

*F e j é r      m e g y e*

*K i s l á n g      k ö z s é g*

*Kisláng község Önkormányzata  
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális  
Bizottságának 2023. április 27-én  
tartott üléséről készült jegyzőkönyv*



## **J e g y z ő k ö n y v**

**Készült:** Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottságának 2023. április 27-én 13 órai kezdettel tartott üléséről

**Jelen vannak:** Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke  
Szabó György  
Csilléry Veronika  
Gál Gabriella bizottsági tagok

**Az ülésről távolmaradt bizottsági tag:** Dudar Ferenc

**Tanácskozási joggal résztvesznek:** Rumpler Tibor polgármester  
dr. Berta Edina jegyző

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök köszöntötte a bizottsági ülésen megjelent tagokat, tanácskozási joggal résztvevőket, majd az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 4 fő jelen van, így a bizottsági ülést határozatképesnek nyilvánította. Tájékoztatta a megjelenteket, hogy az ülés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján került összehívásra.

A bizottság elnöke javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását, melyet a 4 fő jelenlévő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

### **Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának 24/2023.(IV.27.) határozata az ülés napirendjéről**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatairól  
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
3. Beszámoló a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről  
Előadó: dr. Berta Edina jegyző

4. Beszámoló a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról  
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
5. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról  
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
6. Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására  
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
7. Javaslat Kisláng község új településtervének elkészítésére  
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
8. Beszámoló Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről  
Előadó: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök

#### 1. napirend

Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága végzésben értesítette Kisláng Község Önkormányzatát, hogy az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatkód módosítást hajtott végre.

A Kisláng Község Önkormányzata megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 727408, elektronikus elérhetősége: 546757789) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 – Rövid távú közfoglalkoztatás.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés

és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Fenti módosítás Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének 2. mellékletét érinti.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadását, melyet a 4 fő jelenlévő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának**  
**25/2023.(IV.27.) határozata**  
**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosításának előterjesztés szerinti elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

## 2. napirend

### Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatairól

Előadó: dr. Berta Edina jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy a kiküldött beszámolóban részletesen szerepeltettük a 2022-ben végzett szociális feladatainkat, külön kiegészítést nem kívánt tenni.

Kérte a bizottsági tagokat, tegyék fel esetleges kérdéseiket, szívesen válaszol.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy tapasztalataink szerint a lakosság egy részének legnagyobb problémája a téli tüzelő előteremtése volt, továbbá a pénzügyi segítség kérése. Szociális tüzifátámogatással tudtuk segíteni az arra legjobban rászorultakat. Az Önkormányzat szociális fűzifára 5 millió Ft-ot biztosított a

költségvetéséből, mely a pályázati önerőt és a tüzelőanyag szállítási költségét tartalmazta.

Szociális tüzifapályázat keretében 324 m<sup>3</sup> tüzifát nyert el az Önkormányzat, melyet ki is osztottunk a kérelmezők részére.

Szociális feladataink között többek között biztosítottuk az arra jogosultaknak az étkeztetést, illetve házi segítségnyújtásban részesültek a magukat nehezen ellátó idős személyek.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos beszámoló elfogadását, melyet a jelenlévő 4 fő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának**  
**26/2023.(IV.27.) határozata**

**az Önkormányzat 2022-ben végzett szociális feladatairól szóló beszámoló  
elfogadásáról**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az Önkormányzat 2022-ben végzett szociális feladatairól szóló beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

3. napirend

Beszámoló a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről

Előadó: dr. Berta Edina jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző a beszámolót kiegészítve elmondta, hogy minden erőnkkel próbáljuk a kintlévőségeinket behajtani.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy sajnos az adóhátralékot felhalmozó személyek jelentős része nem bejelentett munkahellyel rendelkezik, így a behajtás is többnyire sikertelen.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos beszámoló elfogadását, melyet a jelenlévő 4 fő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának**  
**27/2023.(IV.27.) határozata**

**a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről szóló beszámoló  
elfogadásáról**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

4. napirend

Beszámoló a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról

Előadó: dr. Berta Edina jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző a beszámolót kiegészítve elmondta, hogy az elmúlt évben a hivatali dolgozókra plusz terhet rótt a népszámlálás lebonyolítása, illetve a választási feladatokban való közreműködés, valamint az önkormányzati pályázati projektek levezénylése.

Elmondhatjuk, hogy megoldatlan feladataink nem voltak.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos beszámoló elfogadását, melyet a jelenlévő 4 fő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának**  
**28/2023.(IV.27.) határozata**

**a Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról szóló beszámoló  
elfogadásáról**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról szóló beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

## 5. napirend

Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról

Előadó: dr. Berta Edina jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző hozzászólásában elmondta, hogy a beszámoló tartalmazza a jegyzői gyámhatósági feladatokat és a társulásban ellátott családsegítési feladatokat is.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos beszámoló elfogadását, melyet a jelenlévő 4 fő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának**  
**29/2023.(IV.27.) határozata**

**az Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

## 6. napirend

Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a Képviselő-testület a 2022. január 12. napján megtartott rendkívüli ülésén döntött a Tanyagondnoki Szolgálat létrehozásáról, elfogadta a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját, valamint a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletet.

A Magyar Falu Program 2022. pályázaton a tanyagondnoki szolgálat biztosítására pályázatot nyújtottunk be egy kisbusz beszerzésére, mely pályázatunk pozitív elbírálásban részesült és a kisbusz beszerzése és átvétele megtörtént.



A pályázat sikerét követően a szolgálat működtetésének engedélyeztetése volt a következő feladat, melyet elindítottunk és reményeink szerint a szolgálatot a működési engedély birtokában 2023. május 1. napjával el is tudjuk indítani.

A működtetést engedélyező szakmai szervvel történt egyeztetés alapján szükséges volt a 2023. február 16. napján elfogadott Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának ismételt átdolgozása, a korábbi szakmai program hatályon kívül helyezése és új szakmai program elfogadása, mely szintén megtörtént.

Mindezeket követően annak érdekében, hogy a szolgálat 2023. május 1. napjával megkezdhesse működését, szükséges még a Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos határozati javaslat elfogadását, melyet a jelenlévő 4 fő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának**  
**30/2023.(IV.27.) határozata**

**a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának  
jóváhagyásáról**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását javasolja a Képviselő-testületnek.

**7. napirend**

**Javaslat Kisláng község új településtervének elkészítésére**

**Előadó: Rumpler Tibor polgármester**

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést a bizottsági tagok megkapták, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy Kisláng Község Önkormányzatának megbízásából a Fehér Vártervező Kft. új településtervet készít településünk teljes közigazgatási területére.

A terv készítése során a tervezők összeállították azokat a változtatásokat, melyeket az 1. melléklet szerint ismertetett a bizottsági tagokkal.

Tájékoztatást adott arról is, hogy a változtatások előkészítésében és a szabályozási terv munkaközi tervének készítése során a tervezőirodával többször egyeztetünk.

A munkaközi terv szerint az új településterv szerint a településen a beépítésre szánt terület az alábbi ingatlanokat érintően növekszik:

- a 875/1, 875/2, 879/1 hrsz-ú ingatlanokon a Táncsics utcában falusias lakó építési övezet kijelölés történik.

Az államigazgatási véleményezési eljárás megkezdése előtt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 7. § (3) bekezdés e) értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének külön döntéssel igazolnia kell, hogy a település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növekszik, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

A napirenddel kapcsolatban a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javasolta a napirenddel kapcsolatos határozati javaslat elfogadását, melyet a jelenlévő 4 fő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának**  
**31/2023.(IV.27.) határozata**

**Kisláng község településtervének változtatásáról**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága Kisláng község településtervének változtatásával kapcsolatos határozati javaslat előterjesztés szerinti elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

8. napirend

Beszámoló Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a bizottsági tagoknak kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök tájékoztatta a bizottságot, hogy Burai Gergely önkormányzati képviselő a saját és hozzátartozói vonatkozásában a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az előírt határidőre, a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette.

A jelenlévő 4 fő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Burai Gergely képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

**Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának**  
**32/2023.(IV.27.) határozata**

**Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, melyet a 4 fő jelenlévő bizottsági tag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Gál Gabriella bizottsági tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték.

**Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottságának**  
**33/2023.(IV.27.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről**

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Gál Gabriella bizottsági tagot kijelölte.

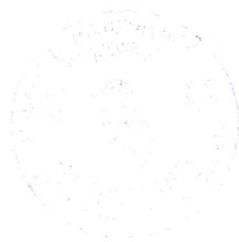
Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a bizottság elnöke az ülést 13.55. órakor berekesztette.

Kmft.

*Szabóné Horváth Henrietta Rita*  
 Szabóné Horváth Henrietta Rita  
 bizottsági elnök



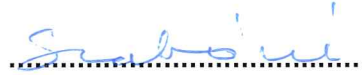
*Gál Gabriella*  
 Gál Gabriella  
 jkv. hitelesítő



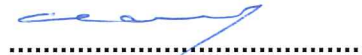
**JELENLÉTI IV**

**Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális  
Bizottságának  
2023. április 27-én tartott üléséről**

Szabóné Horváth Henrietta Rita - elnök



Szabó György - tag



Dudar Ferenc - tag

.....

Csilléry Veronika – tag

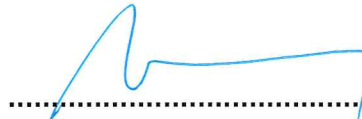


Gál Gabriella – tag



Tanácskozási joggal részt vesznek:

Rumpler Tibor - polgármester



dr. Berta Edina – jegyző





**Kisláng község Képviselő-testületének  
Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága**

**MEGHÍVÓ**

Kisláng község Képviselő-testületének Ügyrendi-, Oktatási-, és Szociális Bizottsága **2023. április 27-én (csütörtök) 13 órakor** ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom, és megjelenését kérem.

**Napirend:**

1. Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett szociális feladatairól  
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
3. Beszámoló a 2022. évi adóügyi munkáról, az adóbevételek teljesítéséről  
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
4. Beszámoló a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi hatósági munkájáról  
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
5. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról  
Előadó: dr. Berta Edina jegyző
6. Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására  
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
7. Javaslat Kisláng község új településtervének elkészítésére  
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
8. Beszámoló Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről  
Előadó: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottsági elnök

Kisláng, 2023. április 18.



Szabóné Horváth Henrietta Rita sk.  
bizottság elnöke





## ELŐTERJESZTÉS

### Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 27. napján tartandó ülésére

Javaslat a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előterjesztést készítette: dr. Berta Edina  
jegyző

#### Tisztelet Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága végzésben értesítette Kisláng Község Önkormányzatát, hogy az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A Kisláng Község Önkormányzata megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 727408, elektronikus elérhetősége: 546757789) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 – Rövid távú közfoglalkoztatás.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

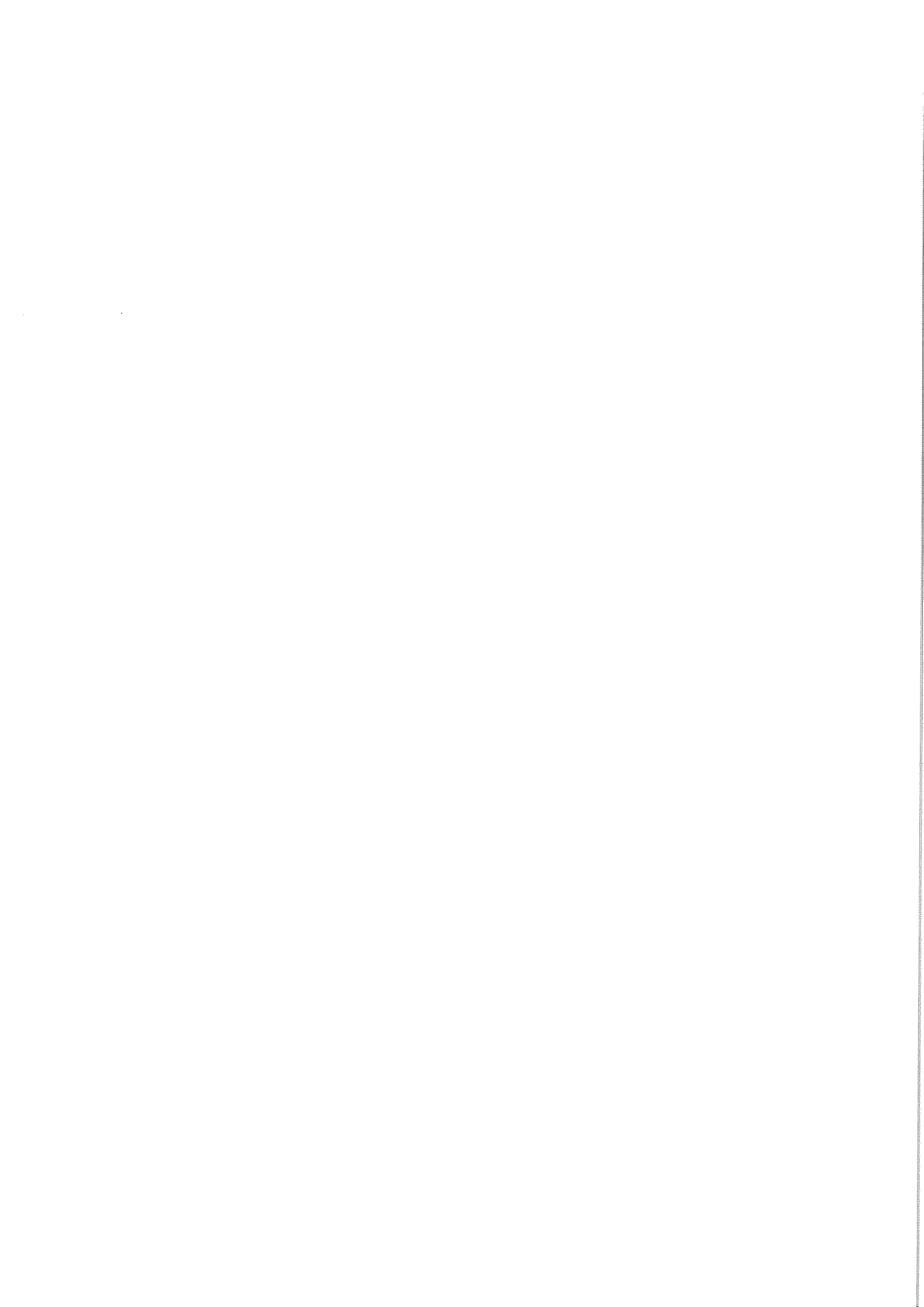
Fenti módosítás Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének 2. mellékletét érinti.

*A rendelet módosítását elkészítettük, mely rendelet-tervezet az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Kisláng, 2023. április 12.

Rumpler Tibor sk.  
polgármester



**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2023. április 29-én lép hatályba.

Kisláng, 2023. április .....

Rumpler Tibor  
polgármester

dr. Berta Edina  
jegyző

A rendeletet a mai napon a Kislángi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel kihirdettem.

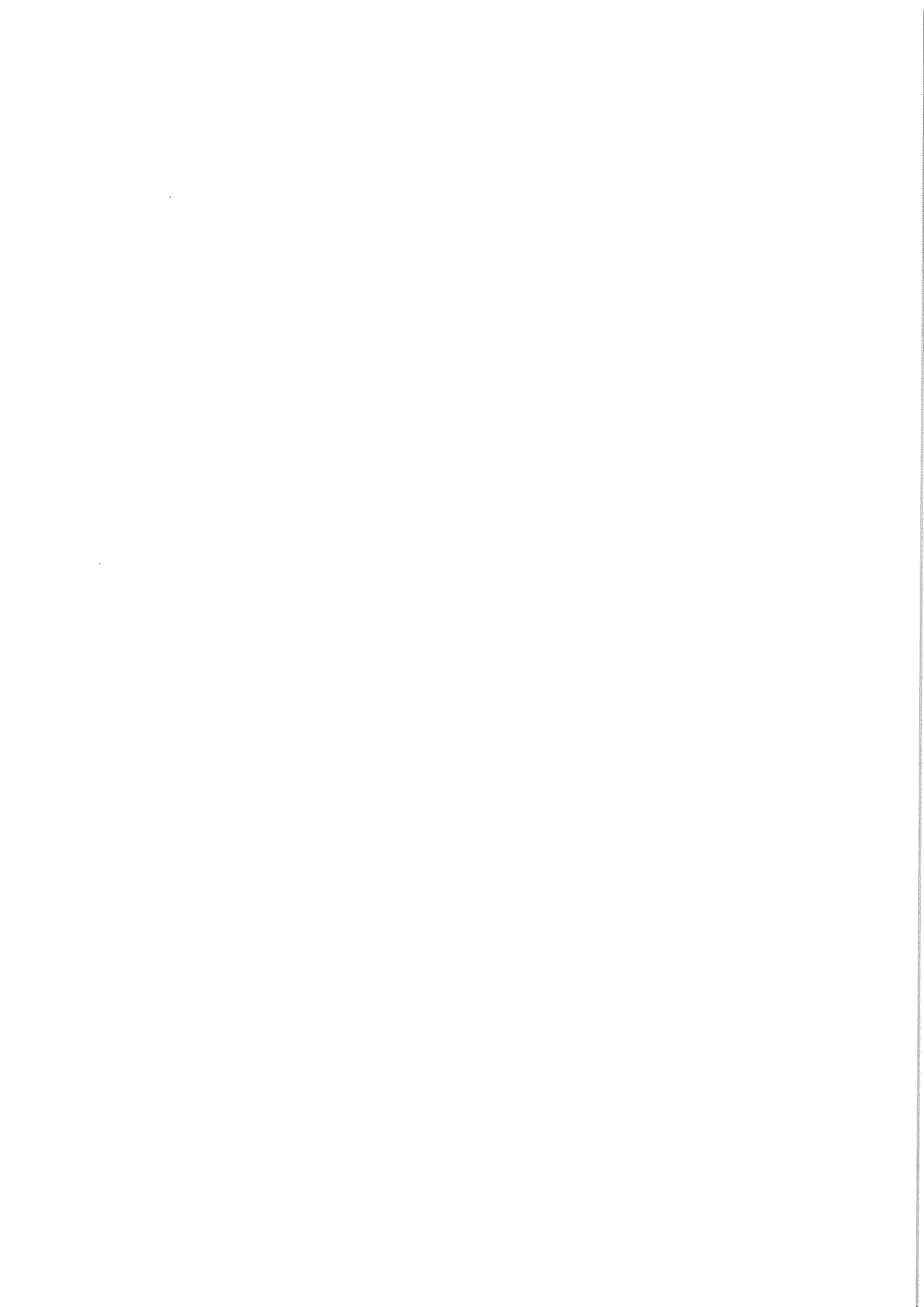
Kisláng, 2023.....

dr. Berta Edina  
jegyző



„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”



## Végső előterjesztői indokolás

a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága végzésben értesítette Kisláng Község Önkormányzatát, hogy az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A Kisláng Község Önkormányzata megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 727408, elektronikus elérhetősége: 546757789) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

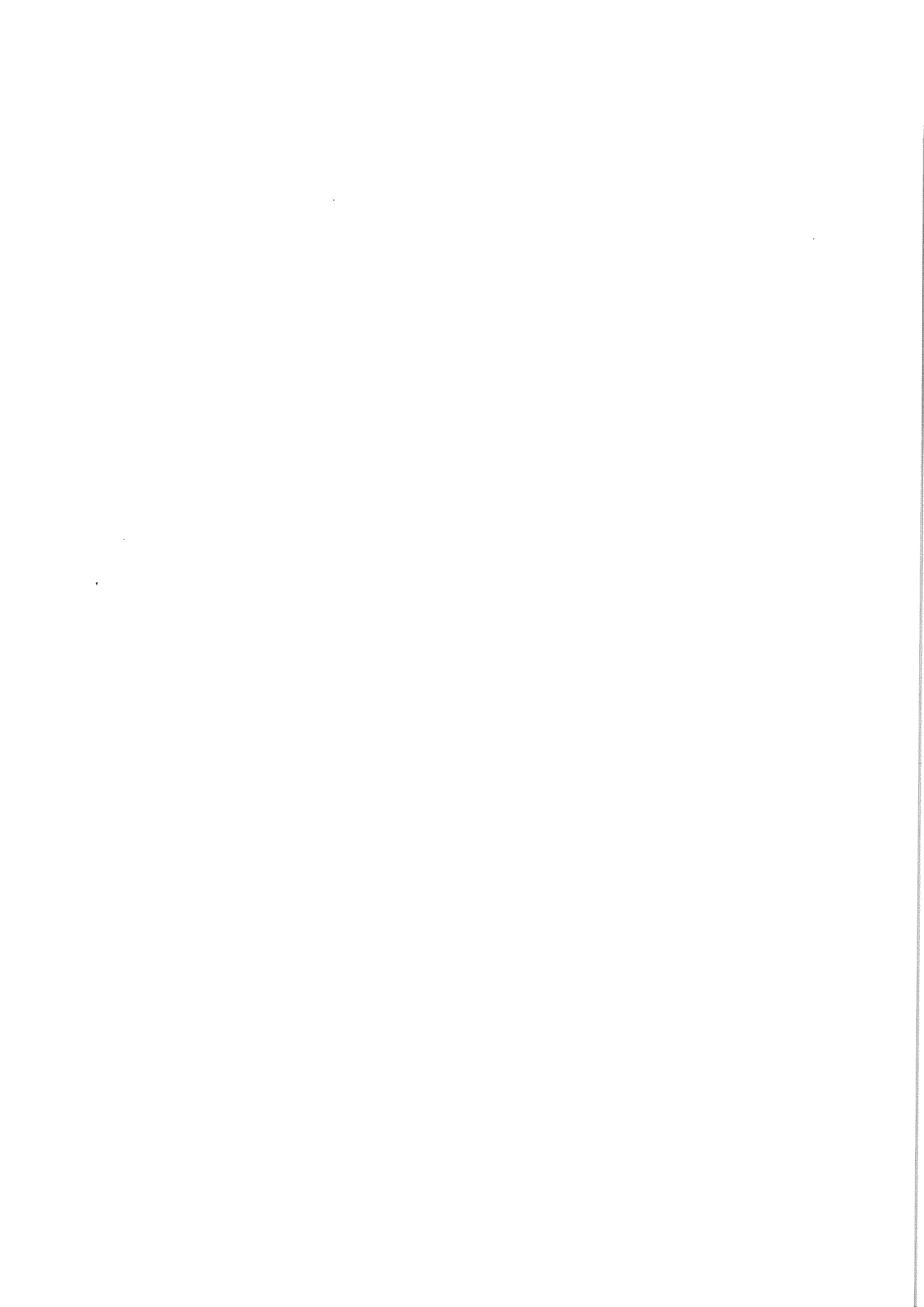
A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

041231 – Rövid távú közfoglalkoztatás.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.). 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Fenti módosítás Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendeletének 2. mellékletét érinti.

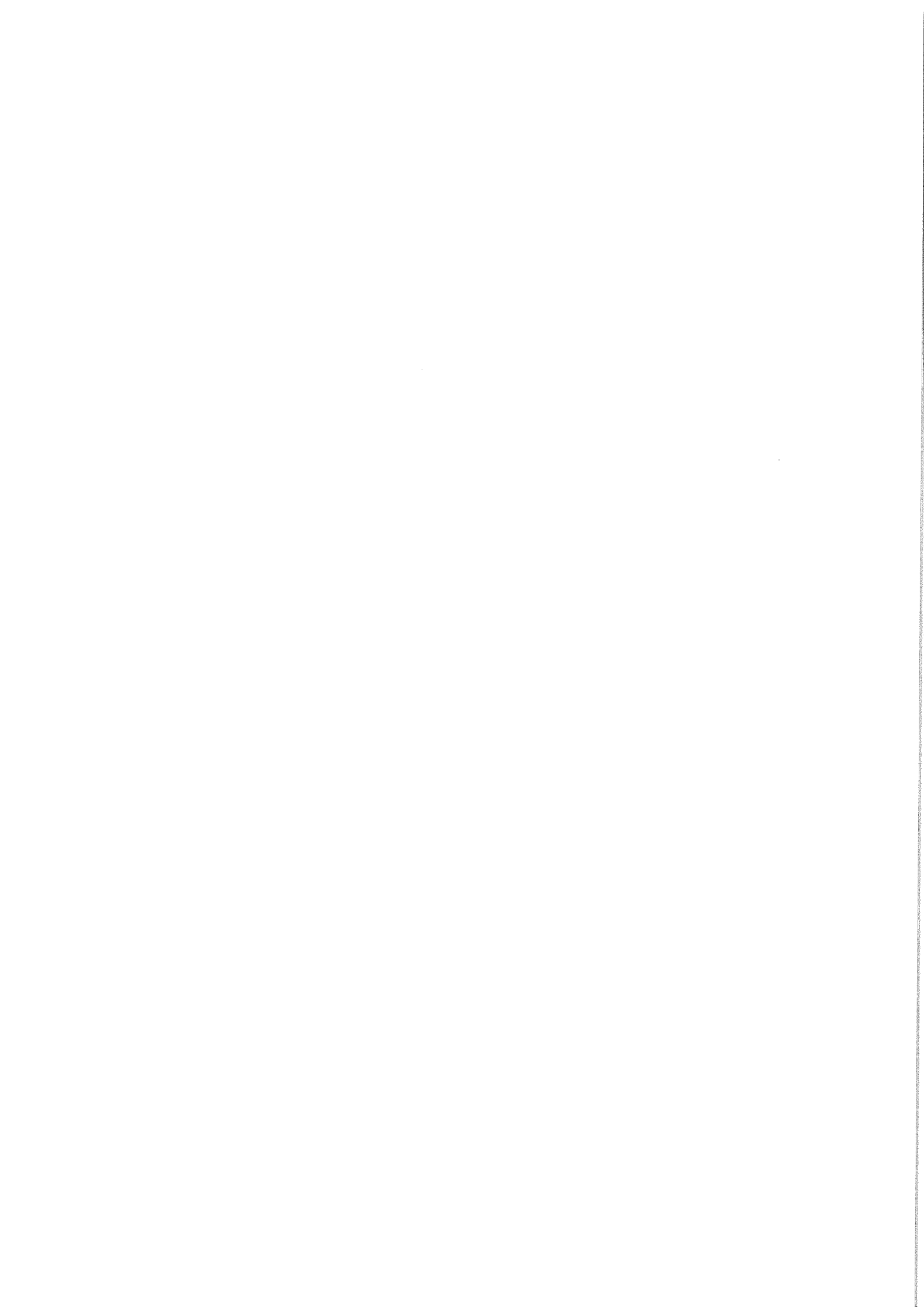




1. melléklet a 9/2023.(IV.28.) önkormányzati rendelethez  
2. melléklet a 18/2019.(XII.31.) önkormányzati rendelethez

**Kisláng Község Önkormányzata által alaptevékenységként ellátandó  
kormányzati funkciók**

<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartása és működtetése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben





Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője  
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: [jegyzo@kislang.hu](mailto:jegyzo@kislang.hu)

## BESZÁMOLÓ AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022-BEN VÉGZETT SZOCIÁLIS FELADATAIRÓL

A beszámolót és az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina jegyző**  
**Juhász Józsefné igazgatási előadó**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat szociális feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv.) és a Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének települési támogatásokról és a szociális ellátásokról szóló 21/2018. (XII.3.) önkormányzati rendelete alapján látja el.

A jogszabályok célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

### **Pénzbeli és természetbeni ellátások formái:**

#### **I. Települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó szociális ellátások**

1. lakhatási támogatás

#### **II. Településünkön polgármester hatáskörébe átruházott szociális ellátások**

1. rendkívüli települési támogatás
2. különös méltánylást igénylő esetben rendkívüli települési támogatás megállapítása
3. települési temetési támogatás megállapítása
4. települési ápolási díj megállapítása
5. települési szociális kölcsön megállapítása és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötése
6. rendszeres települési támogatás
7. étkeztetés megállapítása (2021.01.01-től Kislángi Szociális és Gyermejköltségi Társulás)
8. Szt. 48.§-ban szabályozott köztemetési ügyben

### **I. Települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó szociális ellátások**

#### **I/. Települési lakhatási támogatás**

A települési lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző az elektromos áram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti

díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez települési lakhatási támogatást nyújt a meghatározott feltételek szerint.

A települési lakhatási támogatást pénzben és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (jelenleg 42.750,-Ft), egyedülálló esetében a 200%-át (jelenleg 57.000,- Ft) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A települési lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(3) Az arányszám 0,2-vel növekszik, ha a háztartás

- a) (4) bekezdés a) - c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
- b) (4) bekezdés d) - e) pontja szerinti tagja után magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
- c) ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él.

A települési lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét - az energiaárak várható alakulására figyelemmel – az önkormányzat éves költségvetési rendeletében rögzíti, az Szr. hatálybalépésének évében 450 forint.

(5) A települési lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(6) A települési lakhatási támogatás 1 év időtartamra állapítható meg, a kérelem beadását követő hónap első napjától.

A települési lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege:

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint havi 2500 forint és nem haladhatja meg a 6000 forint összeget, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) A (1) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

2022. december 31-ig hivatalunkhoz 16 lakhatási támogatás iránti kérelem érkezett, melyből 6 elutasításra került.

A tavalyi évben átlagosan 10 fő részesült lakhatási támogatásban, összesen 596.000,-Ft összegben.

## **II. Településünkön polgármester hatáskörébe átruházott szociális ellátások**

### **II.1. rendkívüli települési támogatás**

Rendkívüli települési támogatásban részesíthető volt az, aki az Szt. 45. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelel és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülálló esetén a 300 %-át.

2022. január 1-től 2022. december 31-ig a rendkívüli települési támogatási esetek száma 156, mely alapján 79 személyt részesítettünk rendkívüli települési támogatásban, A rendkívüli települési támogatásra fordított összeg 2022. január 1-től 2022. december 31-ig 1.204.983,- Ft.

### **II.2. különös méltánylást igénylő esetben rendkívüli települési támogatás megállapítása**

Különös méltánylást érdemlő esetben adható támogatást a Polgármester jövedelemhatárra való tekintet nélkül is megállapíthatta.

2022. évben különös méltánylást érdemlő esetben adható rendkívüli települési támogatás nem került megállapításra.

### **II.3. települési temetési támogatás megállapítása**

A települési temetési támogatás az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható támogatás annak a személynek, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott.

Települési támogatásra jogosult az a Kisláng községben lakcímmel rendelkező személy, aki

- a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- eltemettetésre köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik.

Települési temetési támogatásban csak azt a személyt lehet részesíteni, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át (jelenleg 128.250,-Ft), egyedülálló esetében az 500%-át (jelenleg 142.500,-Ft) nem haladja meg.

2022-ben a települési temetési támogatás összege 15.000,- Ft volt.

2022. január 1-től 2022. december 31-ig 7 fő részesült temetési támogatásban 105.000,- Ft összegben.

#### **II.4. települési ápolási díj megállapítása**

Települési ápolási díjra jogosult a hozzátartozó (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8.1. § (1) bekezdés 1., 2. pont), aki állandó és tartós gondozásra szoruló, 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem 2021-ben nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át (jelenleg 28.500,- Ft), egyedülálló esetén 150 %-át (jelenleg 42.750,- Ft).

Települési ápolási díj 2022. január 1-től 2022. december 31-ig nem került megállapításra.  
Települési ápolási díjra fordított összeg 2022. január 1-től 2022. december 31-ig 745.000,-Ft.

#### **II.5. települési szociális kölcsön**

Települési szociális kölcsön állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki

- a) meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti,
- b) tűz,- víz,- belvíz,- viharkárral és földrengéssel sújtott lakott épület tulajdonosa részére, ha az elemi kár következtében a lakóépület oly súlyos mértékben megrongálódott, hogy a lakhatást részben vagy egészben lehetetlenné teszi, továbbá a helyreállítási költségek viselése a kérelmező, illetve családja létfenntartását veszélyezteti,
- c) közműszolgáltatás (gáz, villany, víz) szolgáltató általi megszüntetésének veszélye, ha a hátralék egy összegben történő rendezése a kérelmező, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A települési szociális kölcsön további feltételei :

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350 %-át, egyedülálló esetén a 400 %-át,
- b) a kérelmező vállalja a kölcsön visszafizetését.

Települési szociális kölcsön 2022. január 1-től 2022. december 31-ig 7 esetben került megállapításra 1.011.483,- Ft összegben.

#### **II.6. Rendszeres települési támogatás**

Az önhibáján kívül jövedelem nélkül maradt, korábban a járási hivataltól aktív korúak ellátásában, ezen belül foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesült személyek részére az önkormányzat rendszeres települési támogatást nyújt.

A rendszeres települési támogatás akkor állapítható meg, ha

- a., a járási hivataltól folyósított ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás) önhibáján kívül szűnt meg
- b., fizikai-egészségi állapota miatt munkavégzésre képtelen, nem alkalmas
- c., a b., pont szerinti állapotára tekintettel rendszeres pénzbeli ellátásban nem
- d., életkorára tekintettel rendszeres pénzbeli ellátásban nem részesül
- e., közös háztartásban élő személy esetén a közös háztartásban az egy főre jutó jövedelem 2021. évben a 22.800,- Ft-ot nem éri el.

f., kérelmezőnek és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.  
A települési támogatás havi összege 20.000,- Ft

A rendszeres települési támogatásban részesülő személy köteles álláskereső regisztrációját folyamatosan fenntartani a járási hivatal foglalkoztatási osztályánál, valamint rendszeres kapcsolatot fenntartani a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével.

2022. december 31-ig hivatalunkhoz nem érkezett kérelem rendszeres települési támogatás megállapítására vonatkozóan, valamint nem is részesült senki támogatásban.

## **II.7. Étkeztetés**

Étkeztetés igénybevételére jogosult:

- idős korára tekintettel az a személy, aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Nyugdíjtörvény) alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
- az az 55 év feletti, egyszemélyes háztartásban élő személy, aki a Nyugdíjtörvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt még nem töltötte be és havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át,
- egészségi állapota miatt az a személy, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut vagy egyéb betegsége miatt önmaga ellátásáról – részben, vagy teljesen – gondoskodni nem tud és erről háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezik,
- fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt az a személy, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és erről szóló háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezik,
- az a személy, aki az Sztv. alapján hajléktalannak minősül.

Étkeztetés igénybevétele esetén teljes térítésmentes étkeztetésre jogosult az a személy, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át.

Az a személy, akinek jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át meghaladja, de nem haladja meg annak 200%-át, az étkeztetés térítési díjának 75%-át téríti.

2021. január 1-től az étkeztetést Kisláng község közigazgatási területén a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

Az étkeztetést 2022. január 1-től 2022. december 31-ig átlagosan 17 fő vette igénybe.

## **Házi segítségnyújtás**

2021. január 1-től a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás látja el az Sztv. 57.§ (1) bekezdése alapján a szociális alapszolgáltatások közül a következő feladatokat Kisláng község közigazgatási területén:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Kislángi Polgármesteri Hivatalnál előterjesztett szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatásnyújtás előtt a szociális gondozó személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban.

A házi segítségnyújtás biztosítása előtt gondozási szükségletet vizsgálni kell az értékelő adatlapon, mely vizsgálat során a kérelmező háziorvosa is közreműködik. Az értékelő adatlap 1 másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Kislángi Szociális és Gyermekejóléti Társulás Elnöke bírálja el.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel a Társulás Elnöke írásban megállapodást köt, mely megállapodás jelen szakmai program 1. mellékletét képezi.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás biztosítja az alapvető gondozási-ápolási feladatok elvégzését, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. Segíti az önálló életvitel fenntartását, biztosítja az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést.

Kisláng településen 2022. december 31-én 7 fő részesült házi segítségnyújtásban.

## **II.8. Köztemetés**

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, illetve, ha az eltemettetésre köteles az eltemettetéséről nem gondoskodik.

A polgármester 3 esetben intézkedett köztemetésről, melyek összege 415.935,-Ft volt.

A köztemetések költségei tekintetében azokban az esetekben, ahol a későbbiekben az eltemettetésre köteles személy kiléte ismerté vált az Önkormányzatunk előtt, visszafizetési kötelezettség került megállapításra.

## **Szakmai ellenőrzés**

2022. évben szakmai ellenőrzés nem történt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a beszámolót megvitatni és elfogadni.

Kisláng, 2023. április 11.

dr. Berta Edina sk.

jegyző







## Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: [jegyzo@kislang.hu](mailto:jegyzo@kislang.hu)

Szám: 1084-2/2023

### BESZÁMOLÓ A 2022. ÉVI ADÓÜGYI MUNKÁRÓL, AZ ADÓBEVÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL

A beszámolót és az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina jegyző**  
**Fésü Katalin adóügyi főmunkatárs**

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló, módosított 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Előterjesztésünkben a jogszabályi előírásnak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022. évi adóztatási tevékenységről.

Az Önkormányzatok és szerveik adóztatással, adó- és illetékhatósági tevékenységével kapcsolatos feladatait, a hatásköröket és hatósági jogköröket a többször módosított 1991. évi XX. törvény az ún. Hatásköri jegyzék tartalmazza.

A törvény tételesen meghatározza, hogy az önkormányzati rendszerben milyen feladatai vannak a képviselő-testületnek, bizottságnak, polgármesternek, jegyzőnek.

A Képviselő-testületnek a helyi adók bevezetésével, ezzel kapcsolatos rendeletek megalkotásával, az adótételek megállapításával kapcsolatban vannak hatáskörei, a Bizottságnak elsősorban az adótémájú rendelet tervezetek véleményezésével kapcsolatban vannak feladatai.

Az önkormányzati hatáskörbe tartozó elsőfokú adóhatóság a települési önkormányzat Jegyzője.

A helyi adóztatási jogot, és ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítását 2022. évben az 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény biztosítja, melynek célja az adózás rendjének, az eljárás törvényessége és eredményessége érdekében az adózók és az adóhatóságok jogainak kötelezettségeinek szabályozása.

Helyi adók kivetési jogával önkormányzatunk a

- magánszemélyek kommunális adója
- helyi iparüzési adó tekintetében élt.

A magánszemélyek kommunális adóját Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/1998. (XII.15.) KT. számú rendeletével, 1999. január 1. napjától, a helyi iparüzési adót a 7/1994.(V.2.) rendeletével, 1994. július 1. napjával, vezette be Kisláng Község Önkormányzata.



A 2022. évben adóügyben iktatott ügyiratok száma: 2393 db. a határozatok száma – amelyben jogot, kötelezettséget állapított meg az adóhatóság: 101 db. Mindezekon kívül 4 db hatósági bizonyítványt (adóigazolást) bocsátottunk ki az adózók részére. A határozatok és végzés ellen fellebbezés nem érkezett.

Az egyes adónemeket értékelve a tényadatok a következők:

### **Magánszemélyek kommunális adója**

2022. évben az adó mértéke 9.000,-Ft/év/adótárgy. Az adózók bevallása és a rendelkezésünkre álló adatok alapján 1195 adóalany adóztatását láttuk el (mely a résztulajdonosokat is tartalmazza).

2022. évre a kommunális adóterhelés 9.287 E Ft volt, a beszedett adó 9.638 E Ft. A nyilvántartott, lejárt hátralék összege 8.174 E Ft, melyből megelőző időszak hátraléka 5.809 E Ft. 2022. év végén nyilvántartott túlfizetés összege 196 E Ft, melyet az adózók későbbi előírásaikra elszámolhatják, vagy visszakérhetik, illetve számlák közötti átvezetését kérhetik.

### **Helyi iparűzési adó**

A Kormány a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelete alapján a következőket rendelte el:

A 2022. évben végződő adóévben azon, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerinti vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozó) esetén, amely azzal felel meg a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) szerinti mikro-, kis és középvállalkozássá minősítés feltételeinek, hogy esetében a KKV törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg értékhatár legfeljebb 4 milliárd forint (a továbbiakban: mikro-, kis- és középvállalkozás), a helyi iparűzési adó mértéke 1 százalék, ha a 2022. évben végződő adóévben alkalmazandó önkormányzati rendeletben megállapított adómérték több, mint 1 százalék.

Az ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettség 2021. január 1. napjától megszűnt.

A benyújtott adóbevallások alapján 248 adóalany adóztatását láttuk el.

2022. évre a helyesbített folyó évi iparűzési adóterhelés 20.323 E Ft. 2022. évben beszedett helyi iparűzési adó bevétel 26.398 E Ft. Nyilvántartott lejárt hátralék összege 5.108 E Ft, melyből megelőző időszak hátraléka 3.670 E Ft. A nyilvántartott túlfizetés összege 2.095 E Ft.

### **Gépjárműadó**

A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 01-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) vette át.

A 2020. december 31-ét megelőző időszak előtt keletkezett, vagy felhalmozott adóelmaradást az önkormányzati adóhatósághoz kell megfizetni.





Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője  
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: [jegyzo@kislang.hu](mailto:jegyzo@kislang.hu)

Szám: 1064-2/2023.

## BESZÁMOLÓ A KISLÁNGI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI HATÓSÁGI MUNKÁJÁRÓL

A beszámolót és az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző  
Erősné Molnár Erika igazgatási főelőadó

### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bek. f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Kislángi Polgármesteri Hivatal 2022. évben ellátta az Mőtv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

A Polgármesteri Hivatalban 7 fő köztisztviselő dolgozott, melynek személyi összetétele:

- 1 fő jegyző
- 3 fő igazgatási előadó
- 1 fő adóügyi előadó
- 2 fő pénzügyi előadó

A Hivatal létszámából fakadóan a köztisztviselők munkakörükön kívül egyéb feladatokat is elláttak. Az ügyfelek ügyeiket teljeskörűen tudták intézni, annak ellenére, hogy a járási ügysegédi rendszer működtetése 2022. október 28-tól felfüggesztésre került, mely a mai napig is tart. Az ügysegéd feladatkörébe tartozó ügyekben a Hivatalhoz forduló ügyfelek segítségére voltunk és megadtunk minden segítséget megadni részükre, függetlenül attól, hogy a feladatkörünkbe azon ügyek nem tartoznak.

Az ügyintézés során a Hivatalon belül az információáramlás folyamatos volt, egymás munkáját segítő munkakapcsolatok alakultak ki. A köztisztviselők legjobb szakmai tudásuk szerint végezték munkájukat.

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei megfelelően biztosítottak voltak. A járványügyi intézkedések keretében a Hivatal aulájában külön ügyfélszolgálatot létesítettünk, ahol is az ügyfelek és az ügyintézők minden járványügyi előírásnak megfelelően intézhették és a továbbiakban is intézhetik hivatalos ügyeiket.

A munkavégzéshez ma már elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek rendelkezésre állnak. Ugyancsak biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok is.

A Hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatokat és hatásköröket, valamint a hatósági jogköröket a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény tartalmazza.

Fent hivatkozott törvény tételesen meghatározza, hogy milyen államigazgatási hatósági, illetve önkormányzati hatósági feladatokat kell ellátni.

A Jegyző a településen ellátja a Képviselő-testület és a Bizottság döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

Elkészíti a Képviselő-testület elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, előkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a Képviselő-testület, Bizottság, vagy Polgármester hatáskörébe tartozó - hatósági ügyeket.

A településen történt beruházások adminisztratív lebonyolítása és a pályázatok benyújtásával, kezelésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása is jelentős többletterhet jelent, ezért 1 fő pályázati referens segíti ezt a munkát.

Az önkormányzati rendeletek központi rendszerben való publikálási, valamint a képviselő-testületi, illetve bizottsági jegyzőkönyvek elektronikus továbbítási kötelezettsége szintén többlet adminisztrációs feladatokat jelentettek. Szinte minden területen internetes felületek kezelésével tudjuk munkánkat a jogszabályoknak megfelelően végezni.

Az elmúlt évben április 3-án került sor az országgyűlési képviselők választására, valamint ezzel egyidejűleg az országos népszavazás lebonyolítására.

A hivatali dolgozók egy része, mint helyi választási iroda tagja, részt vett ebben a hatalmas horderejű munkában, melyet napi feladataik ellátása mellett végeztek.

2022. évben történt a helyi népszámlálás lebonyolítása, melynek felelőse és koordinátora a jegyző volt. A hivatali dolgozók közül többen is részt vettek az összeírásban, továbbá 1 fő látta el a 6 fő összeíró tekintetében a felülvizsgálati feladatokat. A hivatali munkatársak a rendelkezésükre bocsájtott informatikai eszközökkel gyűjtötték az adatokat, melyek központi rendszerhez történő csatlakozása nem mindig volt lehetséges, így sokszor embert próbáló helyzetekben kellett a határidős feladatot megvalósítaniuk. A helyi népszámlálás összeírása mindezek ellenére Kisláng településen rendben lezajlott, az elszámolás a Központi Statisztikai Hivatallal rendben megtörtént.

Az anyakönyvi ügyek ellátása is az elektronikus anyakönyvi felületen történik, a házasságkötések száma a jelenlegi családtámogatási ellátások igénybevétele érdekében folyamatos növekedést mutat.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal munkájának mennyisége nem csökkent.

A Polgármesteri Hivatalnál 2022-ben iktatott 8069 db ügyirat ágazonkénti megoszlása a következő:

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022. ÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		iktatott iratok száma		
<b>A</b>	<b>Pénzügyek</b>	<b>1643</b>	<b>0</b>	<b>2402</b>
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	1639		2393
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	4		9
<b>B</b>	<b>Egészségügyi igazgatás</b>	9		<b>61</b>
<b>C</b>	<b>Szociális igazgatás</b>	<b>476</b>		<b>1381</b>
<b>E</b>	<b>Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>149</b>
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	6		24
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	9		78
	<i>3. Építési ügyek</i>	13		18
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	14		29
<b>F</b>	<b>Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	4		65
<b>G</b>	<b>Vízügyi igazgatás</b>	3		22
<b>H</b>	<b>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>385</b>	<b>0</b>	<b>1725</b>
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	102		171
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	9		18
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	37		150
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	3		3
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	1		1
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>			
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	1		6
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	232		1376
<b>I</b>	<b>Lakásügyek</b>	0		
<b>J</b>	<b>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>54</b>		<b>186</b>
<b>K</b>	<b>Ipari igazgatás</b>	<b>0</b>		
<b>3L</b>	<b>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	22		66
<b>M</b>	<b>Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás</b>	<b>626</b>		928
<b>N</b>	<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	3		25
<b>U</b>	<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</b>	<b>217</b>	<b>0</b>	<b>1009</b>
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	5		23
	<i>2. Nemzetiségi önkormányzat iratai</i>	12		26
	<i>3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei</i>	200		960
<b>P</b>	<b>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</b>	<b>13</b>		31

R	Sportügyek	2		4
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	0	15
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1		3
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1		12
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0		0
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>3501</b>		<b>8069</b>

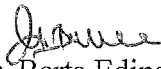
A fentebb felsorolt ügyekben 975 db döntés született, ebből államigazgatási hatósági ügyben 185 határozat- és 111 db végzéshozatal történt, 281 esetben adtuk ki hatósági bizonyítványt, mely határozatokat és végzéseket a jegyző ír alá.

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntés az elmúlt évben nem volt.

Önkormányzati hatósági ügyekben 398 döntés született, ebből 393 db az átruházott hatáskörben a Polgármester és Jegyző által hozott határozat és 5 db végzés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a beszámolót megvitatni és elfogadni.

Kisláng, 2023. április 14.

  
dr. Berta Edina  
jegyző







## Kislangi Polgármesteri Hivatal

### Jegyzője

8156 Kislang, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: [jegyzo@kislang.hu](mailto:jegyzo@kislang.hu)

Szám: 1064-4/2023

## BESZÁMOLÓ AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVBEN VÉGZETT GYERMVÉDELMI ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

A beszámolót és az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző  
Berki Józsefné igazgatási főelőadó  
Jencskiné Árki Andrea családgondozó

### Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek feladata, hogy meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhatóság, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: pártfogó felügyelői szolgálat), más szervezetek és személyek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Az eljáró szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és – jogszabályban meghatározottak szerint – elősegítik a gyermek családban történő nevelkedését.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

### **I. Pénzübeli és természetbeni ellátások:**

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. Gyermekétkeztetés:
  - Intézményi gyermekétkeztetés
  - Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
  - Szünidei gyermekétkeztetés
3. Gyermektartásdíj megelőlegezése
4. Otthonteremtési támogatás

### **II. A személyes gondozást nyújtó ellátások**

### **III. Gyermekjóléti alapellátások:**

1. Gyermekek esélynövelő szolgáltatásai
2. Gyermekjóléti szolgáltatás
3. Gyermekek napközbeni ellátása
4. Gyermekek átmeneti gondozása

### **IV. A gyermekvédelmi szakellátások**

1. Gyermekvédelmi szakellátás
2. A javítóintézeteki nevelés és ellátás

### **V. Gyermekvédelmi gondoskodás:**

1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
2. Közhasznú szervezet nyílt örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadást utánkövető tevékenysége

### **VI. Ideiglenes hatályú elhelyezés**

### **VII. Nevelésbe vétel**

### **VII. A gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek gyámsága**

### **VIII. Utógondozás**

### **A település demográfiai mutatói:**

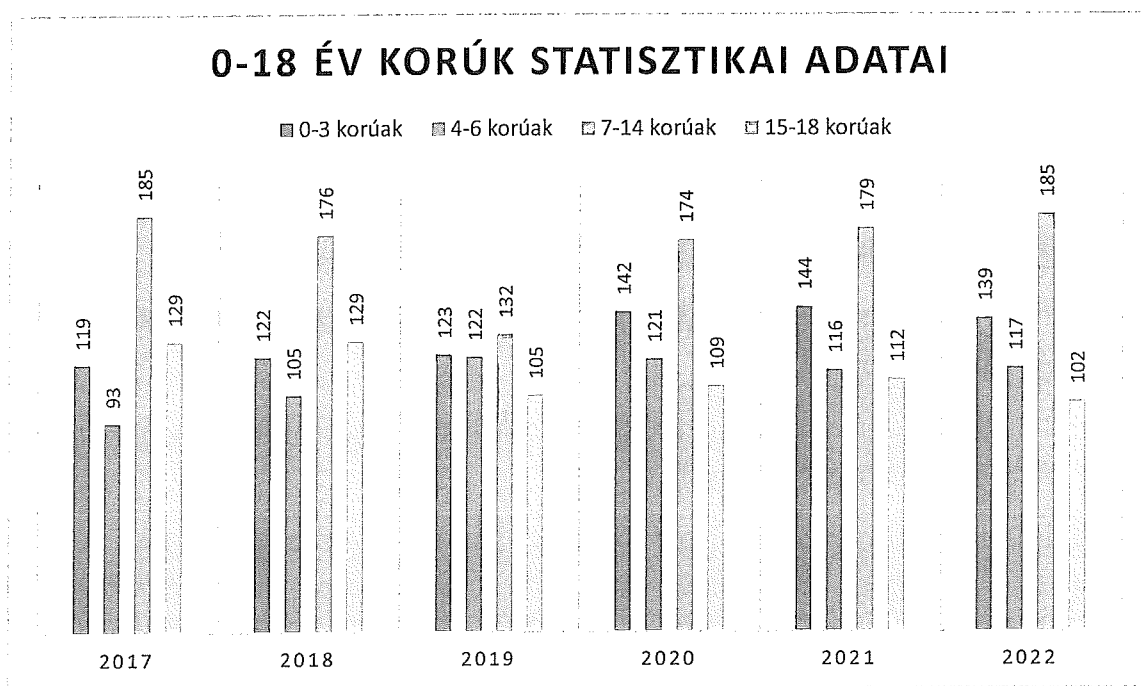
Település statisztikai adatok:

2017 évi állandó lakosság összesen:	2530 fő
2018 évi állandó lakosság összesen:	2523 fő
2019 évi állandó lakosság összesen:	2545 fő
2020 évi állandó lakosság összesen:	2559 fő
2021 évi állandó lakosság összesen:	2549 fő
2022 évi állandó lakosság összesen:	2527 fő

Kisláng község állandó lakosságának száma 2022. december 31-én rögzített adatok alapján: 2527 fő, melyből 0-18 éves korúak 543 fő.

A 2022. évi állandó lakosságból 0-18 korúak életkor szerinti csoportos bontásban:

- 0-3 éves 139 fő
- 4-7 éves 117 fő
- 8-14 éves 185 fő
- 15-18 éves 102 fő



## **I. Pénzbeli és természetbeni ellátások**

A pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy, vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

### **I. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**

A jogosult gyermek számára a gyámhatóság a törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy éves időtartamra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma

- 2020. december 31. napján 110 fő,
- 2021. december 31. napján 115 fő,
- 2022. december 31. napján 79 fő.

A hivatalhoz érkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek esetében elutasításra nem került sor, valamint az első fokú határozatok ellen nem érkezett fellebbezés.

Pénzbeli rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság iránti kérelmet nem terjesztettek elő a Hivatalnál.

<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint - 2022. december 31. napján</b>				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	-5	6-13	14-17	18-
79	21	44	13	1
ebből: tartósan beteg, fogyatékkal élő	0	0	0	0

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kiterjed:

- 1.1./ ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és szünidei gyermekétkeztetésre,
- 1.2./ pénzbeli támogatásra és
- 1.3./ törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre (pl. tankönyv- és tanszerellátásának támogatása)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére a 2022. évben, augusztus hónapban 109 gyermek részére 702.500,- Ft, és november hónapban 79 gyermek vonatkozásában 511.000,- Ft, összesen 1.213.500,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.

## **I. 2. Gyermekétkeztetés**

Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermek gondozó szülő, törvényes épviselő, vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve a Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére.

A települési önkormányzat vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést az alábbi formában:

- Intézményi gyermekétkeztetés,
- Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés,
- Szünidei gyermekétkeztetés.

A szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,
- a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést

kell biztosítani.

### **Intézményi gyermekétkeztetés**

A gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja. Kisláng Község Önkormányzatának fenntartásában a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha látja el az intézményi gyermekétkeztetésben részesülő óvodás és általános iskolás korú gyermekeket.

#### **Személyi feltételek:**

A gyermekétkeztetést ellátó Konyha intézményvezetőjének tájékoztatása szerint a Konyha dolgozói létszáma 2022. december 31. napjával a következő volt:

#### **Dolgozók:**

6 fő közszolgálati jogviszonnyal rendelkező alkalmazottból:

- 1 fő élelmezésügyi gazdasági ügyintéző
- 1 fő szakács
- 5 fő konyhai kisegítő

#### **Tárgyi feltételek:**

A Konyha átalakítása felújítása után jó felszereltségű, előírásoknak megfelelő konyha áll rendelkezésre, ahol a munkafeltételek adottak.

A gyermekétkeztetést és közétkeztetést igénybe vevők létszámának alakulása is azt mutatja, hogy az Önkormányzati működtetésben lévő konyha működése megfelelő.

### **Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés**

2022. december 31-én az intézményi gyermekétkeztetést - normatíva szerint – 253 fő gyermek vette igénybe az alábbiak szerint:

- óvodások: 103 fő
- általános iskolások: 150 fő

Az intézményi gyermekétkeztetésben résztvevő közül ingyenes és térítési díjat fizető intézményi gyermekétkezésben résztvevők száma:

- ingyenes (100% térítési díj kedvezmény): 203 fő
- térítési díjat fizetők (100% illetve 50% térítési díjat fizetők): 50 fő

A gyermekétkeztetési helyzetének vizsgálata kiterjedt az étel minőségére, mennyiségére az étkeztetés módjára, ennek vizsgálatára a veszélyhelyzetre való tekintettel nem állt lehetőség elvégezni a 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra.

A Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde Főzőkonyhájáról az Óvoda részére elkészített hideg és meleg ételek átszállítással történek az intézmény melegítő konyhájába.

### **Szünidei gyermekétkeztetés**

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

<b>Szünidei gyermekétkeztetés - 2022. évi</b>			
2021/2022. nevelési év		2022/2023. nevelési év	
tavaszi szünidőben gyermek száma, akik igénybe vették a gyermekétkeztetést	nyári szünidőben gyermek száma, akik igénybe vették a gyermekétkeztetést	ősz szünidőben gyermek száma, akik igénybe vették a gyermekétkeztetést	téli szünidőben gyermek száma, akik igénybe vették a gyermekétkeztetést
25	42	0	43

### **III. Gyermekjóléti alapellátások:**

#### **III. 2. Gyermekjóléti szolgáltatás**

##### **Család- és gyermekjóléti szolgálat**

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésnek a megelőzéséhez.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló szolgáltatóként működteti. A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgáltatókkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségére szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról személyről szereznek tudomást.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- gyermekvédelmi jelzőrendszerei készenléti szolgálatot a család- és gyermekjóléti központ (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat szerinti személyek számára,
- a nagy létszámú intézmények átalakítását követelően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkövetését biztosító esetmenedzseri feladatokat.

Ezen feladatokon túl tevékenységi körében tartoznak a további feladatok:

- folyamatos figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

#### A családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége Kisláng településen 2022. évben:

A 2022. év első fele is Covid világjárvány következtében az országos veszélyhelyzeti szabályozások jegyében telt.

A Magyarország egész területére kiterjedő veszélyhelyzet a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021.évi I. törvény hatályvesztéséig azaz, 2022.06.01-ig állt fenn.

A veszélyhelyzet ideje alatti teendők, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedések, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások működési rendje is szabályozásra került a veszélyhelyzethez igazodva.

Ezek az eljárásrendek szabályozták az operatív feladatokat, a higiéniai teendőket, az elektronikus utak előnyben részesítését az ügyfélkezelések során, kiemelve a készenléti szolgálatok és az ügyfelek felé történő tájékoztatás fontosságát. Munkánk naprakészen az aktuális eljárásrendben foglaltakhoz igazodott.

Kisláng községben 2021. január 1-től a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A feladatellátási körébe tartozik a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés is, ezen feladatokat Kisláng és Dég településeken a társulás által biztosítottak.

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára személyi feltételeire vonatkozóan a jogszabályban előírtaknak megfelelően, Jencskiné Árki Andrea családsegítő felsőfokú szociális munkás szakképesítéssel rendelkező látja el a településen.

A tárgyi feltételekről (megfelelő ügyféliroda, telefon, kerékpár, nyomtatási lehetőség, számítógép) a társulás gondoskodik.

I. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladata: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség fejlesztése, megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

II. Szolgálatunk segítséget nyújt a működési területén élők szociális és mentálhigiénés problémáinak megelőzésében, feltárásában és kezelésében, a krízis helyzet megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, valamint az életvezetési képességek fejlesztéséhez, megőrzéséhez. Hivatalos ügyek intézésében is segítséget nyújt.

Kislángon a Gyermekjóléti Szolgálat 1997. év óta működik a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. Társulásunknak feladata: a gyermekek testi, lelki, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban nevelésének elő segítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, a családból való kiemelésének megelőzése. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos helyzetének feltárásához és a szocializációs hátrányok csökkentéséhez annak leküzdéséhez. A gyermekjóléti alapellátás a szociális munka eszközeivel és módszereivel hozzájárul kiskorúak és családjuk jólétéhez, fejlődéséhez és szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Mindez magában foglalja az univerzális, alapellátási formákat, amelyekre minden szülő/törvényes képviselő jogosult: ismeretterjesztés gyermeknevelésről, fejlődési szükségletekről, gyermekbántalmazás és elhanyagolás jeleiről következményeiről. A bántalmazás némely formái, mind a fizikai bántalmazás, és az érzelmi bántalmazás egy bizonyos szintig mai napig sokak számára sajnos elfogadható. A szexuális bántalmazás még máig tabu a családok többségében. Fontos és elengedhetetlen a felvilágosítás a gyermeki személyiség fejlődésére gyakorolt káros hatásairól.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat mellett az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A két intézmény a családok érdekében kölcsönösen segíti egymást. Az alapellátásban részesülő és a védelembe vett családok részére a Szolgálat mellett az Enyingi Központ is rendszeresen biztosít adományokat (élelemiszert, higiénés termékeket, ruhákat, cipőket).

Az előírásoknak megfelelően minden gondozott család esetében havi három személyes találkozást kell lebonyolítani, ezáltal klienseinkkel szinte heti rendszerességgű a kapcsolattartás. A találkozásokat minden esetben dokumentálni is kell.

A szakmai létszámelőírásoknak megfelel intézményünk, de a gyakorlatban eddig tapasztalt tanulsága szerint több státuszra lenne szükség. A Szolgálatok számára plusz feladatként előírt korrepetálást, szabadidős programok szervezését, csoportfoglalkozások megtartását a jelenlegi leterheltség mellett a minimális szakmai létszámokkal nehezen tudjuk megoldani. Intézményünkben a családsegítők helyettesítése ennek ellenére megoldott, krízishelyzetben azonnali intézkedést tudunk biztosítani.



A gyermekjóléti alapellátás a gyermekek veszélyeztetettségének felmérése esetén a gyermekek élethelyzetének feltárása, sorsának megtervezésére és végig kísérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2021-ben bevezette a Gyermekjeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszert (Gyvr), amely változást eredményezett az adminisztrációs feladatok terén. A rendszer bevezetésének célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését. A rendszer működtetése a kisebb szolgálatoknál, mind például településünk esetében is nehézségekbe ütközik, személyi feltételek hiányában.

A tárgyévben 4 család ügyében új gondozási eset keletkezett, amely 8 gyermeket érint. 6 család 7 gyermekét eseti gondozásban részesítettük, 15 család esetében tanácsadás történt, ami 19 gyermeket érintett.

Védelembe vételt 7 család 20 gyermekét érintően történt iskolai hiányzások és gondozási-nevelési problémák miatt. Az esettel a jogszabályok értelmében az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ foglalkozik a védelembe vétel elrendelését követően. A család ügyében Szolgálatunk rendszeresen feladatokat kapott, az esetmenedzserrel többször tett látogatást a családnál, illetve a szülő hivatalos ügyeinek intézésében kérte a családsegítő segítségét.

Nevelésbe vétel 3 család 4 gyermekét érintette, ezen családokkal a Központ foglalkozik. 2022. 12. 31.-re 16 család 67 gyermeke maradt gondozásunkban, mindegyikük gyermekjóléti alapellátásban. 18 év feletti folyamatosan gondozott és szociális segítő munkában részesülő személy 10 volt. A 2022-es évben összesen 176 személy részesült tanácsadásban, az ő esetükben többszöri segítségnyújtás történt, de együttműködési megállapodás megkötésére nem került sor. Egyszeri alkalommal összesen 545 személy esetében történt segítségnyújtás.

## II. A kislángi gyermekvédelmi jelzőrendszer működése:

A 2022-es évben 28 gyermeket és 2 felnőtt érintően 12 db jelzés érkezett a Szolgálat felé. A jelzések között 4 db rendőrségi, jelzés 3 iskolai, 1 védőnői, 2 kórházi és 2 db egyéb hely által továbbított jelzés volt. A jelzésekre a Gyermekjóléti Szolgálat minden esetben 15 napon belül írásban válaszolt a megtett intézkedésekről. Kislángon a jelzések száma stagnáló tendenciát mutatnak.

A jelzőrendszer tagjai között jó kommunikáció és munkakapcsolat van, egymást telefonon vagy személyesen is tájékoztatjuk, segítjük.

A 2022-es évben találkozásaink során folyamatosan ismertettük a jelzőrendszeri tagokkal a jogszabályi változásokat, protokollokat, módszertani ajánlásokat. Veszélyeztetettség megelőzése érdekében végzett tevékenység a jelzőrendszer működtetése, amely nem csak az állami szervek, hanem ezeknek megfelelően a jelzőrendszer működésében is történtek változások. Az előző évekhez képest 2016-ban volt a legmagasabb az írásos jelzések száma. Az emelkedést az indokolja, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott pszichológiai konzultáció szükségességét ilyen formában volt praktikus jelezni, másrészt a jelenlegi jogszabályi környezetben sokkal hangsúlyosabb az írásos jelzések megléte.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően Szolgálatunk heti rendszerességgel jelentést készít a hozzánk érkezett jelzésekről az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ részére.

### III. Az Éves Szakmai Tanácskozás és az Intézkedési Terv:

Az éves Szakmai Tanácskozás célja az észlelő- és jelzőrendszer tagjai között egységes álláspontok kialakítása. Feladata, hogy ráirányítsa a figyelmet a hiányzó ellátási formákra, az észlelt (helyi) rendszerszintű hibákra. A tanácskozáson elhangzottak alapul szolgálnak a települést érintő intézkedési terv készítéséhez.

A 2016-os évtől folyamatosan készítettünk Intézkedési tervet. A terv a jogszabály szerint tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket. Az intézkedési tervet az Éves Szakmai Tanácskozást követően minden év március 31-ig kell elkészíteni.

A 2022. évre vonatkozó tervben feltüntetett célkitűzésekről elmondható, hogy a jelzőrendszer aktívan működött. Ennek hatására több szociális hátránnyal küzdő család került a látókörünkbe, és ezen családok ügyében megtettük a megfelelő lépéseket a problémamegoldás érdekében. Sikerült több alkalommal ruhaosztást is tartani a településen. Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai közül a pszichológiai konzultációs lehetőségre van a legnagyobb szükség a településen.

A jelzőrendszeri tagok többsége az írásos beszámolókat a 2022-es évről intézményünk részére a Tanácskozást megelőzően eljuttatták.

#### Összegzés:

Kisláng község területén élő családok, a térség adta negatív helyzetben vannak munkavállalás szempontjából, jó lehetőséget jelent a településen folyamatosan működő közmunkaprogram.

A településen élő veszélyeztetett gyermekekről továbbra is elmondható, hogy leginkább anyagi veszélyeztetettség, gyermeknevelési problémák és a család életvitele miatt állnak kapcsolatban a Szolgálattal. Az előző évekhez képest a klienskör összetételében jelentős változás nem történt, habár a védelembe vett gyermekek száma növekedést mutat. Néhány család esetében állandósult a Szolgálat jelenléte, ügyükben jelentős változásokat nem tudunk elérni. Az elmúlt évben megnöttek a családok nehézségei, az élelmiszer és a téli tüzelőanyagok ára jelentősen megemelkedése miatt, valamint egyre több családnál merültek fel lakhatási problémák is.

Több esetben tapasztaltunk családon belüli konfliktusból eredő problémákat, illetve többször jelentkeznek gyermektartásdíjjal, gyermekkel való kapcsolattartással összefüggő problémák. A felek között tapasztalataink alapján az alapvető kommunikáció hiánya okozza a legtöbb feszültséget, képtelenek a gyermekek érdekében kompromisszumokat hozni.

Az idei évben magas számban jelentek meg intézményünk látókörében a lelki-mentális eredetű problémákkal küzdő gyermekek (túlnyomó részt 12-18 év közötti) lányok és családjaik.

A családok támogatása egyre nagyobb és nehezebb feladat a szigorodó ellátórendszer és a megváltozott jogszabályi előírások, a korlátozott segélyezési és adományozási lehetőségek miatt. Rendszeresen tarjuk a kapcsolatot a Járási hivatalokkal, lehetőségeinkhez mérten pályázatokban közreműködünk. Adományokat gyűjtünk, valamint a tavalyi évben először szerveztünk Erzsébet-tábort a Kislángi Tamási. Áron Általános Iskola pedagógusai, valamint a helyi önkormányzat munkatársai segítségével.

### **III.. 3. Gyermekek napközbeni ellátása**

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is-, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett

felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

Kisláng településen a gyermekek napközbeni ellátását két és fél éves kortól iskolakezdésig az Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő Kislángi Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvoda, majd 2021. szeptember 1. napjától intézmény átalakulást követően a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha látja el.

Kislángi Általános Művelődési Központ Napközi Otthonos Óvodájában, majd 2021 szeptember 1. napjától a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha intézményén belül 2022. december 31. napján az óvodai nevelésbe, négy csoportban 103 fő gyermek, a bölcsődei nevelésben két csoportban 14 fő gyermek kapott napközbeni ellátást.

2013. évtől az állami fenntartásban lévő Kislángi Tamási Áron Általános Iskola biztosítja a 6 és 14 év közötti korosztályú gyermekek részére a napközbeni ellátást. 2022. december 31. napján a Kislángi Tamási Áron Általános Iskolában integrált oktatási rendszerében 1-8. osztályos évfolyamon 245 fő általános iskoláskorú diákot oktatnak.

## **V. A gyermekvédelmi gondoskodás:**

### **V.1. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek esetében a jegyző megállapítja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállását szülő, törvényes képviselő kérelmére.

<b>Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2022. december 31.</b>						
Megnevezés	jogosultak/üggyel érintettek száma (fő)	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb
Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma	74	9	11	40	13	1
Ebből:						
Megállapított hátrányos helyzetűek száma	70	9	11	37	12	1
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	4	0	0	3	1	0

### **Szakmai ellenőrzés**

- 2021. évben gyámhatósági feladatok ellátásának ellenőrzéséről a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály készített ellenőrzést a 2020. évre vonatkozóan.

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya megállapította, hogy Kisláng Község Önkormányzatánál a gyámhatósági gyermekvédelmi ügyek tekintetében az ügyintézés jó színvonalú.

### **A feladatok ellátását meghatározó jogszabályok**

- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet,
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet,
- a személyi gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése írja elő, hogy az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatiról évente átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a beszámolót megvitatni és elfogadni.

Kisláng, 2023. április 17.

dr. Berta Edina  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2023. április 27. napján tartandó ülésére**

**Javaslat a Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina**  
**jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. január 12. napján megtartott rendkívüli ülésén döntött a Tanyagondnoki Szolgálat létrehozásáról, elfogadta a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját, valamint a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletet.

A Magyar Falu 2022. pályázaton a tanyagondnoki szolgálat biztosítására pályázatot nyújtottunk be egy kisbusz beszerzésére, mely pályázatunk pozitív elbírálásban részesült és a kisbusz beszerzése és átvétele megtörtént.

A pályázat sikerét követően a szolgálat működtetésének engedélyeztetése volt a következő feladat, melyet elindítottunk és reményeink szerint a szolgálatot a működési engedély birtokában 2023. május 1. napjával el is tudunk indítani.

A működtetést engedélyező szakmai szervvel történt egyeztetés alapján szükséges volt a 2023. február 16. napján elfogadott Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának ismételt átdolgozása, a korábbi szakmai program hatályon kívül helyezése és új szakmai program elfogadása, mely szintén megtörtént.

Mindezeket követően annak érdekében, hogy a szolgálat 2023. május 1. napjával megkezdhesse működését, szükséges még a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Fentiek figyelembe vételével elkészítésre került a tanyagondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakat, a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadni.

Kisláng, 2023. április 17.

Rumpler Tibor sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### KISLÁNG KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2023. (IV.27.) HATÁROZATA

#### **Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Kisláng Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rumpler Tibor polgármester

Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

**Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Hatályos:** 2023. május 1. napjától

---

---

## Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

### Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzata

**A szolgáltatás megnevezése:** Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata

**Fenntartója:** Kisláng Község Önkormányzata

**Székhelye:** 8156 Kisláng, Fő u. 63.

**Ügyfelek számára nyitva álló helyiségek:** 8156 Kisláng, Fő u. 63.

**Működési területe:** Kisláng község közigazgatási területe és azon belül Újtelep településrész

**Jogállása:** önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

**Szakfeladat száma:** 889928

**Működés kezdete:** 2023. május 1.

#### 1. A szolgáltatás tartalma

*a. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*

a. a közreműködés

- közreműködés az étkeztetésben

- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a háziorvosi rendelésre szállítás,

- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c. Gyermekszállítás, óvodások, fiatalok szállítása, így - az óvodába szállítás,

- az egyéb gyermekszállítás.

d. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez

*b. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés.

*c. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*

a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

b) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.



---

---

## Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

### **2. Az ellátások igénybe vétele**

A tanyagondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető tanyagondnoki szolgáltatásról. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti, illetve rendszeres igényüket a tanyagondnoknak, a polgármesternek, a családsegítőnek, továbbá a Kislángi Polgármesteri Hivatalban jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a polgármester dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

### **3. Munkáltatói jogok gyakorlása**

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást Kisláng község Polgármestere gyakorolja.

### **4. A tanyagondnok feladatai**

A tanyagondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A tanyagondnok napi 8 (heti 40 óra) munkaórában az 1. pontban foglalt tanyagondnoki feladatokat köteles ellátni.

A tanyagondnok az 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a tanyagondnoki gépjármű nem tanyagondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

---

---

## Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

### **5. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok**

#### **5.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte**

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban. A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

A tanyagondnok 1 éven belül köteles megszerezni a falu- és tanyagondnoki alapképzést, továbbá köteles továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnok rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai a hatályos közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint Kisláng község Önkormányzata tárgyévre szóló költségvetési rendelete alapján kerül meghatározásra.

#### **5.2. Egyéb juttatások**

A béren kívüli juttatások a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alapján kerülnek meghatározásra.

### **6. A helyettesítés rendje**

A tanyagondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a tanyagondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, törvényes távolmaradási stb.) esetén helyettesíteni kell.

A tanyagondnok helyettesítése, megbízási díj alapján történik, Fejér megyén belüli kölcsönös helyettesítés alapján.

### **7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre**

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a tanyagondnok, kizárólag a munkáltatója utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidőkedvezmény, illetve munkabér jár.

### **8. Együttműködések, munkakapcsolatok**

A tanyagondnok munkája során együttműködik a polgármesterrel, a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó személlyel, az óvodával, mini bölcsődével, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, a Kislángi Polgármesteri Hivatallal, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

---

---

## Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja

### **9. Szolgálati titoktartás**

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv., az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

### **10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai**

Jelen szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálhatja, és szükség szerint, határozattal módosíthatja. Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot ...../2023.(IV.27.) határozatával jóváhagyta.

### **11. Az SzMSz függelékei:**

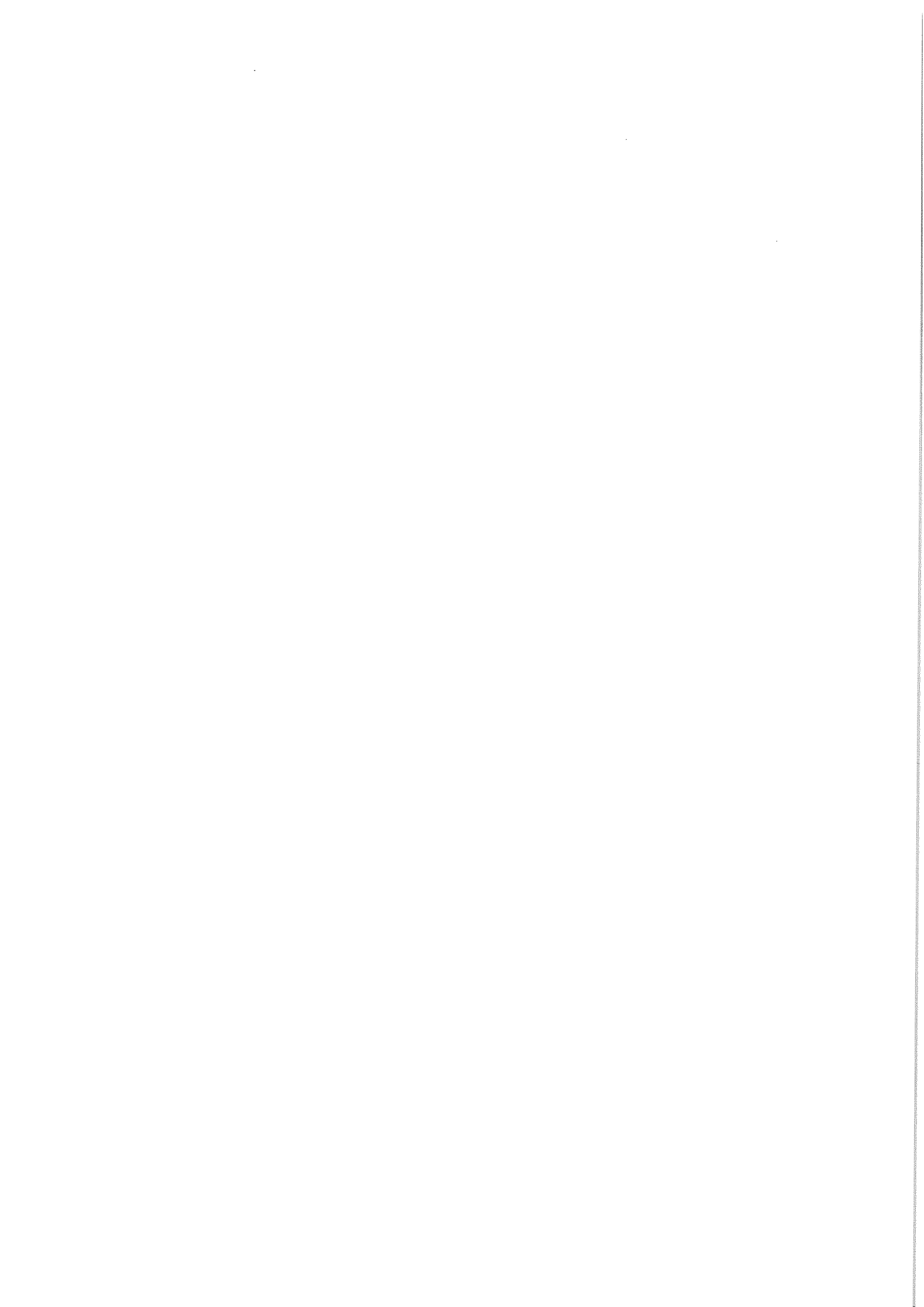
1. A tanyagondnok munkaköri leírása
2. A tanyagondnok továbbképzési és pénzügyi terv
3. Tevékenységnapló
4. A tanyagondnoki szolgálat pénzkezelési szabályzata
5. Tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
6. A tanyagondnok kinevezéséről szóló dokumentum

Kisláng, 2023. április ....

P.H.

---

Rumpler Tibor  
polgármester



---

---

I. számú függelék

**Tanyagondnok munkaköri leírása**

1. A munkakör megnevezése: tanyagondnok. szociális munkavállaló, akit Kisláng Község Polgármestere nevez ki, és foglalkoztatása a 1992.évi XXXIII. törvény (közalkalmazotti törvény) szerint történik.
2. Munkáltatója: Kisláng Község Önkormányzata  
Székhelye: 8156 Kisláng, Fő u. 63.
3. A munkáltatói jogokat - a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai programban foglaltak szerint - a polgármester gyakorolja.
4. A munkavégzés helye: **Kisláng község** közigazgatási területe, valamint mindazon intézmények és szolgáltatók működési helye, amelyek szolgáltatásait a településen élők a tanyagondnoki szolgáltatás segítségével igénybe vehetik.
5. A tanyagondnok feladatait a szolgálat működési engedélyében megjelölt, **AAFQ718 frsz.-ú Ford Transit Custom** gépjárművel végzi, amelynek műszaki állapotáért, gazdaságos üzemeltetéséért teljes körű anyagi és munkavállalói felelősséggel tartozik. A gépjármű üzemeltetéséhez, a közúti forgalomban történő biztonságos és az előírásoknak megfelelő használatához szükséges feltételek biztosítása a szolgáltatást fenntartó feladata, de az ezzel kapcsolatos aktuális teendők jelzése a tanyagondnok kötelessége is.
6. A tanyagondnok munkaköre ellátásához szükséges költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.
7. A tanyagondnok feladatait önállóan, a tevékenységét meghatározó 1/2000. (I.17) SzCsM rendelet, a tanyagondnoki szakmai program és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján, a településeken élők igényeinek folyamatos figyelembevétele mellett végzi.
8. A tanyagondnok tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testület előtt, ahol végzett munkája alapján megerősíthető megbízatásában.

9. A tanyagondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet a képviselő-testület által elfogadott szakmai program szerint és az igények alapján teljesít.
10. A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén tanyagondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, s a túlórák elszámolása az érvényes jogszabályok szerint történik.
11. A tanyagondnok helyettesítéséről a fenntartó gondoskodik, annak anyagi következményeivel egyetemben. A helyettes személyére a tanyagondnok tehet javaslatot.
12. A munkakör célja és funkciója: hozzásegíteni a településen élőket – amennyiben adott élethelyzetükben arra önállóan nem képesek - a létfenntartási és szellemi szükségletek kielégítését szolgáló intézmények szolgáltatásainak igénybeviteléhez. Ez történhet az igénybevevőknek az ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményekbe történő szállításával, a szolgáltatások/ellátások igénybevevőkhöz történő eljuttatásával, illetve a rászorulóknak közvetlenül a lakóhelyükön történő segítségével. A tanyagondnoki szolgáltatás során ellátandó feladatok:

**I. Közvetlen, személyes szolgáltatások végzése a lakosság számára:**

1. Közreműködés szociális alapfeladatok végzésében:
  - a. közreműködés az étkeztetésben
  - b. közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, szállítás:
  - a. háziorvosi rendelésre
  - b. egyéb egészségügyi intézménybe (szakorvosi rendelésre, szűrővizsgálatokra) történő szállítás,
  - c. gyógyszerkiváltás és gyógyszeres segédanyagokhoz való hozzájutás biztosítása
3. Gyermekszállítás:
  - a. óvodába, iskolába,
  - b. egyéb gyermekszállítás (rendszeres és eseti rendezvényekre, képességfejlesztő foglalkozásokra, ünnepségekre, versenyekre, kirándulásokra, egyéb gyermekprogramokra, családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre igény esetén).
4. Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai:

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata  
Szervezeti és Működési Szabályzata

---

---

- a. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- b. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása
- c. egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

**II. Közvetett szolgáltatások végzése:**

1. Közreműködés önkormányzati alapfeladatok megoldásában:

- a. Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b. Tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

13. A munkaviszony megszüntetéséhez, amennyiben azt nem a tanyagondnok kezdeményezi, a Polgármester döntése szükséges.

A munkaköri leírásban foglaltakat a tanyagondnokkal ismertettem, annak egy példányát a tanyagondnoknak átadtam, melyet a tanyagondnok átvett és jelen munkaköri leíráson aláírásával igazolt.

Kisláng, 2023. ....

P.H.

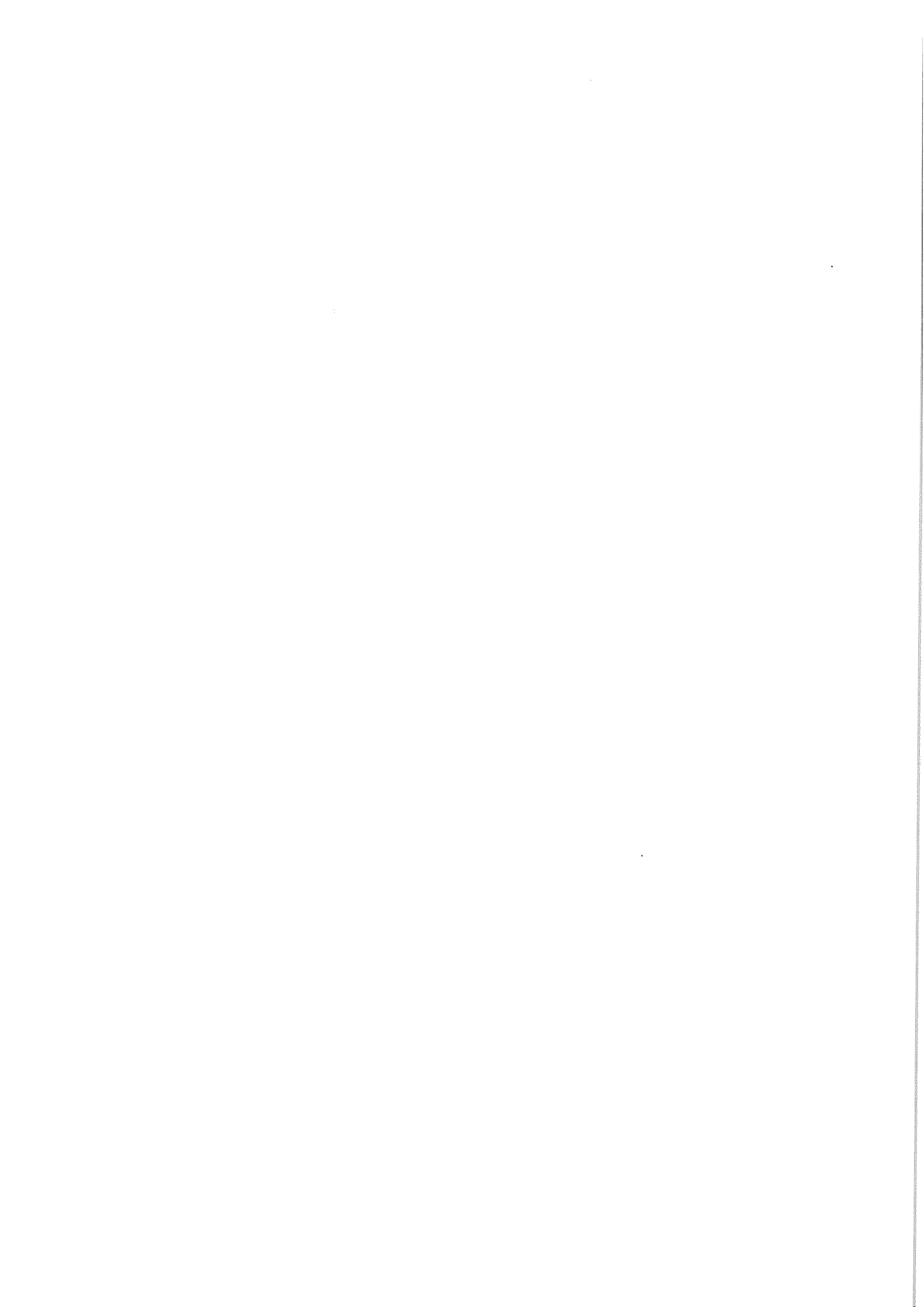
---

Rumpler Tibor  
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy Az 1/2000. (1.7) SZCSM-rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Kisláng, 2023. ....

.....  
tanyagondnok





II. számú függelék

TANYAGONDNOK TOVÁBBKÉZÉSI TERV

EGYÉNI NYILVÁNTARTÓ LAP

a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséről

Név (lánykori név is) :.....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Munkahely neve: .....  
Munkaköre: .....  
Szakképzettsége: .....  
Működési nyilvántartási száma: .....  
Szükséges továbbképzési pontérték:.....  
Továbbképzési kötelezettsége: szakvizsga egyéb: .....  
Teljesítés: .....  
Változás: .....  
Sorszáma a munkáltatói továbbképzési tervben: .....

Kisvárd Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat  
Szervezeti és Működési Szabályzata

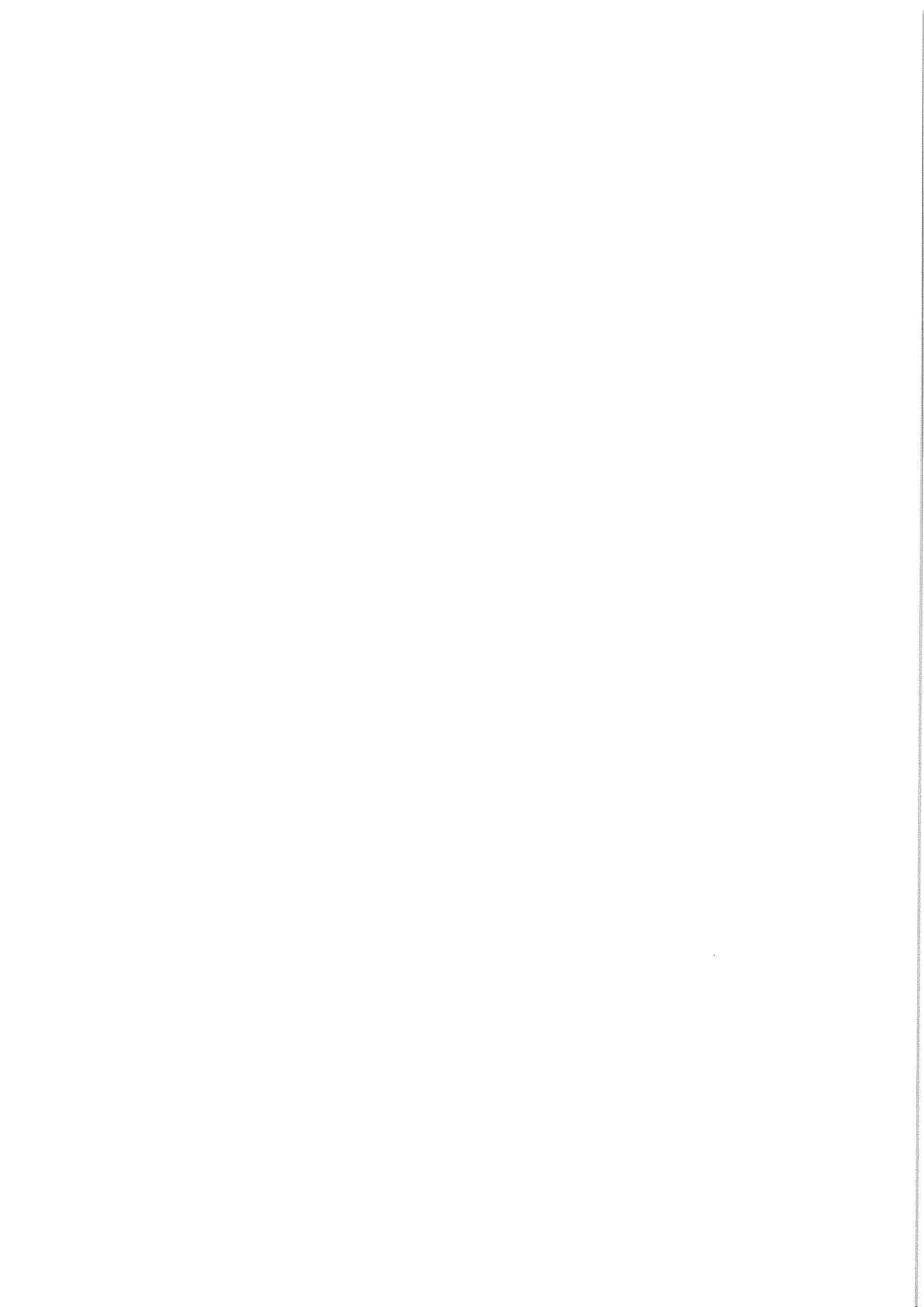
**TOVÁBBKÉPZÉS**

Év	Tanfolyam (T)		Szakmai személyiség- fejlesztés (Sz)		Szakmai tanácskozás (K)		Tanulmányút (U)		Szakmai műhely (M)		Összesen: Tény
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	
2023.											
2024.											
2025.											
2026.											
2027.											
<b>Összesen:</b>											

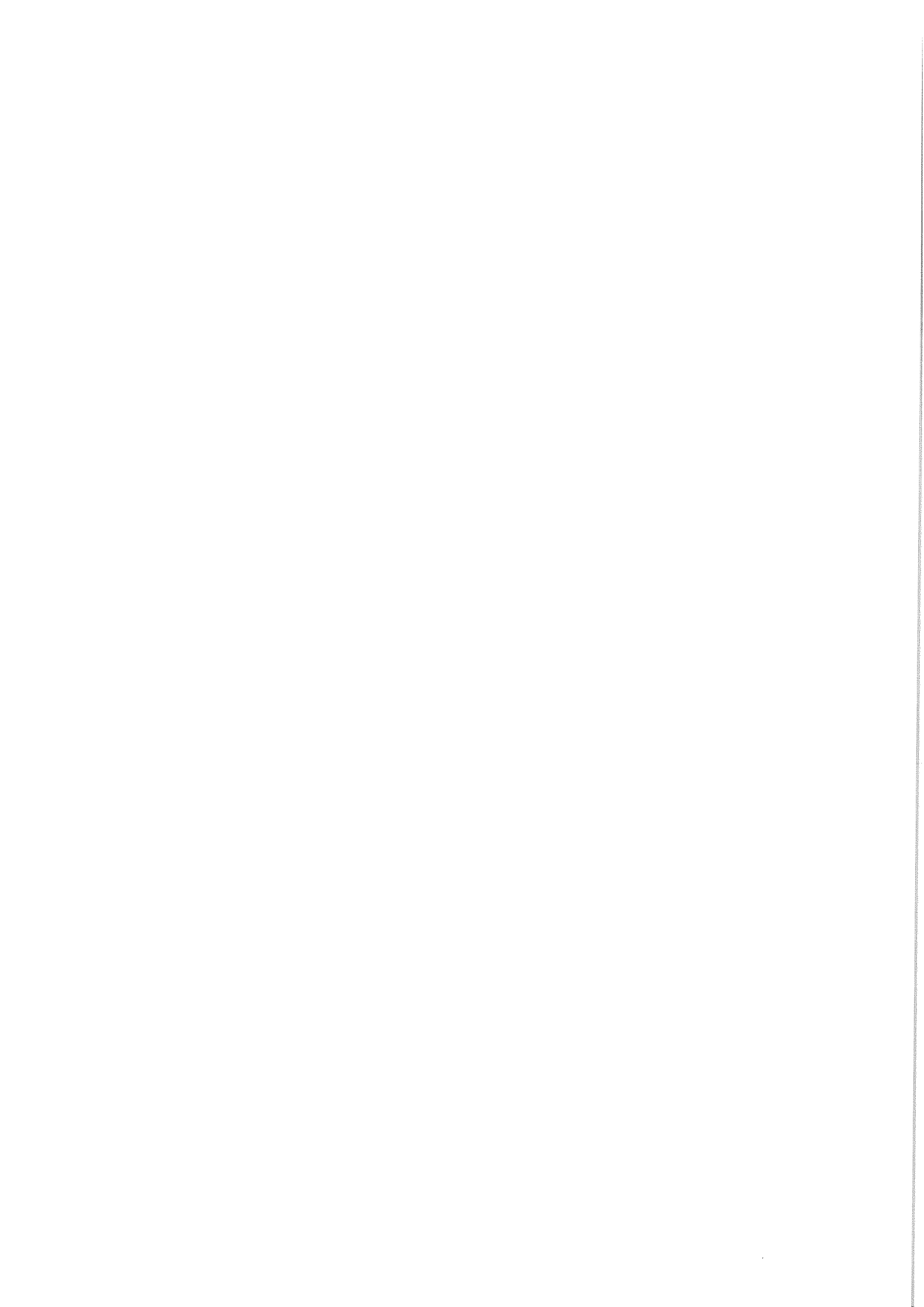
Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat  
Szervezeti és Működési Szabályzata

III. számú függelék

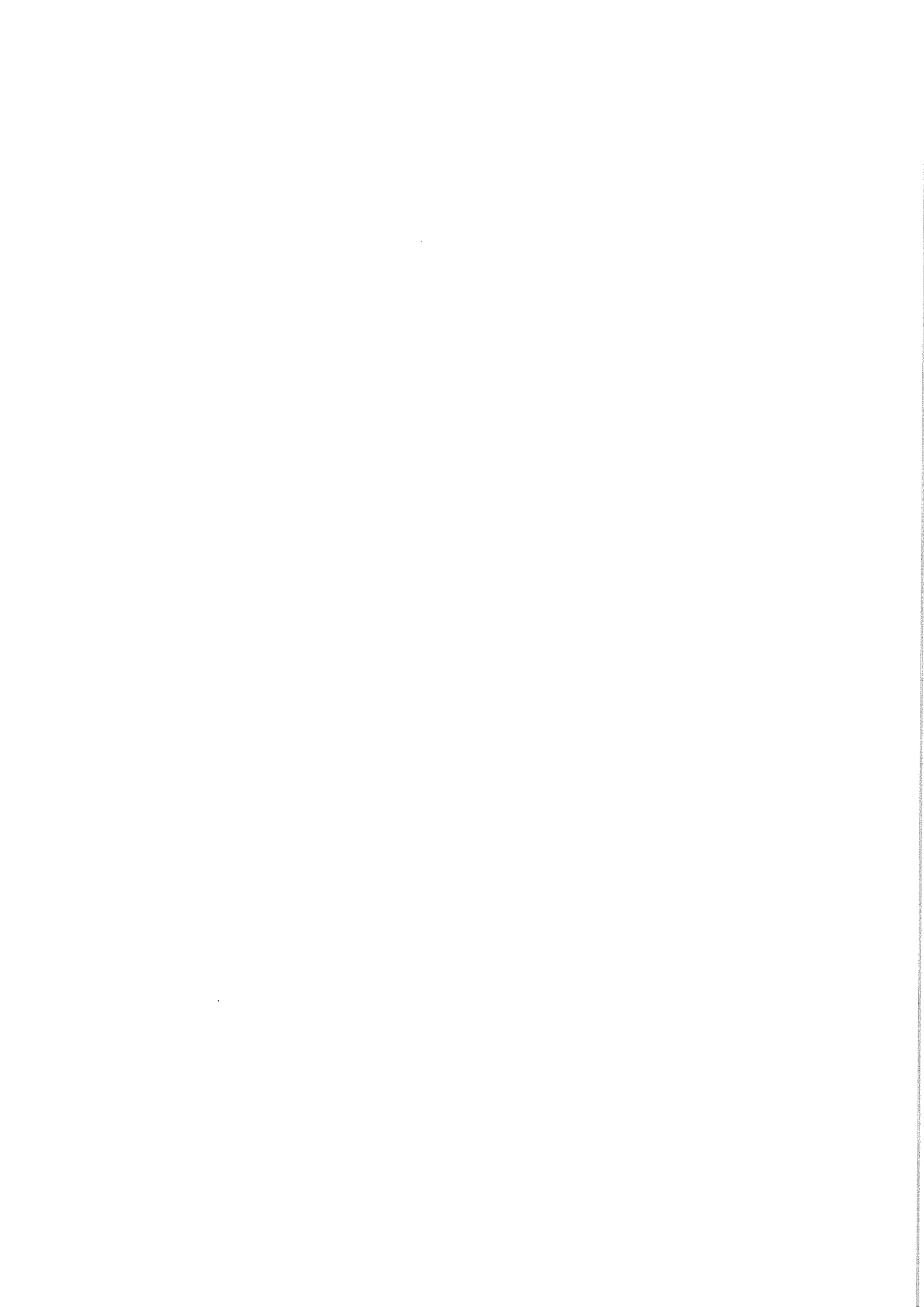
<b>TOVÁBBKÉPZÉSEK PÉNZÜGYI ADATOK</b>							
Év	Továbbképzés részvételi díja	Utazási, szállás költség	Helyettesítési kiadások	Továbbképzést teljesített személy jutalmazása	Szakvizsga- felkészítő költsége	Szakvizsga költsége	Összesen
	Ft						
2023.							
2024.							
2025.							
2026.							
2027.							
<b>Összesen:</b>							
Dátum.....							
.....				.....			
munkavállaló				munkáltató			









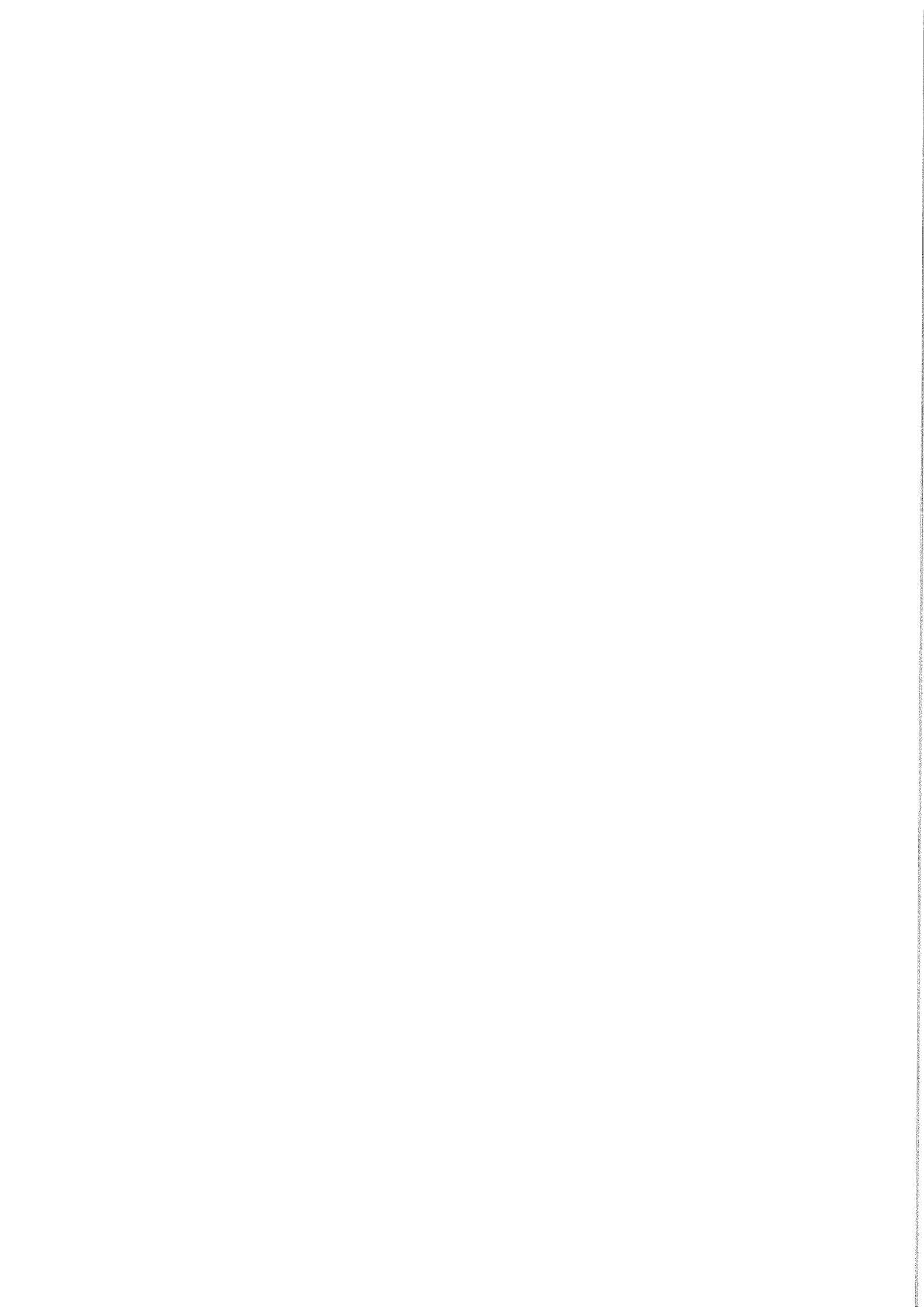




**VI. számú függelék**

**Tevékenységnapló**

<b>Dátum:</b> év                                      hó                                      nap <sup>1</sup>															
<b>Szolgáltatás kezdetének időpontja:</b>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">óra</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">óra</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">perc</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">perc</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">óra</td> <td style="text-align: center;">perc</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					óra	óra	perc	perc		óra	perc		
	óra	óra	perc	perc											
	óra	perc													
<b>Szolgáltatás befejezésének időpontja:</b>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">óra</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">perc</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>					óra	perc							
	óra	perc													
<b>Szolgáltatással összefüggésben megtejt kilométer:</b> <sup>3</sup>															
<b>Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):</b>															
<b>Sorszám:</b>	<b>Szolgáltatás időtartama (óra, perc):</b>	<b>Tevékenység <sup>4</sup>:</b>	<b>Szolgáltatást igénybe vevők száma:</b> <sup>5-8</sup>	<b>Szolgáltatást igénybe vevők neve:</b> <sup>5-8</sup>	<b>Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:</b> <sup>9</sup>										
<b>Szolgáltatást végző aláírása:</b>		.....													
<b>Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának <sup>2</sup> aláírása :</b>		.....													



## VII. számú függelék

### Pénzkezelési szabályzat

1. A tanyagondnok munkaköre ellátása során készpénzt vesz át:
  - 1.1. ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából a Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárából
  - 1.2. a tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevők (a továbbiakban: ellátottak) megbízásából, az általuk megjelölt célú (a szolgáltatás keretében elvégezhető) áruk és szolgáltatások megvásárlása céljából.
2. A Kislángi Polgármesteri Hivatal pénztárából történő készpénzfelvétel szabályait a Kislángi Polgármesteri Hivatal általános pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
3. Az ellátottak részére történő áru- és szolgáltatás-vásárlás céljából történő készpénzátvétel és –kezelés során a tanyagondnok az alábbiak szerint köteles eljárni:
  - 3.1. Az átvett összegről az *1. sz. függelék* szerinti *Átvételi elismervényt* ad az ellátottnak, amelyen aláírásával elismeri az azon megjelölt összeg átvételét. Az elismervénynek tartalmaznia kell az átadó nevét, lakcímét, aláírását valamint annak megjelölését, hogy az összeget az ellátott milyen áru ill. szolgáltatás megvásárlása céljából adta át a tanyagondnoknak, és az milyen időtartamon belül köteles az átvett összeggel elszámolni.
  - 3.2. 50.000.-Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a beszerezni kért áru/szolgáltatás minőségét és az ellátott által elfogadható maximális árát az átvételi elismervényen szintén rögzíteni kell.
  - 3.3. A tanyagondnok 50.000.-Ft-ot meghaladó összegű készpénzt csak abban az esetben vehet át ellátottól, amennyiben az átvételi elismervényen szereplő adatokat két tanú is hitelesíti.
  - 3.4. A tanyagondnok az ellátottól átvett összeget kizárólag az elismervényben megjelölt áru/szolgáltatás beszerzésére használhatja fel.
  - 3.5. A beszerzett áru-ról/szolgáltatásról a tanyagondnok minden esetben köteles nyugtát ill. az ellátott erre vonatkozó igénye esetén ÁFÁ-s számlát kérni.

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat  
Szervezeti és Működési Szabályzata

---

---

- 3.6. Az ellátottaktól átvett összegekről a tanyagondnok a 2. sz. *függelék* szerinti nyilvántartást (Vásárlási napló) vezet, amelyben rögzíti az átvétel dátumát, az ellátott nevét és címét, az átvett összeget, annak felhasználási célját, az ebből ténylegesen elköltött összeget, a visszajáró pénz összegét valamint az áru/szolgáltatás illetve a visszajáró pénz ellátott részére történő átadásának napját, melynek megtörténtét az ellátott a nyilvántartásban aláírásával igazolja.

Kisláng, \_\_\_\_\_

.....

polgármester

A pénzkezelési szabályzatot elolvastam, az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok:

Kisláng, \_\_\_\_\_

.....

tanyagondnok

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata  
Szervezeti és Működési Szabályzata

---

---

Pénzkezelési szabályzat 1. számú függelék

Kisláng Község Önkormányzata  
Tanyagondnoki Szolgálata

8156 Kisláng, Fő utca 63.

### Átvételi elismervény

Alulírott \_\_\_\_\_ tanyagondnok a mai napon  
..... (név) ..... (lakcím), a tanyagondnoki  
szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Megbízó) megbízásából

Áru/szolgáltatás megnevezése	Mennyisége	Max. ára (Ft)

beszerzése (megrendelése, előfizetése stb.) céljából átvettem \_\_\_\_\_ Ft, azaz:  
..... forint készpénzt, mely összeggel folyó hó  
..... napjáig köteles vagyok elszámolni Megbízó részére. A beszerzett árurol, szolgáltatásról  
Megbízó ÁFÁ-s számlát kér/nem kér.

A beszerzendő áru/szolgáltatás típusára/minőségére vonatkozó megjegyzés:

.....  
.....

Kelt: \_\_\_\_\_

Megbízó aláírása: .....

Tanyagondnok aláírása: .....

1. tanú neve:	2. tanú neve:
lakcíme:	lakcíme:
aláírás	aláírás:



## VIII. számú függelék

### Tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata

#### A tanyagondnoki szolgálathoz használt gépjármű

- gyártmánya: Ford Transit Custom
- típusa: FAC
- rendszáma: AAFQ718
- tárolási hely: 8156 Kisláng, Fő u. 79.

#### 1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1.1. A tanyagondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsMrendeletben, illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatok segítése.

1.1.1. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a tanyagondnok által összeállított munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó engedélyezi.

#### 1.2. A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:

1.2.1. A személygépjárműre havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást, valamint menetlevél vezetését.

#### 1.3. A menetlevél vezetésének szabályai:

1.3.1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

1.3.2. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.

1.3.3. A járművezető köteles a menetlevelet

1.3.4. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,

1.3.5. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni,

1.3.6. a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni,

1.3.7. naponta lezárni és leadni.

1.3.8. A menetlevél tömböt általában nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

1.3.9. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.

#### 1.4. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a szolgálat gépjárműve

1.4.1. országhatáron kívüli, illetve

1.4.2. magáncélú igénybevételéhez.

1.4.3. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

**1.5. A felhasználás során különös figyelmet igényel:**

- 1.5.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 7. számú mellékletben),
- 1.5.2. mozgáskorlátozott, mozgásában akadályozott személyek szállítása
- 1.5.3. PB-gázpalack szállítása,
- 1.5.4. üzemanyag edényzetben történő szállítása,
- 1.5.5. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,
- 1.5.6. az ételszállítás.

**1.6. Ezek szerint:**

- 1.6.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.
- 1.6.2. mozgáskorlátozott személy, aki kerekesszéket használ, a jármű erre kialakított részében a szükséges tartozékok (rampa, biztonsági öv) járműbe történő felszerelésével szállítható.
- 1.6.3. PB-gázpalack - személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.
- 1.6.4. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.
- 1.6.5. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.
- 1.6.6. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.
- 1.6.7. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

**2. A gépjármű üzemeltetése**

2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzemeltető a felelős.

2.2. Felelősségét – a jelen szabállyal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

2.3. A tanyagondnok felelős:

- 2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,
- 2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
- 2.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
- 2.3.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
- 2.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
- 2.3.6. a kötelezően előírt illetve szabállyal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
- 2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
- 2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.



### **3. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása**

- 3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásért a fenntartó a felelős.
- 3.2. A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.
- 3.3. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

### **4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség**

- 4.1. A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
- 4.2. A tanyagondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a tanyagondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.
- 4.3. A gépjárművet érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
- 4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
- 4.5. A balesetről a tanyagondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

### **5. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás**

- 5.1. A tervezett utazási teljesítményre a tanyagondnok részére üzemanyag-előleget lehet biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.
- 5.2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.
- 5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.
- 5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3-1.4. pontokban meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapszabályból az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. sz. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. *(Az elszámolási időszakban érvényes, a NAV által közzétett ár).*

A jogszabály lehetővé teszi alapszabály-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- a) 1000 cm<sup>3</sup>-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- b) 1001–1500 cm<sup>3</sup>-ig 8,6 liter/100 kilométer,
- c) 1501–2000 cm<sup>3</sup>-ig 9,5 liter/100 kilométer,
- d) 2001–3000 cm<sup>3</sup>-ig 11,4 liter/100 kilométer,
- e) 3001 cm<sup>3</sup> felett 13,3 liter/100 kilométer.

A gázolajüzemű személygépkocsi alapszabály-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat  
Szervezeti és Működési Szabályzata

---

- a) 1500 cm<sup>3</sup>-ig 5,7 liter/100 kilométer,
- b) 1501–2000 cm<sup>3</sup>-ig 6,7 liter/100 kilométer,
- c) 2001–3000 cm<sup>3</sup>-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- d) 3001 cm<sup>3</sup> felett 9,5 liter/100 kilométer.

Korrektív tényező ebben az esetben nem használható.

5.5. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtérítteti.

#### **6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése**

6.1. A tanyagondnoki gépjármű vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

6.2. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

**7. Biztosítás** 7.1. A gépjármű kötelező, illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

*1. sz. melléklet:* Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

*2. sz. melléklet:* Az elszámolásnál alkalmazható korrektív tényezőkről

**Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása**

(92/1997.(VI.04.) Korm. sz. rendelettel módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet) Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km)

- korrekciós tényező - üzemanyag egységár (Ft/l) üzemanyagköltség (Ft) = havi kilométer x alapnorma x korr. tényező x üzemanyag egységár 100

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető a lapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbusznál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

2. számú melléklet

**Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről**

Szorzók

*1. Hegyemenet*

A hegy- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25%-ában nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható. Értéke: 10%

*2. Száraz földút, nem portalanított makadámút*

Értéke: 10%

*3. Városi forgalom*

Átmenő forgalom esetében – Budapest kivételével – nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható. Értéke:

- a) Budapesten 35%
- b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%
- c) egyéb városokban 15%

Közforgalmú autóbusz és személygépkocsi (taxi) esetében az a), b) pontban feltüntetett városokban

– mechanikus sebességváltóval szerelt járműnél 35%

– hidraulikus sebességváltóval szerelt járműnél 45%

*4. Terep*

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen.)

Értéke: 25%

*5. Téli üzemeltetés*

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

5/A.18 Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

*6. Akadályozott forgalom*

Kisláng Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat  
Szervezeti és Működési Szabályzata

---

(Egyedi üzemeltetés.) Az 1—5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható. Értéke: 90%

7. *Járművezetés oktatása oktató gépjárművel* Értéke: 90%.

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

Pótlékok

1. Billentés

Billentésként (fordulóként csak egy billentés vehető figyelembe)

5 m<sup>3</sup> raktérfogat alatt 0,1 liter

5 m<sup>3</sup> raktérfogat felett 0,2 liter

2. Pótkocsivontatás

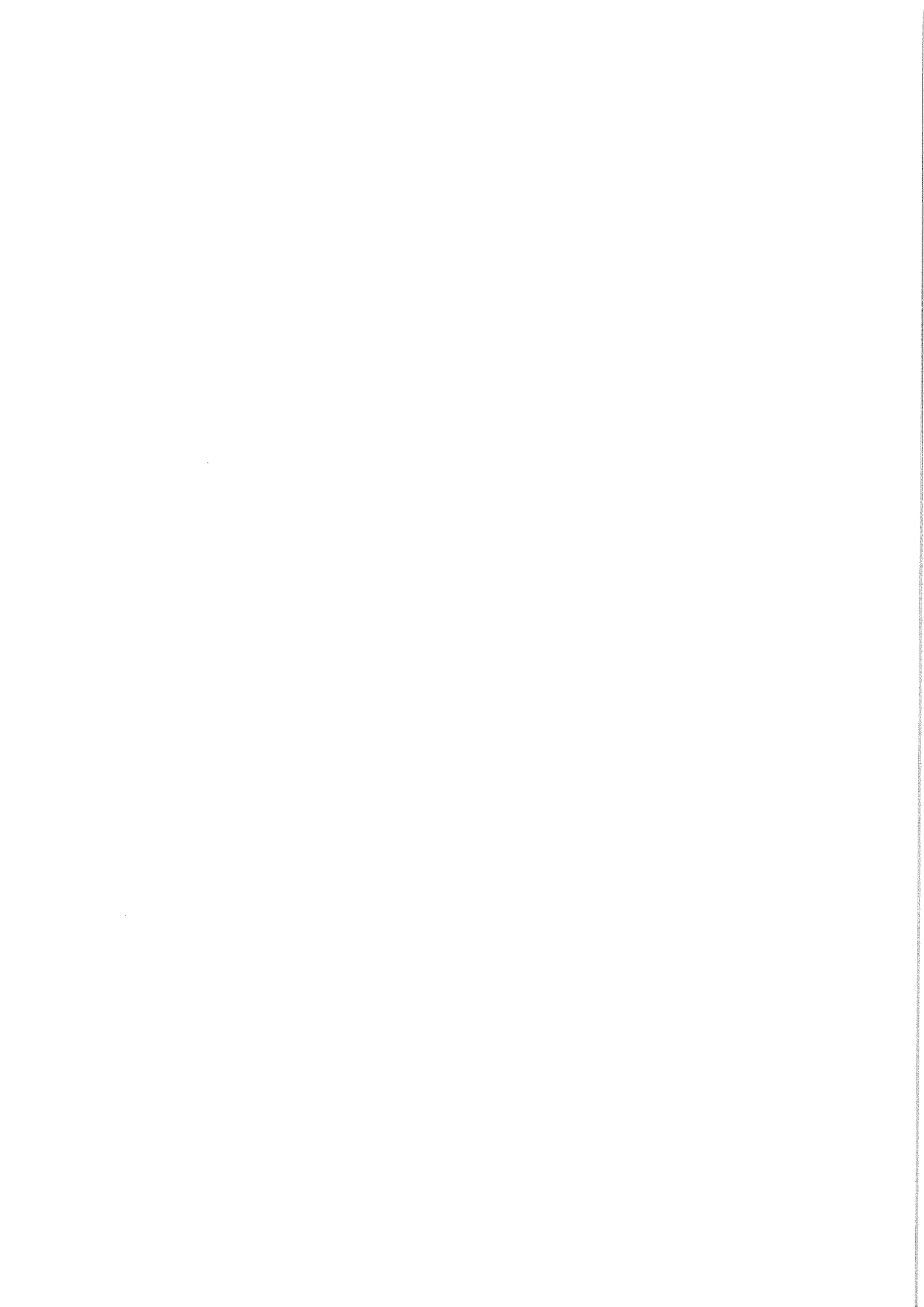
Gázolajüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,7 liter.

Benzinüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

3. A gépkocsi motorjával hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.) működtetése. A gyártó által megjelölt érték.

4. Külön erőforrással hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.), illetve a gépjárműmotortól független fűtő- és klímaberendezés. A gyártó által megjelölt érték.

**TANYAGONDNOK KINEVEZÉSI  
DOKUMENTÁCIÓK**



**ELŐTERJESZTÉS**  
**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023. ÁPRILIS 27. NAPJÁN**  
**TARTANDÓ ÜLÉSÉRE**

**Kisláng Község új településtervének készítéséhez**

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző

Bodó Beáta tervező

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kisláng Község Önkormányzatának megbízásából a Fehér Vártervező Kft (Székesfehérvár, Rába utca 22.) új településtervet készít településünk teljes közigazgatási területére.

A terv készítése során a tervezők összeállították azokat a változtatásokat, melyeket a T. Képviselő-testülettel az előterjesztés 1. melléklete szerint ismertetek.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a változtatások előkészítésében és a szabályozási terv munkaközi tervének készítése során a tervezőirodával többször egyeztettünk.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tervezett szabályozási tervi változtatásokat tárgyalja meg és döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A munkaközi terv szerint az új településterv szerint a településen a beépítésre szánt terület az alábbi ingatlanokat érintően növekszik:

- a 875/1, 875/2, 879/1 hrsz-ú ingatlanokon a Táncsics utcában falusias lakó építési övezet kijelölés történik.

Az államigazgatási véleményezési eljárás megkezdése előtt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 7. § (3) bekezdés e) értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének külön döntéssel igazolnia kell, hogy a település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növekszik, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Kisláng, 2023. április 26.

Rumpler Tibor sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2023.(VI.27.) HATÁROZATA**

**Kisláng község településtervének változtatásáról**

- 1. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a településterv módosítására tett tervezői javaslatot, azt változatlanul elfogadja.**
- 2. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településterv készítését az 1. pont szerinti változtatások figyelembevételével folytatja.**
- 3. Kisláng település új településtervének készítése során a beépítésre szánt terület növelése történik a 875/1, 875/2 és a 879/1 helyrajzi számú ingatlanokon.**
- 4. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a település már beépítésre kijelölt területén belül a tervezett új beépítésre szánt területek céljára nincs megfelelő terület.**
- 5. Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a településterv tárgyában hozott döntésről a tervezőt értesítse.**

**Felelős: Rumpler Tibor polgármester**

**Határidő: 2023. április**



# KISLÁNG

## KÖZSÉG

### TELEPÜLÉSTERV

#### Tervezett változások bemutatása



**MEGBÍZÓ:**

Kisláng Község Önkormányzata  
8156 Kisláng, Fő u. 63.

**FELELŐS TERVEZŐ:**

Bodó Beáta  
8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.

## 1. A településrendezési változások bemutatása

A településterv javasolt változtatásait a következők indokolták.

1. A településrendezési terv készítése során az önkormányzati kérései
2. A módosításra vonatkozóan lakosság és gazdálkodó szervezetek által kezdeményezett módosítások
3. Építésügyi jogszabályi változások miatti területfelhasználási változtatások, tervezői javaslatok.

További tervezési szempontok:

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm rendelet (OTÉK) úgy rendelkezik, hogy az építési övezeteket, övezeteket a meglévő vagy tervezett rendeltetésük, beépítettségük és karakterbeli különbségeik alapján úgy kell besorolni, hogy az egy övezetbe tartozó, azonos adottságú telkeket azonos értékű építési jogok és kötelezettségek illessék meg.

Fejér Megye Önkormányzata elfogadta Fejér megye új területrendezési tervét (FmTrT), melynek elhatározásait a településterv készítése során, mint felsőbbrendű tervet figyelembe kell venni.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény (továbbiakban Étv), valamint az egyes ágazati jogszabályok (természetvédelemről, a környezet védelméről, a termőföld védelméről szóló törvény stb.) több olyan előírást is tartalmaz, melyeket a területfelhasználás változásánál figyelembe kellett venni.

A szabályozási terv készítésénél a hatályos szabályozási terv szerinti szabályozási vonalakat felülvizsgáltuk. Az olyan szabályozásokat, melyek végrehajtás nem történt meg és jelenleg már nem áll fenn a közérdekű elrendelési indok, töröltük a tervről.

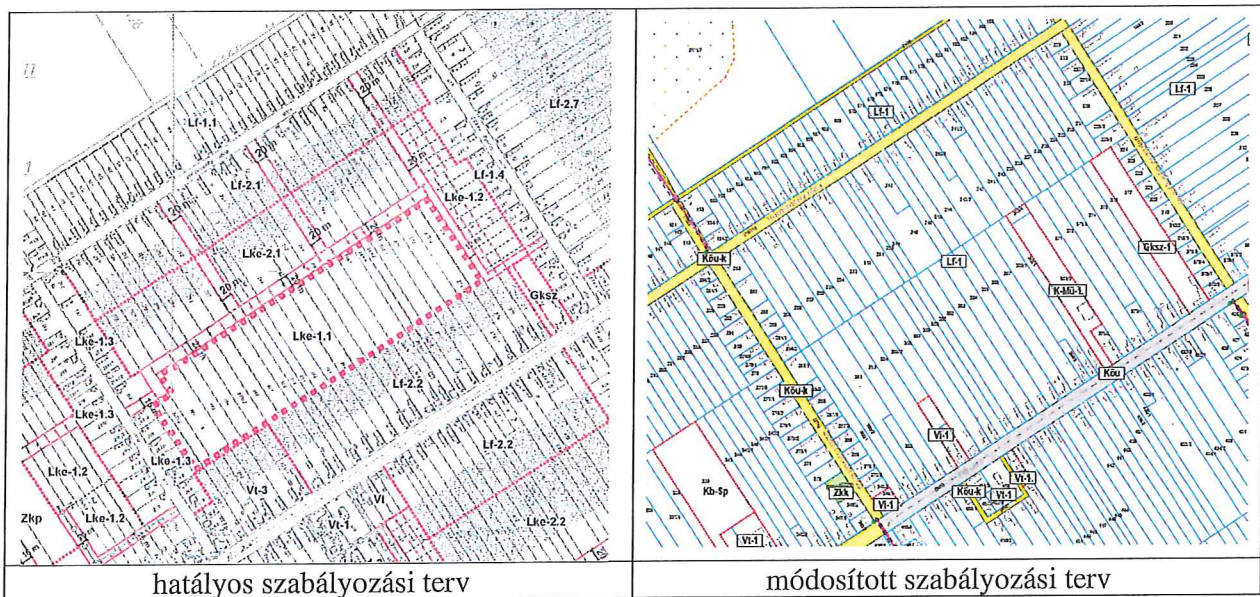
A terv az OTÉK rendelkezései szerint készült. A beépítési paraméterek meghatározása az OTÉK 2. mellékletének figyelembevételével történt.

Az alábbiakban bemutatjuk az egyes területekre vonatkozó változtatásokat a hatályos és az új szabályozási terv kivágatával.

## 2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI

### 1. A Fő utca és a Szent István utca kereszteződésétől északra lévő telektömb változásai

A Fő u. és a Szent István u. kereszteződésétől északra lévő tömbfeltárás nem valósul meg. A telektömbben lévő lakóingatlanok falusias lakóterület építési övezetbe, a hivatal és az óvoda épülete intézményi vegyes építési övezet lesz. Ezen kívül az útszabályozások megszűnése miatt a 377 hrsz-ú ingatlan egésze kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület besorolású lesz, különleges beépítésre szánt mezőgazdasági üzemi építési övezetbe kerülnek a 369/3 és a369/4 hrsz-ú ingatlanok, ahol jelenleg is ennek a területhasználatnak megfelelő tevékenység folyik.

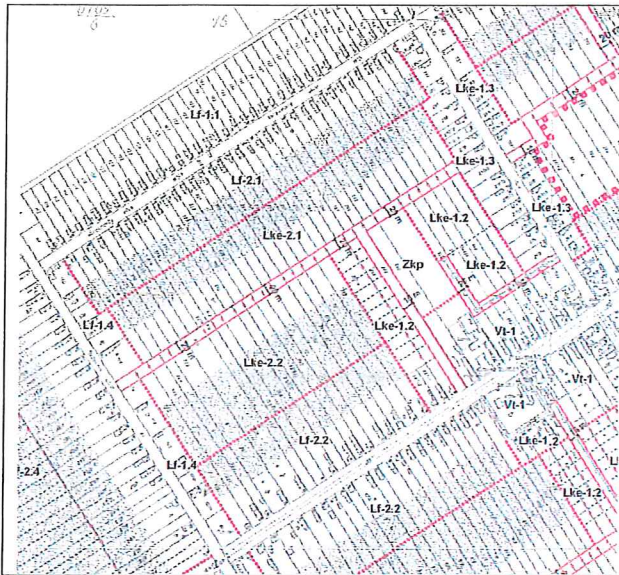


### 2. A Fő utca és a Szent István utca kereszteződésétől nyugatra lévő telektömb változásai

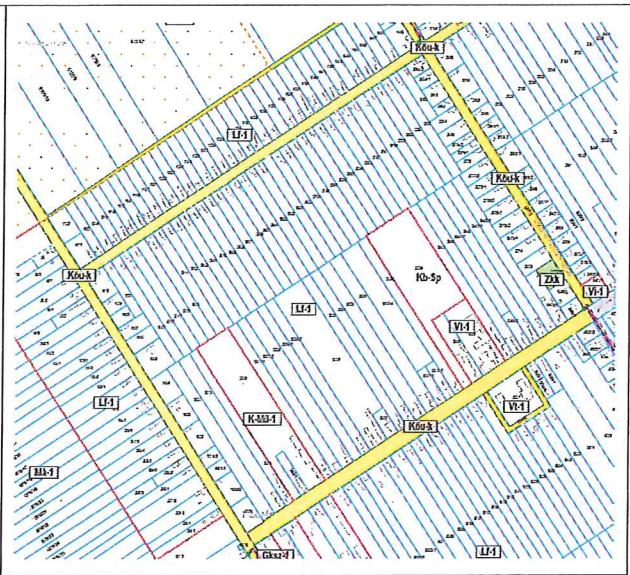
A Fő u. és a Szent István u. kereszteződésétől nyugatra lévő tömbfeltárás nem valósul meg. A telektömbben lévő lakóingatlanok falusias lakóterület építési övezetbe fognak tartozni. A 339 hrsz-ú ingatlanon különleges beépítésre nem szánt sport övezetbe, a 272/1 és 272/2 hrsz-ú ingatlanok zöldterület övezetbe kerülnek.

Településközponti vegyes építési övezet csak az iskola és kultúrház, illetve a mellettük lévő 340 hrsz-ú telek marad.

Különleges beépítésre szánt mezőgazdasági üzemi építési övezetbe kerülnek a 325/1 és a 326 hrsz-ú ingatlanok, ahol jelenleg is ennek a területhasználatnak megfelelő tevékenység folyik.



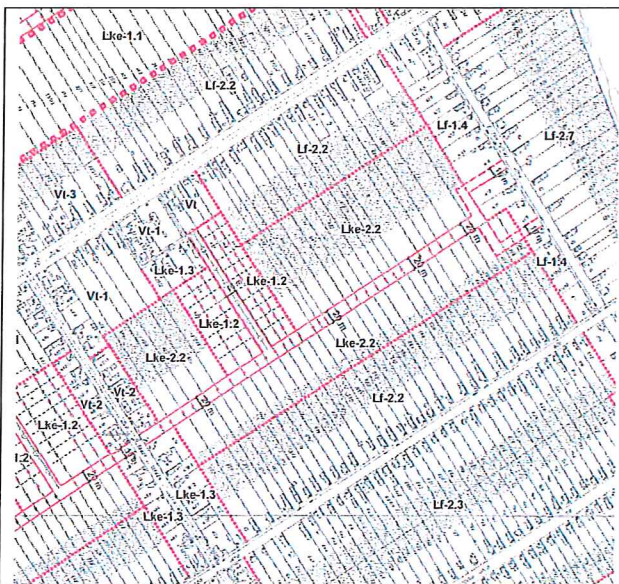
hatályos szabályozási terv



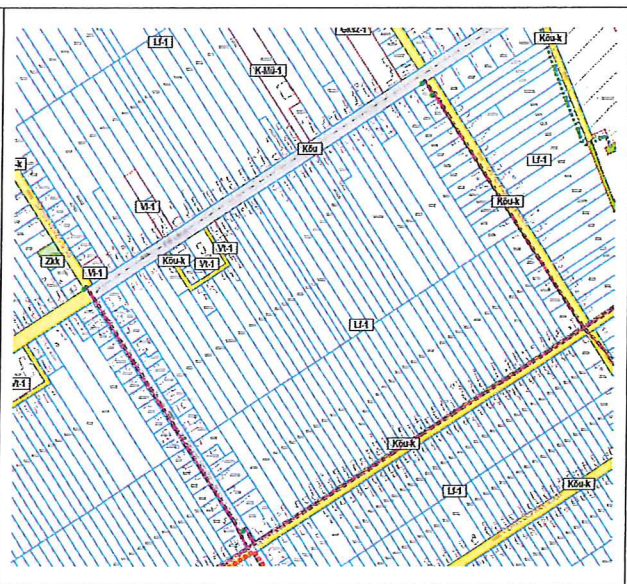
módosított szabályozási terv

### 3. A Fő utca és a Szent István utca kereszteződésétől keletre lévő telektömb változásai

A Fő u. és a Szent István u. kereszteződésétől keletre lévő tömbfeltárás nem valósul meg. A telektömbben lévő lakóingatlanok falusias lakóterület építési övezetbe kerülnek. Ez alól kivétel a 459 hrsz-ú út által körül határolt terület és az orvosi rendelő ingatlanja, melyek településközponti vegyes terület besorolásúak maradnak.



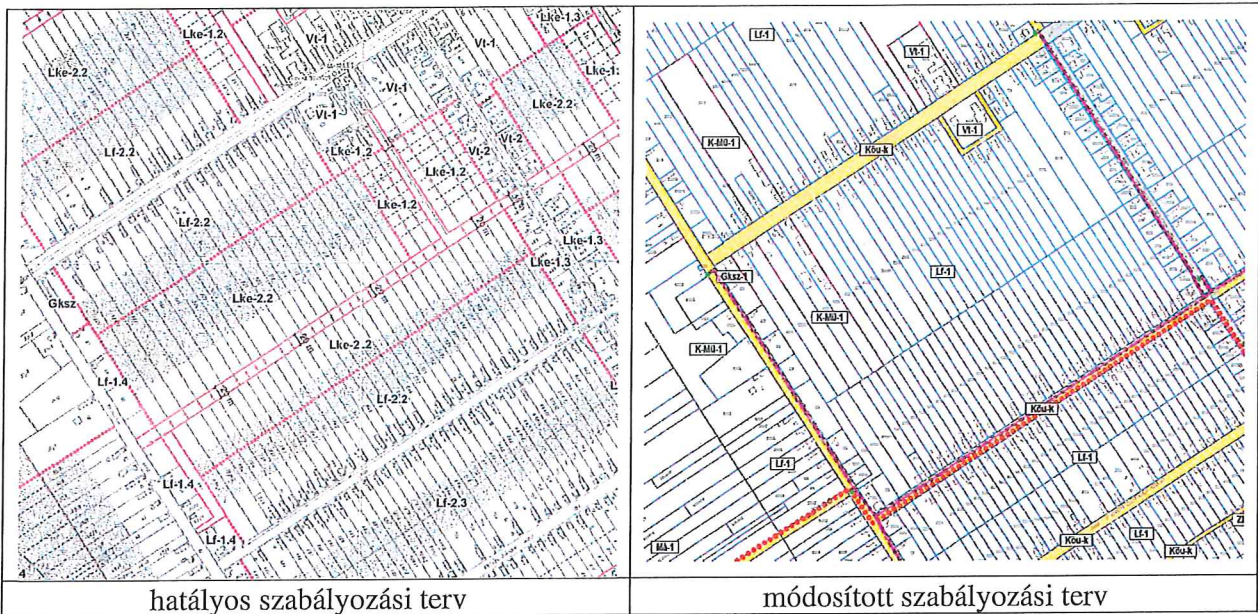
hatályos szabályozási terv



módosított szabályozási terv

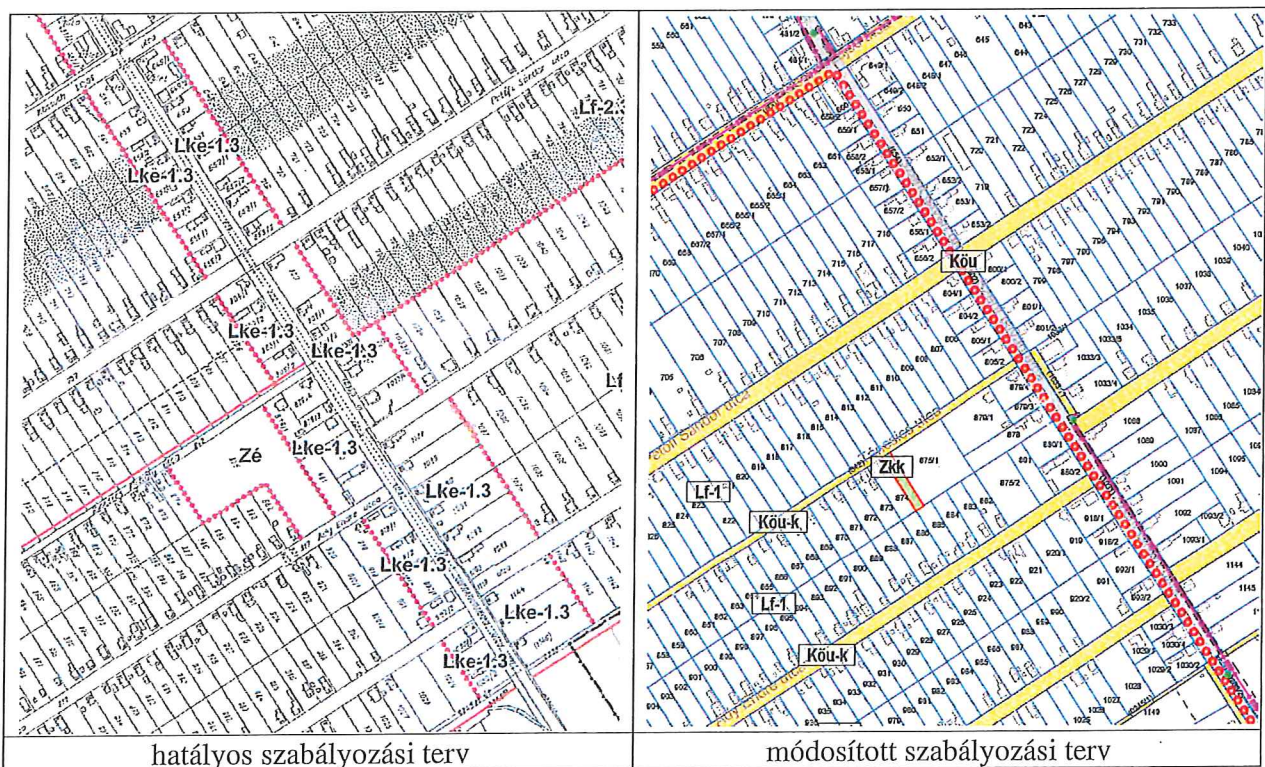
#### 4. A Fő utca és a Szent István utca kereszteződésétől keletre lévő telektömb változásai

A Fő u. és a Szent István u. kereszteződésétől keletre lévő tömbfeltárás nem valósul meg. A telektömbben lévő lakóingatlanok falusias lakóterület építési övezetbe kerülnek. Ez alól kivétel a katolikus templom területe, ami településközponti vegyes terület besorolásától marad, továbbá a telektömb északnyugati szegletében lévő kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület is megmarad.



#### 5. A Szent István utca Kossuth Lajos utcától délre lévő szakaszának két oldalán található kertvárosias lakóterületek változása

A Szent István u. Kossuth Lajos utcától délre lévő szakaszának két oldalán található ingatlanok kertvárosias lakó helyett falusias lakó építési övezetbe kerülnek.

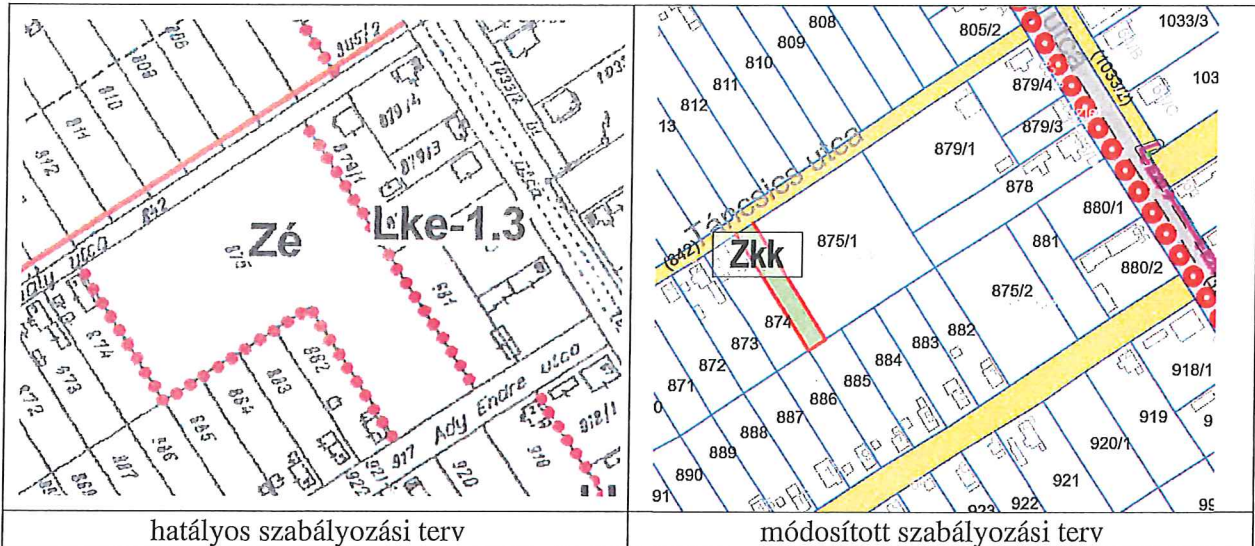


## 6. A Táncsics utcában lévő zöldterület megszüntése

A Táncsics utcában lévő Zé jelű (településszerkezeti terven Kf) jelű övezet falusias lakóterület építési övezet lesz. A jogszabályi megfelelés miatt közkert övezet kijelölés történik a 875/1 hrsz-ú ingatlanon.

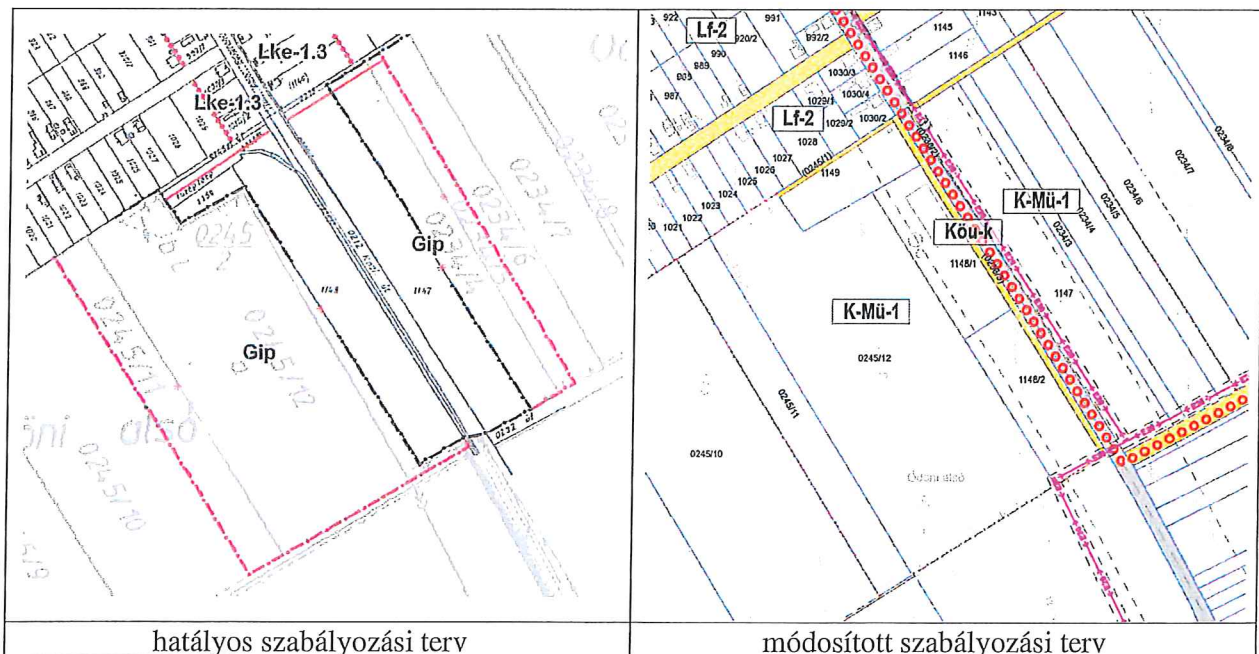
**Új beépítésre szánt terület kijelölés történik.**

Az érintett ingatlanok: 875/1, 875/2, 878, 879/1.



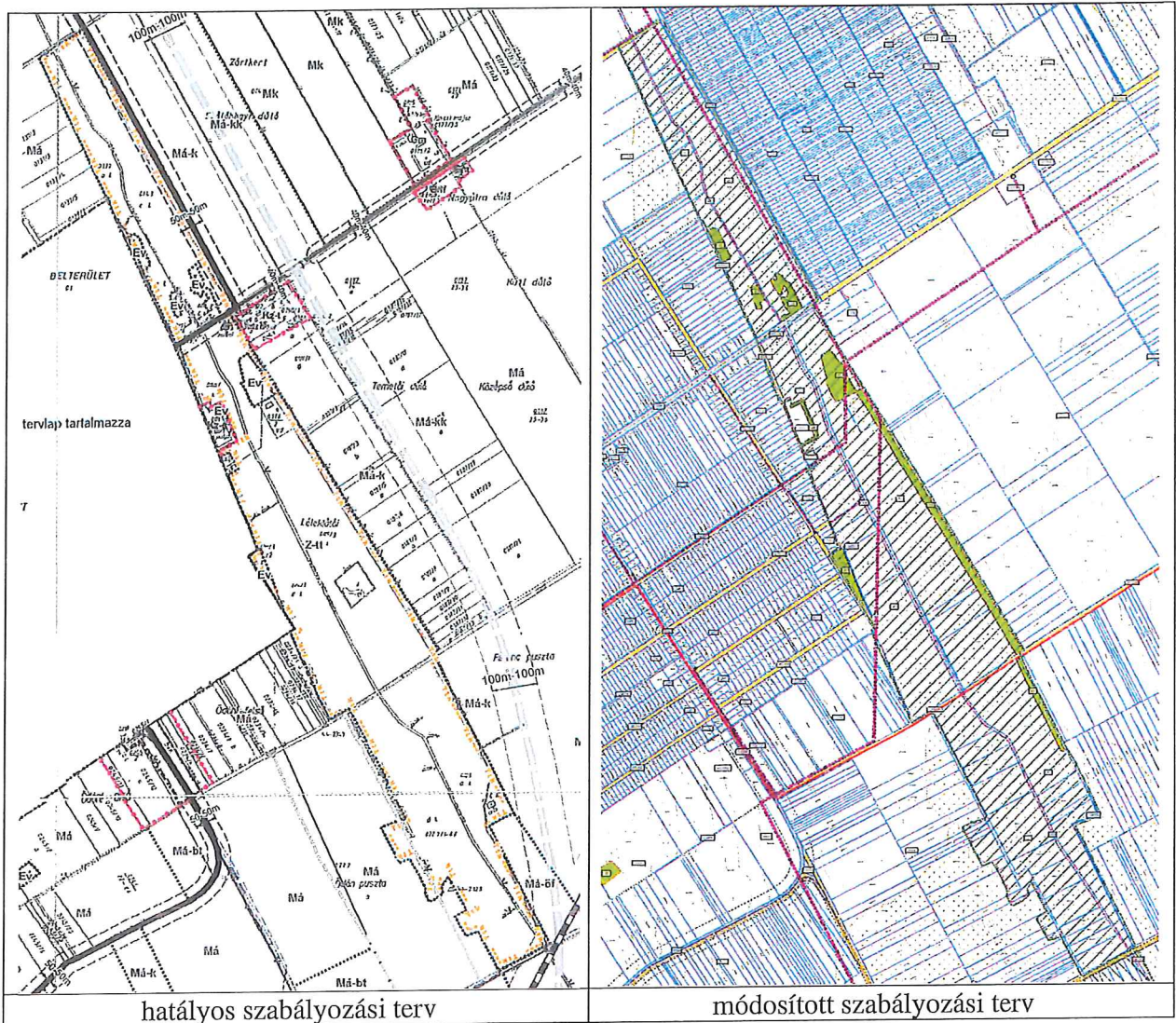
## 7. A belterület déli részén lévő ipari gazdasági területek változása

A belterület déli részén lévő ipari gazdasági területek különleges beépítésre szánt mezőgazdasági üzemi terület besorolásúak lesznek.



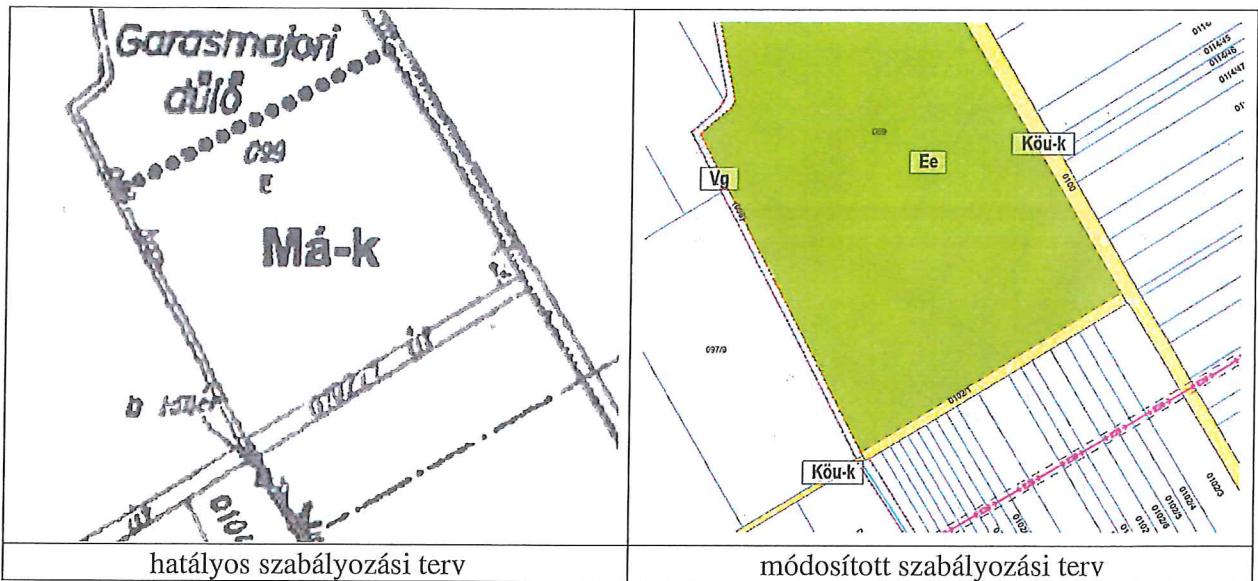
### 8. A Bozót-patak melletti zöldterületek változásai.

A belterülettől keletre lévő Bozót-patak melletti zöldterületek a művelési ágaknak, illetve a FMTrT mezőgazdasági és erdőgazdálkodási térségének megfelelően véderdő és tájgazdálkodási mezőgazdasági terület besorolásúak lesznek.



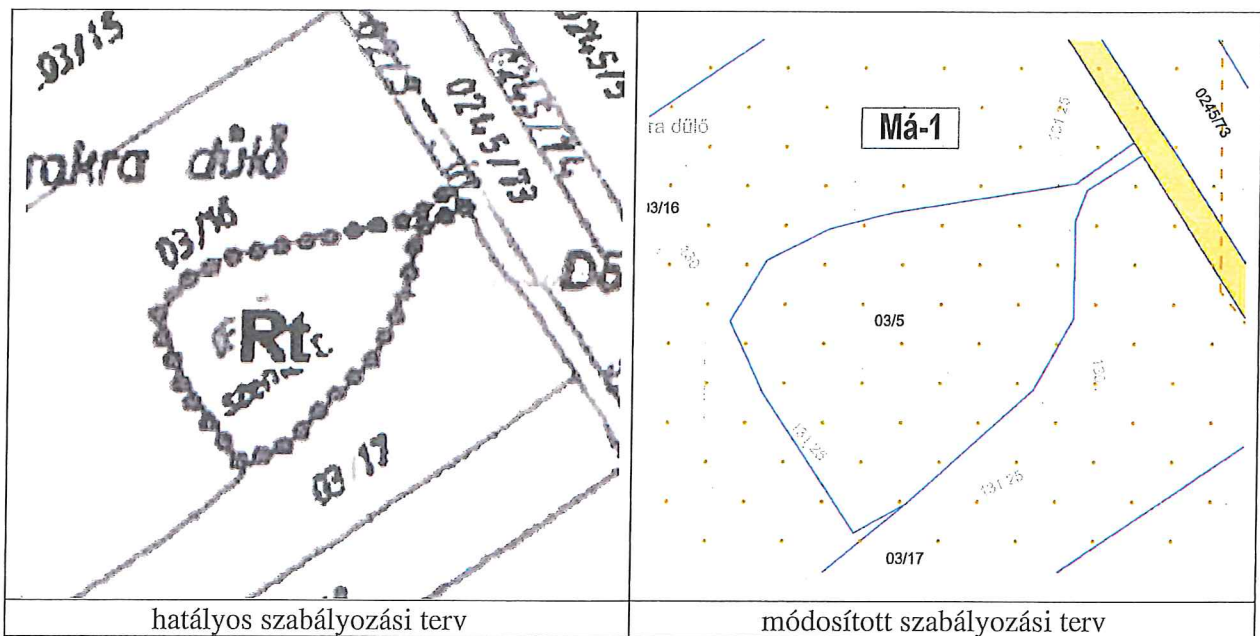
### 9. A 099 hrsz-ú ingatlan erdőterületbe sorolása

A megyei tervi erdőgazdálkodási térségnek való megfelelés miatt a 099 hrsz-ú ingatlan egésze egyéb erdőterület besorolású lesz. A terület művelési ága erdő.



### 10. A rekultivált személtérakó telep változása

A rekultivált személtérakó területe különleges területhasználatból általános mezőgazdasági területhasználatba kerül.



Székesfehérvár, 2023. április 25.

*Bodó Beáta*

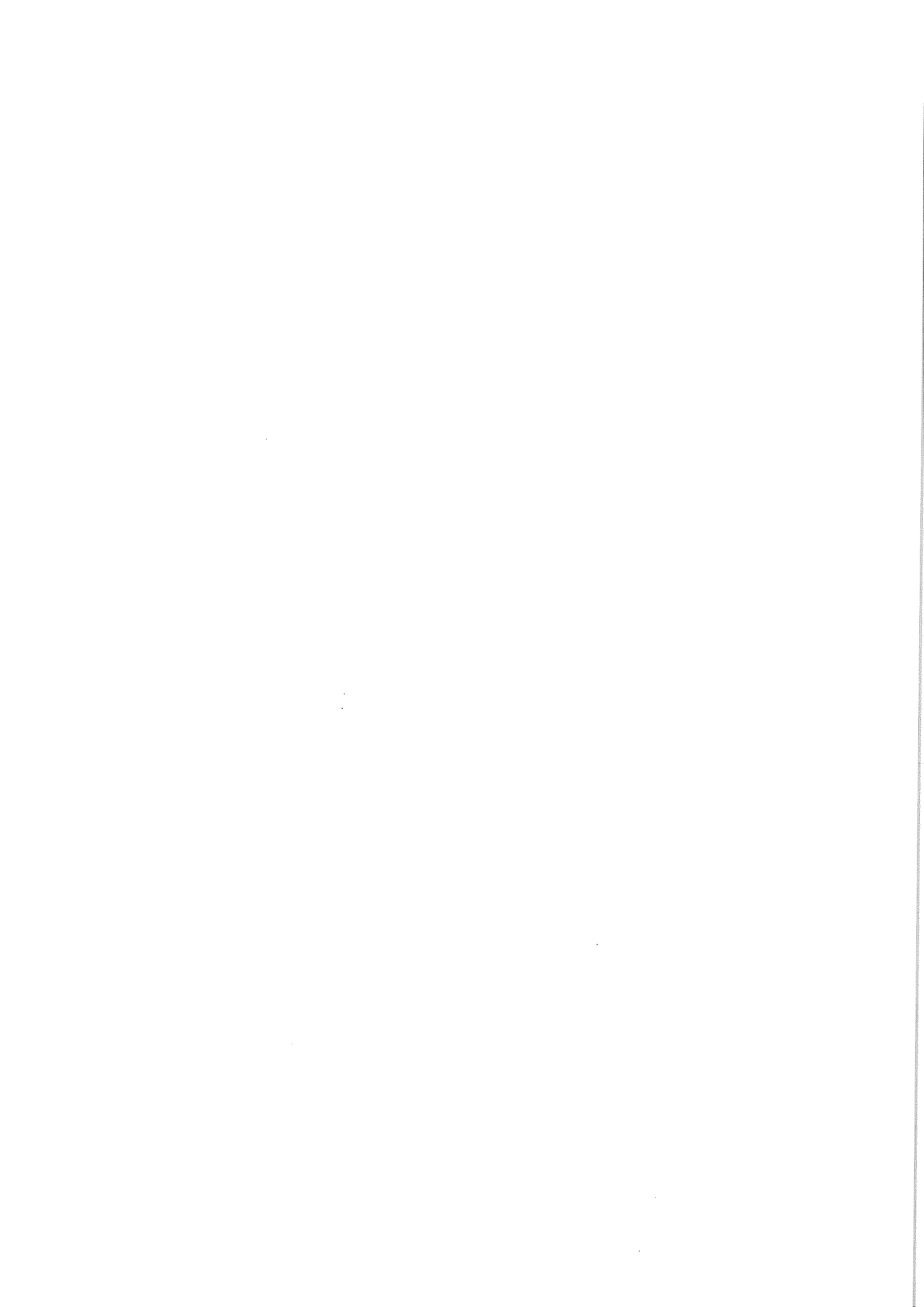
Bodó Beáta  
településtervező











## ELŐTERJESZTÉS

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság 2023. április 27. napján tartandó ülésére**

**Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság beszámolója Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában**

**Tisztelt Bizottság!**

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja.

Kisláng Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 36. § (7) bekezdés b) pontja alapján az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság végzi a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását, kezelését, vizsgálatát, ellenőrzését, gondoskodik őrzéséről és kivizsgálja az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos indítványokat, lefolytatja az ezekkel kapcsolatos eljárásokat.

A bizottságnak személyenként kell határozatot hoznia a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma 7 fő, az Ügyrendi-, Oktatási és Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság külső tagjainak száma 4 fő.

A képviselők és a külső bizottsági tagok a 2023. január 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek a képviselők határidőben eleget tettek.

Kisláng településen 2019. október 13. napján megtartott települési önkormányzati képviselők választásáról szóló jegyzőkönyv és a képviselő választás eredményének megállapításáról szóló 30/2019. (X. 13.) HVB határozata alapján a következő szavazatszám szerinti sorrendben legtöbb szavazatot elért jelölt Burai Gergely – 8156 Kisláng, Fő utca 61/A. - 152 szavazattal, aki nyilatkozott, hogy vállalja a képviselő-testületi tagságot.

A képviselő attól az időponttól kezdve gyakorolhatja jogait, mikor a képviselői esküjét letette.

A Helyi Választási Bizottság 2023. február 7. napján a tárgykörben megtartotta ülését.

A bizottsági ülésen megállapításra került, hogy a kislistán sorban szereplő következő személy – Burai Gergely 8156 Kisláng, Fő utca 61/A. szám alatti lakos – részére a képviselői mandátum kiadható, mely mandátum kiadásra is került az 1/2023.(II.7.) HVB határozattal.

Burai Gergely önkormányzati képviselő a Képviselő-testület 2023. február 16. napján megtartott ülésén letette a képviselői esküt.

Burai Gergely önkormányzati képviselő részére a 2023. február 16. napján megtartott ülésen átadásra kerültek a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagyonyilatkozat nyomtatványok, melyek alapján a kötelezettségének 2023. február 21. napján eleget tett.

**Az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság megállapította, hogy Burai Gergely önkormányzati képviselő a saját és hozzátartozói vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének az előírt határidőre eleget tett, így jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.**

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét és a határozati javaslat elfogadását.

Kisláng, 2023. április 11.

Szabóné Horváth Henrietta sk.  
bizottság elnöke

## HATÁROZATI JAVASLAT

### KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI-, OKTATÁSI- ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG .../2023.(IV.27.) HATÁROZATA

#### **Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottsága megállapítja, hogy Burai Gergely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabóné Horváth Henrietta Rita bizottság elnöke

