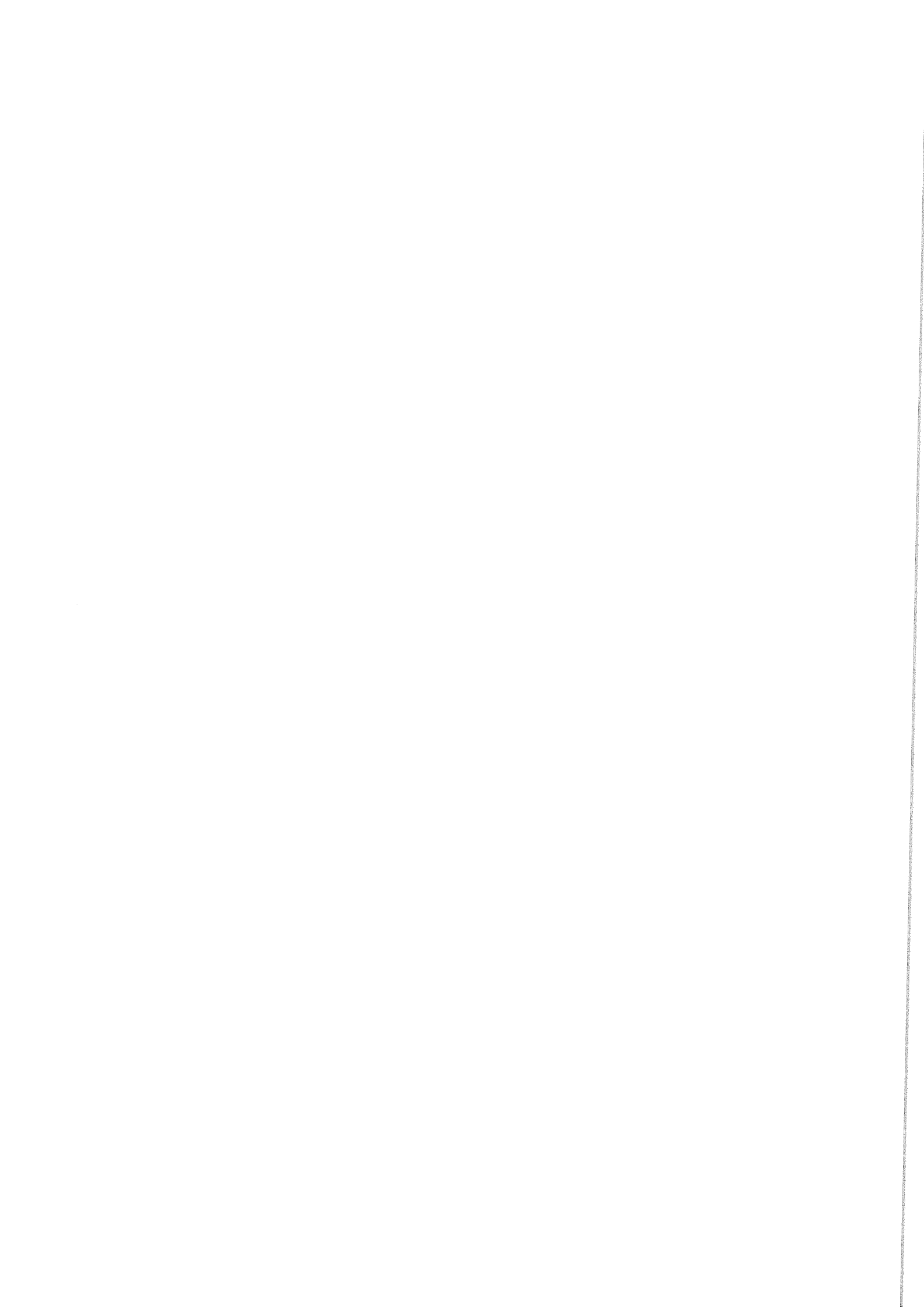


F e j é r m e g y e

K i s l á n g k ö z s é g

*Kisláng község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. november 21-én tartott
üléséről készült jegyzőkönyv*



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 21-én 14 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Rumpler Tibor polgármester
Burai Gergely
Dudar Ferenc
Farkas József
Herman Sándor
Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselők és
dr. Berta Edina jegyző

Az ülésről távolmaradt képviselő: Szabó György

Rumpler Tibor polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, Bodó Beáta településmérnököt, majd az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy a 7 fős képviselő-testületből 6 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánította.

Tájékoztatotta a képviselőket, hogy az ülés a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került összehívásra.

A polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Önkormányzata Képviselő-testületének 212/2023. (XI.21.) határozata az ülés napirendjéről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet II. számú módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének háromnegyed évi teljesítéséről beszámoló
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Javaslat Kisláng Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Javaslat a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolatos megállapodásokról
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

5. Bejelentések, információk

6. Képviselői interpellációk

1. napirend

Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet II. számú módosítására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is.

A bizottsági ülésen felmerült kérdésre a bizottsági tagok választ kaptak.

Mindkét bizottság elfogadásra javasolta a költségvetés II. számú módosításával kapcsolatos rendeletet.

A polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a költségvetési rendelet módosítását a tényleges adatokat figyelembe véve kell végrehajtani.

A módosítás után a költségvetés főösszege 998.323.851 Ft.

Ez a támogatásokból tevődik össze, mely az indokolásból is kitűnik.

Elmondta, hogy a likviditásunk megtartása miatt szükséges a hitelkeret biztosítása. A pályázatokhoz esetlegesen szükséges kifizetésekhez tartalékoljuk, ugyanis egy pályázatnál mindig vannak olyan költségek, melyeket akkor is ki kell fizetni, ha nem nyer az adott pályázat.

A hitelkeretet mindig december 31-ig vissza kell tölteni és rögtön újra is igényeljük. Szükség esetén tudunk miből gazdálkodni.

Könyveléstechnikai probléma, hogy a KGR-rendszerrel egyezzen, ezért kell így szerepeltetni, ahogyan az előterjesztésben is látható.

Tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy az Önkormányzat hitelkeretéből 18 millió Ft még felhasználható az idei évben.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos rendelet tervezetét, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2. napirend

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének háromnegyed évi teljesítéséről beszámoló

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a beszámoló részletesen tartalmazza költségvetésünk háromnegyedéves teljesítését.

Véleménye szerint az év egészéhez viszonyítva jól állunk, reális gazdálkodást sikerült folytatnunk.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester javasolta az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadását, melyet a 6 fő jelenlévő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
213/2023. (XI.21.) határozata**

az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadta.

3. napirend

Javaslat Kisláng Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek előzetesen kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság is, elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. A polgármester elmondta, hogy gazdálkodásunkat rendszeresen vizsgálják a belső ellenőrök is. Ez számunkra is egy kontroll, valamint segíti a gazdálkodási ügyintéző munkáját is.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, hogy a belső ellenőrzés lefolytatása kötelező feladat számunkra.

Rumpler Tibor polgármester megjegyezte, hogy amikor nem volt kötelező ennek ellátása, mi akkor is elvégeztettük.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rumpler Tibor polgármester ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 214/2023. (XI.21.) határozata

Kisláng Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (3)-(5) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletét képező éves ellenőrzési tervben szereplő tartalommal fogadja el.

Kisláng Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve a határozat szoros mellékletét képezi.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt, hogy Kisláng Község Önkormányzata és a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében a belső ellenőrzési feladatok megszervezéséről polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által gondoskodjon.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisláng Község Önkormányzat és a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési

feladatainak megszervezéséhez szükséges forrást az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

Felelős: dr. Berta Edina jegyző

4. napirend

Javaslat a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolatos megállapodásokról

Előadó: Rumpler Tibor polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek kiküldve, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a napirendet megtárgyalta a Pénzügyi és Falufejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság is. Mindkét bizottság elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, hogy a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolatos képviselő-testületi döntés óta várjuk a kórház megkeresését a további egyeztetésekre, amely a mai napig nem történt meg részükről.

Időközben megküldték az Önkormányzat részére a költségfelosztási megállapodást is, valamint most ismét kérték az Önkormányzatot, hogy hozzon döntést a megállapodások tekintetében.

A kórház által megküldött anyagot átdolgoztuk és így terjesztjük a bizottság és a testület elé. Az átdolgozásban 100 %-ban kérjük megállapítani a védőnői feladatellátással kapcsolatban az Önkormányzatnál felmerült költségeket, mivel a védőnői feladatok ellátása 2023. július 1. napjától kikerült az önkormányzati kötelező feladatellátásból.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy a védőnő részéről felmerült, hogy vannak olyan eszközbeszerzések, melyeket kénytelen volt saját pénzéből beszerezni, mivel a kórháztól még nem kapott ehhez anyagi támogatást. Amennyiben a testület beleegyezik, a védőnő forduljon az Önkormányzathoz a beszerzésekkel kapcsolatban, míg megnyugtató módon nem rendeződik ennek biztosítása a kórház részéről.

A védőnői működéshez elengedhetetlen eszközök beszerzésében igyekszünk segíteni.

Burai Gergely képviselő megkérdezte, hogy minden hónapban a hivatal előlegezné meg a védőnőnek az eszközbeszerzéseket?

Rumpler Tibor polgármester válaszában elmondta, hogy igen, az önkormányzat. Megvinnénk a szükséges dolgokat annak ellenére, hogy ezek árát lehet nem fogjuk visszakapni a kórháztól.

A napirenddel kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Rumpler Tibor polgármester javasolta a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok részletes szabályairól, valamint a költségfelosztásról szóló megállapodások elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását, melyet a 6 fő jelenlévő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
215/2023. (XI.21.) határozata

**a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok
használatának részletes szabályairól, valamint a költségfelosztásról szóló
megállapodások elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Kisláng Község Önkormányzata (8156 Kisláng, Fő utca 63.) és a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) között a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó „az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól” szóló és megkötendő megállapodást, valamint „a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására” vonatkozó és megkötendő költségfelosztási megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül tájékoztassa a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Kórházat, továbbá megbízza a megállapodások aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester javasolta az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladatellátási szerződés elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását, melyet a 6 fő jelenlévő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
216/2023. (XI.21.) határozata

**az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladatellátási szerződés
elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Kisláng Község Önkormányzata (8156 Kisláng, Fő utca 63.) és a Fejér

Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) között megkötendő „az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról” szóló feladatellátási szerződésben foglaltakkal a határozat mellékletében szereplő tartalommal egyetért, azt annak megfelelően fogadja el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül tájékoztassa a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Kórházat, továbbá megbízza a feladatellátási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Rumpler Tibor polgármester javasolta a védőnői szolgálat átmeneti támogatását, melyet a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
217/2023. (XI.21.) határozata

a védőnői szolgálat átmeneti támogatásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a védőnői szolgálat napi működtetéséhez szükséges eszközök átmeneti, sürgős beszerzését és finanszírozását Kisláng Község Önkormányzata saját költségvetése terhére vállalja mindaddig, amíg a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Kórházzal megkötésre kerülő, a „védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól”, valamint a „költségfelosztásról,” szóló megállapodások a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Kórház részéről jóváhagyásra és aláírásra nem kerülnek.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

Bejelentések

5/1. napirend

Tárgy: Tájékoztatás a TOP_Plusz-3.1.3-23 Helyi humán fejlesztések Esélyteremtő programok a Mezőföldön című támogatási lehetőségről

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy megkeresés érkezett hozzánk, hogy a fenti pályázati program keretében településünk vállalja el a gesztori feladatokat. 22 település venne részt ebben a pályázatban, melynek előkészítésével kapcsolatban december 5-én kerülne sor a Projekt Munkacsoport létrehozására. Helyi

konzorcium alapításával, intézménye, civil szervezetek és társtelepülések bevonásával lehetne különféle előadások szervezésére, nyári táborozások biztosítására pályázni. Eszközbeszerzésre a különféle szemléltető eszközök és logopédiai szolgáltatáshoz szükséges eszközök biztosítása keretében lenne lehetőség.

Véleménye szerint ez hatalmas megtiszteltetés lenne számunkra, ezekkel a programokkal minden korosztályt be lehetne vonni a közösségi életbe.

A pályázat keretében 200 millió Ft-os támogatást lehet elérni.

Szabóné Horváth Henrietta Rita képviselő megkérdezte, hogy ezzel kapcsolatban lesz majd részletes tájékoztatás, hogy mire is lesz lehetőség? Ez a támogatási összeg a 22 településé?

Rumpler Tibor polgármester válasza: Természetesen, a Képviselő-testület elé be fogjuk hozni a konkrét elképzeléseket, szervezetileg is fel kell építeni ezt a nagy horderejű projektet, melyhez várjuk majd az elképzeléseket.

A támogatáson elnyerhető összeg a 22 településé, melyben a gesztori szerepet Kisláng látná el. Előzetes számításaink szerint egy településre évente 3 millió Ft jutna, mely három év alatt 9 millió Ft-ot jelentene.

5/2. napirend

Tárgy: Beruházásokkal kapcsolatos tájékoztatás

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a művelődési ház felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatok elbírálása folyamatban van. Az esetleges hiánypótlási felhívásokat a közbeszerzési szakember kiküldi az ajánlattevőknek. A közbeszerző felállít egy sorrendet, ezután a Bíráló Bizottság elé, majd a Képviselő-testület elé kerülnek az ajánlatok és döntés születhet az ajánlatok elbírálásáról.

A soponyai úttal kapcsolatos ajánlattételi határidő november 27-én jár le.

Rumpler Tibor polgármester elmondta, hogy az ajánlattevők még kérdéseket tehetnek fel.

Információk

Rumpler Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az idei évben a szociális tűzifát az igénylőknek házhoz fogjuk kiszállítani.

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjére Burai Gergely képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Burai Gergely képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
218/2023. (XI.21.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Burai Gergely képviselőt kijelölte.

Rumpler Tibor polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv további hitelesítőjére Farkas József képviselő személyében, mely javaslatot a jelenlévő 6 fő képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Farkas József képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére az alábbi határozatban kijelölték:

Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének
219/2023. (XI.21.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről


Kisláng Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Farkas József képviselőt kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester az ülést berekesztette. (14.55) A képviselők a továbbiakban zárt ülés keretében folytatták a munkát.

Kmf.


Rumpler Tibor
polgármester




dr. Berta Edina
jegyző


Burai Gergely
jvk. hitelesítő


Farkas József
jvk. hitelesítő



Jelenléti ív

a 2023. november 21-én tartott képviselő-testületi ülésről

1./ Rumpler Tibor

2./ Burai Gergely

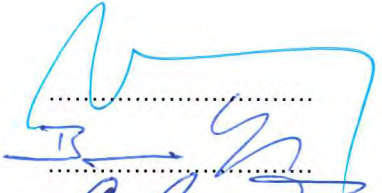
3./ Dudar Ferenc

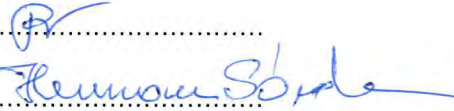
4./ Farkas József

5./ Herman Sándor

6./ Szabó György

7./ Szabóné Horváth Henrietta Rita


.....
Tibor Rumpler


.....
Gergely Burai

.....
Ferenc Dudar

Meghívott:

dr. Berta Edina jegyző


.....



Kisláng község Polgármestere
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502
E-mail: hivatal@kislang.hu

M e g h í v ó

Kisláng község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. november 21-én (kedd) 14 órai kezdettel ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirend:

1. Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet II. számú módosítására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
2. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének háromnegyed évi teljesítéséről beszámoló
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
3. Javaslat Kisláng Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
4. Javaslat a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolatos megállapodásokról
Előadó: Rumpler Tibor polgármester
5. Bejelentések, információk
6. Képviselői interpellációk

Zárt ülés:

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi pályázati kiírására benyújtott kérelmek elbírálása
Előadó: Rumpler Tibor polgármester

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2023. november 15.

Rumpler Tibor
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. NOVEMBER 21. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet II. számú módosítására

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző
Kleneizerné Szaller Bernadett pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjeszti elő.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatokat az alábbiak szerint módosítja:

az 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti előirányzat:	451.011.978 Ft
I. előirányzat módosítással a változás:+	279.395.364 Ft
II. <u>előirányzat módosítással a változás: +</u>	<u>267.916.509 Ft</u>
a módosítás után a költségvetés főösszege:	998.323.851 Ft

INDOKOLÁS

Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, kapott támogatások, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 998.323.851 Ft, kiadási főösszege 998.323.851 Ft, mely 267.916.509 Ft növekedést jelent az előző módosított előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tételekből tevődik össze:

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (szociális célú tűzifa támogatás) +3.440.430 Ft,

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 418.879 Ft,

Működési célú kapott támogatások ÁHT-on belülről : +5.340.460 Ft,

Felhalmozási célú kapott támogatás (Kisláng-Soponya összekötőút útburkolatának felújítása) : + 149.999.897 Ft,

Felhalmozási célú bevételek (tárgyi eszközök értékesítése): +18.000.000 Ft

Folyószámlahitel felvétel: + 70.000.000 Ft,

Működési bevételek: +11.598.017 Ft,

Közhatalmi bevételek rendezése: + 8.968.826 Ft,

Működési célú átvett pénzeszközök: +150.000 Ft,

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor. Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javasolom Kisláng Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

Kisláng, 2023. november 13.

Rumpler Tibor
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet határozza meg a 2019. évi költségvetést, ami befolyásolja az önkormányzati feladatok ellátását az intézmények működtetését

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

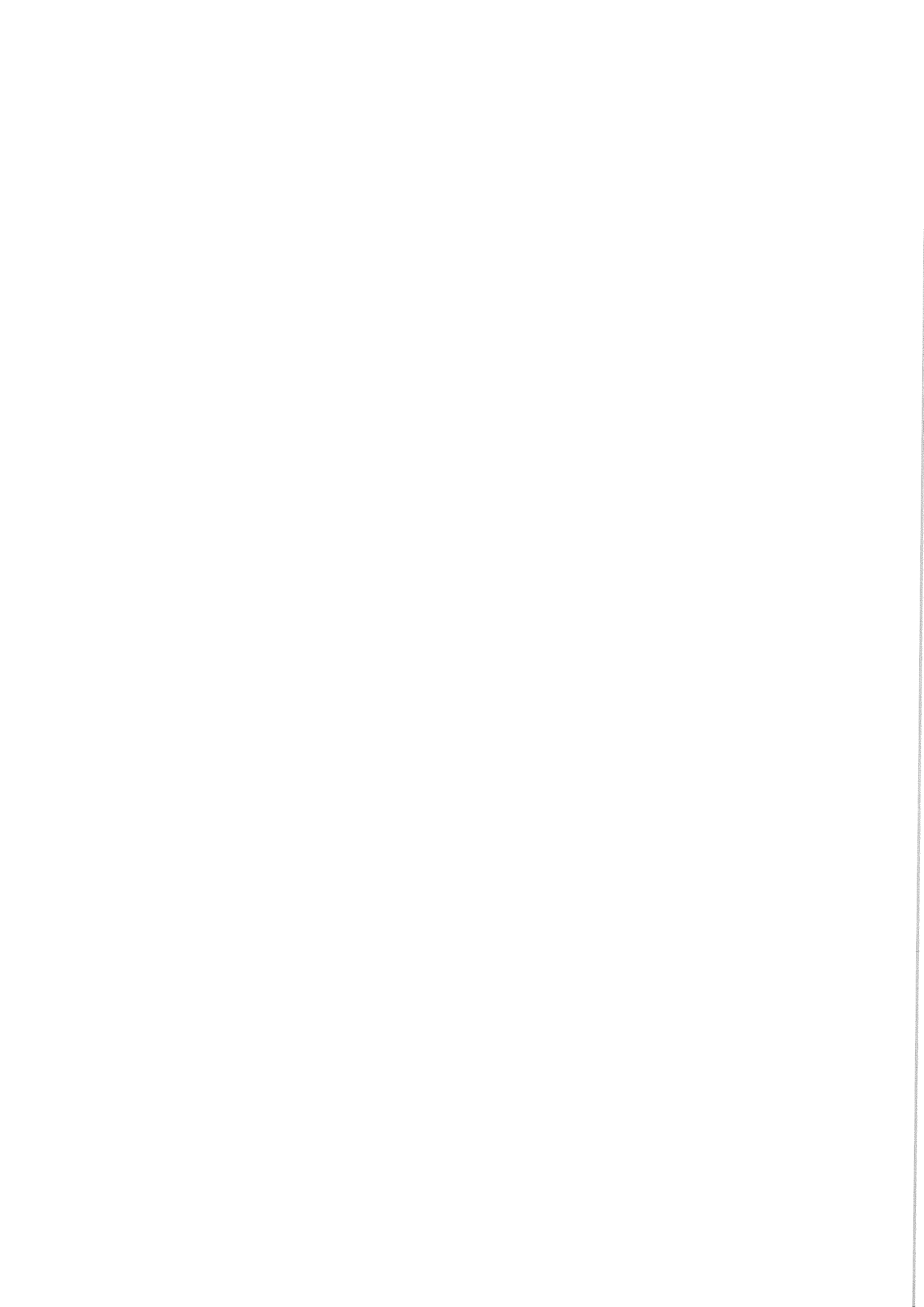
- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

1. melléklet / 2023. (XII.22.) önkormányzati rendelethez
 1. melléklet / 2023. (II.17) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisling Község Önkormányzatának 2023. évi tervezett bevételiei forrásokként

Önkormányzat márványzat eredeti ei.	Önkor- mányzat módosított ei.	Polg. Hivatal eredeti ei.	Polg. Hivatal módosított ei.	Óvoda eredeti ei.	Óvoda módosított ei.	Óvodab eredeti ei.	Szociális és Gyógy Tárulds eredeti ei.	Szociális és Gyógy Tárulds módosított ei.	Műv. Ház. eredeti ei.	Műv. Ház. Módosított ei.	Önkor- mányzat eredeti ei.	Önkor- mányzat módosított ei.	Önkor- mányzat eredeti ei.	Önkor- mányzat módosított ei.
90 682 731	90 682 731	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90 682 731	90 682 731	0	0
I. Az helyi önkormányzat működésének általános támogatásai														
Önkormányzati hivatal működésének támogatása - ellermé hivatali														
1. létszám alapján 7,0 fős														
49 452 493	49 452 493										49 452 493	49 452 493		
2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása														
26 448 228	26 448 228										26 448 228	26 448 228		
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása														
10 692 376	10 692 376										10 692 376	10 692 376		
4. Lakott kiterjedt támogatása														
9 623	9 623										9 623	9 623		
5. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott tám.														
3 610 011	3 610 011										3 610 011	3 610 011		
6. Közvégzés-kiegészítő támogatása														
470 000	470 000										470 000	470 000		
II. Az önkormányzat egyes közművelési feladatainak támogatása														
89 572 090	89 572 090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89 572 090	89 572 090	0	0
1. Óvodapedagógusok ellermé létszáma 9 4 fő														
49 471 260	49 471 260										49 471 260	49 471 260		
2. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő sz. száma 6 fő														
23 268 000	23 268 000										23 268 000	23 268 000		
3. Óvodamunkások támogatása 103 fő														
13 559 000	13 559 000										13 559 000	13 559 000		
4. Pedagógus II. óvodapedagógusok kiegészítő bértámogatása														
3 272 830	3 272 830										3 272 830	3 272 830		
III. Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása														
61 055 428	61 055 428										61 055 428	61 055 428		
1. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása														
16 798 918	16 798 918										16 798 918	16 798 918		
2. Család- és gyermekjóléti szolgálat tám.														
10 257 880	10 257 880										10 257 880	10 257 880		
3. Szociális feladatok támogatása														
10 833 630	10 833 630										10 833 630	10 833 630		
4. Bölcsődél-üzemeltetés támogatása														
23 163 000	23 163 000										23 163 000	23 163 000		
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak tám.														
61 000 818	61 000 818										61 000 818	61 000 818		
1. Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása														
16 687 854	16 687 854										16 687 854	16 687 854		
2. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása														
43 328 004	43 328 004										43 328 004	43 328 004		
3. Szünetidei étkeztetés támogatása														
984 960	984 960										984 960	984 960		
V. Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása														
5 640 937	5 640 937										5 640 937	5 640 937		
1. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak tám.														
5 640 937	5 640 937										5 640 937	5 640 937		
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások														
1. Szociális célú tábla támogatás														
0	3 440 430										0	3 440 430		
2023. évi költségvetési támogatás (1414/1415/1416/17)														
307 950 004	311 809 313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	307 950 004	311 809 313	0	0
VII. Egyéb működési célú támogatások bevételei (ÁH-t-on belülről)														
23 169 400	23 169 400										23 169 400	23 169 400		
1. Nemzeti Egységpártbizottsági Alapszélő (vont ÖHP)														
5 369 400	5 369 400										5 369 400	5 369 400		
2. Elkölönteret állam pénzalaptól k.tám. (Hunkaügyi Közp. közfelhalakoz.)														
17 800 000	17 800 000										17 800 000	17 800 000		
VIII. Felhalmozási célú támogatások ÁH-t-on belülről														
0	247 246 272	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	247 246 272	0	0
1. Központi vagy fejezeti kez. El. EU-s programokra														
245 746 272	245 746 272										245 746 272	245 746 272		
2. Egyéb fejezeti kezeltésű ei.														
1 500 000	1 500 000										1 500 000	1 500 000		
IX. Kétszabalmi bevételek														
30 300 000	47 437 130										30 300 000	47 437 130		
1. Mozdulatszámok kommunális adó (vagyon) típusú adó)														
9 000 000	9 000 000										9 000 000	9 000 000		
2. Iparadó (területi és forgalmi adók)														
20 000 000	31 015 137										20 000 000	31 015 137		
3. Kereskedelmi, adóhiány, egyéb közhatalmi bevétel)														
700 000	6 621 993										700 000	6 621 993		
4. Törlémielérési díj bevételei														
600 000	800 000										600 000	800 000		
X. Működési bevételek														
4 543 760	33 544 624	150 000	195 200	20 164 704	6 660 000	6 789 210	280 000	280 000	60 000	2 374 953	31 578 464	63 068 691	8 975 760	11 785 913
1. Szolgáltatások ellenértéke (belföldi díjak, külső használati díj, közműdíj) (ezt.)														
1 195 760	1 695 760	150 000	195 200	20 164 704	7 240 000	7 240 000	280 000	280 000	60 000	2 374 953	31 578 464	63 068 691	8 975 760	11 785 913
2. Készenléti szolgáltatások értéke (továbbá szociális) (ezt.)														
500 000	937 984										500 000	937 984		
3. Tulajdonosi bevételek (vadászati haszonter, koncessziós díj)														
2 100 000	2 100 000										2 100 000	2 100 000		
4. Ellátási díjak														
648 000	5 238 000										648 000	5 238 000		
5. Kamatbevételek														
0	10 864										0	10 864		
6. Egyéb működési bevételek														
100 000	23 560 016										100 000	23 560 016		
XI. Felhalmozási bevételek														
0	18 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 000 000	0	0
1. Ingatlanok értékesítése														
0	17 000 000										0	17 000 000		
2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
0	1 000 000										0	1 000 000		
XII. Működési célú átvett pénzeszközök														
0	2 101 508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 101 508	0	0
1. Működési célú visszatér. Támogatások (nemzeti köznevelési visszaf.)														
Működési bevételek összesen (I.,...XII.)														
365 963 164	683 308 247	150 000	195 200	20 164 704	18 674 110	18 674 110	24 199 219	24 199 219	60 000	2 374 953	405 011 978	730 242 323	48 081 528	48 081 528
2022. évi költségvetési maradvány igénybevétele														
46 000 000	46 122 309		628 324	314 607	504 135	504 135	0	0	511 553	46 000 000	46 000 000	0	220 000 000	220 000 000
Likvidációs célú hitel felvétele														
46 000 000	266 122 309	0	628 324	0	314 607	0	504 135	0	511 553	46 000 000	46 000 000	268 081 528	268 081 528	268 081 528
Finanszírozási bevételek összesen:														
411 963 164	949 480 556	150 000	823 324	20 164 704	20 479 311	18 674 110	24 703 354	24 703 354	60 000	2 886 506	455 011 978	998 323 851	998 323 851	998 323 851
Közhatalmi bevételek mindösszesen:														



2. melléklet /2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet 2/2023. (II.17) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Működési bevételek részletezése intézményenként 2023.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Kisláng Község Önkormányzata		
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj tér. térítési díjak)	500 000	937 984
2. Lakbérek, garázs	767 760	767 760
3. Vadászati haszonbér	600 000	600 000
4. Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	2 028 000	26 000 880
6. Kiszámlázott áfa	648 000	5 238 000
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 543 760	33 544 624
II. Kislángi Polgármesteri Hivatal		
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000	195 200
Kislángi Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000	195 200
III. Kislángi Csicssergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha		
1. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	10 216 286	9 681 338
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	9 355 018	7 154 800
3. Óvodai működés		45 906
5. Szociális étkeztetés		2 529 042
6. Bölcsődei étkezés	593 400	753 618
Kislángi Csicssergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha összesen:	20 164 704	20 164 704
IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat		
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	1 046 000	1 046 000
2. Szociális étkezés térítési díjai	5 614 000	5 743 210
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	6 660 000	6 789 210
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház		

1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.ház:	60 000	60 000
2. Gyermek napközbeni ellátása (Erzsébet Tábor)		2 314 953
Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	60 000	2 374 953
Működési bevételek mindösszesen:	31 578 464	63 068 691

3. melléklet /2023. () önkormányzati rendelethez
3. melléklet 2/2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2023. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása

sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
I. Helyi önkormányzat							
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			5 382 266			5 382 266
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			5 842 426			5 842 426
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	17 383 140	2 137 290	43 938 166	14 397 231		77 855 827
4.	Közvilágítás			8 350 280			8 350 280
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	5 744 000	719 160	6 562 138			13 025 298
6.	Falugondnoki, tanyagondoki szolgáltatás	1 386 534	130 000	783 466			2 300 000
7.	Háziorvosi alapellátás			1 362 000			1 362 000
8.	Fogorvosi alapellátás			1 134 697			1 134 697
9.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás	4 873 457	645 267	587 644			6 106 368
10.	Települési támogatás			7 771 595		6 241 119	14 012 714
11.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat				2 850 000		2 850 000
	Nyugdíjas Egyesület				1 500 000		1 500 000
					150 000		150 000
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	16 714 000	1 086 410	1 905 000			19 705 410
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés			489 176			489 176
Helyi önkormányzat összesen:		46 101 131	4 718 127	84 108 854	17 247 231	6 241 119	158 416 462

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	43 668 344	5 971 545	8 261 999			57 901 888
----	---	------------	-----------	-----------	--	--	------------

2.	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások (Népszámlálás)	408 470	169 108	229 711	807 289
----	--	---------	---------	---------	---------

Polgármesteri Hivatal összesen:		44 076 814	6 140 653	8 261 999	229 711	0	58 709 177
--	--	-------------------	------------------	------------------	----------------	----------	-------------------

III. Kisilángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés	71 226 989	9 593 007	492 490	81 312 486
2.	Óvodaműködés	6 030 710	890 960	9 754 645	16 676 315
3.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	15 522 450	1 973 813	44 681 631	62 177 894
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	3 504 824	478 380	7 202 577	11 185 781
5.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	779 049	81 231	1 283 792	2 144 072
6.	Gyermekek bölcsődei ellátása	19 662 719	2 583 532	5 784 936	28 031 187
7.	Bölcsődei étkeztetés	389 426	40 496	1 572 137	2 002 059

Kisilángi Csicsergő Óvoda összesen:		117 116 167	15 641 419	70 772 208	0	203 529 794
--	--	--------------------	-------------------	-------------------	----------	--------------------

IV. Kisilángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	16 406 147	2 301 840	1 523 273	20 231 260
2.	Házi Segítségnyújtás	11 217 800	1 403 194	976 000	13 596 994
3.	Szociális étkezés			11 938 000	11 938 000

Kisilángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás		27 623 947	3 705 034	14 437 273	45 766 254
--	--	-------------------	------------------	-------------------	-------------------

V. Kisilángi Vadóc Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	5 320 142	673 094	207 000	6 200 236
2.	Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond.	3 022 500	374 400	63 088	3 460 400
3.	Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása			567 000	567 000
4.	Gyermekek napközbeni ellátása (Erzsébet tábor)			2 670 970	2 670 970

Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:	8 342 642	1 047 494	3 508 058	412	0	12 898 606
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----	---	------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.):	243 260 701	31 252 727	181 088 392	17 477 354	6 241 119	479 320 293
--	-------------	------------	-------------	------------	-----------	-------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1. Beruházások			24 593 006			24 593 006
2. Felújítások			245 729 739			245 729 739
Beruházások, felújítások összesen:			270 322 745			270 322 745

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

1. Visszafizetések			16 362 813			16 362 813
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:			16 362 813			16 362 813

Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	286 685 558	0	0	286 685 558
--	----------	----------	--------------------	----------	----------	--------------------

VII. Finanszírozási kiadások

1. Megelőlegezés visszafizetése ÁHT-on belülré			12 318 000			12 318 000
2. Likviditási célú hitel visszafizetése			220 000 000			220 000 000
Finanszírozási kiadások összesen:			232 318 000			232 318 000

Költségvetési kiadások összesen: (I.+II.+III+IV.+V+VI+VII)	243 260 701	31 252 727	700 091 950	17 477 354	6 241 119	998 323 851
---	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------	--------------------



4. melléklet /2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

2023. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása													
Sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek					Kiadások						
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő jár. és szoc.hj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmo- zási kiadások	Kiadások összesen	
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar.	5 382			5 382				5 382				5 382
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.			26 129	26 129				5 842				5 842
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	34 552		53 768	88 320	17 383	2 137	43 938	14 397				77 855
4.	Közvilágítás	8 350			8 350			8 350					8 350
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	12 696			12 696	5 744	719	6 562					13 025
6.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás					1 387	130	783					2 300
7.	Háziorvosi alapelátás		196		196			1 362					1 362
8.	Fogorvosi alapelátás			100	100			1 135					1 135
9.	Család és nővédelmi eu. gondozás (Tanácsadó)		5 174		5 174	4 873	645	588					6 106
10.	Települési támogatás							7 772		6 241			14 013
11.	Civil szervezetek műk. támogatása								2 850				2 850
	ebből: Futball Csapat								1 500				1 500
	Nyugdíjas Egyesület								150				150
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		17 800		17 800	16 714	1 086	1 905					19 705
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés	489			489			489					489
14.	Helyi adók			38 468	38 468								0
15.	Felhalmozási kiadások, bevételek			265 246	265 246								286 490
16.	Finanszírozási kiadások, bevételek			266 122	266 122								232 318
Helyi önkormányzat összesen:		61 469	23 170	649 833	734 472	46 101	4 717	84 108	17 247	6 241	518 808	6 772 222	

I. Helyi önkormányzat

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	49 452	8 501	195	58 148	43 668	5 971	8 262			57 901
	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások (Népszámlálás)					409	169			230	808
Polgármesteri Hivatal összesen:		49 452	8 501	195	58 148	44 077	6 140	8 262	0	230	58 709

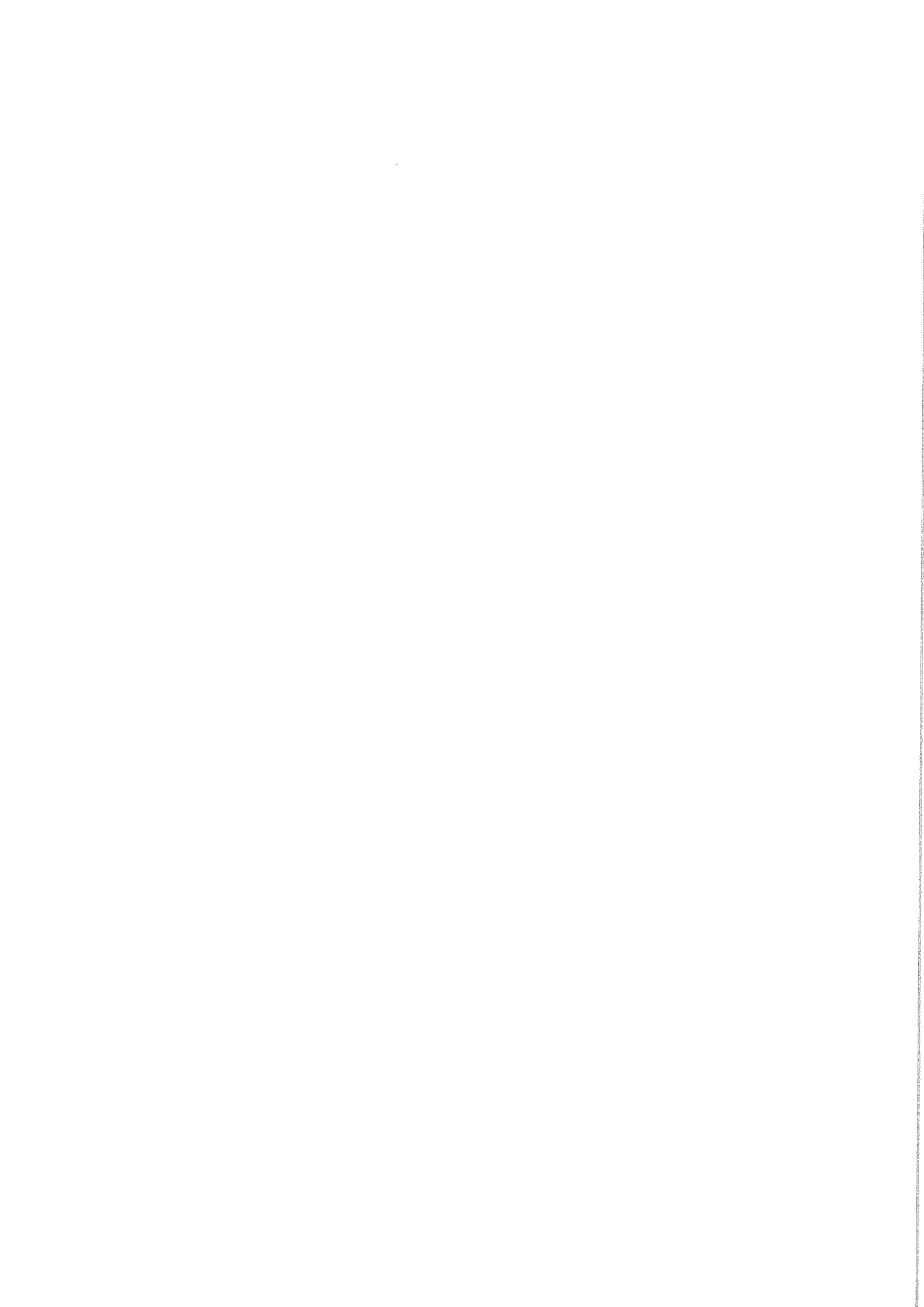
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	76 013		46	76 059	71 227	9 593	492			81 312
2.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	13 559			13 559	6 031	891	9 755		169	16 846
3.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	60 016		9 681	69 697	15 522	1 974	44 682			62 178
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			9 684	9 684	3 505	478	7 203			11 186
5.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	985			985	779	81	1 284			2 144
6.	Gyermekek bölcsődei ellátása	21 812				19 663	2 584	5 785			28 032
7.	Bölcsődei étkeztetés	1 351		754		389	40	1 572			2 001
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		173 736	0	20 165	169 984	117 116	15 641	70 773	0	169	203 699

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	10 258	1 719		11 977	16 406	2 302	1 523		29	20 260
2.	Házi segítségnyújtás	8 479		1 046	9 525	11 218	1 403	976			13 597
3.	Szociális étkezés	2 355		5 743	8 098			11 938			11 938
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás összesen:		21 092	1 719	6 789	29 600	27 624	3 705	14 437		29	45 795

V. Kislángi Vadóc Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

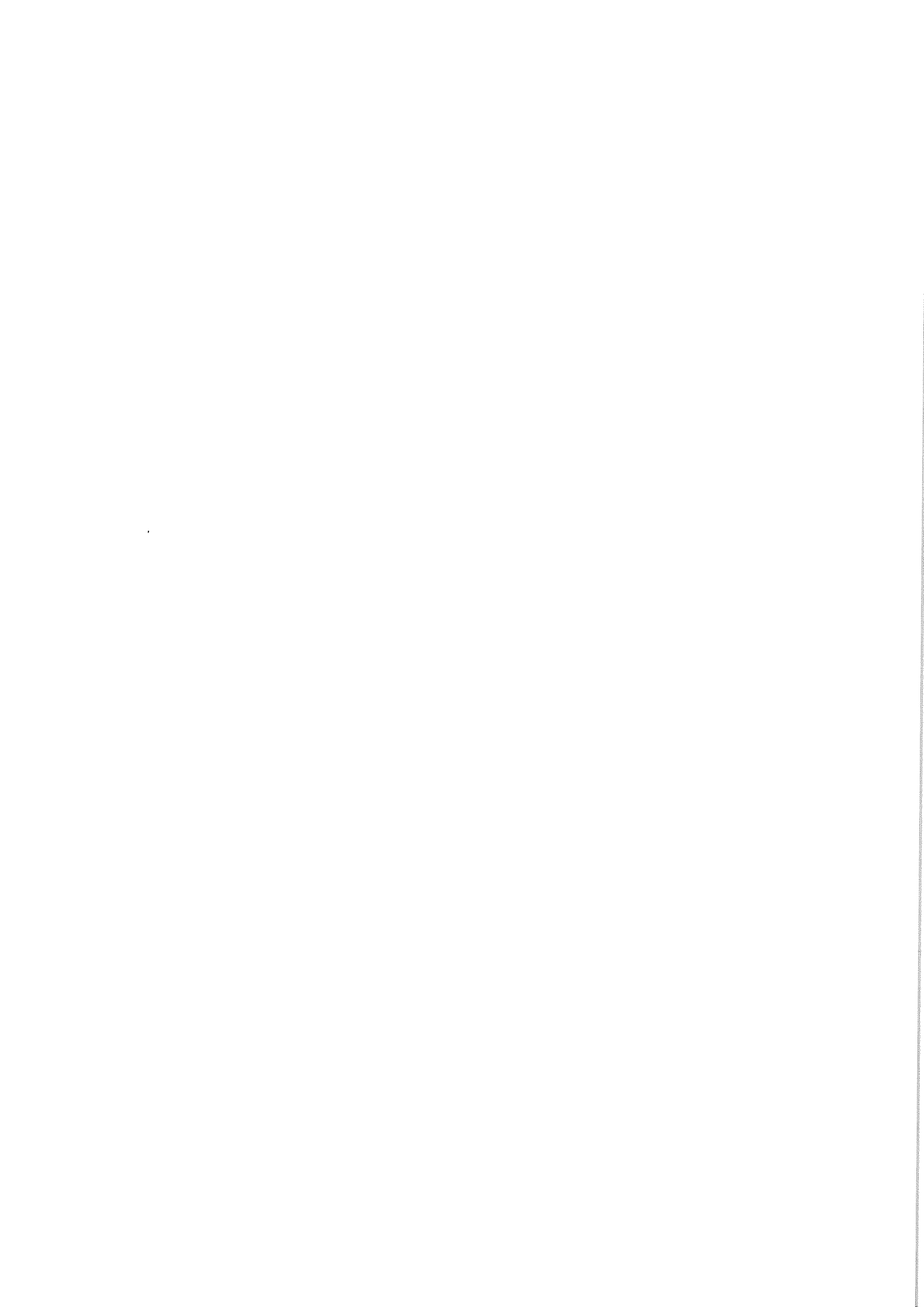


5. melléklet /2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

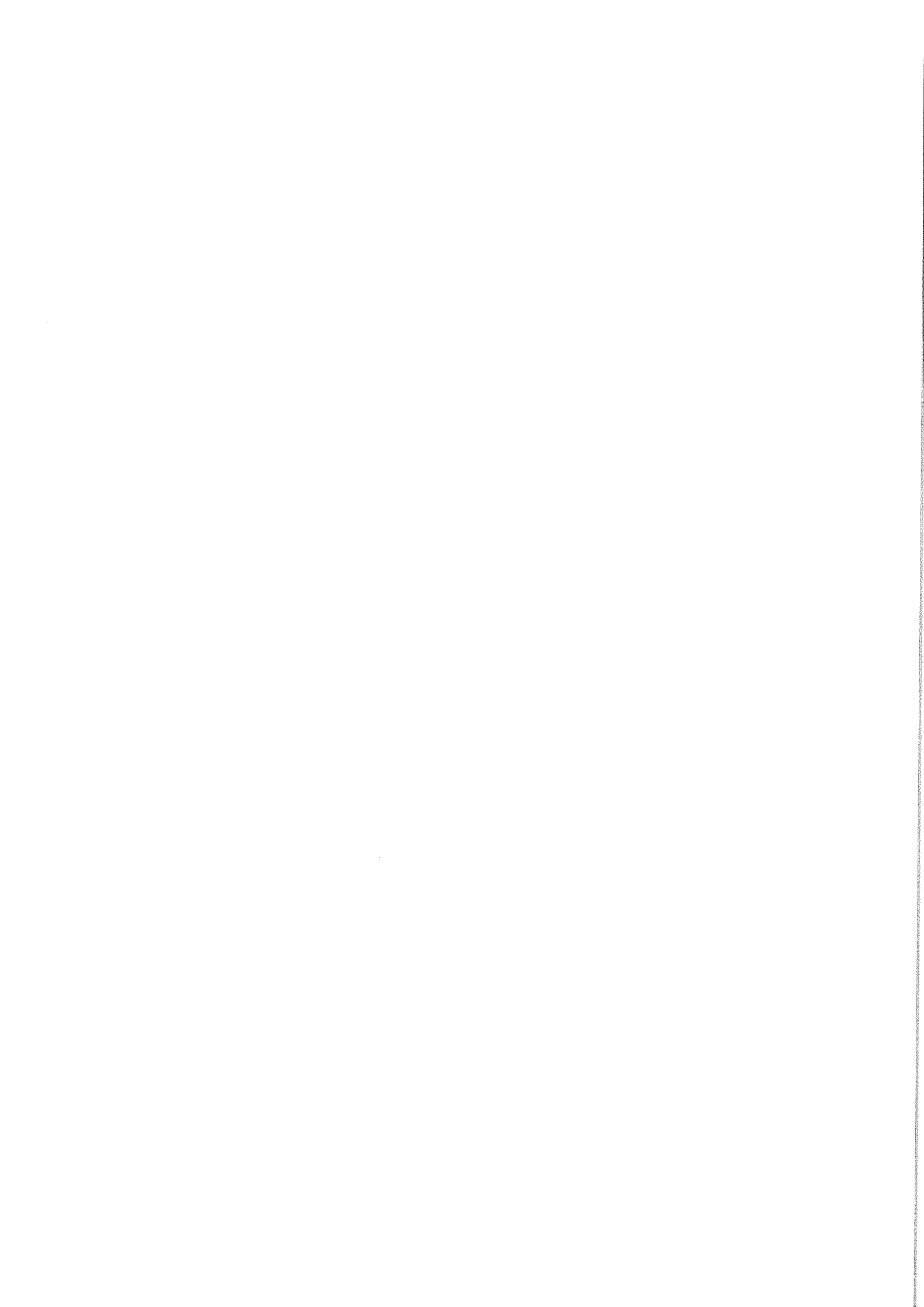
Megnevezés	2023. évi várható bevételek	Megnevezés	2023. évi várható kiadások
Működési Bevételek	464 996 051	Működési kiadások	479 320 293
1. Önkormányzatok működési támogatásai	311 809 313	1. Személyi juttatások	243 260 701
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	40 579 409	2. Munkaadókat terh. járulékok, szoc.hj. adó	31 252 727
3. Közhatalmi bevételek	47 437 130	3. Dologi kiadások	181 088 392
4. Működési bevételek	63 068 691	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 241 119
5. Működési célú átvett pénzeszközök	2 101 508	5. Egyéb működési célú kiadás	17 477 354
Felhalmozási bevételek	265 246 272	Felhalmozási kiadások	286 685 558
1. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	247 246 272	1. Beruházások, felújítások	270 322 745
2. Felhalmozási bevételek	18 000 000	2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	16 362 813
Működési bevételek összesen:	730 242 323	Működési kiadások összesen:	766 005 851
Finanszírozási bevételek	268 081 528	Finanszírozási kiadások	232 318 000
1. 2022. évi költségvetési maradvány igénybevétele	48 081 528	1. Megelőlegezés visszafizetése ÁHT-on belültre	12 318 000
2. Likviditási célú hitel felvétele	220 000 000	2. Likviditási célú hitel törlesztése	220 000 000
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	998 323 851	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	998 323 851



Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási tev. 2023.

	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Bevételek													
Önk. működési ktgvetési tám.	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 114	311 809 313
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 096	47 437 130
Működési bevételek	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 727	63 068 691
Működési célú támogatásér.bev	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 622	40 579 409
Működési célú átvett pe.	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 122	2 101 508
Felhalmozási bevételek					1 500 000	95 746 375		18 000 000	#####				265 246 272
Finanszírozási bevételek	48 081 528	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	268 081 528
Összesen	86 831 198	58 749 670	58 749 670	58 749 670	60 249 670	154 496 045	58 749 670	76 749 670	#####	58 749 670	58 749 670	58 749 681	998 323 851

	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Kiadások													
Személyi juttatások	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 726	243 260 701
Munkáltatót terhelő járulékok	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 393	31 252 727
Dologi kiadások	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 703	181 088 392
Egyéb működési célú kiadás	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 448	17 477 354
Ellátottak pénzbeli juttatásai	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 096	6 241 119
Felhalmozási kiadások	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 465	286 685 558
Finanszírozási kiadások	12 318 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	232 318 000
Összesen	76 151 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	63 833 820	63 833 831	998 323 851

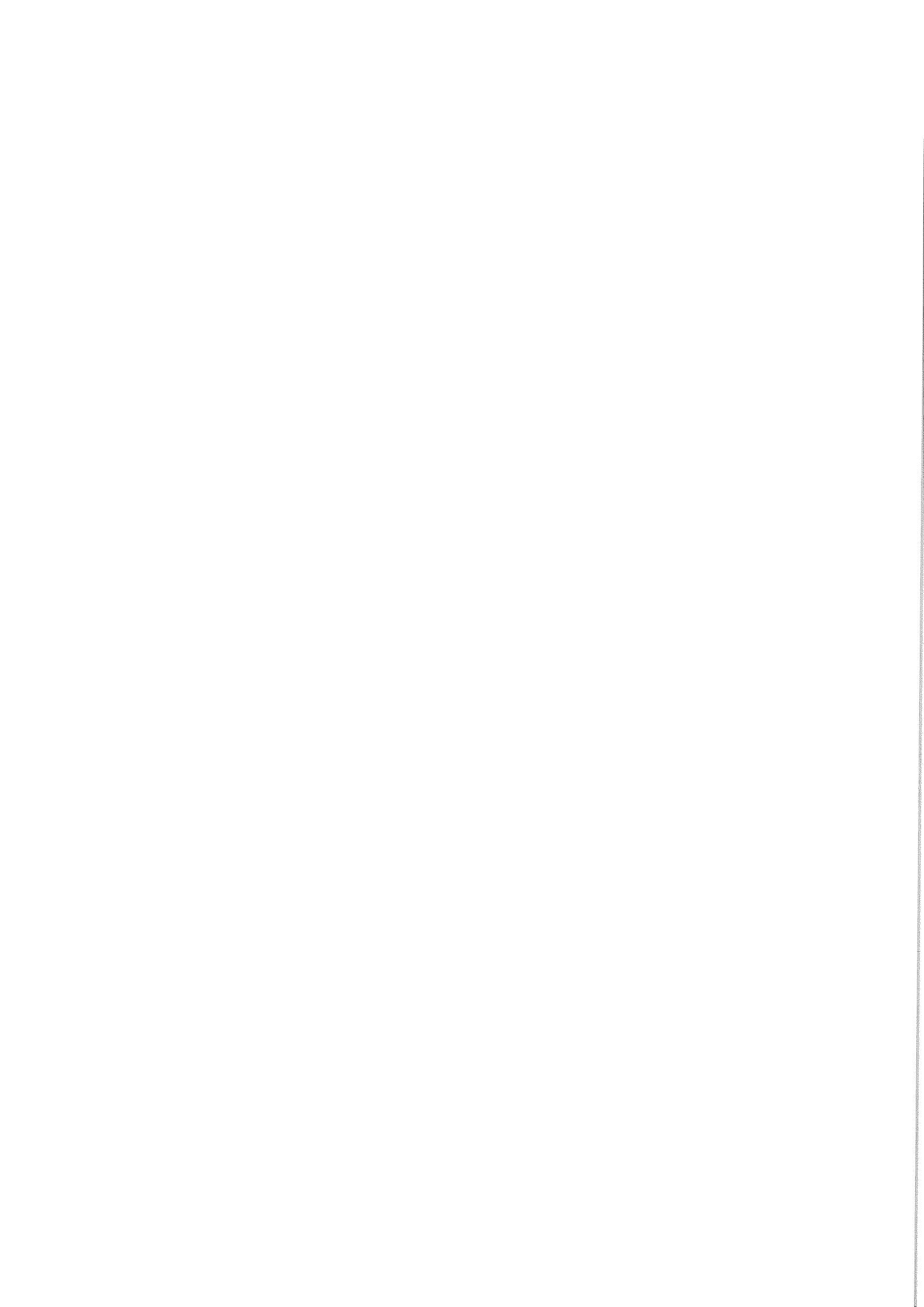


7. melléklet /2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
11. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése 2023.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Bevételek		
1. Állami támogatások polg.hiv. működéséhez	57 803 053	57 885 653
2.Működési bevétel	150 000	195 200
3. 2021. évi kgtvetési maradvány	0	628 324
Bevételei összesen:	57 953 053	58 709 177
II. Kiadások:		
1. Személyi juttatások	44 232 250	44 076 814
2. Munkáltatót terhelő járulékok	5 385 653	6 140 653
3. Dologi kiadások	8 335 150	8 491 710
ebből:		
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	500 000	500 000
informatikai szolgáltatás	100 000	105 000
telefon	65 000	65 000
közüzemi díjak, villany	615 000	889 818
közüzemi díjak, gáz	1 130 000	777 031
közüzemi díjak, víz	55 000	55 000
szakmai szolgáltatás	1 050 000	1 050 000
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	2 000 000	2 000 000
ÁFA	1 470 150	1 470 150
Kiküldetés (utiktg.)	1 000 000	1 000 000
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	350 000	350 000
egyéb működési célú kiadások (KSH-tól kapott támogatás visszafizetése)		229 711
Kiadásai összesen:	57 953 053	58 709 177

A Kislángi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2023. évi költségvetési évben
9 fő.



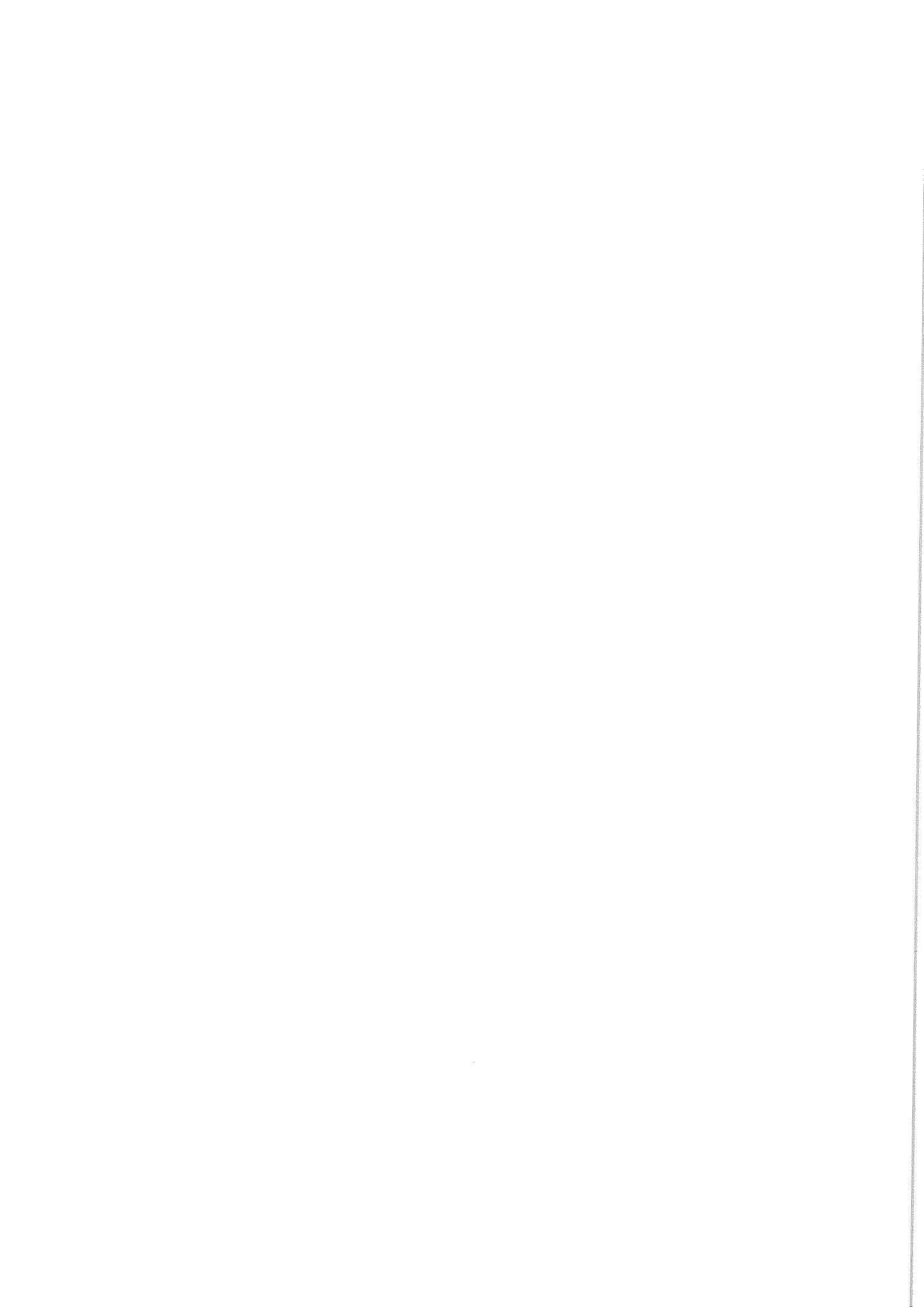
8. melléklet /2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
12. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2023.

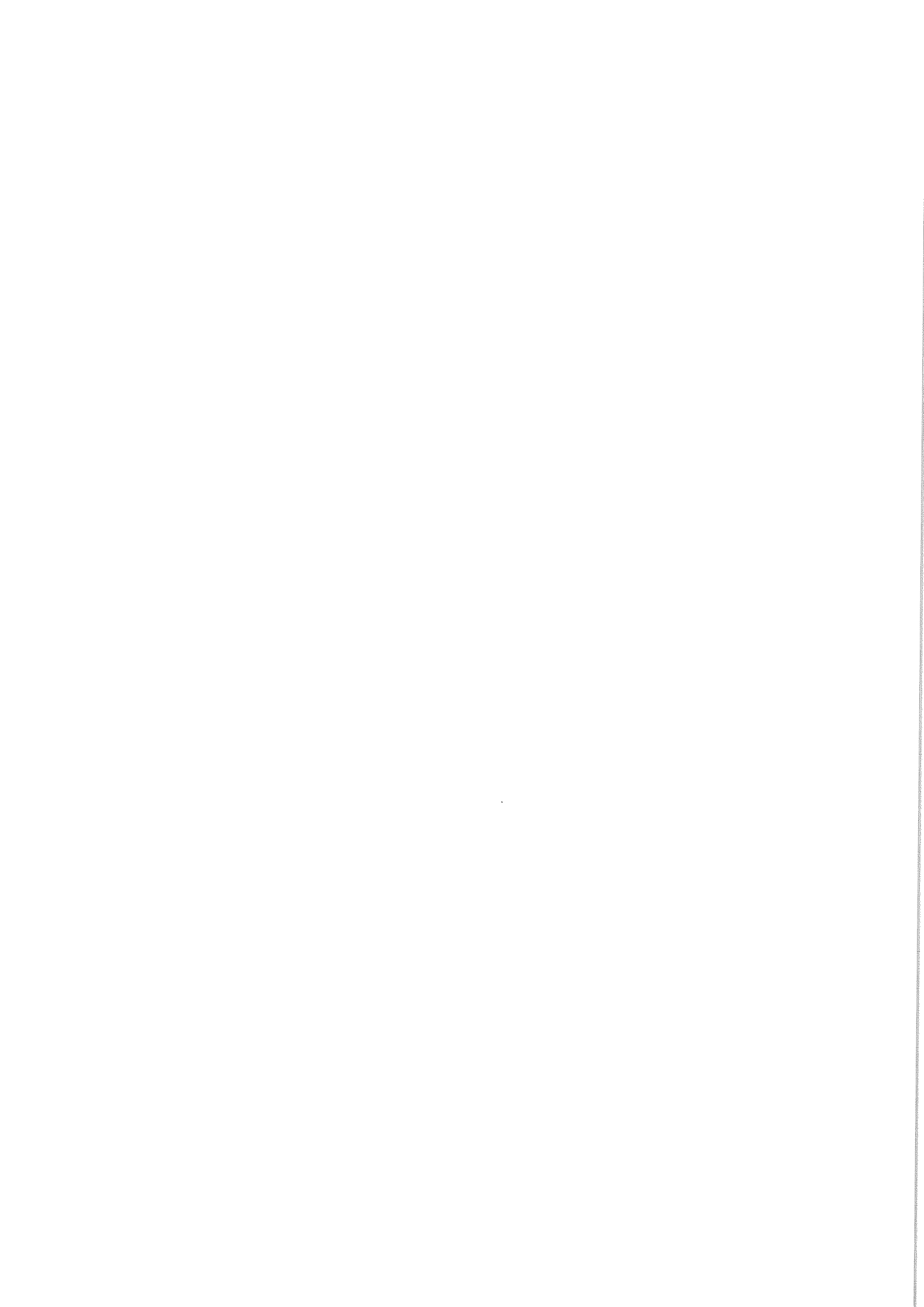
	Kisláng		Dég		Eredeti ei. összesen	Módosított ei. Összesen
	Kisláng eredeti ei.	módosított ei.	Dég eredeti ei.	módosított ei.		
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	26 539 240	26 539 240	0	0	26 539 240	26 539 240
1. Kapott működési hozzájárulás	3 564 247	8 960 146	3 002 133	3 002 133	6 566 380	11 962 279
2. Működési saját bevételek	3 715 000	3 769 227	2 945 000	3 019 983	6 660 000	6 789 210
3. Előző évi kgtvetési maradvány		273 971		230 764		504 735
Bevételek összesen:	33 818 487	39 542 584	5 947 133	6 252 880	39 765 620	45 795 464
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	13 429 800	13 807 747	13 816 200	13 816 200	27 246 000	27 623 947
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 663 194	1 991 608	1 713 426	1 713 426	3 376 620	3 705 034
3. Dologi kiadások	5 383 000	8 272 082	3 760 000	6 165 191	9 143 000	14 437 273
ebből:						
egyéb beszerzés	180 000	180 000	320 000	320 000	500 000	500 000
vásárolt élelmiszer	3 300 000	5 471 210	2 100 000	3 928 790	5 400 000	9 400 000
fizetendő áfa	675 000	675 000	459 000	459 000	1 134 000	1 134 000
szolgáltatások	310 000	524 273	260 000	260 000	570 000	784 273
ÁFA	918 000	1 421 599	621 000	1 197 401	1 539 000	2 619 000
4. Tárgyi eszközök	0	14 605	0	14 605	0	29 210
Kiadások összesen:	20 475 994	24 086 042	19 289 626	21 709 422	39 765 620	45 795 464

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2023. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községénél 3 fő, Dég községénél 3 fő.



Gördülő tervezet 2022-2023-2024-2025 év

Megnevezés	Sor- szám	2023. évre	2024. évre	2025. évre	2026. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	90 682 731	92 042 972	93 423 617	94 824 971
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	89 572 090	90 915 671	92 279 406	93 663 597
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	122 054 246	123 885 060	125 743 336	127 629 486
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	6 059 816	5 725 551	5 811 434	5 898 606
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.	3 440 430			
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatértítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	40 579 409	35 711 263	36 246 932	36 790 636
Közhatalmi bevételek	12.	47 437 130	30 754 500	31 215 818	31 684 055
Működési bevételek	13.	63 068 691	32 052 141	32 532 923	33 020 917
Működési célú átvett pénzeszközök	14.	2 101 508			
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		464 996 051	411 087 158	417 253 465	423 512 267
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.	247 246 272			
Felhalmozási bevételek	16.				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.	18 000 000			
Felhalmozási bevételek összesen(15+...+17)		265 246 272	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	18.	220 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	48 081 528			
Belföldi finanszírozás bevételei	21.				
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		268 081 528	0	0	0
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	243 260 701	244 911 081	248 584 747	252 313 518
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	31 252 727	30 471 740	30 928 816	31 392 748
Dologi kiadások	24.	181 088 392	93 759 052	96 890 937	98 344 302
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	6 241 119	3 289 736	3 339 082	3 389 168
Egyéb működési célú kiadások	26.	17 477 354	14 931 317	15 155 287	15 382 616
Működési költségvetési kiadások összesen		479 320 293	387 362 926	394 898 869	400 822 353
Beruházások	27.	24 593 006	8 519 321	8 722 111	13 927 942
Felújítások	28.	245 729 739	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	16 362 813	9 000 000	9 000 000	4 000 000
Felhalmozási célú kiadások összesen		286 685 558	17 519 321	17 722 111	17 927 942
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.	220 000 000			
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	12 318 000	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		232 318 000	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Önkormányzat bevételei összesen		998 323 851	411 087 158	417 253 465	423 512 267
Önkormányzat kiadásai összesen		998 323 851	411 087 158	417 253 465	423 512 267



Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszegét 998.323.851 Ft”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:)

- „a) 998.323.851 Ft Költségvetési bevétellel
- b) 998.323.851 Ft Költségvetési kiadással”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 998.323.851 forintban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 311.809.313 Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 40.579.409 Ft-ban,
- c) a közhatalmi bevételek összegét 47.437.130 Ft-ban,
- d) az intézményi működési bevételek összegét 63.068.691 Ft-ban,
- e) felhalmozási célú támogatások összegét ÁHT-on belül 247.246.272 Ft-ban,
- f) működési célú átvett pénzeszközök összegét 2.101.508 Ft-ban,
- g) az előző évi költségvetési maradvány összegét 48.081.528 Ft-ban,
- h) felhalmozási bevételek összegét 18.000.000 Ft-ban,

i) likviditási célú hitel felvételének összegét 220.000.000 Ft-ban határozza meg”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből)

„a) a kötelező feladatok bevételeit 948.871.358 Ft-ban,”

4. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„a) a működési kiadások költségvetési összegét 479.320.293 Ft-ban, melyből a

aa) személyi jellegű kiadások összegét 243.260.701 Ft-ban,

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 31.252.727 Ft-ban,

ac) dologi jellegű kiadások összegét 181.088.392 Ft-ban,

ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.241.119 Ft-ban,

ae) működési célú támogatások összegét 17.477.354 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 286.685.558 Ft-ban, melyből a

ba) beruházások összegét 270.322.745 Ft-ban,

bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 16.362.813 Ft-ban,

c) a finanszírozási kiadások költségvetési összegét 232.318.000 Ft-ban , melyből

ca) a megelőlegezés visszafizetés ÁHT-on belülré összegét 12.318.000 Ft-ban,

cb) likviditási célú hitelfelvétel visszafizetése összegét 220.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)

„a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 941.275.358 Ft-ban,”

5. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2023. évi költségvetési főösszegét 949.430.556 forintban állapítja meg.”

6. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat saját, 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból)

„a) a normatív támogatás összegét 311.809.313 Ft-ban,”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés c)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat saját, 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból)

- „c) a közhatalmi bevétel összegét 47.437.130 Ft-ban,
- d) az intézményi működési bevétel összegét 33.544.624 Ft-ban,
- e) felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belül összegét 247.246.272 Ft-ban,
- f) működési célú átvett pénzeszközök összegét 2.101.508 Ft-ban.”

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat saját, 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból)

- „h) likviditási célú hitel felvétel összegét 220.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 899.978.063 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 49.452.493 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 683.308.247 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 266.122.309 Ft-ban határozza meg.”

7. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből a)

- „a) működési kiadások összegét 179.507.972 Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 46.101.131 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.718.127 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 84.108.854 Ft-ban,
 - ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.241.119 Ft-ban,
 - ae) a működési célú támogatások kiadási összegét 38.338.741 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 286.487.147 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 24.394.596 Ft-ban,
 - bb) felújítások összegét 245.729.738 Ft-ban,
 - bc) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 16.362.813 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadások 483.435.437 Ft-ban, melyből a
 - ca) központi irányítószervi támogatás 251.117.437 Ft-ban,
 - cb) megelőlegezés visszafizetés ÁHT-on belülrre 12.318.000 Ft-ban,
 - cc) likviditási célú hitel visszafizetésének összegét 220.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadásainak összegét 892.382.063 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.596.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 49.452.493 Ft-ban határozza meg.”

8. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 58.709.177 Ft-ban állapítja meg.”

9. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 57.885.653 Ft-ban, a működési bevételek összegét 195.200 Ft-ban, az előző évi költségvetési maradvány összegét 628.324 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a helyi önkormányzat, mint irányítószerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 57.885.653 Ft-ban határozza meg.”

10. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 58.709.177 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 44.076.814 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 6.140.653 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.261.999 Ft-ban,
- d) egyéb működési célú kiadások összegét 229.711 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 58.709.177 Ft-ban határozza meg.”

11. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. §

A képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023. évi költségvetési főösszegét 203.698.995 forintban állapítja meg.”

12. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 183.219.684 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 20.164.704 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 314.607 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 183.219.684 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 20.164.704 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételének összegét 314.607 Ft-ban határozza meg.”

13. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból a működési kiadások összegét 203.698.995 Ft-ban, melyből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 117.116.167 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 15.641.419 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 70.772.208 Ft-ban,
- d) a beruházások összegét 169.201 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 203.698.995 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

14. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 19. és 20. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi költségvetési főösszegét 45.795.464 Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 38.501.519 Ft-ban, a működési bevételek összegét 6.789.210 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 504.735 Ft-ban határozza meg.”

15. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 45.795.464 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 27.623.947 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 3.705.034 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 14.437.273 Ft-ban,
- d) beruházási kiadások összegét 29.210 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 45.795.464 Ft-ban határozza meg.”

16. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 23. és 24. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„23. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évi költségvetési főösszegét 12.898.606 Ft-ban állapítja meg.

24. §

A Képviselő-testület Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évi kiemelt előirányzatokkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 10.012.100 Ft-ban, a működési bevételek összegét 2.374.953 Ft-ban, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételének összegét 511.553 Ft-ban határozza meg.”

17. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 25. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 12.898.606 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 8.342.615 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 1.047.494 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 3.508.055 Ft-ban,
- d) egyéb működési célú kiadások összegét 412 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 12.898.606 Ft-ban határozza meg.”

18. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

19. §

Ez a rendelet 2023. november 23-án lép hatályba.

Kisláng, 2023. november 21.

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2023. napján megtörtént.

dr. Berta Edina
jegyző

1. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 7 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 8 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végző előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjeszti elő.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatokat az alábbiak szerint módosítja:

az 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti előirányzat: 451.011.978 Ft

1. előirányzat módosítással a változás:+ 279.395.364 Ft

2. előirányzat módosítással a változás: + 267.916.509 Ft

a módosítás után a költségvetés főösszege: 998.323.851 Ft

INDOKOLÁS

Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, kapott támogatások, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 998.323.851 Ft, kiadási főösszege 998.323.851 Ft, mely 267.916.509 Ft növekedést jelent az előző módosított előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tételekből tevődik össze:

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (szociális célú tűzifa támogatás)
+3.440.430 Ft,

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 418.879 Ft,

Működési célú kapott támogatások ÁHT-on belülről : +5.340.460 Ft,

Felhalmozási célú kapott támogatás (Kisláng-Soponya összekötőút útburkolatának felújítása) : +
149.999.897 Ft,

Felhalmozási célú bevételek (tárgyi eszközök értékesítése): +18.000.000 Ft

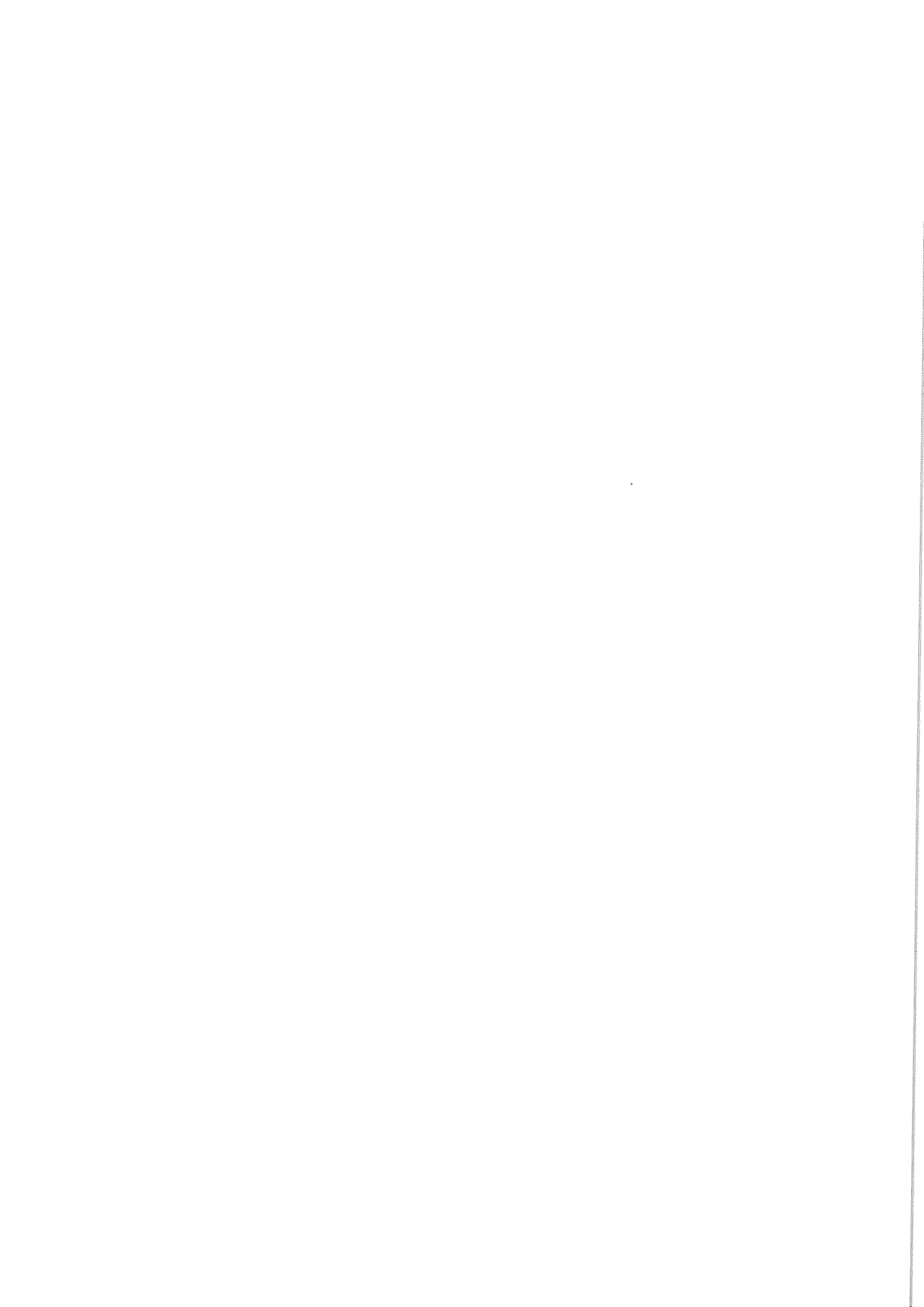
Folyószámlahitel felvétel: + 70.000.000 Ft,

Működési bevételek: +11.598.017 Ft,

Közhatalmi bevételek rendezése: + 8.968.826 Ft,

Működési célú átvett pénzeszközök: +150.000 Ft,

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor. Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák.





KIVONAT

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 24-i rendkívüli nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 154/2023. (X.24.) határozata a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének II. számú módosításának elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének II. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Kmf.

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

Dr. Pikkol Ferenc sk.
jegyző

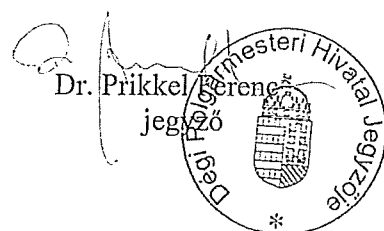
Tóth Imréné
alpolgármester

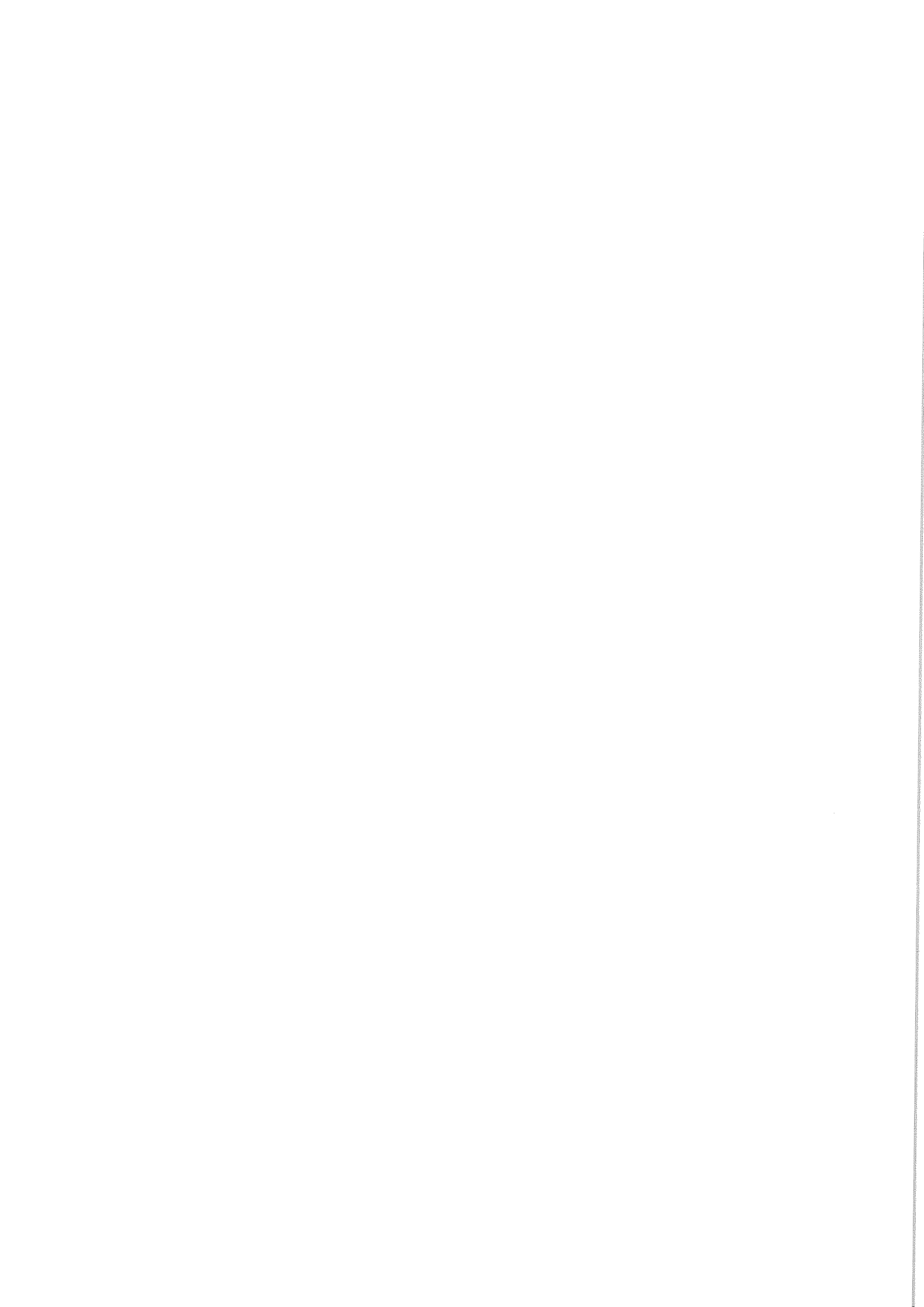
Molnár Gábor Zsolt
képviselő

jegyzőkönyv hitelesítők

Kiadmányozás hitelétül:

Dég, 2023. november 7.







Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője

8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kislang.hu

Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 26-án tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **207/2023. (X.26.) határozata**

a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének II. számú módosításának elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének II. számú módosításáról szóló előterjesztést, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

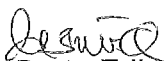
Rumpler Tibor sk.
polgármester

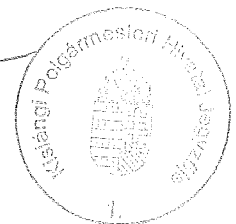
dr. Berta Edina sk.
jegyző

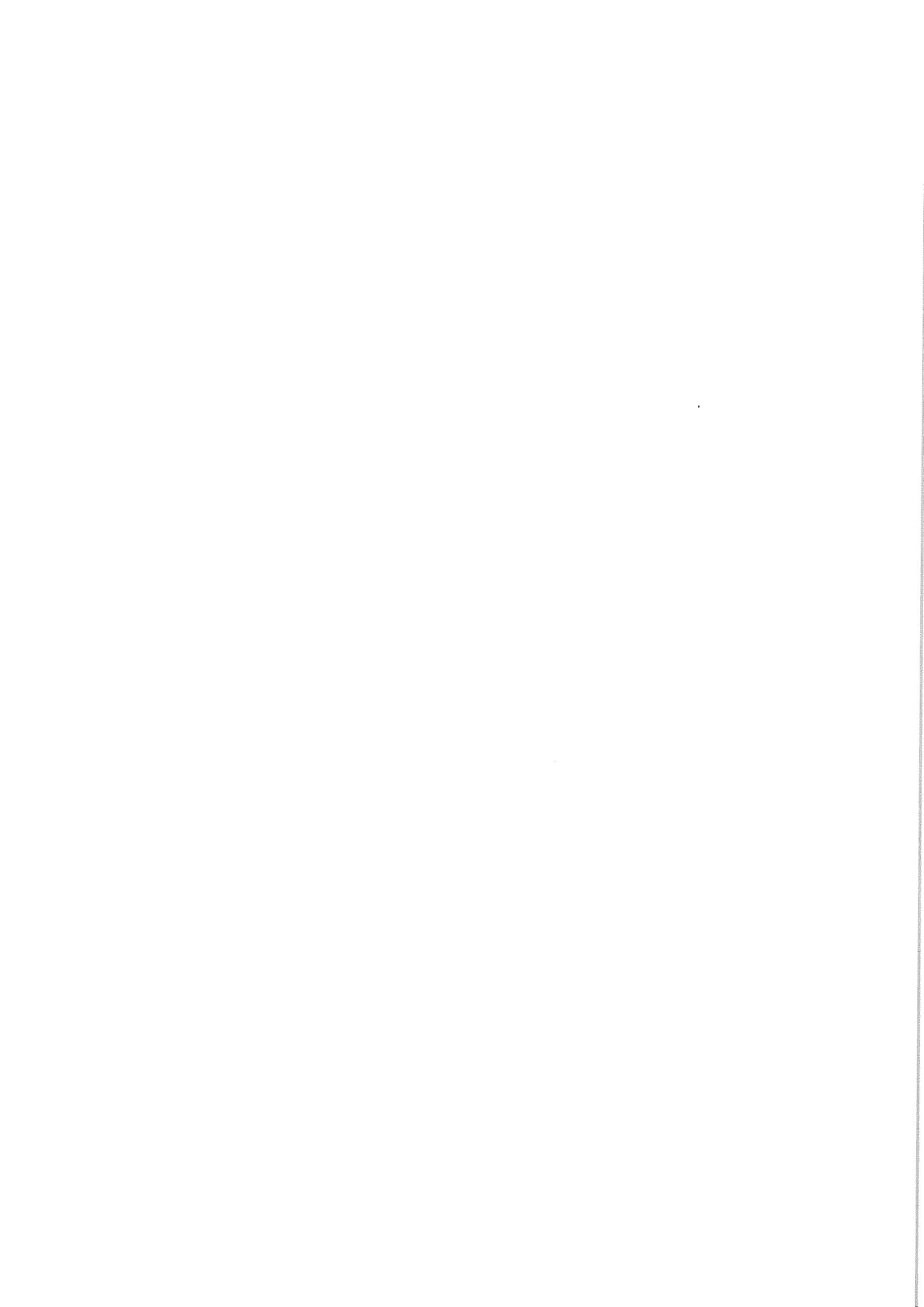
Herman Sándor sk.
jkv. hitelesítő

Szabóné Horváth Henrietta Rita sk.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles.
Kisláng, 2023.október 27.


dr. Berta Edina
jegyző





melléklet /2023. (I) önkormányzati rendelethez
12. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2023.

	Kisláng eredeti ei.	Kisláng módosított ei.	Dég eredeti ei.	Dég módosított ei.	Eredei ei. összesen	Módosított ei. Összesen
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	26 539 240	26 539 240	0	0	26 539 240	26 539 240
1. Kapott működési hozzájárulás	3 564 247	8 960 146	3 002 133	3 002 133	6 566 380	11 962 279
2. Működési saját bevételek	3 715 000	3 769 227	2 945 000	3 019 983	6 660 000	6 789 210
3. Előző évi ktgvetési maradvány		273 971		230 764		504 735
Bevételek összesen:	33 818 487	39 542 584	5 947 133	6 252 880	39 765 620	45 795 464
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	13 429 800	13 807 747	13 816 200	13 816 200	27 246 000	27 623 947
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 663 194	1 991 608	1 713 426	1 713 426	3 376 620	3 705 034
3. Dologi kiadások	5 383 000	8 272 082	3 760 000	6 165 191	9 143 000	14 437 273
ebből:						
egyéb beszerzés	180 000	180 000	320 000	320 000	500 000	500 000
vásárolt élelmiszer	3 300 000	5 471 210	2 100 000	3 928 790	5 400 000	9 400 000
fizetendő áfa	675 000	675 000	459 000	459 000	1 134 000	1 134 000
szolgáltatások	310 000	524 273	260 000	260 000	570 000	784 273
ÁFA	918 000	1 421 599	621 000	1 197 401	1 539 000	2 619 000
4. Tárgyi eszközök	0	14 605	0	14 605	0	29 210
Kiadások összesen:	20 475 994	24 086 042	19 289 626	21 709 422	39 765 620	45 795 464

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2023. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.



Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszegét 998.323.851 Ft”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:)

- „a) 998.323.851 Ft Költségvetési bevétellel*
- b) 998.323.851 Ft Költségvetési kiadással”*

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 998.323.851 forintban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 311.809.313 Ft-ban,*
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 40.579.409 Ft-ban,*
- c) a közhatalmi bevételek összegét 47.437.130 Ft-ban,*
- d) az intézményi működési bevételek összegét 63.068.691 Ft-ban,*
- e) felhalmozási célú támogatások összegét ÁHT-on belül 247.246.272 Ft-ban,*
- f) működési célú átvett pénzeszközök összegét 2.101.508 Ft-ban,*
- g) az előző évi költségvetési maradvány összegét 48.081.528 Ft-ban,*
- h) felhalmozási bevételek összegét 18.000.000 Ft-ban,*

i) likviditási célú hitel felvételének összegét 220.000.000 Ft-ban határozza meg”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből)

„a) a kötelező feladatok bevételeit 948.871.358 Ft-ban,”

4. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„a) a működési kiadások költségvetési összegét 479.320.293 Ft-ban, melyből a

aa) személyi jellegű kiadások összegét 243.260.701 Ft-ban,

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 31.252.727 Ft-ban,

ac) dologi jellegű kiadások összegét 181.088.392 Ft-ban,

ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.241.119 Ft-ban,

ae) működési célú támogatások összegét 17.477.354 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 286.685.558 Ft-ban, melyből a

ba) beruházások összegét 270.322.745 Ft-ban,

bb) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 16.362.813 Ft-ban,

c) a finanszírozási kiadások költségvetési összegét 232.318.000 Ft-ban , melyből

ca) a megelőlegezés visszafizetés ÁHT-on belülrre összegét 12.318.000 Ft-ban,

cb) likviditási célú hitelfelvétel visszafizetése összegét 220.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)

„a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 941.275.358 Ft-ban,”

5. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2023. évi költségvetési főösszegét 949.430.556 forintban állapítja meg.”

6. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat saját, 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból)

„a) a normatív támogatás összegét 311.809.313 Ft-ban,”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés c)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat saját, 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból)

- „c) a közhatalmi bevétel összegét 47.437.130 Ft-ban,
- d) az intézményi működési bevétel összegét 33.544.624 Ft-ban,
- e) felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belül összegét 247.246.272 Ft-ban,
- f) működési célú átvett pénzeszközök összegét 2.101.508 Ft-ban,”

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat saját, 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzataiból)

- „h) likviditási célú hitel felvétel összegét 220.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a kötelező feladatok bevételeit 899.978.063 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok bevételeit 49.452.493 Ft-ban határozza meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeiből a működési bevételek összegét 683.308.247 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 266.122.309 Ft-ban határozza meg.”

7. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatainak összegéből a)

- „a) működési kiadások összegét 179.507.972 Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 46.101.131 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4.718.127 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 84.108.854 Ft-ban,
 - ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 6.241.119 Ft-ban,
 - ae) a működési célú támogatások kiadási összegét 38.338.741 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 286.487.147 Ft-ban, melyből a
 - ba) beruházások összegét 24.394.596 Ft-ban,
 - bb) felújítások összegét 245.729.738 Ft-ban,
 - bc) felhalmozási kiadások (kamatmentes kölcsön visszafizetés) 16.362.813 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadások 483.435.437 Ft-ban, melyből a
 - ca) központi irányítószervi támogatás 251.117.437 Ft-ban,
 - cb) megelőlegezés visszafizetés ÁHT-on belülré 12.318.000 Ft-ban,
 - cc) likviditási célú hitel visszafizetésének összegét 220.000.000 Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásai közül a kötelező feladatok kiadásainak összegét 892.382.063 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 7.596.000 Ft-ban, az állami (államigazgatási) feladatok kiadásainak összegét 49.452.493 Ft-ban határozza meg.”

8. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 58.709.177 Ft-ban állapítja meg.”

9. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 57.885.653 Ft-ban, a működési bevételek összegét 195.200 Ft-ban, az előző évi költségvetési maradvány összegét 628.324 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeiből a helyi önkormányzat, mint irányítószerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 57.885.653 Ft-ban határozza meg.”

10. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 58.709.177 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 44.076.814 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 6.140.653 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 8.261.999 Ft-ban,
- d) egyéb működési célú kiadások összegét 229.711 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 58.709.177 Ft-ban határozza meg.”

11. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. §

A képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023. évi költségvetési főösszegét 203.698.995 forintban állapítja meg.”

12. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 183.219.684 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 20.164.704 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 314.607 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 183.219.684 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg. A működési bevételek összegét 20.164.704 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 ezer Ft-ban, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételének összegét 314.607 Ft-ban határozza meg.”

13. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból a működési kiadások összegét 203.698.995 Ft-ban, melyből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 117.116.167 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 15.641.419 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 70.772.208 Ft-ban,
- d) a beruházások összegét 169.201 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 203.698.995 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

14. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 19. és 20. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi költségvetési főösszegét 45.795.464 Ft-ban állapítja meg.

20. §

A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 38.501.519 Ft-ban, a működési bevételek összegét 6.789.210 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 504.735 Ft-ban határozza meg.”

15. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 45.795.464 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 27.623.947 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 3.705.034 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 14.437.273 Ft-ban,
- d) beruházási kiadások összegét 29.210 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Szociális és Gyermejkjóléti Társulás kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 45.795.464 Ft-ban határozza meg.”

16. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 23. és 24. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„23. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évi költségvetési főösszegét 12.898.606 Ft-ban állapítja meg.

24. §

A Képviselő-testület Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évi kiemelt előirányzatokkénti költségvetési bevételeiből a működési célú támogatásértéktű bevétel összegét 10.012.100 Ft-ban, a működési bevételek összegét 2.374.953 Ft-ban, az előző évi költségvetési maradvány igénybevételének összegét 511.553 Ft-ban határozza meg.”

17. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 25. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a működési kiadások összegét 12.898.606 Ft-ban, melyből a

- a) személyi jellegű kiadások összegét 8.342.615 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 1.047.494 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 3.508.055 Ft-ban,
- d) egyéb működési célú kiadások összegét 412 Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 12.898.606 Ft-ban határozza meg.”

18. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

19. §

Ez a rendelet 2023. november 23-án lép hatályba.

Kisláng, 2023. november 21.


Rumpler Tibor
polgármester




dr. Berta Edina
jegyző

A rendelet kihirdetése 2023. november 22. napján megtörtént.


dr. Berta Edina
jegyző



1. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 5 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 8 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 17/2023. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2023. (II. 17.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjeszti elő.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatokat az alábbiak szerint módosítja:

az 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti előirányzat: 451.011.978 Ft

1. előirányzat módosítással a változás: + 279.395.364 Ft

2. előirányzat módosítással a változás: + 267.916.509 Ft

a módosítás után a költségvetés főösszege: 998.323.851 Ft

INDOKOLÁS

Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének I. módosítására a beérkezett többletbevételek, kapott támogatások, valamint a kiadási előirányzatok változása miatt került sor. A költségvetés módosított bevételi főösszege 998.323.851 Ft, kiadási főösszege 998.323.851 Ft, mely 267.916.509 Ft növekedést jelent az előző módosított előirányzathoz képest.

Az előirányzat növekedés a következő tételekből tevődik össze:

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (szociális célú tűzifa támogatás) +3.440.430 Ft,

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 418.879 Ft,

Működési célú kapott támogatások ÁHT-on belülről : +5.340.460 Ft,

Felhalmozási célú kapott támogatás (Kisláng-Soponya összekötőút útburkolatának felújítása) : + 149.999.897 Ft,

Felhalmozási célú bevételek (tárgyi eszközök értékesítése): +18.000.000 Ft

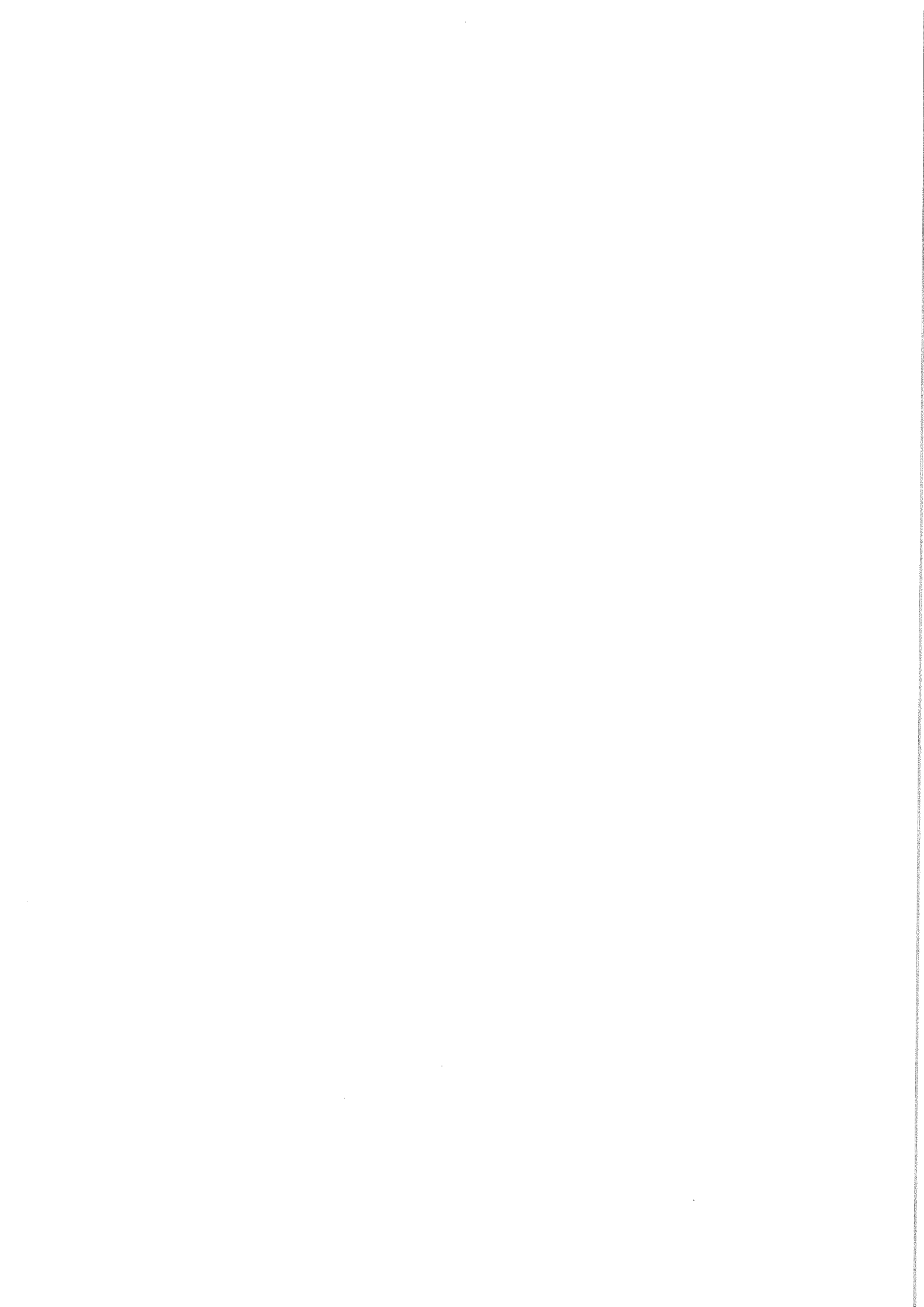
Folyószámlahitel felvétel: + 70.000.000 Ft,

Működési bevételek: +11.598.017 Ft,

Közhatalmi bevételek rendezése: + 8.968.826 Ft,

Működési célú átvett pénzeszközök: +150.000 Ft,

A bevételi főösszeg növekedésével a kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások előirányzatának növelésére, valamint a kiadási előirányzatokon belüli, és azok közötti átcsoportosításra került sor. Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet és annak mellékletei tartalmazzák.

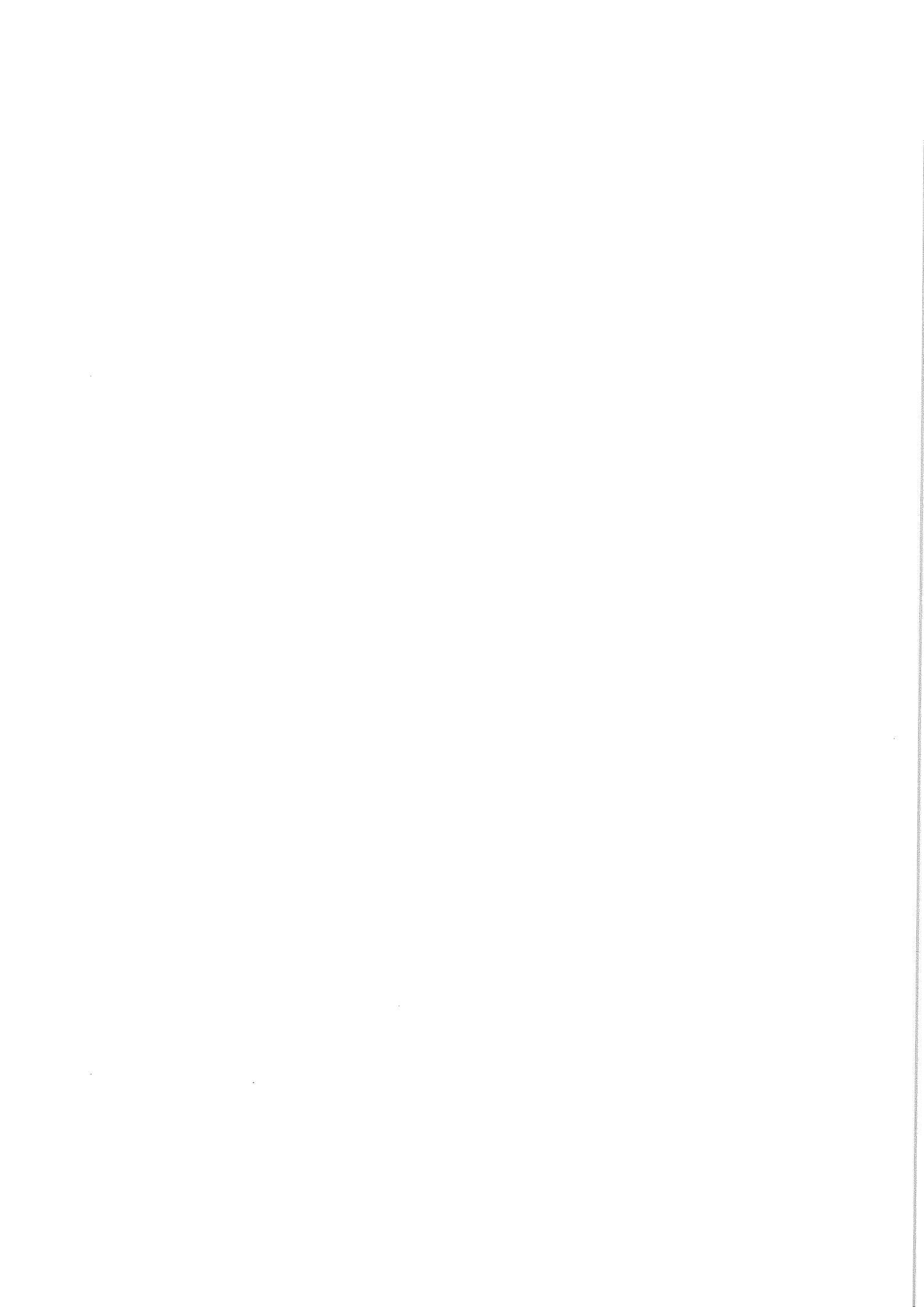


1. melléklet: 1/2023. (XII.22.) önkormányzati rendelethez
 1. melléklet: 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Különg Község Önkormányzatának 2023. évi tervezett bevételi forrásainként

	Önkor- mányzat eredeti el.	Önkor- mányzat módosított eredeti el.	Polg. Hivatal módosított eredeti el.	Polg. Hivatal eredeti el.	Óvoda módosított eredeti el.	Óvoda eredeti el.	Szociális és Gyógy Társulási módosított eredeti el.	Szociális és Gyógy Társulási módosított eredeti el.	Műv. Ház, Művelődési el.	Műv. Ház, Művelődési el.	Önkor- mányzat eredeti el. mínd- összesen	Önkor- mányzat módosított el. mínd- összesen
I. Az helyi önkormányzat működésének általános támogatása	90 682 731	90 682 731	0	0	0	0	0	0	0	0	90 682 731	90 682 731
Önkormányzati hivatali működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján 2,16 fős	49 452 493	49 452 493									49 452 493	49 452 493
Teljesítés-ütemezéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 448 228	26 448 228									26 448 228	26 448 228
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	10 692 376	10 692 376									10 692 376	10 692 376
4. Lakott kintenző támogatása	9 623	9 623									9 623	9 623
5. Szociális költségvetés támogatása	3 610 011	3 610 011									3 610 011	3 610 011
II. Az önkormányzat egyes közművelődési feladatainak támogatása	470 000	470 000	0	0	0	0	0	0	0	0	470 000	470 000
1. Péntekmunka-ellenőrzés és költségvetéshez nyújtott tám.	89 572 090	89 572 090	0	0	0	0	0	0	0	0	89 572 090	89 572 090
2. Övodapedagógusok elismert létszáma 9,4 fős	23 268 000	23 268 000									23 268 000	23 268 000
3. Övodaműködés támogatása 103 fős	13 559 000	13 559 000									13 559 000	13 559 000
4. Pedagógus II. óvodapedagógusok kiegészítő bértámogatása	3 273 830	3 273 830									3 273 830	3 273 830
III. Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladat támogatása	61 053 428	61 053 428	0	0	0	0	0	0	0	0	61 053 428	61 053 428
1. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	16 798 918	16 798 918									16 798 918	16 798 918
2. Család- és gyermekjóléti szolgálat tám.	10 257 880	10 257 880									10 257 880	10 257 880
3. Szociális feladatok támogatása	10 833 630	10 833 630									10 833 630	10 833 630
4. Békésföldi üzemeltetés támogatása	23 163 000	23 163 000									23 163 000	23 163 000
IV. A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak tám.	61 000 818	61 000 818									61 000 818	61 000 818
1. Intézményi nyomekésztetéses bértámogatása	16 687 854	16 687 854									16 687 854	16 687 854
2. Intézményi nyomekésztetéses üzemeltetési támogatása	43 328 004	43 328 004									43 328 004	43 328 004
3. Szociális ellátás támogatása	984 960	984 960									984 960	984 960
V. Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	5 640 937	5 640 937	0	0	0	0	0	0	0	0	5 640 937	5 640 937
1. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak tám.	5 640 937	5 640 937									5 640 937	5 640 937
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	3 440 430	0	0	0	0	0	0	0	0	3 440 430	3 440 430
1. Szociális célú utazás támogatás	0	3 440 430									3 440 430	3 440 430
2023. évi költségvetés támogatás (H/H/H/H/V/V/V)	307 850 004	311 809 313	0	0	0	0	0	0	0	0	307 850 004	311 809 313
VII. Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	23 169 400	23 169 400	0	0	0	0	0	0	0	0	23 169 400	23 169 400
1. Nemzeti Egységpárttagdíj Alapkezelő Ivtól OEP)	5 369 400	5 369 400									5 369 400	5 369 400
2. Előnyökkel állami pénzalapról k.f. tám. (Munkaügyi közszolgálatok)	17 800 000	17 800 000									17 800 000	17 800 000
3. Helyi önkormányzatoktól kapott (Szoc. Társulási működésére)	0	0									0	0
VIII. Felhalmozási célú támogatások ábr-on belülről	0	247 248 272	0	0	0	0	0	0	0	0	247 248 272	247 248 272
1. Központi vagy felcsúti köz. El. HLL- programokra	0	247 248 272									247 248 272	247 248 272
2. Egyéb felcsúti belcsúti el.	0	0									0	0
IX. Felhalmozási bevételek	30 300 000	47 437 130	0	0	0	0	0	0	0	0	30 300 000	47 437 130
1. Megszemélyesített kommunális adó (vaigynyi típusú adó)	9 000 000	9 000 000									9 000 000	9 000 000
2. Iparadési adó (fűtési és fűtési adó)	20 000 000	31 015 137									20 000 000	31 015 137
3. Készenléti adó, adóhátról (egyéb közhatalmi bevételek)	700 000	6 621 993									700 000	6 621 993
4. Többletbevételek (bevétel)	600 000	800 000									600 000	800 000
X. Működési bevételek	4 543 760	33 544 624	150 000	195 200	20 164 704	20 164 704	6 660 000	6 768 210	60 000	2 374 833	31 578 464	63 068 684
1. Szociális célú ellátásból felmerülő díjak, közhasználati díj, közművelődési (k.f.)	1 195 760	1 695 760	150 000	195 200	195 200	7 240 000	280 000	280 000	60 000	8 925 760	11 785 913	
2. Közvetített szolgáltatások értéke (továbbátróított szolgáltatások)	500 000	937 984									500 000	937 984
3. Tulajdonosi bevételek (vadászati beszerzés, konzerválás stb.)	2 100 000	2 100 000									2 100 000	2 100 000
4. Előlegző díjak	0	0									0	0
5. Kiadásfelvétel	848 000	5 238 000									848 000	5 238 000
6. Kamatbevételek	0	0									0	0
7. Egyéb működési bevételek	100 000	23 562 016									100 000	23 562 016
XI. Felhalmozási bevételek	0	18 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	18 000 000	18 000 000
1. Ingatlanok értékesítése	0	1 000 000									0	1 000 000
2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	17 000 000									0	17 000 000
XII. Működési célú visszatér. támogatások (teljesítés költsége visszatér.)	0	2 101 508	0	0	0	0	0	0	0	0	2 101 508	2 101 508
Működési bevételek összesen (H+...+XII)	365 963 164	683 308 247	150 000	195 200	20 164 704	20 164 704	18 674 110	24 199 210	60 000	2 374 833	405 011 978	730 242 323
2022. évi költségvetés maradvány igénybevétele	46 000 000	46 122 309									46 000 000	46 122 309
Likvidálási célú hivat. bevételek	0	220 000 000									0	220 000 000
Finanszírozási bevételek összesen:	46 000 000	266 122 309	0	628 324	0	314 607	0	504 735	0	511 553	46 000 000	268 081 528
Kölségvetés bevételek mindösszesen:	411 963 164	949 430 556	150 000	823 524	20 164 704	20 479 311	18 674 110	24 703 954	60 000	2 886 506	451 011 978	999 323 851

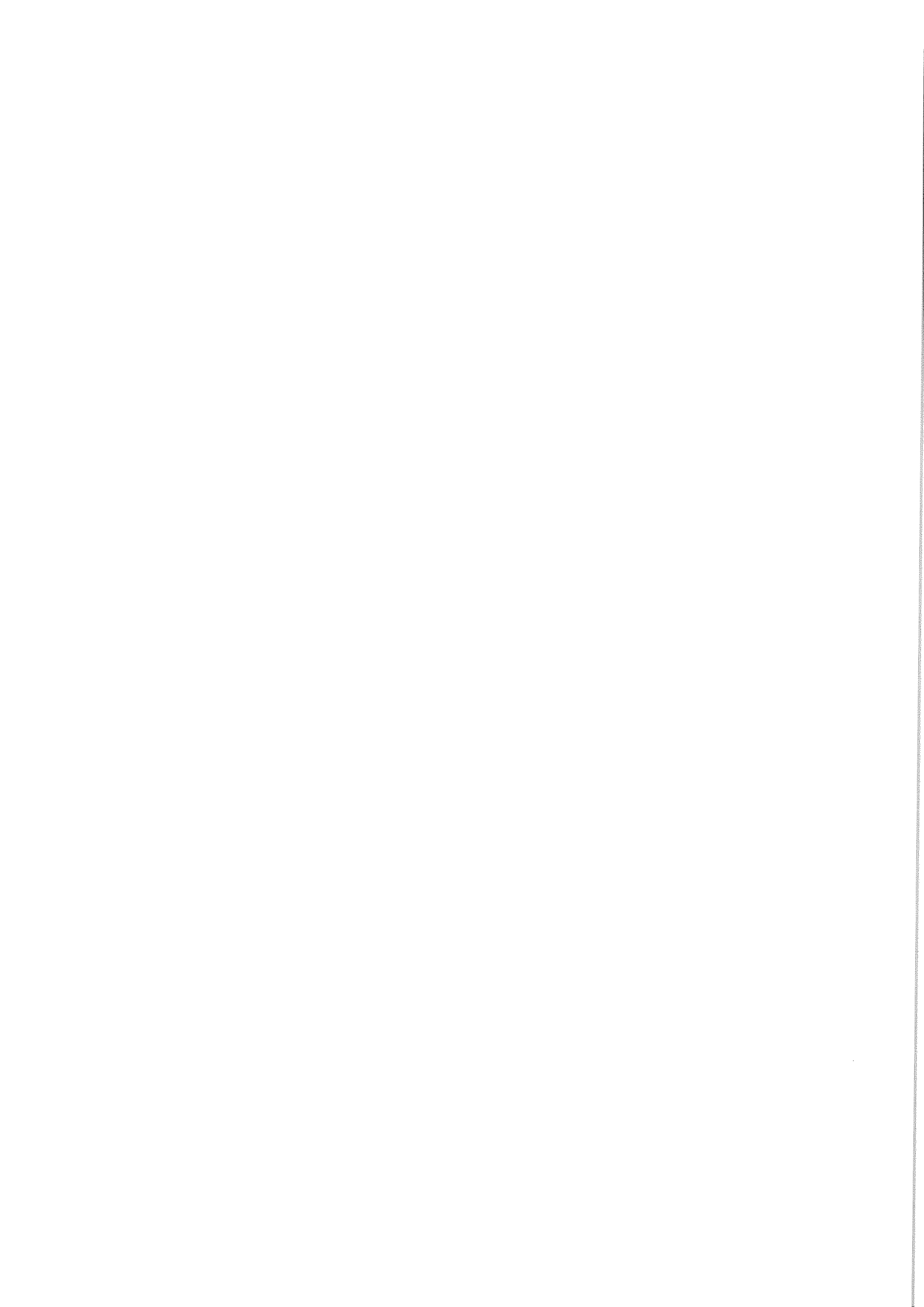


2. melléklet 17/2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
 2. melléklet 2/2023. (II.17) önkormányzati rendelethez

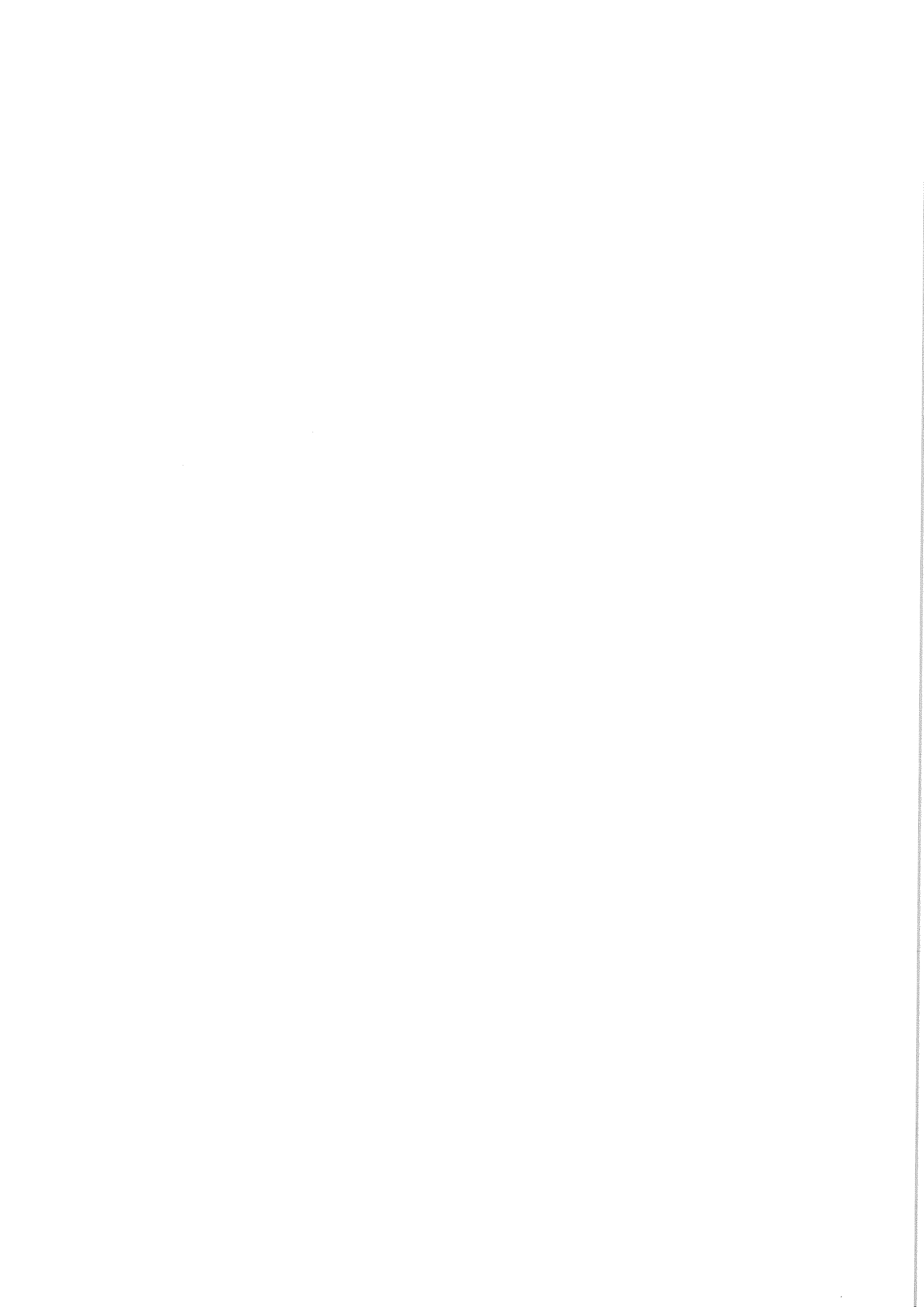
adatok Ft-ban

Működési bevételek részletezése intézményenként 2023.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Kisláng Község Önkormányzata		
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közmuűdíj tér. térítési díjak)	500 000	937 984
2. Lakberek, garázs	767 760	767 760
3. Vadászati haszonbér	600 000	600 000
4. Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	2 028 000	26 000 880
6. Kiszámlázott áfa	648 000	5 238 000
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 543 760	33 544 624
II. Kislángi Polgármesteri Hivatal		
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000	195 200
Kislángi Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000	195 200
III. Kislángi Csicssergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha		
1. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	10 216 286	9 681 338
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	9 355 018	7 154 800
3. Óvodai működés		45 906
5. Szociális étkeztetés		2 529 042
6. Bölcsődei étkezés	593 400	753 618
Kislángi Csicssergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha összesen:	20 164 704	20 164 704
IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat		
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	1 046 000	1 046 000
2. Szociális étkezés térítési díjai	5 614 000	5 743 210
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	6 660 000	6 789 210
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház		



1. Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.ház)	60 000	60 000
2. Gyermek napközbeni ellátása (Erzsébet Tábort)		2 314 953
Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház	60 000	2 374 953
Működési bevételek mindösszesen:	31 578 464	63 068 691



3. melléklet 17/2023. (I) önkormányzati rendelethez
3. melléklet 2/2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

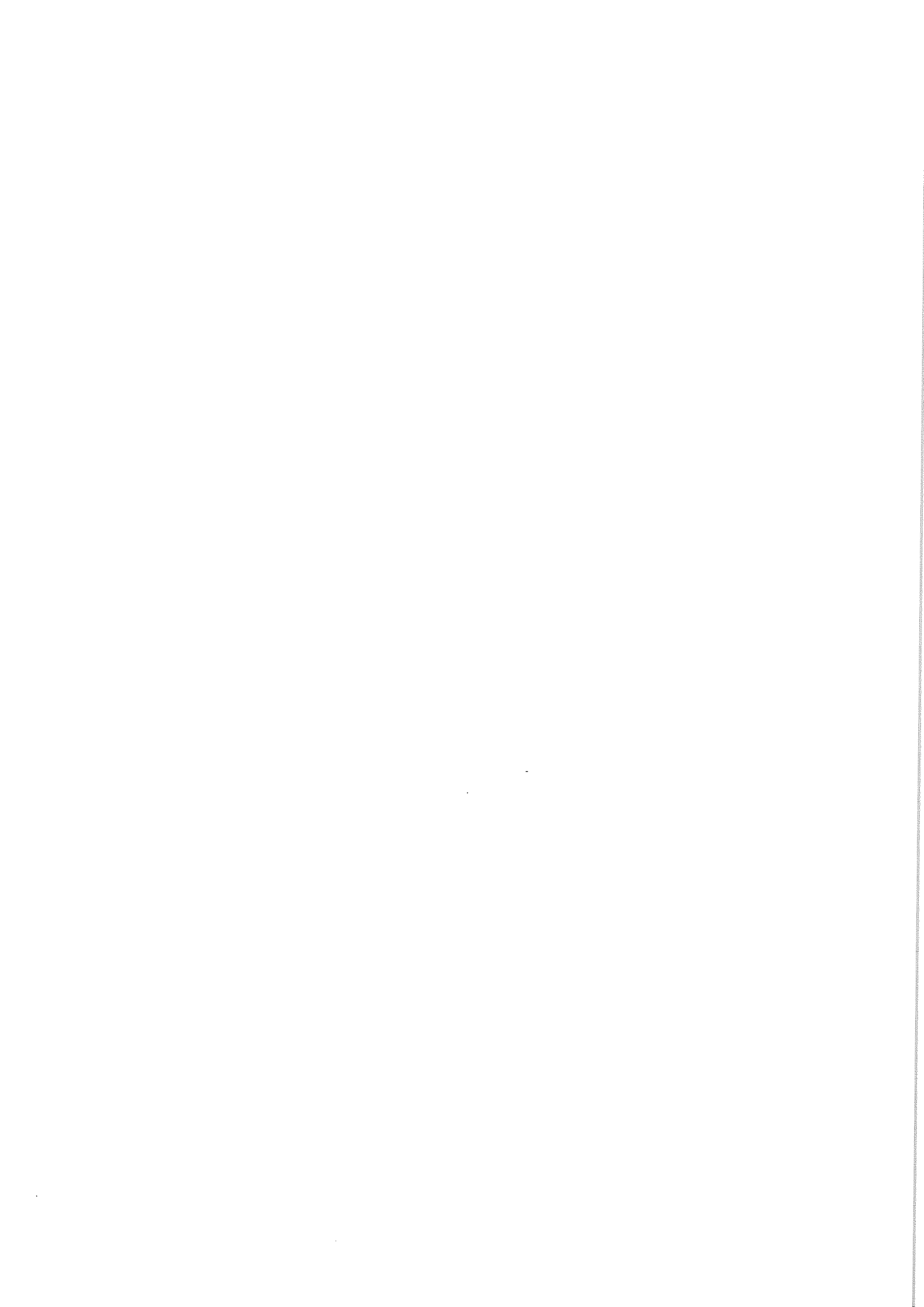
adatok Ft-ban

2023. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása

sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Összesen
I. Helyi önkormányzat							
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			5 382 266			5 382 266
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fel.			5 842 426			5 842 426
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	17 383 140	2 137 290	43 938 166	14 397 231		77 855 827
4.	Közvilágítás			8 350 280			8 350 280
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	5 744 000	719 160	6 562 138			13 025 298
6.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	1 386 534	130 000	783 466			2 300 000
7.	Háziorvosi alapellátás			1 362 000			1 362 000
8.	Fogorvosi alapellátás			1 134 697			1 134 697
9.	Család- és nővédelmi eü. Gondozás	4 873 457	645 267	587 644			6 106 368
10.	Települési támogatás			7 771 595		6 241 119	14 012 714
11.	Civil szervezetek műk. támogatása				2 850 000		2 850 000
	ebből: Futball Csapat				1 500 000		1 500 000
	Nyugdíjas Egyesület				150 000		150 000
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	16 714 000	1 086 410	1 905 000			19 705 410
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés			489 176			489 176
Helyi önkormányzat összesen:		46 101 131	4 718 127	84 108 854	17 247 231	6 241 119	158 416 462

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	43 668 344	5 971 545	8 261 999			57 901 888
----	---	------------	-----------	-----------	--	--	------------



2.	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások (Népszámlálás)	408 470	169 108	229 711	807 289
----	--	---------	---------	---------	---------

Polgármesteri Hivatal összesen:		44 076 814	6 140 653	8 261 999	229 711	0	58 709 177
---------------------------------	--	------------	-----------	-----------	---------	---	------------

III. Kisilángi Csicscsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés	71 226 989	9 593 007	492 490	81 312 486
2.	Óvodaműködés	6 030 710	890 960	9 754 645	16 676 315
3.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	15 522 450	1 973 813	44 681 631	62 177 894
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	3 504 824	478 380	7 202 577	11 185 781
5.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	779 049	81 231	1 283 792	2 144 072
6.	Gyermekek bölcsődei ellátása	19 662 719	2 583 532	5 784 936	28 031 187
7.	Bölcsődei étkeztetés	389 426	40 496	1 572 137	2 002 059

Kisilángi Csicscsergő Óvoda összesen:		117 116 167	15 641 419	70 772 208	0	203 529 794
---------------------------------------	--	-------------	------------	------------	---	-------------

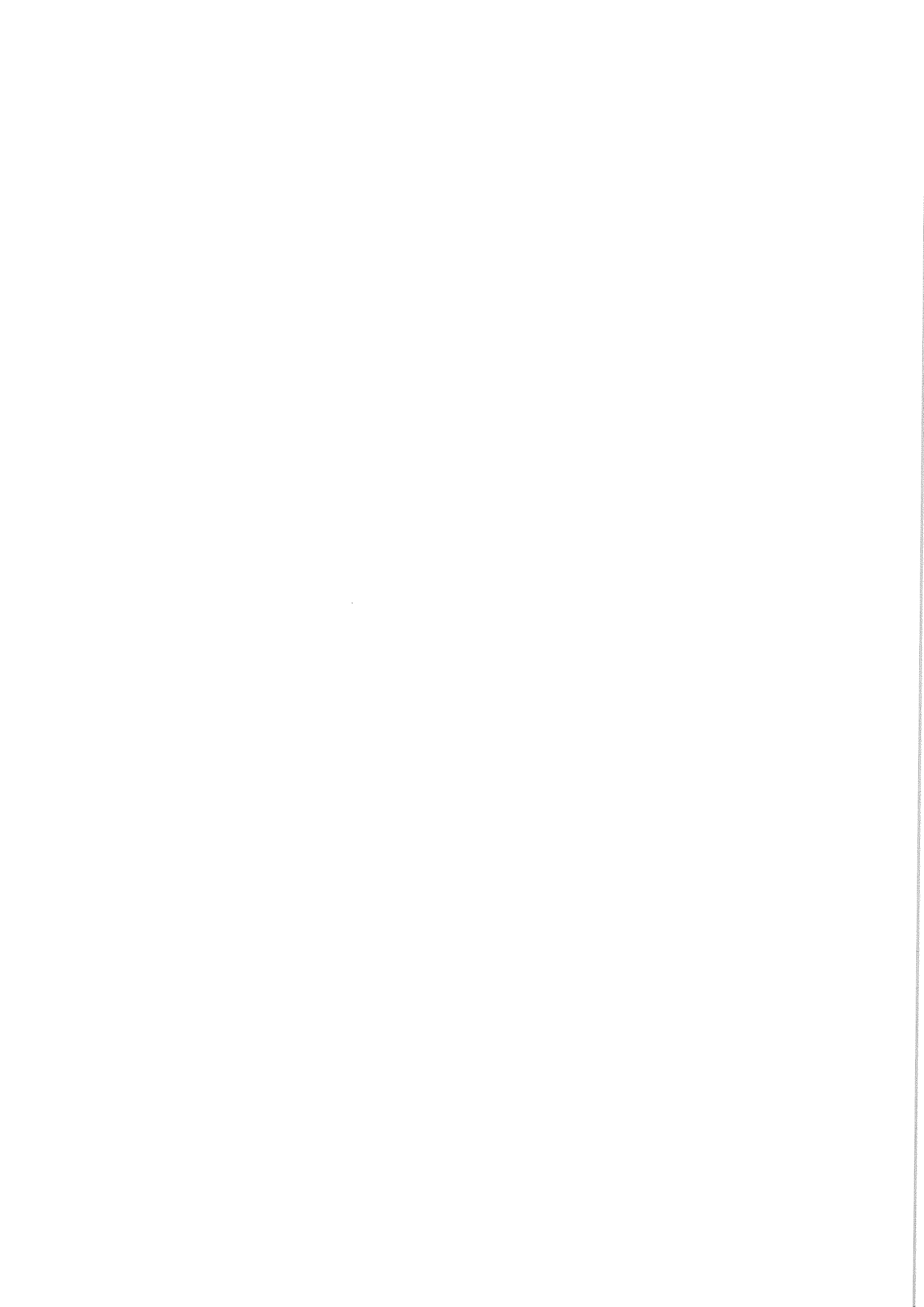
IV. Kisilángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	16 406 147	2 301 840	1 523 273	20 231 260
2.	Házi Segítségnyújtás	11 217 800	1 403 194	976 000	13 596 994
3.	Szociális étkezés			11 938 000	11 938 000

Kisilángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás		27 623 947	3 705 034	14 437 273	45 766 254
---	--	------------	-----------	------------	------------

V. Kisilángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	5 320 142	673 094	207 000	6 200 236	
2.	Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond.	3 022 500	374 400	63 088	412	3 460 400
3.	Könyvtári Állomány gyarapítása, nyilvántartása			567 000	567 000	
4.	Gyermekek napközbeni ellátása (Erzsébet tábor)			2 670 970	2 670 970	



Kislángi Vadócz Pál műv.ház összesen:	8 342 642	1 047 494	3 508 058	412	0	12 898 606
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----	---	------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.):	243 260 701	31 252 727	181 088 392	17 477 354	6 241 119	479 320 293
--	-------------	------------	-------------	------------	-----------	-------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1. Beruházások			24 593 006			24 593 006
2. Felújítások			245 729 739			245 729 739
Beruházások, felújítások összesen:			270 322 745			270 322 745

Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön

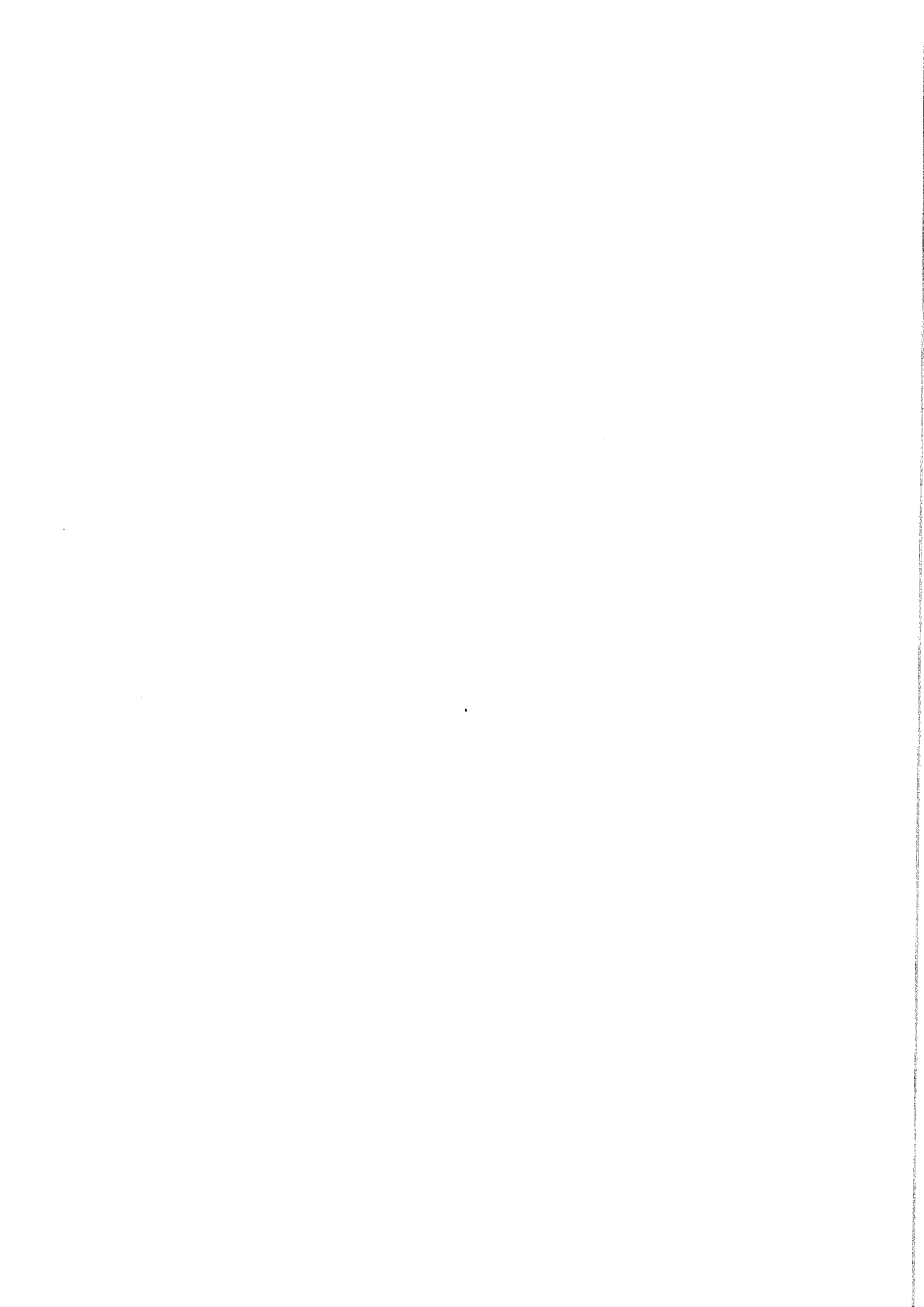
1. Visszafizetések			16 362 813			16 362 813
Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön összesen:			16 362 813			16 362 813

Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	286 685 558	0	0	286 685 558
--	----------	----------	--------------------	----------	----------	--------------------

VII. Finanszírozási kiadások

1. Megelőlegzés visszafizetése ÁHT-on belülré			12 318 000			12 318 000
2. Likviditási célú hitel visszafizetése			220 000 000			220 000 000
Finanszírozási kiadások összesen:			232 318 000			232 318 000

Költségvetési kiadások összesen: (I.+II.+III.+IV.+V+VI+VII)	243 260 701	31 252 727	700 091 950	17 477 354	6 241 119	998 323 851
--	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------	--------------------

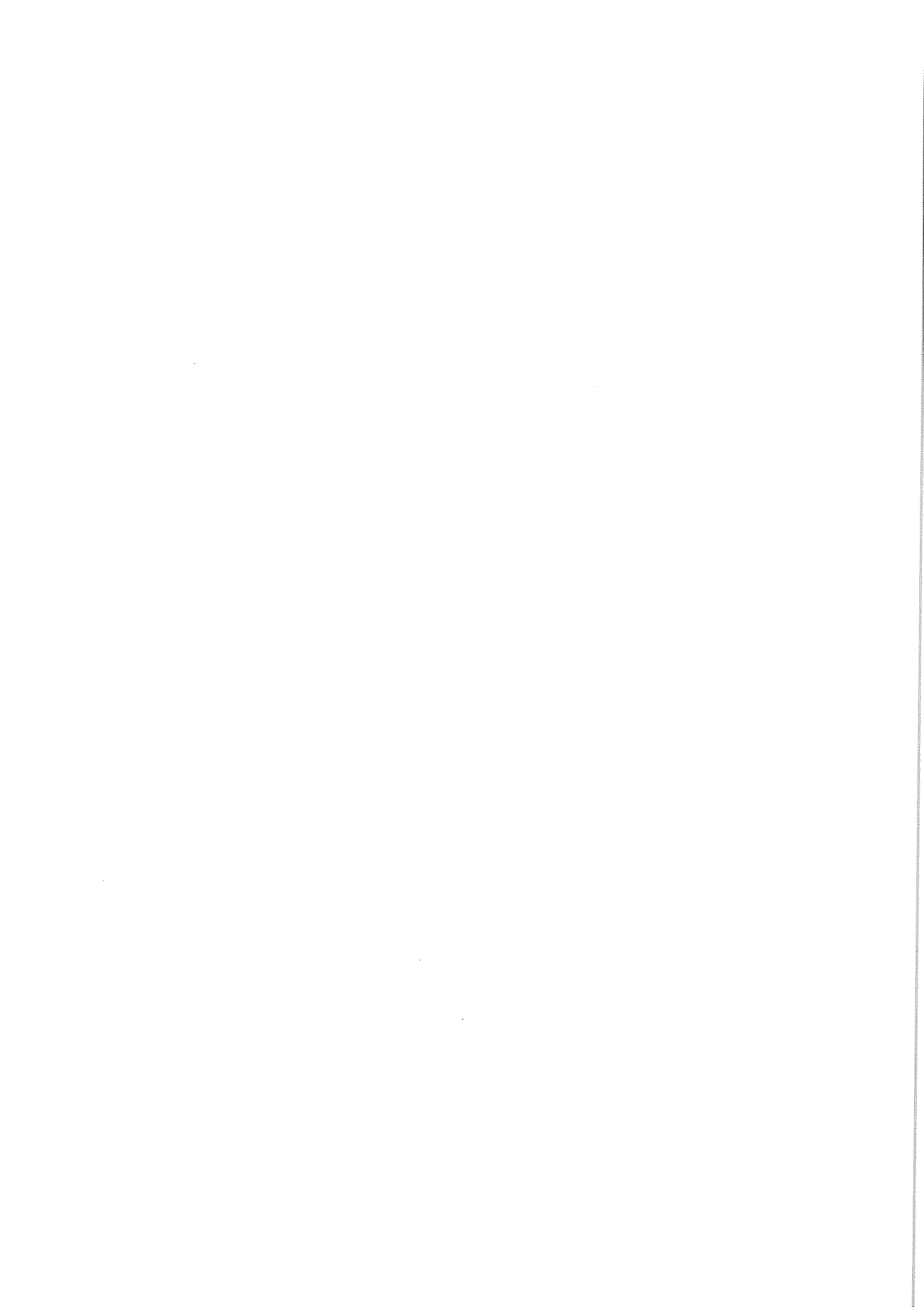


4. melléklet 17/2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

2023. évi bevételek és kiadások címenkénti felsorolása												
Sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Bevételek					Kiadások					
		Állami támogatás	Működési célú tám. átvett pe.	Működési e. bevét. pénzm.	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.bj. adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalmozási kiadások	Kiadások összesen
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar.	5 382			5 382			5 382				5 382
2.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.			26 129	26 129			5 842				5 842
3.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	34 552		53 768	88 320	17 383	2 137	43 938	14 397			77 855
4.	Közvilágítás	8 350			8 350			8 350				8 350
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	12 696			12 696	5 744	719	6 562				13 025
6.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás					1 387	130	783				2 300
7.	Háziorvosi alapelátás		196		196			1 362				1 362
8.	Fogorvosi alapelátás			100	100			1 135				1 135
9.	Család és nővédelmi eü. gondozás (Tanácsadó)		5 174		5 174	4 873	645	588				6 106
10.	Települési támogatás				0			7 772		6 241		14 013
11.	Civil szervezetek műk. támogatása				0				2 850			2 850
	ebből: Futball Csapat				0				1 500			1 500
	Nyugdíjas Egyesület				0				150			150
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		17 800		17 800	16 714	1 086	1 905				19 705
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés	489			489			489				489
14.	Helyi adók			38 468	38 468							0
15.	Felhalmozási kiadások, bevételek			265 246	265 246						286 490	286 490
16.	Finanszírozási kiadások, bevételek			266 122	266 122						232 318	232 318
Helyi önkormányzat összesen:		61 469	23 170	649 833	734 472	46 101	4 717	84 108	17 247	6 241	518 808	677 222

I. Helyi önkormányzat



II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önk. és önkormányzati hiv. jogalkotó és ált.ig.tev.	49 452	8 501	195	58 148	43 668	5 971	8 262				57 901
	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások (Népszámlálás)					409	169			230		808
Polgármesteri Hivatal összesen:		49 452	8 501	195	58 148	44 077	6 140	8 262	0	230	0	58 709

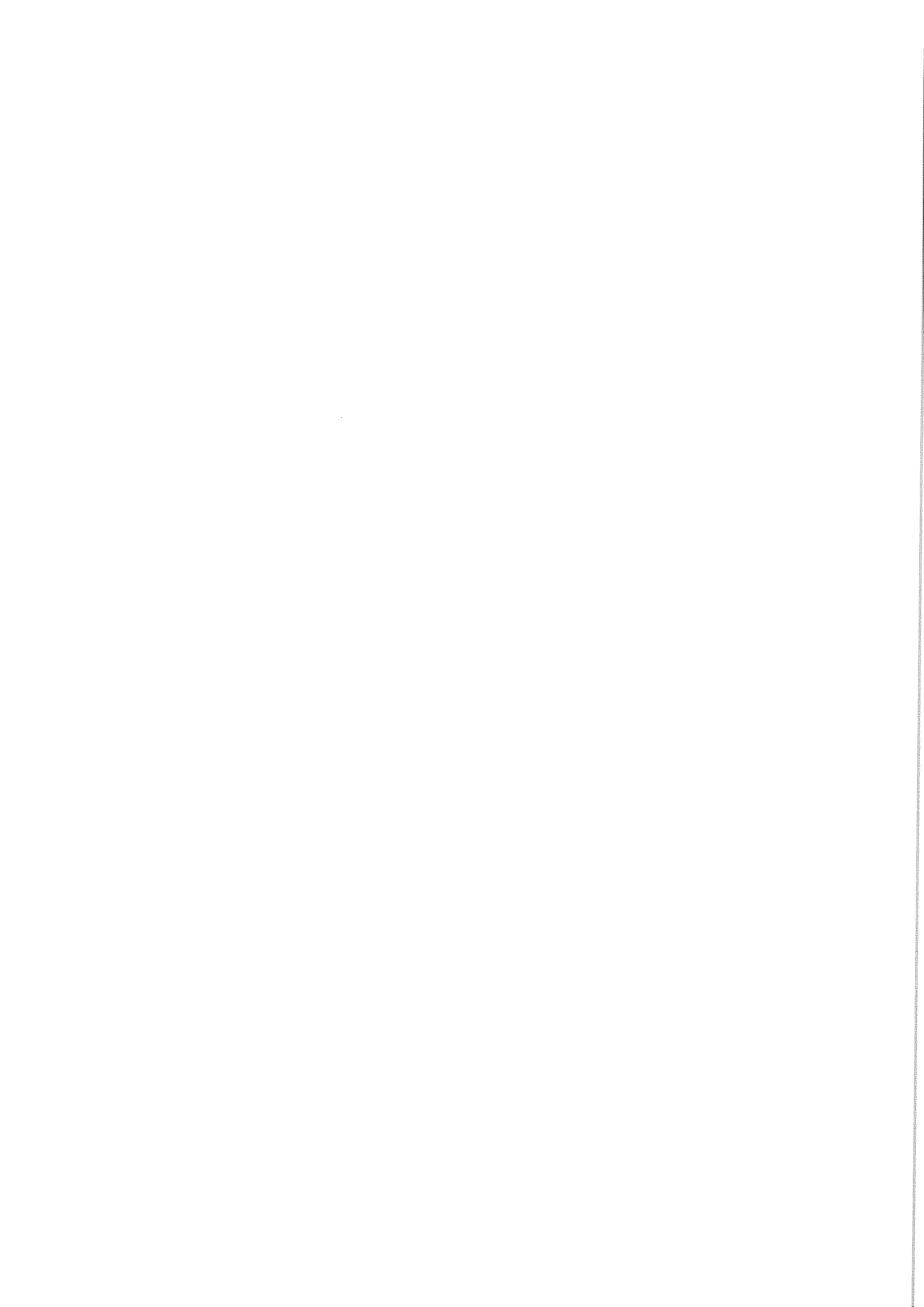
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha

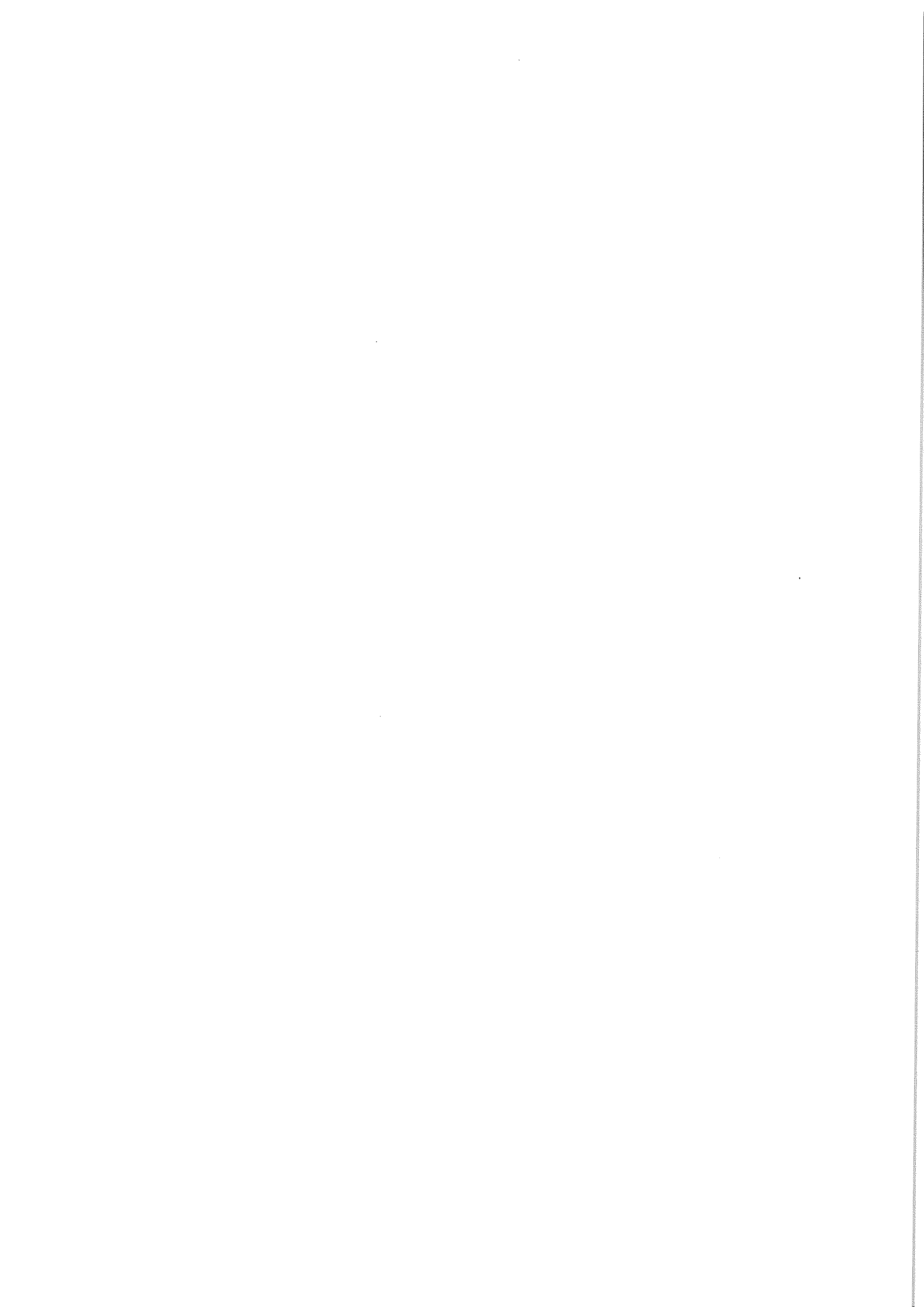
1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	76 013		46	76 059	71 227	9 593	492				81 312
2.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	13 559			13 559	6 031	891	9 755			169	16 846
3.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	60 016		9 681	69 697	15 522	1 974	44 682				62 178
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			9 684	9 684	3 505	478	7 203				11 186
5.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	985			985	779	81	1 284				2 144
6.	Gyermekek bölcsődei ellátása	21 812				19 663	2 584	5 785				28 032
7.	Bölcsődei étkeztetés	1 351		754		389	40	1 572				2 001
Kislángi Csicsergő Óvoda összesen:		173 736	0	20 165	169 984	117 116	15 641	70 773	0	0	169	203 699

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	10 258	1 719		11 977	16 406	2 302	1 523			29	20 260
2.	Házi segítségnyújtás	8 479		1 046	9 525	11 218	1 403	976				13 597
3.	Szociális étkezés	2 355		5 743	8 098			11 938				11 938
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás összesen:		21 092	1 719	6 789	29 600	27 624	3 705	14 437			29	45 795

V. Kislángi Vadóc Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház



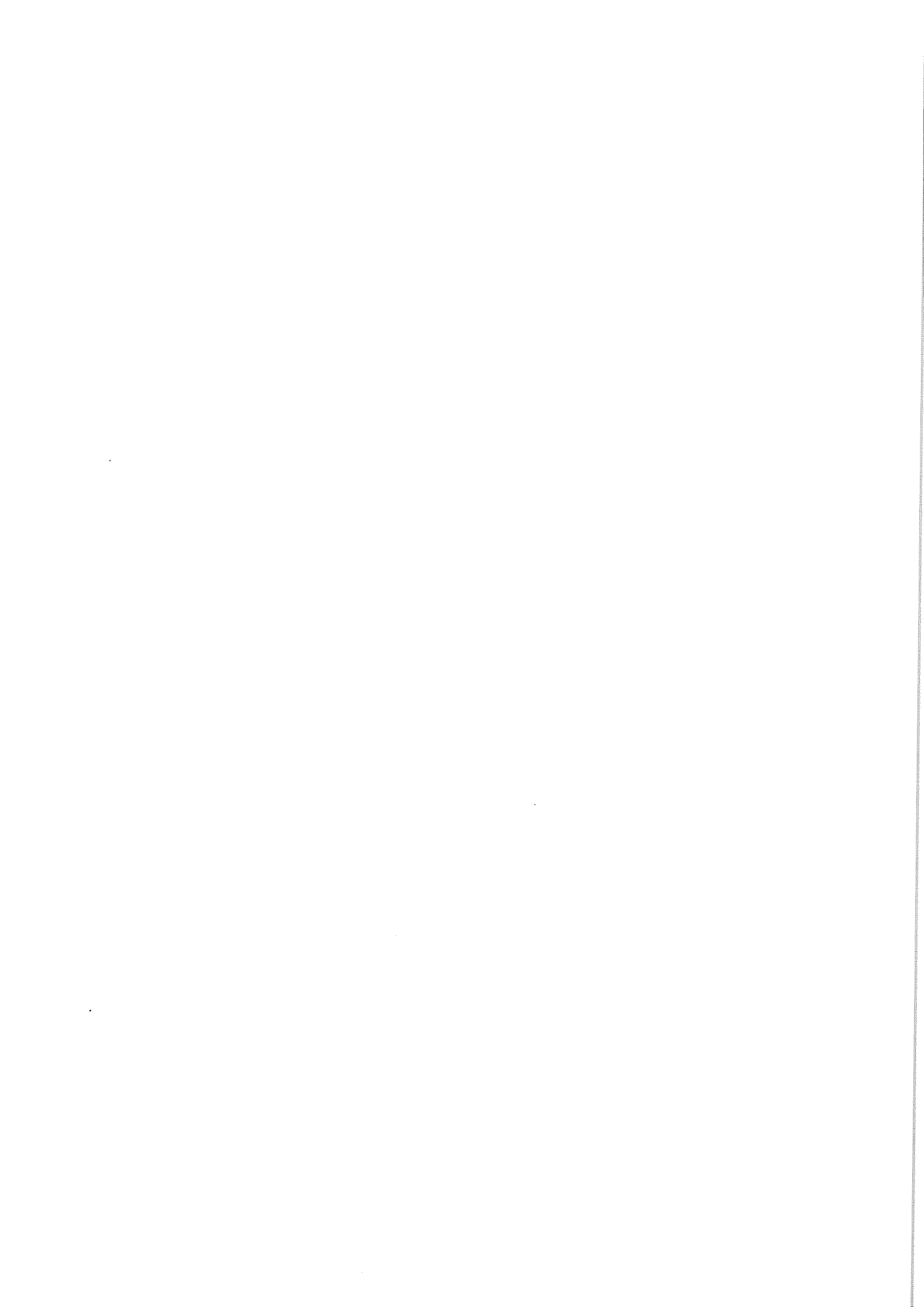


5. melléklet 17/2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kisláng Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2023. évi várható bevételek	Megnevezés	2023. évi várható kiadások
Működési Bevételek	464 996 051	Működési kiadások	479 320 293
1. Önkormányzatok működési támogatásai	311 809 313	1. Személyi juttatások	243 260 701
2. Egyéb működési célú támogatási bev. ÁHT-on belülről	40 579 409	2. Munkaadókat terh. járulékok, szoc.hj. adó	31 252 727
3. Közhatalmi bevételek	47 437 130	3. Dologi kiadások	181 088 392
4. Működési bevételek	63 068 691	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 241 119
5. Működési célú átvett pénzeszközök	2 101 508	5. Egyéb működési célú kiadás	17 477 354
Felhalmozási bevételek	265 246 272	Felhalmozási kiadások	286 685 558
1. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	247 246 272	1. Beruházások, felújítások	270 322 745
2. Felhalmozási bevételek	18 000 000	2. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön	16 362 813
Működési bevételek összesen:	730 242 323	Működési kiadások összesen:	766 005 851
Finanszírozási bevételek	268 081 528	Finanszírozási kiadások	232 318 000
1. 2022. évi költségvetési maradvány igénybevétele	48 081 528	1. Megelőlegezés visszafizetése ÁHT-on belülré	12 318 000
2. Likviditási célú hitel felvétele	220 000 000	2. Likviditási célú hitel törlesztése	220 000 000
Kisláng Község Önkormányzatának bevételei mindösszesen:	998 323 851	Kisláng Község Önkormányzatának kiadásai mindösszesen:	998 323 851



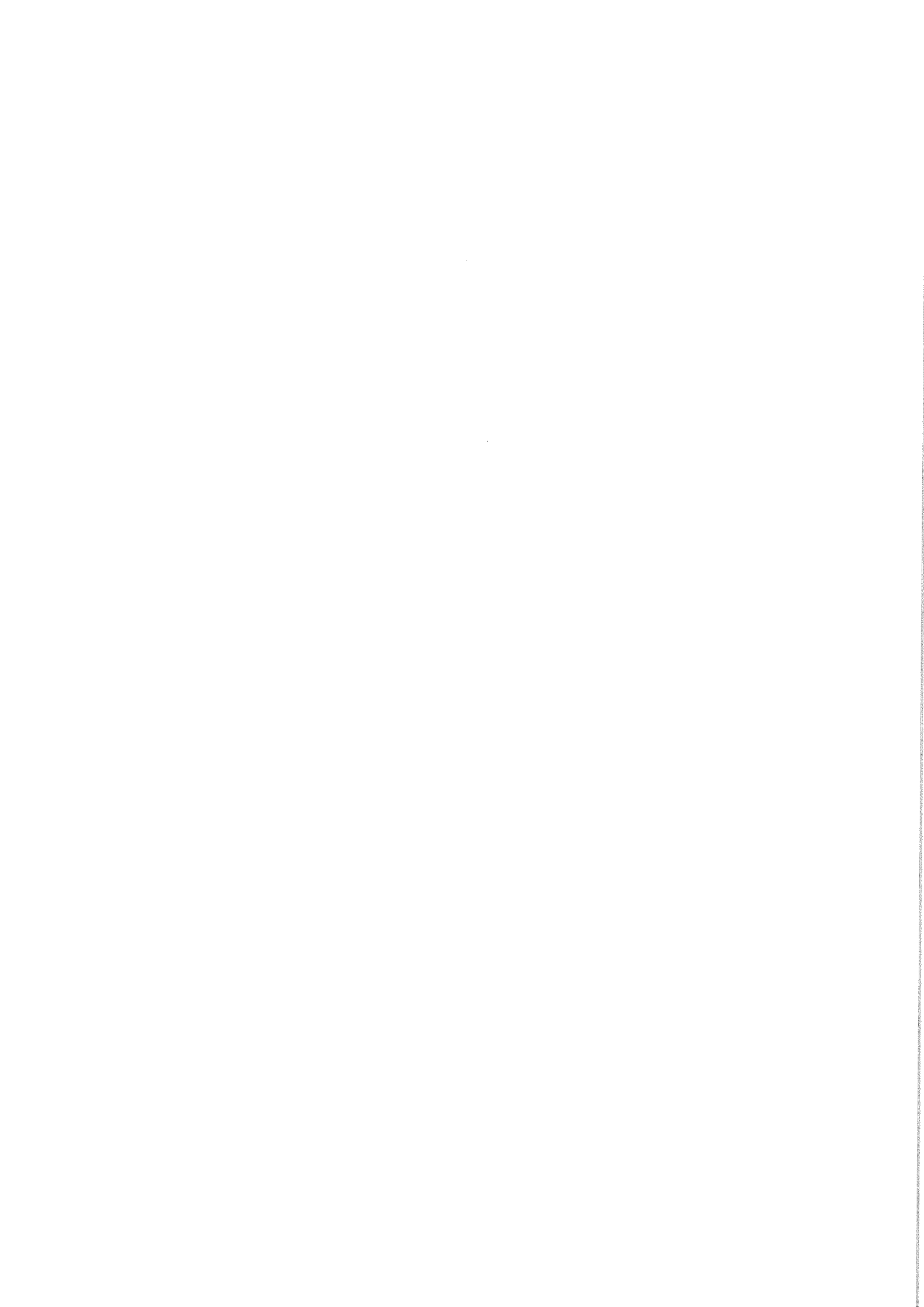
6. melléklet 17/2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv 2023.

	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Bevételek													
Önk. működési kgtvetési tám.	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 109	25 984 114	311 809 313
Közhatalmi bevétel (helyi adók)	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 094	3 953 096	47 437 130
Működési bevételek	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 724	5 255 727	63 068 691
Működési célú támogatásér.bev	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 617	3 381 622	40 579 409
Működési célú átvett pe.	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 126	175 122	2 101 508
Felhalmozási bevételek					1 500 000	95 746 375		18 000 000	#####				265 246 272
Finanszírozási bevételek	48 081 528	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	268 081 528
Összesen	86 831 198	58 749 670	58 749 670	58 749 670	60 249 670	154 496 045	58 749 670	76 749 670	#####	58 749 670	58 749 670	58 749 681	998 323 851

	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Kiadások													
Személyi juttatások	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 725	20 271 726	243 260 701
Munkáltatót terhelő járulékok	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 394	2 604 393	31 252 727
Dologi kiadások	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 699	15 090 703	181 088 392
Egyéb működési célú kiadás	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 446	1 456 448	17 477 354
Ellátottak pénzbeli juttatásai	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 093	520 096	6 241 119
Felhalmozási kiadások	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 463	23 890 465	286 685 558
Finanszírozási kiadások	12 318 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	232 318 000
Összesen	76 151 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	83 833 820	63 833 820	63 833 831	998 323 851

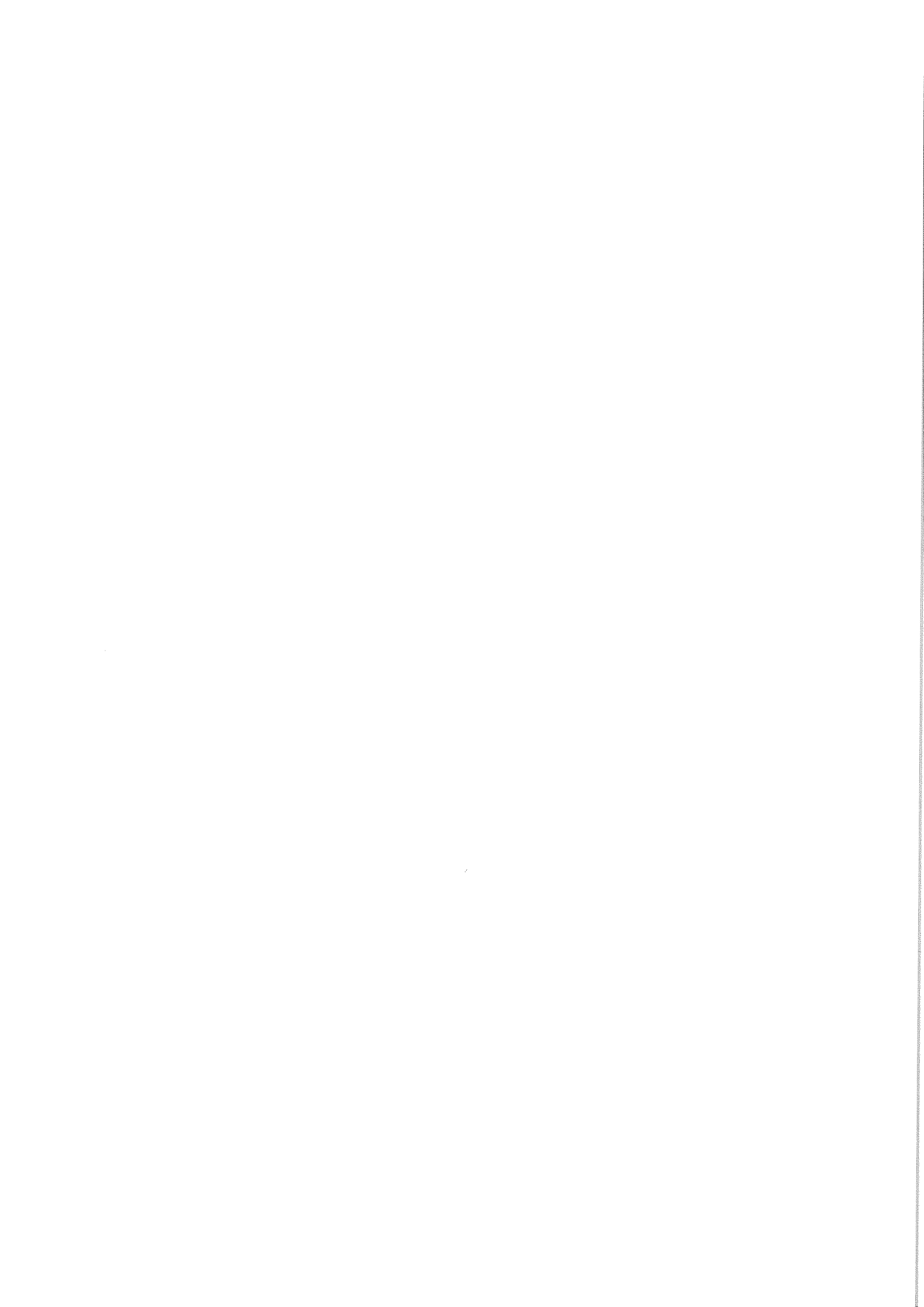


7. melléklet 17/2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
 11. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Kislángi Polgármesteri Hivatal költségvetése 2023.

	eredeti ei.	módosított ei.
I. Bevételek		
1. Állami támogatások polg.hiv. működéséhez	57 803 053	57 885 653
2. Működési bevétel	150 000	195 200
3. 2021. évi ktgvetési maradvány	0	628 324
Bevételei összesen:	57 953 053	58 709 177
II. Kiadások:		
1. Személyi juttatások	44 232 250	44 076 814
2. Munkáltatót terhelő járulékok	5 385 653	6 140 653
3. Dologi kiadások	8 335 150	8 491 710
ebből:		
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	500 000	500 000
informatikai szolgáltatás	100 000	105 000
telefon	65 000	65 000
közüzemi díjak, villany	615 000	889 818
közüzemi díjak, gáz	1 130 000	777 031
közüzemi díjak, víz	55 000	55 000
szakmai szolgáltatás	1 050 000	1 050 000
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	2 000 000	2 000 000
ÁFA	1 470 150	1 470 150
Küldetés (utiktg.)	1 000 000	1 000 000
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	350 000	350 000
egyéb működési célú kiadások (KSH-tól kapott támogatás visszafizetése)		229 711
Kiadásai összesen:	57 953 053	58 709 177

A Kislángi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2023. évi költségvetési évben 9 fő.



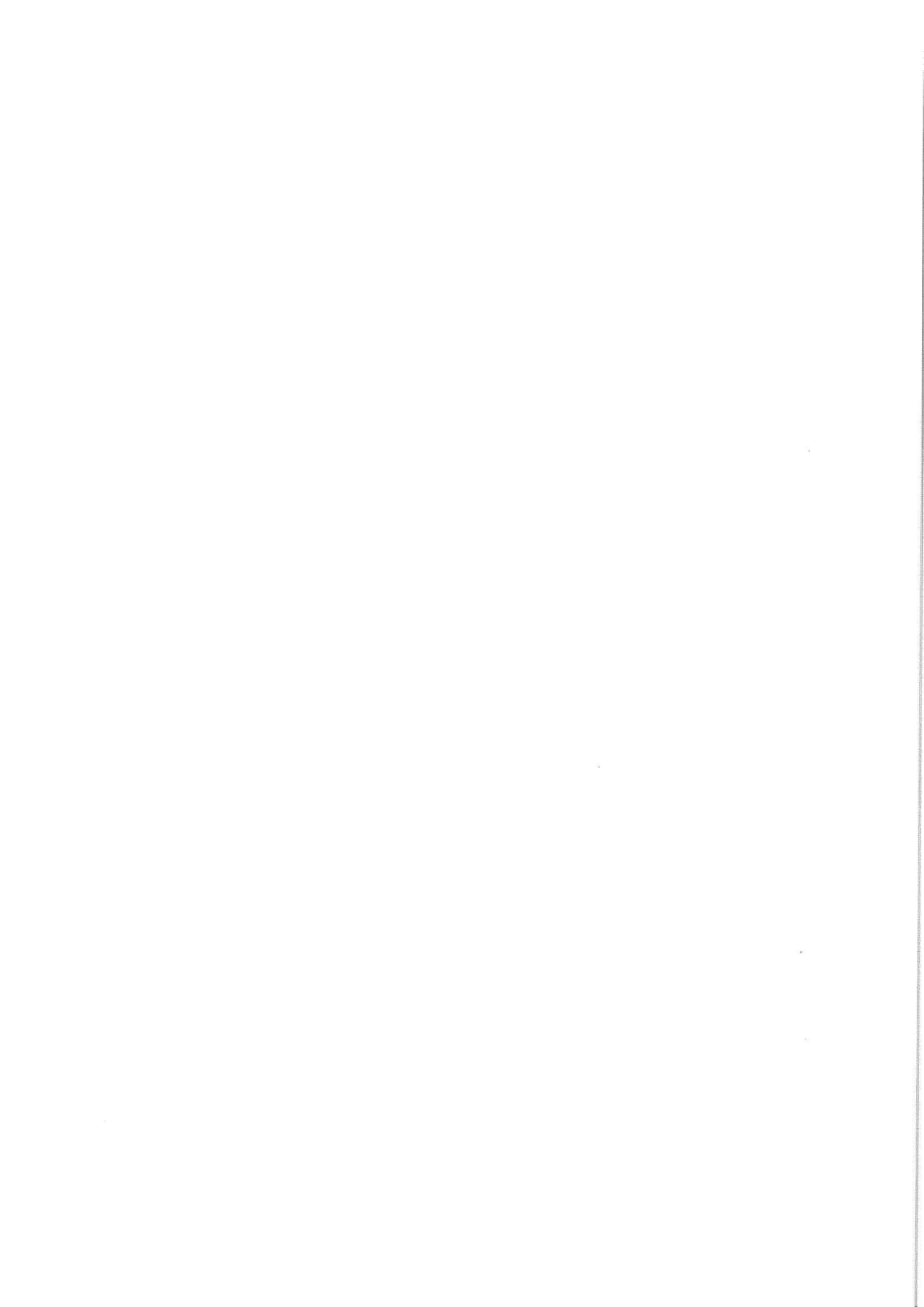
8. melléklet 17/2023. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
12. melléklet 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetése 2023.

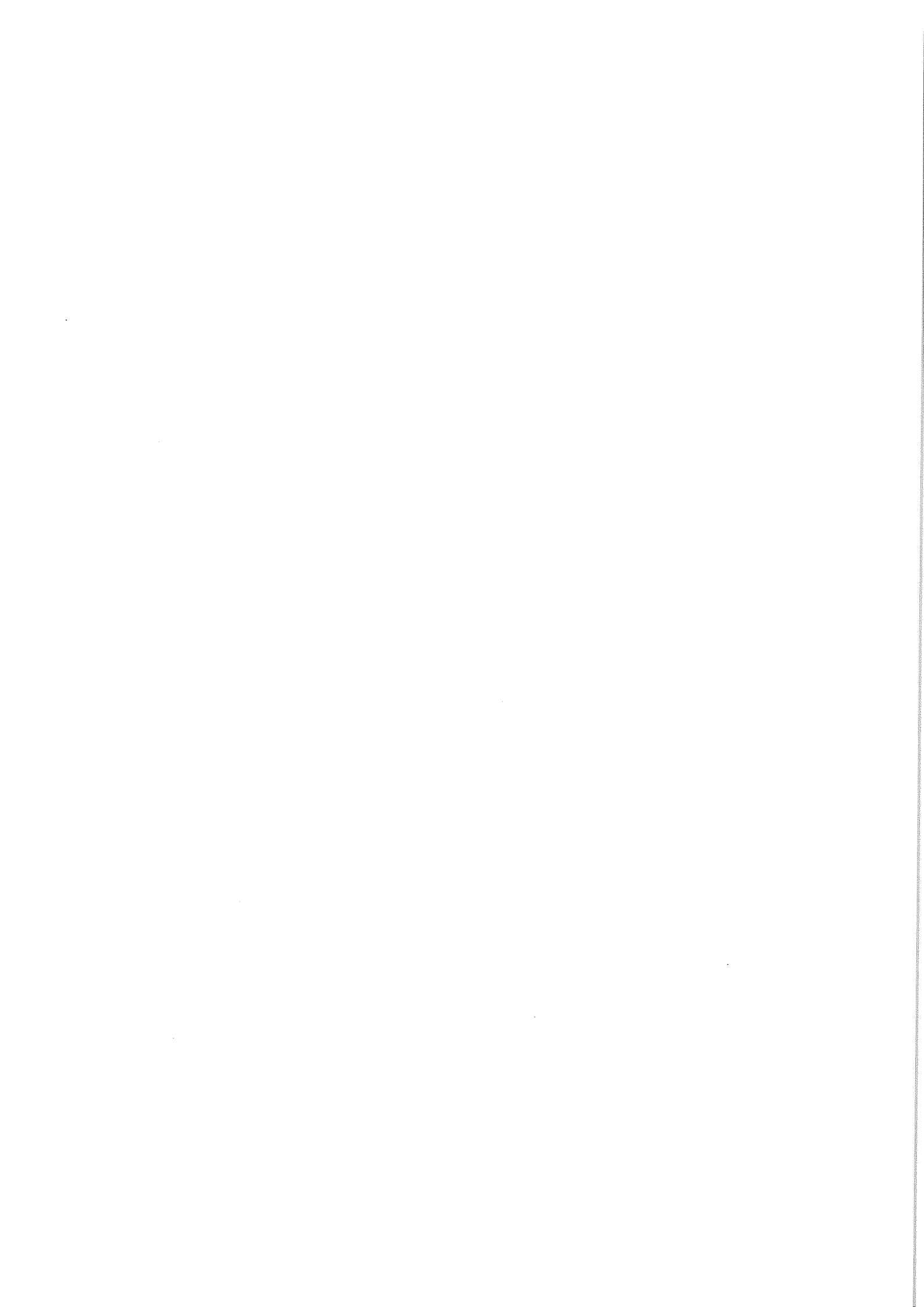
	Kisláng		Dég		Eredei ei. összesen	Módosított ei. Összesen
	Kisláng eredeti ei.	módosított ei.	Dég eredeti ei.	módosított ei.		
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	26 539 240	26 539 240	0	0	26 539 240	26 539 240
1. Kapott működési hozzájárulás	3 564 247	8 960 146	3 002 133	3 002 133	6 566 380	11 962 279
2. Működési saját bevételek	3 715 000	3 769 227	2 945 000	3 019 983	6 660 000	6 789 210
3. Előző évi kgtvetési maradvány		273 971		230 764		504 735
Bevételek összesen:	33 818 487	39 542 584	5 947 133	6 252 880	39 765 620	45 795 464
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	13 429 800	13 807 747	13 816 200	13 816 200	27 246 000	27 623 947
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 663 194	1 991 608	1 713 426	1 713 426	3 376 620	3 705 034
3. Dologi kiadások	5 383 000	8 272 082	3 760 000	6 165 191	9 143 000	14 437 273
ebből:						
egyéb beszerzés	180 000	180 000	320 000	320 000	500 000	500 000
vásárolt élelmiszer	3 300 000	5 471 210	2 100 000	3 928 790	5 400 000	9 400 000
fizetendő áfa	675 000	675 000	459 000	459 000	1 134 000	1 134 000
szolgáltatások	310 000	524 273	260 000	260 000	570 000	784 273
ÁFA	918 000	1 421 599	621 000	1 197 401	1 539 000	2 619 000
4. Tárgyi eszközök	0	14 605	0	14 605	0	29 210
Kiadások összesen:	20 475 994	24 086 042	19 289 626	21 709 422	39 765 620	45 795 464

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2023. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.



Gördülő tervezet 2022-2023-2024-2025 év

Megnevezés	Sor- szám	2023. évre	2024. évre	2025. évre	2026. évre
Bevételek					
Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	1.	90 682 731	92 042 972	93 423 617	94 824 971
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	2.	89 572 090	90 915 671	92 279 406	93 663 597
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti felad.tám.	3.	122 054 246	123 885 060	125 743 336	127 629 486
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4.	6 059 816	5 725 551	5 811 434	5 898 606
Működési célú központosított előirányzatok	5.				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6.	3 440 430			
Elvonások és befizetések bevételei	7.				
Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülések ÁHT-on belül	8.				
Működési c. visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése ÁHT-on belülről	9.				
Működési c. visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele ÁHT-on belülről	10.				
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-on belülről	11.	40 579 409	35 711 263	36 246 932	36 790 636
Közhatalmi bevételek	12.	47 437 130	30 754 500	31 215 818	31 684 055
Működési bevételek	13.	63 068 691	32 052 141	32 532 923	33 020 917
Működési célú átvett pénzeszközök	14.	2 101 508			
Működési célú bevételek összesen (01+....+14)		464 996 051	411 087 158	417 253 465	423 512 267
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	15.	247 246 272			
Felhalmozási bevételek	16.				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17.	18 000 000			
Felhalmozási bevételek összesen(15+....+17)		265 246 272	0	0	0
Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	18.	220 000 000			
Belföldi értékpapírok bevételei	19.				
Maradvány igénybevétele	20.	48 081 528			
Belföldi finanszírozás bevételei	21.				
Finanszírozási bevételek összesen (18+....+21)		268 081 528	0	0	0
Kiadások					
Személyi juttatások	22.	243 260 701	244 911 081	248 584 747	252 313 518
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hj. adó	23.	31 252 727	30 471 740	30 928 816	31 392 748
Dologi kiadások	24.	181 088 392	93 759 052	96 890 937	98 344 302
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25.	6 241 119	3 289 736	3 339 082	3 389 168
Egyéb működési célú kiadások	26.	17 477 354	14 931 317	15 155 287	15 382 616
Működési költségvetési kiadások összesen		479 320 293	387 362 926	394 898 869	400 822 353
Beruházások	27.	24 593 006	8 519 321	8 722 111	13 927 942
Felújítások	28.	245 729 739	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	29.	16 362 813	9 000 000	9 000 000	4 000 000
Felhalmozási célú kiadások összesen		286 685 558	17 519 321	17 722 111	17 927 942
Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülről	30.	220 000 000			
Belföldi értékpapírok kiadásai	31.				
Belföldi finanszírozás kiadásai	32.	12 318 000	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Finanszírozási kiadások összesen (30+....+32)		232 318 000	6 204 911	4 632 485	4 761 972
Önkormányzat bevételei összesen		998 323 851	411 087 158	417 253 465	423 512 267
Önkormányzat kiadásai összesen		998 323 851	411 087 158	417 253 465	423 512 267



TÁJÉKOZTATÓ
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023. NOVEMBER
21. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE
Kisláng Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének
háromnegyedévi teljesítéséről

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző
Kleneizerné Szaller Bernadett pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. költségvetési év III. névi teljesítéséről 09.30. fordulónappal elkészítettük az önkormányzat költségvetési beszámolóját, amelyet az éves költségvetési törvény és az Önkormányzat költségvetési rendelete határozott meg. A beszámoló tartalmazza az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, Szociális és Gyermekjóléti Társulás, valamint a Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház gazdálkodását.

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel látta el, tehát gondoskodott azon feladatok ellátásáról, melyeket törvények, rendeletek előírtak.

Tekintettel arra, hogy pénzforgalmi szemléletű a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztató, a teljesítések a 2023. szeptember 30-ai fordulónappal hasonlítják össze a terv és tényadatokat.

A 2023. év első félévi gazdálkodása során 25 mFt likviditási célú folyószámlahitel felvételére volt szükség, melyből a szabad hitelkeret szeptember 30-án 18.629 eFt. volt.

Önkormányzat 2023. félévi gazdálkodás értékelése

Bevételek alakulása

Önkormányzatunk költségvetési támogatása 2023.szeptember 30-ig 262.991.092 Ft, mely az eredeti előirányzat 85,4 %-a. Ezen támogatások jogcímenkénti felsorolását és azok alakulását az 1. számú melléklet mutatja be, amelyből látható, hogy a folyósítás az ütemezésnek megfelelően alakult.

A saját működési bevétel összesen 8.992.630 Ft volt, a bevételek részletezését az 2. számú melléklet tartalmazza.

A helyi adókból származó bevételeknek fontos szerepük van az önkormányzat költségvetésében. A közhatalmi bevételek részletezése az 1. mellékletben található.

Az 1. számú mellékletben a működési célra átvett pénzeszközök és kötött felhasználású támogatások alakulása, valamint a központosított előirányzatok is megtalálhatók, ez utóbbinak jellemzője, hogy jogszabályok határozzák meg a kapható támogatás összegét is és a felhasználhatóságát is, ide tartozik például a bérkompenzáció. Ezen bevételek az elnevezésükben szereplő célokra fordíthatók és általában az adott feladat költségeinek utólagos megtérülései.

Az átvett pénzeszközök és kötött felhasználású támogatások között szerepel a 2023. évi közfoglalkoztatás keretein belül a hagyományos közfoglalkoztatásra kapott támogatások. A Munkaügyi Központ közreműködésével és a Belügyminisztérium felügyelete alatt a kapott pénzeszköz az alkalmazottak munkabérének, finanszírozása 80 %-ban.

Az önkormányzati bevételek sajátos jellegéből adódik, hogy a bevételek nem folyamatosan, hanem időszakosan állnak rendelkezésre, a helyi adók befizetési határideje meghatározza a rendelkezésre álló likvid pénzeszközök összegét.

Kiadások alakulása

A kiadások címenkénti felsorolását, azok alakulását intézményenként, kormányzati funkciókénti bontásban a 3. sz. melléklet mutatja be, melyben megtalálható a non-profit szervezeteknek átadott működési célú pénzeszközátadások alakulása is.

Az egyes sorokon mutatkozó esetleges túlteljesítéseket, amelyek abból adódnak, hogy a tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, ezen tételek előirányzat átcsoportosítása elvégeztük, illetve az év végéig átcsoportosítással helyesbítjük.

Az egyéb működési célú kiadás 12.510.864 Ft volt.

A Fejér Vármegyei Önkormányzat Pénzügyi Keret Közgyűlésének és a Városkörnyéki Koordinációs Bizottság részére visszafizetésre került a kamatmentes kölcsön első részlete 5 mFt, valamint 4 mFt. Az étkező pályázatra kapott támogatási összeg visszafizetése 2023. évi kötelezettségként 7.362.813 Ft összeg volt, ezen összeg szeptember hónapban teljes mértékben visszafizetésre került.

Ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítés 5.763.825 Ft volt.

Felhalmozási kiadásokat az 5. melléklet részletezi.

A hagyományos közfoglalkoztatás 2023. március 13-tól 2023. november 30-ig tart 11 fővel, melyből 2 fő közreműködik a szociális ebédhordásban és 9 fő közterület karbantartó. Az alkalmazottak folyamatosan végzik a közterületek karbantartását kézi és gépi szerszámokkal egyaránt, kül- és belterületi utak kaszálását, karbantartását.

A közterület karbantartók munkaköri leírásában parlagfű mentesítés is szerepel.

A bérek és járulékok kiadásaira a támogatás 80 %-os, dologi kiadások 10 %-s támogatottság van.

Az intézmények első félévi gazdálkodásáról

Az intézmények gazdálkodásának minősítése jónak mondható, fegyelmezett és takarékos gazdálkodást folytat az Önkormányzat minden intézménye.

Az Általános Művelődési Központ 2021. szeptember 1-től jogszabályi előírok alapján szervezeti változáson ment keresztül. Külön vált az óvoda és konyha, valamint a művelődési ház. Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, valamint Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház intézményekként működnek tovább.

Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

Az óvoda 2023. évi költségvetési bevételi terve 20.164.704 Ft, a teljesülés 09.30-ig 15.270.619 Ft volt. A bevételei jórészt étkezési térítési díjakból alakult ki. Összességében teljesülésük 75,73 %-os.

Kiadások előirányzata 203.529.794 Ft, a teljesítés 140.565.606 Ft volt, amely 69,06 %-os teljesítésnek felel meg.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

A tevékenység ellátásához a szükséges forrást az Önkormányzat a költségvetési támogatások keretén belül kapott – települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása- összegből finanszírozza.

A működési célra átvett pénzeszköz módosított előirányzata 10.012.100 Ft, a teljesítés 7.350.023 Ft volt.

Kiadási módosított előirányzata 12.898.606 Ft, a felhasználás pedig 9.023.237 Ft.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat költségvetési intézményeként működik, a tevékenysége ellátásához szükséges forrást az Önkormányzat a költségvetési támogatások keretén belül kapott - települési önkormányzatok működési támogatása – összegből finanszírozza. Bevételek-kiadások részletezését a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A működési célra átvett pénzeszköz módosított előirányzata 57.885.653 Ft, a teljesítés 43.109.532 Ft volt, ez az arány 74.47 %-os teljesülésnek felel meg, amely azt mutatja, hogy az intézmény fenntartása a vártak megfelelően alakult.

Kiadások módosított előirányzata 58.709.177 Ft, a felhasználás pedig 43.973.888 Ft, amely 74.9 %-os teljesítésnek felel meg.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

A Társulás 2021. január 1. óta az alaptevékenységének megfelelően végzi a feladatait két településre bontva (Kisláng és Dég) házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés tekintetében.

A működési bevételeinek eredeti előirányzata 6.660.000 Ft volt, a módosított előirányzat 6.789.210 Ft, a teljesülés 09.30-ig 5.994.420 Ft, ezen tételek a szociális étkezés és a házi segítségnyújtásból tevődnek össze. Kisláng községnél még kiegészül szociális ételhordás szolgáltatással. Dég községnél a bevétel 3.019.983 Ft, míg Kislángnál 2.974.437 Ft.

A kiadási eredeti előirányzatok 39.765.620 Ft volt, a módosított előirányzat 45.795.464 Ft, a teljesítés 31.439.651 Ft volt mindösszesen 09.30-ig. Dég községnél a kiadások 15.284.173 Ft, Kisláng Községnél a kiadások 16.155.478 Ft volt. A kiadások legnagyobb részét az alkalmazottak bér és járulékai teszik ki. Dologi kiadások között kimutatásra került a szociális étkezés vásárolt élelmiszer beszerzése, a gondozónőknek kesztyű, fertőtlenítőszer, irodaszer, nyomtatvány, munkaruha. A tárgyi eszközöknél nem történt változás továbbra is mindkét községnél a korábbi hangfal és webkamera került bemutatásra.

A tervezésnél a jövőben felmerülő költségeket nem tudtuk számba venni, az esetleges túlteljesítéseket későbbi előirányzat módosítás útján rendezzük.

Az Önkormányzatnak a hatékony gazdálkodás és a likviditás biztosítása érdekében törekednie kell a bevételek maximalizálására, pontos beszedésére, a hátralékok eredményesebb behajtására és a kiadások megfelelő ütemezésére, azok minimalizálására a feladatellátás színvonalának megtartása mellett.

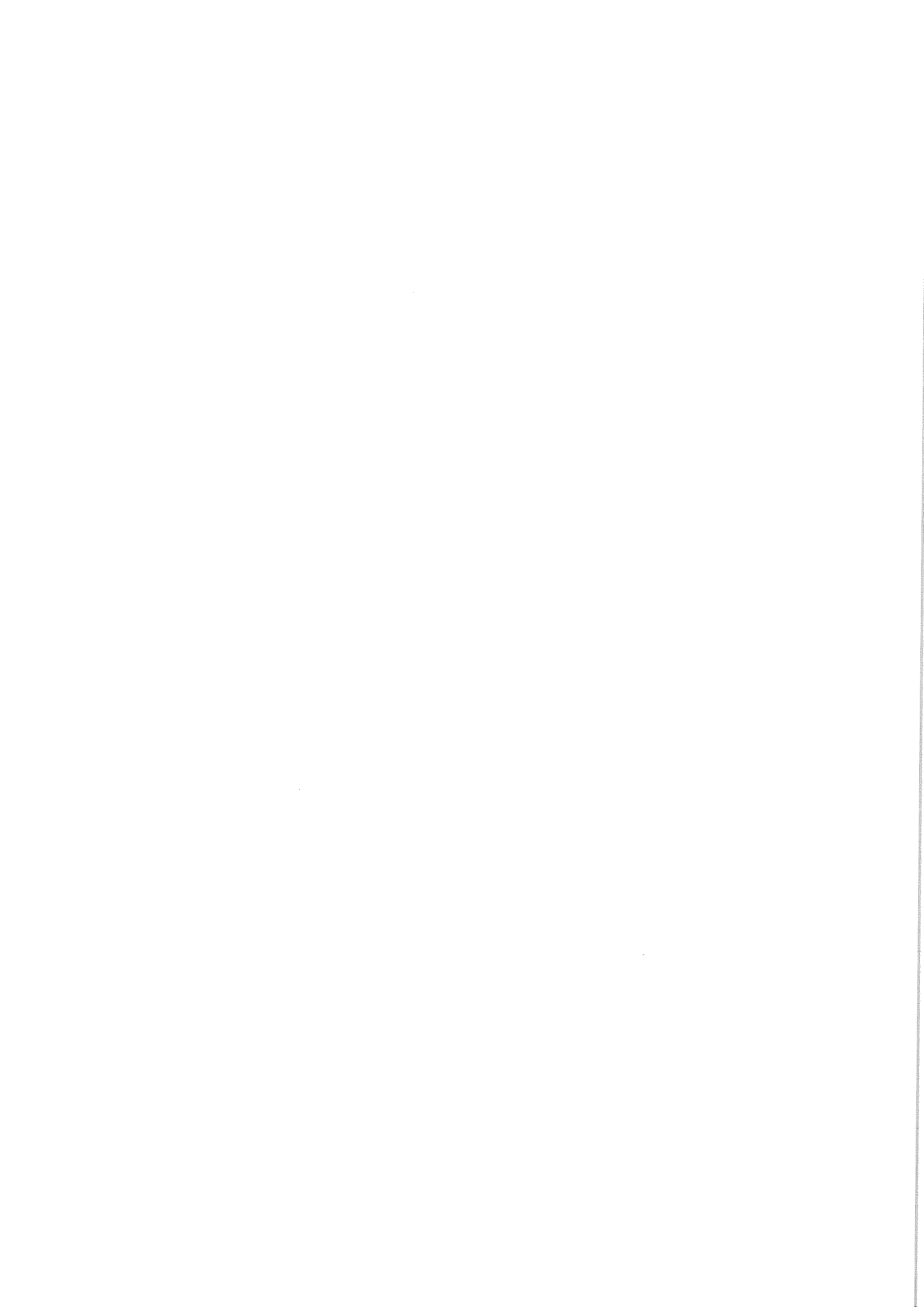
Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kisláng, 2023. november 13.

Rumpler Tibor
polgármester

dr. Berta Edina
jegyző

	Önkormányzat eredeti ei.	Önkormányzat módosított ei.	Önkormányzat teljesítés	Polg. Hivatal eredeti ei.	Polg. Hivatal módosított ei.	Polg. Hivatal teljesítés	Óvoda eredeti ei.	Óvoda módosított ei.	Óvoda teljesítés	Műv. Ház eredeti ei.	Műv. Ház mód. Ei.	Műv. Ház teljesítés	Társulás eredeti ei.	Társulás módosított ei.	Társulás teljesítés	Önkormányzat eredeti ei. mindösszesen	Önkormányzat módosított ei. mindösszesen	Önkormányzat teljesítés mindösszesen	
I. Az helyi önkormányzat működésének áhálános tám.	90 682 731	90 682 731	72 204 567	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90 682 731	90 682 731	72 204 567	
II. Az önkormányzat egyes köznevelési feladatainak tám.	89 572 090	89 572 090	76 092 627	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89 572 090	89 572 090	76 092 627	
III. Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladat tám.	61 053 428	61 053 428	59 437 259	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61 053 428	61 053 428	59 437 259	
IV. Az önkormányzat gyermekéktetés felad. tám.	61 000 818	61 000 818	45 756 393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61 000 818	61 000 818	45 756 393	
V. Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	5 640 937	5 640 937	6 059 816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 640 937	6 059 816	6 059 816	
VI. Működési célú kiegészítő támogatása	0	3 440 430	3 440 430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 440 430	3 440 430	3 440 430	
VII. Egyéb működési célú tám. bevételei ÁHT-on belülről	23 169 400	23 169 400	15 886 890	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 014 110	17 410 009	25 511 259	35 183 510	40 579 409	41 398 149	
1. Nemzeti Egységbiztosítási Alapkezelő (vot OEP)	5 369 400	5 369 400	5 710 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 369 400	5 369 400	5 710 900	
Elküldött állam pénzalaptól k.tám. (Munkaügyi	17 800 000	17 800 000	10 175 990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 800 000	17 800 000	10 175 990	
2. közp.közfoglalkoz.)																			
3. Egyéb fejezeti kezelésű ei.																			
4. Körponti költségvetési szervek																			
5. Helyi önkormányzatok és kiegészítő szervek																			
VIII. Felhalmozási célú támogatások ánt-on belülről	0	247 246 272	247 246 272	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 014 110	17 410 009	25 511 259	12 014 110	17 410 009	25 511 259	
1. Körponti vagy fejezeti kezelésű ei. EU-s programokra		245 746 272	245 746 272																245 746 272
2. Egyéb fejezeti kezelésű ei.		1 500 000	1 500 000																1 500 000
IX. Közhatalmi bevételek	30 800 000	47 437 130	41 601 591	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 800 000	47 437 130	41 601 591	
1. magánzemények kommadója (vagynoni típusú adó)	9 000 000	9 000 000	7 528 746													9 000 000	9 000 000	7 528 746	
2. iparűzési adó (értékesítési és forgalmi adók)	20 000 000	31 015 137	31 015 137													20 000 000	31 015 137	31 015 137	
4. Egyéb közhatalmi bevétel	1 300 000	7 421 993	3 057 708													1 300 000	7 421 993	3 057 708	
X. Működési bevételek	4 543 760	33 544 624	8 992 630	150 000	195 200	278 756	20 164 704	15 270 619	60 000	2 374 953	41 000	6 660 000	6 789 210	5 994 420	31 578 464	31 578 464	63 068 691	30 577 425	
Szolgáltatások ellenértéke (berületi díjak, köz.használási	1 195 760	1 695 760	900 319	150 000	195 200	180 000	7 240 000	6 533 913	60 000	2 374 953	280 000	280 000	188 175	8 925 760	11 785 913	8 925 760	11 785 913	7 802 407	
1. díj, közműdíj, tér.)																			
2. Küzvetített szolgáltatások értéke (továbbszámított szolgáltatások)	500 000	937 984	937 984													500 000	937 984	937 984	
3. Tulajdonosi bevételek (váladzati hasznóbér, koncessziós díj)	2 100 000	2 100 000	1 119 390													2 100 000	2 100 000	1 119 390	
4. Eladási díjak	0	0	0				8 637 720	5 491 230	0	0	0	0	5 246 000	5 375 210	4 730 386	13 883 720	13 975 720	10 221 616	
5. Kiszámlázott áfa	648 000	5 238 000	5 212 866				4 286 984	3 204 427	0	0	0	0	1 134 000	1 134 000	1 075 859	6 068 984	10 658 984	9 493 152	
6. Kamatbevételek	100 000	10 864	10 864			7												10 864	
7. Egyéb működési bevétel	0	23 562 016	811 207			98 749						41 000				100 000	23 599 226	992 005	
XI. Felhalmozási bevételek	0	18 000 000	17 000 000													0	18 000 000	17 000 000	
1. Ingatlanok értékesítése	0	1 000 000	0													0	1 000 000	0	
2. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	17 000 000	17 000 000													0	17 000 000	17 000 000	
XII. Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 101 508	563 389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 101 508	563 389	
1. Működési célú visszatér. támogatások (teljesítés kölcsön vissza)	365 963 164	683 308 247	594 281 864	150 000	195 200	278 756	20 164 704	15 270 619	60 000	2 374 953	41 000	18 674 110	24 199 219	31 505 679	405 011 978	730 242 323	641 377 918	641 377 918	
2022. évi költségvetési pénzaradvány igénybevétele	46 000 000	46 122 309	46 122 309			628 324	314 607	314 607	0	511 553	511 553	504 735	504 735	504 735	46 000 000	48 061 528	48 061 528		
Likvidációs célú hitel felvétele	220 000 000	193 957 056	193 957 056													220 000 000	193 957 056	193 957 056	
Finanszírozási bevételek	46 000 000	265 122 309	240 079 365	0	628 324	628 324	314 607	314 607	0	511 553	511 553	504 735	504 735	504 735	46 000 000	268 081 528	242 038 584	242 038 584	
Bevételek összesen:	411 963 164	949 430 556	834 361 229	150 000	823 524	907 080	20 164 704	20 479 311	15 585 226	60 000	2 886 506	552 553	18 674 110	24 703 954	32 010 414	451 011 978	988 323 851	883 416 502	



Működési bevételek részletezése intézményenként 2023. szeptember 30-ig

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 09.30-ig
I. Kisláng Község Önkormányzata			
1. Önkormányzati tulajd.ingatlanok bérbeadása, üzemeltetése (közműdíj térítési díjak)	500 000	937 984	937 984
2. Lakbérek, garázs	767 760	767 760	521 960
3. Vadászati haszonbér	600 000	600 000	0
4. Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev. (közt.haszn.díj, földhaszonbérleti díj, Fejérvíz bérleti díj)	2 028 000	26 000 880	2 319 820
5. Kiszámlázott áfa	648 000	5 238 000	5 212 866
Kisláng Község Önkormányzat összesen:	4 543 760	33 544 624	8 992 630
II. Polgármesteri Hivatal			
1. Önkormányzatok és önkormányzati hiv.jogalkotó és ált. ig. tev.	150 000	195 200	278 756
Polgármesteri Hivatal összesen:	150 000	195 200	278 756
III. Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha			
1. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	10 216 286	9 681 338	6 727 817
2. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	9 355 018	7 154 800	4 280 681
3. Óvodai működés		45 906	50 781
4. Szociális étkeztetés		2 529 042	3 965 300
5. Bölcsődei étkezés	593 400	753 618	246 040
Kislángi Kislángi Csicsergő Óvoda, Mini-Bölcsőde és Konyha öss	20 164 704	20 164 704	15 270 619
IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás			
1. Házi segítségnyújtás, ellátási díjak	1 046 000	1 046 000	745 800
2. Szociális étkezés térítési díjak	5 614 000	5 743 210	5 248 620
Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás összesen:	6 660 000	6 789 210	5 994 420
V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház			
1. Köz művelődés- hagyományos közösségi kult. Értékek gondozása	60 000	60 000	0

2. Gyermekek napközbeni ellátása (Erzsébet Tábor)	0	2 314 953	41 000
Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház összesen:	60 000	2 374 953	41 000
Működési bevételek mindösszesen:	31 578 464	63 068 691	30 577 425

2023. évi költségvetési kiadások címenkénti felsorolása 2023. szeptember 30-ig

1

sor- szám	Ellátandó feladatok, tevékenységek	Eredeti ei.	Módosított ei.	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Előirányozott pénzübeli juttatásai	Összesen
I. Helyi önkormányzat									
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	5 382 266	5 382 266			412 000			412 000
2.	Önkormányzati tulajd. ingatlanok üzemelt.-fenntart.	5 791 200	5 842 426			5 842 426			5 842 426
3.	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	47 481 877	77 855 827	14 637 390	1 749 097	34 228 776	25 243 525		75 858 788
4.	Közvilágítás	8 350 280	8 350 280			7 572 695			7 572 695
5.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	9 028 560	13 025 298	5 590 248	549 711	6 885 339			13 025 298
6.	Felügyeleti, tanügyfelügyeleti szolgáltatás	0	2 300 000	1 008 000	131 040	746 261			1 885 301
7.	Háziorvosi alapellátás	1 362 000	1 362 000			1 599 562	7 649 790		9 249 352
8.	Fogorvosi alapellátás	1 134 697	1 134 697			1 111 949			1 111 949
9.	Család és nővédelmi eü. gondozás	5 405 225	6 106 368	4 873 457	645 267	587 644			6 106 368
10.	Települési támogatás	3 241 119	14 012 714			8 248 889		5 763 825	14 012 714
11.	Civil szervezetek műk. támogatása ebből: Futball Csapat	2 100 000	2 850 000				2 850 000		2 850 000
	Nyugdíjas Egyesület	1 500 000	1 500 000				1 700 000		1 700 000
		150 000	150 000				300 000		300 000
12.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	19 705 410	19 705 410	9 381 169	770 478	1 981 397			12 133 044
13.	Köztemető- fenntartás és működtetés	489 176	489 176			428 701			428 701
Helyi önkormányzat összesen:		109 471 810	158 416 462	35 490 264	3 845 593	69 645 639	37 743 315	5 763 825	152 488 636

II. Polgármesteri Hivatal

1.	Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és ált.ig.tev.	57 953 053	57 901 888	33 168 532	4 615 318	5 382 749	0	0	43 166 599
2.	Átfigo tervezési és statisztikai szolgáltatások (Népszámlálás)		807 289	408 470	169 108		229 711		807 289

Polgármesteri Hivatal összesen:		57 953 053	58 709 177	33 577 002	4 784 426	5 382 749	229 711	0	43 973 888
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	----------------	----------	-------------------

III. Kisilánci Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

1.	Óvodai nevelés	82 146 820	81 312 486	53 056 259	7 186 593	354 187		60 597 039
2.	Óvodaműködés	14 181 360	16 676 315	4 121 730	572 677	5 304 172		9 998 579
3.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	58 486 539	62 177 894	10 845 990	1 497 356	27 445 579		39 788 925
4.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	11 292 442	11 185 781	2 569 303	354 639	5 695 761		8 619 703
5.	Intézményen kívüli étkeztetés (szüneti étkeztetés)	2 129 117	2 144 072	570 499	78 810	1 265 724		1 915 033
6.	Gyermekek bölcsődei ellátása	26 692 873	28 031 187	14 488 723	1 921 989	2 278 900		18 689 612
7.	Bölcsődei étkeztetés	2 137 677	2 002 059	284 446	39 404	632 865		956 715

Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha összesen:	197 066 828	203 529 794	85 936 950	11 651 468	42 977 188	0	0	140 565 606
---	--------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------	----------	--------------------

IV. Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	19 310 626	20 231 260	8 810 308	1 177 929	1 404 909		11 393 146
2.	Házi Segítségnyújtás	13 596 994	13 596 994	11 329 702	1 562 707	320 702		13 213 111
3.	Szociális étkeztetés szociális konyhán	6 858 000	11 938 000			6 804 184		6 804 184

Kislángi szociális és Gyermekjóléti Társ. összesen:	39 765 620	45 766 254	20 140 010	2 740 636	8 529 795	0	0	31 410 441
--	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	----------	----------	-------------------

V. Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház

1.	Könyvtári szolgáltatások	6 044 700	6 200 236	3 821 009	511 731	259 827	412	4 592 979
2.	Közművelődés, hagyományos köz.kult.ért.gond	3 460 400	3 460 400	2 280 870	311 513	114 151		2 706 534
3.	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	567 000	567 000			59 296		59 296
4.	Gyermekek napközbeni ellátása (Erzsébet tábor)		2 670 970			1 664 428		1 664 428

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház összesen:	10 072 100	12 898 606	6 101 879	823 244	2 097 702	412	0	9 023 237
--	-------------------	-------------------	------------------	----------------	------------------	------------	----------	------------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV+V) :	414 329 411	479 320 293	181 246 105	23 845 367	128 633 073	37 973 438	5 763 825	377 461 808
--	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------	--------------------

VI. Felhalmozási kiadások

Beruházások, felújítások

1.	Önkormányzat beruházások	12 956 857	269 784 720			27 551 238		27 551 238
2.	Önkormányzat kis értékű tárgyi eszközök		538 025			538 025		538 025
Beruházások, felújítások összesen:	12 956 857	270 322 745	0	0	28 089 263	0	0	28 089 263

Egyéb felhalmozási célú kiadások

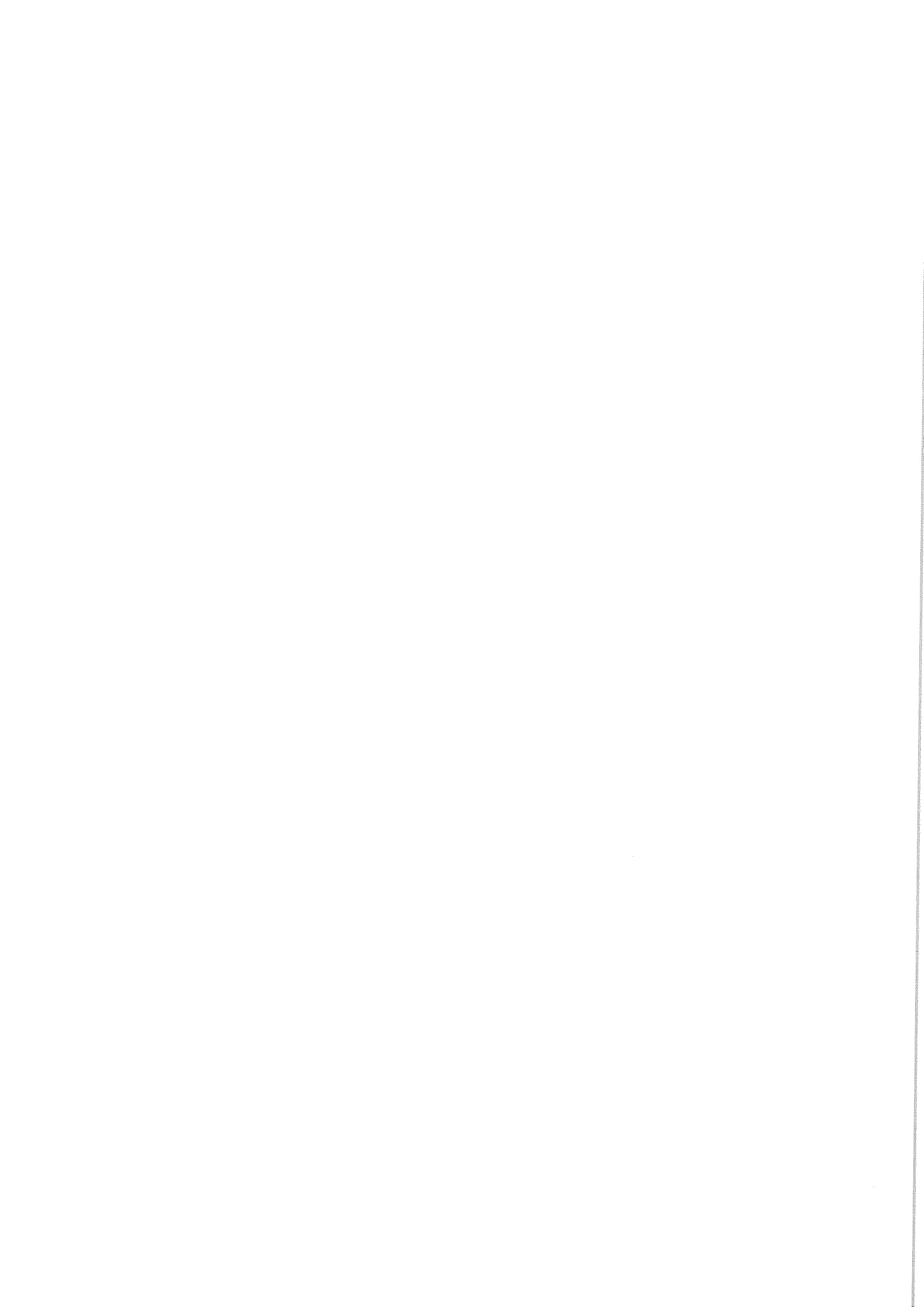
1.	Kamatmentes visszafizetendő kölcsön	9 000 000	9 000 000			9 000 000		9 000 000
2.	Kapott felhalmozási célú támogatások visszafizetése	2 407 710	7 362 813			7 362 813		7 362 813
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	11 407 710	16 362 813			16 362 813			16 362 813

Felhalmozási kiadások összesen:	24 364 567	286 685 558	0	0	44 452 076	0	0	44 452 076
---------------------------------	------------	-------------	---	---	------------	---	---	------------

Költségvetési kiadások összesen:	438 693 978	766 005 851	181 246 105	23 845 367	173 085 149	37 973 438	5 763 825	421 913 884
----------------------------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	------------	-----------	-------------

VII. Finanszírozási kiadások

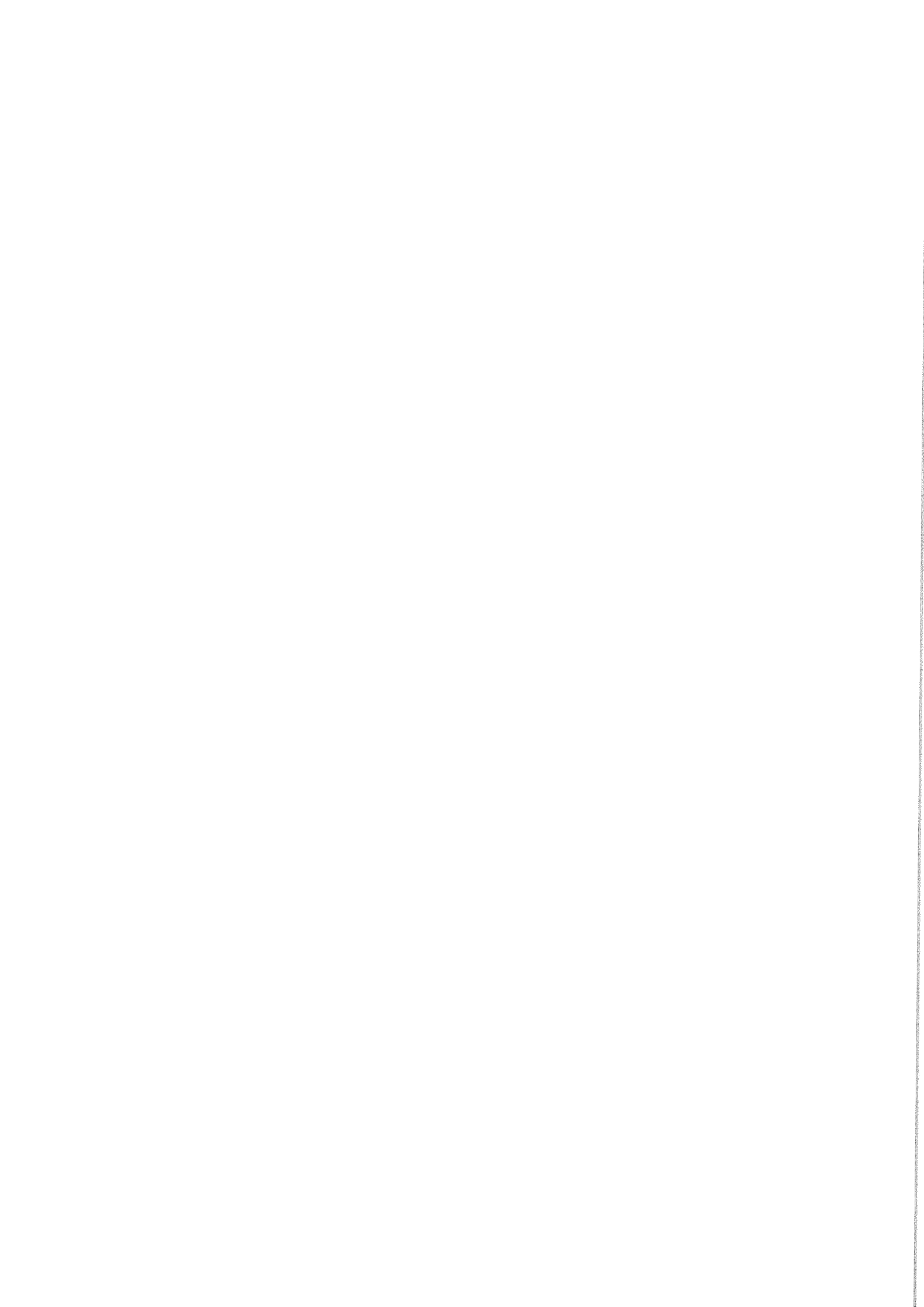
1. Előző évi megelőlegezés	12 318 000	12 318 000			12 318 000			12 318 000
2. Likviditási célú hitel visszafizetése		220 000 000			187 585 780			187 585 780
Finanszírozási kiadások összesen:	12 318 000	232 318 000	0	0	199 903 780	0	0	199 903 780
Kiadások mindösszesen:	451 011 978	998 323 851	181 246 105	23 845 367	372 988 929	37 973 438	5 763 825	621 817 664



Polgármesteri Hivatal bevétel-kiadás alakulása 2023. szeptember 30-ig

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 09.30.
I. Bevételek			
1. Állami támogatások polg. hiv. működéséhez	57 803 053	57 885 653	43 109 532
2. Működési bevétel	150 000	195 200	278 756
3. 2022. évi kgtvetési maradvány felhasználás	0	628 324	628 324
Bevételei összesen:	57 953 053	58 709 177	44 016 612
II. Kiadások:			
1. Személyi juttatások	44 232 250	44 076 814	33 577 002
2. Munkáltatót terhelő járulékok	5 385 653	6 140 653	4 784 426
3. Dologi kiadások	8 335 150	8 491 710	5 612 460
ebből:			
irodaszer, nyomtatvány, egyéb beszerzés	500 000	500 000	104 207
informatikai szolgáltatás	100 000	105 000	70 866
telefon	65 000	65 000	45 297
közüzemi díjak ,villany	615 000	889 818	524 402
közüzemi díjak , gáz	1 130 000	777 031	761 347
közüzemi díjak ,víz	55 000	55 000	44 565
szakmai szolgáltatás	1 050 000	1 050 000	772 500
egyéb szolgáltatás (Tak.szöv. utalvány díj, bélyeg, bankköltség, kéményseprés, szemétszállítás)	2 000 000	2 000 000	1 272 618
ÁFA	1 470 150	1 470 150	666 274
Kiküldetés (utiktg.)	1 000 000	1 000 000	997 424
egyéb dologi kiadások (továbbképzések)	350 000	350 000	123 249
egyéb működési célú kiadások (KSH-tól kapott támogatás visszafizetése)		229 711	229 711
Kiadásai összesen:	57 953 053	58 709 177	43 973 888

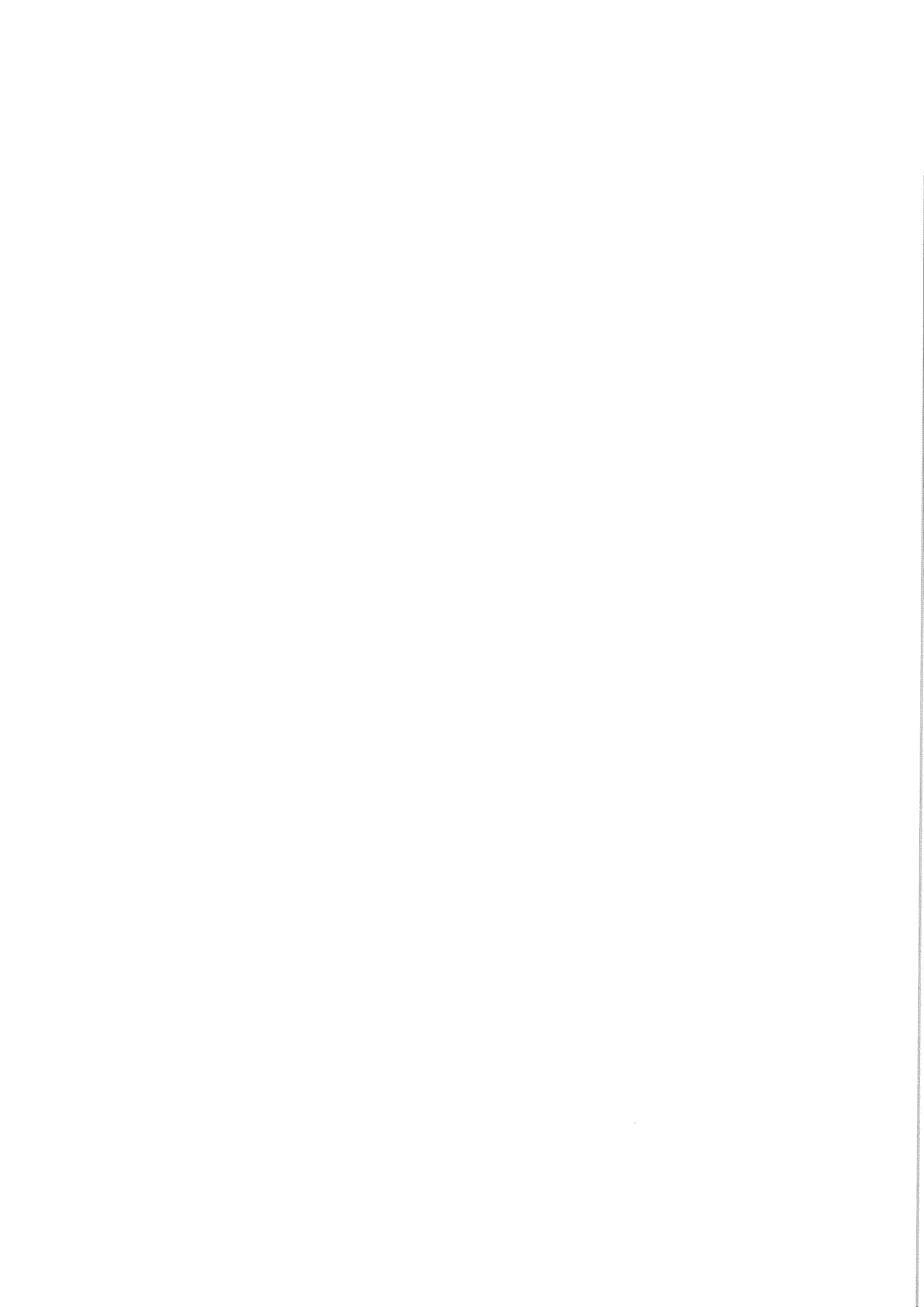
A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a 2023. évi költségvetési évben 9 fő.



Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzforgalmi jelentés 2023. 09. 30-ig

	Kisláng		Dég		Összesen	
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés 09.30-ig	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés 09.30.-ig
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	30 103 487	35 499 386	24 977 551	3 002 133	3 002 133	33 105 620
2. Működési saját bevételek	3 715 000	3 769 227	2 974 437	2 945 000	3 019 983	6 660 000
3. Előző évi maradvány felhasználás	0	273 971	273 971		230 764	0
Bevételek összesen:	33 818 487	39 542 584	28 225 959	5 947 133	6 252 880	39 765 620
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	13 429 800	13 807 747	9 731 752	13 816 200	13 816 200	27 246 000
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 663 194	1 991 608	1 331 535	1 713 426	1 713 426	3 376 620
3. Dologi kiadások	5 383 000	8 331 849	5 077 586	3 760 000	6 105 424	9 143 000
4. Tárgyi eszközök	0	14 605	14 605	0	14 605	0
Kiadások összesen:	20 475 994	24 145 809	16 155 478	19 289 626	21 649 655	39 765 620
						45 795 464
						31 439 651

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2023. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.



Tárgyi eszközök részletezése 2023.09.30-ig

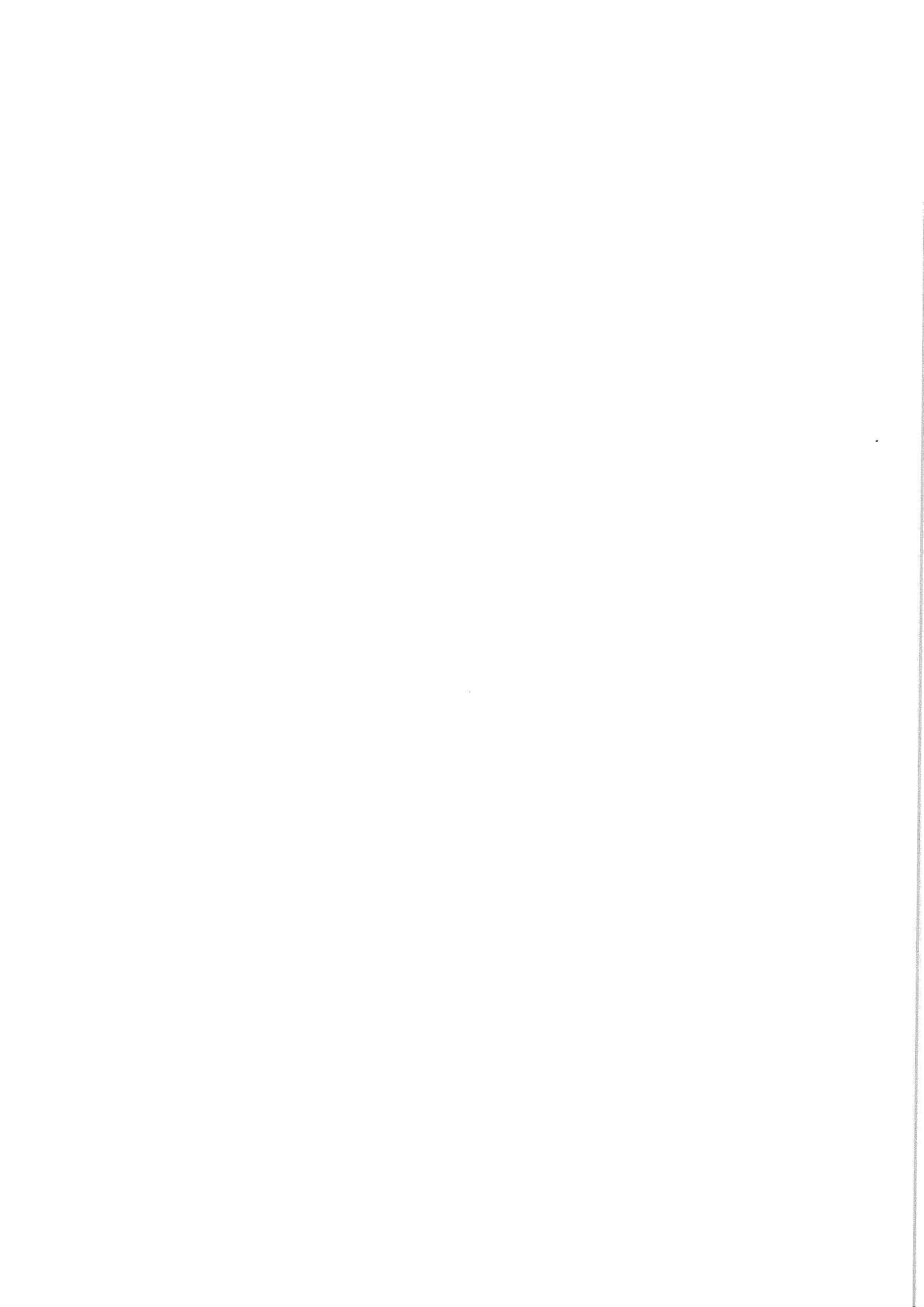
Beruházások, felújítások

		eredeti ei.	módosított ei.	Teljesítés 09.30-ig
1.	Magyar Falu programok (falugondnoki busz)	14 956 850	14 956 850	14 956 850
2.	Bölcsődébe homokozó		356 000	356 000
3.	Iseki traktorhoz kasza		1 546 311	1 546 311
4.	Művelődési ház energetikai felújítás		92 233 585	0
5.	Kisláng-Soponya összekötő útfelújítás		149 999 897	0
6.	Művelődési ház fogyasztármérőhely korszerűsítés		499 057	499 057
7.	Petőfi szobor felújítás		2 997 200	2 997 200
8.	Helyi településterv		6 477 000	6 477 000
9.	Szelektív hulladékgyűjtő, Temetőbe		718 820	718 820
Beruházások, felújítások összesen:		14 956 850	269 784 720	27 551 238

Kisértékű tárgyi eszközök

1.	Benzinmotoros mtd fűnyíró 2 db		165 980	165 980
2.	Festmény		120 000	120 000
3.	Társulás Dég-Kisláng 1-1 db Hangfal, webkamera		29 210	29 210
4.	Elektromos fűnyíró óvodába		26 680	26 680
5.	Óvodai kisszék		117 140	117 140
6.	Iratmegsemmisítő óvoda		25 380	25 380
7.	Benzines vízszivattyú, tömlő		53 635	53 635
Kisértékű tárgyi eszközök összesen:		0	538 025	538 025

Tárgyi eszközök mindösszesen:		14 956 850	270 322 745	28 089 263
--------------------------------------	--	-------------------	--------------------	-------------------





KIVONAT

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 24-i rendkívüli nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 155/2023. (X.24.) határozata elfogadásáról a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Kmf.

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

Dr. Pikkell Ferenc sk.
jegyző

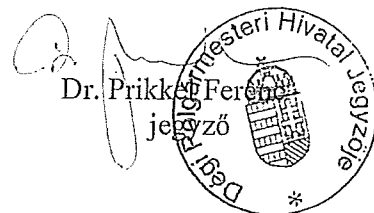
Tóth Imréné
alpolgármester

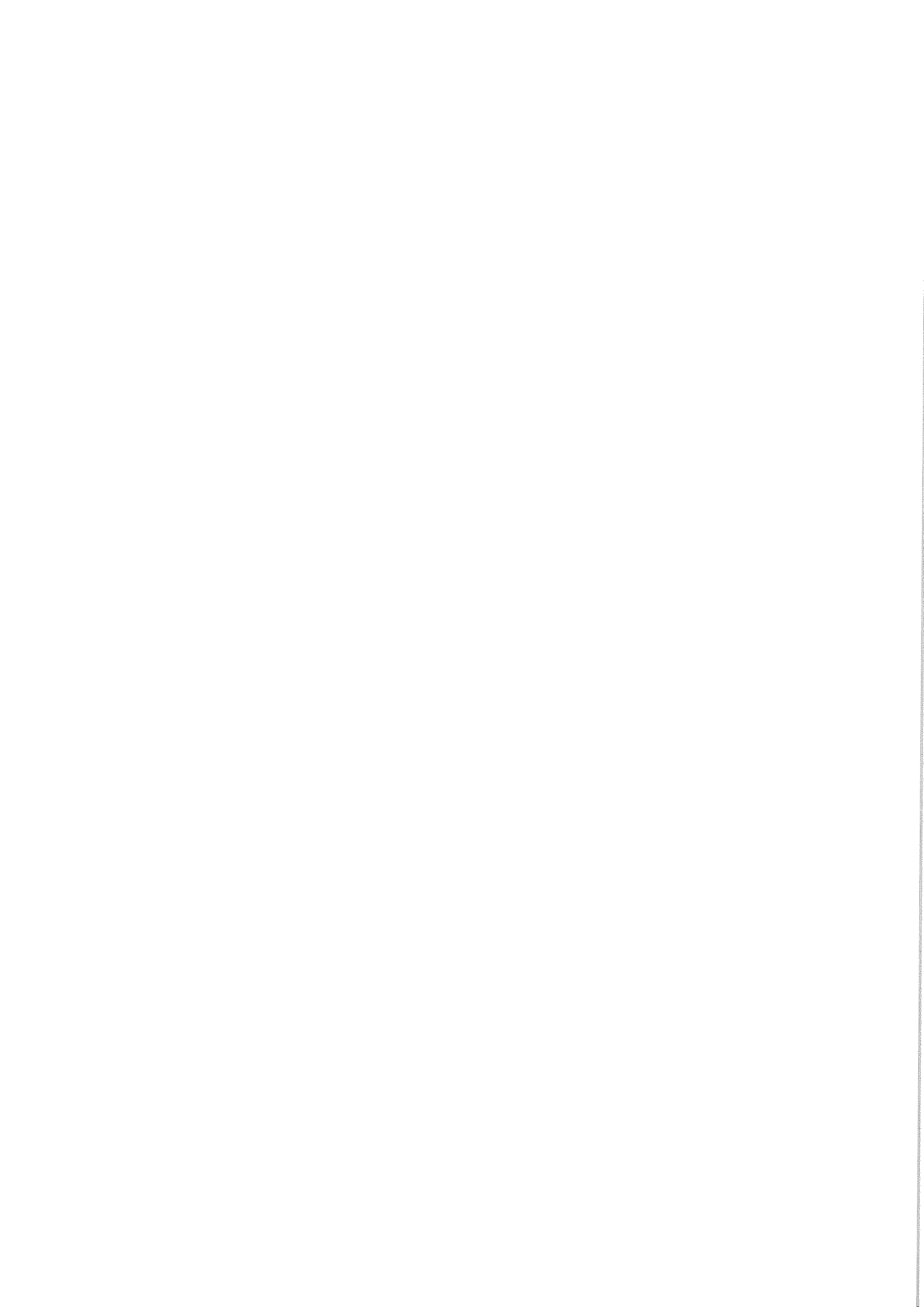
Molnár Gábor Zsolt
képviselő

jegyzőkönyv hitelesítők

Kiadmányozás hitelül:

Dég, 2023. november 7.







Kislángi Polgármesteri Hivatal Jegyzője

81 56 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kislang.hu

Kivonat Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 26-án tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének **208/2023. (X.26.) határozata**

a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámolót, melyet a határozat szoros mellékletét képező tartalommal jóváhagyott.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül értesítse a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

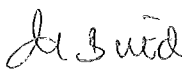
Rumpler Tibor sk.
polgármester

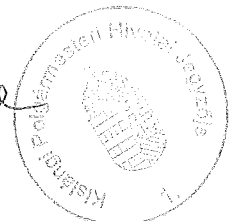
dr. Berta Edina sk.
jegyző

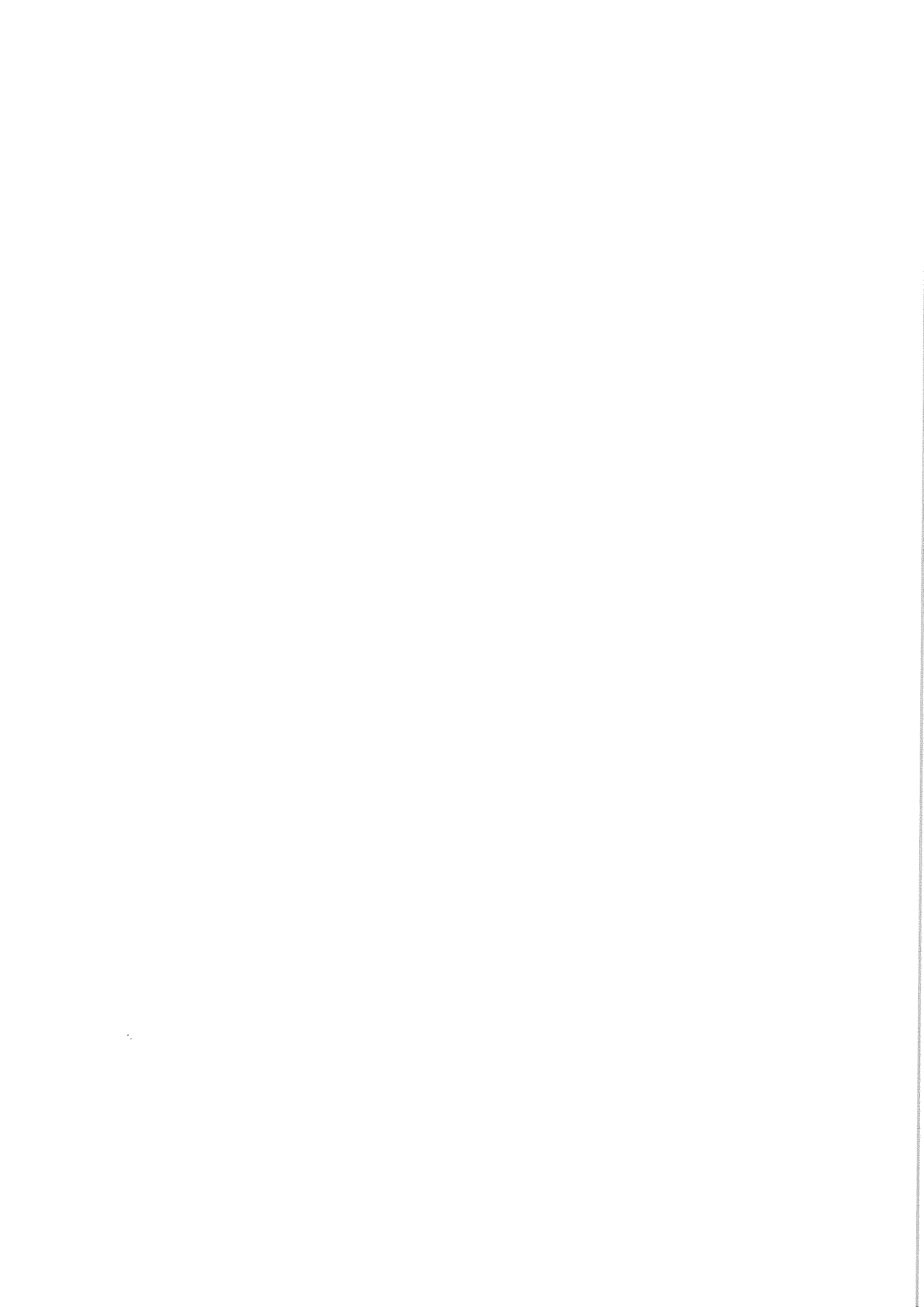
Herman Sándor sk.
jvk. hitelesítő

Szabóné Horváth Henrietta Rita sk.
jvk. hitelesítő

A kivonat hiteles.
Kisláng, 2023.október 27.


dr. Berta Edina
jegyző





208/2023 (X.26) Köt. mell.

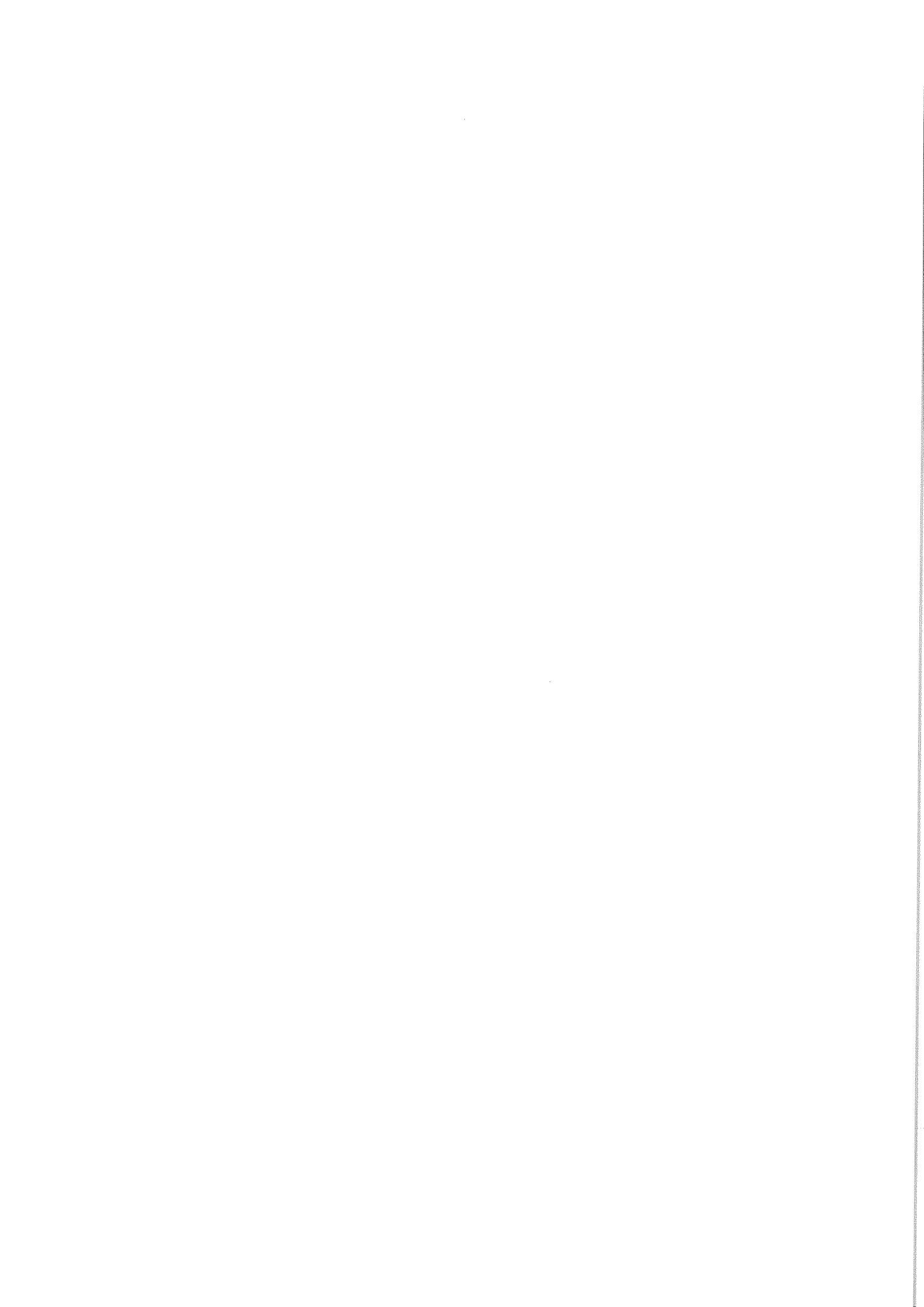
5. melléklet

adatok Ft-ban

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás pénzforgalmi jelentés 2023. 09. 30-ig

	Kisláng		Dég		Összesen	
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés 09.30-ig	eredeti ei	módosított ei.	teljesítés 09.30-ig
I. Bevételek						
1. Kapott állami támogatás	30 103 487	35 499 386	24 977 551	3 002 133	33 105 620	38 501 519
2. Működési saját bevételek	3 715 000	3 769 227	2 974 437	2 945 000	6 660 000	6 789 210
3. Előző évi maradvány felhasználás	0	273 971	273 971	230 764	0	504 735
Bevételek összesen:	33 818 487	39 542 584	28 225 959	5 947 133	39 765 620	45 795 464
II. Kiadások:						
1. Személyi juttatások	13 429 800	13 807 747	9 731 752	13 816 200	27 246 000	27 623 947
2. Munkáltatót terhelő járulékok	1 663 194	1 991 608	1 331 535	1 713 426	3 376 620	3 705 034
3. Dologi kiadások	5 383 000	8 331 849	5 077 586	3 760 000	9 143 000	14 437 273
4. Tárgyi eszközök	0	14 605	14 605	0	0	29 210
Kiadások összesen:	20 475 994	24 145 809	16 155 478	19 289 626	39 765 620	31 439 631

A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás engedélyezett létszáma a 2023. költségvetési évben 6 fő. Kisláng községnél 3 fő, Dég községnél 3 fő.



ELŐTERJESZTÉS
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVIELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. NOVEMBER 21. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Javaslat Kisláng Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is. Az Áht. 70. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól az alábbiak szerint:

„(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- b) az ellenőrzések célját;
- c) az ellenőrizendő időszakot;
- d) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- e) az ellenőrzések típusát/módszerét;
- f) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- g) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

Az előterjesztés tartalmazza a belső ellenőrzésre tett ajánlatot, továbbá a 2024. évi belső ellenőrzési tervről szóló határozati javaslatot.

Kisláng Község Önkormányzat és a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének összeállítására a Szántó és Társa Bt-től (9700 Szombathely, Százhold u. 36., képviseli: dr. Hosszuné Szántó Anita) kértünk ajánlatot.

Kisláng Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kisláng Község Önkormányzat a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési terv megismerése és elfogadás tekintetében nem hoz döntést, kizárólag a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési feladatainak megszervezéséhez szükséges forrást biztosítja a 2024. évi költségvetésében és csak erről rendelkezhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. november 8.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023.(XI.21.) HATÁROZATA
Kisláng Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervéről

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (3)-(5) bekezdése alapján Kisláng Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletét képező éves ellenőrzési tervben szereplő tartalommal fogadja el.

Kisláng Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve a határozat szoros mellékletét képezi.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt, hogy Kisláng Község Önkormányzata és a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében a belső ellenőrzési feladatok megszervezéséről polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által gondoskodjon.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisláng Község Önkormányzat és a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési feladatainak megszervezéséhez szükséges forrást az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

Felelős: dr. Berta Edina jegyző

2023. OKT. 27. dr. B.E.
2197-2

KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2024.

I.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2024. évi belső ellenőrzési terv elsősorban a 2024. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés alapján készült, amelynek során a belső ellenőrzés stratégiai terve, illetve a korábbi években elvégzett belső ellenőrzések megállapításai, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúk, a testületi döntések, valamint külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre és a Magyar Államkincstárra – ellenőrzést végző szervek által prioritásként kezelt feladatok figyelembevételére is sor került. Jelen ellenőrzési terv tartalmazza az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzését.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Kisláng Község Önkormányzata és az általa irányított Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Kisláng Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Kisláng Község Önkormányzata, illetve Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha** működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Kislángi Polgármesteri Hivatal a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Kisláng Község Önkormányzata és Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A kockázatelemzési folyamat eredményeként azonosításra, elemzésre, rangsorolásra és dokumentálásra kerültek a szervezet részfolyamataiban rejlő kockázatok. A kockázatelemzés alapján megismertük azokat az információkat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez szükségesek.

Figyelemmel a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részfolyamat magas kockázati értékére, valamint az ellenőri tapasztalatok, illetve a vezetői egyeztetések eredményeként a 2024. évi belső ellenőrzési tervben vizsgálatként az alábbi ellenőrzések kerültek megfogalmazásra.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Mivel külső szolgáltató látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ezért a belső ellenőrzésre vonatkozó humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos szabályok kialakítása a külső szolgáltató feladata.

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képességekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: **6 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 2 belső ellenőrzési nap**

A tanácsadásnak kiemelt jelentősége van a belső kontrollrendszer kialakítása és működésének folyamatos nyomon követése miatt.

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum: Szombathely, 2023. október 24.

Készítette:



.....
Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

II.

A 2024. évi belső ellenőrzési tervről a jegyző véleménye

Kisláng Község Önkormányzata és Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Jelen Éves Ellenőrzési Terv a belső ellenőrzési vezető által elkészített kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2024. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Kisláng Község Önkormányzata és Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Kisláng Község Önkormányzata és Kislángi Polgármesteri Hivatal, Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:

.....
jegyző

Jóváhagyta: **Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete** számú határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. számú melléklet:

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a honlapon megtalálhatóak-e a kötelezően közzéteendő adatok az Infotv. és egyéb jogszabályok alapján. Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. jogszabályi előírások nem teljesítése 2. speciális szakértelem hiánya	teljesítmény ellenőrzés	Kisláng Község Önkormányzata	2024. március 1. - 2024. július 31.	külső szakértő által meghatározott
2.	A kötelezettségvállalás nyilvántartásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Ávr-ben foglaltak szerint történik-e a kötelezettségvállalás, illetve az egyéb gazdálkodási jogkör gyakorlás nyilvántartás vezetése. Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú Az ellenőrizendő	1. nem rendszerszemléletű a működés és a gazdálkodás 2. a kötelezettségvállalások nem megfelelőek tartalmilag és formailag	szabályozottsági ellenőrzés	Kisláng Község Önkormányzata	2024. augusztus 1. - 2024. december 20.	külső szakértő által meghatározott

		<p>időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a honlapon megtalálhatóak-e a kötelezően közzéteendő adatok az Infotv. és egyéb jogszabályok alapján.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Ávr-ben foglaltak szerint történik-e a kötelezettségvállalás, illetve az egyéb gazdálkodási jogkör gyakorlás nyilvántartás vezetés.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a honlapon megtalálhatóak-e a kötelezően közzéteendő adatok az Infotv. és egyéb jogszabályok alapján.</p>	<p>1. jogszabályi előírások nem teljesítése</p> <p>2. speciális szakértelem hiánya</p>	<p>teljesítmény ellenőrzés</p>	<p>Kislángi Polgármesteri Hivatal</p>	<p>2024. március 1. - 2024. július 31.</p>	<p>külső szakértő által meghatározott</p>
3.	<p>Közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata</p>						
4.	<p>A kötelezettségvállalás nyilvántartásának ellenőrzése</p>		<p>1. nem rendszerszemléletű a működés és a gazdálkodás</p> <p>2. a kötelezettségvállalások nem megfelelőek tartalmilag és formailag</p>	<p>szabályozottsági ellenőrzés</p>	<p>Kislángi Polgármesteri Hivatal</p>	<p>2024. augusztus 1. - 2024. december 20.</p>	<p>külső szakértő által meghatározott</p>
5.	<p>Közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata</p>		<p>1. jogszabályi előírások nem teljesítése</p> <p>2. speciális szakértelem hiánya</p>	<p>teljesítmény ellenőrzés</p>	<p>Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház</p>	<p>2024. március 1. - 2024. július 31.</p>	<p>külső szakértő által meghatározott</p>

	<p>Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Ávr-ben foglaltak szerint történt-e a kötelezettségvállalás, illetve az egyéb gazdálkodási jogkör gyakorlás nyilvántartás vezetés.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a honlapon megtalálhatóak-e a kötelezően közzéteendő adatok az Infotv. és egyéb jogszabályok alapján.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az</p>	<p>1. nem rendszerszemléletű a működés és a gazdálkodás</p> <p>2. a kötelezettségvállalások nem megfelelőek tartalmilag és formailag</p>	<p>szabályozottsági ellenőrzés</p>	<p>Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház</p>	<p>2024. augusztus 1. - 2024. december 20.</p>	<p>külső szakértő által meghatározott</p>
<p>6. kötelezettségvállalás nyilvántartásának ellenőrzése</p>	<p>Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Ávr-ben foglaltak szerint történt-e a kötelezettségvállalás, illetve az egyéb gazdálkodási jogkör gyakorlás nyilvántartás vezetés.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a honlapon megtalálhatóak-e a kötelezően közzéteendő adatok az Infotv. és egyéb jogszabályok alapján.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az</p>	<p>1. nem rendszerszemléletű a működés és a gazdálkodás</p> <p>2. a kötelezettségvállalások nem megfelelőek tartalmilag és formailag</p>	<p>szabályozottsági ellenőrzés</p>	<p>Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha</p>	<p>2024. március 1. - 2024. július 31.</p>	<p>külső szakértő által meghatározott</p>
<p>7. Közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Ávr-ben foglaltak szerint történt-e a kötelezettségvállalás, illetve az egyéb gazdálkodási jogkör gyakorlás nyilvántartás vezetés.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a honlapon megtalálhatóak-e a kötelezően közzéteendő adatok az Infotv. és egyéb jogszabályok alapján.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az</p>	<p>1. jogszabályi előírások nem teljesítése</p> <p>2. speciális szakértelem hiánya</p>	<p>teljesítmény ellenőrzés</p>	<p>Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha</p>	<p>2024. március 1. - 2024. július 31.</p>	<p>külső szakértő által meghatározott</p>
<p>8. A kötelezettségvállalás</p>	<p>Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Ávr-ben foglaltak szerint történt-e a kötelezettségvállalás, illetve az egyéb gazdálkodási jogkör gyakorlás nyilvántartás vezetés.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a honlapon megtalálhatóak-e a kötelezően közzéteendő adatok az Infotv. és egyéb jogszabályok alapján.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, web oldalon közzétett adatok elemzése</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p> <p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az</p>	<p>1. rendszerszemléletű a</p>	<p>szabályozottsági ellenőrzés</p>	<p>Kislángi Csicsergő</p>	<p>2024. augusztus</p>	<p>külső szakértő által meghatározott</p>

	<p>nyilvántartásának ellenőrzése</p>	<p>Ávr-ben foglaltak szerint a történések a kötelezettségvállalás, illetve az egyéb gazdálkodási jogkör gyakorlás nyilvántartás vezetés.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	<p>működés és a gazdálkodás 2. a kötelezettségvállalások nem megfelelőek tartalmilag és formailag</p>	<p>Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha</p>	<p>1. - 2024. december 20.</p>	<p>meghatározott</p>
--	---	--	---	--------------------------------------	--------------------------------	----------------------

ELŐTERJESZTÉS
Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. november 21.
napján tartandó ülésére
Javaslat a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolatos megállapodásokról

Az előterjesztést készítette: **dr. Berta Edina**
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) – többek között – módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (a továbbiakban: Eatv.) is. A Módtv. 17. §-a értelmében az Eatv. 6/A. alcíme kiegészül a 6/B. § alcímmel, illetve a Módtv. 21. § értelmében kiegészül a 23. §-al, mely rendelkezések 2023. július 01. napjával léptek hatályba.

A fentiek szerint, a módosított Eatv. 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. Ezen feladatát 2023. július 01. napjától látja el azzal, hogy ugyanezen § (2) bekezdés a) pontja alapján a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 01. napjától az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében, jelen esetben a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Kórház).

A hivatkozott jogszabály ugyanakkor a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat ellátó védőnőket nem érinti, így azon önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő egyidejűleg az iskola-egészségügyi feladatokat is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az irányító vármegyei intézmény feladatellátási szerződést köt az iskola-egészségügyi védőnői feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében.

Az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján és szerint a települési önkormányzat 2023. július 01. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát.

A védőnői ellátásra szolgáló ingó- és ingatlanvagyon térítésmentes használatáról, a használat feltételeiről a települési önkormányzat és a Kórház szerződésben rendelkezik.

A fentiek alapján a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktatókórház részéről Prof. Dr. Bucsí László főigazgató 2023. június 19. napján megküldte tájékoztató levelét, valamint annak mellékleteit a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatába adásáról szóló megállapodás tervezetét és az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladatellátási szerződés tervezetét véleményezés céljából.

A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktatókórház részéről Prof. Dr. Bucsi László főigazgató tájékoztatta még Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületét arra vonatkozóan is, hogy a megküldött ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás tervezetben a Kórház kizárólag abban az esetben fogad el módosítást, amennyiben az előzetesen egyeztetésre és a felek által egyező akaratnak megfelelően elfogadásra kerül. Így kérték, hogy a képviselő-testületi előterjesztés mellékleteként kizárólag a módosítás nélküli, vagy a Kórházzal előzetesen egyeztetett és elfogadott módosításokat tartalmazó tervezetet csatoljuk a későbbi kellemetlenségek elkerülése érdekében.

Az ingóvagyronról szóló leltárt, valamint a védőnő személyi anyagával kapcsolatosan bekért anyagot elkészítettük és határidőre továbbítottuk is a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház részére.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 30. napján tartott ülésén nem fogadta el a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház által megküldött megállapodás és feladatellátási szerződés tervezetben foglaltakat, tekintettel arra, hogy Önkormányzatunknak oly módon kellene finanszíroznia a működtetést, hogy feladatellátási kötelezettséggel már nem rendelkezik a védőnői feladatellátás tekintetében, normatív támogatás ezen feladatellátás tekintetében nem biztosított 2023. július 1. napjától. Mindezek alapján kötelezettségvállalást az önkormányzat ezen feladatkörben nem tudta vállalni.

A Képviselő-testület 2023. július 30. napján a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolatban meghozott 161/2023.(VII.30.) határozatában foglaltakról - határozat kivonat megküldésével - értesítettük a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktatókórházat. Az értesítést követően további egyeztetést kértünk. Egyeztetésre az elmúlt időszakban az Egyetemi Oktatókórház részéről nem került sor.

A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktatókórház ezt követően megküldte a költségfelosztási megállapodást a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására.

2023. október 18. napján ismételt megkereső levél érkezett a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház részéről, melyben Prof. Dr. Bucsi László főigazgató kérte, hogy legkésőbb 2023. október 31. napjáig feltölteni szíveskejen az önkormányzat a képviselő-testületi határozatot, továbbá a megállapodás tervezet elfogadása kapcsán adott esetben több ízben történt egyeztetéseknek megfelelően a releváns adatokkal hiánytalanul kitöltött Megállapodás tervezetét szerkeszthető MS WORD és a vonatkozó képviselő-testületi határozatot PDF formátumban, annak érdekében, hogy az ingó- és ingatlanvagyonnal kapcsolatos átadás-átvételi eljárás mielőbb lezárásra kerüljön.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület 2023. július 30. napján történt döntése óta a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Önkormányzatunkat nem kereste meg egyeztetés céljából, ennél fogva a megküldött megállapodás tervezeteket - a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás tervezetét, továbbá a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben

jelentkező költségek elszámolására szóló költségmegosztási megállapodás tervezetet átdolgoztuk.

A jelen előterjesztés mellékletét képezik a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház megállapodás-tervezetei, továbbá az általunk elfogadásra javasolt és átdolgozott megállapodás-tervezetek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés véleményezésére, valamint az átdolgozásra került megállapodások és a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására.

Kisláng, 2023. november 13.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023. (XI.21.) határozata
a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok
használatának részletes szabályairól, valamint a költségfelosztásról szóló
megállapodások elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Kisláng Község Önkormányzata (8156 Kisláng, Fő utca 63.) és a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) között a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó „az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól” szóló és megkötendő megállapodást, valamint „a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására” vonatkozó és megkötendő költségfelosztási megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül tájékoztassa a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Kórházat, továbbá megbízza a megállapodások aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

**Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023. (XI.21.) határozata
az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladatellátási szerződés
elfogadásáról**

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Kisláng Község Önkormányzata (8156 Kisláng, Fő utca 63.) és a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) között megkötendő „az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról” szóló feladatellátási szerződésben foglaltakkal a határozat mellékletében szereplő tartalommal egyetért, azt annak megfelelően fogadja el.

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy döntéséről soron kívül tájékoztassa a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Kórházat, továbbá megbízza a feladatellátási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Rumpler Tibor polgármester

MEGÁLLAPODÁS
védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó
az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól

amely létrejött egyrészről **Kisláng Község Önkormányzata**

székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

adószám: 15727402-2-07

ÁHTI azonosító: 737005

képviseli: **Rumpler Tibor polgármester**

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucusi László Imre főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő **Megállapodást** kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A megállapodás tárgya

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen **megállapodás** 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen **megállapodás** 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy **2023. augusztus 31. napjáig** megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben

megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyombiztosítást is. ~~Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. december 31. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.~~

1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen megállapodás szerinti használatba átadását Átadó Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (XI.21.) számú határozatában jóváhagyta.

1.4 Az Átadó a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM, illetve az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen megállapodás aláírásának időpontjában.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen megállapodás hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.

2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen megállapodás 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.

2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.

2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.

2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.

2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetészerűen használni.

2.7 Az Átadó a jelen megállapodás hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.

2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.

2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan Átadóval/ProCaritate Bt.-vel (Dr. Katona György háziorvossal)/Dr. Turzai Ákos vállalkozó fogorvossal (Kisláng körzet fogászat), ROAN-9 Kft. Gyógyszertár Fiókgyógyszertárával/ történő közös

használatára jogosult.

- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen megállapodás megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére a Felek által aláírt jegyzőkönyv felvételével igazoltan visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőiben eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen megállapodás rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
 - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;

- f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyontárgybiztosításáról;
- g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen megállapodás 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött megállapodásból eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön megállapodást (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. július 31. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
 - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
 - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.
- 3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

- 4.1 A jelen megállapodás értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonsbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen megállapodásból fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen megállapodásban adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanok bizonyultak.
- 5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen megállapodás hatályának fennállta alatt a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen megállapodás hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A megállapodás hatálybalépése és időtartama, a megállapodás megszűnése

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

6.2 A jelen megállapodást a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

6.3 A jelen ingyenes használati megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen megállapodást 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 Az Átvevő jelen megállapodás tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen megállapodás megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6.5 A jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat térítvevényes ajánlott levélben

közlük egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: **Rumpler Tibor polgármester**

Telefon: +06/22-435-502

E-mail: hivatal@kislang.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

Telefon: +36/22/535-683

E-mail: foigtitk@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen **megállapodás** módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen **megállapodással** és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen **megállapodás** teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a **megállapodással** összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a **megállapodás** teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

7.7 Felek a jelen **megállapodás** teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen **megállapodásban** foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt

személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen **megállapodás** külön módosítását nem igényli.

- 7.8 A jelen **megállapodás** bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen **megállapodás** egészére, az nem érinti jelen megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen **megállapodást** nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a jelen **megállapodás** teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen **megállapodásban** nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen **megállapodás** elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája

Jelen **megállapodást** – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kisláng,

Székesfehérvár,

Kisláng Község Önkormányzata

Átadó
Rumpler Tibor
polgármester

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kisláng,

Kloneizerné Szaller Bernadett
pénzügyi ügyintéző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Székesfehérvár,

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:
Székesfehérvár,

Jogilag ellenjegyzem:

Kisláng,

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Dr. Berta Edina
jegyző



Ingatlan megnevezése

Ingatlan címe

Ingatlan tulajdonosa

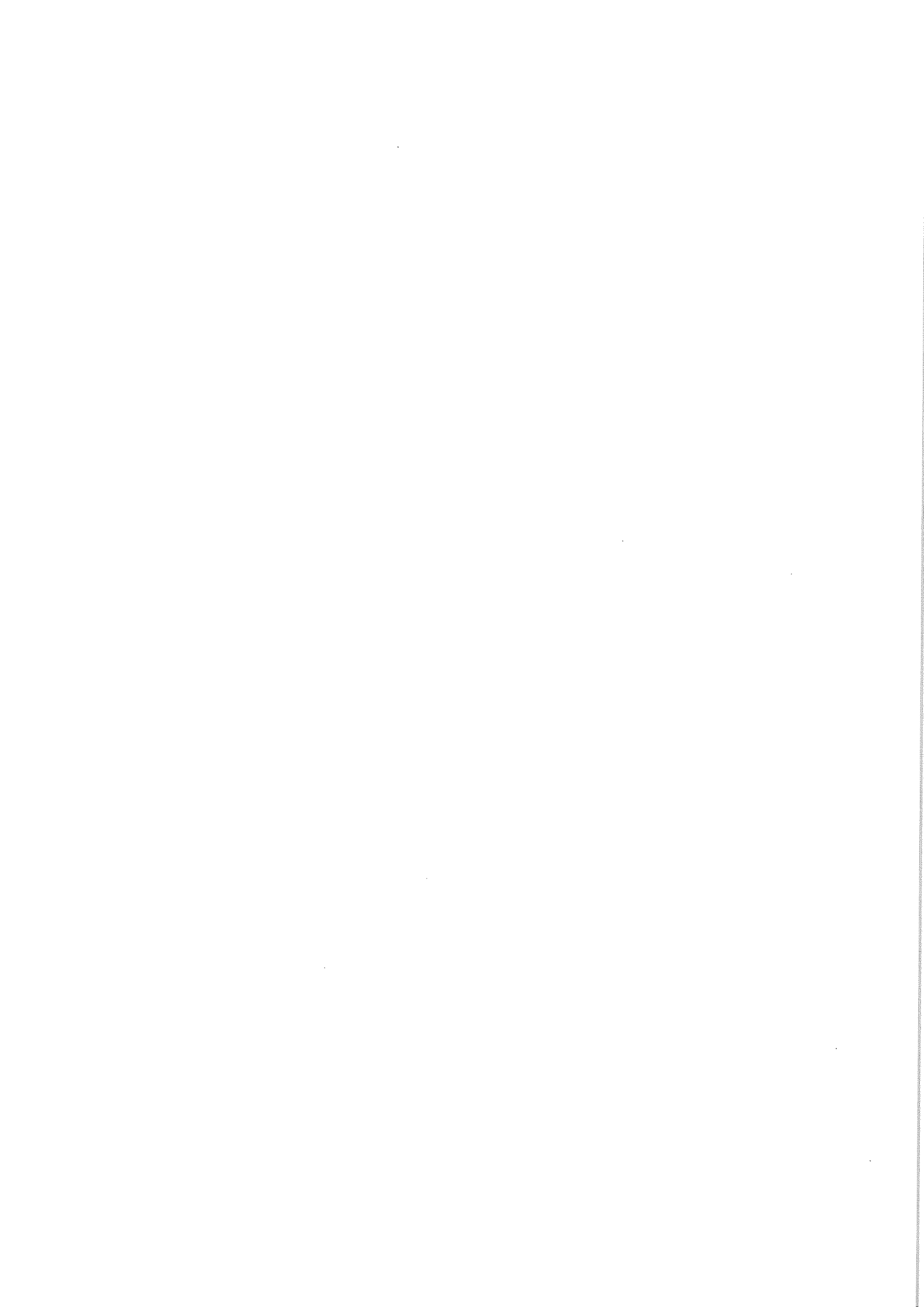
Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz		Terület alapú megosztás meghatározás	
	Változók		Tényadatok
Ingatlan teljes alapterülete (m ²)			0
Védőnői ellátás kizárólagos (szoba, mellékhelyiségek) területe (m ²)			0
Védőnői ellátás közös használatú (szoba, mellékhelyiségek, folyosó) területe (m ²)			0
Közös használatú helyiségek aránya (%)			
Védőnői feladatellátás összes használt területe (m ²)			0
Terület alapú költségarányszám (összes használt/tejjes)			#ZERŐOSZTÓ!

Munkaidő alapú megosztás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz		Munkaidő alapú megosztás meghatározás	
	Változók		Tényadatok
heti elméleti munkavégzés (óra)			0
heti tényleges munkavégzés (óra)			0
Idő alapú költségarányszám (összes használt/tejjes)			#ZERŐOSZTÓ!

Komplex (terület és idő alapú) megosztás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz		Komplex (terület és idő alapú) megosztás meghatározás	
	Változók		Tényadatok
Terület alapú költségarányszám (összes használt/tejjes)			#ZERŐOSZTÓ!
Idő alapú költségarányszám (összes használt/tejjes)			#ZERŐOSZTÓ!
Komplex arányszám (terület arány x idő arány)			#ZERŐOSZTÓ!





KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok
használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az
ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás
során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben
jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

Kisláng Község Önkormányzata
székhely: 8156 Kisláng, Fő út 63.
adószám: 15727402-2-07
PIR: 727408
ÁHTI azonosító: 737005
képviseli: **Rumpler Tibor polgármester**

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**
adószám: **15360025-2-07**
PIR: **360023**
ÁHTI azonosító: **745994**
képviseli: **Prof. Dr. Bucs László Imre főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem

vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
 - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
 - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.
2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles¹:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetben, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.
3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
 - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolott vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség

¹ A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő, csak egy lehetőség választható!

megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.

5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.

6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására a Képviselő-testület/Közgyűlés a [*] számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással²:

- Az Önkormányzat köteles a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
- Az Önkormányzat a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig – a tárgy hónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással kötele kiegyenlíteni.
- A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzat által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
- A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzat csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
- Az Önkormányzat a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás

² A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törölendő, csak egy lehetőség választható!

kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevételével.

2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve: Juhászné Lábadi Éva
Beosztása: pénzügyi ügyintéző
E-mail címe: penzugy@kislang.hu
Telefonszáma: 06/22-435-502

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve: Balla-Demeter Ildikó
Beosztása: gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe: gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)

E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.
5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti a költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.

11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből³ áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mellékletjegyzék:

1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

Kisláng, 2023. [*]

Székesfehérvár,

[*] Kisláng Község Önkormányzat
Önkormányzat
[Rumpler Tibor *]
[polgármester*]

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Kórház
Prof. Dr. Bucusi László Imre
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző: Kleneizerné
Szaller Bernadett pénzügyi ügyintéző

Pénzügyi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

[*], 2023. [*]

[*]
[*]

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző: Dr. Berta Edina jegyző

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Székesfehérvár, 2023. [*]

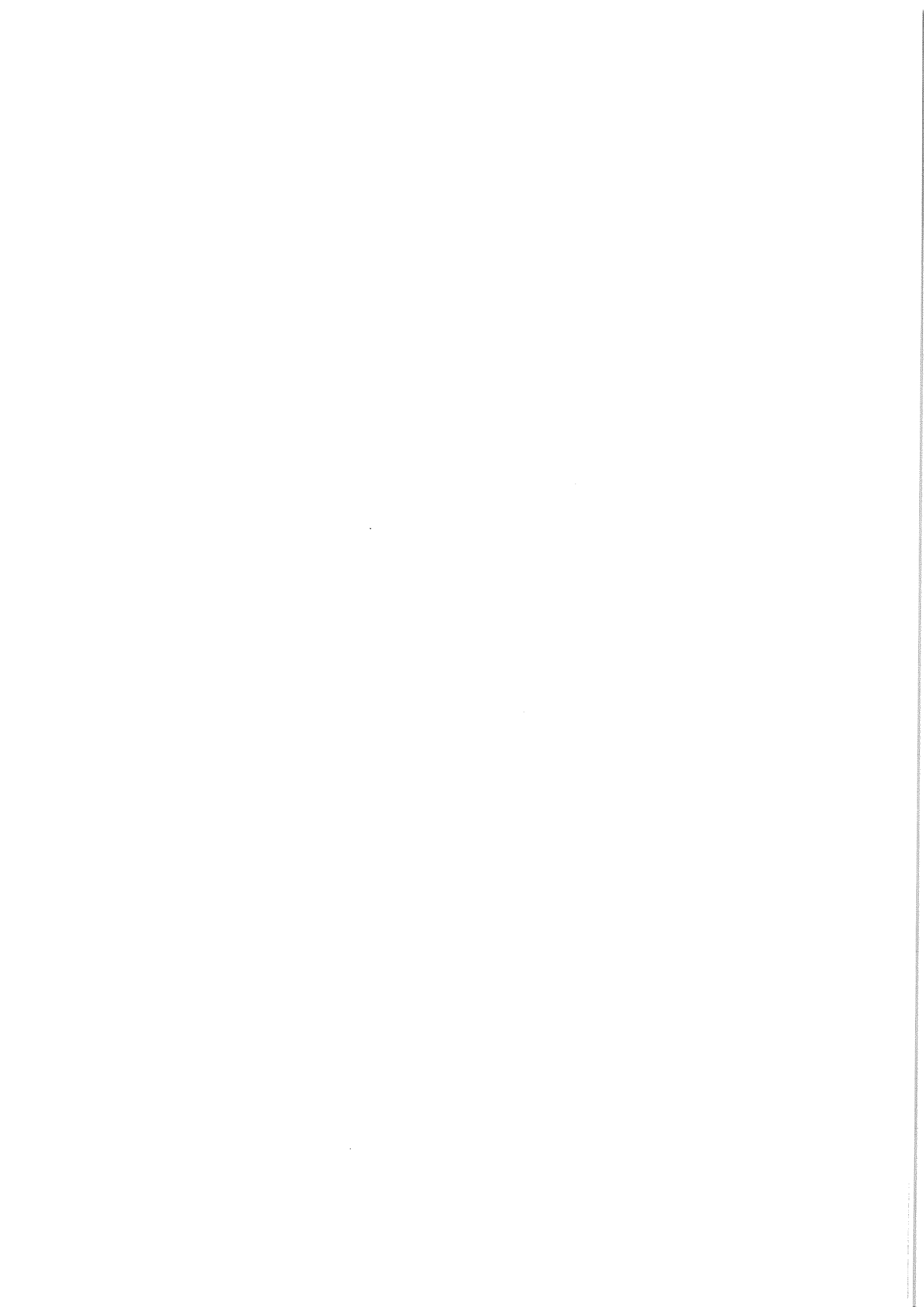
³ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat a tételes elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem a tételes elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

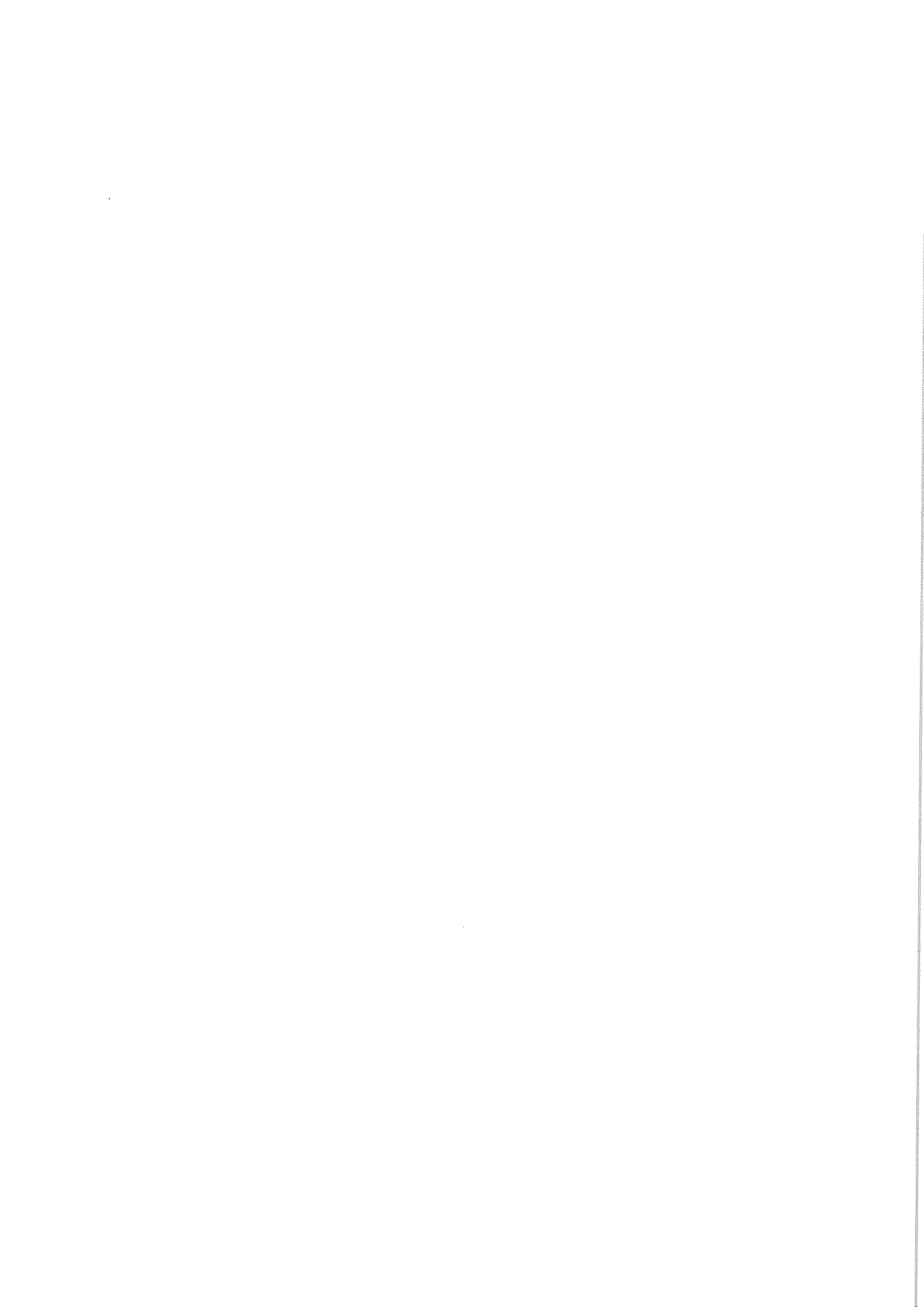


Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Ingatlanhasználati arány kimutatás

Tételes elszámolási táblázat





FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról

amely létrejött egyrészről a(z) Kisláng Község Önkormányzat

székhely: 8156 Kisláng, Fő utca 63.

adószám: 15727402-2-07

ÁHTI azonosító: 737005

képviseli: Rumpler Tibor polgármester

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató**), (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben.

Preambulum

Szerződő Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által biztosított területi védőnői ellátási feladatok és a területi védőnők vonatkozásában a munkáltatói jogkörök 2023. július 01. napjától az irányító vármegyei intézményhez, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházhoz kerülnek.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Eatv. rendelkezései a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat végző védőnőket nem érinti. Azoknál az önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő az iskola-egészségügyi védőnői feladatokat is ellátta és a jövőben is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására Szerződő Felek a jelen Ellátási szerződést kötik.

- 1.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató **2023. július 01.** napjától határozatlan időre kötelezettséget vállal az **iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására – az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnők által** – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az Eatv. 5. § (1) bekezdés e) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §. (1) bekezdés 4. pontja, a 41. § (6) bekezdése, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és a Kisláng Község Önkormányzat **Képviselő-testületének(XI.21.) határozata** szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. (A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza.)
- 2.) Az NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.

- 3.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a jelen szerződés 1.) pontjában vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles az Önkormányzattal egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját illetően. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket az Önkormányzat térítésmentesen az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.) Az Önkormányzat köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- 6.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az NM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik.
- 9.) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is – együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (felnőtt házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.).
- 10.) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül. A módosítás megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett nevelési-oktatási intézményeket értesíti, illetve az iskola-egészségügyi ellátásra velük kötött szerződést az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnő vonatkozásában 2023. június 30-ai hatállyal módosítja.
- 12.) Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására az érintett nevelési-oktatási intézményekkel, illetve fenntartókkal haladéktalanul megkötö a feladatok ellátására a Megállapodást.
- 13.) 2023. július 01-ei hatállyal az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozási szerződést köt a NEAK-kal, mely időponttól az iskola-egészségügyi védőnői feladatok a területi védőnői

tevékenység körében kerülnek finanszírozásra az iskolába beiratkozott gyermekek száma alapján.

- 14.) Jelen Szerződést a Szerződő Felek **határozatlan időre kötik** meg azzal, hogy azt bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával 6 (hat) hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 15.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
 - a) az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 16.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 17.) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időbeli hatálya alatt együttműködnek az iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében, továbbá vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződés teljesítésére hatással lehet.
- 18.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 19.) Felek rögzítik, hogy a Szerződő Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Rumpler Tibor

Telefon: 06/22-435-502

E-mail: hivatal@kislant.hu

Az Egészségügyi szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsí László főigazgató

Telefon: +36/22/535-500/1011 mellék

E-mail: foigtitk@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 20.) Szerződő Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 21.) Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 22.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 23.) A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 24.) Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 25.) Szerződő Felek jelen szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben

meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.

27.) Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

28.) A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

1. Munkaköri leírás

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány az Egészségügyi szolgáltatót illet és öt (5) oldalból, valamint huszonnyolc (28) pontból áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kisláng, 2023.

Székesfehérvár, 2023. [*]

Kisláng Község Önkormányzat

Átadó
Rumpler Tibor
polgármester

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Prof. Dr. Bucusi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kisláng, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

Kloneizerné Szaller Bernadett
pénzügyi ügyintéző

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

Kisláng, 2023.

Jogilag ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

Dr. Berta Edina
jegyző

Dr. Rasztovcics Anikó
ügyvéd

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I. SZEMÉLYZETI ÉS SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

A munkavállaló

neve:

munkahelye: Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út. 3.
Vármegyei Védőnői Szolgálat

védőnői körzete:

munkaköre: Területi védőnő, iskola-egészségügyi ellátással

munkaideje: Napi 8 óra/heti 40 óra rugalmas munkaidőben

munkáltatója: Főigazgató

egyéb munkáltatói jogkörének gyakorlója: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

közvetlen felettese: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

munkahelyi vezetője: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

A MÓDOSÍTÁSOK

változatszama	dátuma	megjegyzés
1.	2023. július 1.	munkaköri leírás kiadása

II. MUNKAKÖRI FELADATOK

A munkakör funkciója:

- Az alapellátás keretében a területi védőnői ellátás biztosítása.

Rendszeres munkafeladatok:

I. Területi védőnői tevékenység keretében önállóan ellátandó feladatok

- 1) A növédelem, ezen belül
 - a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
 - b) az anyaságra való felkészülés segítése,
 - c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel.
- 2) A várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- 3) A gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.
- 4) Az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek

Általánosan vezetendő úrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

során

- a) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
 - b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
 - c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
 - d) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésekről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) írásban történő értesítése,
 - e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
 - f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
 - g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
 - h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint.
- 5) Az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- 6) Az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- 7) Családgondozás keretében,
- b) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához, soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján.
 - c) a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a háziorvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt a feladatai ellátása során ,illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos

Általánosan vezetendő úrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

- elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,
- d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
 - e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
 - f) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
 - g) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyelet ellátó vezető védőnő részére,
 - h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,
 - i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása.
- 8) Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

II. Az iskola-egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
 - a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
 - b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
 - c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
 - d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
 - e) vérnyomásmérés,
 - f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

Általános vezetői úrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
-------------------------------------	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:
- az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
 - családtervezés, fogamzásgátlás,
 - szülői szerep, csecsemőgondozás,
 - önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
 - szenvedélybetegségek megelőzése.
9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
11. Pályaválasztás segítése.
12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

Kötelezettségek:

- Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese munkaköréhez kapcsolódó utasításait végrehajtani.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- Munkáját elsősorban személyesen, szükség esetén telekommunikációs eszközökkel ellátni,
- A munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésében megállapított, a munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó feladatokat ellátni.
- Szóban és írásban felettesének jelezni, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.
- A védőnő köteles a gondozottakról dokumentációt vezetni, a hatályos jogszabályok és a helyi protokollok, irányelvek szerint (éves jelentés, oltási jelentés).
- A védőnő köteles a gondozottakról a tudomására jutott adatokat, információkat titokként kezelni.
- A védőnő köteles a gondozottak adatait a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.
- Köteles a feladatait a felettese által előírt határidőre elvégezni.
- Köteles betartani a munkájával kapcsolatos rendeleteket és szabályokat.
- Köteles a munkája során tudomására jutott, az Intézmény, vagy egységei működését hátrányosan befolyásoló körülményt felettese irányába jelezni.
- Köteles a munkáját hátráltató tényezőket felettese felé haladéktalanul jelezni.
- Köteles az etikus magatartás tanúsítására.
- Köteles a tűz-, munka-, környezetvédelmi szabályok betartására, valamint a rendszeres tűz és munkavédelmi oktatásokon köteles részt venni.
- Köteles az Intézmény vagyonának védelmére.
- Munkából távollmaradását (betegség, egyéb) 24 órán belül köteles jelenteni munkahelyi vezetőjének.

Általánosan vezetendő úrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

- Köteles szabadságigényét időben jelezni és egyeztetni a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetőjével.
- A munkakör betöltője a munkában töltött idejét jelenléti íven köteles vezetni.
- Érvényes MESZK tagsággal kell rendelkeznie.
- Érvényes működési nyilvántartással kell rendelkeznie, valamint az érvényes működési nyilvántartás megújításához szükséges elméleti továbbképzési és gyakorlati kötelezettségét teljesíteni, valamint a megújításról gondoskodni.
- A munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos és záró orvosi vizsgálatokon köteles részt venni.

Felelős:

- A saját elvégzett munkájáért.
- A munkájával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért.
- A munkájával kapcsolatos rendeletek és szabályok betartásáért.
- A munkája során tapasztalt hiányosságok feltárásáért, megoldási javaslatok kidolgozásáért.

Hatásköre és jogköre:

Javaslattevési joga van a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője felé a működéséhez szükséges személyi, tárgyi, működési és egyéb, az ellátandó tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében.

Helyettesítési feladat: Távollétében védőnői szakmai képesítéssel rendelkező védőnő helyettesíti.

Helyettesítő munkakör: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető utasítására helyettesítő feladatot lát el.

Külső kapcsolatok:

Kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal, a járási gyámhivatalokkal, a házi orvossal, a házi gyermekorvossal, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a hatóságokkal, a civil és karitatív szervezetekkel.

Belső kapcsolatok:

Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetővel, a Városi Kollegiális Védőnői Mentorról, a gondozóval és családjával, az egészségügyi ellátás egyéb szakterületeivel, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház más szervezeti egységeivel és a Vármegyei Védőnői Szolgálat szervezeti egységben foglalkoztatott közvetlen munkatársaival személyes kapcsolatot tart.

Kommunikációs köteletség:

- a felettes tájékoztatása az aktuális problémákról/feladatokról.
- a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője és a Városi Kollegiális Védőnői Mentor által összehívott munkaértekezleten történő részvétel során.

Általánosan vezetendő írlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

A munkavállaló kötelessége a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, a Minőségügyi Dokumentációs Rendszerben érvényes szabályozókat, valamint a saját egységére vonatkozó szabályozásokat megismerni, betartani.

A munkáltató kötelessége e dokumentációkat, illetve a bennük megjelölt törvényeket, jogszabályokat, rendelkezéseket a tanulmányozás időszakára rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a munkáltató a beosztás, illetve e feladatkör módosítását rendeli el, úgy ez az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény előírásának megfelelően történhet.

IV. A MUNKAKÖRI LEÍRÁS ÉRVÉNYESSÉGÉNEK KEZDETE:

2023. év július hó 01. nap

A munkaköri leírás 3 (három) eredeti példányban került kiállításra.

.....
munkahelyi vezető
Vármegyei Védőnői Szolgálat
osztályvezető
Székesfehérvár, 2023. június „ „,

.....
Prof. Dr. Bucusi László
főigazgató
Munkáltató képviselőként
Székesfehérvár, 2023. június „ „,

ZÁRADÉK:

Alulírott munkavállaló aláírásommal elismerem, hogy a munkaköri leírás 1 (egy) eredeti példányát átvettem és kijelentem, annak tartalmát megértettem, továbbá nyilatkozom, hogy a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, integrált irányítási rendszerét (Minőség- és Környezetirányítási Rendszer), valamint a munkahelyemre vonatkozó szabályozásokat elolvastam és magamra nézve az azokban foglaltakat kötelezőnek ismerem el.

Székesfehérvár, 2023. június „ „,

.....
munkavállaló

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

Kisláng Polgármesteri Hivatal

2023. 10. 18.

RT

498 - 15

Feladó: Főigazgatói Titkárság <foigtitk@mail.fmkorhaz.hu>
Küldve: szerda 2023. október 18 15:19
Címzett: Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
Tárgy: Védőnői feladatellátás

Fontosság: Sürgős

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester úr!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23. § (2) bekezdése értelmében az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 01. napjától az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes a védőnői körzet tekintetében. Az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 01. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján az Ön által vezetett települési önkormányzat által 2023. június 30. napjáig végzett vagy biztosított védőnői ellátásra vonatkozó feladat 2023. július 01. napjával az érintett védőnői körzet tekintetében a területileg illetékes irányító vármegyei intézményhez, azaz a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházhoz (a továbbiakban: Kórház) került át.

Tájékoztatom Önt, hogy a 2023. májusában megkezdett egyeztetések eredményeképpen mára a Fejér vármegyében működő települési önkormányzatok közül 77 települési önkormányzat és a Kórház között a megállapodás már aláírásra került.

A tárgyban a korábban megküldött, a védőnői feladat ellátáshoz kapcsolódó ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tervezet elfogadása kapcsán – adott esetben több ízben – történt egyeztetéseknek megfelelően kérem Önöket, hogy a **VVR felületre** a releváns adatokkal hiánytalanul kitöltött Megállapodás tervezetét szerkeszthető MS WORD és a vonatkozó képviselő-testületi határozatot PDF formátumban **legkésőbb 2023. október 31. napjáig** feltölteni szíveskedjenek annak érdekében, hogy az ingó- és ingatlanvagyonnal kapcsolatos átadás-átvételi eljárás mielőbb lezárásra kerüljön.

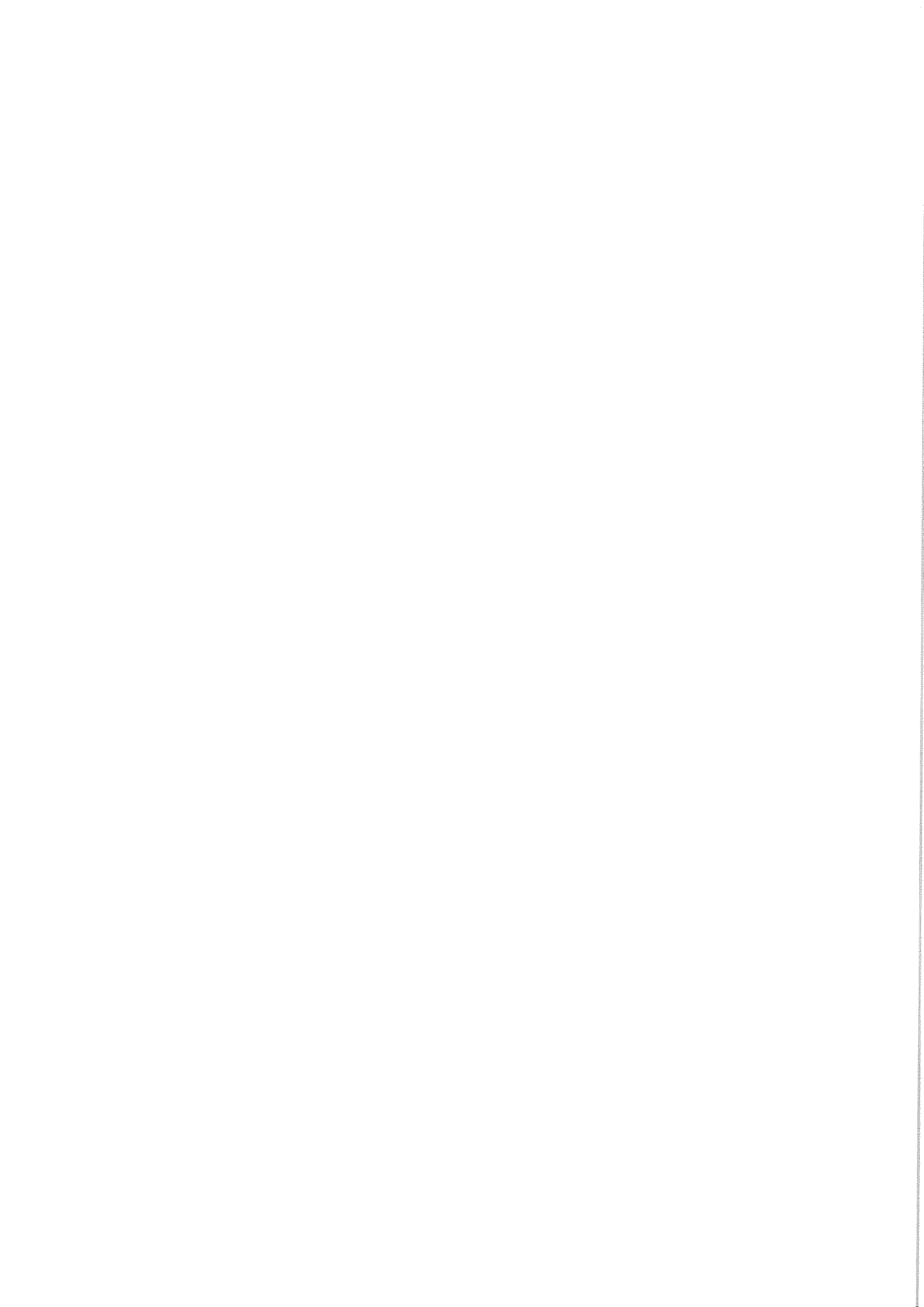
Munkatársaim a továbbiakban is készséggel állnak rendelkezésükre.

Segítő együttműködését megköszönve, tisztelettel:

Prof. Dr. Bucsi László

főigazgató

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár
Seregélyesi út 3.
Web: <http://www.fmkorhaz.hu>
Tel: +36 (22) 535-500
Fax: +36 (22) 535-688



Feladó: Dr. Csizmadia Gergely <gcsizmadia@mail.fmkorhaz.hu>
Küldve: kedd 2023. október 3 11:43
Címzett: hivatal@kislang.hu
Tárgy: Megállapodás - Kisláng Község Önkormányzat
Mellékletek: Kisláng_161_2023_határozat_vegyes.pdf; FVSZGYEOK - Megállapodás ingó-ingatlan használat védőnői feladat_tervezet_vfinal_MÜKR..docx

Fontosság: Sürgős

Tisztelt Rumpler Tibor Polgármester úr!

Köszönettel megkaptuk a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház és az Ön által képviselt, **Kisláng Község Önkormányzat** között megkötni tervezett, „**a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól**” tárgyú megállapodás kapcsán hozott döntésről szóló – mellékelt – **161/2023. (VII.20.) számú határozatot**.

Megállapítottam, hogy a VVR felületre a megállapodás (adott esetben módosított) tervezetét nem töltötték fel, ennek okán mellékelten ismételten csatolom Önnek a Kórház által aláírásra javasolt tervezetet annak érdekében, hogy a határozat alapján szíveskedjen tételesen – **korrektúra alkalmazásával** – jelezni esetleges módosítási igényeit, vagy kiegészítésre vonatkozó javaslatait, továbbá szíveskedjenek azt a hiányzó adatokkal kiegészíteni és a VVR felületre feltölteni.

Tájékoztatom, hogy a megállapodás tervezet 3.6.1. pontjában előzőleg szereplő 2023. szeptember 30. dátumot hivatalból módosította a Kórház, tekintettel az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 286/2023. (VI. 30.) Korm. rendelet 25. §-ára, amely az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletet a 25/C. §-sal egészítette ki (hatályos: 2023. VII. 01-től), amelynek (1) bekezdés b) pontja az alábbiakat rögzíti: „a területi védőnői szolgálat működtetéséért 2023. június 30-ig felelős szerv által a területi védőnői tevékenység végzése céljából ingyenesen rendelkezésre bocsátott ingó és ingatlan vagyon használatával összefüggő költségek elszámolásának rendjét a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató és a területi védőnői szolgálat működtetéséért 2023. június 30-ig felelős szerv legkésőbb 2023. július 31-éig külön megállapodásban rendezi.”

Kérem javaslatait a fentieknek megfelelően, a módosításokat is tartalmazó, korrektúrával ellátott megállapodás tervezetnek a VVR felületre történő feltöltésével szíveskedjen ismertetni.

Üdvözlettel,

Dr. Csizmadia Gergely
koordinációs menedzser

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
FŐIGAZGATÓSÁG
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
"A" jelű épület, I. emelet



+36 (22) 535 500 / 1477 mellék



gcsizmadia@mail.fmkorhaz.hu



www.fmkorhaz.hu



KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok
használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az
ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás
során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben
jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

.....
székhely:
adószám:
PIR:
ÁHTI azonosító:
képviseli: **polgármester**

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház

székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**
adószám: **15360025-2-07**
PIR: **360023**
ÁHTI azonosító: **745994**
képviseli: **Prof. Dr. Bucusi László Imre főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem

vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
 - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
 - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.
2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles¹:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségeket havonta nettó 39.370,- Ft, azaz nettó harminckilencezer-háromszázhetven forint + ÁFA, azaz bruttó 50.000,- Ft, azaz bruttó ötvenezer forint átalány összegben téríti meg, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségek megtérítésére nem köteles.
3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogszerűen kötött, kivéve
 - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kétszázézer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;

¹ A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő, csak egy lehetőség választható!

- b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.
5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.
6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására a Képviselő-testület/Közgyűlés a [*] számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással²:
 - Az Önkormányzat köteles a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
 - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig – a tárgyhónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással kötele kiegyenlíteni.
 - A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzat által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzat csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - Az Önkormányzat a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

vagy

² A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő, csak egy lehetőség választható!

- Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig az I.2. pontban rögzített átalánydíj összegéről számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.
- Az Önkormányzat a számlát elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevételével.
2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a költségfelosztási megállapodás III.5. pontja szerinti felülvizsgálatot követően az I.2. pont szerinti átalány összegének módosítása szükséges, akkor a költségfelosztási megállapodást szükség szerint, közös megegyezéssel módosítani vállalják. Felek az átalánydíj összegét a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására

figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.³

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve:
Beosztása:
E-mail címe:
Telefonszáma:

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve: Balla-Demeter Ildikó
Beosztása: gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe: gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)
E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.

³ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat az átalány elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem az átalány elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.
11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből⁴ áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

⁴ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat a tételes elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem a tételes elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

Mellékletjegyzék:

1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

[*], 2023. [*]

Székesfehérvár,

[*] **Önkormányzat**
Önkormányzat

[*]
[*]

**Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház**
Kórház
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

[*], 2023. [*]

Székesfehérvár,

[*]
[*]

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár, 2023. [*]

Székesfehérvár,

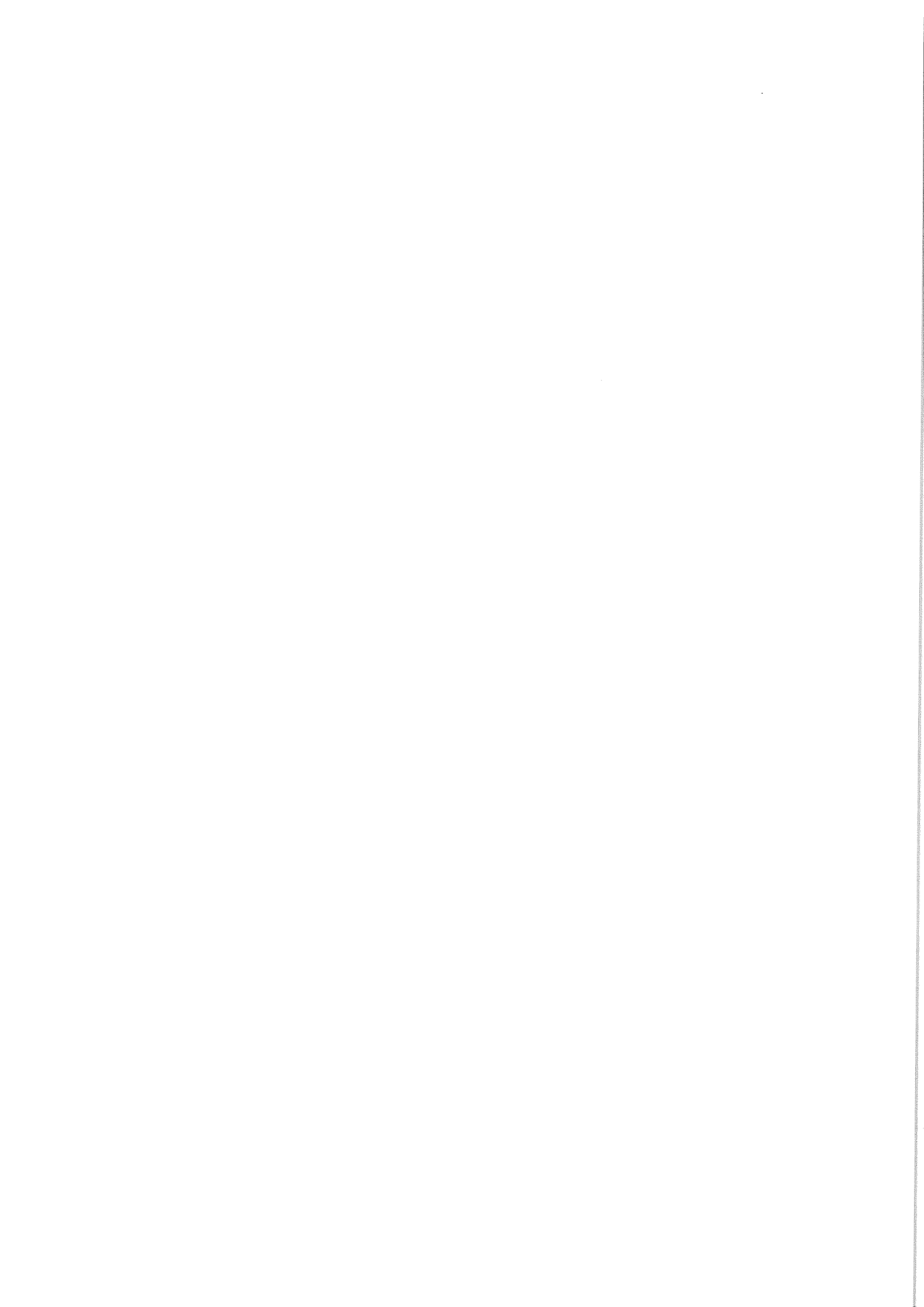
[*]
[*]

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

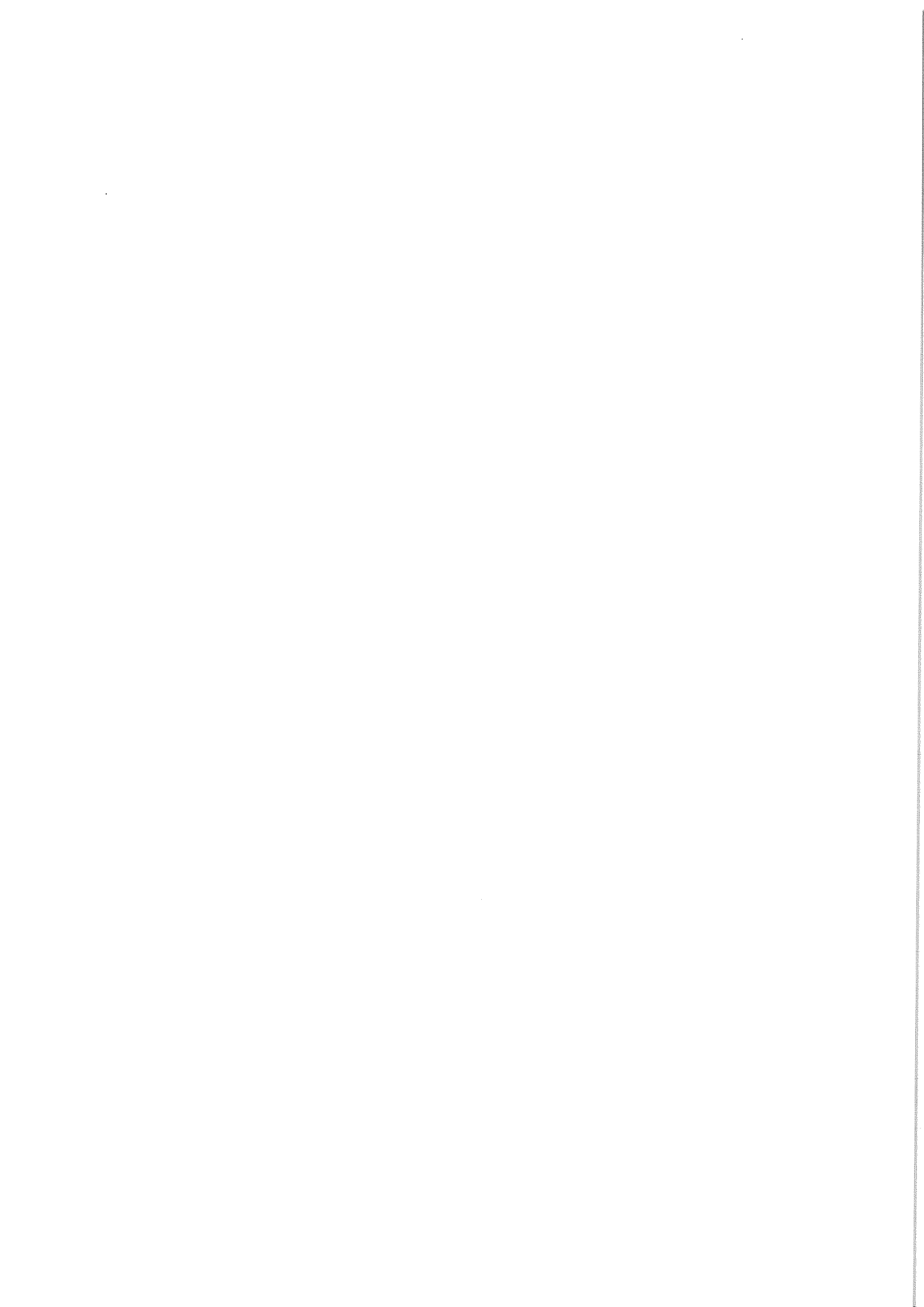
Ingatlanhasználati arány kimutatás

2. számú melléklet

Tételes elszámolási táblázat









Kislángi Polgármesteri Hivatal	
Dátum: 2023. júl. 25.	Dyviszám: RT.
Szám: 498-11	Melléklet:

+36 22 535 500
foigtitk@mail.fmkorhaz.hu
www.fmkorhaz.hu
FŐIGAZGATÓSÁG

**VALAMENNYI ÉRINTETT
FEJÉR VÁRMEGYÉBEN MŰKÖDŐ
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
RÉSZÉRE**

Iktatószám: I/6010- 59 /2023.

Tárgy: Védőnői feladatok átadás-átvételével
összefüggő teendők IX.

Melléklet:

1. sz. mell.: költségfelosztási
megállapodás és mellékletei
2. sz. mell.: tételes elszámolási
mintatáblázat

Dátum: Székesfehérvár, 2023. július 24.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (1)-(6) bekezdéseivel összefüggő védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggésben az alábbiakban kérem az ütemezetten soron következő feladat végrehajtására.

Az adatszolgáltatás gyors és átlátható teljesítésének támogatására a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Kórház) zárt, online felületet létesített „**Vármegyei Védőnő Rendszer**” néven (a továbbiakban: VVR felület), az adatáramlás akadálytalan, térbeli és időbeli korlátozásoktól mentes biztosítására. A VVR felület elérhető a www.vedonok.fmkorhaz.hu oldalon, amelynek használatához az Ön által bejelentett minden kapcsolattartó a belépéshez azonosítót és jelszót kapott már előzetesen.

1. A költségfelosztási megállapodás tervezet véglegesítése és döntés annak aláírásáról

Feladat: a „védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól” tárgyú megállapodás alapján, a jelen felhívás mellékleteként megküldött, a „védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól” szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására” tárgyú megállapodás véglegesítése és közgyűlési / képviselő-testületi döntés annak aláírásáról.

Határidő: a közgyűlés / képviselő-testület ülését követően haladéktalanul.

Módja: a rendelkezésre bocsátott költségfelosztási megállapodás végleges tervezetének feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre.

A költségfelosztási megállapodás a jelen felhívás 1. számú mellékleteként megküldésre került a települési önkormányzat részére, amelyben a sárga háttérrel jelölt részek esetében kérjük a települési önkormányzat döntésének megfelelően kizárólag egyetlen opciót (és az ahhoz kapcsolódó rendelkezéseket) szíveskedjenek szerepeltetni, azaz választásuk alapján

- 1) **vagy tételes elszámolás,**
- 2) **vagy átalány költségtérítés,**
- 3) **vagy térítésmentes biztosítás.**

A három opció közül kizárólag egy lehetőség választható, ennek megfelelően az I. fejezet 2. pont, a II. fejezet 1. pont, a III. fejezet 6. pont és a IV. fejezet 14. pontban, valamint a mellékletek jegyzékében kizárólag a választott opciónak megfelelő rendelkezéseket hagyják a tervezetben, az egyéb rendelkezéseket az ott megadottak szerint törölni szíveskedjenek.

A költségfelosztási megállapodásban a [REDACTED] jelölt részek esetében kérjük a szükséges adatokkal a tervezetet kiegészíteni szíveskedjenek, azaz a Felek adatainál a települési önkormányzatra vonatkozó adatok, az I. fejezet 6. pontban a képviselő-testületi / közgyűlési határozat számának, IV. fejezet 1. pontban pedig a települési önkormányzat kapcsolattartója adatainak megfelelő és teljeskörű megadásával, továbbá a képviselt szervezet nevének, az aláírók személyének és beosztásának, valamint a helység pontos megnevezésének megadásával.

Szintén a kiegészítendő adatokhoz sorolandó – de kizárólag abban az esetben, amennyiben a települési önkormányzat a tételes elszámolási módot kívánja választani – az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány táblázat adatainak megadása is, amely így véglegesítve válik a szerződés mellékeltévé.

Kérjük, a véglegesített költségfelosztási megállapodást MS WORD formátumban szíveskedjenek „EGYÉB RELEVÁNS DOKUMENTUM” dokumentum típus kiválasztásával feltölteni a VVR felületre, a feltöltésre kerülő fájl elnevezése során kérjük, az alábbi névképzési szabályokat szíveskedjenek alkalmazni

- település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*_KOLTSEGFELOSZTASI MEGALLAPODAS.doc.

A tételes elszámolási tábla értelmezésének megkönnyítése érdekében a jelen felhívás 2. számú mellékleteként rendelkezésére bocsátunk egy tételes elszámolási példatáblázatot, amely egy lehetséges elszámolást hivatott számokkal demonstrálni.

Felhívom a figyelmét még egyszer, hogy az elszámolási lehetőségek kombinálására nincs a települési önkormányzatnak lehetősége, a lehetőségek közül kizárólag egy opció választható, a választott opció alapján kell és szükséges a költségfelosztási megállapodás tervezet opcionális rendelkezéseinek véglegesítése is.

Amennyiben a VVR felület eléréséhez szükséges felhasználónév és/vagy jelszó nincs a kapcsolattartó birtokában, kérem, haladéktalanul vegyék fel a kapcsolatot a Kórház illetékes kapcsolattartójával, Schilling János osztályvezetővel (Informatikai Osztály) a +36/22/535-500 / 1405 melléken, a mielőbbi hibaelhárítás érdekében.

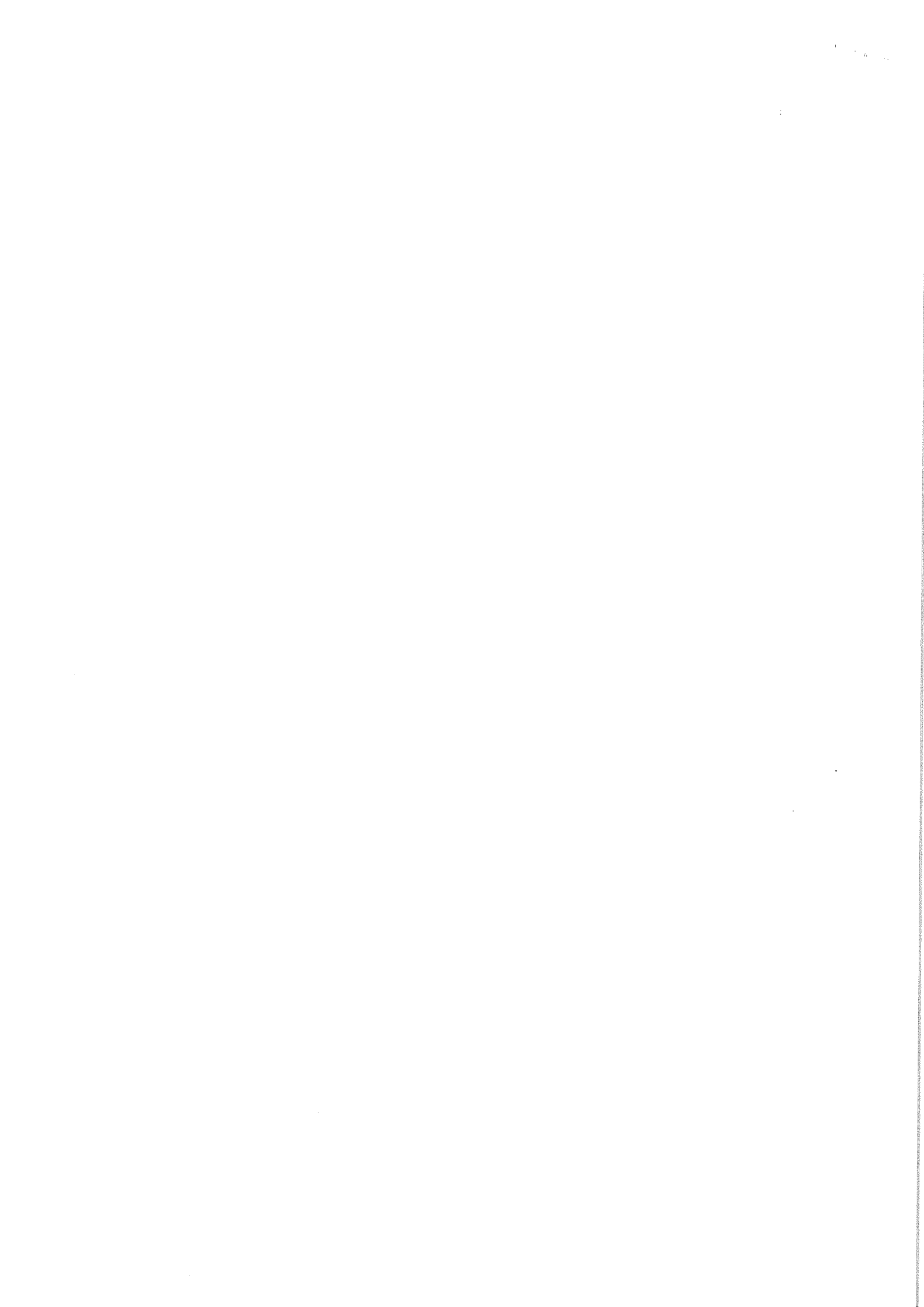
Amennyiben az költségfelosztási megállapodás véglegesítése során kérdése merül fel, Balla-Demeter Ildikó gazdasági igazgató általános helyettese a +36/22/535-500 / 1020 melléken, továbbá Farkas Tímea Erzsébet osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály) a +36/22/535-500 / 1401 melléken készséggel állnak munkaidőben a közreműködő munkatársai rendelkezésére.

Segítő együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Prof. Dr. Bucsi László
Főigazgató távollétében



Dr. Kovács Attila
orvosigazgató
Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház



Feladó: Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
<varmegyeivedono@mail.fmkorhaz.hu>
Küldve: hétfő 2023. július 24 16:22
Címzett: Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház; Gazdasági Igazgató; Farkas
Tímea Erzsébet
Tárgy: Védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő teendők IX.
Mellékletek: IX_Védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő teendők_20230724_aláírt.pdf;
Költségfelosztási megállapodás - 1. számú melléklet_ingatlan használati arány
táblázat.xlsx; Költségfelosztási megállapodás - 2. számú melléklet_tételes
elszámolási mintatáblázat.xlsx; Megállapodás_költségfelosztásra_tervezet.docx;
Mintatáblázat.pdf; Mintatáblázat.xlsx

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten csatolom Prof. Dr. Bucsi László főigazgató úr I/6010-59/2023.
iktatószámú, a Védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő teendők IX.
tárgyú levelét.

Üdvözlettel:

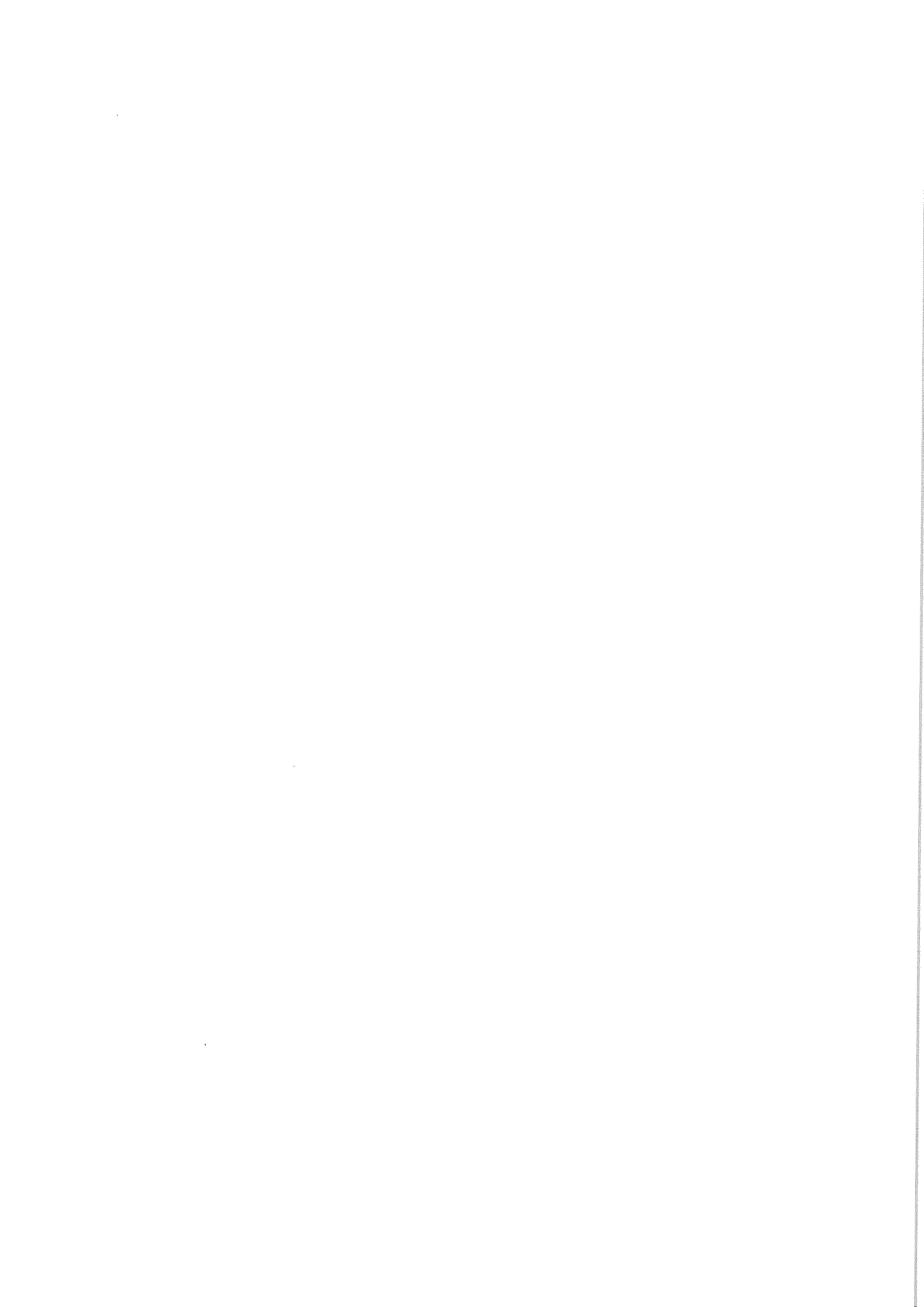
Prof. Dr. Bucsi László főigazgató nevében

Dr. Csizmadia Gergely
koordinációs menedzser

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház FŐIGAZGATÓSÁG
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
"A" jelű épület, I. emelet

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár
Seregélyesi út 3.
Web: <http://www.fmkorhaz.hu>
Tel: +36 (22) 535-500
Fax: +36 (22) 535-688

Mielőtt kinyomtatná ezt az emailt, kérjük gondoljon a környezetére!



MEGÁLLAPODÁS
védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó
az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól

amely létrejött egyrészről a(z) [*] Önkormányzat

székhely: [*]
adószám: [*]
ÁHTI azonosító: [*]
képviseli: [*] polgármester
mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
adószám: 15360025-2-07
ÁHTI azonosító: 745994
képviseli: Prof. Dr. Bucsí László Imre főigazgató
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy napjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben

megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyombiztosítást is. Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.

- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete/Közgyűlés a [*] számú határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM illetve az iskolaegészségügy ellátásról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan/védőnői feladatellátásra társult [*] Önkormányzattal közösen rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.
- 2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan önálló / Átadóval / [*] háziorvossal / [*]-val történő közös használatára jogosult.

- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
 - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonsz biztosításáról;
 - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
 - Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. július 31. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
 - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
 - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
 - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonzbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.

5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonzbiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: [*]

Telefon: [*]

E-mail: [*]

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsí László főigazgató

Telefon: +36/22/535-683

E-mail: foigtitk@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

[*], 2023. [*]

Székesfehérvár, 2023. [*]

[*] Önkormányzat

Átadó

[*]

[*]

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház

Átvevő

Prof. Dr. Bucsi László Imre

főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

[*]

[*]

Imre Tímea

gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Jogilag ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

[*]

[*]

Dr. Mráz Zoltán

ügyvéd

Ingatlan megnevezése

Ingatlan címe

Ingatlan tulajdonosa

Terület alapú megosztás meghatározás		Változók	Tényadatok
Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz			
Ingatlan teljes alapterülete (m ²)			0
Védőnői ellátás kizárólagos (szoba, mellékhelyiségek) területe (m ²)			0
Védőnői ellátás közös használatú (szoba, mellékhelyiségek, folyosó) területe (m ²)			0
Közös használatú helyiségek aránya (%)			0
Védőnői feladatellátás összes használt területe (m ²)			0
Terület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)			#ZERŐÖSZTŐ!

Munkaidő alapú megosztás meghatározás		Változók	Tényadatok
Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz			
heti elméleti munkavégzés (óra)			0
Idő tényleges munkavégzés (óra)			0
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)			#ZERŐÖSZTŐ!

Komplex (terület és idő alapú) megosztás meghatározás		Változók	Tényadatok
Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz			
Terület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)			#ZERŐÖSZTŐ!
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)			#ZERŐÖSZTŐ!
Komplex arányszám (terület arány x idő arány)			#ZERŐÖSZTŐ!

