éves 117 fő
- 8-14 éves 185 fő
- 15-18 éves 102 fő



I. Pénzbeli és természetbeni ellátások

A pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy, vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

I. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre

A jogosult gyermek számára a gyámhatóság a törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy éves időtartamra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma

- 2020. december 31. napján 110 fő,
- 2021. december 31. napján 115 fő,
- 2022. december 31. napján 79 fő.

A hivatalhoz érkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek esetében elutasításra nem került sor, valamint az első fokú határozatok ellen nem érkezett fellebbezés.

Pénzbeli rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság iránti kérelmet nem terjesztettek elő a Hivatalnál.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint - 2022. december 31. napján				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	-5	6-13	14-17	18-
79	21	44	13	1
ebből: tartósan beteg, fogyatékkal élő	0	0	0	0

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kiterjed:

- 1.1./ ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és szünidei gyermekétkeztetésre,
- 1.2./ pénzbeli támogatásra és
- 1.3./ törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre (pl. tankönyv- és tanszerellátásának támogatása)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére a 2022. évben, augusztus hónapban 109 gyermek részére 702.500,- Ft, és november hónapban 79 gyermek vonatkozásában 511.000,- Ft, összesen 1.213.500,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.

I. 2. Gyermekétkeztetés

Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermek gondozó szülő, törvényes képviselő, vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve a Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére.

A települési önkormányzat vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést az alábbi formában:

- Intézményi gyermekétkeztetés,
- Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés,
- Szünidei gyermekétkeztetés.

A szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,
- a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést

kell biztosítani.

Intézményi gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja. Kisláng Község Önkormányzatának fenntartásában a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha látja el az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő óvodás és általános iskolás korú gyermekeket.

Személyi feltételek:

A gyermekétkeztetést ellátó Konyha intézményvezetőjének tájékoztatása szerint a Konyha dolgozói létszáma 2022. december 31. napjával a következő volt:

Dolgozók:

6 fő közszolgálati jogviszonnyal rendelkező alkalmazottból:

- 1 fő élelmezésügyi gazdasági ügyintéző
- 1 fő szakács
- 5 fő konyhai kisegítő

Tárgyi feltételek:

A Konyha átalakítása felújítása után jó felszereltségű, előírásoknak megfelelő konyha áll rendelkezésre, ahol a munkafeltételek adottak.

A gyermekétkeztetést és közétkeztetést igénybe vevők létszámának alakulása is azt mutatja, hogy az Önkormányzati működtetésben lévő konyha működése megfelelő.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

2022. december 31-én az intézményi gyermekétkeztetést - normatíva szerint – 253 fő gyermek vette igénybe az alábbiak szerint:

- óvodások: 103 fő
- általános iskolások: 150 fő

Az intézményi gyermekétkeztetésben résztvevő közül ingyenes és térítési díjat fizető intézményi gyermekétkezésben résztvevők száma:

- ingyenes (100% térítési díj kedvezmény): 203 fő
- térítési díjat fizetők (100% illetve 50% térítési díjat fizetők): 50 fő

A gyermekétkeztetési helyzetének vizsgálata kiterjedt az étel minőségére, mennyiségére az étkeztetés módjára, ennek vizsgálatára a veszélyhelyzetre való tekintettel nem állt lehetőség elvégezni a 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde Főzőkonyhájáról az Óvoda részére elkészített hideg és meleg ételek átszállítással történik az intézmény melegítő konyhájába.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Szünidei gyermekétkeztetés - 2022. évi			
2021/2022. nevelési év		2022/2023. nevelési év	
tavaszi szünidőben gyermek száma, akik igénybe vették a gyermekétkeztetést	nyári szünidőben gyermek száma, akik igénybe vették a gyermekétkeztetést	ősz szünidőben gyermek száma, akik igénybe vették a gyermekétkeztetést	téli szünidőben gyermek száma, akik igénybe vették a gyermekétkeztetést
25	42	0	43

III. Gyermekjóléti alapellátások:

III. 2. Gyermekjóléti szolgáltatás

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésnek a megelőzéséhez.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló szolgáltatóként működteti. A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-
oktatási intézményekkel, illetve szolgáltatókkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségére szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról személyről szereznek tudomást.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- gyermekvédelmi jelzőrendszerei készenléti szolgálatot a család- és gyermekjóléti központ (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat szerinti személyek számára,
- a nagy létszámú intézmények átalakítását követelően támogatott lakhatást igénybe vevők utánpótlását biztosító esetszabványos feladatokat.

Ezen feladatokon túl tevékenységi körében tartoznak a további feladatok:

- folyamatos figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége Kisláng településen 2022. évben:

A 2022. év első fele is Covid világjárvány következtében az országos veszélyhelyzeti szabályozások jegyében telt.

A Magyarország egész területére kiterjedő veszélyhelyzet a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztéséig azaz, 2022.06.01-ig állt fenn.

A veszélyhelyzet ideje alatti teendők, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedések, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások működési rendje is szabályozásra került a veszélyhelyzethez igazodva.

Ezek az eljárásrendek szabályozták az operatív feladatokat, a higiéniai teendőket, az elektronikus utak előnyben részesítését az ügyfélkezelések során, kiemelve a készenléti szolgálatok és az ügyfelek felé történő tájékoztatás fontosságát. Munkánk naprakészen az aktuális eljárásrendben foglaltakhoz igazodott.

Kisláng községben 2021. január 1-től a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A feladatellátási körébe tartozik a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés is, ezen feladatokat Kisláng és Dég településeken a társulás által biztosítottak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára személyi feltételeire vonatkozóan a jogszabályban előírtaknak megfelelően, Jencskiné Árki Andrea családsegítő felsőfokú szociális munkás szakképesítéssel rendelkező látja el a településen.

A tárgyi feltételekről (megfelelő ügyféliroda, telefon, kerékpár, nyomtatási lehetőség, számítógép) a társulás gondoskodik.

I. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladata: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség fejlesztése, megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

II. Szolgálatunk segítséget nyújt a működési területén élők szociális és mentálhigiénés problémáinak megelőzésében, feltárásában és kezelésében, a krízis helyzet megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, valamint az életvezetési képességek fejlesztéséhez, megőrzéséhez. Hivatalos ügyek intézésében is segítséget nyújt.

Kislángon a Gyermekjóléti Szolgálat 1997. év óta működik a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. Társulásunknak feladata: a gyermekek testi, lelki, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban nevelésének elő segítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, a családból való kiemelésének megelőzése. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos helyzetének feltárásához és a szocializációs hátrányok csökkentésével annak leküzdéséhez. A gyermekjóléti alapellátás a szociális munka eszközeivel és módszereivel hozzájárul kiskorúak és családjuk jólétéhez, fejlődéséhez és szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Mindez magában foglalja az univerzális, alapellátási formákat, amelyekre minden szülő/törvényes képviselő jogosult: ismeretterjesztés gyermeknevelésről, fejlődési szükségletekről, gyermekbántalmazás és elhanyagolás jeleiről következményeiről. A bántalmazás némely formái, mind a fizikai bántalmazás, és az érzelmi bántalmazás egy bizonyos szintig mai napig sokak számára sajnos elfogadható. A szexuális bántalmazás még máig tabu a családok többségében. Fontos és elengedhetetlen a felvilágosítás a gyermeki személyiség fejlődésére gyakorolt káros hatásairól.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat mellett az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A két intézmény a családok érdekében kölcsönösen segíti egymást. Az alapellátásban részesülő és a védelembe vett családok részére a Szolgálat mellett az Enyingi Központ is rendszeresen biztosít adományokat (élelemiszert, higiénés termékeket, ruhákat, cipőket).

Az előírásoknak megfelelően minden gondozott család esetében havi három személyes találkozást kell lebonyolítani, ezáltal klienseinkkel szinte heti rendszerességgel a kapcsolattartás. A találkozásokat minden esetben dokumentálni is kell.

A szakmai létszámelőírásoknak megfelelő intézményünk, de a gyakorlatban eddig tapasztalt tanulsága szerint több státuszra lenne szükség. A Szolgálatok számára plusz feladatként előírt korrepetálást, szabadidős programok szervezését, csoportfoglalkozások megtartását a jelenlegi leterheltség mellett a minimális szakmai létszámokkal nehezen tudjuk megoldani. Intézményünkben a családsegítők helyettesítése ennek ellenére megoldott, krízishelyzetben azonnali intézkedést tudunk biztosítani.

A gyermekjóléti alapellátás a gyermekek veszélyeztetettségének felmérése esetén a gyermekek élethelyzetének feltárása, sorsának megtervezésére és végig kísérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2021-ben bevezette a Gyermekjóléti Védelmében elnevezésű informatikai rendszert (Gyvr), amely változást eredményezett az adminisztrációs feladatok terén. A rendszer bevezetésének célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését. A rendszer működtetése a kisebb szolgálatoknál, mind például településünk esetében is nehézségekbe ütközik, személyi feltételek hiányában.

A tárgyévben 4 család ügyében új gondozási eset keletkezett, amely 8 gyermeket érint. 6 család 7 gyermekét eseti gondozásban részesítettük, 15 család esetében tanácsadás történt, ami 19 gyermeket érintett.

Védelembe vételt 7 család 20 gyermekét érintően történt iskolai hiányzások és gondozási-nevelési problémák miatt. Az esettel a jogszabályok értelmében az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ foglalkozik a védelembe vétel elrendelését követően. A család ügyében Szolgálatunk rendszeresen feladatokat kapott, az esetmenedzserrel többször tett látogatást a családnál, illetve a szülő hivatalos ügyeinek intézésében kérte a családsegítő segítségét.

Nevelésbe vétel 3 család 4 gyermekét érintette, ezen családokkal a Központ foglalkozik.

2022. 12. 31.-re 16 család 67 gyermeke maradt gondozásunkban, mindegyikük gyermekjóléti alapellátásban. 18 év feletti folyamatosan gondozott és szociális segítő munkában részesülő személy 10 volt. A 2022-es évben összesen 176 személy részesült tanácsadásban, az ő esetükben többszöri segítségnyújtás történt, de együttműködési megállapodás megkötésére nem került sor. Egyszeri alkalommal összesen 545 személy esetében történt segítségnyújtás.

II. A kislángi gyermekvédelmi jelzőrendszer működése:

A 2022-es évben 28 gyermeket és 2 felnőtt érintően 12 db jelzés érkezett a Szolgálat felé. A jelzések között 4 db rendőrségi, jelzés 3 iskolai, 1 védőnői, 2 kórházi és 2 db egyéb hely által továbbított jelzés volt. A jelzésekre a Gyermekjóléti Szolgálat minden esetben 15 napon belül írásban válaszolt a megtett intézkedésekről. Kislángon a jelzések száma stagnáló tendenciát mutatnak.

A jelzőrendszer tagjai között jó kommunikáció és munkakapcsolat van, egymást telefonon vagy személyesen is tájékoztatjuk, segítjük.

A 2022-es évben találkozásaink során folyamatosan ismertettük a jelzőrendszeri tagokkal a jogszabályi változásokat, protokollokat, módszertani ajánlásokat. Veszélyeztetettség megelőzése érdekében végzett tevékenység a jelzőrendszer működtetése, amely nem csak az állami szervek, hanem ezeknek megfelelően a jelzőrendszer működésében is történtek változások. Az előző évekhez képest 2016-ban volt a legmagasabb az írásos jelzések száma. Az emelkedést az indokolja, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott pszichológiai konzultáció szükségességét ilyen formában volt praktikus jelezni, másrészt a jelenlegi jogszabályi környezetben sokkal hangsúlyosabb az írásos jelzések megléte.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően Szolgálatunk heti rendszerességgel jelentést készít a hozzánk érkezett jelzésekről az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ részére.

III. Az Éves Szakmai Tanácskozás és az Intézkedési Terv:

Az éves Szakmai Tanácskozás célja az észlelő- és jelzőrendszer tagjai között egységes álláspontok kialakítása. Feladata, hogy ráirányítsa a figyelmet a hiányzó ellátási formákra, az észlelt (helyi) rendszerszintű hibákra. A tanácskozáson elhangzottak alapul szolgálnak a települést érintő intézkedési terv készítéséhez.

A 2016-os évtől folyamatosan készítettünk Intézkedési tervet. A terv a jogszabály szerint tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket. Az intézkedési tervet az Éves Szakmai Tanácskozást követően minden év március 31-ig kell elkészíteni.

A 2022. évre vonatkozó tervben feltüntetett célkitűzésekről elmondható, hogy a jelzőrendszer aktívan működött. Ennek hatására több szociális hátránnyal küzdő család került a látókörünkbe, és ezen családok ügyében megtettük a megfelelő lépéseket a problémamegoldás érdekében. Sikerült több alkalommal ruhaosztást is tartani a településen. Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai közül a pszichológiai konzultációs lehetőségre van a legnagyobb szükség a településen.

A jelzőrendszeri tagok többsége az írásos beszámolókat a 2022-es évről intézményünk részére a Tanácskozást megelőzően eljuttatták.

Összegzés:

Kisláng község területén élő családok, a térség adta negatív helyzetben vannak munkavállalás szempontjából, jó lehetőséget jelent a településen folyamatosan működő közmunkaprogram.

A településen élő veszélyeztetett gyermekekről továbbra is elmondható, hogy leginkább anyagi veszélyeztetettség, gyermeknevelési problémák és a család életvitele miatt állnak kapcsolatban a Szolgálattal. Az előző évekhez képest a klienskör összetételében jelentős változás nem történt, habár a védelembe vett gyermekek száma növekedést mutat. Néhány család esetében állandósult a Szolgálat jelenléte, ügyükben jelentős változásokat nem tudunk elérni. Az elmúlt évben megnöttek a családok nehézségei, az élelmiszer és a téli tüzelőanyagok ára jelentősen megemelkedése miatt, valamint egyre több családnál merültek fel lakhatási problémák is.

Több esetben tapasztaltunk családon belüli konfliktusból eredő problémákat, illetve többször jelentkeznek gyermektartásdíjjal, gyermekkel való kapcsolattartással összefüggő problémák. A felek között tapasztalataink alapján az alapvető kommunikáció hiánya okozza a legtöbb feszültséget, képtelenek a gyermekek érdekében kompromisszumokat hozni.

Az idei évben magas számban jelentek meg intézményünk látókörében a lelki-mentális eredetű problémákkal küzdő gyermekek (túlnyomó részt 12-18 év közötti) lányok és családjaik.

A családok támogatása egyre nagyobb és nehezebb feladat a szigorodó ellátórendszer és a megváltozott jogszabályi előírások, a korlátozott segélyezési és adományozási lehetőségek miatt. Rendszeresen tarjuk a kapcsolatot a Járási hivatalokkal, lehetőségeinkhez mérten pályázatokban közreműködünk. Adományokat gyűjtünk, valamint a tavalyi évben először szerveztünk Erzsébet-tábort a Kislángi Tamási. Áron Általános Iskola pedagógusai, valamint a helyi önkormányzat munkatársai segítségével.

III. 3. Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is-, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett

felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségeik vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

Kisláng településen a gyermekek napközbeni ellátását két és fél éves kortól iskolakezddésig az Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő Kislángi Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda, majd 2021. szeptember 1. napjától intézmény átalakulást követően a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha látja el.

Kislángi Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvodájában, majd 2021 szeptember 1. napjától a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha intézményén belül 2022. december 31. napján az óvodai nevelésbe, négy csoportban 103 fő gyermek, a bölcsődei nevelésben két csoportban 14 fő gyermek kapott napközbeni ellátást.

2013. évtől az állami fenntartásban lévő Kislángi Tamási Áron Általános Iskola biztosítja a 6 és 14 év közötti korosztályú gyermekek részére a napközbeni ellátást. 2022. december 31. napján a Kislángi Tamási Áron Általános Iskolában integrált oktatási rendszerében 1-8. osztályos évfolyamon 245 fő általános iskoláskorú diákot oktatnak.

V. A gyermekvédelmi gondoskodás:

V.1. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek esetében a jegyző megállapítja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállását szülő, törvényes képviselő kérelmére.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2022. december 31.						
Megnevezés	jogosultak/üggyel érintettek száma (fő)	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb
Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma	74	9	11	40	13	1
Ebből:						
Megállapított hátrányos helyzetűek száma	70	9	11	37	12	1
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	4	0	0	3	1	0

Szakmai ellenőrzés

- 2021. évben gyámhatósági feladatok ellátásának ellenőrzéséről a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály készített ellenőrzést a 2020. évre vonatkozóan.

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya megállapította, hogy Kisláng Község Önkormányzatánál a gyámhatósági gyermekvédelmi ügyek tekintetében az ügyintézés jó színvonalú.

A feladatok ellátását meghatározó jogszabályok

- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet,
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet,
- a személyi gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése írja elő, hogy az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatiról évente átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a beszámolót megvitatni és elfogadni.

Kisláng, 2023. április 17.

dr. Berta Edina
jegyző

Előterjesztés
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27. napján tartandó ülésére
Beszámoló a Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság 2022. évi tevékenységéről.

Az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina**
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 83/2017.(V.8.) határozatával döntött a Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. létrehozásáról. A Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága 2017. május 24. nappal a Cg. 07-09-027951/6. cégjegyzékszámmal bejegyezte a társaságot.

A Kft. létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

A Kft. 2022. évi tevékenységéről készült számviteli beszámolókat mellékletként csatoljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. április 12.

Rumpler Tibor sk,
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK

...../2023.(IV.27.) HATÁROZATA

Beszámoló a Kislángi Kommunális Nonprofit Kft. 2022. évi tevékenységéről

A Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete (PIR azonosító: 727408, székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 63., képviseli: Rumpler Tibor polgármester), mint a Kislángi Kommunális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 79. cégjegyzékszám: Cg. 07-09-027951/6.) Alapítója az alábbiakat rögzíti:

1. A Társaság ügyvezetése az Alapítónak beszámolt a 2022. év gazdasági eseményeiről, ezzel kapcsolatban az Alapító részletesen megismerte a Társaság vagyoni helyzetét, könyveit, melynek alapján az ügyvezetés kérte a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadását, az Alapító a társaság 2022. évi üzleti évre vonatkozó beszámolóját jóváhagyja.

2.

2. Alapító a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkáját a törvényi és a társasági szerződésben foglalt előírások figyelembevételével megfelelőnek értékeli, az ügyvezetés a munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023. APR. 17.	Ugyintéző: RT
Szám: 767-3	Melléklet:

Adószám: 25955804-2-07
Cégbíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 07-09-027951

Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

8156 Kisláng, Fő utca 79.

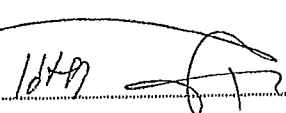
Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Kisláng, 2023. március 31.

Kislángi Kommunális és
Szolgáltató Nonprofit Kft.
8156 Kisláng, Fő u.79.
Adószám: 25955804-2-07
P.h.


A gazdálkodó
képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adószám: 25955804-2-07

Cégjegyzék szám: 07-09-027951

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	9 020	10 290
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	995	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	3 318	2 825
V.	Személyi jellegű ráfordítások	5 628	6 585
VI.	Értékcsökkenési leírás	158	168
VII.	Egyéb ráfordítások	243	286
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	668	426
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	174	344
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	-174	-344
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	494	82
X.	Adófizetési kötelezettség	7	6
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	487	76

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adószám: 25955804-2-07
Cégbíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 07-09-027951

**Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság**

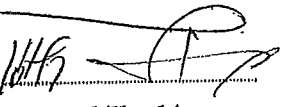
8156 Kisláng, Fő utca 79.

**Kiegészítő melléklet
2022.**

Fordulónap: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Kisláng, 2023. március 31.

**Kislángi Kommunális és
Szolgáltató Nonprofit Kft.**
8156 Kisláng, Fő u.79.
Adószám: 25955804-2-07


A gazdálkodó
képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft 2017. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szintentartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. Beszámoló választott formája és típusa

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.4. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.5. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.6. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték

figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírás-ként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.7. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.8. Céltartalék-képzés szabályai

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.9. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.10. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	678	511	-167
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	678	511	-167
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	1 378	1 532	154
B.I.	Készletek	0	0	0
B.II.	Követelések	56	130	74
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	1 322	1 402	80
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	2 056	2 043	-13
D.	Saját tőke	1 264	1 339	75
D.I.	Jegyzett tőke	13 000	13 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	-12 223	-11 737	486
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	487	76	-411
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	792	704	-88
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	792	704	-88
G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	2 056	2 043	-13

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	9 020	10 290	14,08
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00
III.	Egyéb bevételek	995	0	-100,00
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	3 318	2 825	-14,86
V.	Személyi jellegű ráfordítások	5 628	6 585	17,00
VI.	Értékesítési leírás	158	168	6,33
VII.	Egyéb ráfordítások	243	286	17,70
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	668	426	-36,23
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0,00

	1000FTF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	174	344	97,70
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-174	-344	-97,70
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	494	82	-83,40
X.	Adófizetési kötelezettség	7	6	-14,29
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	487	76	-84,39

3.2. Mérlegtételek megszólása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	32,98	25,02
Immateriális javak	0,00	0,00
Tárgyi eszközök	32,98	25,02
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	67,02	74,98
Készletek	0,00	0,00
Követelések	2,72	6,36
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	64,30	68,62
Aktív időbeli elhatárolások	0,00	0,00
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 186,4 %-ban, a tárgyévben 262 %-ban fedezte.

A saját tőke az előző évhez képest 75 EFT értékkel, 5,9 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 61,5 %, a tárgyévben 65,5 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 62,7 %-át, a tárgyévben 52,6 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 88 EFT értékkel, 11,1 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 80 EFT értékkel, 6,1 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 1,74, a tárgyévben 2,18 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 67 %, a tárgyévben 75 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 1,74, a tárgyévben 2,18 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 18,5 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 25 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 10 015 E Ft, a tárgyévben 10 290 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 275 E Ft értékkel, 2,7 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 9 020 E Ft, a tárgyévben 10 290 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 1 270 E Ft-értékkel, 14,1 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 23,7 %-át, a tárgyévben a 3,7 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 3,7 %, a tárgyévben 0,6 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 38,5 %, a tárgyévben 5,7 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 54 Ft, a tárgyévben 7 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 49 Ft, a tárgyévben 7 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 718 Ft, a tárgyévben 149 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 87 Ft, a tárgyévben 12 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 25 E Ft, a tárgyévben 28 E Ft volt.

Az adózott eredmény az előző évben 487 E Ft, a tárgyévben 76 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 411 E Ft értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft

A mérleg Tárgyi eszközök sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg tárgydőszaki adatai között Készlet nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgydőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	96
2. Bankbetétek	1 306

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg tárgydőszaki adatai között Aktív időbeli elhatárolás nem szerepel.

4.7. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgydőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Passzív időbeli elhatárolás nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	9 020	90,1	10 290	100,0
Aktivált saját teljesítményérték	0	0,0	0	0,0
Egyéb bevételek	995	9,9	0	0,0
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0,0	0	0,0
Bevételek összesen	10 015	100,0	10 290	100,0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	10 290

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Egyéb bevétel nem jelenik meg.

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek bevétele nem jelenik meg.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	3 318	34,8	2 825	27,7
Személyi jellegű ráfordítások	5 628	59,1	6 585	64,5
Értécsökkenési leírás	158	1,7	168	1,6
Egyéb ráfordítások	243	2,6	286	2,8
Pénzügyi műveletek ráfordításai	174	1,8	344	3,4
Ráfordítások összesen	9 521	100,0	10 208	100,0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Anyagjellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	6 110
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	467
12. Bérjárulékok	8

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.3. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	1
Fizikai	1
Összesen:	2

**Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

(Nyilvántartási szám: 07-09-027951, Adószám: 25955804-2-07)

2022. január 01. - 2022. december 31.

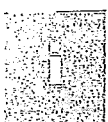
időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. április 03. (13:05:29)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:**Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Nyilvántartási szám: 07-09-027951

Adószám: 25955804-2-07

KSH szám: 25955804-8130-572-07

Székhely: Magyarország, 8156 Kisláng Fő utca 79.

Első létesítő okirat kelte: 2017. május 12.

A vonatkozó időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.*A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.*

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részlei mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar) eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar) kiegészítő melléklet (szövege: magyar) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 1/2023; szövege: magyar)**Könyvelő****Gyenis Erzsébet**

Lakcím: Magyarország, 8123 Soponya Mukácsy utca 18.

Regisztrációs száma: 150485

Beküldő**Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk****Tóth László**

Lakcím: Magyarország, 8156 Kisláng Dózsa György utca 80.

Adóazonosító: 8337912456

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

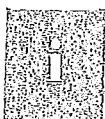
A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	2	2	2

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. április 03. (13:05:29)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2023. március 31.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Tóth László

Lakcím: Magyarország, 8156 Kisláng Dózsa György utca 80.

Adóazonosító: 8337912456



Tóth László

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. április 03. (13:05:29)

A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM. Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM. Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 07-09-027951
Adószáma: 25955804-2-07

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyevi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	678		511
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	678		511
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	1 378		1 532
007.	I. Készletek	0		0
008.	II. Követelések	56		130
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	1 322		1 402
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
012.	Eszközök (aktívák) összesen	2 056		2 043
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	1 264		1 339
015.	I. Jegyzett tőke	13 000		13 000
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	-12 223		-11 737
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	487		76
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	792		704
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	792		704
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
028.	Források (passzívák) összesen	2 056		2 043

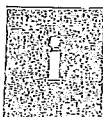
* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. április 03. (13:05:29)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 07-09-027951
Adószáma: 25955804-2-07

Péznem: HUF
Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyevi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	9 020		10 290
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	995		0
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	3 318		2 825
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	5 628		6 585
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	158		168
007.	VII. Egyéb ráfordítások	243		286
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	668		426
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	174		344
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-174		-344
012.	C. Adózás előtti eredmény	494		82
013.	X. Adófizetési kötelezettség	7		6
014.	D. Adózott eredmény	487		76

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2023. április 03. (13:05:29)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2033. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Adószám: 25955804-2-07
Cégbíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 07-09-027951

**Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság**

8156 Kisláng, Fő utca 79.

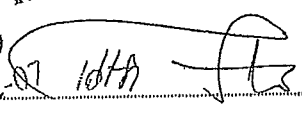
Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Kisláng, 2023. március 31.

Kislángi Kommunális és
Szolgáltató Nonprofit Kft.
8156 Kisláng, Fő u. 79.
Adószám: 25955804-2-07


A gazdálkodó
képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adószám: 25955804-2-07

Cégjegyzék szám: 07-09-027951

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2022, december 31.

	1000EUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	678	511
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	678	511
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	1 378	1 532
B.I.	Készletek	0	0
B.II.	Követelések	56	130
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	1 322	1 402
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	2 056	2 043
D.	Saját tőke	1 264	1 339
D.I.	Jegyzett tőke	13 000	13 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0
D.IV.	Bredménytartalék	-12 223	-11 737
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	487	76
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	792	704
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	792	704
G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	0
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	2 056	2 043

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó határozat /kivonat/

Készült a Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft legfőbb szervének az adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó, 2023. március 31. napján hozott döntését tartalmazó okiratból.

1/2023 számú határozat

A 2022. üzleti év adózott eredményét, valamint a szabad eredménytartalék összegét figyelembe véve az adózott eredmény felhasználására vonatkozóan osztalék nem kerül jóváhagyásra.

K.m.f.

**Kislángi Kommunális és
Szolgáltató Nonprofit Kft.**
8156 Kisláng, Fő u. 79.
Adószám: 25953804-2-07


Hitelesítő

BEFOGADÁS

A Céginformációs Szolgálat részére - közzététel és egyben letétbe helyezés céljából - benyújtott **Kislángi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** számviteli törvény szerinti beszámolója

befogadásra./közzétételre került.

RÉSZLETEK	
Érkeztető szám:	100791395202304031307087336
Visszaigazolás kiküldésének időpontja	2023.04.03. 13:08:19

Felhívjuk figyelmét, hogy az Ön által megküldött elektronikus beszámoló ingyenesen megtekinthető a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalunkon.

Tisztelettel:

Igazságügyi Minisztérium
Céginformációs Szolgálat

Honlap:

<http://ceginformacioszolgalat.kormany.hu>

<http://e-beszamolo.im.gov.hu>

<http://www.e-cegjegyzek.hu/>

Email:

e-beszamolo@im.gov.hu

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. január 12. napján megtartott rendkívüli ülésén döntött a Tanyagondnoki Szolgálat létrehozásáról, elfogadta a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját, valamint a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletet.

A Magyar Falu 2022. pályázon a tanyagondnoki szolgálat biztosítására pályázatot nyújtottunk be egy kisbusz beszerzésére, mely pályázatunk pozitív elbírálásban részesült és a kisbusz beszerzése és átvétele megtörtént.

A pályázat sikerét követően a szolgálat működtetésének engedélyeztetése volt a következő feladat, melyet elindítottunk és reményeink szerint a szolgálatot a működési engedély birtokában 2023. május 1. napjával el is tudunk indítani.

A működtetést engedélyező szakmai szervvel történt egyeztetés alapján szükséges volt a 2023. február 16. napján elfogadott Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának ismételt átdolgozása, a korábbi szakmai program hatályon kívül helyezése és új szakmai program elfogadása, mely szintén megtörtént.

Mindezeket követően annak érdekében, hogy a szolgálat 2023. május 1. napjával megkezdhesse működését, szükséges még a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Fentiek figyelembe vételével elkészítésre került a tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakat, a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadni.

Kisláng, 2023. április 17.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2023. (IV.27.) HATÁROZATA

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Kisláng Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

**Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Hatályos: 2023. május 1. napjától

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzata

A szolgáltatás megnevezése: Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata

Fenntartója: Kisláng Község Önkormányzata

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

Ügyfelek számára nyitva álló helyiségek: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

Működési területe: Kisláng község közigazgatási területe és azon belül Újtelep településrész

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928

Működés kezdete: 2023. május 1.

1. A szolgáltatás tartalma

- a. *A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*
 - a. a közreműködés
 - közreműködés az étkeztetésben
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - b. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c. Gyermekszállítás, óvodások, fiatalok szállítása, így - az óvodába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.
 - d. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez
- b. *A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*
 - a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés.
- c. *Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*
 - a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - b) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

2. Az ellátások igénybe vétele

A tanyagondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető tanyagondnoki szolgáltatásról. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti, illetve rendszeres igényüket a tanyagondnoknak, a polgármesternek, a családsegítőnek, továbbá a Kislángi Polgármesteri Hivatalban jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a polgármester dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást Kisláng község Polgármestere gyakorolja.

4. A tanyagondnok feladatai

A tanyagondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A tanyagondnok napi 8 (heti 40 óra) munkaórában az 1. pontban foglalt tanyagondnoki feladatokat köteles ellátni.

A tanyagondnok az 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a tanyagondnoki gépjármű nem tanyagondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

5. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

5.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban. A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

A tanyagondnok 1 éven belül köteles megszerezni a falu- és tanyagondnoki alapképzést, továbbá köteles továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnok rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai a hatályos közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint Kisláng község Önkormányzata tárgyévre szóló költségvetési rendelete alapján kerül meghatározásra.

5.2. Egyéb juttatások

A béren kívüli juttatások a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alapján kerülnek meghatározásra.

6. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a tanyagondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, törvényes távolmaradási stb.) esetén helyettesíteni kell.

A tanyagondnok helyettesítése, megbízási díj alapján történik, Fejér megyén belüli kölcsönös helyettesítés alapján.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a tanyagondnok, kizárólag a munkáltatója utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidőkedvezmény, illetve munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A tanyagondnok munkája során együttműködik a polgármesterrel, a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó személlyel, az óvodával, mini bölcsődével, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, a Kislángi Polgármesteri Hivatallal, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

9. Szolgálati titoktartás

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálhatja, és szükség szerint, határozattal módosíthatja. Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot/2023.(IV.27.) határozatával jóváhagyta.

11. Az SzMSz függelékei:

1. A tanyagondnok munkaköri leírása
2. A tanyagondnok továbbképzési és pénzügyi terv
3. Tevékenységnapló
4. A tanyagondnoki szolgálat pénzkezelési szabályzata
5. Tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
6. A tanyagondnok kinevezéséről szóló dokumentum

Kisláng, 2023. április

P.H.

Rumpler Tibor
polgármester

Tanyagondnok munkaköri leírása

1. A munkakör megnevezése: tanyagondnok, szociális munkavállaló, akit Kisláng Község Polgármestere nevez ki, és foglalkoztatása a 1992.évi XXXIII. törvény (közalkalmazotti törvény) szerint történik.
2. Munkáltatója: Kisláng Község Önkormányzata
Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.
3. A munkáltatói jogokat - a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai programban foglaltak szerint - a polgármester gyakorolja.
4. A munkavégzés helye: **Kisláng község** közigazgatási területe, valamint mindazon intézmények és szolgáltatók működési helye, amelyek szolgáltatásait a településen élők a tanyagondnoki szolgáltatás segítségével igénybe vehetik.
5. A tanyagondnok feladatait a szolgálat működési engedélyében megjelölt, **AAFQ718 frsz.-ú Ford Transit Custom** gépjárművel végzi, amelynek műszaki állapotáért, gazdaságos üzemeltetéséért teljes körű anyagi és munkavállalói felelősséggel tartozik. A gépjármű üzemeltetéséhez, a közúti forgalomban történő biztonságos és az előírásoknak megfelelő használatához szükséges feltételek biztosítása a szolgáltatást fenntartó feladata, de az ezzel kapcsolatos aktuális teendők jelzése a tanyagondnok kötelessége is.
6. A tanyagondnok munkaköre ellátásához szükséges költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.
7. A tanyagondnok feladatait önállóan, a tevékenységét meghatározó 1/2000. (I.17) SzCsM rendelet, a tanyagondnoki szakmai program és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján, a településeken élők igényeinek folyamatos figyelembevétele mellett végzi.
8. A tanyagondnok tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testület előtt, ahol végzett munkája alapján megerősíthető megbízatásában.

9. A tanyagondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet a képviselő-testület által elfogadott szakmai program szerint és az igények alapján teljesít.
10. A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén tanyagondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, s a túlórák elszámolása az érvényes jogszabályok szerint történik.
11. A tanyagondnok helyettesítéséről a fenntartó gondoskodik, annak anyagi következményeivel egyetemben. A helyettes személyére a tanyagondnok tehet javaslatot.
12. A munkakör célja és funkciója: hozzásegíteni a településen élőket – amennyiben adott élethelyzetükben arra önállóan nem képesek - a létfenntartási és szellemi szükségletek kielégítését szolgáló intézmények szolgáltatásainak igénybeviteléhez. Ez történhet az igénybevevőknek az ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményekbe történő szállításával, a szolgáltatások/ellátások igénybevevőkhöz történő eljuttatásával, illetve a rászorulóknak közvetlenül a lakóhelyükön történő segítségével. A tanyagondnoki szolgáltatás során ellátandó feladatok:

I. Közvetlen, személyes szolgáltatások végzése a lakosság számára:

1. Közreműködés szociális alapfeladatok végzésében:
 - a. közreműködés az étkeztetésben
 - b. közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, szállítás:
 - a. háziorvosi rendelésre
 - b. egyéb egészségügyi intézménybe (szakorvosi rendelésre, szűrővizsgálatokra) történő szállítás,
 - c. gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
3. Gyermekszállítása:
 - a. óvodába, iskolába,
 - b. egyéb gyermekszállítás (rendszeres és eseti rendezvényekre, képességfejlesztő foglalkozásokra, ünnepségekre, versenyekre, kirándulásokra, egyéb gyermekprogramokra, családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre igény esetén).
4. Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai:

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata
Szervezeti és Működési Szabályzata

- a. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- b. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása
- c. egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

II. Közvetett szolgáltatások végzése:

1. Közreműködés önkormányzati alapfeladatok megoldásában:

- a. Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b. Tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

13. A munkaviszony megszüntetéséhez, amennyiben azt nem a tanyagondnok kezdeményezi, a Polgármester döntése szükséges.

A munkaköri leírásban foglaltakat a tanyagondnokkal ismerttettem, annak egy példányát a tanyagondnoknak átadtam, melyet a tanyagondnok átvett és jelen munkaköri leírason aláírásával igazolt.

Kisláng, 2023.

P.H.

Rumpler Tibor
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy Az 1/2000. (1.7) SZCSM-rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Kisláng, 2023.

.....
tanyagondnok

TANYAGONDNOK TOVÁBBKÉZÉSI TERV

EGYÉNI NYILVÁNTARTÓ LAP

a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséről

Név (lánykori név is) :

Születési hely, év, hó, nap:

Munkahely neve:

Munkaköre:

Szakképzettsége:

Működési nyilvántartási száma:

Szükséges továbbképzési pontérték:.....

Továbbképzési kötelezettsége: szakvizsga egyéb:

Teljesítés:

Változás:

Sorszáma a munkáltatói továbbképzési tervben:

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

TOVÁBBKÉPZÉS

Év	Tanfolyam (T)		Szakmai személyiség- fejlesztés (Sz)		Szakmai tanácskozás (K)		Tanulmányút (U)		Szakmai műhely (M)		Összesen: Tény
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	
2023.											
2024.											
2025.											
2026.											
2027.											
Összesen:											

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata
Szervezeti és Működési Szabályzata

III. számú függelék

TOVÁBBKÉPZÉSEK PÉNZÜGYI ADATOK							
	Továbbképzés részvételi díja	Utazási, szállás költség	Helyettesítési kiadások	Továbbképzést teljesített személy jutalmazása	Szakvizsga- felkészítő költsége	Szakvizsga költsége	Összesen
Év	Ft						
2023.							
2024.							
2025.							
2026.							
2027.							
Összesen:							
Dátum.....							
.....						
munkavállaló				munkáltató			

VI. számú függelék

Tevékenységnapló

1						
Dátum:		év	hó	nap		
Szolgáltatás kezdetének időpontja:		óra	óra	perc		
Szolgáltatás befejezésének időpontja:		óra	perc			
Szolgáltatással összefüggésben 3 kilométer:		megtett				
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):						
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység 4:		Szolgáltatást igénybe vevők száma: 5-8	Szolgáltatást igénybe vevők neve: 5-8	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása: 9
Szolgáltatást végző aláírása:					
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának 2 aláírása :					

VII. számú függelék

Pénzkezelési szabályzat

1. A tanyagondnok munkaköre ellátása során készpénzt vesz át:
 - 1.1. ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárából
 - 1.2. a tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevők (a továbbiakban: ellátottak) megbízásából, az általuk megjelölt célú (a szolgáltatás keretében elvégezhető) áruk és szolgáltatások megvásárlása céljából.
2. A Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárából történő készpénzfelvétel szabályait a Kislángi Polgármesteri Hivatal általános pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
3. Az ellátottak részére történő áru- és szolgáltatás-vásárlás céljából történő készpénzátvétel és –kezelés során a tanyagondnok az alábbiak szerint köteles eljárni:
 - 3.1. Az átvett összegről az *1. sz. függelék* szerinti *Átvételi elismervényt* ad az ellátottnak, amelyen aláírásával elismeri az azon megjelölt összeg átvételét. Az elismervénynek tartalmaznia kell az átadó nevét, lakcímét, aláírását valamint annak megjelölését, hogy az összeget az ellátott milyen áru ill. szolgáltatás megvásárlása céljából adta át a tanyagondnoknak, és az milyen időtartamon belül köteles az átvett összeggel elszámolni.
 - 3.2. 50.000.-Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a beszerezni kért áru/szolgáltatás minőségét és az ellátott által elfogadható maximális árát az átvételi elismervényen szintén rögzíteni kell.
 - 3.3. A tanyagondnok 50.000.-Ft-ot meghaladó összegű készpénzt csak abban az esetben vehet át ellátottól, amennyiben az átvételi elismervényen szereplő adatokat két tanú is hitelesíti.
 - 3.4. A tanyagondnok az ellátottól átvett összeget kizárólag az elismervényben megjelölt áru/szolgáltatás beszerzésére használhatja fel.
 - 3.5. A beszerzett áruól/szolgáltatásról a tanyagondnok minden esetben köteles nyugtát ill. az ellátott erre vonatkozó igénye esetén ÁFÁ-s számlát kérni.

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata
Szervezeti és Működési Szabályzata

- 3.6. Az ellátottaktól átvett összegekről a tanyagondnok a 2. sz. *függelék* szerinti nyilvántartást (Vásárlási napló) vezet, amelyben rögzíti az átvétel dátumát, az ellátott nevét és címét, az átvett összeget, annak felhasználási célját, az ebből ténylegesen elköltött összeget, a visszajáró pénz összegét valamint az áru/szolgáltatás illetve a visszajáró pénz ellátott részére történő átadásának napját, melynek megtörténtét az ellátott a nyilvántartásban aláírásával igazolja.

Kisláng, _____

.....
polgármester

A pénzkezelési szabályzatot elolvastam, az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok:

Kisláng, _____

.....
tanyagondnok

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

Pénzkezelési szabályzat 1. számú függelék

Kisláng Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálat

8156 Kisláng, Fő utca 63.

Átvételi elismervény

Alulírott _____ tanyagondnok a mai napon
..... (név) (lakcím), a tanyagondnoki
szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Megbízó) megbízásából

Áru/szolgáltatás megnevezése	Mennyisége	Max. ára (Ft)

beszerzése (megrendelése, előfizetése stb.) céljából átvettem _____ Ft, azaz:
..... forint készpénzt, mely összeggel folyó hó
..... napjáig köteles vagyok elszámolni Megbízó részére. A beszerzett árurol, szolgáltatásról
Megbízó ÁFA-s számlát kér/nem kér.

A beszerzendő áru/szolgáltatás típusára/minőségére vonatkozó megjegyzés:

.....
.....

Kelt: _____

Megbízó aláírása:

Tanyagondnok aláírása:

1. tanú neve:	2. tanú neve:
lakcíme:	lakcíme:
aláírás	aláírás:

VIII. számú függelék

Tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata

A tanyagondnoki szolgálathoz használt gépjármű

- gyártmánya: Ford Transit Custom
- típusa: FAC
- rendszáma: AAFQ718
- tárolási hely: 8156 Kisláng, Fő u. 79.

1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1.1. A tanyagondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsMrendeletben, illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatok segítése.

1.1.1. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a tanyagondnok által összeállított munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó engedélyezi.

1.2. A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:

1.2.1. A személygépjárműre havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást, valamint menetlevél vezetése.

1.3. A menetlevél vezetésének szabályai:

1.3.1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

1.3.2. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.

1.3.3. A járművezető köteles a menetlevelet

1.3.4. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,

1.3.5. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni,

1.3.6. a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni,

1.3.7. naponta lezárni és leadni.

1.3.8. A menetlevél tömböt általában nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

1.3.9. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.

1.4. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a szolgálat gépjárműve

1.4.1. országhatáron kívüli, illetve

1.4.2. magáncélú igénybevételéhez.

1.4.3. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

1.5. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- 1.5.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 7. számú mellékletben),
- 1.5.2. mozgáskorlátozott, mozgásában akadályozott személyek szállítása
- 1.5.3. PB-gázpalack szállítása,
- 1.5.4. üzemanyag edényzetben történő szállítása,
- 1.5.5. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,
- 1.5.6. az ételszállítás.

1.6. Ezek szerint:

- 1.6.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.
- 1.6.2. mozgáskorlátozott személy, aki kerekesszéket használ, a jármű erre kialakított részében a szükséges tartozékok (rampa, biztonsági öv) járműbe történő felszerelésével szállítható.
- 1.6.3. PB-gázpalack - személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.
- 1.6.4. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.
- 1.6.5. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.
- 1.6.6. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.
- 1.6.7. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

2. A gépjármű üzemeltetése

2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzemeltető a felelős.

2.2. Felelősségét – a jelen szabályzattal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

2.3. A tanyagondnok felelős:

- 2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálataért,
- 2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
- 2.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
- 2.3.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
- 2.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
- 2.3.6. a kötelezően előírt illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetéséért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
- 2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
- 2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyónvédelme és tárolása

3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyónvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a fenntartó a felelős.

3.2. A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

3.3. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

4.1. A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2. A tanyagondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a tanyagondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.

4.3. A gépjárművet érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzemeltető érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.

4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.

4.5. A balesetről a tanyagondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

5. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

5.1. A tervezett utazási teljesítményre a tanyagondnok részére üzemanyag-előleget lehet biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.

5.2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.

5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.

5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3-1.4. pontokban meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. sz. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. *(Az elszámolási időszakban érvényes, a NAV által közzétett ár).*

A jogszabály lehetővé teszi alapnorma-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- a) 1000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- b) 1001–1500 cm³-ig 8,6 liter/100 kilométer,
- c) 1501–2000 cm³-ig 9,5 liter/100 kilométer,
- d) 2001–3000 cm³-ig 11,4 liter/100 kilométer,
- e) 3001 cm³ felett 13,3 liter/100 kilométer.

A gázolajüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

- a) 1500 cm³-ig 5,7 liter/100 kilométer,
- b) 1501–2000 cm³-ig 6,7 liter/100 kilométer,
- c) 2001–3000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- d) 3001 cm³ felett 9,5 liter/100 kilométer.

Korrektív tényező ebben az esetben nem használható.

5.5. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtérítteti.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

6.1. A tanyagondnoki gépjármű vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

6.2. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

7. Biztosítás 7.1. A gépjármű kötelező, illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

1. sz. melléklet: Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

2. sz. melléklet: Az elszámolásnál alkalmazható korrektív tényezőkről

Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

(92/1997.(VI.04.) Korm. sz. rendelettel módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet) Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)

- alapnorma (l/100 km)

- korrekciós tényező - üzemanyag egységár (Ft/l) üzemanyagköltség (Ft) = havi kilométer x alapnorma x korr. tényező x üzemanyag egységár 100

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető a lapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható

- vagy tehergépjárműnél, autóbussznál mellékletben található számítással

- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)

- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

2. számú melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Szorzók

1. Hegyemenet

A hegy- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25%-ában nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható. Értéke: 10%

2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10%

3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében – Budapest kivételével – nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható. Értéke:

a) Budapesten 35%

b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%

c) egyéb városokban 15%

Közforgalmú autóbussz és személygépkocsi (taxi) esetében az a), b) pontban feltüntetett városokban

– mechanikus sebességváltóval szerelt járműnél 35%

– hidraulikus sebességváltóval szerelt járműnél 45%

4. Terep

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen.)

Értéke: 25%

5. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

5/A.18 Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

6. Akadályozott forgalom

(Egyedi üzemeltetés.) Az 1—5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható. Értéke: 90%

7. *Járművezetés oktatása oktató gépjárművel* Értéke: 90%.

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

Pótlékok

1. Billentés

Billentésként (fordulóként csak egy billentés vehető figyelembe)

5 m³ raktérfogat alatt 0,1 liter

5 m³ raktérfogat felett 0,2 liter

2. Pótkocsivontatás

Gázolajüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,7 liter.

Benzinüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

3. A gépkocsi motorjával hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.) működtetése. A gyártó által megjelölt érték.

4. Külön erőforrással hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.), illetve a gépjárműmotortól független fűtő- és klímaberendezés. A gyártó által megjelölt érték.

**TANYAGONDNOK KINEVEZÉSI
DOKUMENTÁCIÓK**

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

**Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Hatályos: 2023. május 1. napjától

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzata

A szolgáltatás megnevezése: Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata

Fenntartója: Kisláng Község Önkormányzata

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

Ügyfelek számára nyitva álló helyiségek: 8156 Kisláng, Fő u. 63.

Működési területe: Kisláng község közigazgatási területe és azon belül Újtelep településrész

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928

Működés kezdete: 2023. május 1.

1. A szolgáltatás tartalma

- a. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai:*
- a. a közreműködés
 - közreműködés az étkeztetésben
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - b. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c. Gyermekszállítás, óvodások, fiatalok szállítása, így - az óvodába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.
 - d. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez
- b. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés.
- c. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*
- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - b) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

2. Az ellátások igénybe vétele

A tanyagondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető tanyagondnoki szolgáltatásról. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti, illetve rendszeres igényüket a tanyagondnoknak, a polgármesternek, a családsegítőnek, továbbá a Kislángi Polgármesteri Hivatalban jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a polgármester dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást Kisláng község Polgármestere gyakorolja.

4. A tanyagondnok feladatai

A tanyagondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A tanyagondnok napi 8 (heti 40 óra) munkaórában az 1. pontban foglalt tanyagondnoki feladatokat köteles ellátni.

A tanyagondnok az 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a tanyagondnoki gépjármű nem tanyagondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

5. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

5.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban. A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

A tanyagondnok 1 éven belül köteles megszerezni a falu- és tanyagondnoki alapképzést, továbbá köteles továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnok rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai a hatályos közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint Kisláng község Önkormányzata tárgyévre szóló költségvetési rendelete alapján kerül meghatározásra.

5.2. Egyéb juttatások

A béren kívüli juttatások a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alapján kerülnek meghatározásra.

6. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a tanyagondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, törvényes távolmaradási stb.) esetén helyettesíteni kell.

A tanyagondnok helyettesítése, megbízási díj alapján történik, Fejér megyén belüli kölcsönös helyettesítés alapján.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a tanyagondnok, kizárólag a munkáltatója utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidőkedvezmény, illetve munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A tanyagondnok munkája során együttműködik a polgármesterrel, a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó személlyel, az óvodával, mini bölcsődével, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, a Kislángi Polgármesteri Hivatallal, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

9. Szolgálati titoktartás

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálhatja, és szükség szerint, határozattal módosíthatja. Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot/2023.(IV.27.) határozatával jóváhagyta.

11. Az SzMSz függelékei:

1. A tanyagondnok munkaköri leírása
2. A tanyagondnok továbbképzési és pénzügyi terv
3. Tevékenységnapló
4. A tanyagondnoki szolgálat pénzkezelési szabályzata
5. Tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
6. A tanyagondnok kinevezéséről szóló dokumentum

Kisláng, 2023. április

P.H.

Rumpler Tibor
polgármester

Tanyagondnok munkaköri leírása

1. A munkakör megnevezése: tanyagondnok. szociális munkavállaló, akit Kisláng Község Polgármestere nevez ki, és foglalkoztatása a 1992.évi XXXIII. törvény (közalkalmazotti törvény) szerint történik.
2. Munkáltatója: Kisláng Község Önkormányzata
Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.
3. A munkáltatói jogokat - a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai programban foglaltak szerint - a polgármester gyakorolja.
4. A munkavégzés helye: **Kisláng község** közigazgatási területe, valamint mindazon intézmények és szolgáltatók működési helye, amelyek szolgáltatásait a településen élők a tanyagondnoki szolgáltatás segítségével igénybe vehetik.
5. A tanyagondnok feladatait a szolgálat működési engedélyében megjelölt, **AAFQ718 frsz.-ú Ford Transit Custom** gépjárművel végzi, amelynek műszaki állapotáért, gazdaságos üzemeltetéséért teljes körű anyagi és munkavállalói felelősséggel tartozik. A gépjármű üzemeltetéséhez, a közúti forgalomban történő biztonságos és az előírásoknak megfelelő használatához szükséges feltételek biztosítása a szolgáltatást fenntartó feladata, de az ezzel kapcsolatos aktuális teendők jelzése a tanyagondnok kötelessége is.
6. A tanyagondnok munkaköre ellátásához szükséges költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.
7. A tanyagondnok feladatait önállóan, a tevékenységét meghatározó 1/2000. (I.17) SzCsM rendelet, a tanyagondnoki szakmai program és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján, a településeken élők igényeinek folyamatos figyelembevétele mellett végzi.
8. A tanyagondnok tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testület előtt, ahol végzett munkája alapján megerősíthető megbízatásában.

9. A tanyagondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet a képviselő-testület által elfogadott szakmai program szerint és az igények alapján teljesít.
10. A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén tanyagondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, s a túlórák elszámolása az érvényes jogszabályok szerint történik.
11. A tanyagondnok helyettesítéséről a fenntartó gondoskodik, annak anyagi következményeivel egyetemben. A helyettes személyére a tanyagondnok tehet javaslatot.
12. A munkakör célja és funkciója: hozzásegíteni a településen élőket – amennyiben adott élethelyzetükben arra önállóan nem képesek - a létfenntartási és szellemi szükségletek kielégítését szolgáló intézmények szolgáltatásainak igénybevételéhez. Ez történhet az igénybevevőknek az ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményekbe történő szállításával, a szolgáltatások/ellátások igénybevevőkhöz történő eljuttatásával, illetve a rászorulóknak közvetlenül a lakóhelyükön történő segítségével. A tanyagondnoki szolgáltatás során ellátandó feladatok:

I. Közvetlen, személyes szolgáltatások végzése a lakosság számára:

1. Közreműködés szociális alapfeladatok végzésében:
 - a. közreműködés az étkeztetésben
 - b. közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, szállítás:
 - a. háziorvosi rendelésre
 - b. egyéb egészségügyi intézménybe (szakorvosi rendelésre, szűrővizsgálatokra) történő szállítás,
 - c. gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszözökhöz való hozzájutás biztosítása
3. Gyermekszállítása:
 - a. óvodába, iskolába,
 - b. egyéb gyermekszállítás (rendszeres és eseti rendezvényekre, képességfejlesztő foglalkozásokra, ünnepekre, versenyekre, kirándulásokra, egyéb gyermekprogramokra, családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre igény esetén).
4. Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai:

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

- a. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- b. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása
- c. egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

II. Közvetett szolgáltatások végzése:

1. Közreműködés önkormányzati alapfeladatok megoldásában:

- a. Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b. Tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

13. A munkaviszony megszüntetéséhez, amennyiben azt nem a tanyagondnok kezdeményezi, a Polgármester döntése szükséges.

A munkaköri leírásban foglaltakat a tanyagondnokkal ismerttettem, annak egy példányát a tanyagondnoknak átadtam, melyet a tanyagondnok átvett és jelen munkaköri leíráson aláírásával igazolt.

Kisláng, 2023.

P.H.

Rumpler Tibor
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy Az 1/2000. (1.7) SZCSM-rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Kisláng, 2023.

.....
tanyagondnok

TANYAGONDNOK TOVÁBBKÉZÉSI TERV

EGYÉNI NYILVÁNTARTÓ LAP

a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséről

Név (lánykori név is) :.....
Születési hely, év, hó, nap:
Munkahely neve:
Munkaköre:
Szakképzettsége:
Működési nyilvántartási száma:
Szükséges továbbképzési pontérték:
Továbbképzési kötelezettsége: szakvizsga egyéb:
Teljesítés:
Változás:
Sorszáma a munkáltatói továbbképzési tervben:

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

TOVÁBBKÉPZÉS

Év	Tanfolyam (T)		Szakmai személyiség- fejlesztés (Sz)		Szakmai tanácskozás (K)		Tanulmányút (U)		Szakmai műhely (M)		Összesen: Tény
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	
2023.											
2024.											
2025.											
2026.											
2027.											
Összesen:											

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata
Szervezeti és Működési Szabályzata

III. számú függelék

TOVÁBBKÉPZÉSEK PÉNZÜGYI ADATOK							
Év	Továbbképzés résztvételi díja	Utazási, szállás költség	Helyettesítési kiadások	Továbbképzést teljesített személy jutalmazása	Szakvizsga- felkészítő költsége	Szakvizsga költsége	Összesen
	Ft						
2023.							
2024.							
2025.							
2026.							
2027.							
Összesen:							
Dátum.....							
.....						
munkavállaló				munkáltató			

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

V. számú függelék

Továbbképzések pénzügyi terve

Megnevezés	2023				2024				2025				2026				2027			
	Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás			
	Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges	
	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt
Továbbképzés részvételi díja																				
Utazási költség																				
Szállás költség																				
Helyettesítési kiadások																				
Továbbképzést teljesített személy jutalmazása																				
Szociális alapvizsga felkészítő és vizsgaköltség																				
Szakvizsga költsége																				
Összesen kiadás																				
Igényelt normatíva (fő)																				
Egyéb forrás																				
Összes forrás																				
Egyenleg összes forrás - összes kiadás																				

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

VI. számú függelék

Tevékenységnapló

Dátum: év hó nap ¹					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:		óra óra perc perc			
Szolgáltatás befejezésének időpontja:		óra óra perc			
Szolgáltatással összefüggésben megtett ³ kilométer:					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység ⁴ :	Szolgáltatást igénybe vevők száma: ⁵⁻⁸	Szolgáltatást igénybe vevők neve: 5-8	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása: ⁹
Szolgáltatást végző aláírása:				
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának ² aláírása :				

VII. számú függelék

Pénzkezelési szabályzat

1. A tanyagondnok munkaköre ellátása során készpénzt vesz át:
 - 1.1. ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárából
 - 1.2. a tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevők (a továbbiakban: ellátottak) megbízásából, az általuk megjelölt célú (a szolgáltatás keretében elvégezhető) áruk és szolgáltatások megvásárlása céljából.
2. A Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárából történő készpénzfelvétel szabályait a Kislángi Polgármesteri Hivatal általános pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
3. Az ellátottak részére történő áru- és szolgáltatás-vásárlás céljából történő készpénzátvétel és –kezelés során a tanyagondnok az alábbiak szerint köteles eljárni:
 - 3.1. Az átvett összegről az *1. sz. függelék* szerinti *Átvételi elismervényt* ad az ellátottnak, amelyen aláírásával elismeri az azon megjelölt összeg átvételét. Az elismervénynek tartalmaznia kell az átadó nevét, lakcímét, aláírását valamint annak megjelölését, hogy az összeget az ellátott milyen áru ill. szolgáltatás megvásárlása céljából adta át a tanyagondnoknak, és az milyen időtartamon belül köteles az átvett összeggel elszámolni.
 - 3.2. 50.000.-Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a beszerezni kért áru/szolgáltatás minőségét és az ellátott által elfogadható maximális árát az átvételi elismervényen szintén rögzíteni kell.
 - 3.3. A tanyagondnok 50.000.-Ft-ot meghaladó összegű készpénzt csak abban az esetben vehet át ellátottól, amennyiben az átvételi elismervényen szereplő adatokat két tanú is hitelesíti.
 - 3.4. A tanyagondnok az ellátottól átvett összeget kizárólag az elismervényben megjelölt áru/szolgáltatás beszerzésére használhatja fel.
 - 3.5. A beszerzett áru(ról)/szolgáltatás(ról) a tanyagondnok minden esetben köteles nyugtát ill. az ellátott erre vonatkozó igénye esetén ÁFÁ-s számlát kérni.

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata
Szervezeti és Működési Szabályzata

- 3.6. Az ellátottaktól átvett összegekről a tanyagondnok a 2. sz. *függelék* szerinti nyilvántartást (Vásárlási napló) vezet, amelyben rögzíti az átvétel dátumát, az ellátott nevét és címét, az átvett összeget, annak felhasználási célját, az ebből ténylegesen elköltött összeget, a visszajáró pénz összegét valamint az áru/szolgáltatás illetve a visszajáró pénz ellátott részére történő átadásának napját, melynek megtörténtét az ellátott a nyilvántartásban aláírásával igazolja.

Kisláng, _____

.....
polgármester

A pénzkezelési szabályzatot elolvastam, az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok:

Kisláng, _____

.....
tanyagondnok

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata
Szervezeti és Működési Szabályzata

Pénzkezelési szabályzat 1. számú függelék

Kisláng Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálata

8156 Kisláng, Fő utca 63.

Átvételi elismervény

Alulírott _____ tanyagondnok a mai napon
..... (név) (lakcím), a tanyagondnoki
szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Megbízó) megbízásából

Áru/szolgáltatás megnevezése	Mennyisége	Max. ára (Ft)

beszerzése (megrendelése, előfizetése stb.) céljából átvettem _____ Ft, azaz:
..... forint készpénzt, mely összeggel folyó hó
..... napjáig köteles vagyok elszámolni Megbízó részére. A beszerzett árurol, szolgáltatásról
Megbízó ÁFÁ-s számlát kér/nem kér.

A beszerzendő áru/szolgáltatás típusára/minőségére vonatkozó megjegyzés:

.....
.....

Kelt: _____

Megbízó aláírása:

Tanyagondnok aláírása:

1. tanú neve:	2. tanú neve:
lakcíme:	lakcíme:
aláírás	aláírás:

VIII. számú függelék

Tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata

A tanyagondnoki szolgálathoz használt gépjármű

- gyártmánya: Ford Transit Custom
- típusa: FAC
- rendszáma: AAFQ718
- tárolási hely: 8156 Kisláng, Fő u. 79.

1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1.1. A tanyagondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsMrendeletben, illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatok segítése.

1.1.1. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a tanyagondnok által összeállított munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó engedélyezi.

1.2. A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:

1.2.1. A személygépjárműre havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást, valamint menetlevél vezetése.

1.3. A menetlevél vezetésének szabályai:

1.3.1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

1.3.2. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.

1.3.3. A járművezető köteles a menetlevelet

1.3.4. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,

1.3.5. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni,

1.3.6. a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni,

1.3.7. naponta lezárni és leadni.

1.3.8. A menetlevél többször általában nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

1.3.9. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.

1.4. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a szolgálat gépjárműve

1.4.1. országhatáron kívüli, illetve

1.4.2. magáncélú igénybevételéhez.

1.4.3. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

1.5. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- 1.5.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 7. számú mellékletben),
- 1.5.2. mozgáskorlátozott, mozgásában akadályozott személyek szállítása
- 1.5.3. PB-gázpalack szállítása,
- 1.5.4. üzemanyag edényzetben történő szállítása,
- 1.5.5. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,
- 1.5.6. az ételszállítás.

1.6. Ezek szerint:

- 1.6.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.
- 1.6.2. mozgáskorlátozott személy, aki kerekesszéket használ, a jármű erre kialakított részében a szükséges tartozékok (rampa, biztonsági öv) járműbe történő felszerelésével szállítható.
- 1.6.3. PB-gázpalack - személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.
- 1.6.4. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.
- 1.6.5. A személygépjármű ülésai áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.
- 1.6.6. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.
- 1.6.7. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

2. A gépjármű üzemeltetése

- 2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.
- 2.2. Felelősségét – a jelen szabállyal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.
- 2.3. A tanyagondnok felelős:
 - 2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,
 - 2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - 2.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséért,
 - 2.3.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
 - 2.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - 2.3.6. a kötelezően előírt illetve szabállyal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
 - 2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - 2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyónvédelme és tárolása

- 3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyónvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a fenntartó a felelős.
- 3.2. A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.
- 3.3. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

- 4.1. A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felrúháatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
- 4.2. A tanyagondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a tanyagondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.
- 4.3. A gépjárművet érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzemeltető érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
- 4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
- 4.5. A balesetről a tanyagondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

5. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

- 5.1. A tervezett utazási teljesítményre a tanyagondnok részére üzemanyag-előleget lehet biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.
- 5.2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.
- 5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.
- 5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3-1.4. pontokban meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapszabályból az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. sz. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. *(Az elszámolási időszakban érvényes, a NAV által közzétett ár).*

A jogszabály lehetővé teszi alapszabály-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- a) 1000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- b) 1001–1500 cm³-ig 8,6 liter/100 kilométer,
- c) 1501–2000 cm³-ig 9,5 liter/100 kilométer,
- d) 2001–3000 cm³-ig 11,4 liter/100 kilométer,
- e) 3001 cm³ felett 13,3 liter/100 kilométer.

A gázolajüzemű személygépkocsi alapszabály-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

- a) 1500 cm³-ig 5,7 liter/100 kilométer,
- b) 1501–2000 cm³-ig 6,7 liter/100 kilométer,
- c) 2001–3000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- d) 3001 cm³ felett 9,5 liter/100 kilométer.

Korrektív tényező ebben az esetben nem használható.

5.5. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtérítteti.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

6.1. A tanyagondnoki gépjármű vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

6.2. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

7. Biztosítás 7.1. A gépjármű kötelező, illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

1. sz. melléklet: Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

2. sz. melléklet: Az elszámolásnál alkalmazható korrektív tényezőkről

Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

(92/1997.(VI.04.) Korm. sz. rendelettel módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet) Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km)
- korrekciós tényező - üzemanyag egységár (Ft/l) üzemanyagköltség (Ft) = havi kilométer x alapnorma x korr. tényező x üzemanyag egységár 100

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető a lapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbuzsnál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

2. számú melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Szorzők

1. Hegyemenet

A hegy- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25%-ában nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható. Értéke: 10%

2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10%

3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében – Budapest kivételével – nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható. Értéke:

- a) Budapesten 35%
- b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%
- c) egyéb városokban 15%

Közforgalmú autóbuzs és személygépkocsi (taxi) esetében az a), b) pontban feltüntetett városokban – mechanikus sebességváltóval szerelt járműnél 35%
– hidraulikus sebességváltóval szerelt járműnél 45%

4. Terep

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen.)

Értéke: 25%

5. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

5/A.18 Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

6. Akadályozott forgalom

(Egyedi üzemeltetés.) Az 1—5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható. Értéke: 90%

7. Járművezetés oktatása oktató gépjárművel Értéke: 90%.

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

Pótlékok

1. Billentés

Billentésként (fordulóként csak egy billentés vehető figyelembe)

5 m³ raktérfogat alatt 0,1 liter

5 m³ raktérfogat felett 0,2 liter

2. Pótkocsivontatás

Gázolajüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,7 liter.

Benzinüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

3. A gépkocsi motorjával hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.) működtetése. A gyártó által megjelölt érték.

4. Külön erőforrással hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.), illetve a gépjárműmotortól független fűtő- és klímaberendezés. A gyártó által megjelölt érték.

**TANYAGONDNOK KINEVEZÉSI
DOKUMENTÁCIÓK**

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 27. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosításának, valamint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

**Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. október 26. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Kisláng Község Önkormányzata Dég Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. november 3. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy Dég Község Önkormányzata Kisláng Község Önkormányzatával Társulási Megállapodást köt a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) megalakítására vonatkozóan a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására annak érdekében, hogy a két település lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak a Társulási Megállapodás V. 1.17.4. pontjában foglaltak szerint az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Megállapodás VII. fejezete tartalmazza a Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályokat.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.

A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.

Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.

A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévvel megelőző év január 1-ei lakosságszám az irányadó.

A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.

Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:

- a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok estén a teljes lakosságszám,
- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosságszám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbözetest a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

A Székhely Település (Kislángi Polgármesteri Hivatal), mint a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv, a Jegyző útján - a tagi önkormányzatok polgármestereivel történt előzetes egyeztetések alapján – elkészítette a Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosításáról szóló tervezetet, továbbá a Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót, melyek az előterjesztés mellékletét képezik és mindezek alapján terjesztjük a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei elé.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Társulás 2021. január 1. óta az alaptevékenységének megfelelően végzi a feladatait két településre bontva (Kisláng és Dég) házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés tekintetében.

A Szociális Társulás, mind a kiadásai, mind a bevételei két szervezeti egységre bontva (Kisláng, Dég-i kirendeltség) külön-külön kerültek kimutatásra.

A működési bevételeinek eredeti előirányzata 5.868.650 Ft volt, a módosított előirányzat 6.572.109 Ft, a teljesülés 6.572.109 Ft, ezen tételek a szociális étkezés és a házi segítségnyújtásból tevődnek össze. Kisláng községnél még kiegészül szociális ételhordás szolgáltatással. Dég községnél a bevétel 2.943.845 Ft, míg Kislángnál 3.628.264 Ft.

A kiadási eredeti előirányzatok 32.414.894 Ft volt, a módosított előirányzat 34.829.951 Ft, a teljesítés 34.825.016 Ft volt mindösszesen. Dég községnél a kiadások 17.666.669 Ft, Kisláng Községnél a kiadások 16.658.347 Ft volt. A kiadások legnagyobb részét az alkalmazottak bér és járulékai teszik ki. Dologi kiadások között kimutatásra került a szociális étkezés vásárolt élelmiszer beszerzése, a gondozónőknek kesztyű, fertőtlenítőszer, irodaszer, nyomtatvány, munkaruha. A tárgyi eszközök között mindkét községnek a 2021. évben elnyert pályázatból vásárolt számítógép és tartozékai, Dég községre 1 db kerékpár, Kislángra is 1 db kerékpár került kimutatásra.

A beszámoló mellékletében levezetésre került a község működési hozzájárulása, mely szerint Dég községnek a 2022. évi működési hozzájárulása 533.708 Ft, Kisláng község hozzájárulása 635.237 Ft. A hozzájárulás pénzügyi rendezése a zárszámadás elfogadását követően kerül sor, mivel a 2022. évben hozzájárulás fizetésére nem került sor.

Az előterjesztésben szereplő napirendi pontok tekintetében a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a 2023. május 17. napján 9 órakor tartandó Társulási Tanács ülésén, Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint székhelytelepülés a napirendi pontok tekintetében a 2023. május 18. napján 14.00 órakor kezdődő testületi ülésén dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatokban foglaltak szerint elfogadni a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosításáról szóló tervezetet, továbbá a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót.

Kisláng, 2022. április 11.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2023. (IV.27.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosításának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének III. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2023. (IV.27.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2022.

	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredeti ei. összesen	Módosított ei. összesen
I. Bevételek						
1. Kapott működési hozzájárulás	25 773 774	26 834 999	772 470	510 601	26 546 244	27 345 600
2. Működési saját bevételek	3 274 700	3 628 264	2 593 950	2 943 845	5 868 650	6 572 109
3. Előző évi maradvány felhasználása	0	613 411	0	298 831	0	912 242
Bevételek összesen:	29 048 474	31 076 674	3 366 420	3 753 277	32 414 894	34 829 951
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	9 370 635	9 883 988	12 205 793	11 814 189	21 576 428	21 698 177
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 163 063	1 469 752	1 508 753	1 708 178	2 671 816	3 177 930
3. Dologi kiadások	5 063 700	5 411 811	3 102 950	3 685 471	8 166 650	9 097 282
4. Tárgyi eszközök	0	397 731		458 831	0	856 562
Kiadások összesen:	15 597 398	17 163 282	16 817 496	17 666 669	32 414 894	34 829 951

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2022. költségvetési évben 5 fő. Kisláng községnél 2 fő, Dég községnél 3 fő.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi elszámolás

1.3.2.1	Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 574 880
1.3.2.3.2	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás 27 fő	2 013 930
1.3.2.4.3	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás 14 fő	6 936 720
	Család- és gyermekjóléti szolgálat bérintézkedések támogatása	1 683 000
	Szociális feladatok bérintézkedési támogatása	1 464 000
	Kapott szociális ágazati pótlék	<u>4 999 190</u>
	2022. évi kapott költségvetési támogatás összesen:	25 671 720
	2022. évi működési bevételek:	6 572 109
	Előző évi maradvány felhasználása:	<u>912 242</u>
	2022. évi bevételek mindösszesen:	33 156 071
	2022. évi kiadások mindösszesen:	34 325 016
	2022. évi különbözet:	-1 168 945
 Önkormányzatok működési hozzájárulása lakosságszám arányosan:		
	Kisláng (2559 fő):	635 237
	Dég (2150 fő):	533 708
	Átvett működési hozzájárulás összesen:	1 168 945

E L Ő T E R J E S Z T É S**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 27. napján tartandó ülésére****Javaslat a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás II. számú módosítására**

**Előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága végzésben értesítette Kisláng Község Önkormányzatát és a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulást, hogy az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 845731, elektronikus elérhetősége: nincs bejelentve) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 – Rövid távú közfoglalkoztatás.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.). 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Fenti módosítás a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának 2. mellékletét érinti, mely melléklet a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás szakágazat és szakfeladat rend szerinti alaptevékenységeit tartalmazza.

A továbbiakban szükséges még a Társulási Megállapodás 3. mellékletének módosítása a lakosságszámok évenkénti alakulásának aktualizálása érdekében, mely melléklet a Társulás tagjainak lakosságszámait tartalmazza évenkénti bontásban.

A Társulási Megállapodás módosítását elkészítettük, mely rendelet-tervezet az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglalt elfogadására.

Kisláng, 2023. április 18.

Rumpler Tibor sk.
polgármester, Társulási Tanács elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2023.(IV.27.) HATÁROZATA

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának II. számú módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás II. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal 2023. április 28-i hatálybalépéssel elfogadta.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás II. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester
Társulási Tanács elnöke

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

az I. számú és a II. számú módosításokkal egységes szerkezetben¹

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint

¹ Hatálybalépés időpontja: 2021. január 1.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján Kisláng község és Dég község önkormányzatának képviselő-testületei feladatellátási kötelezettségük keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában a 62-64. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásáról társulás útján gondoskodnak a jelen társulási megállapodásban foglaltak szerint.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás neve: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás)**
- 2. A Társulás székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.²**
- 3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma:**

A lakosságszámot a Megállapodás a 2020. január 1-jai állapotnak megfelelően tartalmazza. A lakosságszámot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási Megállapodás módosítását.

- **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.³

Képviseli: Rumpler Tibor polgármester

Lakosságszám: 2545 fő

- **Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Székhelye: 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.

Képviseli: Gárdonyi Sándorné polgármester

Lakosságszám: 2174 fő

3/A. A Társulás tagjai lakosságszámát a továbbiakban a Megállapodás 3. melléklete tartalmazza.

4. A Társulás működési/illetékességi területe:

- a) Kisláng község teljes közigazgatási területe,
- b) Dég község teljes közigazgatási területe.

² I.2. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

³ I.3. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

5. **A Társulási Megállapodás időbeli hatálya:** A társulást a társult önkormányzatok képviselő-testületei 2021. január 1. napjától határozatlan időtartamra hozzák létre.
6. **A Társulás bélyegzője:** „Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
7. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy, amely saját ügyintézői és képviselői joggal rendelkezik.
- 7.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 7.2. A Társulás önálló adószámmal és önálló bankszámlaszámmal rendelkezik.
- 7.3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulást a Társulási Megállapodás VII. fejezetében meghatározottak szerint és esedékességgel utalják át.
- 7.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Kislángi Polgármesteri Hivatal (8156 Kisláng, Fő utca 63., PIR: 803494) – a továbbiakban: a társulás székhelyének polgármesteri hivatala – útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait is. ⁴
- 7.5. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
8. A Társulási Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik az alábbiak szerint:
- 8.1. A feladat-ellátást a 7.4. pont szerint, önállóan, a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég fenntartása útján biztosítja.
- 8.2. A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés keretében biztosítja.
9. **A Társulás székhely önkormányzata:** Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő utca 63. ⁵

II. A TÁRSULÁS CÉLJA

Az I. 3. pontban felsorolt helyi önkormányzatok a társulást abból a célból hozzák létre, hogy a települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

⁴ I.7.4. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

⁵ I.9. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

A társult önkormányzatok képviselő-testületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 62-64. §-ában, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-ában foglalt alapszolgáltatási feladataik magas szakmai és ellátási színvonalon történő ellátását kívánják megvalósítani.

III. A TÁRSULÁS FELADATKÖRE, FELADATELLÁTÁSI MÓDJA

1. Társulás összehangolja a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális, családsegítő és gyermekjóléti tevékenységet és szolgáltatásokat azok fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás koordinálja a térségben a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztését.
3. A Társulás Kisláng és Dég települések közigazgatási területén társulási formában biztosítja a családsegítést, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
4. A Társulás feladatellátásának fejlesztése céljából, annak támogatására pályázatot nyújthat be.
5. A Társulás feladatellátásához kapcsolódóan a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti adatbázist hoz létre, melyet folyamatosan aktualizál és karbantart.
6. **A Társulás által fenntartott területi irodái**, melyek használatát a társulás tagjai térítésmentesen biztosítják a Társulás számára:

6.1. Területi irodák címe a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és házi segítségnyújtás tekintetében:

- a) 8156 Kisláng, Fő utca 63.
- b) 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. ⁶

6.2. Ellátottak számára nyitva álló helyiségek a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás tekintetében:

- a) 8156 Kisláng, Fő utca 63.
- b) 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. ⁷

7. A Társulás által ellátott feladat -, és hatáskör:

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és a társult önkormányzatok együttműködését igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

A Társulás tevékenységi köre, ellátott feladatok:

- Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének a), b) és c) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat,
- továbbá a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatást.

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának minimum követelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

⁶ III.6.1. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

⁷ III.6.2. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

A fentiek megvalósítása érdekében a Társulás a jelen megállapodásban meghatározott pénzügyi hozzájárulás alapján, figyelemmel a jelen megállapodásában nevesített eltérésekre az alábbi tevékenységet végzik:

Az Sztv. 57. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban, valamint a 62. §, 63. § és 64. §-aiban, továbbá a Gyvt. 39. § és 40 §-ában nevesített kötelező feladatokat, nevezetesen:

- *családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,*
- *szociális étkeztetés,*
- *házi segítségnyújtás.*

7.1. Családsegítés:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 64. §-ában meghatározott családsegítés keretében a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtanak szolgáltatást.

7.2. Gyermekjóléti szolgáltatás:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a Gyvt. 39. §-ában meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatás keretében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálják a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

7.2.1. A Társulás a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait az alábbi településeken látja el:

- a) Kisláng Község teljes közigazgatási területe,
- b) Dég Község teljes közigazgatási területe.

7.3. Étkeztetés:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § 1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetés keretében gondoskodnak azoknak a szociális részorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

7.4. Házi segítségnyújtás:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § 1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás keretében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával biztosítják a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátását, különösen az alapvető ápolási gondozási feladatok elvégzését, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és azok elhárításában való segítségnyújtást.

7.4.1. A Társulás a Házi segítségnyújtást Kisláng község és Dég Község teljes közigazgatási területén biztosítja.

7.5.A Társulás szakágazat és szakfeladat rend szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

8. A Társulásra az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban : Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
9. A Társulás képviselője: A Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke.
10. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a Társulást létrehozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
11. A Társulást a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága (8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.) veszi nyilvántartásba.
12. A Társulás üzletszerű gazdasági vagy vállalkozási tevékenységet nem végez.
13. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
14. Az önkormányzatok képviselő-testületei – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az Mötv. törvényben foglalt felhatalmazással élve a Társulást a jelen megállapodás III.3. pontjában meghatározott átruházott feladat- és hatáskörök gyakorlására jogosítja fel. Az egyes feladatok ellátásának módjáról, feltételeiről a feladatellátásban résztvevő tagönkormányzatok és a Társulás között létrejött megállapodások rendelkeznek.
15. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.
16. A feladatvállalás elve: gazdaságosabban, többlet állami támogatás nélkül, legalább változatlan színvonalat, jó minőséget, az eredményességet és a hatékonyságot előtérbe helyezve kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa a társult önkormányzatok lakosságát.
17. Ágazati feladatellátás: Az egyes települési önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes egyetértései alapján átruházott feladatellátás.
18. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint – közalkalmazottakat foglalkoztat. A Társulási Tanács a feladatellátás tekintetében a közalkalmazottakat pályázat útján választja ki, továbbá a Társulási Tanács menti fel, felettük a munkáltatói jogkört gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.
19. A Társulási Tanács fenntartói, irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Társulási Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
20. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a III.7. pontban meghatározott feladatokat Kisláng településen a Kisláng Község Önkormányzatától jogfolytonos foglalkoztatással átvételre kerülő 1 fő 8 órás családgondozó, 1 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottak, továbbá Dég településen az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Enyingi Egyesített Szociális Intézményétől jogfolytonos

foglalkoztatással átvételre kerülő 1 fő 4 órás családgondozó, 2 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottak tovább foglalkoztatásával látja el.

21. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás keretében foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
22. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében a Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás valamennyi közalkalmazottját, valamint az igénybe vevőket azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével kell a többletköltségeket elszámolni.

IV. A TAGSÁGI JOGVISZONY, A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

- 1.1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulásban való részvételhez.

2. A Társulás, tagsági jogviszony megszűnése:

2.1. A Társulás megszűnik:

- a) ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a Társulás tagjainak képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel a Társulás megszűnését elhatározzák,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2.2. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a társulás megszűnésével,
- b) kiválással,
 - b.a) A Társulásból bármelyik résztvevő a naptári félév utolsó napjával - június 31-i és december 31-i hatállyal -, a képviselő-testülete kiválásra vonatkozó, minősített többségi határozata megküldésével kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal 15 napon belül közölni kell.
- c) a tagtelepülés megszűnésével, a tagtelepülésnek más településsel való egyesüléssel,
- d) kizárással a XVIII.3. pontban meghatározottak szerint.

2.3. E rendelkezést kell irányadónak tekinteni valamennyi feladatellátás tekintetében.

2.4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozattal a naptári félév utolsó napjával - június 31-i és december 31-i hatállyal - fontos okból kizárhatja azt az Önkormányzatot, mely jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadásra tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le. Ilyen fontos oknak minősül, ha a társult tag a Társulás működéséhez az évenkénti költségvetésében vállalt kötelezettségeit nem biztosítja.

A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább két ízben, a teljesítési határidő megállapításával írásban fel kell hívja az érintett képviselő-testület figyelmét a mulasztásra.

- 2.5. A Társulás megszűnése, illetve taggal való elszámolás tekintetében jelen megállapodás XIX. 2-4. pontjaiban foglaltak irányadók.

3. A Társulás nyilvántartása

3.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és a szavazati jog megállapításának alapja is.

3.2. A Társulási Megállapodás 1. mellékletét képező nyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a) az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- b) a belépés időpontját,
- c) a tagsági viszony megszűnésének időpontját,
- d) a szavazati jogosultságot és mértékét.

A tagnyilvántartást a társulás székhelyének polgármesteri hivatala vezeti.

4. A Társulás szervei:

4.1. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, Társulás alelnöke.

5. Társulási Tanács:

5.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács

5.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

5.3. A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésnek rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

5.4. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

5.5. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt. mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároznak.

5.6. A Társulási Tanács üléseit a társulás székhelyének polgármesteri hivatala székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

5.7. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, vagy az azt követő első ülésén elfogadja a Társulás:

5.7.1. Szervezeti és Működési Szabályzatát,

5.7.2. megválasztja az elnökét.

6. Társulás Elnöke:

- 6.1. A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- 6.2. A Társulás elnökének személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A megválasztásához minősített többség szükséges.
- 6.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettség-vállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőt a társulás alelnöke, együttes akadályoztatása esetén a Társulás korelnöke látja el.
- 6.4. Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását.
- 6.5. Összehívja és vezeti a Társulási tanács üléseit.
- 6.6. Ellenőrzi a Társulás határozatainak a végrehajtását.
- 6.7. Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett.
- 6.8. Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben.
- 6.9. Jelen megállapodás mellékleteinek éves szintű aktualizálása a Társulás elnökének feladata.
- 6.10. A Társulás alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogkört gyakorolja.
- 6.11. Elbírálja a szociális ellátást igénylők kérelmét és felülvizsgálja a jogosultak részére megállapított szociális ellátás jogosultsági feltételeinek fennállását.
- 6.12. Az elnök a napi ügyekkel kapcsolatos teendőinek egy részét az alelnökre, bizottsági elnökre átruházhatja, azonban ennek megtörténtéről és terjedelméről a soron következő Társulási tanács ülésén köteles tájékoztatást adni. A feladatok átruházása nem jár együtt a felelősség átruházásával is.
- 6.13. A Társulás Elnöke részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. Társulás Alelnöke:

- 7.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 7.2. Az Alelnök személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.
- 7.3. Az Alelnök az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja az elnök társulási megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait.

8. Társulás Munkaszervezete:

- 8.1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- 8.2. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - 8.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
 - 8.2.2. A Társulás költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 8.2.3. A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók személyzeti ügyeivel, munkaügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 8.2.4. Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulás Tanács működéséről, feladatellátásáról.
 - 8.2.5. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 - a) a Társulás költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése,
 - b) az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése,
 - c) a Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
 - d) a Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint szervek felé.
 - 8.2.6. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a társulás székhelyének polgármesteri hivatala Jegyzője jogosult.
 - 8.2.7. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja. A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult és köteles, melyről – s a változásairól - a Társulási Tanács tagjait tájékoztatja.

V. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 1.2. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja. A Társulási Tanács ülésén a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

- 1.3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- 1.4. Az ülést a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a Társulás korelnöke hívj össze és vezeti le.
- 1.5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
- 1.6. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyve vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök, a Jegyző és a Társulási Tanács által felhatalmazott egy tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
- 1.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen:
 - 1.7.1. A Társulási Tanács legalább a szavazatok felével rendelkező tagja jelen van.
 - 1.7.2. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- 1.8. A Társulás minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg.
- 1.9. A Társulás döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – az 1.11. pontban foglalt kivétellel-
 - 1.9.1. a Társulás legalább annyi tagja „igen” szavazata szükséges, ami meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét.
- 1.10. A minősített többséghez legalább annyi „igen” szavazat szükséges, ami eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
- 1.11. A Társulási Tanács az Mötv. 50. §, 88. § (2) bekezdés, 89. § (2) bekezdés és (3) bekezdésében foglalt eseteken túl minősített többséget igénylő további eseteket nem határoz meg.
- 1.12. A Társulás Tanácsa döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.
- 1.13. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
 - 1.13.1. A Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
 - 1.13.2. Ugyanabban az ügyben egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdésében.
- 1.14. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyekben.

- 1.15. A nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 1.16. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- 1.17. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 1.17.1. A Társulási Tanács Elnökének megválasztása.
 - 1.17.2. A Társulás Alelnöke megválasztása.
 - 1.17.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
 - 1.17.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
 - 1.17.5. A Társulási Tanács elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
 - 1.17.6. A működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetének meghatározása.
 - 1.17.7. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.
 - 1.17.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
 - 1.17.9. A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása.
 - 1.17.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése, területi és országos szervekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés elhatározása.
 - 1.17.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
 - 1.17.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
 - 1.17.13. Társulásból kiváló taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
 - 1.17.14. A Társulás valamely tagjának kizárásáról döntés.
 - 1.17.15. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, valamennyi – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott – alapítói, irányító szervi jogkörben hozandó döntés.
 - 1.17.16. A közös feladatellátást szolgáló megállapodás, ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
 - 1.17.17. A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók álláshelyére pályázat kiírása, közalkalmazottak, munkavállalók kinevezése, felmentése, munkáltatói jogkör gyakorlása, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével.

2. Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre

A Társult Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

- 2.1. Az Sztv. és a Gyvt. – mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 2.2. A Társulás keretében a tevékenységi körébe tartozó: szociális alapellátások térítési díjainak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára Kisláng Község

Önkormányzat képviselő-testülete jogosult.

- 2.3. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Jegyző megküldi a feladatellátással érintett társult önkormányzatok polgármesterei részére.
- 2.4. A 2.3.1. pont szerinti önkormányzatok képviselő-testületei a soron következő ülésükön, de legkésőbb 15 napon belül a rendelettervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az önkormányzatok képviselő-testületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 2.5. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a 2.3.2. pont szerinti eljárást ismételten le kell folytatni.
- 2.6. Amennyiben a véleményező önkormányzatok indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg az abban foglaltak megalapozatlanok, úgy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezen utóbbi tényt megállapító döntésével együtt az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendeletet megalkotja.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni.
2. A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.
3. A Társulás által használt, alábbiakban felsorolt épületek, azok felszerelései és ingóságai, melyek
 - 3.1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonában áll:
 - A kislángi 349/1 hrsz-ú, ténylegesen 8156 Kisláng, Fő utca 63. sz. alatt fekvő ingatlan, mely Kisláng településen a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat és a Házi segítségnyújtás elhelyezésére szolgál, mely tekintetében a Társulást térítésmentes használati jog illeti meg.
 - 3.2. Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonában áll:
 - A dégi 700 hrsz-ú, ténylegesen 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. sz. alatt fekvő ingatlan, mely Dég településen a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat és a Házi segítségnyújtás elhelyezésére szolgál, mely tekintetében a Társulást térítésmentes használati jog illeti meg.⁸
4. A VI.3. pontban nevesített tulajdon- és használati jog fennállását a Társulás létrehozása nem érinti.
5. A Társulás vagyona: törzsvagyon és üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

⁸ VI.3.2. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

6. A Társulás működése során a költségvetése terhére – a finanszírozásra rendelkezésre álló előirányzatokból – és a tagok által befizetett többletköltségek terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
 - 6.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját erőt”.
 - 6.2. Amennyiben a tevékenységi körbe tartozó feladatok elvégzésre szolgáló ingatlanokba pályázatok benyújtása útján történik az ingatlant érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
 - 6.3. Fenti esetben a „saját erőt” biztosító Önkormányzat váltja meg a megszűnés időpontjában fennálló könyvviteli értéken – a társult Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
7. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 6.1. és a 6.2. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben ez nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.
8. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 8.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 8.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetbe kell kiadni.
9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a feladatellátást veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges feladata az Mötv. 13. § (1) 8. pontjában meghatározott feladat ellátása.
10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere, stb.) amelyek a 9. pontban megjelölt feladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
11. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati jog illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
12. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
13. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
14. Az Önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács Elnökét, hogy év közben élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény

bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi kört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási tanács ülésen tájékoztatnia kell.

VII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁTLALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
2. A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.
3. A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.
 - 3.1. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkori hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.
 - 3.2. Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
 - 3.3. A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.
4. A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összecszerűen határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-ei lakosságszám az irányadó.
 - 5.1. A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik.
 - 5.2. Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértéktű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
 - 5.3. A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:
 - a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok estén a teljes lakosságszám,

- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosság szám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

5.4. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

5.4.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

5.4.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

5.5. A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

5.6. A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

6. A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

6.1. Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbötet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

6.2. Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

6.3. A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

7. A Társulás által foglalkoztatott munkavállalók és közalkalmazottak költségeinek viselésére vonatkozó rendelkezés

7.1. E tekintetben a Társulás tagönkormányzatai álnak helyt, akként, hogy a munkavállalót, vagy közalkalmazottat a Társulásba delegáló tagönkormányzat anyagi helytállása kiterjed:

7.1.1. a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése miatt a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő (teljes) felmentési időre járó illetményre,

7.1.2. valamint a végkielégítés mindenkor hatályos jogszabály szerinti teljes összegére, továbbá, ha a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazottnak a munkáltatónál eltöltött idővel arányos szabadsága kiadására nem került sor, akkor a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított és kifizetendő szabadságmegváltás teljes összegére, mindezek járulékaira,

7.1.3. ha az érintett közalkalmazott jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, akkor a nyugdíjazással kapcsolatos – a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított – teljes költségekre,

7.1.4. valamint, ha a közalkalmazott a felmentési ideje alatt válik jubileumi jutalomra jogosulttá, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira,

7.1.5. valamint, ha a mindenkor hatályos jogszabályban előírtak szerint a közalkalmazott jogviszonyának megszűnéséhez kapcsolódóan a közalkalmazott részére jubileumi jutalom kifizetésére vonatkozó kötelezettség áll fenn, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira.

7.2. Amennyiben az adott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséből eredő költségek egésze vagy része pályázati támogatásból visszaigényelhető, abban az esetben az adott közalkalmazott felmentésének költségét illetően helyt álló tagönkormányzat részére a Társulás az e célra kapott pályázati támogatás összegével azonos léptékű pénzeszközt – jelen Társulási Megállapodás erejénél fogva – visszajuttatni köteles az érintett önkormányzatnak.

8. Inkasszó

8.1.A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat, önkormányzati működési költségelőleget) legalább 2 hónapja nem teljesítő, vagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – azonnal beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

8.2.A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Kislángi Szociális és Gyermekejélési Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat, azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

8.3.A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetnek a Társulás

megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tagi önkormányzat a Társulás működése biztosítékaul évente a Társulási Tanács külön határozatában megállapított lakosságárányos tagdíjat köteles fizetni, melyet az évi költségvetési rendeletében biztosítja.
2. A díjat havonta előre a hónap 5. napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VII.8. pontban foglaltakkal.

IX. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás az általános rendjétől eltérő feladatellátást nem teljesít.

X. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A Társulás által biztosított szociális- és gyermekjóléti Szolgáltatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései szerint vehetők igénybe.

XI. BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK KÖZÖS MEGVALÓSÍTÁSA, FINANSZÍROZÁSA

1. A közös beruházás, fejlesztés megvalósítása és finanszírozása támogatások bevonásával történik. A támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások, és a pályázat benyújtásakor érvényes szabályzat szerint történik.
2. A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulásban résztvevők határozzák meg. A közös beruházás, fejlesztési támogatás által nem fedezett kiadások fedezetét az - egyedi megállapodások alapján - az önkormányzatok önéreje, befizetései biztosítják.

XII. SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ TEVÉKENYSÉG TELJESÍTÉSE

1. A tagönkormányzat köteles a település közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek) tekintetében saját költségvetéséből mindazokat a fejlesztéseket megvalósítani, melyet a szociális- és/vagy gyermekjóléti alapellátás feladat ellátása, illetőleg annak végzéséhez szükséges működési engedély feltételeként jogszabály kötelezően előír vagy a fejlesztés hiányában a feladat ellátása nem lenne biztosíthat. (Pl.: akadálymentesítés)

Amennyiben a fejlesztés megvalósítására a Társulás vagy a szociális és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény - a Társulás jóváhagyásával - pályázatot nyújt be, a tagönkormányzat - ha a Társulás és az tagönkormányzat másként nem állapodik meg - a tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek)re jutó költségarányos saját forrást köteles biztosítani.

Az önkormányzati saját fejlesztés megvalósítását, annak ütemezését a fejlesztés megkezdése előtt a Társulás elnökével kell egyeztetni.

2. A tagönkormányzat az 1. pontban foglaltakon túl mindazon fejlesztésekhez - a Társulással kötött egyedi megállapodás alapján - hozzájárul, melyeket jogszabály a szociális- és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézményre előír, de a megvalósítandó fejlesztés közvetlenül egyetlen tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek)et sem érint. (Pl: plusz szakmai létszám biztosítása)

XIII. NEM KÖTELEZŐ FEJLESZTÉSEK

1. A szakmai munka színvonala, az ellátott feladat hatékonysága érdekében a Társulás vagy bármely tagönkormányzat által kezdeményezett, egy vagy több ellátottak számára nyitva álló helyiséget, vagy az intézmény központját érintő fejlesztésekről, annak közös finanszírozásától a tagönkormányzatok és a Társulás egyidejűleg állapodnak meg.
2. A tagönkormányzat a közigazgatási területén lévő ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek) felszereltségét saját döntése alapján bármikor fejlesztheti, melyet - annak üzembe helyezését követően - a Társulás használatába ad.

XIV. A TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

2. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó, nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VI. Fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.
3. Az Önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás évente január 1-ei, avagy július 1-ei hatállyal történhet.
4. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban a feladat ellátására a 5. pont szerinti tartalommal a Társulási Tanácsnak az Önkormányzattal külön megállapodást kell kötni.
5. A feladat átadás-átvételére vonatkozóan megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 5.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 5.2. A feladatellátás során keletkező többletköltségek, működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 5.3. A Megállapodás határozatlan, avagy határozott időtartamát.
 - 5.4. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
 - 5.5. Inkasszó alkalmazásához szükséges felhatalmazó levél megadására vonatkozó kötelezettségvállalást.

XV. A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.
 - 1.1. A Társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 1.1.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
 - 1.2. A csatlakozni kívánó Önkormányzat képviselő-testületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldeni azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek, a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XVI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt., az Áht. és végrehajtási szabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadók.
2. A Társulás átfogó belső ellenőrzését a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr végzi.
3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.
4. A Társulási Tanács elnöke – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – a Társulási Tanács ülésén beszámol a Társulás szakmai munkájáról.

XVII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában – mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

XVIII. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30. napjával, avagy december 31. napjával kiválhat.
A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
 2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá, ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadásra tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. Kizárással:

3.1. A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, és az inkasszó nem vezetett eredményre.

3.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,

3.1.2. a tag a Társulás által ellátott feladatokhoz szükséges a hónap 5. napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított működési költségelőleget több mint három hónapon keresztül, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetét az esedékességet követő hónap utolsó napjáig nem fizeti meg,

3.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

3.2. A 3.1. pont szerinti jogcímenen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági viszony a hónap utolsó napjára szólóan a Társulási Tanács határozatában meghatározott időpontban szűnik meg. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

3.3. A tagsági jogviszony a XVIII. 1. pont szerint azon időpontban szűnik meg a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint, mely a fizetési felszólításban meghatározott teljesítési határidőhöz legközelebb esik.

XIX. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületei határozattal kimondja.
 - 1.2. a törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósul,
 - 1.3. a törvény erejénél fogva,
 - 1.4. a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani az VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal fogadták el:
 - a) Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 140/2020.(X.26.)
 - b) Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete 149/2020.(XI.3.)mely határozatok 2021. január 1. napjával lépnek hatályba.
2. A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok és szerveik a Társulásra át nem ruházott feladat- és hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.
3. Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
4. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozik.

5. A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Jelen Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és jegyzők, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Kelt: Kisláng 2020. november 4.

Kisláng Község Önkormányzata képviselőjében:

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Dég Község Önkormányzata képviselőjében:

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

dr. Prikkel Ferenc sk.
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

ZÁRADÉK:

A Társulási Megállapodás I. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek/Polgármesterek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

- a) Kisláng Község Önkormányzat Polgármesterének/2020.(XI.26.)
- b) Dég Község Önkormányzat Polgármesterének/2020.(XI.26.)
mely módosítások 2021. január 1. napjával lépnek hatályba.

Kisláng, 2020. november 26.

Kisláng Község Önkormányzata képviselőjében:

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Dég Község Önkormányzata képviselőjében:

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

dr. Prikkel Ferenc sk.
jegyző

A Társulási Megállapodás II. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

- a) Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IV.27.)
 - b) Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IV.25.)
- mely módosítások 2023. április 28. napjával lépnek hatályba.

Kisláng, 2023. április 28.

Kisláng Község Önkormányzata képviseletében:

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

Dég Község Önkormányzata képviseletében:

Gárdonyi Sándorné
polgármester

dr. Prikkel Ferenc
jegyző

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás 1. melléklete

Nyilvántartás a Társulás tagjairól

A	B	C	D	E
Sorszám	Onkormányzat megnevezése, székhelye	Tagsági jogviszony kezdete	Szavazati jog mértéke	Tagsági jogviszony megszűnésének időpontja
	Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő utca 63.	2021. 01.01.	1	
	Dég Község Önkormányzata 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.	2021.01.01.	1	

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás szakágazat és szakfeladat rend szerinti alaptevékenységei¹

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően a törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott, alaptevékenységére vonatkozó adatait a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM. rendeletben kihirdetetteknek megfelelően a következők szerint határozza meg:

A Társulás szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókba sorolva:

	Kormányzati funkció	
1.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
2.	Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051
3.	Házi segítségnyújtás	107052
5.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

¹ A 2. melléklet módosult a II. számú módosítással. Hatályos: 2023. április 28-tól

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás 3. melléklete

A Társulás tagjainak lakosság száma¹

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Sorszám	Település	2019.01.01. lakosság szám	2020.01.01. lakosság szám	2021.01.01. lakosság szám	2022.01.01. lakosság szám	2023.01.01. lakosság szám	2024.01.01. lakosság szám	2025.01.01. lakosság szám
	Kisláng Község Önkormányzata	2523	2545	2559	2549	2527		
	8156 Kisláng, Fő utca 63.							
	Dég Község Önkormányzata	2191	2174	2150	2147	2117		
	8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.							

¹ A 2. melléklet módosult a II. számú módosítással. Hatályos: 2023. április 28-tól

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

az I. számú és a II. számú módosításokkal egységes szerkezetben¹

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint

¹ Hatálybalépés időpontja: 2021. január 1.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján Kisláng község és Dég község önkormányzatának képviselő-testületei feladatellátási kötelezettségük keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában a 62-64. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatásokról, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásáról társulás útján gondoskodnak a jelen társulási megállapodásban foglaltak szerint.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás neve: Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás)**
- 2. A Társulás székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.²**
- 3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma:**

A lakosságszámot a Megállapodás a 2020. január 1-jai állapotnak megfelelően tartalmazza. A lakosságszámot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási Megállapodás módosítását.

- **Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.³

Képviseli: Rumpler Tibor polgármester

Lakosságszám: 2545 fő

- **Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Székhelye: 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.

Képviseli: Gárdonyi Sándorné polgármester

Lakosságszám: 2174 fő

3/A. A Társulás tagjai lakosságszámát a továbbiakban a Megállapodás 3. melléklete tartalmazza.

4. A Társulás működési/illetékességi területe:

- a) Kisláng község teljes közigazgatási területe,
- b) Dég község teljes közigazgatási területe.

² I.2. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

³ I.3. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

5. **A Társulási Megállapodás időbeli hatálya:** A társulást a társult önkormányzatok képviselő-testületei 2021. január 1. napjától határozatlan időtartamra hozzák létre.
6. **A Társulás bélyegzője:** „Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
7. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy, amely saját ügyintézői és képviseleti joggal rendelkezik.

7.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7.2. A Társulás önálló adószámmal és önálló bankszámlaszámmal rendelkezik.

7.3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulást a Társulási Megállapodás VII. fejezetében meghatározottak szerint és esedékességgel utalják át.

7.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Kislángi Polgármesteri Hivatal (8156 Kisláng, Fő utca 63., PIR: 803494) – a továbbiakban: a társulás székhelyének polgármesteri hivatala – útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait is.⁴

7.5. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

8. A Társulási Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik az alábbiak szerint:

8.1. A feladat-ellátást a 7.4. pont szerint, önállóan, a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisláng-Dég fenntartása útján biztosítja.

8.2. A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés keretében biztosítja.

9. **A Társulás székhely önkormányzata:** Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő utca 63.⁵

II. A TÁRSULÁS CÉLJA

Az I. 3. pontban felsorolt helyi önkormányzatok a társulást abból a célból hozzák létre, hogy a települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

⁴ I.7.4. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

⁵ I.9. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

A társult önkormányzatok képviselő-testületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Sztv. 62-64. §-ában, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-ában foglalt alapszolgáltatási feladataik magas szakmai és ellátási színvonalon történő ellátását kívánják megvalósítani.

III. A TÁRSULÁS FEALDATKÖRE, FELADATELLÁTÁSI MÓDJA

1. Társulás összehangolja a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális, családsegítő és gyermekjóléti tevékenységet és szolgáltatásokat azok fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás koordinálja a térségben a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztését.
3. A Társulás Kisláng és Dég települések közigazgatási területén társulási formában biztosítja a családsegítést, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
4. A Társulás feladatellátásának fejlesztése céljából, annak támogatására pályázatot nyújthat be.
5. A Társulás feladatellátásához kapcsolódóan a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti adatbázist hoz létre, melyet folyamatosan aktualizál és karbantart.
6. **A Társulás által fenntartott területi irodái**, melyek használatát a társulás tagjai térítésmentesen biztosítják a Társulás számára:

6.1. Területi irodák címe a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és házi segítségnyújtás tekintetében:

- a) 8156 Kisláng, Fő utca 63.
- b) 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. ⁶

6.2. Ellátottak számára nyitva álló helyiségek a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás tekintetében:

- a) 8156 Kisláng, Fő utca 63.
- b) 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. ⁷

7. A Társulás által ellátott feladat -, és hatáskör:

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és a társult önkormányzatok együttműködését igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

A Társulás tevékenégi köre, ellátott feladatok:

- Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének a), b) és c) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat,
- továbbá a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatást.

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának minimum követelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

⁶ III.6.1. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

⁷ III.6.2. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

A fentiek megvalósítása érdekében a Társulás a jelen megállapodásban meghatározott pénzügyi hozzájárulás alapján, figyelemmel a jelen megállapodásában nevesített eltérésekre az alábbi tevékenységet végzik:

Az Sztv. 57. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban, valamint a 62. §, 63. § és 64. §-aiban, továbbá a Gyvt. 39. § és 40 §-ában nevesített kötelező feladatokat, nevezetesen:

- *családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,*
- *szociális étkeztetés,*
- *házi segítségnyújtás.*

7.1. Családsegítés:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 64. §-ában meghatározott családsegítés keretében a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtanak szolgáltatást.

7.2. Gyermekjóléti szolgáltatás:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a Gyvt. 39. §-ában meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatás keretében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálják a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

7.2.1. A Társulás a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait az alábbi településeken látja el:

- a) Kisláng Község teljes közigazgatási területe,
- b) Dég Község teljes közigazgatási területe.

7.3. Étkeztetés:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § 1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetés keretében gondoskodnak azoknak a szociális részorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk miatt.

7.4. Házi segítségnyújtás:

A társult települések képviselő-testületei az Mötv. 13. § 1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás keretében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával biztosítják a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátását, különösen az alapvető ápolási gondozási feladatok elvégzését, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és azok elhárításában való segítségnyújtást.

7.4.1. A Társulás a Házi segítségnyújtást Kisláng község és Dég Község teljes közigazgatási területén biztosítja.

7.5.A Társulás szakágazat és szakfeladat rend szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

8. A Társulásra az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban : Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
9. A Társulás képviselője: A Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke.
10. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a Társulást létrehozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
11. A Társulást a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága (8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.) veszi nyilvántartásba.
12. A Társulás üzletszerű gazdasági vagy vállalkozási tevékenységet nem végez.
13. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
14. Az önkormányzatok képviselő-testületei – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az Mötv. törvényben foglalt felhatalmazással élve a Társulást a jelen megállapodás III.3. pontjában meghatározott átruházott feladat- és hatáskörök gyakorlására jogosítja fel. Az egyes feladatok ellátásának módjáról, feltételeiről a feladatellátásban résztvevő tagönkormányzatok és a Társulás között létrejött megállapodások rendelkeznek.
15. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.
16. A feladatvállalás elve: gazdaságosabban, többlet állami támogatás nélkül, legalább változatlan színvonalat, jó minőséget, az eredményességet és a hatékonyságot előtérbe helyezve kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa a társult önkormányzatok lakosságát.
17. Ágazati feladatellátás: Az egyes települési önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes egyetértései alapján átruházott feladatellátás.
18. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint – közalkalmazottakat foglalkoztat. A Társulási Tanács a feladatellátás tekintetében a közalkalmazottakat pályázat útján választja ki, továbbá a Társulási Tanács menti fel, felettük a munkáltatói jogkört gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.
19. A Társulási Tanács fenntartói, irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Társulási Tanács döntései előkészítését, s határozatait végrehajtását a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
20. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a III.7. pontban meghatározott feladatokat Kisláng településen a Kisláng Község Önkormányzatától jogfolytonos foglalkoztatással átvételre kerülő 1 fő 8 órás családgondozó, 1 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottak, továbbá Dég településen az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Enyingi Egyesített Szociális Intézményétől jogfolytonos

foglalkoztatással átvételre kerülő 1 fő 4 órás családgondozó, 2 fő 8 órás házi segítségnyújtó gondozónő közalkalmazottak tovább foglalkoztatásával látja el.

21. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás keretében foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
22. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében a Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás valamennyi közalkalmazottját, valamint az igénybe vevőket azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével kell a többletköltségeket elszámolni.

IV. A TAGSÁGI JOGVISZONY, A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

- 1.1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulásban való részvételhez.

2. A Társulás, tagsági jogviszony megszűnése:

2.1. A Társulás megszűnik:

- a) ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a Társulás tagjainak képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel a Társulás megszűnését elhatározzák,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2.2. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a társulás megszűnésével,
- b) kiválással,
 - b.a) A Társulásból bármelyik résztvevő a naptári félév utolsó napjával - június 31-i és december 31-i hatállyal -, a képviselő-testülete kiválásra vonatkozó, minősített többségi határozata megküldésével kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal 15 napon belül közölni kell.
- c) a tagtelepülés megszűnésével, a tagtelepülésnek más településsel való egyesüléssel,
- d) kizárással a XVIII.3. pontban meghatározottak szerint.

2.3. E rendelkezést kell irányadónak tekinteni valamennyi feladatellátás tekintetében.

2.4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozattal a naptári félév utolsó napjával - június 31-i és december 31-i hatállyal - fontos okból kizárhatja azt az Önkormányzatot, mely jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadásra tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le. Ilyen fontos oknak minősül, ha a társult tag a Társulás működéséhez az évenkénti költségvetésében vállalt kötelezettségeit nem biztosítja.

A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább két ízben, a teljesítési határidő megállapításával írásban fel kell hívja az érintett képviselő-testület figyelmét a mulasztásra.

- 2.5. A Társulás megszűnése, illetve taggal való elszámolás tekintetében jelen megállapodás XIX. 2-4. pontjaiban foglaltak irányadók.

3. A Társulás nyilvántartása

3.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és a szavazati jog megállapításának alapja is.

3.2. A Társulási Megállapodás 1. mellékletét képező nyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a) az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- b) a belépés időpontját,
- c) a tagsági viszony megszűnésének időpontját,
- d) a szavazati jogosultságot és mértékét.

A tagnyilvántartást a társulás székhelyének polgármesteri hivatala vezeti.

4. A Társulás szervei:

4.1. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, Társulás alelnöke.

5. Társulási Tanács:

5.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács

5.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

5.3. A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az öt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésnek rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

5.4. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

5.5. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt. mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároznak.

5.6. A Társulási Tanács üléseit a társulás székhelyének polgármesteri hivatala székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

5.7. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, vagy az azt követő első ülésén elfogadja a Társulás:

5.7.1. Szervezeti és Működési Szabályzatát,

5.7.2. megválasztja az elnökét.

6. Társulás Elnöke:

- 6.1. A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- 6.2. A Társulás elnökének személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A megválasztásához minősített többség szükséges.
- 6.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettség-vállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét a társulás alelnöke, együttes akadályoztatása esetén a Társulás korelnöke látja el.
- 6.4. Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását.
- 6.5. Összehívja és vezeti a Társulási tanács üléseit.
- 6.6. Ellenőrzi a Társulás határozatainak a végrehajtását.
- 6.7. Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett.
- 6.8. Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben.
- 6.9. Jelen megállapodás mellékleteinek éves szintű aktualizálása a Társulás elnökének feladata.
- 6.10. A Társulás alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogkört gyakorolja.
- 6.11. Elbírálja a szociális ellátást igénylők kérelmét és felülvizsgálja a jogosultak részére megállapított szociális ellátás jogosultsági feltételeinek fennállását.
- 6.12. Az elnök a napi ügyekkel kapcsolatos teendőinek egy részét az alelnökre, bizottsági elnökre átruházhatja, azonban ennek megtörténtéről és terjedelméről a soron következő Társulási tanács ülésén köteles tájékoztatást adni. A feladatok átruházása nem jár együtt a felelősség átruházásával is.
- 6.13. A Társulás Elnöke részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. Társulás Alelnöke:

- 7.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 7.2. Az Alelnök személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.
- 7.3. Az Alelnök az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja az elnök társulási megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait.

8. Társulás Munkaszervezete:

- 8.1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- 8.2. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - 8.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
 - 8.2.2. A Társulás költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 8.2.3. A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók személyzeti ügyeivel, munkaügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 8.2.4. Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulás Tanács működéséről, feladatellátásáról.
 - 8.2.5. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 - a) a Társulás költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése,
 - b) az információszoigáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése,
 - c) a Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
 - d) a Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint szervek felé.
 - 8.2.6. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a társulás székhelyének polgármesteri hivatala Jegyzője jogosult.
 - 8.2.7. A Társulás székhelyének polgármesteri hivatala által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja. A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult és köteles, melyről – s a változásairól - a Társulási Tanács tagjait tájékoztatja.

V. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 1.2. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja. A Társulási Tanács ülésén a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

- 1.3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- 1.4. Az ülést a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a Társulás korelnöke hívj össze és vezeti le.
- 1.5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
- 1.6. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyve vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök, a Jegyző és a Társulási Tanács által felhatalmazott egy tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
- 1.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen:
 - 1.7.1. A Társulási Tanács legalább a szavazatok felével rendelkező tagja jelen van.
 - 1.7.2. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- 1.8. A Társulás minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg.
- 1.9. A Társulás döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – az 1.11. pontban foglalt kivétellel-
 - 1.9.1. a Társulás legalább annyi tagja „igen” szavazata szükséges, ami meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét.
- 1.10. A minősített többséghez legalább annyi „igen” szavazat szükséges, ami eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
- 1.11. A Társulási Tanács az Mötv. 50. §, 88. § (2) bekezdés, 89. § (2) bekezdés és (3) bekezdésében foglalt eseteken túl minősített többséget igénylő további eseteket nem határoz meg.
- 1.12. A Társulás Tanácsa döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.
- 1.13. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
 - 1.13.1. A Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
 - 1.13.2. Ugyanabban az ügyben egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdésében.
- 1.14. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyekben.

- 1.15. A nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 1.16. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- 1.17. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 1.17.1. A Társulási Tanács Elnökének megválasztása.
 - 1.17.2. A Társulás Alelnöke megválasztása.
 - 1.17.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
 - 1.17.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj és a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
 - 1.17.5. A Társulási Tanács elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
 - 1.17.6. A működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetének meghatározása.
 - 1.17.7. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.
 - 1.17.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
 - 1.17.9. A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása.
 - 1.17.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése, területi és országos szervekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés elhatározása.
 - 1.17.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
 - 1.17.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
 - 1.17.13. Társulásból kiváló taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
 - 1.17.14. A Társulás valamely tagjának kizárásáról döntés.
 - 1.17.15. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, valamennyi – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott – alapítói, irányító szervi jogkörben hozandó döntés.
 - 1.17.16. A közös feladatellátást szolgáló megállapodás, ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
 - 1.17.17. A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók álláshelyére pályázat kiírása, közalkalmazottak, munkavállalók kinevezése, felmentése, munkáltatói jogkör gyakorlása, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével.

2. Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre

A Társult Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

- 2.1. Az Sztv. és a Gyvt. – mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 2.2. A Társulás keretében a tevékenységi körébe tartozó: szociális alapellátások térítési díjainak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára Kisláng Község

Önkormányzat képviselő-testülete jogosult.

- 2.3. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Jegyző megküldi a feladatellátással érintett társult önkormányzatok polgármesterei részére.
- 2.4. A 2.3.1. pont szerinti önkormányzatok képviselő-testületei a soron következő ülésükön, de legkésőbb 15 napon belül a rendelettervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az önkormányzatok képviselő-testületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 2.5. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a 2.3.2. pont szerinti eljárást ismételten le kell folytatni.
- 2.6. Amennyiben a véleményező önkormányzatok indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg az abban foglaltak megalapozatlanok, úgy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezen utóbbi tény megállapító döntésével együtt az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendeletet megalkotja.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni.
2. A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.
3. A Társulás által használt, alábbiakban felsorolt épületek, azok felszerelései és ingóságai, melyek
 - 3.1. Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonában áll:
 - A kislángi 349/1 hrsz-ú, ténylegesen 8156 Kisláng, Fő utca 63. sz. alatt fekvő ingatlan, mely Kisláng településen a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat és a Házi segítségnyújtás elhelyezésére szolgál, mely tekintetében a Társulást térítésmentes használati jog illeti meg.
 - 3.2. Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonában áll:
 - A dégi 700 hrsz-ú, ténylegesen 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. sz. alatt fekvő ingatlan, mely Dég településen a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat és a Házi segítségnyújtás elhelyezésére szolgál, mely tekintetében a Társulást térítésmentes használati jog illeti meg.⁸
4. A VI.3. pontban nevesített tulajdon- és használati jog fennállását a Társulás létrehozása nem érinti.
5. A Társulás vagyona: törzsvagyon és üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

⁸ VI.3.2. pont módosult az I. számú módosítással. Hatályos: 2021. január 1-től

6. A Társulás működése során a költségvetése terhére – a finanszírozásra rendelkezésre álló előirányzatokból – és a tagok által befizetett többletköltségek terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
 - 6.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját erőt”.
 - 6.2. Amennyiben a tevékenységi körbe tartozó feladatok elvégzésre szolgáló ingatlanokba pályázatok benyújtása útján történik az ingatlant érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon szerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
 - 6.3. Fenti esetben a „saját erőt” biztosító Önkormányzat váltja meg a megszűnés időpontjában fennálló könyvviteli értéken – a társult Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
7. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 6.1. és a 6.2. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben ez nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.
8. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 8.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 8.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetbe kell kiadni.
9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a feladatellátást veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges feladata a Mötv. 13. § (1) 8. pontjában meghatározott feladat ellátása.
10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere, stb.) amelyek a 9. pontban megjelölt feladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
11. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati jog illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
12. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
13. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
14. Az Önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács Elnökét, hogy év közben élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény

bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi kört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási tanács ülésen tájékoztatnia kell.

VII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁTLALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
2. A Társulás költségvetés magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szerepeltetni szükséges. A költségvetésben elkülönítetten meg kell határozni az év közben átadandó normatívák összegét jogcímenként.
3. A Társulás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, továbbá a kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.
 - 3.1. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s az azzal való elszámolásra – a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rendelkezései szerint – a székhely Önkormányzat jogosult.
 - 3.2. Az állami költségvetési támogatás igénylése, s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
 - 3.3. A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás számlájára átutalja.
4. A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó, a társulás székhelyének polgármesteri hivatala feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összecszerűen határozza meg a közösen ellátott feladatok önkormányzati többletköltségeinek összegeit, mint önkormányzati működési költségelőleget. A lakosság szám alapján megállapított összegeknél a tárgyévvet megelőző év január 1-ei lakosság szám az irányadó.
 - 5.1. A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatoként történik.
 - 5.2. Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
 - 5.3. A többletköltségek vetítési alapja tervezéskor:
 - a) a családsegítés, a munkaszervezeti feladatok estén a teljes lakosság szám,

- b) gyermekjóléti alapellátás esetén a 0-17 éves korú lakosság szám,
- c) házi segítségnyújtás esetén az Önkormányzat közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója.

5.4. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelőleg meghatározására. Az Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban – a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásról szóló határozatának hiányában – az előző évi működési költségelőleg egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

5.4.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, vagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, vagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács döntése alapján.

5.4.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

5.5. A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács elnöke – a székhely Önkormányzat mulasztása esetén a Társulás alelnöke – a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja a társult önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belüli teljesítésére.

5.6. A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulási Tanács elnöke - a székhely önkormányzat nem teljesítése esetén a Társulás alelnöke - azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

6. A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

6.1. Az érintett Önkormányzatnak az általa már a VII.5.4. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőleg felüli további tényleges költségkülönbötet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtérítenie.

6.2. Amennyiben a VII.5.2. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

6.3. A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.

7. A Társulás által foglalkoztatott munkavállalók és közalkalmazottak költségeinek viselésére vonatkozó rendelkezés

7.1. E tekintetben a Társulás tagönkormányzatai álnak helyt, akként, hogy a munkavállalót, vagy közalkalmazottat a Társulásba delegáló tagönkormányzat anyagi helytállása kiterjed:

- 7.1.1. a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése miatt a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő (teljes) felmentési időre járó illetményre,
- 7.1.2. valamint a végkielégítés mindenkor hatályos jogszabály szerinti teljes összegére, továbbá, ha a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazottnak a munkáltatónál eltöltött idővel arányos szabadsága kiadására nem került sor, akkor a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított és kifizetendő szabadságmegváltás teljes összegére, mindezek járulékaira,
- 7.1.3. ha az érintett közalkalmazott jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, akkor a nyugdíjazással kapcsolatos – a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított – teljes költségekre,
- 7.1.4. valamint, ha a közalkalmazott a felmentési ideje alatt válik jubileumi jutalomra jogosulttá, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira,
- 7.1.5. valamint, ha a mindenkor hatályos jogszabályban előírtak szerint a közalkalmazott jogviszonyának megszűnéséhez kapcsolódóan a közalkalmazott részére jubileumi jutalom kifizetésére vonatkozó kötelezettség áll fenn, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira.

7.2. Amennyiben az adott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséből eredő költségek egésze vagy része pályázati támogatásból visszaigényelhető, abban az esetben az adott közalkalmazott felmentésének költségét illetően helyt álló tagönkormányzat részére a Társulás az e célra kapott pályázati támogatás összegével azonos léptékű pénzeszközt – jelen Társulási Megállapodás erejénél fogva – visszajuttatni köteles az érintett önkormányzatnak.

8. Inkasszó

8.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat, önkormányzati működési költségelőleget) legalább 2 hónapja nem teljesítő, vagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári npra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – azonnal beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

8.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat, azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

8.3. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetnek a Társulás

megnevezését, pénzforgalmi jelzszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tagi önkormányzat a Társulás működése biztosítékául évente a Társulási Tanács külön határozatában megállapított lakosságárányos tagdíjat köteles fizetni, melyet az évi költségvetési rendeletében biztosítja.
2. A díjat havonta előre a hónap 5. napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VII.8. pontban foglaltakkal.

IX. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás az általános rendjétől eltérő feladatellátást nem teljesít.

X. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A Társulás által biztosított szociális- és gyermekjóléti Szolgáltatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései szerint vehetők igénybe.

XI. BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK KÖZÖS MEGVALÓSÍTÁSA, FINANSZÍROZÁSA

1. A közös beruházás, fejlesztés megvalósítása és finanszírozása támogatások bevonásával történik. A támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások, és a pályázat benyújtásakor érvényes szabályzat szerint történik.
2. A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulásban résztvevők határozzák meg. A közös beruházás, fejlesztési támogatás által nem fedezett kiadások fedezetét az - egyedi megállapodások alapján - az önkormányzatok önereje, befizetései biztosítják.

XII. SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ TEVÉKENYSÉG TELJESÍTÉSE

1. A tagönkormányzat köteles a település közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek) tekintetében saját költségvetéséből mindazokat a fejlesztéseket megvalósítani, melyet a szociális- és/vagy gyermekjóléti alapellátás feladat ellátása, illetőleg annak végzéséhez szükséges működési engedély feltételeként jogszabály kötelezően előír vagy a fejlesztés hiányában a feladat ellátása nem lenne biztosítható. (Pl.: akadálymentesítés)

Amennyiben a fejlesztés megvalósítására a Társulás vagy a szociális és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény - a Társulás jóváhagyásával - pályázatot nyújt be, a tagönkormányzat - ha a Társulás és az tagönkormányzat másként nem állapodik meg - a tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek)re jutó költségarányos saját forrást köteles biztosítani.

Az önkormányzati saját fejlesztés megvalósítását, annak ütemezését a fejlesztés megkezdése előtt a Társulás elnökével kell egyeztetni.

2. A tagönkormányzat az 1. pontban foglaltakon túl mindazon fejlesztésekhez - a Társulással kötött egyedi megállapodás alapján - hozzájárul, melyeket jogszabály a szociális- és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézményre előír, de a megvalósítandó fejlesztés közvetlenül egyetlen tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek)et sem érint. (Pl: plusz szakmai létszám biztosítása)

XIII. NEM KÖTELEZŐ FEJLESZTÉSEK

1. A szakmai munka színvonala, az ellátott feladat hatékonysága érdekében a Társulás vagy bármely tagönkormányzat által kezdeményezett, egy vagy több ellátottak számára nyitva álló helyiséget, vagy az intézmény központját érintő fejlesztésekről, annak közös finanszírozásától a tagönkormányzatok és a Társulás egyidejűleg állapodnak meg.
2. A tagönkormányzat a közigazgatási területén lévő ellátottak számára nyitva álló helyiség(ek) felszereltségét saját döntése alapján bármikor fejlesztheti, melyet - annak üzembe helyezését követően - a Társulás használatába ad.

XIV. A TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

2. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó, nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VI. Fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.
3. Az Önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás évente január 1-ei, avagy július 1-ei hatállyal történhet.
4. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban a feladat ellátására a 5. pont szerinti tartalommal a Társulási Tanácsnak az Önkormányzattal külön megállapodást kell kötni.
5. A feladat átadás-átvételére vonatkozóan megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 5.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 5.2. A feladatellátás során keletkező többletköltségek, működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 5.3. A Megállapodás határozatlan, avagy határozott időtartamát.
 - 5.4. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
 - 5.5. Inkasszó alkalmazásához szükséges felhatalmazó levél megadására vonatkozó kötelezettségvállalást.

XV. A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.

1.1. A Társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:

1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,

1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,

1.1.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1.2. A csatlakozni kívánó Önkormányzat képviselő-testületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldeni azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.

1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek, a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XVI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt., az Áht. és végrehajtási szabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.

2. A Társulás átfogó belső ellenőrzését a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr végzi.

3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

4. A Társulási Tanács elnöke – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – a Társulási Tanács ülésén beszámol a Társulás szakmai munkájáról.

XVII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.

2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában – mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

XVIII. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30. napjával, avagy december 31. napjával kiválhat.
A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá, ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadásra tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. Kizárással:

3.1. A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, és az inkasszó nem vezetett eredményre.

3.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,

3.1.2. a tag a Társulás által ellátott feladatokhoz szükséges a hónap 5. napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított működési költségelőleget több mint három hónapon keresztül, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetét az esedékességet követő hónap utolsó napjáig nem fizeti meg,

3.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

3.2. A 3.1. pont szerinti jogcímenen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági viszony a hónap utolsó napjára szólóan a Társulási Tanács határozatában meghatározott időpontban szűnik meg. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

3.3. A tagsági jogviszony a XVIII. 1. pont szerint azon időpontban szűnik meg a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint, mely a fizetési felszólításban meghatározott teljesítési határidőhöz legközelebb esik.

XIX. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületei határozattal kimondja.
 - 1.2. a törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósul,
 - 1.3. a törvény erejénél fogva,
 - 1.4. a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani az VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal fogadták el:
 - a) Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 140/2020.(X.26.)
 - b) Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete 149/2020.(XI.3.)mely határozatok 2021. január 1. napjával lépnek hatályba.
2. A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok és szerveik a Társulásra át nem ruházott feladat- és hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.
3. Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
4. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozik.

5. A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Jelen Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és jegyzők, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Kelt: Kisláng 2020. november 4.

Kisláng Község Önkormányzata képviselőjében:

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Dég Község Önkormányzata képviselőjében:

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

dr. Prikkel Ferenc sk.
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

ZÁRADÉK:

A Társulási Megállapodás I. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek/Polgármesterek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

- a) Kisláng Község Önkormányzat Polgármesterének/2020.(XI.26.)
 - b) Dég Község Önkormányzat Polgármesterének/2020.(XI.26.)
- mely módosítások 2021. január 1. napjával lépnek hatályba.

Kisláng, 2020. november 26.

Kisláng Község Önkormányzata képviselőjében:

Rumpler Tibor sk.
polgármester

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Dég Község Önkormányzata képviselőjében:

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

dr. Prikkel Ferenc sk.
jegyző

A Társulási Megállapodás II. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

- a) Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IV.27.)
 - b) Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IV.25.)
- mely módosítások 2023. április 28. napjával lépnek hatályba.

Kisláng, 2023. április 28.

Kisláng Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

Dég Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Gárdonyi Sándorné
polgármester

dr. Prikkel Ferenc
jegyző

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás 1. melléklete

Nyilvántartás a Társulás tagjairól

A	B	C	D	E
Sorszám	Onkormányzat megnevezése, székhelye	Tagsági jogviszony kezdeté	Szavazati jog mértéke	Tagsági jogviszony megszűnésének időpontja
	Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő utca 63.	2021. 01.01.	1	
	Dég Község Önkormányzata 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.	2021.01.01.	1	

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás szakágazat és szakfeladat rend szerinti alaptevékenységei¹

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően a törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott, alaptevékenységére vonatkozó adatait a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM. rendeletben kihirdetetteknek megfelelően a következők szerint határozza meg:

A Társulás szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókba sorolva:

	Kormányzati funkció	
1.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
2.	Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051
3.	Házi segítségnyújtás	107052
5.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

¹ A 2. melléklet módosult a II. számú módosítással. Hatályos: 2023. április 28-tól

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás 3. melléklete

A Társulás tagjainak lakosság száma¹

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Sorszám	Település	2019.01.01. lakosság szám	2020.01.01. lakosság szám	2021.01.01. lakosság szám	2022.01.01. lakosság szám	2023.01.01. lakosság szám	2024.01.01. lakosság szám	2025.01.01. lakosság szám
	Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő utca 63.	2523	2545	2559	2549	2527		
	Dég Község Önkormányzata 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.	2191	2174	2150	2147	2117		

¹ A 2. melléklet módosult a II. számú módosítással. Hatályos: 2023. április 28-tól

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023. ÁPRILIS 27. NAPJÁN
TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Kisláng Község új településtervének készítéséhez

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző

Bodó Beáta tervező

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisláng Község Önkormányzatának megbízásából a Fehér Vártervező Kft (Székesfehérvár, Rába utca 22.) új településtervet készít településünk teljes közigazgatási területére.

A terv készítése során a tervezők összeállították azokat a változtatásokat, melyeket a T. Képviselő-testülettel az előterjesztés 1. melléklete szerint ismertetek.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a változtatások előkészítésében és a szabályozási terv munkaközi tervének készítése során a tervezőirodával többször egyeztetünk.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tervezett szabályozási tervi változtatásokat tárgyalja meg és döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A munkaközi terv szerint az új településterv szerint a településen a beépítésre szánt terület az alábbi ingatlanokat érintően növekszik:

- a 875/1, 875/2, 879/1 hrsz-ú ingatlanokon a Táncsics utcában falusias lakó építési övezet kijelölés történik.

Az államigazgatási véleményezési eljárás megkezdése előtt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 7. § (3) bekezdés e) értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének külön döntéssel igazolnia kell, hogy a település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növekszik, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Kisláng, 2023. április 26.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023.(VI.27.) HATÁROZATA
Kisláng község településtervének változtatásáról**

- 1. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a településterv módosítására tett tervezői javaslatot, azt változatlanul elfogadja.**
- 2. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településterv készítését az 1. pont szerinti változtatások figyelembevételével folytatja.**
- 3. Kisláng település új településtervének készítése során a beépítésre szánt terület növelése történik a 875/1, 875/2 és a 879/1 helyrajzi számú ingatlanokon.**
- 4. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a település már beépítésre kijelölt területén belül a tervezett új beépítésre szánt területek céljára nincs megfelelő terület.**
- 5. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a településterv tárgyában hozott döntésről a tervezőt értesítse.**

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Határidő: 2023. április

KISLÁNG

KÖZSÉG

TELEPÜLÉSTERV

Tervezett változások bemutatása



MEGBÍZÓ:

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.

FELELŐS TERVEZŐ:

Bodó Beáta
8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.

1. A településrendezési változások bemutatása

A településterv javasolt változtatásait a következők indokolták.

1. A településrendezési terv készítése során az önkormányzati kérései
2. A módosításra vonatkozóan lakosság és gazdálkodó szervezetek által kezdeményezett módosítások
3. Építésügyi jogszabályi változások miatti területfelhasználási változtatások, tervezői javaslatok.

További tervezési szempontok:

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm rendelet (OTÉK) úgy rendelkezik, hogy az építési övezeteket, övezeteket a meglévő vagy tervezett rendeltetésük, beépítettségük és karakterbeli különbségeik alapján úgy kell besorolni, hogy az egy övezetbe tartozó, azonos adottságú telkeket azonos értékű építési jogok és kötelezettségek illessék meg.

Fejér Megye Önkormányzata elfogadta Fejér megye új területrendezési tervét (FmTrT), melynek elhatározásait a településterv készítése során, mint felsőbbrendű tervet figyelembe kell venni.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény (továbbiakban Étv), valamint az egyes ágazati jogszabályok (természetvédelemről, a környezet védelméről, a termőföld védelméről szóló törvény stb.) több olyan előírást is tartalmaz, melyeket a területfelhasználás változásánál figyelembe kellett venni.

A szabályozási terv készítésénél a hatályos szabályozási terv szerinti szabályozási vonalakat felülvizsgáltuk. Az olyan szabályozásokat, melyek végrehajtás nem történt meg és jelenleg már nem áll fenn a közérdekű elrendelési indok, töröltük a tervről.

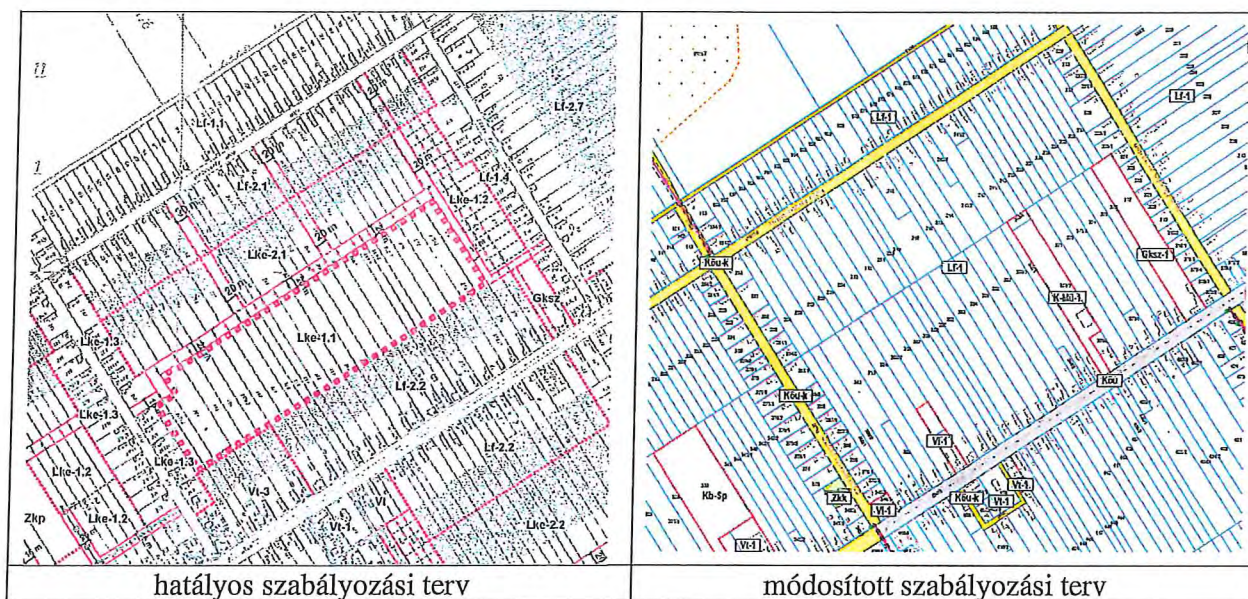
A terv az OTÉK rendelkezései szerint készült. A beépítési paraméterek meghatározása az OTÉK 2. mellékletének figyelembevételével történt.

Az alábbiakban bemutatjuk az egyes területekre vonatkozó változtatásokat a hatályos és az új szabályozási terv kivágatával.

2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI

1. A Fő utca és a Szent István utca kereszteződésétől északra lévő telektömb változásai

A Fő u. és a Szent István u. kereszteződésétől északra lévő tömbfeltárás nem valósul meg. A telektömbben lévő lakóingatlanok falusias lakóterület építési övezetbe, a hivatal és az óvoda épülete intézményi vegyes építési övezet lesz. Ezen kívül az útszabályozások megszűnése miatt a 377 hrsz-ú ingatlan egésze kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület besorolású lesz, különleges beépítésre szánt mezőgazdasági üzemi építési övezetbe kerülnek a 369/3 és a369/4 hrsz-ú ingatlanok, ahol jelenleg is ennek a területhasználatnak megfelelő tevékenység folyik.

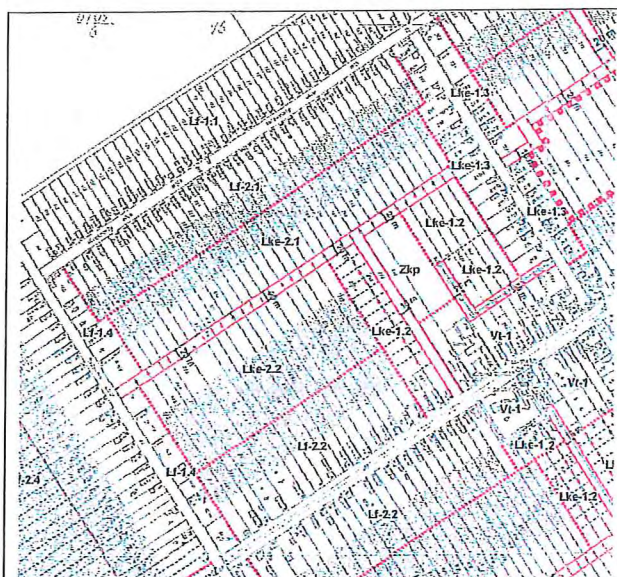


2. A Fő utca és a Szent István utca kereszteződésétől nyugatra lévő telektömb változásai

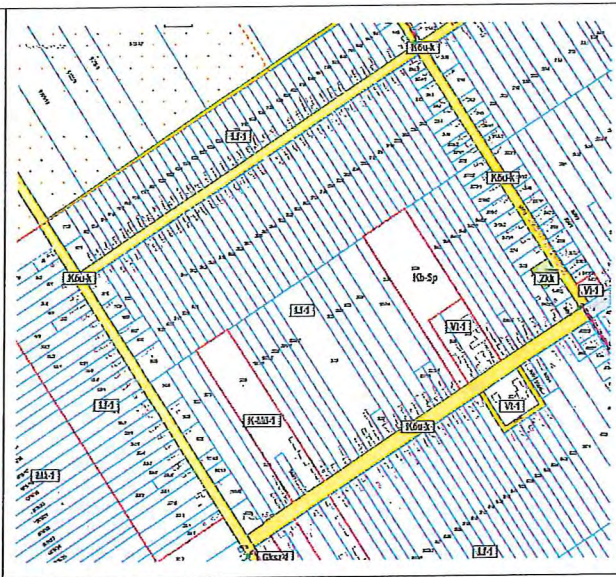
A Fő u. és a Szent István u. kereszteződésétől nyugatra lévő tömbfeltárás nem valósul meg. A telektömbben lévő lakóingatlanok falusias lakóterület építési övezetbe fognak tartozni. A 339 hrsz-ú ingatlanon különleges beépítésre nem szánt sport övezetbe, a 272/1 és 272/2 hrsz-ú ingatlanok zöldterület övezetbe kerülnek.

Településközponti vegyes építési övezet csak az iskola és kultúrház, illetve a mellettük lévő 340 hrsz-ú telek marad.

Különleges beépítésre szánt mezőgazdasági üzemi építési övezetbe kerülnek a 325/1 és a 326 hrsz-ú ingatlanok, ahol jelenleg is ennek a területhasználatnak megfelelő tevékenység folyik.



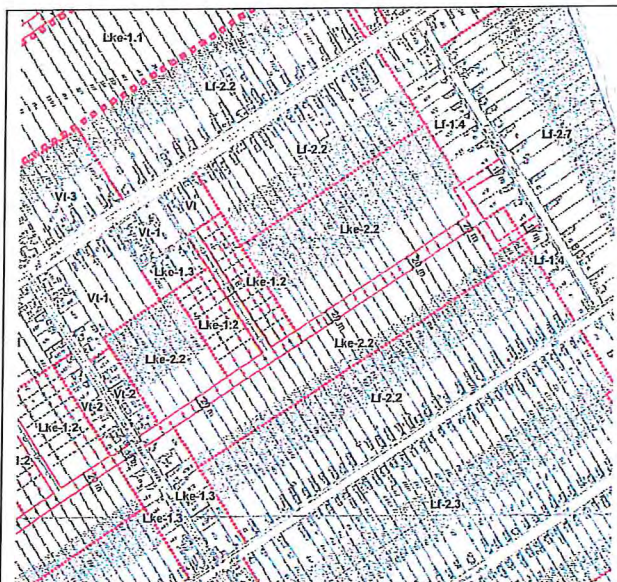
hatályos szabályozási terv



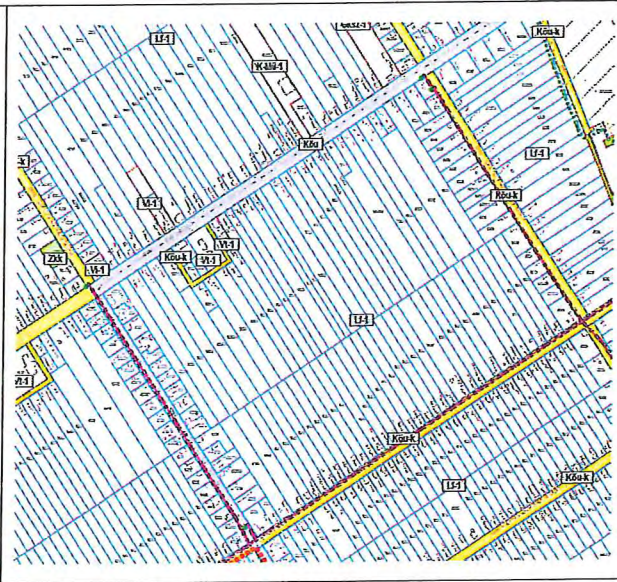
módosított szabályozási terv

3. A Fő utca és a Szent István utca kereszteződésétől keletre lévő telektömb változásai

A Fő u. és a Szent István u. kereszteződésétől keletre lévő tömbfeltárás nem valósul meg. A telektömbben lévő lakóingatlanok falusias lakóterület építési övezetbe kerülnek. Ez alól kivétel a 459 hrsz-ú út által körül határolt terület és az orvosi rendelő ingatlanja, melyek településközponti vegyes terület besorolásúak maradnak.



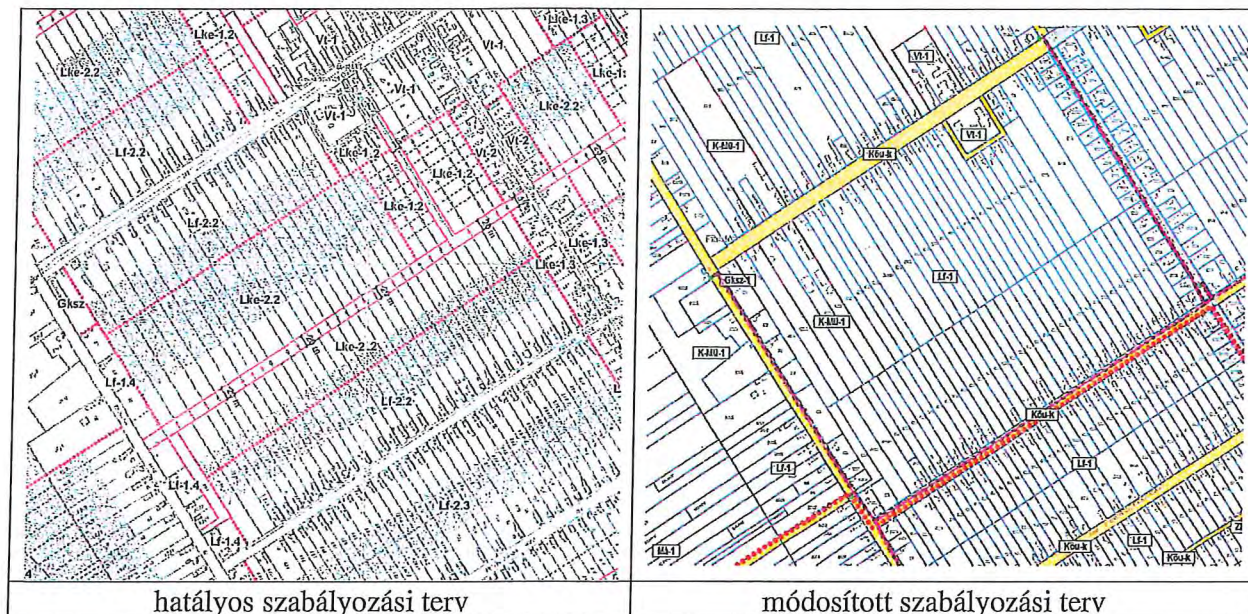
hatályos szabályozási terv



módosított szabályozási terv

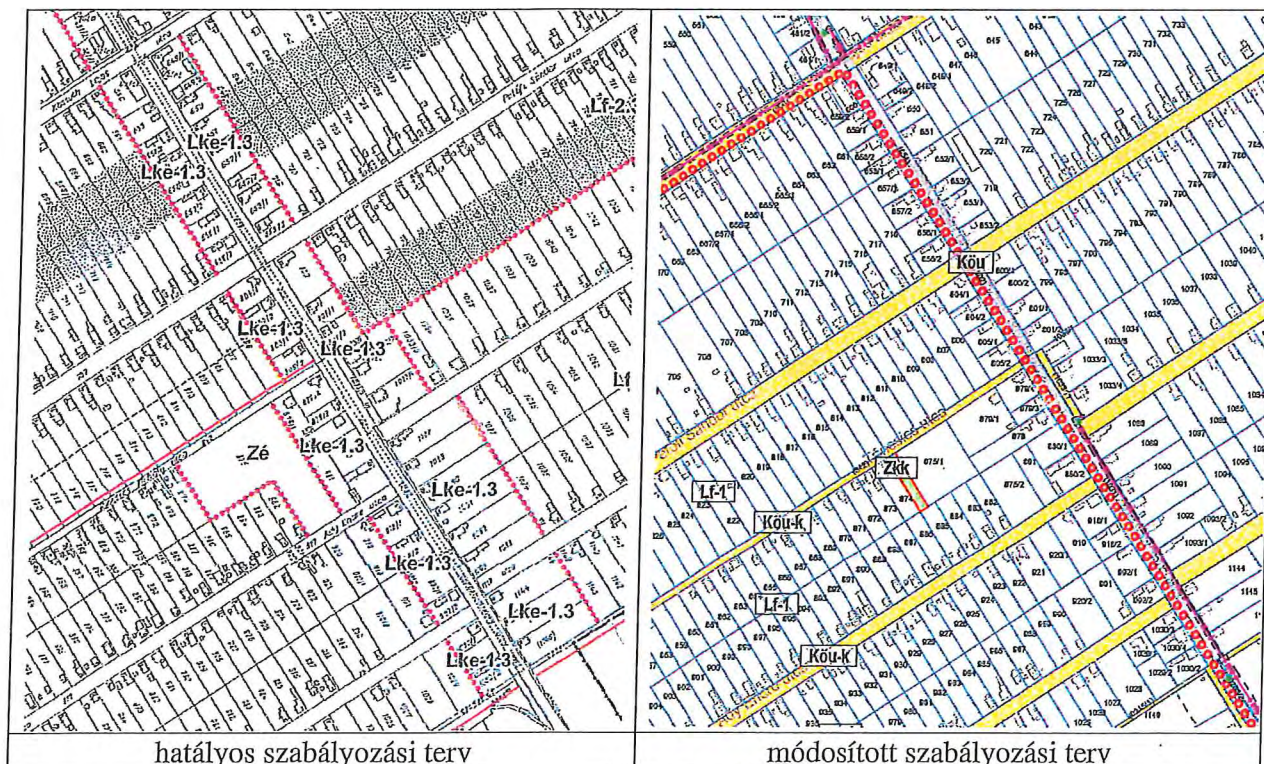
4. A Fő utca és a Szent István utca kereszteződésétől keletre lévő telektömb változásai

A Fő u. és a Szent István u. kereszteződésétől keletre lévő tömbfeltárás nem valósul meg. A telektömbben lévő lakóingatlanok falusias lakóterület építési övezetbe kerülnek. Ez alól kivétel a katolikus templom területe, ami településközponti vegyes terület besorolású marad, továbbá a telektömb északnyugati szegletében lévő kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület is megmarad.



5. A Szent István utca Kossuth Lajos utcától délre lévő szakaszának két oldalán található kertvárosias lakóterületek változása

A Szent István u. Kossuth Lajos utcától délre lévő szakaszának két oldalán található ingatlanok kertvárosias lakó helyett falusias lakó építési övezetbe kerülnek.

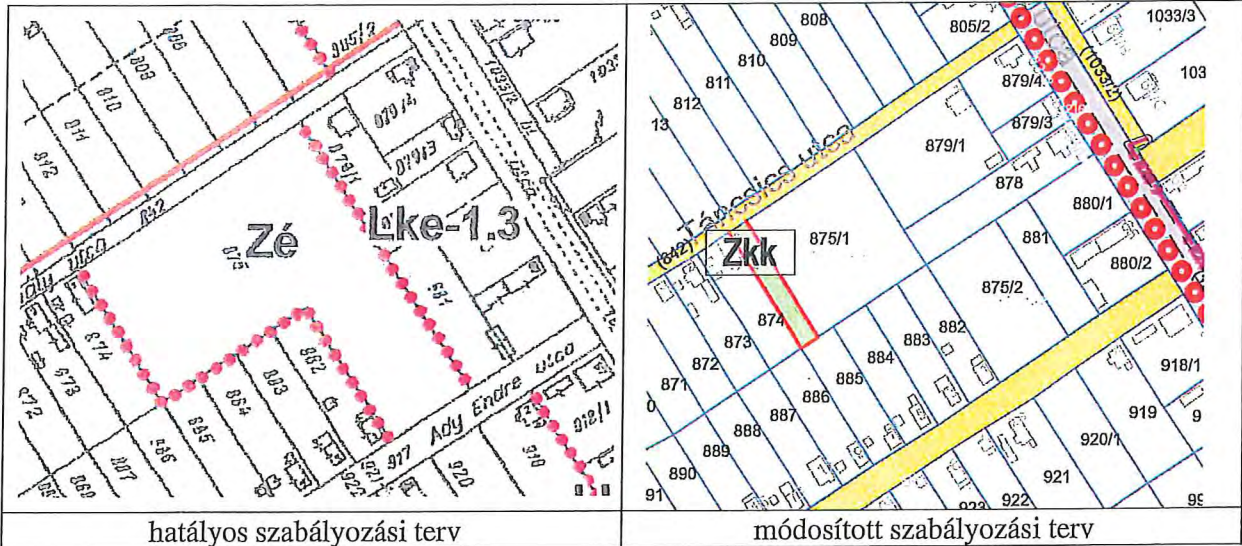


6. A Táncsics utcában lévő zöldterület megszűnése

A Táncsics utcában lévő Zé jelű (településszerkezeti terven Kf) jelű övezet falusias lakóterület építési övezet lesz. A jogszabályi megfelelés miatt közkert övezet kijelölés történik a 875/1 hrsz-ú ingatlanon.

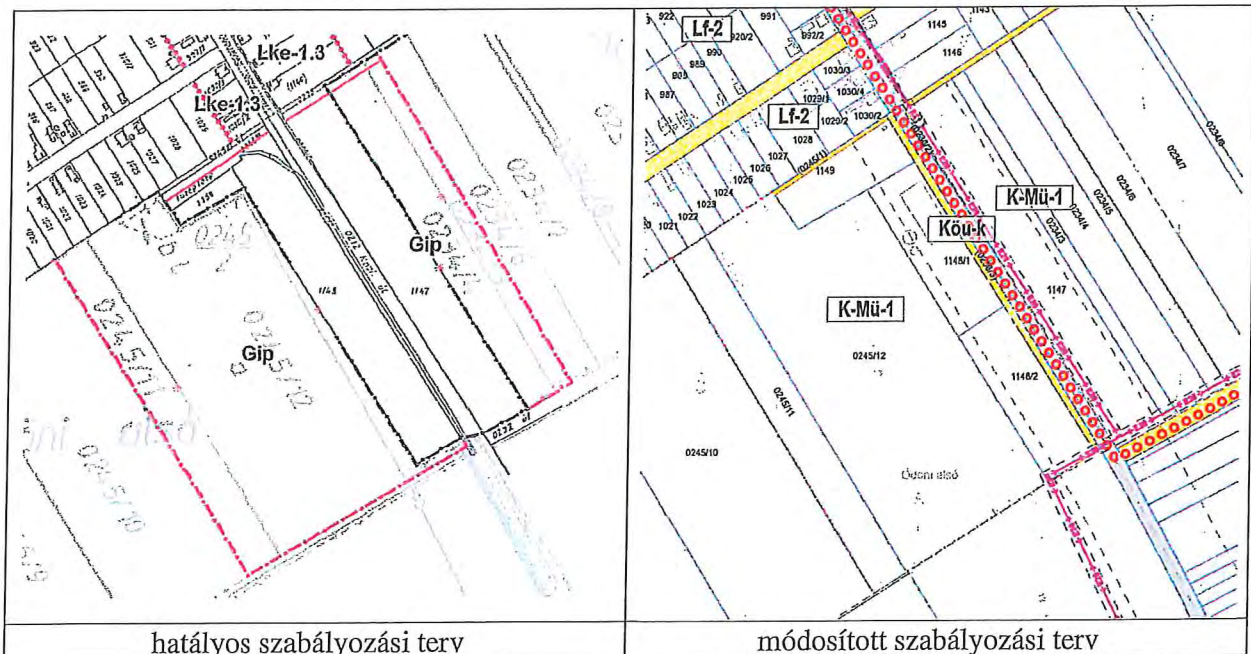
Új beépítésre szánt terület kijelölés történik.

Az érintett ingatlanok: 875/1, 875/2, 878, 879/1.



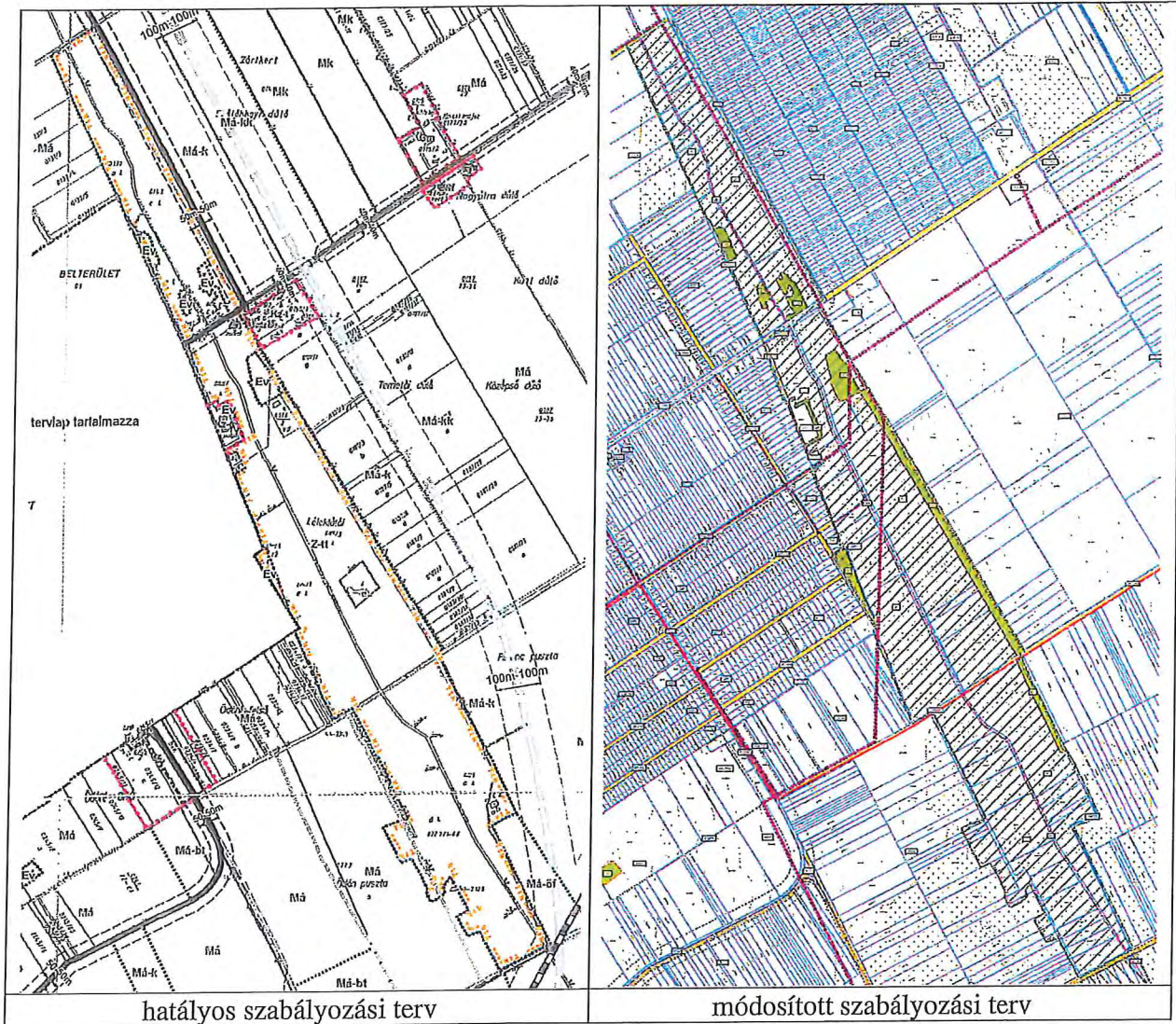
7. A belterület déli részén lévő ipari gazdasági területek változása

A belterület déli részén lévő ipari gazdasági területek különleges beépítésre szánt mezőgazdasági üzemi terület besorolásúak lesznek.



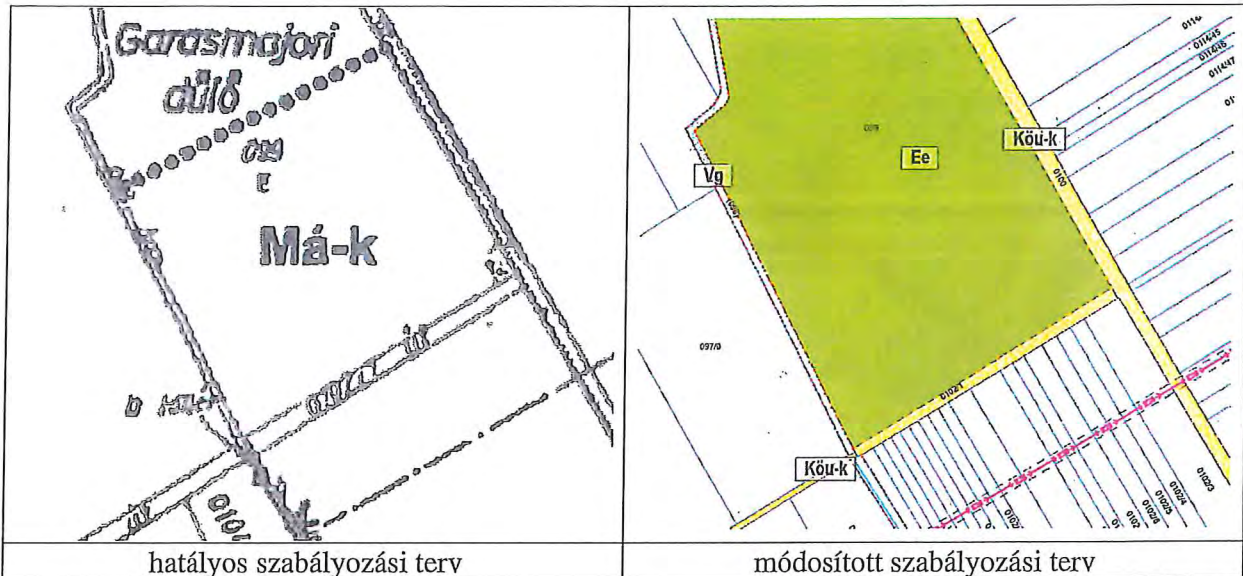
8. A Bozót-patak melletti zöldterületek változásai.

A belterülettől keletre lévő Bozót-patak melletti zöldterületek a művelési ágaknak, illetve a FMTrT mezőgazdasági és erdőgazdálkodási térségének megfelelően véderdő és tájgazdálkodási mezőgazdasági terület besorolásúak lesznek.



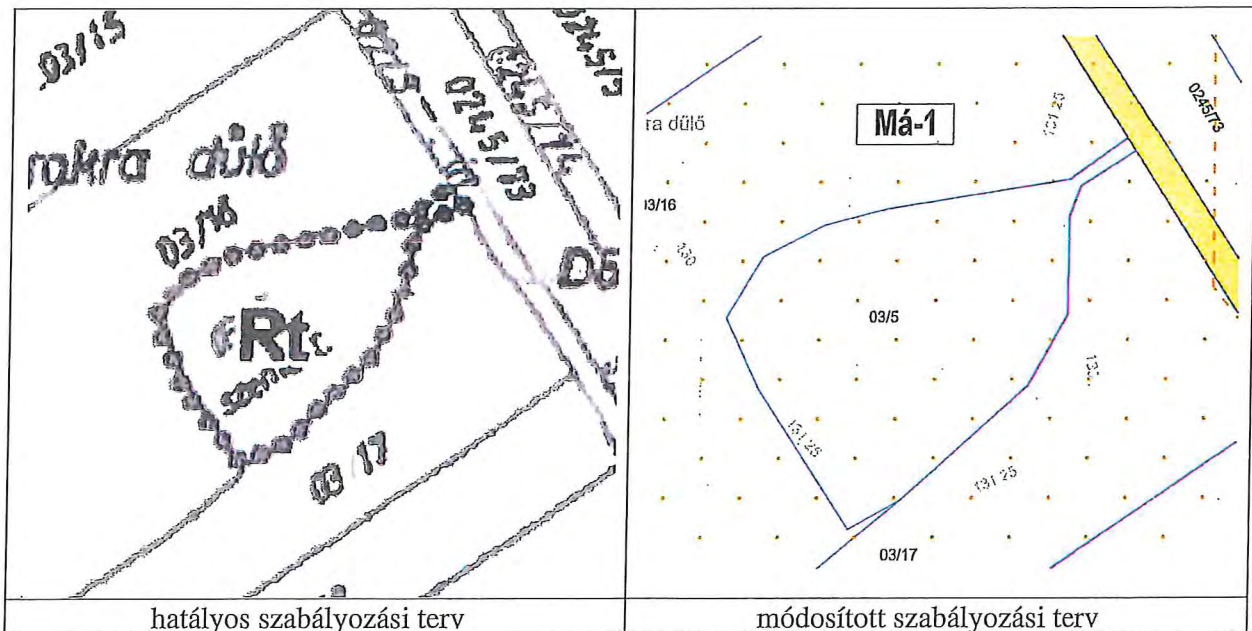
9. A 099 hrsz-ú ingatlan erdőterületbe sorolása

A megyei tervi erdőgazdálkodási térségnek való megfelelés miatt a 099 hrsz-ú ingatlan egésze egyéb erdőterület besorolású lesz. A terület művelési ága erdő.



10. A rekultivált személtérakó telep változása

A rekultivált személtérakó területe különleges területhasználatból általános mezőgazdasági területhasználatba kerül.



Székesfehérvár, 2023. április 25.

Bodó Beáta

Bodó Beáta
településtervező



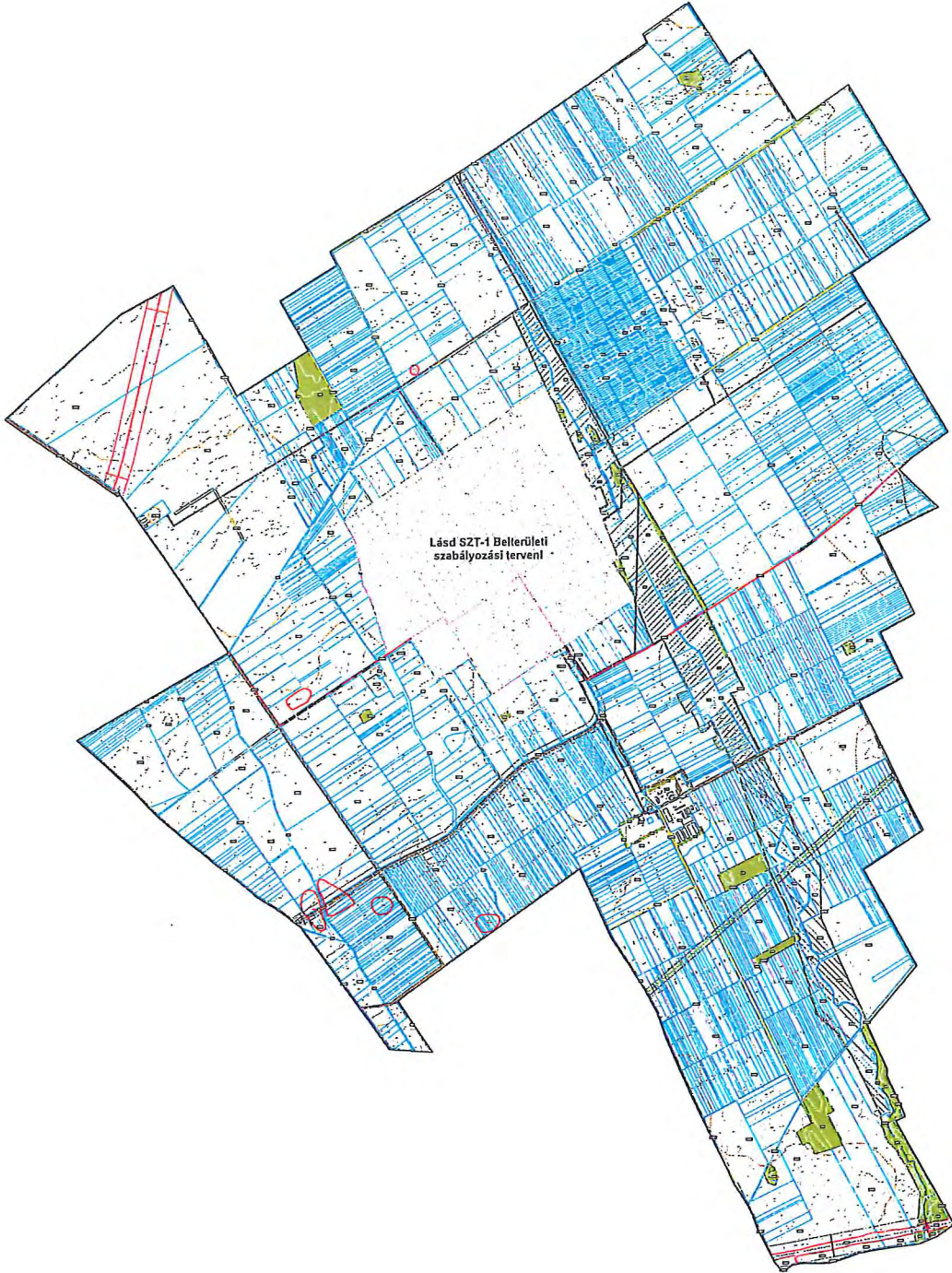
KISLÁNG KÖZSÉG

Külterületi szabályozási terv



SZABÁLYOZÁSI TERV JELMUTATÓJAI

- Építési módok**
- Lakóépítkezés
- Ipari építkezés
- Közfelépítkezés
- Mezőgazdasági építkezés
- Hasznosítási építkezés
- Egyéb építkezés
- Építési módok szerinti zónák**
- Lakóépítkezési zóna
- Ipari építkezési zóna
- Közfelépítkezési zóna
- Mezőgazdasági építkezési zóna
- Hasznosítási építkezési zóna
- Egyéb építkezési zóna
- Építési módok szerinti zónák szerinti zónák**
- Lakóépítkezési zóna (specifit feltételekkel)
- Ipari építkezési zóna (specifit feltételekkel)
- Közfelépítkezési zóna (specifit feltételekkel)
- Mezőgazdasági építkezési zóna (specifit feltételekkel)
- Hasznosítási építkezési zóna (specifit feltételekkel)
- Egyéb építkezési zóna (specifit feltételekkel)
- Építési módok szerinti zónák szerinti zónák szerinti zónák**
- Lakóépítkezési zóna (specifit feltételekkel és alzónákkal)
- Ipari építkezési zóna (specifit feltételekkel és alzónákkal)
- Közfelépítkezési zóna (specifit feltételekkel és alzónákkal)
- Mezőgazdasági építkezési zóna (specifit feltételekkel és alzónákkal)
- Hasznosítási építkezési zóna (specifit feltételekkel és alzónákkal)
- Egyéb építkezési zóna (specifit feltételekkel és alzónákkal)
- Építési módok szerinti zónák szerinti zónák szerinti zónák szerinti zónák**
- Lakóépítkezési zóna (specifit feltételekkel, alzónákkal és további alzónákkal)
- Ipari építkezési zóna (specifit feltételekkel, alzónákkal és további alzónákkal)
- Közfelépítkezési zóna (specifit feltételekkel, alzónákkal és további alzónákkal)
- Mezőgazdasági építkezési zóna (specifit feltételekkel, alzónákkal és további alzónákkal)
- Hasznosítási építkezési zóna (specifit feltételekkel, alzónákkal és további alzónákkal)
- Egyéb építkezési zóna (specifit feltételekkel, alzónákkal és további alzónákkal)



Kisláng Községi Önkormányzat		Külterületi szabályozási terv	
Kisláng Község		SZT-2	
Tervező: [Name]		Dátum: [Date]	
Térkép készítője: [Name]		Műhelyszám: [Number]	
Tervezői feladat: [Task]		Műhelyszám: [Number]	
Tervezői feladat: [Task]		Műhelyszám: [Number]	

ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. április 27. napján tartandó ülésére

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója Burai Gergely
önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése
tárgyában

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozattételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja.

Kisláng Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 36. § (7) bekezdés b) pontja alapján az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság végzi a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását, kezelését, vizsgálatát, ellenőrzését, gondoskodik őrzéséről és kivizsgálja az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos indítványokat, lefolytatja az ezekkel kapcsolatos eljárásokat.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma 7 fő, az Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság külső tagjainak száma 4 fő.

A képviselők és a külső bizottsági tagok a 2023. január 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek a képviselők határidőben eleget tettek.

Kisláng településen 2019. október 13. napján megtartott települési önkormányzati képviselők választásáról szóló jegyzőkönyv és a képviselő választás eredményének megállapításáról szóló 30/2019. (X. 13.) HVB határozata alapján a következő szavazatszám szerinti sorrendben legtöbb szavazatot elért jelölt Burai Gergely – 8156 Kisláng, Fő utca 61/A. - 152 szavazattal, aki nyilatkozott, hogy vállalja a képviselő-testületi tagságot.

A képviselő attól az időponttól kezdve gyakorolhatja jogait, mikor a képviselői esküjét letette. A Helyi Választási Bizottság 2023. február 7. napján a tárgykörben megtartotta ülését. A bizottsági ülésen megállapításra került, hogy a kislítán sorban szereplő következő személy – Burai Gergely 8156 Kisláng, Fő utca 61/A. szám alatti lakos – részére a képviselői mandátum kiadható, mely mandátum kiadásra is került az 1/2023.(II.7.) HVB határozattal.

Burai Gergely önkormányzati képviselő a Képviselő-testület 2023. február 16. napján megtartott ülésén letette a képviselői esküt.

Burai Gergely önkormányzati képviselő részére a 2023. február 16. napján megtartott ülésen átadásra kerültek a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagyonyilatkozat nyomtatványok, melyek alapján a kötelezettségének 2023. február 21. napján eleget tett.

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság megállapította, hogy Burai Gergely önkormányzati képviselő a saját és hozzátartozói vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az előírt határidőre eleget tett, így jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem a tájékoztatás szíves tudomásulvételét és a határozati javaslat elfogadását.
Kisláng, 2023. április 11.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK **.../2023.(IV.27.) HATÁROZATA**

Burai Gergely önkormányzati képviselő 2023. évi vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság által Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről megtett tájékoztatóját a tudomásul vette.

/A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi./

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság 2023. április 27. napján tartandó ülésére

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja.

Kisláng Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 36. § (7) bekezdés b) pontja alapján az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság végzi a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását, kezelését, vizsgálatát, ellenőrzését, gondoskodik őrzéséről és kivizsgálja az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos indítványokat, lefolytatja az ezekkel kapcsolatos eljárásokat.

A bizottságnak személyenként kell határozatot hoznia a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma 7 fő, az Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság külső tagjainak száma 4 fő.

A képviselők és a külső bizottsági tagok a 2023. január 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek a képviselők határidőben eleget tettek.

Kisláng településen 2019. október 13. napján megtartott települési önkormányzati képviselők választásáról szóló jegyzőkönyv és a képviselő választás eredményének megállapításáról szóló 30/2019. (X. 13.) HVB határozata alapján a következő szavazatszám szerinti sorrendben legtöbb szavazatot elért jelölt Burai Gergely – 8156 Kisláng, Fő utca 61/A. - 152 szavazattal, aki nyilatkozott, hogy vállalja a képviselő-testületi tagságot.

A képviselő attól az időponttól kezdve gyakorolhatja jogait, mikor a képviselői esküjét letette.

A Helyi Választási Bizottság 2023. február 7. napján a tárgykörben megtartotta ülését.

A bizottsági ülésen megállapításra került, hogy a kislistán sorban szereplő következő személy – Burai Gergely 8156 Kisláng, Fő utca 61/A. szám alatti lakos – részére a képviselői mandátum kiadható, mely mandátum kiadásra is került az 1/2023.(II.7.) HVB határozattal.

Burai Gergely önkormányzati képviselő a Képviselő-testület 2023. február 16. napján megtartott ülésén letette a képviselői esküt.

Burai Gergely önkormányzati képviselő részére a 2023. február 16. napján megtartott ülésen átadásra kerültek a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagyonyilatkozat nyomtatványok, melyek alapján a kötelezettségének 2023. február 21. napján eleget tett.

Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság megállapította, hogy Burai Gergely önkormányzati képviselő a saját és hozzátartozói vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az előírt határidőre eleget tett, így jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét és a határozati javaslat elfogadását.

Kisláng, 2023. április 11.

Szabóné Horváth Henrietta sk.
bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2023.(IV.27.) HATÁROZATA

Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27. napján tartandó ülésére

**Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi
tevékenységéről**

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI törvény 30. § (5) bekezdése alapján a *tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.*

A Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség nevében Lóki Richárd tű. alezredes, kirendeltség-vezető 2023. április 21. napján Kisláng Község Önkormányzata részére benyújtotta a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját.
A beszámoló az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kisláng, 2023. április 21.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023. (IV.27.) határozata

**a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja. (A beszámoló a jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi.)

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy döntéséről a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltségét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester



FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Kisbányai Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 APR. 21	Ügyintéző: RT
Szám: 4407-4	Melléklet:

Tárgy: Beszámoló küldése a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Hiv. szám: 35730/584/2023. ált.
Ügyintéző: Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
Telefon: 25/510-158; BM 27271

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatom, hogy az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30. § (5) alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének:

1. a település tűzvédelmi helyzetéről,
2. a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről,
3. és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A fentiek alapján a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolóját mellékelten megküldjük a Tisztelt Képviselő testületnek megtárgyalásra.

Ha szükséges és a beszámolóval kapcsolatban személyes megjelenésünkre is számítanak, esetleg kérdések merülnének fel, kérem a részünkre megküldött meghívóban jelezni szíveskedjenek.

Kelt: Dunaújváros, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Lóki Richárd tűzoltó alezredes
kirendeltség-vezető**

Melléklet: 20 oldal, Sárbogárdi HTP Beszámoló Önkormányzatoknak 2022. évről_signed.pdf
Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Hivatali kapu)

I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Sárbogárdi HTP) a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végzi tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységre terjed ki. Hatósági jogköre a tűzoltó-parancsnokságnak nincs, a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség az elsőfokú tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlója. A parancsnokság állománya szükség esetén részt vesz a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában is.

2022. évben is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

Parancsnokságunk kiemelten kezelte a lakossággal történő kapcsolattartást. A kialakult veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően ismételten tartottunk bemutatókat, iskolákban pályaaorientációs napokon előadásokat. A közösségi szolgálat teljesítésére folyamatosan fogadtunk középiskolás tanulókat a tanévben és a nyári szünetben egyaránt.

2. Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott. Tüzeseteink száma a működési területünk sajátosságaiból adódóan főleg szabadtéri, mezőgazdasági jellegű a lakás és egyéb ingatlantüzek mellett. A műszaki mentések száma a viharkárok és a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából is adódik, a 61. és 63. és 64. számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír. A Sárbogárdi HTP működési területe 31 településből áll, amelyeken a lakosság száma ~ 61000 fő. A működési terület kiterjedése több mint 1400 km². A települések megközelíthetősége a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes, 11 település Tolna Vármegyében található.

A Sárbogárdi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.

Működési területünkön négy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését. Az ÖTE-vel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. Felkérés esetén a rendezvényeiken részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket elősegítjük. Az ÖTE-k közül kettő Önálló Beavatkozói státuszú, egy esetén pedig folyamatban van az átalakulás. Munkájukat lelkesen, fegyelmezetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják. Taglétszámukat toborzással bővítik, elméleti és szakmai oktatással a tudásukat fejlesztik. A mentő tűzvédelmi munkánk során nagyon sok segítséget adnak számunkra, munkájukra igényt tartunk.

Sárbogárdi HTP működési terület-lakosságszám 2022.
évben

	Illetékesség szerinti Vármegye	Illetékesség szerinti kirendeltség	Település	Terület (km ²)	Lakosság (fő) nem hivatalos	Elsődleges művelési körzet
1	Fejér Vármegye	Dunaújváros 16 település	Alap	48,30	1942	
2			Alsószentiván	41,15	559	
3			Cece	58,85	2612	
4			Dég	46,86	2150	Dég ÖTE
			Dég-Újtelep	0,50		Lajos ÖTE
5			Hantos	36,96	959	Sárosd ÖTE
6			Igar	41,19	887	Simon ÖTE
7			Kisláng	53,06	2559	Polgárdi ÖT
8			Lajoskomárom	75,67	2156	Lajos ÖTE
9			Mezőszilas	64,97	2096	
10			Nagykarácsony	30,46	667	
11			Nagylók	32,44	1059	
12			Sárbogárd	189,33	11984	
13			Sáregres	26,16	714	
14			Sárkeresztúr	46,75	2626	
15			Sárszentágota	45,50	1362	
16		Vajta	23,52	892		
17		Székesfehérvár 4 település	Aba	88,05	4668	
18			Káloz	47,79	2407	
19			Sárosd	48,12	3294	Sárosd ÖTE
20	Soponya		49,96	1854		
21	Dombóvár	Belecska	14,41	351	Tamási ÖT	
22		Fürged	26,76	691	Tamási ÖT	
23		Keszőhidegkút	10,33	211	Tamási ÖT/Gyöngyös ÖTE	
24		Kisszékely	28,30	302	Simon ÖTE	
				1095,59 km ²		
				47447 fő		

2	Tolna Vármegye 11 település	9 település	Nagyszékely	36,70	429	TamásiÖT/SimonÖTE	
5			Ozora	59,55	1656	Simon ÖTE	
2			Pincehely	50,09	2143	TamásiÖT/SimonÖTE	
6			Simontornya	33,83	3858	Simon ÖTE	
7			Tolnanémedi	21,95	993	Simon ÖTE	
8		351,3 km ²	Paks	Bikács	34,67	410	
9				2 település	Pálfa	34,74	1477
2		12702 fő					
3							
0							
3							
1							

Összesen: 1446, 59968
9

A működési területünk jellemzően mezőgazdasági terület, veszélyes üzem 4 található (1 felső és 1 alsó küszöb értékű veszélyes ipari üzem, valamint 2 Súlyos Káresemény Elhárítási Terv készítésére kötelezett üzem). Egyéb ipari és üdülő területek is megtalálhatóak. A települések 4 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területét érintik.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

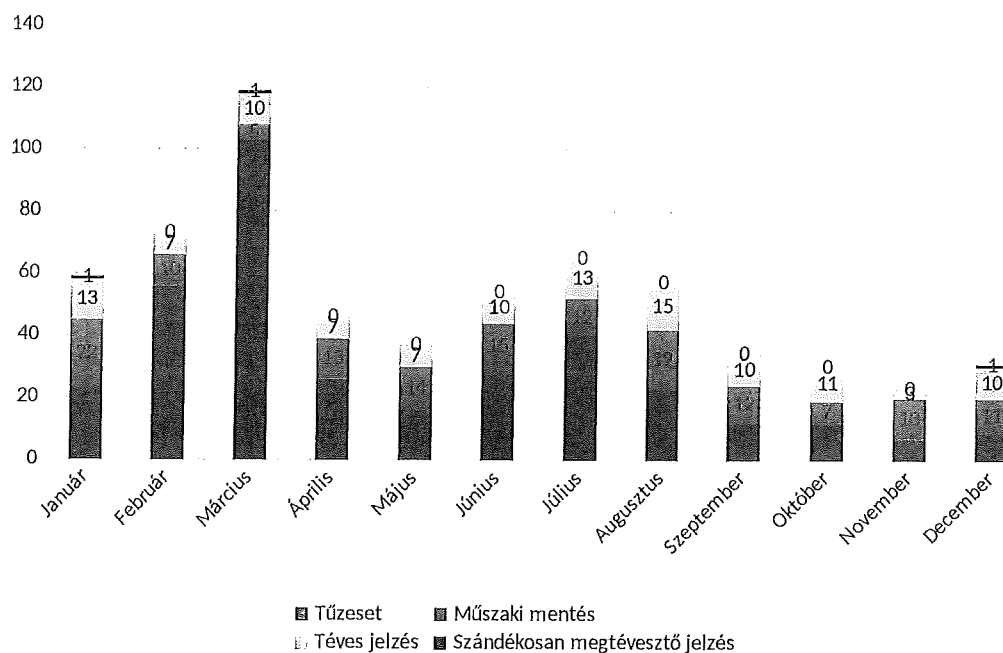
1. Számok, statisztikai adatok:

A Sárbogárdi HTP-nek 3 esetben kellett II-es riasztási fokozatban és 1 esetben III-as riasztási fokozatban ténylegesen beavatkoznia. A beavatkozások során 38 sérült személyt mentettek meg, sajnálatosan 7 fő életét már nem lehetett megmenteni.

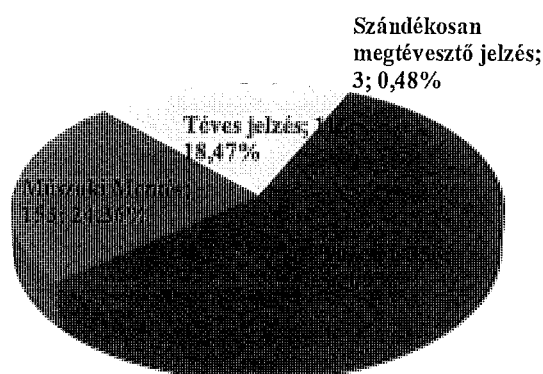
A Sárbogárdi HTP egységei 2022. évben 628 esetben vonultak káresethez, ebből 528 volt a saját beavatkozásunk, 100 esetben segítséget nyújtottunk másik HTP részére:

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<i>Tűzeset</i>	23	56	103	26	16	29	40	23	12	12	7	9	356
<i>Műszaki mentés</i>	22	10	5	13	14	15	12	19	12	7	13	11	153
<i>Téves jelzés</i>	13	7	10	7	7	10	13	15	10	11	3	10	116
<i>Szándékosan megtévesztő jelzés</i>	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
<i>Összesen</i>	59	73	119	46	37	54	65	57	34	30	23	31	628

Sárbogárdi HTP 2022. összes vonulás



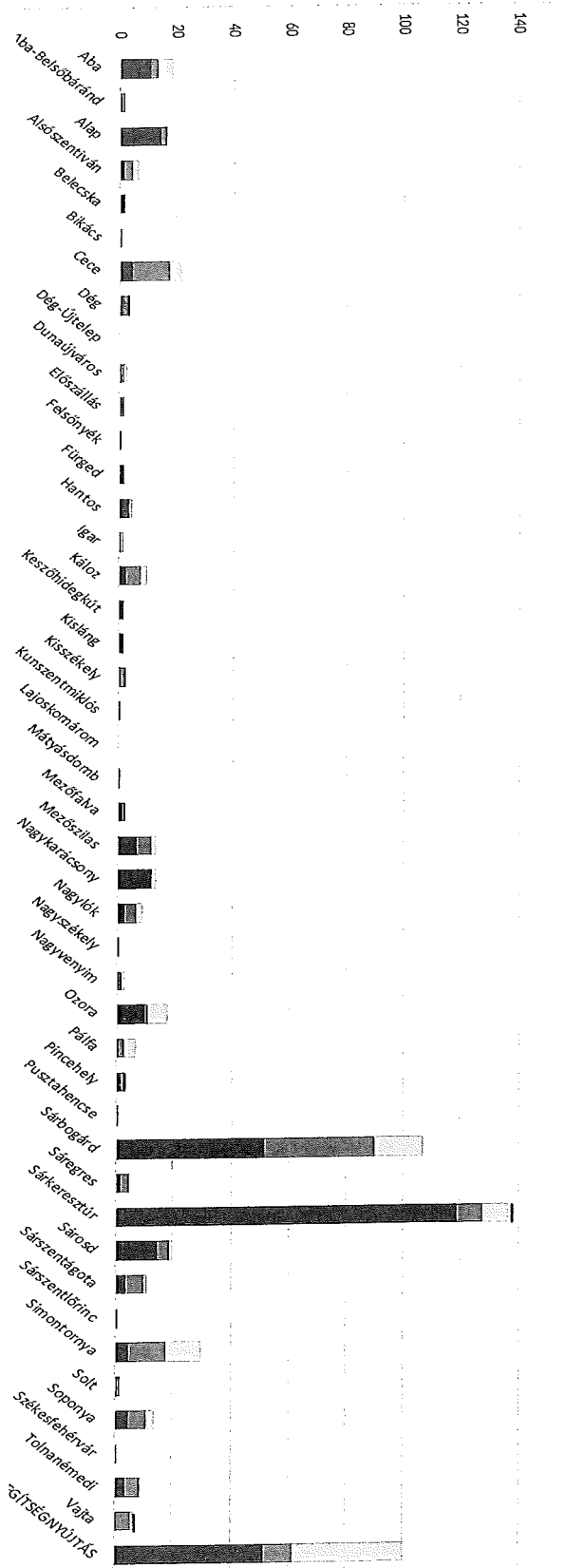
Vonulások %-os megoszlása



Minden évben kiemelkedő a kora tavaszi időszak, a szabadtéri tüzesetek magas száma miatt. 2022-ben különösen sok tüzeset adódott a február-márciusi hónapokban a csapadékszegény, száraz időjárás következményeként. Az éves összes vonulási számunk is minden eddiginél több lett a tavalyi évben. Az előző esztendőhöz képest a káresetek száma 27 százalékkal emelkedett.

SÁRBOGÁRDI HTP 2022. évi ÖSSZESEN VONULÁS

Település	Tízzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szűnő megjelölés	Összesen
Aba	11	1	15	2	36
Aba-Belsőútráns	3	1	2	3	10
Alap	2	0	1	13	18
Alsószentiván	2	0	2	0	5
Belecska	2	0	0	1	4
Bélics	0	5	4	0	10
Cece	0	1	13	0	15
Dég	4	0	0	1	6
Dég-Újtelep	0	1	0	1	3
Dunajváros	1	0	1	2	5
Előszállás	0	1	0	0	2
Felsőnyék	2	0	0	0	3
Fürged	2	0	0	0	3
Hántos	2	4	1	3	11
Igar	4	1	3	2	11
Kálóz	3	2	2	2	10
Készőhidéghát	2	2	2	1	8
Kisláng	2	1	0	0	4
Kisszécsely	1	0	0	0	2
Kunszentmildós	0	0	0	0	0
Lajoskomárom	0	0	0	0	0
Mátyásdomb	1	1	1	1	5
Mezőfalva	2	7	12	3	25
Mezőzilas	1	5	0	4	11
Nagykarácsony	2	2	2	2	9
Nagylók	4	0	2	0	7
Nagyszécsely	1	0	1	0	3
Nagyvenyim	2	1	7	4	15
Ozora	1	2	1	2	7
Pálfa	1	2	1	0	5
Pincehely	2	1	0	0	4
Pusztahencse	1	0	38	3	43
Sárbogárd	52	2	119	15	190
Sáregres	3	9	4	6	23
Sárliget	9	1	1	1	13
Sárosd	4	6	0	13	24
Sárszentágota	1	5	1	5	13
Sárszentlőrinc	0	13	1	6	21
Simontonya	1	6	1	5	13
Solt	1	5	0	4	11
Soponya	1	5	0	4	11
Székesfehérvár	0	4	0	5	10
Tolnánémedi	0	5	6	10	22
Vajta	0	1	5	6	13
SEGISSÉGNYÚJTÁS	0	1	38	116	156
Összesen	192	177	7	221	628



■ Tűzeset ■ Műszaki mentés Téves jelzés ■ Szánd.megt. jelzés

Önálló vonulás saját működési területre:	507
Önálló vonulás másik HTP területére:	21
Segítségnyújtás másik HTP részére:	100
Összes vonulás 2022. évben:	628

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A működési területünkön tevékenykedő ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk. Felügyeleti ellenőrzésükre 10 alkalommal került sor, amelyek során ellenőriztük a működéshez szükséges feltételek (személyi és tárgyi) meglétét, az ÖTE pályázatokon elnyert eszközök és berendezések meglétét, állapotát, bevetettségét, illetve a Lajoskomárom ÖTE és a Simontornya ÖTE önálló beavatkozási tevékenység végzéséhez szükséges feltételek teljesülését.

A Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának munkáját folyamatosan segítettük, többek között: felszíni vízelvezető rendszereket, iparbiztonsági ellenőrzéseket, égéstermék-elvezető berendezések üzemeltetését, tűzcsapok ellenőrzését, külterületi tűzveszélyes helyek bejárását végeztük önállóan vagy a Hatósági Osztály munkatársaival együttműködve.

Saját állományunk vezetői ellenőrzését az előírások szerint folyamatosan teljesítettük.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések, szaktanfolyamok, egyéb képzések, tiszti kinevezések
Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési terv minden napra határoz meg elméleti, vagy gyakorlati feladatot, továbbá helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint tűzoltási és műszaki mentési gyakorlatokat is rendszeresen tart a Sárbogárdi HTP. A kötelező képzéseken túl több önként vállalt képzésen is részt vettünk. A beosztások ellátásához szükséges képzettséggel valamennyi tűzoltónk rendelkezik. A gépjárművezetőink az előírt vezetési gyakorlatokat elvégezték, egy főnek hiányzott csak a különböző gépjármű típusok kezeléséhez szükséges szivattyúkezelői vizsga, amit az év végéig teljesített. Állományunk tagjai jó szakmai színvonalon, jó hozzáállással végzik munkájukat.

2022-ben 1 fő szerparancsnoki végzettséget szerzett a Katasztrófavédelmi Oktatási Központban. Tiszti kinevezés nem történt az elmúlt évben.

VI. Tűzvédelem, tűzmegeelőzés

1. A Sárbogárdi HTP tűzmegeelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek

Közreműködünk a szabadtéri és erdőtüzek megelőzését célzó programban. A hatósági feladatokban való közreműködéssel, folyamatosan segítjük a fenti tevékenységek végzését, betartatását. A Községi Szolgálatos tanulók részére tartott foglalkozások alkalmával külön

kihangsúlyozzuk a tűzmelegelőzési ismereteket, ha alkalom adódik rá a Hatósági Osztály munkatársát kérjük fel előadás megtartására.

Az állományunk által tartott helyismereti foglalkozások alkalmával kiemelt figyelmet fordítunk a tűzvédelmi hiányosságok feltárására. Figyelmeztetjük a létesítmény vezetőit a tapasztaltakra, szükség esetén értesítjük a Kirendeltség Hatósági Osztályát.

2. Megelőzést szolgáló rendezvények

Felkérésre különböző rendezvényeken, szervezeteknél és iskolákban tartottunk bemutatókat, tájékoztatókat és pályaaorientációs napot, melyeknek szerves része a tűzmelegelőzéssel kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás is.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel

1. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel, azok értékelése
2022. évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást biztosítottuk az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeknek és tovább ápoltuk a meglévő jó kapcsolatot. Az egyesületekkel kifejezetten jónak mondható a kapcsolatunk. A tagjaik az önként vállalt feladataikat a lehetőségeikhez mérten jó szakmai színvonalon, kiemelkedő helytállással végzik, kellő figyelmet fordítva az eszközeik, felszereléseik állapotának megőrzésére. Az egyesületek a településük életének szerves képét képezik, hűen őrizve a tűzoltó hivatás értékeit, hagyományait.

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságon végzett felügyeleti tevékenység

A működési területünkön székhely település szerint Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság nincs, azonban a Tamási ÖT, és a Polgárdi ÖT elsődleges műveleti körzete érinti a működési területünket. Mindkét önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal az együttműködés jó.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. Végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai

2022. ÉV		lktatószá m	összesen
Ellenőrzés típusa			
1.) Befogadó helyek ellenőrzése (a+b)			7
	a) Melegedésre alkalmas befogadó helyek (utó)		7
	b) Befogadó és melegedő helyek		0
2.) Egyéb (a+...+i)			60
	a) PV szervezet megalakítási terve és határozatok		14
	b) Veszély elhárítási Tervek		10
	c) Kitelepítési Tervek		1
	d) Hófúvásveszélyes útszakaszok		26
	e) Földtani veszélyforrások		0

	f) Kálium-jodid tabletták		0
	g) Lakossági tájékoztató kiadvány		0
	h) Technikai eszközök		9
	i) Kiszívófolyások ellenőrzése		0
3.) Fák, fasorok			0
4.) Lakossági bejelentések			0
5.) Lakossági riasztó eszközök			12
6.) Vis maior helyszíni ellenőrzések (a+...+d)			9
	a) 3 napon belüli		0
	b) 7 napon belüli		0
	c) 30 napon belüli		0
	d) elszámolást megelőző szakértői		9
7.) Vízelvezetők			18
8.) Vízterelőzők, véd művek ellenőrzése			0
9.) Tűzvédelmi ellenőrzések			0
Összesen (1+...+9)			106
Félév összesen			106
Ebből kockázati helyszíni (2.d+2.e+2.i+3+6+7+9)			53
Féléves kockázati helyszíni összes			53
Éves ellenőrzések száma:			106
Hadar által nem kezelt ellenőrzések és szemlék			26
Vízkar elhárítási tervek			13
Vízügyi hatósági ellenőrzés			0
Ellenőrzések mindösszesen (beleértve a HADAR által nem kezeltet is):			132

Az illetékességi területünkön végrehajtott ellenőrzések során az ellenőrzés alá vont szervezet képviselői nagymértékben hozzájárultak az ellenőrzési tevékenység sikeres végrehajtásához. A szükséges segítséget, adatokat biztosították részünkre. Az ellenőrzéseket a hatályos előírások alapján, objektíven hajtottuk végre. Az ellenőrzések tapasztalatairól elmondható, hogy az elkészített tervek nyilvántartása, tárolása, pontosítása az előírásoknak megfelelően történt. Hiányosságot csak a bel- és kültéri csapadékvíz elvezető árokrendszerek ellenőrzése során tapasztaltunk, melyeket jegyzőkönyvben rögzítettük. A kiemelt kockázatú, hófúvásveszélyes útszakaszok ellenőrzéseit a Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. szakembereivel együttműködve elvégeztük.

2. Köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai
2022-ben illetékességi területünkön négy településen terveztünk végrehajtani polgári védelmi szakkiképzést.

S.sz	település	járás	dátum	kiértésít	átvett	jelen	vezető	önk
1.	Lajoskomárom	SB	05.31	25	25	18	7	0
2.	Mezőkomárom	SB	05.31	27	27	19	7	0
3.	Szabadhídvég	SB	05.31	27	27	19	7	0

4.	Vajta	SB	05.23	42	42	30	7	0
össz.	4			121	121	86	28	0

A felkészítések a tervezett időpontban sikeresen megtartásra kerültek.

3. Köteles polgári védelmi szervezetek adatai

Enying Járás

Dunaújváros Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Parancsnokság	Infokommunikációs egység	Lakosságvédelmi egység	Egészségügyi egység	Logisztikai egység	Műszaki egység	Összesen:
Enying Járás	12 óra	riasztó-tájékoztató 12 óra	kitelepítési, elhelyezési 24 óra	ellátó 24 óra	szállító, műszaki 24 óra	kárfelszámoló 24 óra	
Dég	7	5		3		10	25
Enying	7	16	30	12	45	40	150
Kisláng	9	9		2	4	10	34
Lajoskomárom	7	5			3	10	25
Lepény	5	9		1	2	10	27
Mátyásdomb	6	3			2	10	21
Mezőkomárom	7	5				15	27
Mezőszentgyörgy	9	3		8	10	20	50
Szabolcsdég	7	3				12	22
Összesen:	64	58	30	26	66	137	381

Sárbogárd Járás:

Dunaújváros Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Parancsnokság	Infokommunikációs egység	Lakosságvédelmi egység	Egészségügyi egység	Logisztikai egység	Műszaki egység	Összesen:
Enying Járás	12 óra	riasztó-tájékoztató 12 óra	kitelepítési, elhelyezési 24 óra	ellátó 24 óra	szállító, műszaki 24 óra	kárfelszámoló 24 óra	
Alap	7	4	20	9	10	10	60
Alsószentiván	7	4	8	5	6	10	40
Cece	7	4	30	5	10	16	72
Hantos	7	5	0	0	0	10	22
Igar	7	4	5	6	10	18	50
Mezőszilas	7	5	0	0	10	15	37
Nagylók	7	5	5	0	0	10	27
Sárbogárd	7	22	50	31	60	80	250
Sáregres	7	4	10	5	8	10	44
Sárcsesztúr	7	5	5	5	13	15	50
Sárszentágota	7	5	5	8	10	15	50
Vajta	7	4	10	5	6	10	42
Összesen:	84	71	148	79	143	219	744

4. Önkéntes mentőszervezetek létszáma, beavatkozásaik

2013-ban Enying és Sárbogárd Járás Önkéntes mentőcsoport az alábbi létszám adatok szerint alakult meg:

Települési mentőcsoportok

Fsz.	Járás	Telptülés	Mentőcsoport	Megalkaftás időpontja	Létszám	Technikai eszköz	Minősítés időpontja	Minősítés típusa
1.	Enying	Enying	Enying Járás ÖMCS.	2013.09.21	41	Homlokrakodó	2013.09.21 2014.05.17	Rendszerbeállító Nemzeti minősítő
						személygépkocsi		
						személygépkocsi		
						Gépjárműfecskenő		
						személygépkocsi		
						tűzoltó autó		
személygépkocsi								
2.	Sárbogárd	Sárbogárd	Sárbogárd Járás ÖMCS.	2013.09.21	21	Tehergépjármű	2013.09.21 2014.03.29	Rendszerbeállító Nemzeti minősítő
						Homlokrakodó		
						Személyszállító		
						Személygépjármű		

A járási mentőcsoportokkal a kapcsolattartás rendszeres, a felmerült igények, meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködtünk. A Járási Önkéntes mentőcsoportok adatainak pontosítása, határozatokkal történő ellátása az év folyamán végrehajtásra került.

5. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

A településeken a korábbi években technikai eszközök kerültek kijelölésre, melyek kijelölő határozattal kerültek lebiztosításra. Az eszközök helyszíni ellenőrzés keretében kerültek szemrevételezésre. Az eszközök nyilvántartása pontos. Az adatok pontosítása évente rendszeresen terv szerint történik.

6. Közbiztonsági referensek tevékenysége

Illetékességi területünkön lévő önkormányzatok jelentős részénél kijelölésre került közbiztonsági referens. Hagyományosan, évente több alkalommal a Sárbogárdi HTP épületében (Sárbogárd, Tury Miklós u. 12.) közbiztonsági referensi munkaértekezlet tartottunk, melyre a kijelölt közbiztonsági referenseket meghívtuk. A kapcsolattartás más formában is rendszeresnek mondható. A korábbi évek alatt kialakult személyes kapcsolatnak köszönhetően telefonon, amennyiben szükség volt úgy személyes találkozás során kerültek megbeszélésre az esetleg felmerült kérdések, problémák. Munkájuknak köszönhetően az ellenőrzések, tervek aktualizálása, egyéb feladatok végrehajtása sikeres volt. A Közbiztonsági referensek továbbképzésének megszervezését, felkészítését, vizsgáztatását a kihirdetett háborús veszélyhelyzetre való tekintettel csökkentett alkalommal, egy részét pedig online módon végrehajtottuk.

7. Kijelölt befogadó helyek adatai

Illetékességi területünkhöz tartozó településeken az esetleges rendkívüli eseményekre való felkészülés, védekezési feladatok végrehajtása érdekében befogadó, melegedő helyek kerültek kijelölésre. Jellemzően önkormányzati tulajdonban lévő épületek kerültek kijelölésre.

A melegedőhelyek használhatósága, nyilvántartásának pontosítása érdekében a főbb paraméterek ellenőrzésre kerültek. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatás során nyilatkoznak a melegedőhelyek jellemző adatairól, elérhetőségekről. Az adatszolgáltatás az önkormányzatok részéről időben beérkezett.

8. Települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásával kapcsolatos feladatok
 A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatát minden év szeptember 30-ig el kell végezni, és arról a Fejér Vármegyei Védelmi Bizottság Elnökének javaslatot tenni! A felülvizsgálat a település kockázatértékelésén alapul, melyet a 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet 21.§-24.§ tartalmaz. A jelenlegi besorolás alapját képező kockázatértékelés megtalálható a település Veszély elhárítási tervének adattárában. Az előző évhez képest változás nem történt.

9. Tervezési feladatok végrehatásának tapasztalatai
 Az év folyamán elvégeztük a települési és járási veszély-elhárítási terv pontosítását, aktualizálását. Részt vettünk a háborús veszélyhelyzet miatt érkezett menekültek regisztrációs, elhelyezési feladataiban.

10. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés
 Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a polgármesterekkel, társszervekkel folyamatos.
 A Községi Szolgálatos tanulók részére 1 alkalommal (a nyári szünetben 1 héten) 35 órában tűzoltó alapismereti oktatást tartottunk. 2022-ben összesen 43 tanuló 1241 óra közösségi szolgálatot teljesített. Jelenleg 38 iskolával és 2 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

11. Felkészüléssel (téli, árvíz) kapcsolatos feladatok
 Illetékességi területünkhöz tartozó településeken jellemzően a téli rendkívüli időjárási viszonyok okoznak problémát. Árvízveszélyes területen település nem helyezkedik el, azonban van olyan település melyet hirtelen leeső nagy mennyiségű csapadék villámárvíz kialakulásával veszélyeztethet. A felkészülés is ennek megfelelően prioritizálva történik. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatás során nyilatkoznak a melegezőhelyek jellemző adatairól, igénybe vehető technikai eszközökről, a hó eltakarításért felelős elérhetőségéről. Az aktuális felkészülési feladatokról a HVB üléseken beszámoló került ismertetésre.

12. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések
 Illetékességi területünkön történt beavatkozások során lakosságvédelmi intézkedés csak átmeneti jelleggel történt. Az intézkedések jellemzően helyben, elhelyezési feladatként jelentkeztek. 2022. évben jelentős feladat volt az Ukrajna elleni támadás miatt Magyarország területére érkező menekültek befogadási, ellátási feladata. Illetékességi területünkön Sárbogárd, Sárosd, Alap, Alsószentiván településeken kerültek kialakításra befogadó állomások. Itt változó létszámban kerültek elhelyezésre háborús menekültek. Közreműködünk a helyszínek kijelölésében, megfelelő kialakításában, az érkezők regisztrálásában, nyilvántartások adatainak jelentésében, szállítási feladatok koordinálásában, a később megszűnő állomások felszámolásában.

13. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése
Belterületi vízelvezető árokrendszer szemléit a veszélyeztetettség szempontjait figyelembe véve helyszíni szemle során elvégeztük.

14. Tájékoztató vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről
Rendkívüli időjárási viszonyok miatt kialakult káreset miatt Vis Major ellenőrzésen vettünk részt. A benyújtott igény elbírálásra, majd támogatásra került.

X. Gyakorlatok

1. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok

A Sárbogárdi HTP tervezett gyakorlatai lehetőség szerint az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek bevonásával kerültek végrehajtásra. 2022. évben összesen: 8 helyszínen 24 helyismereti foglalkozást és 3 helyszínen 7 szituációs begyakorló gyakorlat tartottunk.

2. Súlyos káresemény-elhárítási terv gyakorlatok

2022. évben az állományunk ilyen jellegű gyakorlaton nem vett részt.

XI. Ügyeleti tevékenység

1. Segélyhívások fogadása

Alapesetben a segélyhívásokat az országosan kialakított Hívó Központok (Szombathely és Miskolc) fogadják a megszokott 104, 105, 107 és 112 hívószámokon. Ezután a riasztás a Vármegyei műveletirányító központra keresztül érkezik a HTP-re. Azonban az ügyeletünk fel van készítve a közvetlen bejelentések fogadására és az úgynevezett tömeges eseménykezelésekre is.

Tűzoltóságunkon a nap 24 órájában elérhető ügyelet működik a szükséges informatikai háttérrel. Az ügyeletes, telefonon, vagy személyesen is fogadja a segélyhívásokat amennyiben a segélyhívó számok tárcsázása valamilyen ok miatt nem lehetséges.

2. Riasztások

A beérkező riasztás nyugtázását követően az ügyeletes intézkedik az egységek riasztásáról és végrehajtja a szükséges dokumentumok kitöltését. Figyelemmel kíséri a zajló káreseteket, ha kell segíti a beavatkozók munkáját.

3. Értesítési feladatok végrehajtása

Az ügyeletesek feladatai közé tartozik az értesítési, berendelési feladatok elvégzése is.

Az előírt továbbképzéseken részt vettek.

XII. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

Nagy figyelmet fordítunk a társzervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében felkérésre, rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein

különböző rendezvényeken és részt vettünk a társszervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is.

XIII. HTP működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig az igazgatóság igazgatója.

A szükséges eszközök, felszerelések az év során biztosítottak voltak. A járművek állapota koruknak megfelelő, a szükséges javításuk, szervizelésük folyamatos. Gépjárműveink fel vannak szerelve a rendeltetéséhez szükséges eszközökkel, felülvizsgálatuk, karbantartásuk folyamatos.

Tűzoltó szakfelszerelések tekintetében megfelelően el vagyunk látva, felülvizsgálatuk folyamatos. A teljes személyi állomány rendelkezik valamennyi előírt védőfelszereléssel.

A parancsnokság készletléti szerállománya:

Darab szám	Típus	Beszerezés éve
1 db	Mercedes-Benz MB 1234 AF TLF 4000 gépjárműfecskenő	1997.
1 db	Mercedes-Benz MB 1124 AF TLF 2000 gépjárműfecskenő	1998.
1 db	Mercedes Sprinter 416 CDI 4X4 gyorsbeavatkozó műszaki mentő	2005.
1 db	Renault Kerax 420.19 4X4 vízszállító	2006.
1 db	Rába R16.217 HEROS AQUADUX-X 4000 gépjárműfecskenő	2016.
1 db	Volkswagen Amarok V6 erdőtüzes terepjáró	2020.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel

Kiemelt figyelmet fordítunk a lakossággal történő kapcsolattartásra, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk települései által szervezett különböző rendezvényeken, ahol szintén több gyakorlatot, bemutatót is szerveztünk. A Sárbogárdi HTP rendszeresen részt vesz a megrendezésre kerülő tűzoltó szakmai és tűzoltó sport, lépcsőfutó és egyéb sportversenyeken.

XV. A következő év feladatai

2023. évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk. Július 1-től önálló beavatkozó státuszt kapott Simontornya ÖTE is és Sárosd ÖTE önálló beavatkozóvá válása továbbra is tervben van. Simontornyán új tűzoltó laktanya épült, méltó körülményeket biztosítva az Egyesület

részére. A sárosdi laktanya felújítása megkezdődött, a munkálatok befejezése után tervezhető az önálló beavatkozási feltételek kialakítása.

Parancsnokságunk kiemelten fogja kezelni 2023. évben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel is.

Kiemelt feladatként kezeljük az ÖTE-kel és a társszervekkel való jó munkakapcsolat fenntartását.

Tovább kívánjuk bővíteni a közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét, hogy minél több diáknak legyen lehetősége nálunk teljesíteni azt. Fontosnak tartom, hogy a diákok tanuljanak tőlünk, így erősödik jogkövető magatartásuk, önmentő képességük, és megfelelő utánpótlást biztosíthatnak.

Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó pálya iránt elhivatott személyeket. Elsődleges továbbá az állományról való gondoskodás és az állománymegtartó képesség fokozása.

Az elmúlt évben feladatainkat mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitzított célok figyelembevételével végeztük el. A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Sárbogárd, 2023. március 23.

Tisztelettel:

Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

Melléklet: -

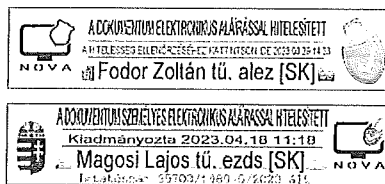
Terjedelem: 16 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)

Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján - Nova SZEÜSZ)

Ügyfélfogadási idő: Szerda 08.00-12.00 és 13.00-16.00
E-mail: sarbogard.htp@katved.gov.hu

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35730/584-999999/2023. ált.



ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 27.
napján tartandó ülésére
Javaslat a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület támogatására

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arra vonatkozóan, hogy a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület elnöke az alábbiakkal kereste meg Kisláng Község Önkormányzatát.

Az Egyesület rulírozó hitelkeret szerződése folyó hó 16-án lejár. Az új hitelkeret kérvényezése folyamatban van. Az új hitelkeret igénylésének feltétele a teljes keret visszatöltése. A hitelkeret összege: 8 000 000 Ft.

A hitelkeret igénybevételére az iroda folyamatos működésének finanszírozása miatt van szükség. Negyedévente adnak be kifizetési kérelmet, ami körülbelül 2,8 millió Ft. Most is folyamatban van az aktuális 2023. január -március időszak kifizetési kérelmének beadása. Továbbá 1,5 millió Ft támogatást is kap az egyesület egy térségi együttműködéses pályázatnak köszönhetően. Tehát, kb. 4 millió forintjuk kint van, de addigra nem érkezik meg a támogatás, amikor vissza kell tölteni a keretet. Ezért kéri az Önkormányzatunk segítségét a keret visszatöltésében évközi kölcsön formájában.

A 2024-2027-es időszakban az Agrártárca tájékoztatása szerint előfinanszírozott lesz a működésük, ezért legkésőbb december közepéig vissza is tudnák fizetni az évközi kölcsönt. Több bankkal egyeztettek, de három elzárkózott a finanszírozást.

Kéri az Egyesület a polgármestert és Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy amennyiben anyagi lehetőségük engedi bocsássonak rendelkezésükre évközi kölcsönt 2023. december 15-i lejárattal.

2023. április 11-ig kérték azt is, hogy a Képviselő-testület jelezzen vissza, mennyi kölcsönt tud adni részükre, és azt is kérték a tervezhetőség miatt, ha nem áll módjukban támogatni őket, szintén jelezze a Képviselő-testület.

A MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület kérelmét tartalmazó megkereső levél az előterjesztés mellékletét képezi.

Mindezek alapján 1.000.000,- Ft összegű támogatás javaslok megállapítani visszatérítendő kölcsön formájában a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület részére az alábbiak szerint:

„Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzata 1 000 000 Ft visszatérítendő támogatásban részesíti a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesületet (8156 Kisláng, Fő utca 63/a.) a jelenleg az Egyesület és a Takarékbank Zrt. között fennálló hitelszerződés alapján 8 000 000 Ft összegű hitelkeretnek a finanszírozó bank részére történő visszatöltése céljából oly módon, hogy a MEZŐFÖLD Helyi Közösség a központi finanszírozás megérkezését követően 2023. december 15. napjáig az 1 000 000 Ft összegű támogatást visszatéríti Kisláng Község Önkormányzat (8156 Kisláng, Fő utca 63.) MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára.”

A fenti összeg Kisláng Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. április 27.

Rumpler Tibor sk,
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2023.(IV. 27.) HATÁROZATA a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület részére visszatérítendő támogatás megállapításáról

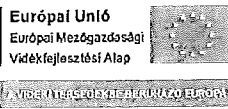
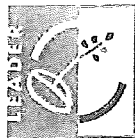
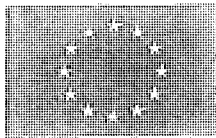
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzata 1 000 000 Ft visszatérítendő támogatásban részesíti a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesületet (8156 Kisláng, Fő utca 63/a.) a jelenleg az Egyesület és a Takarékbank Zrt. között fennálló hitelszerződés alapján 8 000 000 Ft összegű hitelkeretnek a finanszírozó bank részére történő visszatöltése céljából oly módon, hogy a MEZŐFÖLD Helyi Közösség a központi finanszírozás megérkezését követően 2023. december 15. napjáig az 1 000 000 Ft összegű támogatást visszatéríti Kisláng Község Önkormányzat (8156 Kisláng, Fő utca 63.) MBH Bank Nyrt-nél vezetett 58100075-10015115 számú költségvetési számlájára.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatás összegét a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a visszatérítendő támogatás megállapításáról szóló döntésről az Egyesületet soron kívül tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester



Mozgás, Energia, Zöldberuházás, Őrzött hagyomány, Fejlődés, Ötletek, LEADER, Döntés.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Alulírott Kiss Péter, mint a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület elnöke az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz:

Egyesületünk rulírozó hitelkeret szerződése folyó hó 16-án lejár. Az új hitelkeret kérvényezése folyamatban van. Az új hitelkeret igénylésének feltétele a teljes keret visszatöltése. A hitelkeret összege: 8 000 000 Ft.

A hitelkeret igénybevételére az iroda folyamatos működésének finanszírozása miatt van szükség. Negyedévente adunk be kifizetési kérelmet, ami körül-belül 2,8 millió Ft. Most is folyamatban van az aktuális 2023. január-március időszak kifizetési kérelmének beadása. Továbbá 1,5 millió Ft támogatást is kap az egyesület egy térségi együttműködéses pályázatnak köszönhetően. Tehát, kb. 4 millió forintunk kint van, de addigra nem érkezik meg a támogatás, amikor vissza kell tölteni a keretet. Ezért kérném segítsenek a keret visszatöltésében évközi kölcsön formájában.

A 2024-2027-es időszakban az Agrártárca tájékoztatása szerint előfinanszírozott lesz a működésünk, ezért legkésőbb december közepéig vissza is tudnánk fizetni az évközi kölcsönt. Több bankkal egyeztettünk, de három elzárkózott a finanszírozástól.

Kérem Önt és a képviselő-testületet, hogy amennyiben anyagi lehetőségük engedi, bocsássonak rendelkezésünkre évközi kölcsönt 2023. december 15-i lejárattal.

Kérem, hogy április 11-ig legyenek szívesek visszajelezni, hogy mennyi kölcsönt tudnának adni. Ha nem áll módjukban, kérem, azt is jelezzék a tervezhetőség miatt.

Kisláng, 2023.április 4.

Segítségüket előre is megköszönve maradok tisztelettel:

Kiss Péter
Elnök

E L Ő T E R J E S Z T É S**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 27.
napján tartandó ülésére****Javaslat a Kislángi Ifjúságért Egyesület támogatására**

**Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arra vonatkozóan, hogy a Kislángi Ifjúságért Egyesület az alábbiakkal kereste meg Kisláng Község Önkormányzatát.

A Kislángi Ifjúságért Egyesület 2023. 02.27-én pályázatot nyújtott be a LEADER Helyi felhívások „A Mezőföld Hagyományörző és kulturális rendezvények támogatása” című programra.

A pályázat keretein belül az egyesület 2023. április 30-án gyermekmajálist kíván rendezni a Művelődési Ház udvarán (8156 Kisláng Fő utca 77.). A programtervet mellékelve csatolták.

A projekt teljes költsége 489 840 Ft. A támogatás intenzitása 90%, így az elszámolható költség 440 856 Ft, a maradék 10%-ot 48 984 Ft-ot önerőből vagy az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból lehet finanszírozni. A pályázat elbírálása még nem történt meg. A pályázat utófinanszírozásos.

Tájékoztatta továbbá az egyesület a Képviselő-testületet, hogy egyesületük a rendezvényhez szükséges összeggel nem rendelkezik és mivel utófinanszírozásos, ezért szeretnék az Önkormányzat segítségét, támogatását kérni.

Tisztelt Képviselő-testület! Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek a **Kislángi Ifjúságért Egyesületet** támogatásban részesíteni, annak érdekében, hogy a fentiekben részletezett rendezvényt meg tudjuk valósítani ezzel hozzájárulva a kislángi gyermekek kikapcsolódásához.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Kisláng Község Önkormányzat részesítse támogatásban a Kislángi Ifjúságért Sportegyesületet oly módon, hogy az Önkormányzat a rendezvényt finanszírozza meg előre így biztosítva részükre a szükséges önerőt is és az egyesület amennyiben elnyerte a pályázatot és utófinanszírozás keretében hozzájutott a pályázott összeghez, azt az Önkormányzat részére fizesse vissza.

Mindezek alapján 500.000,- Ft összegű támogatást javaslom megállapítani a Kislángi Ifjúságért Egyesület részére, mely támogatásból a kislángi gyermekek rendezvény keretében kerülnek támogatásra az alábbiak szerint:

„Kisláng Község Önkormányzata 500.000,- Ft támogatásban részesíti a Kislángi Ifjúságért Egyesületet a Kislángra, a 2023. április 30. napján az Egyesület szervezésében megvalósuló gyermekrendezvény finanszírozása céljából módon, hogy a Kislángi Ifjúságért Egyesület a rendezvény lebonyolítására a LEADER Helyi felhívások „A Mezőföld Hagyományörző és kulturális rendezvények támogatása” című programra benyújtott, azonban még el nem nyert pályázati forrásból, a támogatás megérkezését követően 400.000,- Ft-ot visszafizet Kisláng Község Önkormányzata folyószámlájára, a fennmaradó

összeget – 100.000,- Ft-ot - Kisláng Község Önkormányzata a Kislángi Ifjúságért Egyesület részére vissza nem térítendő támogatásként biztosítja.”

A fenti összeg Kisláng Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. április 21.

Rumpler Tibor sk,
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2023.(IV. 27.) HATÁROZATA A Kislángi Ifjúságért Egyesület támogatásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kisláng Község Önkormányzata 500.000,- Ft támogatásban részesíti a Kislángi Ifjúságért Egyesületet a Kislángon, a 2023. április 30. napján az Egyesület szervezésében megvalósuló gyermekrendezvény finanszírozása céljából módon, hogy a Kislángi Ifjúságért Egyesület a rendezvény lebonyolítására a LEADER Helyi felhívások „A Mezőföld Hagyományörző és kulturális rendezvények támogatása” című programra benyújtott, azonban még el nem nyert pályázati forrásból, a támogatás megérkezését követően 400.000,- Ft-ot visszafizet Kisláng Község Önkormányzata folyószámlájára, a fennmaradó összeget – 100.000,- Ft-ot - Kisláng Község Önkormányzata a Kislángi Ifjúságért Egyesület részére vissza nem térítendő támogatásként biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatás összegét a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a támogatás megállapításáról szóló döntésről az Egyesületet soron kívül tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor
polgármester

Rumpler Tibor Polgármester Úr
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

8156 KISLÁNG
Fő utca 63.

Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett 2023. ÁPR. 21.	Ügyintéző: R.T.
Szám: 1112-1	Melléklet:

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő-testületet, hogy a Kislángi Ifjúságért Egyesület 2023. 02.27-én pályázatot nyújtott be a LEADER Helyi felhívások „A Mezőföld Hagyományörző és kulturális rendezvények támogatása” című programra. A pályázat keretein belül az egyesület 2023. április 30-án gyermekmajalist kíván rendezni a Művelődési Ház udvarán (8156 Kisláng Fő utca 77.). A programtervet mellékelve csatolom.

A projekt teljes költsége 489 840 Ft. A támogatás intenzitása 90%, így az elszámolható költség 440 856Ft, a maradék 10%-ot 48 984 Ft-ot önerőből vagy az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból lehet finanszírozni. A pályázat elbírálása még nem történt meg. A pályázat utófinanszírozásos.

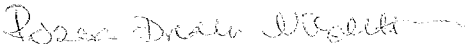
Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy egyesületünk a rendezvényhez szükséges összeggel nem rendelkezik és mivel utófinanszírozásos, ezért szeretnénk az Önkormányzat segítségét, támogatását kérni.

Tisztelt Képviselő-testület! Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek a **Kislángi Ifjúságért Egyesületet** támogatásban részesíteni, annak érdekében, hogy a fentiekben részletezett rendezvényt meg tudjuk valósítani ezzel hozzájárulva a kislángi gyermekek kikapcsolódásához.

Segítőkész együttműködésüket megköszönve,

Kisláng, 2023. április. 21.

Tisztelettel:


Rózsa-Drexler Nikoletta
Kislángi Ifjúságért Egyesület Elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27. napján tartandó ülésére

Projektmenedzseri tevékenység és szakmai megvalósításban közreműködő szakember
biztosításáról a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási számú „Kislángi
Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése”
című nyertes projekt tekintetében

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzata 2022. november 15. napján kelt támogatói döntés szerint a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” című projekt keretében 95.746.275,- Ft támogatást nyert az épület energetikai korszerűsítésére.

A projekt keretében folyamatos projektmenedzseri tevékenységet kell biztosítani, melyre vonatkozóan három árajánlatot kértünk 2023. április 26. 16.00 óra határidővel.

1. A projektmenedzseri tevékenységet a projekt során, a támogatói okiratban foglaltak szerint 17 hónapon keresztül kell biztosítani.

A projekt keretében elszámolható projektmenedzseri tevékenység összege: 1.053.775,- Ft.

A beérkezett árajánlatok a következők:

- Sőr Mariann [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.)
bruttó 100.000,- Ft/hó, 17x100.000,- Ft összesen bruttó 1.700.000,- Ft
- Hajtó Erika [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.)
bruttó 56.000,- Ft/hó, 17x56.000,- Ft összesen bruttó 952.000,- Ft
- Kalmár-Kiss Melinda [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.) bruttó 95.000,- Ft/hó, 17x95.000,- Ft összesen bruttó 1.615.000,- Ft

A projektmenedzseri tevékenységre benyújtott árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Mindezek alapján, mivel Hajtó Erika [REDACTED] szám alatti projektmenedzser nyújtotta be a legkedvezőbb árajánlatot, így javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a projektmenedzseri tevékenységet nevezett Hajtó Erika projektmenedzserrel végeztesse el a projekt során.

2. A szakmai megvalósításban közreműködő szakemberi tevékenységet a projekt során, a támogatói okiratban foglaltak szerint 17 hónapon keresztül kell biztosítani.

A projekt keretében elszámolható szakmai megvalósításban közreműködő szakember tevékenységére fordítható összeg: 2.182.500,- Ft.

A beérkezett árajánlatok a következők:

- Szuromi Judit [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.)
bruttó 130.000,- Ft/hó, 17x130.000,- Ft összesen bruttó 2.210.000,- Ft
- Fehér-Szabados Angelika [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.)
bruttó 145.000,- Ft/hó, 17x145.000,- Ft összesen bruttó 2.465.000,- Ft
- Nagy Péter [REDACTED] (árajánlat benyújtása: 2023. április 26.)
bruttó 115.000,- Ft/hó, 17x115.000,- Ft összesen bruttó 1.955.000,- Ft

A szakmai megvalósításban közreműködő szakember tevékenység elvégzésére benyújtott árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Mindezek alapján, mivel Nagy Péter [REDACTED] szám alatti lakos szakember nyújtotta be a legkedvezőbb árajánlatot, így javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a szakmai megvalósításban közreműködő szakemberi tevékenységet nevezett Nagy Péter szakemberrel végeztesse el a projekt során.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. április 28.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

KISLÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
...../2023.(IV.27.) HATÁROZATA

a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” című nyertes projekt tekintetében folyamatos projektmenedzseri tevékenység biztosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „**Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése**” címen nyertes projekt keretében folyamatos projektmenedzseri tevékenység biztosítására beérkezett ajánlatokat, melyek közül a legkedvezőbb ajánlatot, Hajtó Erika [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakos projektmenedzser, bruttó 56.000,-Ft/hó, összesen: 17 x 56.000,- Ft, bruttó 952.000,- Ft összegű ajánlatát fogadta el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Hajtó Erika [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakos projektmenedzsert bruttó 56.000,-Ft/hó, összesen: 17x 56.000,- Ft, bruttó 952.000,- Ft megbízási díj megfizetése ellenében a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „**Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése**” címen nyertes projekt keretében folyamatos 17 hónapon keresztül a projektmenedzseri tevékenység biztosításával a határozat mellékletét képező megbízási szerződésben foglaltak szerint.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a folyamatos projektmenedzseri tevékenység díját a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „**Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése**” címen nyertes projekt keretében megítélt támogatás e feladatra elszámolható összegéből biztosítja.

A Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa Hajtó Erika [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakos projektmenedzsert, továbbá megbízza a folyamatos projektmenedzseri tevékenységről szóló megbízási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

KISLÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
...../2023.(IV.27.) HATÁROZATA

a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 támogatási számú „Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése” című nyertes projekt tekintetében folyamatos szakmai megvalósításban közreműködő szakember biztosításáról szóló tevékenység biztosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „**Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése**” címen nyertes projekt keretében folyamatos szakmai megvalósításban közreműködő szakember biztosításáról szóló tevékenység biztosítására beérkezett ajánlatokat, melyek közül a legkedvezőbb ajánlatot, Nagy Péter 2151 Fót, Kincskereső utca 8/b. szám alatti lakos, bruttó 115.000,- Ft/hó, összesen: 17x 115.000,- Ft bruttó 1.955.000,- Ft összegű ajánlatát fogadta el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Nagy Péter [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakost szakmai megvalósításban közreműködő szakembert bruttó 115.000,-Ft/hó, összesen: 17x 115.000,- Ft bruttó 1.955.000,- Ft megbízási díj megfizetése ellenében a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „**Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése**” címen nyertes projekt keretében folyamatos, 17 hónapon keresztül a szakmai megvalósításban közreműködő szakemberi tevékenység biztosításával a határozat mellékletét képező megbízási szerződésben foglaltak szerint.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a folyamatos szakmai megvalósításban közreműködő szakember biztosításáról szóló tevékenység díját a **TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024** támogatási számú „**Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése**” címen nyertes projekt keretében megítélt támogatás e feladatra elszámolható összegéből biztosítja.

A Képviselő-testülete felkéri Rumpler Tibor polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa Nagy Péter [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakos szakmai megvalósításban közreműködő szakembert, továbbá megbízza a folyamatos szakmai megvalósításban közreműködő szakember biztosításáról szóló megbízási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Megbízási szerződés

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022- 00024 azonosítószámú projekthez kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről a	Kisláng Község Önkormányzata
székhelye:	8156 Kisláng, Fő utca 63.
képviseli:	Rumpler Tibor, polgármester
azonosítószáma:	727408
adószáma:	15727402-2-07
kapcsolattartó elérhetősége:	hivatal@kislang.hu

mint **Megbízó**,

másrészről
anyja neve:
lakhelye:
születési hely és idő:
TAJ-száma:
adóazonosító jel:
bankszámla száma:
kapcsolattartó elérhetősége:

mint **Megbízott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat a Kisláng Község Önkormányzata által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: TOP_PLUSZ) keretén belül az TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022- 00024 azonosító számú Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése című projekt teljesítésével összefüggő, projektmenedzseri feladatok ellátásával, végrehajtásával.

2. Megbízott feladatai

A Megbízott a pályázati projekt kapcsán a projektmenedzseri feladatok ellátását végzi.

- Kedvezményezett képvisellete a projekt megvalósításában;
- A teljes projekt és a pályázat koordinálásában részvétel;
- Projekt szakmai, pályázati és egyéb szakmai dokumentumok elkészítésében, áttekintésében, véleményezésében részvétel és javaslatok tétele;
- Projekt tervben megfogalmazott egyéb feladatokban közreműködés;
- EPTK felület kezelés;
- A projekttel kapcsolatos beszámolók elkészítése az IH felé;
- A projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás elkészítésében közreműködés, benyújtása, hiánypótlások kezelése;
- A támogatási szerződéshez kapcsolódó dokumentumok, módosítások elkészítése, benyújtása;
- Kapcsolattartás a projektben résztvevő megvalósítókkal és az Irányító Hatósággal;

A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízás teljesítését vállalja, a feladat elvégzéséhez szükséges jogosultsággal, szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkezik.

3. A teljesítésének helyszíne

A projekt megvalósítási helyszíne.

4. Megbízási díj

A Megbízottat a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj összege **havi bruttó 56.000 Ft**, azaz bruttó ötvenhatezer forint.

Felek rögzítik, hogy a fenti díj bruttó díj. A Megbízó a közterheket a bruttó díjból levonja, 10%-os költséghányad figyelembevételével, így a Megbízott részére nettó díj kerül kifizetésre.

A Megbízottat a megbízási díj **2023. május – 2024. szeptember** hónapokban illeti meg, melyet Megbízó a **tárgyhót követő hónap 10. napjáig** fizet ki.

5. A szerződés hatálya és megszűnése

A Felek a megbízási szerződést határozott időre 2023. május – 2024. szeptember kötik.

A Felek megállapodnak, hogy a projektre vonatkozó szerződés megszüntetése, vagy megszűnése, a Megbízó részéről kifejezetten megalapozza a jelen megbízási szerződés megszüntetését.

Egyebekben bármelyik fél jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel írásban, rendes felmondás útján megszüntetni.

Jelen Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban érvényes.

6. Jogszavatosság, titoktartási kötelezettség

A Megbízott nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik féllel nem közölheti, harmadik személyek részére hozzáférhetővé, illetve megismerhetővé semmilyen jogcímen nem teheti, más munkáinál pedig nem használhatja fel ezen szerződés teljesítése során tudomására jutó, a Megbízó érdekkörébe tartozó információt. Ezen rendelkezéstől csak jogszabályi felhatalmazással, vagy a Megbízó írásbeli engedélyével lehet eltérni.

A fentiekben túlmenően Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak minden olyan tény, adat, információ, megoldás titokban tartásához méltányolható és jogilag védett érdeke fűződik, amelyek tevékenysége ellátása során jutnak a Megbízott tudomására.

Fenti információk, adatok, dokumentumok a Megbízó külön minősítése nélkül is szigorú üzleti titoknak minősülnek.

A Megbízott eljárása során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

Megbízott titoktartási kötelezettségének megszegése esetén teljes felelősséggel tartozik.

Felek a szerződés rendelkezéseit elolvasták, megértették és azt, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, ezzel jóváhagyólag aláírják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadóak.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kisláng, 2023.

.....
Rumpler Tibor
polgármester
Megbízó

.....
XY
Megbízott

Megbízási szerződés

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022- 00024 azonosítószámú projekthez kapcsolódó szakmai koordinátori feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről a székhelye:	Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő utca 63.
képviseli:	Rumpler Tibor, polgármester
azonosítószáma:	727408
adószáma:	15727402-2-07
kapcsolattartó elérhetősége:	hivatal@kislang.hu

mint **Megbízó**,

másrészről
anya neve:
lakhelye:
születési hely és idő:
TAJ-száma:
adóazonosító jel:
bankszámla száma:
kapcsolattartó elérhetősége:

mint **Megbízott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat a Kisláng Község Önkormányzata által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: TOP_PLUSZ) keretén belül az TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022- 00024 azonosító számú Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház komplex energetikai korszerűsítése című projekt teljesítésével összefüggő, szakmai koordinátori feladatok ellátásával, végrehajtásával.

2. Megbízott feladatai

A Megbízott a pályázati projekt kapcsán a szakmai koordinátori feladatok ellátását végzi.

- Kedvezményezett képviselete a projekt szakmai megvalósításában;
- Kapcsolattartás a projektben résztvevő megvalósítókkal, projektmenedzserrel, hatósági szervekkel, közbeszerzési szakértővel, műszaki ellenőrrel, kivitelezőkkel;
- Szakértői közreműködés a projekt szakmai dokumentumok elkészítésében, áttekintésében, véleményezésében részvétel és javaslatok tétele;
- Szakértői közreműködés a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan a műszaki leírások, specifikációk elkészítésében
- Projekt tervben megfogalmazott egyéb feladatokban közreműködés;
- Projekttel kapcsolatos adatszolgáltatásokban közreműködés;
- A projekthez kapcsolódó dokumentumok, módosítások elkészítésében a projektmenedzser munkájának támogatása;

A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízás teljesítését vállalja, a feladat elvégzéséhez szükséges jogosultsággal, szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkezik.

3. A teljesítésének helyszíne

A projekt megvalósítási helyszíne.

4. Megbízási díj

A Megbízottat a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj összege **havi bruttó 115.000 Ft**, azaz bruttó száztizenötezer forint.

Felek rögzítik, hogy a fenti díj bruttó díj. A Megbízó a közterheket a bruttó díjból levonja, 10%-os költséghányad figyelembevételével, így a Megbízott részére nettó díj kerül kifizetésre.

A Megbízottat a megbízási díj **2023. május – 2024. szeptember** hónapokban illeti meg, melyet Megbízó a **tárgyhót követő hónap 10. napjáig** fizet ki.

5. A szerződés hatálya és megszűnése

A Felek a megbízási szerződést határozott időre 2023. május – 2024. szeptember kötik.

A Felek megállapodnak, hogy a projektre vonatkozó szerződés megszüntetése, vagy megszűnése, a Megbízó részéről kifejezetten megalapozza a jelen megbízási szerződés megszüntetését.

Egyebekben bármelyik fél jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel írásban, rendes felmondás útján megszüntetni.

Jelen Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban érvényes.

6. Jogszavatosság, titoktartási kötelezettség

A Megbízott nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik féllel nem közölheti, harmadik személyek részére hozzáférhetővé, illetve megismerhetővé semmilyen jogcímen nem teheti, más munkáinál pedig nem használhatja fel ezen szerződés teljesítése során tudomására jutó, a Megbízó érdekkörébe tartozó információit. Ezen rendelkezéstől csak jogszabályi felhatalmazással, vagy a Megbízó írásbeli engedélyével lehet eltérni.

A fentiekben túlmenően Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak minden olyan tény, adat, információ, megoldás titokban tartásához méltányolható és jogilag védett érdeke fűződik, amelyek tevékenysége ellátása során jutnak a Megbízott tudomására.

Fenti információk, adatok, dokumentumok a Megbízó külön minősítése nélkül is szigorú üzleti titoknak minősülnek.

A Megbízott eljárása során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

Megbízott titoktartási kötelezettségének megszegése esetén teljes felelősséggel tartozik.

Felek a szerződés rendelkezéseit elolvasták, megértették és azt, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, ezennel jóváhagyólag aláírják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadóak.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kisláng, 2023.

.....
Rumpler Tibor
polgármester
Megbízó

.....
XY
Megbízott

Szakmai önéletrajz

projektmenedzser pozíció
Kisláng Község Önkormányzata TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FEI-2022-00024
Fizetési igény: bruttó 95.000 Ft/hó

SZEMÉLYES ADATOK

Név:	Kalmár-Kiss Melinda
Születési idő:	
Cím:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK

(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány
2002-2006	Szolnoki Főiskola	Közgazdász kereskedelmi szakon / BsC
2000-2002	Külgazdasági Szakközépiskola	Külkereskedelmi üzletkötő
1996-2000	Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakközépiskola	Gimnáziumi érettségi, számítástechnika-informatika tagozat

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK

(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése	Pozíció
2019.02.- 2021.10.	Delta Services Kft.	Kutató- Fejlesztő/IT szoftver fejlesztő projektvezető
2017.09.-2019.02.	He-Ba Kft.	Kutató- Fejlesztő/Biztonsági-IT szoftver fejlesztő projektvezető
2017.01.-2017.09.	Sightspot Network Kft.	Kutató- Fejlesztő/Orvos-IT szoftver fejlesztő projektvezető
2016.04.-2016.12.	Enterprise Communications Magyarország Kft.	Pályázati projektmenedzser Kutatás-fejlesztési terület
2011.12.-2016.04.	Enterprise Communications Magyarország Kft.	Contact Center menedzser
2004.07.-2011.12.	Siemens Zrt.	Call Center munkatárs, Call Center vezető helyettes
2004.02.-2004.07.	DHL Magyarország Kft.	Adminisztrátor

JELENTŐSEBB KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai, mettől meddig (év)	Ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása
2019.02.01-2021.10.31. GINOP 2.2.1 pályázatban részvétel szoftverfejlesztőként	Projektvezetés és szoftverfejlesztés, programkód írása és karbantartása.
2017.09.01-2019.01.31.	A pályázati projekt adminisztratív oldali vezetése, koordinálása. Szoftverfejlesztés, programkód írása és karbantartása.
2017.01.-2017.08.31. GINOP 2.1.1 pályázatban részvétel tesztelőként	A pályázati projekt adminisztratív oldali vezetése, koordinálása. A pályázat során kifejlesztett prototípus tesztelésének vezetése.
2016.04.-2016.12. Pályázati projektmenedzser feladatok	Hazai és uniós pályázatok figyelése, pályázati anyag összeállítása, projektek koordinálása, kifizetési kérelmek összeállítása kapcsolattartás a pályázati tanácsadókkal, szakmai vezetőkkel.
2011.12-2016.12. Szolgáltatási központ tagjaként üzemeltetési feladatok	Telephely üzemeltetéssel kapcsolatos ügyintézés, autópark ügyintézés, vállalati mobiltelefonos flotta kezelése, minőségügyi vezető munkájának támogatása, tárgyi eszközök adminisztrációjának koordinálása.

NYELVISMERET (gyenge / közepes / jó / kiváló / anyanyelv)			
Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
anyanyelv	anyanyelv	anyanyelv	anyanyelv
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás
angol	jó	jó	jó
német	gyenge	gyenge	gyenge

EGYÉB

Számítástechnikai szoftverüzemeltető – OKJ középfok, Microsoft Office alkalmazások ismerete és magabiztos használata, SAP R3 szerviz modul, sERP vállalatirányítási rendszer, AutoTask hibajegykezelő rendszer, JIRA rendszer.

Külkereskedelmi üzletkötő – OKJ felsőfok

B kategóriás jogosítvány (2006)

SŐR MARIANN

projektmenedzser pozíció

Kisláng Község Önkormányzata TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024

Fizetési igény: bruttó 100.000 Ft/hó



SZAKMAI TAPASZTALAT

- Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány (2020- folyamatos)
Kurátor, Alapítvány pénzügyeinek, projektmenedzsment ellátása.
- Sőr-Control Kft. - ügyvezető (2008-folyamatos)
Pályázatok, megvalósítási tanulmányok, programtervek írása, projektek monitoring, kontrolling tevékenységének ellátása, projektek (elsősorban beruházási típusú) értékelése, EU-s projektek minőségbiztosítása. Folyamatszabályozás, eljárásrendek készítése, felülvizsgálata (FSZH, NFÜ, NFH). Oktatási tevékenység (SAKK képzés, projekt menedzsment, projekt pénzügyek).
- Profield Személyzeti Tanácsadó Kft. - supervisor, területi vezető (2016-2018)
A Kft. által végrehajtott TPP projekt értékesítési tervszámainak eléréséhez értékesítési tervek kialakítása, munkatársak koordinálása, ellenőrzése, oktatása, területi vezetőkkel irányítása, együttműködés a célok elérése érdekében.
- Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (2014)
A Kft. gazdasági ügyeinek irányítása. A vagyonkezelői jog átadásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. A szervezet átalakításával kapcsolatosan új folyamatok kialakítása, szabályozása, szabályzatainak készítése. EU-s projekt bonyolítása.
- Magyar Posta Zrt. Forrásallokációs Igazgatóság (2011-2013)
A MPZrt. által tervezett, bonyolított beruházási projektek értékelése, kontrolling feladatok ellátása, beszerzési eljárásokban közreműködés.
- Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermejjogi Közalapítvány (2009-2011)
TÁMOP kiemelt program végrehajtása, a projekt végrehajtásához kapcsolódó folyamatok kialakítása, szabályzatok készítése, projektmenedzselési feladatok elvégzése, pénzügyi elszámolások, képzések szervezése, előadások tartása, monitoring, projekt előrehaladási jelentések készítése.
- Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (2003-2007)
A HEFOP, az EQUAL, a TAMOP, valamint a TIOP pénzügyi folyamatainak kialakítása. Az IH eljárásrendjeinek, valamint a pénzügyi részleg munkatársainak irányítása, pályázati anyag kidolgozása, támogatások kifizetéséhez kapcsolódó folyamatok szabályozása, koordinálás közreműködő szervezetek kontrollingja, monitoringja éves költségvetés, beszámoló elkészítése, tájékoztató előadások tartása.

TANULMÁNYOK

- Budapesti Gazdasági Főiskola Külkereskedelmi Főiskolai Kar EU szakirány (1998-2001)
EU szakközgazdász
- Széchenyi István Főiskola Közgazdasági Fakultás gazdálkodási szak (1992-1995)
Közgazdász
- Lengyel Gyula Kereskedelmi Szakközépiskola (1988-1992)
Képesített kereskedő

EGYÉB KÉSZSÉGEK

- nyelvismeret:
angol nyelv (középfok (C1)),
olasz nyelv (alapfok)
- informatikai ismeretek:
ECDL vizsga (7 modul)
EMIR, SAP, PMR rendszerek ismerete
- közbeszerzési referens
- jogosítvány (B kategóriás)

Kislángi
Községi Önkormányzat

Állás	Ugyintéző
2023.09.01-2023.12.31.	R.F.
Szám	Melléklet
424-47	



HAJTÓ ERIKA

PROJEKT SZAKÉRTŐ



KITÜNTETÉS

2013.

Honvédelemért
Kitüntető Cím III.
fokozata kitüntetés
Magyarország
honvédelmi
miniszterétől

projektmenedzser pozíció
Kisláng Község Önkormányzata
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024
Fizetési igény: bruttó 56.000 Ft/hó

SZAKMAI TAPASZTALAT

ÜGYVEZETŐ, TULAJDONOS – 2018. NOVEMBER
- PROSMARTS SOLUTIONS KFT.

- ❖ Európai Unió és hazai források által támogatott projektek teljes körű menedzsmentje.
- ❖ Kutatás-fejlesztési pályázatok és egyéb szakmai anyagok készítése.
- ❖ Belső projektvezetői feladatok ellátása.

PROJEKTMENEDZSER –
2016 - 2017
SIGHTSPOT NETWORK KFT.

PROJEKTIRÁNYÍTÁSI ÉS
KOORDINÁCIÓS
CSOPORTVEZETŐ –
2012 - 2014
HM EI ZRT.
INFORMATIKAI DIVÍZIÓ

SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
VEZETŐ - 2014 - 2016
ENTERPRISE
COMMUNICATIONS MO. KFT.

BERUHÁZÁSI RENDSZERFELELŐS
(VEZETŐ TANÁCSOS) –
1999 – 2012 MEZŐGAZDASÁGI ÉS
VIDÉKFEJLESZTÉSI HIVATAL

NYELVTUDÁS

Angol középfokú „C” típus
gazdálkodás menedzsment

Német alapfok



HAJTÓ ERIKA

ÜGYVEZETŐ, PROJEKT SZAKÉRTŐ



▷ TANULMÁNYOK, KÉPZÉSEK

SZENT ISTVÁN EGYETEM, GÖDÖLLŐ
GAZDASÁGI AGRÁRMÉRNÖK - 1999-2004

SILTEC SDIP-27 LEVEL A/B/C (TEMPEST) TERMÉKEKKEL
KAPCSOLATOS TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉG – 2013

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGA – 2008

OKLEVELES MEZŐGAZDASÁGI SZAKTANÁCSADÓ – 2004

KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGA – 2001

ÁLTALÁNOS ÉS AGRÁRSZABÁLYOZÁSI EURÓPAI UNIÓS
ALAPVIZSGA – 2000

FELSŐFOKÚ BIZTONSÁGSZERVEZŐ – 1997

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOFTVERÜZEMELTETŐ - 1997



HAJTÓ ERIKA

ÜGYVEZETŐ, PROJEKT SZAKÉRTŐ



▷ KIEMELT PROJEKTEK

**DUNAÚJVÁROSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM GINOP - 6.2.3
A SZAKKÉPZÉSI INTÉZMÉNYRENDSZER ÁTFOGÓ FEJLESZTÉSE A
DUNAÚJVÁROSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM TAGINTÉZMÉNYEIBEN**

2020 Projekt költségvetés: 550 millió Ft.

**DUNAÚJVÁROSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM GINOP - GINOP 6.1.3
PÁLYÁZAT – NYELVI KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSE A DUNAÚJVÁROSI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM VONZÁSKÖRZETÉBEN**

2020 Projekt költségvetés: 105 millió Ft.

**RÁKOS SEJTEK AUTOMATIZÁLT FELISMERÉSE CITOLÓGIAI
KENETEKBE KONZORCIUMI PÁLYÁZAT (GINOP-2.2.1-18) –**

2019 - 2021 Projekt költségvetés: 715 millió Ft.

**PRIMER ENERGIAFELHASZNÁLÁS CSÖKKENTÉSE NAPELEMEK
TELEPÍTÉSÉVEL AZ UZSOKI UTCAI KÓRHÁZBAN (KEHOP-5.2.11) –**

2017 - 2019 Projekt költségvetés: 391 millió Ft.

**VIZUÁLIS TUMORMARKEREK DIGITÁLIS AZONOSÍTÁSA ÉS
AUTOMATIKUS KLASSZIFIKÁCIÓJÁT VÉGZŐ RENDSZER
LÉTREHOZÁSA**

2016 - 2018 Projekt költségvetés: 350 millió Ft.

ELOSZTOTT TELERADIOLÓGIAI ÉS DIAGNOSZTIKAI RENDSZER

2015 Projekt költségvetés: 912 millió Ft.

AMBIENS IHOME RENDSZER VEZÉRLÉSE

2015 Projekt költségvetés: 500 millió Ft.

EXPANDRIVE VIRTUÁLIS STORAGE RENDSZER FEJLESZTÉSE

2014 Projekt költségvetés: 360 millió Ft.

**TGYDGL09 (TELEPÍTHETŐ GYORSDIAGNOSZTIKAI
LABORATÓRIUM)**

2013 Projekt költségvetés: 1 Mrd Ft.

HM VEZETÉSI KÖZPONT KIALAKÍTÁSA

2013 Projekt költségvetés: 100 millió Ft.

ISO/IEC 20000-1:2005 SZABVÁNY BEVEZETÉSE

2013

HM KIR (KINCSTÁRI RENDSZER KIALAKÍTÁSA)

2012 - 2013

SZAKEMBER SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Kisláng Község Önkormányzata
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
projekt

Kislángi Polgármesteri Hivatal
Ugyintéző: RT
Mellőző: 124-44

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Szuromi Judit
Születési idő:	
Cím:	
Bérigény:	bruttó 130.000 Ft/hó

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé.)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
2016	Magyar Mérnöki Kamara / Energetikai auditor (EA-01-122/2017.)
2009	Budapesti Építész Kamara / Épületenergetikai műszaki szakértői jogosultság
1988 - 1995	Budapesti Műszaki Egyetem Építészmérnöki Kar / Okleveles építészmérnök

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé.)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése
2013 -	Egyéni vállalkozó (építészmérnök, energetikai szakértés, auditálás, energetikai tanúsítványok kiállítása)
2009 - 2012	Szuromi András E.V. – KEOP energetikai pályázatok értékelése
1999 - 2005	Byrg Bt. – építész tervező

SZAKEMBER SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Kisláng Község Önkormányzata
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 121-13
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
projekt

Magl Községi Hivatal
Gyámítás RT
Netőlet

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Fehér-Szabados Angelika
Születési idő:	
Cím:	
Bérigény:	bruttó 145.000 Ft/hó

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé.)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
2013 - 2015	Budapesti Műszaki Egyetem / MSc Épületgépészeti és eljárástechnikai mérnök MSc
2008 - 2012	Budapesti Műszaki Egyetem / BSc Energetikai mérnök BSc

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé.)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése
2023 -	ZOLLNER Elektronika Kft. – műszaki rajzoló
2017 - 2019	ETS Kft. – CAD konstruktőr, műszaki rajzoló
2016 - 2017	Hanno-Plan Kft. – épületgépész tervező

SZAKEMBER SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Kisláng Községi Hivatal
Előzetes
RT
Működési

Kisláng Község Önkormányzata
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
projekt

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Nagy Péter
Születési idő:	
Cím:	
Béringény:	bruttó 115.000 Ft/hó

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé.)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
2022	Magyar Mérnöki Kamara / Inspektor; fűtő és légkondicionáló rendszerek
2018	Igazságügyi Minisztérium / Igazságügyi szakértő (épületenergetika)
2017	Magyar Mérnöki Kamara / Energetikai szakreferens (ESZ-134/2019.)
2014 - 2016	Szent István Egyetem Gépészmérnöki kar / Létesítménymérnök Msc
2015	Magyar Mérnöki Kamara / Energetikai auditor (EA-152/2017.)
2013	Magyar Mérnöki Kamara / Épületenergetikai szakértés (SZÉS6)
2010 - 2013	Szent István Egyetem Gépészmérnöki kar Energetikus szak / Okleveles energetikai szakmérnök
2009	Magyar Mérnöki Kamara / Energetikai tanúsító (TÉ 01-50454)
1988 - 1991	Debreceni Egyetem Műszaki Főiskolai kar / Okleveles épületgépész mérnök

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé.)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése
2010 - jelen	Energy Control Kft. - Ügyvezető
2007 - 2009	Ramirent Agentrade Kft. - Operatív igazgató
2003 - 2007	ACO Magyarország Bt. - Divízió vezető
2001 - 2003	Wienerberger Zrt. - Műszaki vevőszolgálati vezető
1999 - 2000	Wienerberger Zrt. - Kiemelt ügyfélkapcsolati menedzser, export-menedzser
1993 - 1998	Wienerberger Zrt. - Kereskedelmi képviselő

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. április 27. napján tartandó ülésére

Javaslat az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges szándéknyilatkozat megtételéről szóló 179/2022.(VIII.25.) határozat visszavonására

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Képviselő-testület a 2022. augusztus 25. napján megtartott rendkívüli ülésén kinyilvánította azon szándékát, hogy az Önkormányzatot terhelő vízközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének és a tulajdonában álló víziközmű-vagyonnak 2022. október 31. napjával a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.

Továbbá Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert arra, hogy az 1. pontban megjelölt cél megvalósítása érdekében az integrációs javaslat kidolgozását célzó együttműködési megállapodást írjon alá a Nemzeti Vízművek Zrt-vel, azzal, hogy a vagyonátadásra vonatkozóan megállapodást jóváhagyásra terjessze a Képviselő-testület elé.

A képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint az alábbi határidők kerültek elfogadásra.

Határidő: 2022. augusztus 31. szolgáltató értesítése

2022. szeptember 20. – az önkormányzati víziközmű-vagyon államra történő önkéntes átruházásáról szóló megállapodás-tervezet képviselő-testület elé terjesztése

2022. október 31. önkormányzati víziközmű vagyon átadása

A Képviselő-testület által elfogadott, az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges szándéknyilatkozat megtételéről szóló 179/2022.(VIII.25.) határozatában foglaltak a mai napig nem valósultak meg, a Kisláng Község Önkormányzata tulajdonában lévő vízközművek állami tulajdonba adása nem történt meg.

A Képviselő-testület a 2023. február 23. napján megtartott ülésén döntött arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzatot terhelő vízközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét és a tulajdonában álló víziközmű-vagyont, továbbá az érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszonyban ellátó társasági részesedést ingyen ne ruházza át a Magyar Államra, az átruházására irányuló Integrációs Programban nem vesz részt, továbbá nem fogadja el a Képviselő-testület elé az előterjesztés részeként a Fejérvíz Zrt. által hiányosan megküldött anyagokat.

Fentiek miatt, mivel a 2022. augusztus 25. napján rendkívüli ülésen elfogadott határozatban foglaltak 2022. október 31. napjáig nem valósultak meg és a Képviselő-testület a 2023. február 23. napján megtartott rendkívüli ülésén a tárgykörben ismételten döntést hozott, így szükséges a 2022. augusztus 25. napján elfogadott 179/2022.(VIII.25.) határozat visszavonása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés véleményezésére, valamint a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. április 26.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023. (IV.27.) határozata
az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges
szándéknyilatkozat megtételéről szóló 179/2022.(VIII.25.) határozat visszavonásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. augusztus 25. napján megtartott rendkívüli ülésén elfogadott az önkormányzati tulajdonú vízközművek állami tulajdonba adásához szükséges szándéknyilatkozat megtételéről szóló 179/2022.(VIII.25.) határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester