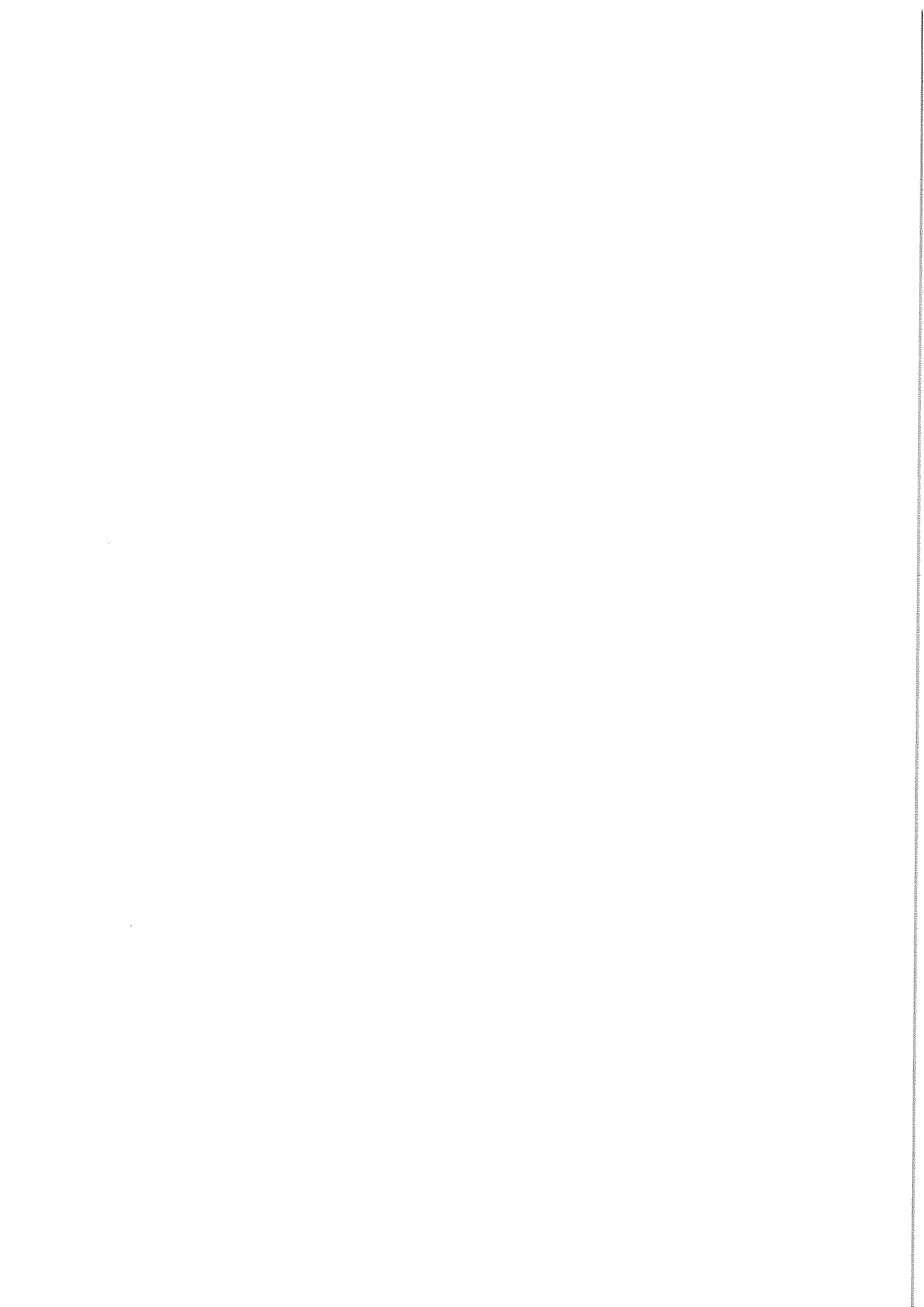


F e j é r m e g y e

K i s l á n g k ö z s é g

***Kisláng község Roma Nemzetiségi
Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 21-én tartott
üléséről készült jegyzőkönyv***



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 21-én 15.30 órai kezdettel tartott üléséről

Jelen vannak: Farkas Mónika elnök
Orgován Albert elnökhelyettes
Kerpel László képviselő
dr. Berta Edina jegyző

Farkas Mónika elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a 3 fős Képviselő-testületből 3 fő megjelent, így az ülést határozatképesnek nyilvánította. Javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbi határozat szerint:

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **5/2024.(II.21.) RNÖ határozata** **a napirendről**

1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Farkas Mónika elnök
2. Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Farkas Mónika elnök
3. Roma Nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése
Előadó: Farkas Mónika elnök
4. Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi Szabályzatának elfogadása
Előadó: Farkas Mónika elnök
5. Kisláng Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának megismerése és jóváhagyása
Előadó: Farkas Mónika elnök
6. Bejelentések, információk

1. napirend

Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Farkas Mónika elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek előzetesen kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a jelenlevőket, hogy a tényleges költségvetési adatokat figyelembe véve kerül sor a 2023. évi költségvetés módosítására. A bevételi és kiadási főösszeg egyaránt 600.202 Ft-ban került meghatározásra.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Mónika elnök ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a 3 fő jelenlévő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-Testületének
6/2024. (II.21.) RNÖ határozata

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II.2.) RNÖ határozat módosításáról

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. és 26 § szerint az alábbi határozatot hozza:

- A 5/2023. (II.2.) RNÖ határozat 1. pontjának a helyébe a következő rendelkezés lép:
- 2) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetésének
 - a.) bevételi főösszegét: 600.202 Ft-ban,
 - b.) kiadási főösszegét: 600.202 Ft-ban határozza meg.

A 5/2023. (II.2.) RNÖ határozat 2. pontjának a helyébe a következő rendelkezés lép:

- 3) Kisebbségi önkormányzat költségvetési mérlege Ft-ban:
Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

	2023 év	2024 év	2025 év
Bevételek:	600.202	520.000	520.000
Működésre átvett			
Normatív támogatás	520.000	520.000	520.000
ebből: működési kgtvetési támogatás	520.000	520.000	520.000
ebből: feladatalapú kgtvetési támogatás	75.750		
Működési bevételek	29		
Előző évi maradvány	4.423		
Kiadások:	600.202	520.000	520.000
Személyi juttatások	124.000	124.000	124.000
Munkaadói járulék	25.000	25.000	25.000
Dologi kiadás	451.202	371.000	371.000
Egyéb működési célú kiadás			
Felhalmozási kiadás			
Adott támogatások			

Kisláng, 2024 február 21.



dr. Berta Edina
jegyző

2. napirend

Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Farkas Mónika elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a képviselőknek előzetesen kiküldésre került, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző elmondta, hogy 2024. évben a 1.040.000 Ft költségvetési támogatásra számíthat a nemzetiségi önkormányzat. Az előző évi költségvetési maradvány 80.000,- Ft volt. A kiadások között szerepelnek a képviselői tiszteletdíjak, az ezt terhelő munkaadói járulék, valamint az adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás díja, melyek kifizetésére különös figyelmet kell fordítani.

A Leader Egyesületnél benyújtandó pályázatok általában utólagos finanszírozásúak, így ha a nemzetiségi önkormányzat pályázatot kíván benyújtani, úgy ezt a költséget is biztosítani kell a költségvetésében.

Orgován Albert elnökhelyettes arról beszélt, hogy eszközbeszerzés esetén is utófinanszírozás áll fenn, a pályázni kívánt összeg 50 %-át lehet igényelni előre.

Rendezvények esetében a teljes költséget ki kell előre fizetni és utólagosan támogatják, ha sikeres a pályázat.

Farkas Mónika elnök megjegyezte, hogy hiába kapnak többlet támogatást, ha a költségek is növekednek, alig elég valamire.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Mónika elnök ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a 3 fő jelenlévő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2024. (II.21.) RNÖ határozata

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
2024. évi költségvetéséről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. és 26 § szerint az alábbi határozatot hozza:

A határozat hatálya

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozik.

A költségvetés bevételei és kiadásai

- 1) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének
 - c.) bevételi főösszegét: 1.120.000 Ft-ban,
 - d.) kiadási főösszegét: 1.120.000 Ft-ban határozza meg.
- 2) Kisebbségi önkormányzat költségvetési mérlege Ft-ban:
Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

	2024 év	2025 év	2026 év
Bevételek:	1.120.000	1.040.000	1.040.000
Működésre átvett			
Költségvetési támogatás	1.040.000	1.040.000	1.040.000
Egyéb támogatás			
Előző évi költségvetési maradvány	80.000		
Kiadások:	1.120.000	1.040.000	1.040.000
Személyi juttatások	124.000	124.000	124.000
Munkaadói járulék	16.120	16.120	16.120
Működési kiadás	979.880	899.880	899.880
Felhalmozási kiadás			
Adott támogatások			

- 3) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése felújítási és felhalmozási célú kiadást nem tartalmaz.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat tartalék kerettel nem rendelkezik.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat létszámkeretet nem állapít meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért - az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - a jegyző felelős.
- 2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

Az előirányzatok módosítása

- 1) A nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet.
- 2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. Az elnök a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról az Önkormányzatot harminc napon belül tájékoztatja.
- 4) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök az Önkormányzatot tájékoztatja.
- 5) Az Önkormányzat - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi Önkormányzatot érintő módon - a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul az Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A testület felkéri az elnököt, hogy a költségvetési határozatot haladéktalanul juttassa el a települési önkormányzat polgármesterének.

Jelen határozattal egyidejűleg a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5/2023. (II.2.) sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Kisláng, 2024. február 21.

Farkas Mónika
Farkas Mónika
elnök



dr. Berta Edina
dr. Berta Edina
jegyző



3. napirend

Roma Nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése

Előadó: Farkas Mónika elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést a képviselők megkapták, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Farkas Mónika elnök elmondta a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 103. § (3) bekezdése tartalmazza, hogy a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 3. pont 8. bekezdése tartalmazza, hogy a Képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Farkas Mónika és Orgován Albert képviselőket jelölte ki, akik ellátják a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat. A Képviselő-testületnek személyenként kell határozatot hoznia a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

Az jogszabályban előírt határidőt (2024. január 31. napja) a Képviselő-testület tagjai saját és hozzátartozójuk vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az előírt határidőre eleget tettek, így jogosultak részt venni az önkormányzat munkájában.

Farkas Mónika elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület személyenként határozzon a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

Farkas Mónika elnök bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlévő tagja Farkas Mónika elnök érintettségével kapcsolatban 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött, mely döntését az alábbi határozat tartalmazza:

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2024.(II.21) RNÖ határozata
Farkas Mónika elnök személyes érintettségéről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Farkas Mónika elnököt nem zárja ki a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos szavazásából.

A jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Farkas Mónika elnök vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2024.(II. 21.) RNÖ határozata

Farkas Mónika elnök 2024. évi vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Farkas Mónika elnök vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig – 2024. január 31. napjáig - eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika elnök

Orgován Albert elnökhelyettes bejelentette személyes érintettségét.

A Képviselő-testület 3 fő jelenlévő tagja Orgován Albert elnökhelyettes érintettségével kapcsolatban 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül döntött, mely döntését az alábbi határozat tartalmazza:

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2024.(II.21.) RNÖ határozata

Orgován Albert elnökhelyettes személyes érintettségéről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Orgován Albert elnökhelyettest nem zárja ki a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos szavazásából.

A jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Orgován Albert elnökhelyettes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2024.(II. 21.) RNÖ határozata

Orgován Albert elnök-helyettes 2024. évi vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Orgován Albert elnök-helyettes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig – 2024. január 31.napjáig - eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika elnök

A jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött Kerpel László képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről az alábbi határozat szerint:

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2024.(II. 21.) RNÖ határozata

Kerpel László képviselő 2024. évi vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kerpel László képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig – 2023. január 31.napjáig - eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika elnök

4. napirend

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi Szabályzatának elfogadása

Előadó: Farkas Mónika elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést a képviselők megkapták, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy tekintettel arra, hogy a GDPR előírásainak való megfeleléshez szükséges előkészítő feladatok elvégzéséhez, valamint az abban foglaltak végrehajtásához Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. november 6. napján megtartott ülésén döntött arra vonatkozóan, hogy a HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaságot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.), illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation = általános adatvédelmi rendelet) meghatározott követelményeknek megfelelő külső adatvédelmi tisztviselőt biztosítása tekintetében. A Hanganov Kft. elkészítette Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Mónika elnök ismertette a napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot, melyet a 3 fő jelenlévő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2024.(II. 21.) RNÖ határozata

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának elfogadásáról

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megismerte, megtárgyalta és elfogadta Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, mely a határozat szoros mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Farkas Mónika elnök

5. napirend
Kisláng Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának megismerése és jóváhagyása
Előadó: Farkas Mónika elnök

A napirenddel kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

dr. Berta Edina jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy 2023. december 31-én lejárt a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023. ciklusa, így szükséges új Esélyegyenlőségi Program elfogadása.

Ezen programot minden önkormányzatnak ki kell dolgoznia. A program átfogó célja, hogy érvényesíteni kívánja az egyenlő bánásmód követelményét. A kimutatott adatokból megállapítható, hogy a pályakezdők és nyugdíj előtt álló vannak nehezebb helyzetben a munkaerőpiacon. Bölcsődébe 16 gyermek nyert felvételt, az idősgondozást a Kislángi Szociális és Gyermejjóléti Társulás keretében látjuk el.

Kisláng község Helyi Esélyegyenlőségi Fóruma a Helyi Esélyegyenlőségi Programot 2024. február 21-én tartott ülésén megtárgyalta.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Mónika elnök javasolta Kisláng Község Helyi Esélyegyenlőségi Program 2024-2029. elfogadását, melyet a 3 fő jelenlévő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2024.(II. 21.) RNÖ határozata

„Kisláng Község Helyi Esélyegyenlőségi Program 2024-2029” elfogadásáról

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kisláng Község Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy Kisláng Község 2024- 2029. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika elnök

Farkas Mónika elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, melyet a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott, Orgován Albert képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölték.

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
15/2024.(II. 21.) RNÖ határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Orgován Albert képviselőt kijelölte.

Az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az elnök az ülést berekesztette.
(16.10)

Kmft.

Farkas Mónika
Farkas Mónika
elnök



Orgován Albert
Orgován Albert
jkv. hitelesítő

Kisláng községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
8156 Kisláng, Fő u. 63. T: 22/435-502 E-mail: hivatal@kisláng.hu

M e g h í v ó

Kisláng község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. február 21-én (szerda) 15.30 órai kezdettel ülést tart, melyre
ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – emeleti terem

Napirendek

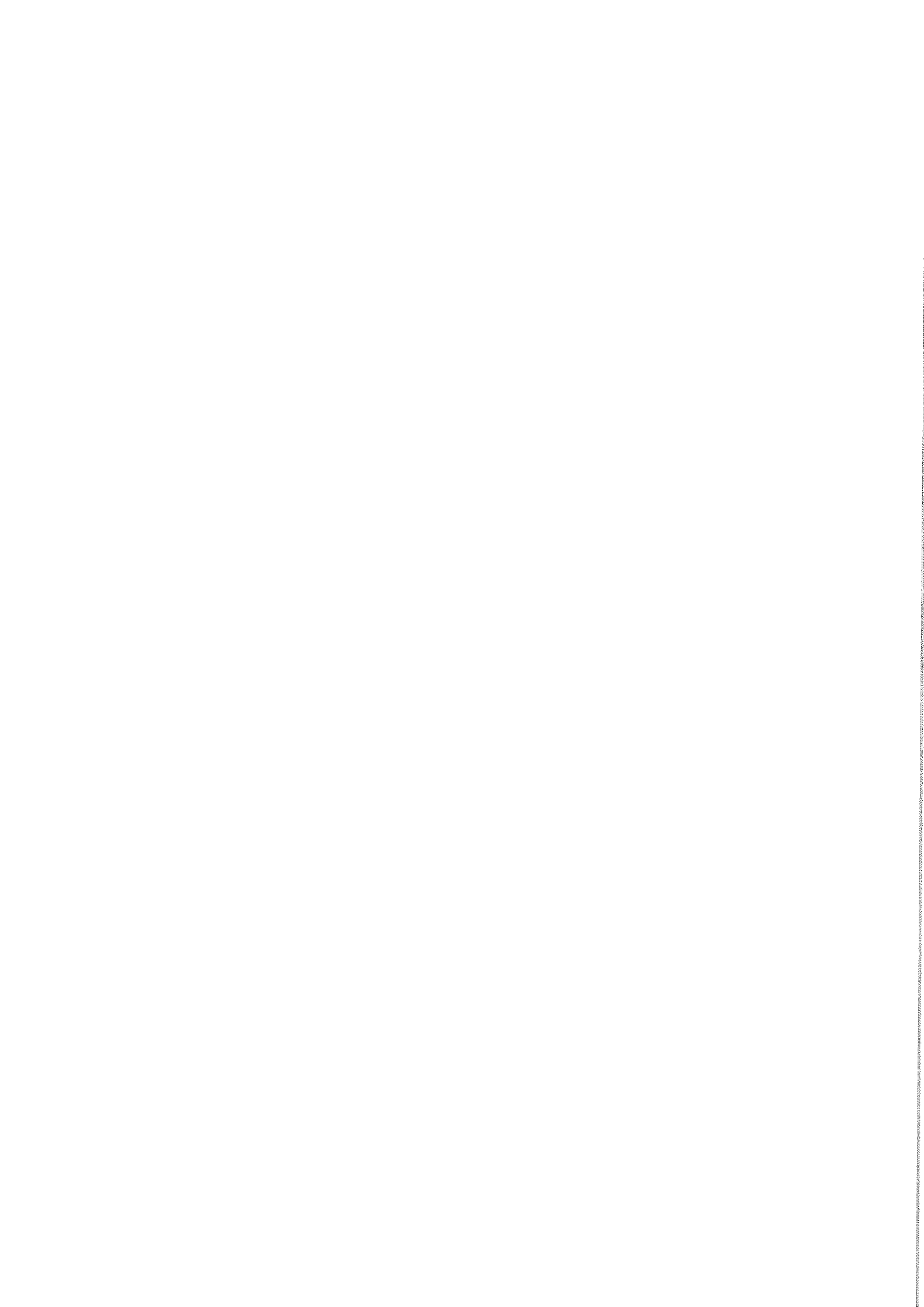
1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Farkas Mónika elnök
2. Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének
megtárgyalása
Előadó: Farkas Mónika elnök
3. Roma Nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi
kötelezettségének teljesítése
Előadó: Farkas Mónika elnök
4. Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi Szabályzatának
elfogadása
Előadó: Farkas Mónika elnök
5. Kisláng Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
megismerése és jóváhagyása
Előadó: Farkas Mónika elnök
6. Bejelentések, információk

Kérem, hogy az ülésen feltétlenül és pontosan szíveskedjen megjelenni.

Kisláng, 2024. február 7.



Farkas Mónika sk.
elnök



Jelenléti ív

a roma nemzetiségi önkormányzat 2024. február 21-én tartott üléséről

1./ Farkas Mónika

.....
Farkas Mónika

2./ Orgován Albert

.....
Orgován Albert

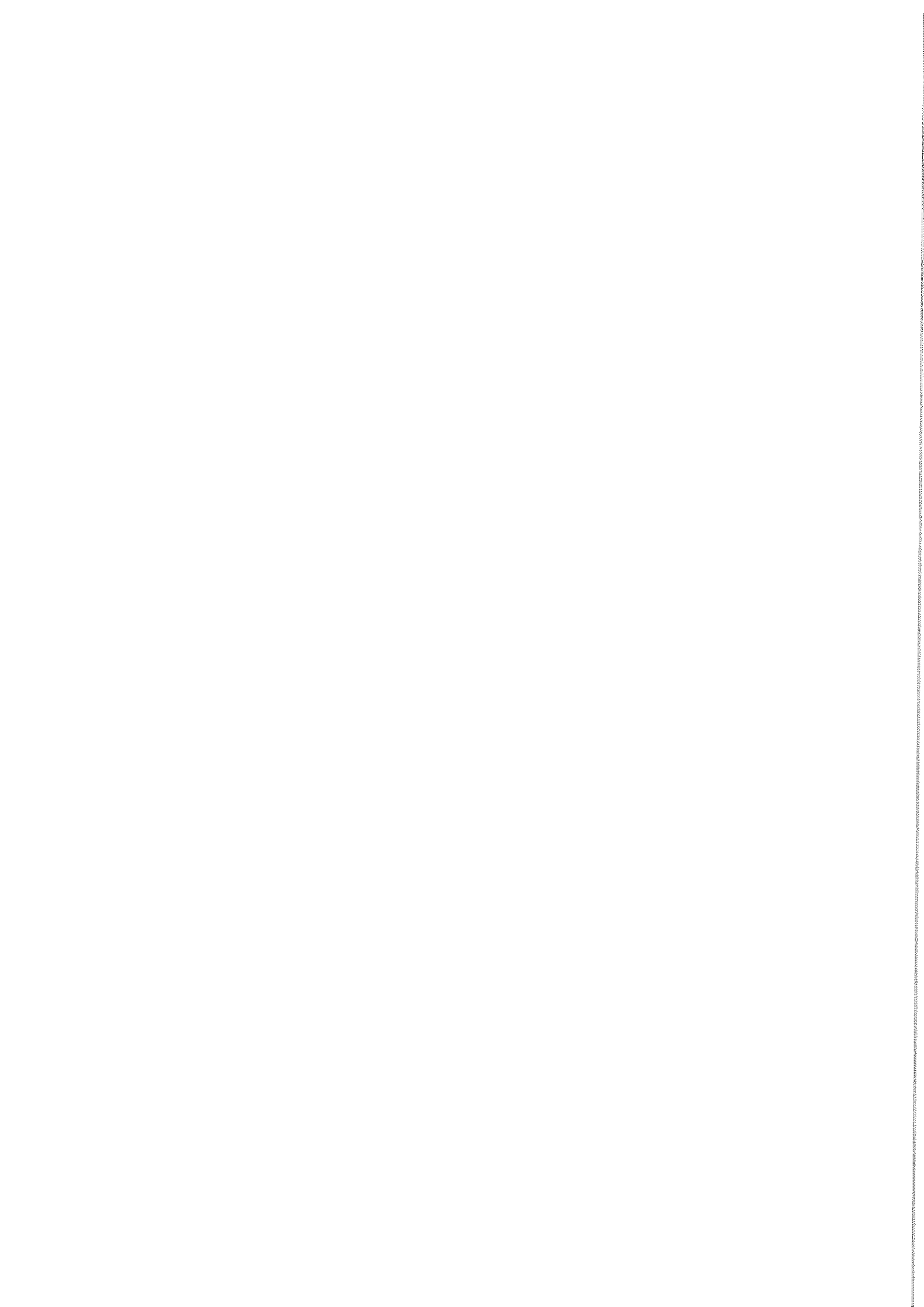
3./ Kerpel László

.....
Kerpel László

Meghívottak:

dr. Berta Edina jegyző

.....
Berta Edina



Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-Testületének
/2024. (II.21.) RNÖ határozata

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II.2.) RNÖ határozat módosításáról

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. és 26 § szerint az alábbi határozatot hozza:

A 5/2023. (II.2.) RNÖ határozat 1. pontjának a helyébe a következő rendelkezés lép:

- 2) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetésének
- a.) bevételi főösszegét: 600.202 Ft-ban,
 b.) kiadási főösszegét: 600.202 Ft-ban határozza meg.

A 5/2023. (II.2.) RNÖ határozat 2. pontjának a helyébe a következő rendelkezés lép:

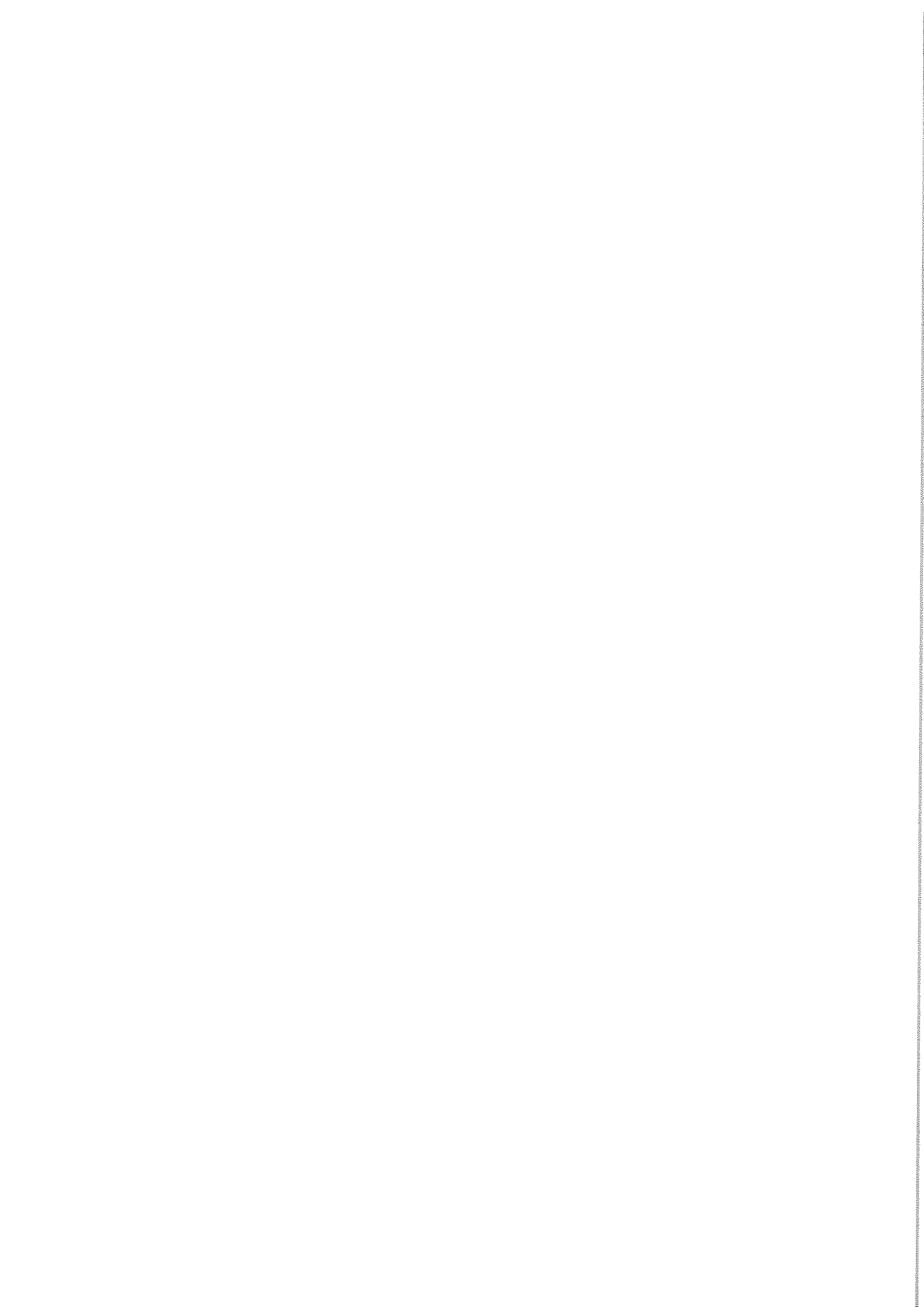
- 3) Kisebbségi önkormányzat költségvetési mérlege Ft-ban:
 Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

	2023 év	2024 év	2025 év
Bevételek:	600.202	520.000	520.000
Működésre átvett			
Normatív támogatás	520.000	520.000	520.000
ebből: működési ktgvetési támogatás	520.000	520.000	520.000
ebből: feladatalapú ktgvetési támogatás	75.750		
Működési bevételek	29		
Előző évi maradvány	4.423		
Kiadások:	600.202	520.000	520.000
Személyi juttatások	124.000	124.000	124.000
Munkaadói járulék	25.000	25.000	25.000
Dologi kiadás	451.202	371.000	371.000
Egyéb működési célú kiadás			
Felhalmozási kiadás			
Adott támogatások			

Kisláng, 2024 február.

Farkas Mónika
 elnök

dr. Berta Edina
 jegyző



Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-Testületének
/2024. (II.21.) RNÖ határozata
Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
2024. évi költségvetéséről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. és 26 § szerint az alábbi határozatot hozza:

A határozat hatálya

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozik.

A költségvetés bevételei és kiadásai

- 1) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének
 - a.) bevételi főösszegét: 1.120.000 Ft-ban,
 - b.) kiadási főösszegét: 1.120.000 Ft-ban határozza meg.
- 2) Kisebbségi önkormányzat költségvetési mérlege Ft-ban:
 Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

	2024 év	2025 év	2026 év
Bevételek:	1.120.000	1.040.000	1.040.000
Működésre átvett			
Költségvetési támogatás	1.040.000	1.040.000	1.040.000
Egyéb támogatás			
Előző évi költségvetési maradvány	80.000		
Kiadások:	1.120.000	1.040.000	1.040.000
Személyi juttatások	124.000	124.000	124.000
Munkaadói járulék	16.120	16.120	16.120
Működési kiadás	979.880	899.880	899.880
Felhalmozási kiadás			
Adott támogatások			

- 3) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése felújítási és felhalmozási célú kiadást nem tartalmaz.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat tartalék kerettel nem rendelkezik.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat létszámkeretet nem állapít meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért - az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - a jegyző felelős.
- 2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

Az előirányzatok módosítása

- 1) A nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet.
- 2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. Az elnök a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról az Önkormányzatot harminc napon belül tájékoztatja.
- 4) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök az Önkormányzatot tájékoztatja.
- 5) Az Önkormányzat - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi Önkormányzatot érintő módon - a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul az Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A testület felkéri az elnököt, hogy a költségvetési határozatot haladéktalanul juttassa el a települési önkormányzat polgármesterének.

Jelen határozattal egyidejűleg a Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5/2023. (II.2.) sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Kisláng, 2024. február

Farkas Mónika
elnök

dr. Berta Edina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 21. napján tartandó ülésére

Tájékoztatás a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítése tárgyában

**Az előterjesztés készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) értelmében

103. § (1) 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

A 2019. október 21. napján megtartott alakuló ülésen tájékoztattam a képviselő-testület tagjait a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezésekről.

A megbízólevelek átadásakor, valamint azt követően, december 31-ig valamennyi képviselő részére átadásra kerültek a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos dokumentumok.

Jelen esetben szintén átadásra kerültek a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos dokumentumok, melyek tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határideje 2023. január 31. napja volt.

A Képviselő-testületnek személyenként kell határozatot hoznia a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma 3 fő.

A képviselők a 2024. január 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

Farkas Mónika	elnök	2024. január 24. napján
Orgován Albert	elnök-helyettes	2024. január 23. napján
Kerpel László	képviselő	2024. január 22. napján

Az jogszabályban előírt határidőt (2023. január 31. napja) követően megállapítottam, hogy Farkas Mónika elnök és Orgován Albert elnök-helyettes, valamint Kerpel László képviselő saját és hozzátartozójuk vonatkozásában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek az előírt határidőre eleget tettek, így jogosultak részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét és a határozati javaslatok elfogadását.

Kisláng, 2024. február 7.

dr. Berta Edina sk.
jegyző

1. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLET .../2024.(II. 21.) RNÖ HATÁROZATA

Farkas Mónika elnök 2024. évi vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Farkas Mónika elnök vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig – 2024. január 31. napjáig - eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: Farkas Mónika elnök

2. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLET .../2024.(II. 21.) RNÖ HATÁROZATA

Orgován Albert elnök-helyettes 2024. évi vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Orgován Albert elnök-helyettes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig – 2024. január 31.napjáig - eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika elnök

3. HATÁROZATI JAVASLAT

KISLÁNG KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLET .../2024.(II. 21.) RNÖ HATÁROZATA

Kerpel László képviselő 2024. évi vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kerpel László képviselő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényes határidőig – 2023. január 31.napjáig - eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika elnök



Előterjesztés

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 21. napján tartandó testületi ülésére

Javaslat Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának elfogadására

**Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR).

A GDPR teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától.

A GDPR minden olyan szervezetre és vállalkozásra vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít.

A GDPR alkalmazásának időpontjától, azaz 2018. május 25. napjától az érintett szervezeteknek meg kell felelniük a rendeletben foglaltaknak, amely különböző (kb. 8-10) szabályzat elkészítését, azok igazolt betartását, eljárásrendek kialakítását, megfelelőségi audit- és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, adatvagyonleltár elkészítését, adatvédelmi tisztviselő biztosítását jelenti.

A GDPR-ben foglaltaknak megfelelően biztosítani kell az adatkezelők átláthatóságát, biztonságát és elszámoltathatóságát. Célja a személyes adatok és a magánszféra védelme. A GDPR központi eleme az elszámoltathatóság, ami azt jelenti, hogy egyértelműnek és világosnak kell lennie minden adatkezelő számára, hogy milyen személyes adatot, miért és milyen felhatalmazás alapján kezel, és ezeket az adatokat hol tárolja és mennyi ideig kezeli.

A GDPR a jelenleg hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakhoz képest új követelményeket és jelentős szigorításokat tartalmaz a személyes adatkezelés folyamataiban.

A GDPR szerinti személyes adatok kezelése folyamatos feladatot jelent, időről időre el kell végezni az adatkezelések vonatkozásában a hatásvizsgálatokat, érdekmérlegelési teszteket, illetve kiemelkedően fontos feladat a kockázatmenedzselés.

A GDPR-ben foglalt előírásoknak való megfeleléshez az alábbi előkészítő feladatokat kell elvégezni:

a) Teljes körű adatvagyon leltár elkészítése: Az összes adatkezelési művelet, folyamat, az összes kezelt személyes adat számbavétele és rögzítése. Ennek során például rögzíteni kell azt is, ha a kérelmező telefonál, e-mailt küld, mivel a név, telefonszám, e-mail cím is a személyes adatok kezelése körébe tartozik.

b) Elemzések, értékelések elvégzése: Minden egyes adatkezelés tekintetében meg kell vizsgálni, hogy jogszerű-e az adatkezelés, van-e jogalapja, célhoz kötött-e, érvényesülnek-e a garanciális jogok, tájékoztatások.

c) Adattisztázás: Ha már teljes körűen látható, hogy milyen adatkezelések történnek, és milyen adatkezeléseket nem lehet jogszerűen tovább folytatni, akkor szükséges az adattisztázást végrehajtani (adatkezelés megszüntetése, személyes adatok törlése, adatbázisok, listák, feljegyzések stb. megsemmisítése, fájlok törlése).

d) Belső eljárásrendek, iratminták, tájékoztatók kidolgozása, oktatások megszervezése: Átlátható, védhető és az adatvédelmet beépített szemléletként és funkcióként kezelő eljárásrend kidolgozása. A folyamatleírásokat, utasításokat a személyi állománynak is el kell sajátítania, melyeket folyamatosan be kell tartani.

e) Szabályzatok elkészítése: A GDPR-nek való megfeleléshez kb. 8-10 adatvédelmi és adatkezelési szabályzat elkészítése szükséges.

Új előírásként adatvédelmi incidenskezelési- és bejelentési szabályzatot is kell készíteni.

A fentieken túlmenően - a GDPR előírásainak megfelelően - függetlenített adatvédelmi tisztviselőt is biztosítani kell.

A GDPR az adatvédelmi hatóságokat erőteljesebb hatáskörökkel ruházza fel a szabálytalanságok kezelése tekintetében, így a legsúlyosabb jogsértések esetén legfeljebb 20 millió eurós nagyságú bírságot is kiszabhatnak.

Tekintettel arra, hogy a GDPR előírásainak való megfeleléshez szükséges előkészítő feladatok elvégzéséhez, valamint az abban foglaltak végrehajtásához Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. november 6. napján megtartott ülésén döntött arra vonatkozóan, hogy a **HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaságot (2730 Albertirsa, BAKO u. 6., képviseli: Kedves Zoltán ügyvezető)** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.), illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation = általános adatvédelmi rendelet) meghatározott követelményeknek megfelelő külső adatvédelmi tisztviselőt biztosítása tekintetében.

A Hanganov Kft. elkészítette Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni.

Kisláng, 2024. február 7.

Farkas Mónika sk.
elnök

**KISLÁNG KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**
.../2024.(II.21.) RNÖ HATÁROZATA

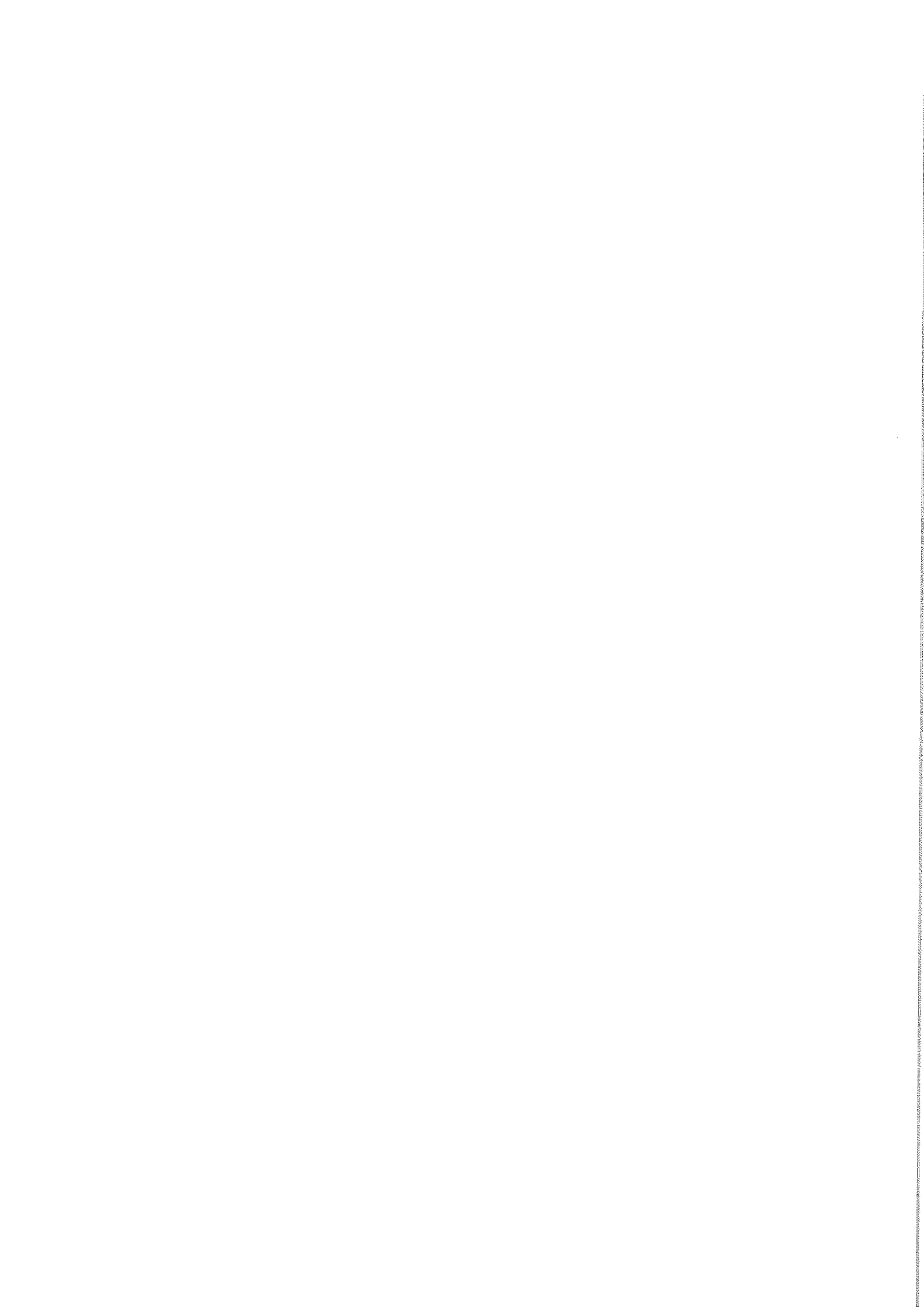
**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi és Adatbiztonsági
Szabályzatának elfogadásáról**

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megismerte, megtárgyalta és elfogadta Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, mely a határozat szoros mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika elnök



Adatkezelési tájékoztató

Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat aziránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

Elérhetőségeink

Postai címünk:	8156 Kisláng, Fő utca 63.
E-mail címünk:	hivatal@kislang.hu
Telefonszámunk:	+3622435502
Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Tartalomjegyzék

Elérhetőségeink.....	1
Bevezető, az adatkezelés alapelvei	3
Az adatkezelés biztonsága	3
Az adatok továbbítása.....	4
Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
Az Ön jogai.....	4
Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)	5
Adatkezelési tevékenységeink	5
Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok	5
Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	6
Önkormányzati és általános igazgatási feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelés.....	7
Vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatkezelés	9
Panaszok, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés	10
Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés	10
Állaspályázatra jelentkezők adatai.....	11
Személyügyi és foglalkoztatotti nyilvántartás	13
Bér- és járulékszámolás	14
Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége	16

Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Adatkezelőként elköteleztük magunkat a személyes adatok védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatároztuk szerint biztosítjuk.

Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;

- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses adatfeldolgozó partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen beinutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről – ha vannak olyanok – minden esetben tájékoztatást adunk.

Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott, illetve az Önről kezelt személyes adatok megismerésére a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani, illetve hatósági vizsgálat esetén az illetékes eljáró hatóság számára azokhoz hozzáférést biztosítani vagy azokat számukra átadni.

Megismerheti továbbá a személyes adatait az egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához általunk igénybe vett adatfeldolgozó is, de kizárólag indokolt esetben és csak azokat az adatokat, amelyek az adatfeldolgozáshoz feltétlenül szükségesek.

Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (személyesen, illetve telefonon).

Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését vagy az adatkezelés korlátozását is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a megtagadásának indokáról). Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)

Mindent tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van a bírósághoz is fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a jelen tájékoztató első oldalán ismertetett székhelyünk szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Adatkezelési tevékenységeink

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag a válaszadás, az Ön tájékoztatásának biztosítása, illetve az Önnel való kapcsolattartás érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által az érdeklődés, kapcsolatfelvétel során önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none">• név (kapcsolattartó neve),• e-mail cím,• telefonszám,• cím (postai-, levelezési cím).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára indokolatlanul vagy az Ön hozzájárulása nélkül.

Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok is tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Az adatkezelés célja:	Szerződéses partnereink nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. <p>További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • telefonszám, • e-mail cím.
A személyes adatok	A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése

<p>megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat.</p> <p>A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz.</p> <p>A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni, továbbítani.</p>

Önkormányzati és általános igazgatási feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelés

A hivatalos ügyek intézése során, mint például a kérelmek, beadványok kezelése, a támogatások, jogosultságok megállapítása, nyilvántartása, a hatályos jogszabályi előírások alapján ügyfeleink személyes adatait kötelesek vagyunk kezelni, melyet jellemzően központi (állami) informatikai rendszerekben végzünk. Az ügyintézés során kérésére az adott ügy kapcsán kezelt személyes adataival kapcsolatban ügyintézőnk további, részletes és pontos tájékoztatást biztosít.

<p>Az adatkezelés célja:</p>	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése.</p>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, • az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, • a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, • a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.

	<p>törvény,</p> <ul style="list-style-type: none">• a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény,• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,• az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény,• az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,• az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,• a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,• 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,• 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,• 41/2015. (VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről,• 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,• 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról és 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról.
A kezelt adatok köre:	<p>Személyes adatai közül az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, illetve nyilvántartáshoz kapcsolódó alábbi adatokat kezeljük:</p> <ul style="list-style-type: none">• név,• születési név,• anyja neve,• neme,• születési hely, idő,• családi állapot,• állampolgárság,• lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),• értesítési cím,• adóazonosító jel,• TAJ szám,• e-mail cím,• telefonszám,

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

	<ul style="list-style-type: none"> • jogi személy esetén cég tulajdonosa, képviselője adatai, kapcsolattartója neve és elérhetőségi adataik.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Az ügyvel kapcsolatos helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat, az állami-, központi nyilvántartásokban kezelt adatok megőrzési ideje ettől lényegesen hosszabb is lehet.
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>Az adott ügyintézéshez, eljáráshoz kapcsolódóan illetékes felettes szervek, eljáró hatóságok, továbbá az elektronikus ügyintézés keretében az információátadásban címzett szervek felé továbbíthatjuk az adatait.</p> <p>Az önkormányzati és általános igazgatási feladatok ellátásához, valamint a vezetett nyilvántartásokhoz kapcsolódó központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, az állami-, központi nyilvántartásokat kezelő szervek felé adatait kötelesek vagyunk továbbítani, ezen nyilvántartásokban kezelni.</p>

Vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatkezelés

Törvényi előírás alapján minden közszolgálatban álló személy vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, a vagyonnyilatkozatok őrzése a mi feladatunk.

Az adatkezelés célja:	A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek által teljesített nyilatkozatok megőrzésével összefüggő jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A vagyonnyilatkozat kötelező tartalmának megfelelő, alábbi személyes adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme; • a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója neve, születési helye és ideje, anyja neve; • a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adat.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonnyilatkozat megtételét követően 8 napon belül vissza kell adni az őrzésre átadott, korábbi nyilatkozatot a kötelezett számára.</p> <p>A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat – jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör</p>

	megszűnése időpontjában – általa örökött példányát a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Panaszok, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasz merülne fel, vagy közérdekű bejelentést tenne. A panasz megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasz, vagy közérdekű bejelentésének kivizsgálása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a papír alapon benyújtott, illetve rögzített panasz, bejelentés kötelező megőrzési ideje 2 év, az elektronikus rendszerben a közérdekű bejelentéssel, az az alapján folytatott vizsgálatnál és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.
Az adattovábbítás címzettjei:	A panasz, illetve közérdekű bejelentés kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok részére az adatok továbbításra kerülhetnek.

Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezelhetjük. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.

Állás pályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként állás pályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	A működésünk folyamatos biztosításához szükséges humán erőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
-----------------------	--

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az álláspályázatra jelentkező hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím, (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában töröljük az adatait.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára visszajuttatjuk a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor legfeljebb 90 nap elteltével töröljük, megsemmisítjük a pályázati anyagait.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Személyügyi és foglalkoztatotti nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként a jogszabályokban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési hely és idő, • anyja neve, • személyi igazolvány száma, • házassági anyakönyvi kivonat száma, • halotti anyakönyvi kivonat száma, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),

	<ul style="list-style-type: none"> • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik.</p> <p>A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 184. § (1) és (4) bekezdése alapján adatkezelő, a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolnia (személyi anyag) és a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig megőrizni köteles.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>A személyügyi nyilvántartás jogszabályban meghatározott adatait a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára kötelesek vagyunk továbbítani, ilyen különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közszolgálati alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium, • Központi Statisztikai Hivatal.

Bér- és járulékszámolás

Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések</p>

	<p>figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
<p>A kezelt adatok köre:</p>	<p>A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • foglalkoztatott neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.</p>

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az adattovábbítás címzettjei:	Adattovábbítás történik a Fenntartó, Kisláng Község Önkormányzata (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.) felé. A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.
-------------------------------	---

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztatót olyan formában és módon tesszük elérhetővé, hogy annak hozzáférhetősége bármely helyben érintett számára biztosított legyen.

Kelt: Kisláng, 2024. január 26.

KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Kiadva / Hatályos: 2024. február 21.

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Tartalomjegyzék

I. Általános és értelmező rendelkezések	3
1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Szabályzat jogszabályi alapjai	3
4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak	4
5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata	7
6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Önkormányzat szerződéskötéseire	7
II. Az adatvédelem szervezete, szerepkörök, feladatok és felelőségek	8
7. A Polgármester	8
8. Az adatvédelmi tisztviselő	8
9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző foglalkoztatott	9
III. Az adatkezelés szabályai	9
10. Az adatvédelem alapelvei	9
11. Alapértelmezett adatvédelem	10
12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja	10
13. Az érintettet megillető jogosultságok	11
14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása	11
15. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően	15
16. Adatbiztonsági intézkedések	15
17. Fizikai védelmi intézkedések	17
18. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló	17
19. Kockázatbecslés, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció	18
20. Az adatvédelmi incidensek kezelése	18
21. Panaszkezelés	19
IV. Speciális rendelkezések	19
22. Munkavégzéshez biztosított eszközök ellenőrzése	19
23. Egészségügyi adatok kezelése	19
V. Záró rendelkezések	20
VI. Mellékletek	21
24. 1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat	21
25. 2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei	22

I. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani a **Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: az Önkormányzat vagy az Adatkezelő) által kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmének általános irányelveit, meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő általános adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos főbb szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelősségeket, s ezek által biztosítani minden, az Önkormányzat által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban érintett természetes személy Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatai védelméhez fűződő információs önrendelkezési jogainak érvényesülését.

Célja továbbá az Önkormányzat szervezetén belüli egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet, valamint olyan eljárások kialakítása, folyamatos működtetése és fenntartása, amelyekkel a személyes adatok biztonságos kezelése megvalósítható, a védelmi feladatok ellátása biztosítható, az adatvédelmi előírások megsértése megelőzhető, az adatvédelmi incidensek körülményei felderíthetők és indokolt esetben felelősségre vonási eljárás kezdeményezhető.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzattal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, továbbá a Polgármesterre és a képviselő-testület tagjaira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzatnál folytatott minden olyan teljesen vagy részben automatizált eszközzel, illetve manuális módon végzett minden adatkezelési tevékenységre, amely természetes személy adataira irányul, valamint az adatkezelésre felhasznált eszközökre.

2.3. A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

3. A Szabályzat jogszabályi alapjai

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, különösen

- Magyarország Alaptörvénye,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR, illetve általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Polgári Törvénykönyv),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény,

- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről,
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
- 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról és 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról,
- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak

Érintett:	Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
-----------	---

**KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

Személyes adat:	Az érintettre vonatkozó bármely információ.
Azonosítható természetes személy:	Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Adatkezelő:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
Adatkezelés:	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl.: ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
Adatállomány:	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
Adatfeldolgozás:	Az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
Adatkezelés korlátozása:	A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
Adatfeldolgozó:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között és feltételekkel – az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
Adatvédelmi incidens:	Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Adatmegsemmisítés:	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
Adattovábbítás:	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
Adattörlés:	Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
Álnevesítés:	Személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.
Biometrikus adat:	Egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

**KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

Bűnügyi személyes adat:	A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
Címzett:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
Egészségügyi adat:	Egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
EGT-állam:	Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
Harmadik ország:	Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
Harmadik személy:	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
Közérdekű adat:	Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
Közös adatkezelő:	Az az Adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.
Különleges adat:	A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
Profilalkotás:	Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Hozzájárulás:	Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
Nyilvánosságra hozatal:	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
Genetikai adat:	Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
Nemzetközi szervezet:	A nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
Védelmi feladatok:	Megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés.

5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata

A Szabályzat kiadása, kihirdetése és a személyi hatálya alá tartozók számára rendelkezésre állásának biztosítása az Önkormányzat felelős vezetőjének (a továbbiakban: a Polgármester) a feladata és felelőssége.

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók munka- illetve feladatkörüknek megfelelő mértékben kötelesek a Szabályzat tartalmát, a benne foglalt előírásokat, különösen a számukra meghatározott feladatokat és felelősségeket megismerni, s ezek tudomásul vételéről nyilatkozatot tenni (1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat).

A Szabályzat és az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatát és frissítését a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- az adatvédelemmel kapcsolatos jelentős jogszabályi változásokat követően, vagy
- a szervezetben, illetve a szerepkörökben vagy a szabályozási környezetben történő jelentős változás esetén, vagy
- az adatkezelés műszaki, technológiai környezetének jelentős megváltozása esetén, vagy
- új adatkezelés megkezdését megelőzően, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei alapján indokolt.

A Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése, a felülvizsgálat eredményeként esetlegesen keletkezett új vagy módosított szabályozó kiadása, valamint a felülvizsgálat megtörténtét igazoló feljegyzés megőrzése a Polgármester feladata és felelőssége.

A Szabályzat, illetve az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatára javaslatot tehet az adatvédelmi tisztviselő.

6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Önkormányzat szerződéskötéseire

A Szabályzatban rögzített előírásoknak, kötelezettségeknek összhangban kell lennie az Önkormányzat alábbi szabályozásainak adatvédelmet érintő előírásaival:

- SZMSZ,
- Iratkezelési Szabályzat.

Az Önkormányzat új vagy módosítandó szabályozásaiban jelen Szabályzat előírásainak érvényesítéséről a Polgármester köteles gondoskodni.

Az Önkormányzat belső előírásainak kiadásra előkészítése során vizsgálni kell, hogy azokban adatvédelmi kötelezettségek felmerülnek-e, ezért a szabályozás tervezetét véleményezésre az adatvédelmi tisztviselő számára meg kell küldeni.

Az adatvédelmi tisztviselő véleményezése keretében megteszi a szabályozás tervezet adatvédelmi jogszerűségére vonatkozó észrevételeit, javaslatait.

Jelen Szabályzat előírásait kell alkalmazni az Önkormányzat által kötött szerződések adatvédelmi rendelkezéseire, a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatók, valamint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében a hozzájáruló nyilatkozatok tartalmára, amelyről a Polgármester felelőssége gondoskodni.

II. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE, SZEREPKÖRÖK, FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK

7. A Polgármester

Felügyeli és irányítja az Önkormányzat személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, az adatvédelmi feladatok ellátását.

Gondoskodik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítéséről és kiadásáról, közzétételéről és megismertetéséről.

Gondoskodik arról, hogy az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése munka- illetve feladatkörüknek megfelelően megtörténjen.

Gondoskodik az adatvédelmi előírások betartásához kapcsolódó ellenőrzés módszereinek, eszközeinek kialakításáról és működtetéséről.

Kinevezi, illetve megbízza az adatvédelmi tisztviselőt.

Gondoskodik arról, hogy kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, valamint biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.

Tájékoztatja a felügyeleti hatóságot (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevééről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő nevének és elérhetőségi adatainak naprakész állapotban történő nyilvánosságra hozataláról.

Gondoskodik az Önkormányzat által, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens Hatóság számára történő bejelentéséről, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásáról.

Az Önkormányzat által végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

Intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások, illetve javasolt intézkedések ügyében.

8. Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Önkormányzat személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelési műveleteket végző foglalkoztatottak részére,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását,
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az Önkormányzatnál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan további információt, amelyet az Önkormányzat nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző foglalkoztatott

Munka- illetve feladatkörén belül felelős a személyes adatok jelen Szabályzat előírásainak megfelelő, jogszerű és biztonságos kezeléséért. Gondoskodni köteles az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, különösen arról, hogy azok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

Köteles megőrizni a feladata ellátása során az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban birtokába került információk bizalmasságát, valamint haladéktalanul jelezni felettese felé, ha a kezelt személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét vagy rendelkezésre állását érintő problémát, hibát vagy hiányosságot tapasztal.

Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő, számára az Önkormányzat által biztosított szakmai képzéseken.

Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szabályzat előírásaival.

III. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

10. Az adatvédelem alapelvei

10.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelés kizárólag akkor lehet jogszerű, ha megfelelő joggal rendelkezik.

Az adatkezelés átlátható és tisztességes, ha célja egyértelműen meghatározásra kerül és az érintett az adatkezelésről és jogai érvényesítésének lehetőségeiről egyaránt megfelelő – közérthető és könnyen hozzáférhető – tájékoztatást kap.

10.2. Célhoz kötöttség elve

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

10.3. Adattakarékosság elve

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és az ehhez szükséges minimális mennyiségű adatokra kell korlátozódniuk. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Az adattakarékosság elvét már az adatkezelés megkezdése előtt, annak tervezése során figyelembe kell venni („Privacy by Design”) és mérlegelni érvényesülése biztosításának feltételeit.

10.4. Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

10.5. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Adatkezelő köteles az adatkezelés tervezett időtartamának megfelelő rendszerességgel felülvizsgálni azt, s amennyiben az adatkezelés célja teljesült, illetve az adatok jogszerű megőrzési ideje letelt, akkor az adatokat törölnie, illetve árnevesítéssel vagy egyéb e célra alkalmas megoldással anonimizálnia szükséges.

10.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelését oly módon, zárt rendszerben kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

10.7. Elszámoltathatóság elve

Az Adatkezelő felelős a fent felsorolt elveknek való megfelelésért, azok alkalmazásáért („Privacy by default”), továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

11. Alapértelmezett adatvédelem

Az Adatkezelő az adatvédelmi alapelvek teljesülését, az adatkezelés jogszerűségét, az érintettek alapvető jogai érvényesülését és személyes adataik megfelelő védelmét jelen Szabályzatban meghatározott intézkedésekkel, azok következetes betartásával, betartásának ellenőrzésével, valamint az intézkedések végrehajtásával megbízott foglalkoztatottak feladatainak, hatáskörének, felelősségének és be-, illetve elszámoltathatóságának szabályozottságával biztosítja, s ezek figyelembe vételével jár el az adatkezelési műveletek végzése folyamán („Privacy by default”).

Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott védelmi intézkedéseket és szabályokat úgy alakította ki, s tervezi kialakítani a jövőben is, hogy azok a tudomány és technológia mindenkori állásának megfelelően és az intézkedések megvalósítási költségeinek figyelembevételével, a kezelt személyes adatokat fenyegető kockázatokkal arányosan és folyamatosan fenntartható módon legyenek képesek garantálni a személyes adatok biztonságát, bizalmasságuk, sérteftlenségük és rendelkezésre állásuk megőrzését, továbbá alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy

- kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és ideig, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas,
- a személyes adatokhoz kizárólag azok férhessenek hozzá, azok ismerhessék meg azokat, akik arra jogosultak, illetve feladatellátásuk, munkavégzésük miatt számukra az szükséges és engedélyezett,
- a kezelt adatok alapján az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani,
- a kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan vagy illetéktelenek számára hozzáférhetővé.

A foglalkoztatottak feladataik ellátása körében személyes adatokat kizárólag a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások betartásával kezelhetnek. A személyes adatok jogszerű kezeléséért, a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz, nyilvántartásokhoz és dokumentumokhoz feladataik ellátása céljából kapott hozzáférési jogosultságaik jogszerű felhasználásáért fegyelmi, kártérítési, büntetőjogi és szabálysértési felelősséggel egyaránt tartoznak.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységei átláthatóságának, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásának biztosítása céljából az általa folytatott adatkezelésekről a jogszabályban meghatározott tartalommal (2. számú melléklet) adatkezelői nyilvántartást vezet, továbbá adatkezeléseiről adatkezelési tájékoztatókat készít és tesz elérhetővé a különböző érintetti körök (pl.: foglalkoztatottak, ügyfelek, weboldala látogatói, szerződéses partnerek, vendégek és látogatók, stb.) számára.

12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Jogszabályi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és kifejezett hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja személyes adatai meghatározott célból és időtartamig történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

Az adatkezelés jogalapjának, jogszerűségének ellenőrzése az Önkormányzat felelőssége, mely feladat végrehajtásában az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatással és tanácsadással támogatja.

Az adatkezelés kialakítása, illetve jogszerűségének vizsgálata, ellenőrzése során különös figyelemmel kell eljárni a 16. életévét be nem töltött gyermekek esetében, mivel a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

13. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az Önkormányzat, mint adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a hatályos jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztathoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

Az Önkormányzat az érintett jogai érvényesülésének biztosítása érdekében jelen fejezetben meghatározott intézkedéseket teszi.

Az Önkormányzat az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal, írásbeli tájékoztatás esetén könnyen hozzáférhető és olvasható formában teljesíti.

Az Önkormányzat az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha megalapozottan kétségbe vonható, hogy a kérelmet benyújtó személy nem azonos az érintettel, az Önkormányzat a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan – az előzetes tájékoztathoz való jog kivételével – a 13. fejezetben meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az Önkormányzat vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzi, az Önkormányzat az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

14.1. Az előzetes tájékoztathoz való jog

Az előzetes tájékoztathoz való jog érvényesülése érdekében az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett számára hozzáférhetővé teszi

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Tájékoztatást nyújt továbbá

- az adatkezelés jogalapjáról,

- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás teljesítését az Önkormányzat az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges

- az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
- a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

14.2. A hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az Önkormányzat tájékoztatja arról, hogy személyes adatait az Önkormányzat, mint adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az Önkormányzat vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Önkormányzat az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelt személyes adatok körét,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Jogszabályi előíráson alapuló, kötelező adatkezelés esetén az érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának érvényesülését az Önkormányzat elsődlegesen a betekintési jog gyakorlásának biztosításával garantálja, amennyiben azt más jogszabály alapján közzefeladatot ellátó szerv intézkedése vagy határozata nem zárja ki (pl.: adatok zárt kezelése, betekintési jog korlátozása).

Az érintett vagy törvényes képviselője betekintési jogának gyakorlása, illetve a személyes adatot tartalmazó iratról történő másolatkészítés és kiadás során egyaránt gondoskodni kell arról (pl.: kitakarás vagy álnevesítés alkalmazásával), hogy annak folyamán mások személyiségi jogai ne sérülhessenek.

14.3. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Önkormányzat, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Az Adatkezelő mentesül a helyesbítés kötelezettsége alól, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésére, vagy

- az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valóságos kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

14.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Önkormányzat, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, illetve nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint végezhet.

Az adatkezelés korlátozása alkalmazható,

- ha az érintett vitatja az Önkormányzat, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Önkormányzat rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Önkormányzat vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Info tv.-ben vagy más vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges a jogi előírásban meghatározott időtartamig.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Önkormányzat az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

14.5. A törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az Önkormányzat haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - a törvényben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben vagy nemzetközi szerződésben meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi előíráson alapul (kötelező adatkezelés),
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- az adatkezelés korlátozására meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett az Önkormányzat, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmét az Önkormányzat elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet a törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Önkormányzat, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A tájékoztatás teljesítését az Önkormányzat az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti a 14.1 alpontban meghatározott esetekben.

Ha az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak

tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

14.6. A hatósági jogorvoslathoz való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Önkormányzat intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Önkormányzat a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Önkormányzat, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírásokat.

14.7. A bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett az Önkormányzat, mint adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Önkormányzat, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Önkormányzat, mint adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására

kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

14.8. Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést hatályos jogszabályi előírás rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott egyéb esetekben.

Az Önkormányzat a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Önkormányzat az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfeldolgozást és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az Önkormányzat meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az Önkormányzat a kivizsgálásra rendelkezésére álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

14.9. Kártérítés

Az Önkormányzat az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Önkormányzat felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

Az Önkormányzat mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

15. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető, személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett erre vonatkozó jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül.

Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az Info tv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal kell, hogy igazolja.

Az Önkormányzat, mint adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a személyes adatokkal összefüggő jogokkal kapcsolatban megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozatában megtiltotta.

16. Adatbiztonsági intézkedések

Az Önkormányzat az adatkezelés során a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – a jelen fejezetben felsorolt műszaki, illetve szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja.

Minden foglalkoztatott nyilatkozatban vállalja a munkavégzése során általa megismert információk bizalmosságának megőrzésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét.

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszereihez hozzáféréssel rendelkező foglalkoztatottakat a munkavégzésükhöz kapott infokommunikációs eszközök rendeltetésszerű használatára, az információbiztonsággal kapcsolatos előírások, szabályok betartására, valamint a biztonsági események jelentési kötelezettségére vonatkozó feladataik és felelősségeik megismertetését célzó, továbbá az általuk munkaköri feladataik ellátása során használandó informatikai rendszerek alapvető biztonsági követelményeiről szóló képzésben részesíti.

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek biztonsága, az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek, valamint az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozása érdekében

- a foglalkoztatottak számára az informatikai rendszereiben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést egyaránt kizárólag engedélyhez kötötten biztosítja: a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy csak a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez hozzáférést biztosító munkaállomásokhoz és kiszolgálókhoz (pl.: fájl szerver), illetve adathordozóikhoz kizárólag a használatukra feljogosított foglalkoztatottak számára biztosít hozzáférést;
- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, manuális kezelésű iratokhoz kizárólag az azok kezelésére feljogosított foglalkoztatottak férhetnek hozzá;
- a foglalkoztatottnál, illetve az irattárban lévő irat tartalmába más személy vagy közfeladatot ellátó szerv – az érintett betekintési jogának biztosításán kívül – kizárólag tevékenységével összefüggésben és a feladatellátáshoz szükséges mértékben vagy jogszabályi felhatalmazás birtokában tekinthet be;

KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- az illetéktelen hozzáférés (megismerés, betekintés) elleni védelem biztosítása céljából a személyes adatot tartalmazó adathordozók, dokumentumok biztonságos kezeléséről minden foglalkoztatott a „Tiszta asztal, tiszta képernyő”-elv alkalmazásával köteles gondoskodni:
 - az ügyintézés időtartama alatt kizárólag az aktuális ügyhöz szükséges iratok lehetnek elől, az elektronikus iratok, dokumentumok, valamint az Önkormányzat által használt informatikai rendszerekben kezelt adatok esetében kizárólag az aktuális ügyintézéshez szükséges alkalmazások, programablakok lehetnek megnyitva a képernyőn;
 - az ügyintézés, illetve a munkavégzés befejezését követően a foglalkoztatott köteles minden iratot az eredeti tárolási helyére visszahelyezni, illetve a már nem szükséges alkalmazásokat, programablakokat bezárni;
- abban a helyiségben, amelyben a személyes adat kezelése történik, kizárólag a munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott, valamint az érintett vagy törvényes képviselője, illetve az érintett által írásban felhatalmazott személy tartózkodhat;
- személyes adatot tartalmazó iratot az Önkormányzattól kivinni – a munkaköri feladatellátás által indokolt eset kivételével – kizárólag a Polgármester engedélyével lehet, a foglalkoztatott ebben az esetben is köteles gondoskodni az irat biztonságos tárolásáról és kezeléséről;
- a passzív kezelésben lévő iratok archiválását az Önkormányzat az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott rendszerességgel elvégzi;
- mindazon személyes adatot tartalmazó iratot, amelyet a területileg illetékes levéltár (továbbiakban: Levéltár) történeti értékűnek minősít, őrzésre átad a Levéltár részére,
 - a levéltári átadás legkorábban az irat keletkezésétől számított 15 év eltelte után történhet meg,
 - a levéltári kezelésbe átadott iratok adatvédelméért, a beszállítást követően a Levéltár felelős;
- az adathordozók és informatikai eszközök biztonságáról az Önkormányzat fizikai védelmi intézkedésekkel is gondoskodik.

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosultak kizárólag a hozzáférési engedélyükben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, továbbá, hogy az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitele, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerése, módosítása vagy törlése, illetve hogy az adatkezelő rendszerek jogosulatlanok általi, adatátviteli berendezés útján történő használata megakadályozható legyen

- a hozzáférési jogosultságokat az Önkormányzatnál a Polgármester erre vonatkozó engedélye, illetve utasítása alapján az adott adatkezelő vagy informatikai rendszerben (pl.: elektronikus iratkezelő rendszer vagy szoftver) az azonosítók kezelésével megbízott foglalkoztatott állítja be és tartja nyilván;
- az informatikai rendszerekhez történő hozzáférés kizárólag azonosítást és hitelesítést követően engedélyezett;
- a jelszavas hitelesítést alkalmazó rendszerelemeken kötelező a jelszavas védelem beállítása és alkalmazása;
- az Önkormányzat az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez távoli hozzáférést kizárólag titkosított adatátviteli csatorna használatán keresztül engedélyez;
- az Önkormányzat minden interneteléréssel rendelkező munkahelyén és az Önkormányzat által munkavégzés céljára biztosított mobil infokommunikációs eszközén víruskereső és vírusirtó funkcionálitással bíró védelmi szoftvert működtet.

Annak érdekében, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe, valamint, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére, az Önkormányzat az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerek esetében kizárólag olyan rendszer alkalmazását engedélyezi, amely megfelelő naplózási funkcionálitással rendelkezik, azaz képes rögzíteni minden eseménnyel kapcsolatban az annak utólagos vizsgálatához szükséges és elégséges információkat.

Annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozása megvalósítható legyen

- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, illetve elektronikus iratok továbbításához, valamint az ilyen adatot tartalmazó elektronikus adathordozók szállításához kapcsolódóan kötelezően alkalmazandó

további védelmi intézkedéseket – mint például: az adathordozó fizikai védelme, titkosítás – részletesen szabályozza (Iratkezelési Szabályzat), az előírások betartását rendszeresen ellenőrzi;

- a munkavégzéshez az Önkormányzat által biztosított mobil adattároló vagy beépített adathordozót tartalmazó mobil eszközön a személyes adatok védelméről az adott eszközön rendelkezésre álló biztonsági megoldások függvényében azok alkalmazásával, fájl- vagy tárolószintű titkosításukkal gondoskodik.

Az alkalmazott intézkedések megfelelőségét az Önkormányzat az 5. fejezetben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja és szükség esetén javító-, helyesbítő intézkedések bevezetésével módosítja.

17. Fizikai védelmi intézkedések

Az Önkormányzat külső személyek számára nyitott területeire az adott telephely, illetve épület nyitvatartási idejében bárki szabadon beléphet. Az Önkormányzat külső személyek elől elzárt, védett területein kizárólag a belépésre jogosult foglalkoztatottak tartózkodhatnak.

Nyitvatartási időn kívül az Önkormányzat területén külső személy vagy az Önkormányzat számára munkát végző, szerződött partner kizárólag a Polgármester erre vonatkozó külön írásos – rendkívüli, indokolt esetben szóbeli – engedélyével, s az általa e feladattal megbízott foglalkoztatott felügyelete mellett tartózkodhat.

A nyitvatartási időn kívüli történő belépési igényről – vészhelyzet, például tüzeset kivételével – a Polgármestert minden esetben előzetesen tájékoztatni kell.

Adatkezelésre használt területre, helyiségbe külső személyek, illetve munkavégzés céljából az Önkormányzattal munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyek (pl.: üzemeltető, karbantartó, stb.) az adott helyiségben, területen tartózkodásra jogosult, a kíséretükkel, illetve felügyeletükkel megbízott foglalkoztatott engedélyével léphetnek be, s kizárólag felügyelet mellett tartózkodhatnak, illetve végezhetnek munkát.

A külső személyek elől elzárt területeken a zárható helyiségeket, ha nem tartózkodik már bennük a helyiségbe belépésre jogosult foglalkoztatott, akkor azok elhagyását követően minden alkalommal zárt állapotba kell helyezni.

Minden foglalkoztatott kötelessége, hogy az Önkormányzat területén kialakított fizikai és elektronikus védelem elemeit (zárható nyílászárók, riasztó rendszer, stb.) rendeltetésüknek és a jelen fejezetben meghatározott szabályoknak megfelelően használja.

Tilos a védelmi eszközök funkcionalitásának megváltoztatása, mint például:

- az automatikusan záródó nyílászárók kitérítése,
- az elektronikus védelmi rendszerek érzékelőinek (pl.: mozgásérzékelő szenzor) letakarása, pozíciójának megváltoztatása (pl.: elforgatása) vagy leszerelése, megbontása.

Minden foglalkoztatott köteles azonnal jelezni felettes vezetője felé, ha a védelmi rendszerek működésében rendellenességet vagy hibát észlel.

18. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

Az Önkormányzat a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési, illetve adatfeldolgozási műveletekről a Szabályzat 2. számú mellékletében foglalt tartalommal nyilvántartást vezet, melyet a Hatóság kérésére köteles annak rendelkezésére bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Önkormányzat az általa használt elektronikus információs rendszerek által biztosított automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Fentieknek megfelelő elektronikus naplókészítési funkcionalitás meglétét az Önkormányzat a felügyelete alá tartozó, általa üzemeltetett, illetve saját fejlesztésű elektronikus információs rendszerek esetében követelményként előírja, jogszabály által kijelölt központosított informatikai szolgáltatótól igénybe vett, központilag biztosított elektronikus információs rendszer esetén azt a rendszer központi üzemeltetője biztosítja.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel. A Hatóság, illetve az e célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az Önkormányzat az elektronikus napló tartalmához hozzáférést biztosít, illetve abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

19. Kockázatbecslés, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

Az Önkormányzat, mint adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy az adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), az Önkormányzat az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés – az Önkormányzat által az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtételének hiányában – magas kockázatú lenne vagy a Hatóság által közzétett, magas kockázatú adatkezelésnek minősített adatkezelés-típus körébe tartozik, az Önkormányzat az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).

Az Önkormányzat az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá gondoskodik a Hatóság által az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan javasolt intézkedések végrehajtásáról.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

20. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órán belül köteles bejelenteni a Hatóságnak.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- az Önkormányzat által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az incidens jellegének és következményeinek mérlegeléséhez az adatvédelmi tisztviselő megkeresésre szakmai támogatást biztosít.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintetteket megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), illetve ha a bejelentés alapján a Hatóság az adatvédelmi incidenst magas kockázatúnak minősíti, az Önkormányzat az érintetteket az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni köteles, amennyiben az

érintettek tájékoztatását jogszabályi előírás nem zárja ki, nem korlátozza vagy nem írja elő a tájékoztatás késleltetett teljesítését, illetve nem mentesíti fel az Önkormányzatot a tájékoztatás megtételi kötelezettsége alól. A tájékoztatásnak világosan és közérthetően kell ismertetnie az adatvédelmi incidens jellegét, valamint a bejelentésben szereplő további információkat.

Amennyiben az érintettek közvetlen tájékoztatása csak az Önkormányzat aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, az Önkormányzat az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást a honlapján vagy egyéb – bárki által hozzáférhető – módon közzétett információk útján biztosítja.

21. Panaszkezelés

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak történő maradéktalan megfelelése és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, illetve bíz meg.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatvédelemmel összefüggő panaszok, bejelentések kivizsgálását a kinevezett (megbízott) adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatait az Önkormányzat az érintettek számára közzéteszi.

IV. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

22. Munkavégzéshez biztosított eszközök ellenőrzése

A munkavégzéshez biztosított adatkezelésre alkalmas számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök használatát és adattartalmát az Önkormányzat, mint munkáltató jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat előzetesen tájékoztatni köteles a foglalkoztatottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A foglalkoztatott magánélete nem ellenőrizhető.

Az ellenőrzést a foglalkoztatott felettes vezetője jogosult elrendelni, ugyanakkor köteles az ellenőrzést megelőzően az eszköz használatára jogosult foglalkoztatottat az ellenőrzés tényéről, céljáról és időpontjáról előzetesen tájékoztatni, valamint biztosítani azt, hogy az ellenőrzés alkalmával az eszközön tárolt adatokba történő betekintés a foglalkoztatott jelenlétében történjen. Amennyiben a foglalkoztatott jelenléte bármilyen okból akadályozott és hozzájárulása előzetesen beszerezhető, abban az esetben erre vonatkozó írásos hozzájárulását az ellenőrzést elrendelő vezető köteles beszerezni.

A foglalkoztatott felelőssége és feladata, hogy a számára használatra átadott eszközön, amennyiben annak magáncélú használata is engedélyezett, a magáncélú, illetve személyes adatait az adott eszköz típusának, illetve technológiai lehetőségeinek megfelelően szeparált módon, az eszköz elkülönített tárterületén (pl.: külön könyvtárban vagy adathordozón) tárolja, s erről az ellenőrzés előtt az ellenőrzést végzőt tájékoztassa, valamint az eszköz visszaadása előtt magáncélú, illetve személyes adatait az eszközről eltávolítsa.

Az Önkormányzat az általa a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök visszavétele, karbantartása, illetve leselejtezése alkalmával az eszközön tárolt adatok tartalmát nem köteles vizsgálni vagy azokról biztonsági mentést készíteni, az adatok esetleges megsemmisüléséért, törléséért felelősséget nem vállal. Az eszköz újrahasznosítását, illetve selejtezését megelőzően az adathordozó tartalmát az Önkormányzat az adatok visszaállíthatatlanságát garantáló törlési eljárás (pl.: többszörös felülírás), illetve egyéb e célra alkalmas technológia alkalmazásával hajtja végre (pl.: rombolás, fizikai megsemmisítés).

23. Egészségügyi adatok kezelése

Adatkezelő feladatellátása során személyes és egészségügyi adatokat egyaránt kezel. Az egészségügyi adatok különleges adatoknak minősülnek, emiatt megfelelő védelmükre kiemelt figyelmet szükséges fordítani.

Az egészségügyi adatok kezelésével megbízott foglalkoztatott köteles az adatok bizalmosságának megőrzését az adatkezelési folyamat teljes időtartama alatt fokozottan biztosítani. Ennek érdekében különösen:

- az adatok kezelésére, tárolására használt munkaterületek, helyiségek fizikai védelméről (pl.: felügyelet nélkül hagyott iroda, illetve helyiség bezárása) gondoskodni;

KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- külső személyek által hozzáférhető, nyitott területeken elhelyezett, adatkezelésre használt munkaállomást, számítógépet ideiglenes, rövid időtartamra történő felügyelet nélkül hagyása esetén is kötelezően zárolni;
- a használaton kívüli, személyes és egészségügyi adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat elzárni – amennyiben helyben nem biztosítható elzárásuk, akkor zárható helyre szállítani.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit minden, a személyi hatálya alá tartozó foglalkoztatott köteles betartani. A Szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén az Önkormányzat jogosult hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazni.

Amennyiben a szabályokat nem az Önkormányzat személyi állományába tartozó személy sérti meg, akkor az Önkormányzat jogi képviselőjének bevonásával megvizsgálja a jogi lépések megtételének indokoltságát és megteszi a szükséges intézkedéseket.

VI. MELLÉKLETEK

24. 1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul veszem, hogy azokat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Dátum	Név	Beosztás/munkakör	Aláírás

25. 2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei

Adatkezelői nyilvántartás¹

Adatkezelő neve és elérhetőségei ² :	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezelés célja:	
Érintettek köre:	
Kezelt adatok köre:	
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e? (Igen / Nem)	
Adattovábbítás címzettje(i) ³ :	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja ⁴ :	
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja ⁵ :	
Adatbiztonsági intézkedések ⁶ :	
Adatvédelmi incidensek adatai ⁷ :	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai ⁸ :	

¹ Adatkezelésenként külön táblázat töltendő!

² Ideértve, felsorolva minden egyes közös adatkezelőt is.

³ Amennyiben történik adattovábbítás.

⁴ Ideértve az adattovábbítást is.

⁵ Amennyiben ismert.

⁶ Az adatkezelő által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

⁷ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések.

⁸ Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai.

Adatfeldolgozó nyilvántartás⁹

Adatkezelő neve és elérhetőségei ¹⁰ :	
Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:	
További adatfeldolgozó(k) neve és elérhetőségei ¹¹ :	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei ¹² :	
Az adatkezelési műveletek típusai ¹³ :	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet ¹⁴ :	
Adatbiztonsági intézkedések ¹⁵ :	

⁹ Adatfeldolgozásra vonatkozó megbízásonként külön táblázat töltendő!

¹⁰ Aki az adatfeldolgozással megbízta vagy arról rendelkezett.

¹¹ Amennyiben releváns.

¹² Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője.

¹³ Amelyek végrehajtásával az Önkormányzat megbízta.

¹⁴ Ha történik nemzetközi címzett felé adattovábbítás.

¹⁵ Az adatfeldolgozó által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

Megismerési nyilatkozat

Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör)
nyilatkozom, hogy a **Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Adatkezelési tájékoztató-
jának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Kisláng, 2024. február 22.

alíírás

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Megismerési nyilatkozat

Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör)
nyilatkozom, hogy a **Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Adatkezelési tájékoztató-
jának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Kisláng, 2024. február 22.

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu



Megismerési nyilatkozat

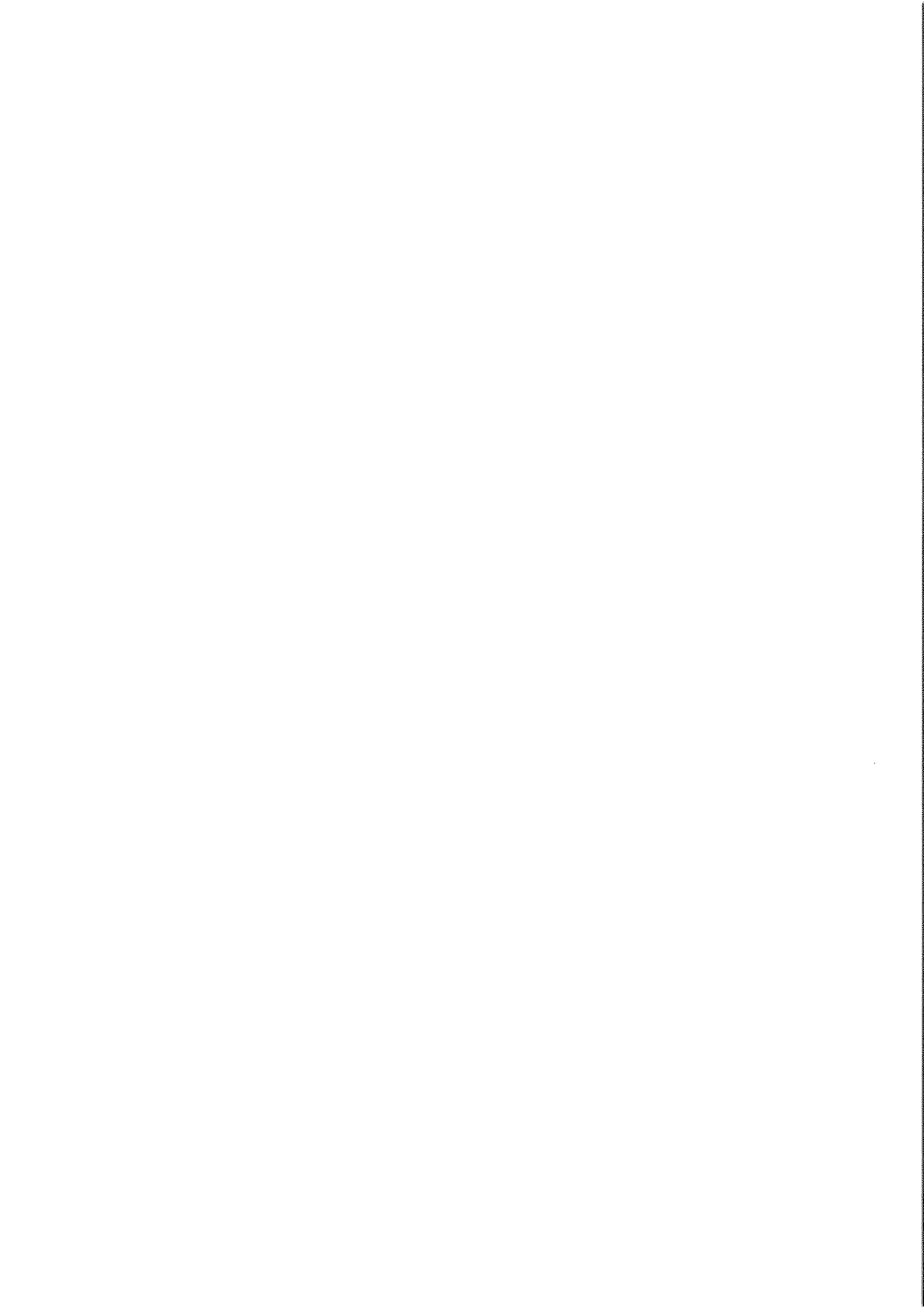
Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör)
nyilatkozom, hogy a **Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Adatkezelési tájékoztató-
jának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Kisláng, 2024. február 22.

aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu



Adatkezelési tájékoztató

Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

Elérhetőségeink

Postai címünk:	8156 Kisláng, Fő utca 63.
E-mail címünk:	hivatal@kislang.hu
Telefonszámunk:	+3622435502
Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Tartalomjegyzék

Elérhetőségeink.....	1
Bevezető, az adatkezelés alapelvei	3
Az adatkezelés biztonsága	3
Az adatok továbbítása.....	4
Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
Az Ön jogai.....	4
Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)	5
Adatkezelési tevékenységeink	5
Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok	5
Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	6
Önkormányzati és általános igazgatási feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelés.....	7
Vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatkezelés	9
Panaszok, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés	10
Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés	10
Állaspályázatra jelentkezők adatai.....	11
Személyügyi és foglalkoztatotti nyilvántartás	13
Bér- és járulékszámolás	14
Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége	16

Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Adatkezelőként elköteleztük magunkat a személyes adatok védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint biztosítjuk.

Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;

- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses adatfeldolgozó partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről – ha vannak olyanok – minden esetben tájékoztatást adunk.

Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott, illetve az Önről kezelt személyes adatok megismerésére a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani, illetve hatósági vizsgálat esetén az illetékes eljáró hatóság számára azokhoz hozzáférést biztosítani vagy azokat számukra átadni.

Megismerheti továbbá a személyes adatait az egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához általunk igénybe vett adatfeldolgozó is, de kizárólag indokolt esetben és csak azokat az adatokat, amelyek az adatfeldolgozáshoz feltétlenül szükségesek.

Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (személyesen, illetve telefonon).

Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését vagy az adatkezelés korlátozását is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)

Mindent tőlünk telhetően megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van a bírósághoz is fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a jelen tájékoztató első oldalán ismertetett székhelyünk szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Adatkezelési tevékenységeink

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag a válaszadás, az Ön tájékoztatásának biztosítása, illetve az Önnel való kapcsolattartás érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által az érdeklődés, kapcsolatfelvétel során önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none">• név (kapcsolattartó neve),• e-mail cím,• telefonszám,• cím (postai-, levelezési cím).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára indokolatlanul vagy az Ön hozzájárulása nélkül.

Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok is tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Az adatkezelés célja:	Szerződéses partnereink nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. <p>További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • telefonszám, • e-mail cím.
A személyes adatok	A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

<p>megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat.</p> <p>A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz.</p> <p>A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni, továbbítani.</p>

Önkormányzati és általános igazgatási feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelés

A hivatalos ügyek intézése során, mint például a kérelmek, beadványok kezelése, a támogatások, jogosultságok megállapítása, nyilvántartása, a hatályos jogszabályi előírások alapján ügyfeleink személyes adatait kötelesek vagyunk kezelni, melyet jellemzően központi (állami) informatikai rendszerekben végzünk.

Az ügyintézés során kérésére az adott ügy kapcsán kezelt személyes adataival kapcsolatban ügyintézőnk további, részletes és pontos tájékoztatást biztosít.

<p>Az adatkezelés célja:</p>	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése.</p>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, • az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, • a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, • a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.

	<p>törvény,</p> <ul style="list-style-type: none">• a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény,• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,• az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény,• az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,• az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,• a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,• 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,• 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,• 41/2015. (VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről,• 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,• 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról és 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról.
A kezelt adatok köre:	<p>Személyes adatai közül az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, illetve nyilvántartáshoz kapcsolódó alábbi adatokat kezeljük:</p> <ul style="list-style-type: none">• név,• születési név,• anyja neve,• neme,• születési hely, idő,• családi állapot,• állampolgárság,• lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),• értesítési cím,• adóazonosító jel,• TAJ szám,• e-mail cím,• telefonszám,

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

	<ul style="list-style-type: none"> • jogi személy esetén cég tulajdonosa, képviselője adatai, kapcsolattartója neve és elérhetőségi adataik.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Az ügyvel kapcsolatos helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat, az állami-, központi nyilvántartásokban kezelt adatok megőrzési ideje ettől lényegesen hosszabb is lehet.
Az adattovábbítás címzettjei:	<p>Az adott ügyintézéshez, eljáráshoz kapcsolódóan illetékes felettes szervek, eljáró hatóságok, továbbá az elektronikus ügyintézés keretében az információátadásban címzett szervek felé továbbíthatjuk az adatait.</p> <p>Az önkormányzati és általános igazgatási feladatok ellátásához, valamint a vezetett nyilvántartásokhoz kapcsolódó központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, az állami-, központi nyilvántartásokat kezelő szervek felé adatait kötelesek vagyunk továbbítani, ezen nyilvántartásokban kezelni.</p>

Vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatkezelés

Törvényi előírás alapján minden közszolgálatban álló személy vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, a vagyonnyilatkozatok őrzése a mi feladatunk.

Az adatkezelés célja:	A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek által teljesített nyilatkozatok megőrzésével összefüggő jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A vagyonnyilatkozat kötelező tartalmának megfelelő, alábbi személyes adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme; • a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója neve, születési helye és ideje, anyja neve; • a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adat.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonnyilatkozat megtételét követően 8 napon belül vissza kell adni az őrzésre átadott, korábbi nyilatkozatot a kötelezett számára.</p> <p>A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat – jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör</p>

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

	megszűnése időpontjában – általa őrzött példányát a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Panaszok, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panaszja merülne fel, vagy közérdekű bejelentést tenne. A panaszja megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasz, vagy közérdekű bejelentésének kivizsgálása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none">• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,• a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény,• a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none">• bejelentő neve,• lakcíme,• elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe,• bejelentő által megadott további személyes adatok,• panasszal érintett személyes adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a papír alapon benyújtott, illetve rögzített panasz, bejelentés kötelező megőrzési ideje 2 év, az elektronikus rendszerben a közérdekű bejelentéssel, az az alapján folytatott vizsgálattal és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.
Az adattovábbítás címzettjei:	A panasz, illetve közérdekű bejelentés kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok részére az adatok továbbításra kerülhetnek.

Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezelhetjük. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.

Álláspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként álláspályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	A működésünk folyamatos biztosításához szükséges humán erőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
-----------------------	--

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az álláspályázatra jelentkező hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím, (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejárátát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában töröljük az adatait.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára visszajuttatjuk a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor legfeljebb 90 nap elteltével töröljük, megsemmisítjük a pályázati anyagait.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Személyügyi és foglalkoztatotti nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként a jogszabályokban előírt munkaviszonnal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési hely és idő, • anyja neve, • személyi igazolvány száma, • házassági anyakönyvi kivonat száma, • halotti anyakönyvi kivonat száma, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),

	<ul style="list-style-type: none"> • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik.</p> <p>A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 184. § (1) és (4) bekezdése alapján adatkezelő, a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolnia (személyi anyag) és a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig megőrizni köteles.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A személyügyi nyilvántartás jogszabályban meghatározott adatait a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára kötelesek vagyunk továbbítani, ilyen különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közszolgálati alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium, • Központi Statisztikai Hivatal.

Bér- és járulékszámolás

<p>Az adatkezelés célja:</p>	<p>A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.</p>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések</p>

	<p>figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
<p>A kezelt adatok köre:</p>	<p>A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • foglalkoztatott neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.</p>

Adatkezelési tájékoztató – Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az adattovábbítás címzettjei:	Adattovábbítás történik a Fenntartó, Kisláng Község Önkormányzata (székhelye: 8156 Kisláng, Fő utca 63.) felé. A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.
-------------------------------	---

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztatót olyan formában és módon tesszük elérhetővé, hogy annak hozzáférhetősége bármely helyben érintett számára biztosított legyen.

Kelt: Kisláng, 2024. január 26.

KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Kiadva / Hatályos: 2024. február 21.

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

Tartalomjegyzék

I. Általános és értelmező rendelkezések	3
1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Szabályzat jogszabályi alapjai	3
4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak	4
5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata	7
6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Önkormányzat szerződéskötéseire	7
II. Az adatvédelem szervezete, szerepkörök, feladatok és felelőségek	8
7. A Polgármester	8
8. Az adatvédelmi tisztviselő	8
9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző foglalkoztatott	9
III. Az adatkezelés szabályai	9
10. Az adatvédelem alapelvei	9
11. Alapértelmezett adatvédelem	10
12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja	10
13. Az érintettet megillető jogosultságok	11
14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása	11
15. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően	15
16. Adatbiztonsági intézkedések	15
17. Fizikai védelmi intézkedések	17
18. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló	17
19. Kockázatbecslés, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció	18
20. Az adatvédelmi incidensek kezelése	18
21. Panaszkezelés	19
IV. Speciális rendelkezések	19
22. Munkavégzéshez biztosított eszközök ellenőrzése	19
23. Egészségügyi adatok kezelése	19
V. Záró rendelkezések	20
VI. Mellékletek	21
24. 1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat	21
25. 2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei	22

I. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani a **Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: az Önkormányzat vagy az Adatkezelő) által kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmének általános irányelveit, meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő általános adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos főbb szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelősségeket, s ezek által biztosítani minden, az Önkormányzat által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban érintett természetes személy Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatai védelméhez fűződő információs önrendelkezési jogainak érvényesülését.

Célja továbbá az Önkormányzat szervezetén belüli egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet, valamint olyan eljárások kialakítása, folyamatos működtetése és fenntartása, amelyekkel a személyes adatok biztonságos kezelése megvalósítható, a védelmi feladatok ellátása biztosítható, az adatvédelmi előírások megsértése megelőzhető, az adatvédelmi incidensek körülményei felderíthetők és indokolt esetben felelősségre vonási eljárás kezdeményezhető.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzattal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, továbbá a Polgármesterre és a képviselő-testület tagjaira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzatnál folytatott minden olyan teljesen vagy részben automatizált eszközzel, illetve manuális módon végzett minden adatkezelési tevékenységre, amely természetes személy adataira irányul, valamint az adatkezelésre felhasznált eszközökre.

2.3. A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

3. A Szabályzat jogszabályi alapjai

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, különösen

- Magyarország Alaptörvénye,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR, illetve általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Polgári Törvénykönyv),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény,

**KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről,
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
- 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról és 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról,
- egyes vagyonyilatozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény

vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak

Érintett:	Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
-----------	---

**KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

Személyes adat:	Az érintettre vonatkozó bármely információ.
Azonosítható természetes személy:	Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Adatkezelő:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
Adatkezelés:	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl.: ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
Adatállomány:	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
Adatfeldolgozás:	Az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
Adatkezelés korlátozása:	A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
Adatfeldolgozó:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között és feltételekkel – az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
Adatvédelmi incidens:	Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Adatmegsemmisítés:	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
Adattovábbítás:	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
Adattörlés:	Az adat felismerhetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
Álnevesítés:	Személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.
Biometrikus adat:	Egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

**KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

Bűnügyi személyes adat:	A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
Címzett:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
Egészségügyi adat:	Egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
EGT-állam:	Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
Harmadik ország:	Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
Harmadik személy:	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
Közérdekű adat:	Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
Közös adatkezelő:	Az az Adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtattja végre az adatfeldolgozóval.
Különleges adat:	A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
Profilalkotás:	Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Hozzájárulás:	Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
Nyilvánosságra hozatal:	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
Genetikai adat:	Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
Nemzetközi szervezet:	A nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
Védelmi feladatok:	Megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés.

5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata

A Szabályzat kiadása, kihirdetése és a személyi hatálya alá tartozók számára rendelkezésre állásának biztosítása az Önkormányzat felelős vezetőjének (a továbbiakban: a Polgármester) a feladata és felelőssége.

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók munka- illetve feladatkörüknek megfelelő mértékben kötelesek a Szabályzat tartalmát, a benne foglalt előírásokat, különösen a számukra meghatározott feladatokat és felelősségeket megismerni, s ezek tudomásul vételéről nyilatkozatot tenni (1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat).

A Szabályzat és az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatát és frissítését a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- az adatvédelemmel kapcsolatos jelentős jogszabályi változásokat követően, vagy
- a szervezetben, illetve a szerepkörökben vagy a szabályozási környezetben történő jelentős változás esetén, vagy
- az adatkezelés műszaki, technológiai környezetének jelentős megváltozása esetén, vagy
- új adatkezelés megkezdését megelőzően, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei alapján indokolt.

A Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése, a felülvizsgálat eredményeként esetlegesen keletkezett új vagy módosított szabályozó kiadása, valamint a felülvizsgálat megtörténtét igazoló feljegyzés megőrzése a Polgármester feladata és felelőssége.

A Szabályzat, illetve az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatára javaslatot tehet az adatvédelmi tisztviselő.

6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Önkormányzat szerződéskötéseire

A Szabályzatban rögzített előírásoknak, kötelezettségeknek összhangban kell lennie az Önkormányzat alábbi szabályozásainak adatvédelmet érintő előírásaival:

- SZMSZ,
- Iratkezelési Szabályzat.

Az Önkormányzat új vagy módosítandó szabályozásaiban jelen Szabályzat előírásainak érvényesítéséről a Polgármester köteles gondoskodni.

Az Önkormányzat belső előírásainak kiadásra előkészítése során vizsgálni kell, hogy azokban adatvédelmi kötelezettségek felmerülnek-e, ezért a szabályozás tervezetét véleményezésre az adatvédelmi tisztviselő számára meg kell küldeni.

Az adatvédelmi tisztviselő véleményezése keretében megteszi a szabályozás tervezet adatvédelmi jogszerűségére vonatkozó észrevételeit, javaslatait.

Jelen Szabályzat előírásait kell alkalmazni az Önkormányzat által kötött szerződések adatvédelmi rendelkezéseire, a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatók, valamint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében a hozzájáruló nyilatkozatok tartalmára, amelyről a Polgármester felelőssége gondoskodni.

II. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE, SZEREPKÖRÖK, FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK

7. A Polgármester

Felügyeli és irányítja az Önkormányzat személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, az adatvédelmi feladatok ellátását.

Gondoskodik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítéséről és kiadásáról, közzétételéről és megismertetéséről.

Gondoskodik arról, hogy az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése munka- illetve feladatkörüknek megfelelően megtörténjen.

Gondoskodik az adatvédelmi előírások betartásához kapcsolódó ellenőrzés módszereinek, eszközeinek kialakításáról és működtetéséről.

Kinevezi, illetve megbízza az adatvédelmi tisztviselőt.

Gondoskodik arról, hogy kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, valamint biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.

Tájékoztatja a felügyeleti hatóságot (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevééről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő nevének és elérhetőségi adatainak naprakész állapotban történő nyilvánosságra hozataláról.

Gondoskodik az Önkormányzat által, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens Hatóság számára történő bejelentéséről, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásáról.

Az Önkormányzat által végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

Intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások, illetve javasolt intézkedések ügyében.

8. Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Önkormányzat személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelési műveleteket végző foglalkoztatottak részére,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását,
- elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az Önkormányzatnál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan további információt, amelyet az Önkormányzat nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző foglalkoztatott

Munka- illetve feladatkörén belül felelős a személyes adatok jelen Szabályzat előírásainak megfelelő, jogszerű és biztonságos kezeléséért. Gondoskodni köteles az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, különösen arról, hogy azok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

Köteles megőrizni a feladata ellátása során az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban birtokába került információk bizalmasságát, valamint haladéktalanul jelezni felettese felé, ha a kezelt személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét vagy rendelkezésre állását érintő problémát, hibát vagy hiányosságot tapasztal.

Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő, számára az Önkormányzat által biztosított szakmai képzéseken.

Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szabályzat előírásaival.

III. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

10. Az adatvédelem alapelvei

10.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelés kizárólag akkor lehet jogszerű, ha megfelelő joggalappal bír.

Az adatkezelés átlátható és tisztességes, ha célja egyértelműen meghatározásra kerül és az érintett az adatkezelésről és jogai érvényesítésének lehetőségeiről egyaránt megfelelő – közérthető és könnyen hozzáférhető – tájékoztatást kap.

10.2. Célhoz kötöttség elve

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

10.3. Adattakarékosság elve

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és az ehhez szükséges minimális mennyiségű adatokra kell korlátozódniuk. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Az adattakarékosság elvét már az adatkezelés megkezdése előtt, annak tervezése során figyelembe kell venni („Privacy by Design”) és mérlegelni érvényesülése biztosításának feltételeit.

10.4. Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

10.5. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Adatkezelő köteles az adatkezelés tervezett időtartamának megfelelő rendszerességgel felülvizsgálni azt, s amennyiben az adatkezelés célja teljesült, illetve az adatok jogszerű megőrzési ideje letelt, akkor az adatokat törölnie, illetve álnevesítéssel vagy egyéb e célra alkalmas megoldással anonimizálnia szükséges.

10.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelését oly módon, zárt rendszerben kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

10.7. Elszámoltathatóság elve

Az Adatkezelő felelős a fent felsorolt elveknek való megfelelésért, azok alkalmazásáért („Privacy by default”), továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

11. Alapértelmezett adatvédelem

Az Adatkezelő az adatvédelmi alapelvek teljesülését, az adatkezelés jogszerűségét, az érintettek alapvető jogai érvényesülését és személyes adataik megfelelő védelmét jelen Szabályzatban meghatározott intézkedésekkel, azok következetes betartásával, betartásának ellenőrzésével, valamint az intézkedések végrehajtásával megbízott foglalkoztatottak feladatainak, hatáskörének, felelősségének és be-, illetve elszámoltathatóságának szabályozottságával biztosítja, s ezek figyelembe vételével jár el az adatkezelési műveletek végzése folyamán („Privacy by default”).

Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott védelmi intézkedéseket és szabályokat úgy alakította ki, s tervezi kialakítani a jövőben is, hogy azok a tudomány és technológia mindenkori állásának megfelelően és az intézkedések megvalósítási költségeinek figyelembevételével, a kezelt személyes adatokat fenyegető kockázatokkal arányosan és folyamatosan fenntartható módon legyenek képesek garantálni a személyes adatok biztonságát, bizalmasságuk, sértetlenségük és rendelkezésre állásuk megőrzését, továbbá alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy

- kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és ideig, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas,
- a személyes adatokhoz kizárólag azok férhessenek hozzá, azok ismerhessék meg azokat, akik arra jogosultak, illetve feladatellátásuk, munkavégzésük miatt számukra az szükséges és engedélyezett,
- a kezelt adatok alapján az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani,
- a kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan vagy illetéktelenek számára hozzáférhetővé.

A foglalkoztatottak feladataik ellátása körében személyes adatokat kizárólag a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások betartásával kezelhetnek. A személyes adatok jogszerű kezeléséért, a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz, nyilvántartásokhoz és dokumentumokhoz feladataik ellátása céljából kapott hozzáférési jogosultságaik jogszerű felhasználásáért fegyelmi, kártérítési, büntetőjogi és szabálysértési felelősséggel egyaránt tartoznak.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységei átláthatóságának, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásának biztosítása céljából az általa folytatott adatkezelésekről a jogszabályban meghatározott tartalommal (2. számú melléklet) adatkezelői nyilvántartást vezet, továbbá adatkezeléseiről adatkezelési tájékoztatókat készít és tesz elérhetővé a különböző érintetti körök (pl.: foglalkoztatottak, ügyfelek, weboldala látogatói, szerződéses partnerek, vendégek és látogatók, stb.) számára.

12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Jogszabályi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és kifejezett hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja személyes adatai meghatározott célból és időtartamig történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

Az adatkezelés jogalapjának, jogszerűségének ellenőrzése az Önkormányzat felelőssége, mely feladat végrehajtásában az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatással és tanácsadással támogatja.

Az adatkezelés kialakítása, illetve jogszerűségének vizsgálata, ellenőrzése során különös figyelemmel kell eljárni a 16. életévét be nem töltött gyermekek esetében, mivel a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

13. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az Önkormányzat, mint adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a hatályos jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

Az Önkormányzat az érintett jogai érvényesülésének biztosítása érdekében jelen fejezetben meghatározott intézkedéseket teszi.

Az Önkormányzat az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal, írásbeli tájékoztatás esetén könnyen hozzáférhető és olvasható formában teljesíti.

Az Önkormányzat az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha megalapozottan kétségsbe vonható, hogy a kérelmet benyújtó személy nem azonos az érintettel, az Önkormányzat a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan – az előzetes tájékozódáshoz való jog kivételével – a 13. fejezetben meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az Önkormányzat vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzi, az Önkormányzat az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

14.1. Az előzetes tájékozódáshoz való jog

Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett számára hozzáférhetővé teszi

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Tájékoztatást nyújt továbbá

- az adatkezelés jogalapjáról,

- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás teljesítését az Önkormányzat az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges

- az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
- a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

14.2. A hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az Önkormányzat tájékoztatja arról, hogy személyes adatait az Önkormányzat, mint adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az Önkormányzat vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Önkormányzat az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelt személyes adatok körét,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Jogszabályi előíráson alapuló, kötelező adatkezelés esetén az érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának érvényesülését az Önkormányzat elsődlegesen a betekintési jog gyakorlásának biztosításával garantálja, amennyiben azt más jogszabály alapján közzefeladatot ellátó szerv intézkedése vagy határozata nem zárja ki (pl.: adatok zárt kezelése, betekintési jog korlátozása).

Az érintett vagy törvényes képviselője betekintési jogának gyakorlása, illetve a személyes adatot tartalmazó iratról történő másolatkészítés és kiadás során egyaránt gondoskodni kell arról (pl.: kitakarás vagy álnevesítés alkalmazásával), hogy annak folyamán mások személyiségi jogai ne sérülhessenek.

14.3. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Önkormányzat, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Az Adatkezelő mentesül a helyesbítés kötelezettsége alól, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésére, vagy

- az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valóságára kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

14.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Önkormányzat, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, illetve nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint végezhet.

Az adatkezelés korlátozása alkalmazható,

- ha az érintett vitatja az Önkormányzat, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helyállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helyállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Önkormányzat rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Önkormányzat vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Info tv.-ben vagy más vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges a jogi előírásban meghatározott időtartamig.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Önkormányzat az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

14.5. A törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az Önkormányzat haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - a törvényben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben vagy nemzetközi szerződésben meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi előíráson alapul (kötelező adatkezelés),
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- az adatkezelés korlátozására meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett az Önkormányzat, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmét az Önkormányzat elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet a törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Önkormányzat, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A tájékoztatás teljesítését az Önkormányzat az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti a 14.1 alpontban meghatározott esetekben.

Ha az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak

tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

14.6. A hatósági jogorvoslathoz való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Önkormányzat intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Önkormányzat a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Önkormányzat, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírásokat.

14.7. A bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett az Önkormányzat, mint adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Önkormányzat, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Önkormányzat, mint adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására

kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

14.8. Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést hatályos jogszabályi előírás rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott egyéb esetekben.

Az Önkormányzat a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Önkormányzat az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az Önkormányzat meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az Önkormányzat a kivizsgálásra rendelkezésre álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

14.9. Kártérítés

Az Önkormányzat az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Önkormányzat felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

Az Önkormányzat mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

15. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető, személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett erre vonatkozó jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül.

Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az Info tv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal kell, hogy igazolja.

Az Önkormányzat, mint adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a személyes adatokkal összefüggő jogokkal kapcsolatban megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozatában megtiltotta.

16. Adatbiztonsági intézkedések

Az Önkormányzat az adatkezelés során a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – a jelen fejezetben felsorolt műszaki, illetve szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja.

Minden foglalkoztatott nyilatkozatban vállalja a munkavégzése során általa megismert információk bizalmosságának megőrzésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét.

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszereihez hozzáféréssel rendelkező foglalkoztatottakat a munkavégzésükhöz kapott infokommunikációs eszközök rendeltetésszerű használatára, az információbiztonsággal kapcsolatos előírások, szabályok betartására, valamint a biztonsági események jelentési kötelezettségére vonatkozó feladataik és felelősségeik megismertetését célzó, továbbá az általuk munkaköri feladataik ellátása során használandó informatikai rendszerek alapvető biztonsági követelményeiről szóló képzésben részesíti.

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek biztonsága, az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek, valamint az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozása érdekében

- a foglalkoztatottak számára az informatikai rendszereiben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést egyaránt kizárólag engedélyhez kötötten biztosítja: a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy csak a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez hozzáférést biztosító munkaállomásokhoz és kiszolgálókhöz (pl.: fájl szerver), illetve adathordozóikhoz kizárólag a használatukra feljogosított foglalkoztatottak számára biztosít hozzáférést;
- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, manuális kezelésű iratokhoz kizárólag az azok kezelésére feljogosított foglalkoztatottak férhetnek hozzá;
- a foglalkoztatottnál, illetve az irattárban lévő irat tartalmába más személy vagy közfeladatot ellátó szerv – az érintett betekintési jogának biztosításán kívül – kizárólag tevékenységével összefüggésben és a feladatellátáshoz szükséges mértékben vagy jogszabályi felhatalmazás birtokában tekinthet be;

KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- az illetéktelen hozzáférés (megismerés, betekintés) elleni védelem biztosítása céljából a személyes adatot tartalmazó adathordozók, dokumentumok biztonságos kezeléséről minden foglalkoztatott a „Tiszta asztal, tiszta képernyő”-elv alkalmazásával köteles gondoskodni:
 - az ügyintézés időtartama alatt kizárólag az aktuális ügyhöz szükséges iratok lehetnek elől, az elektronikus iratok, dokumentumok, valamint az Önkormányzat által használt informatikai rendszerekben kezelt adatok esetében kizárólag az aktuális ügyintézéshez szükséges alkalmazások, programablakok lehetnek megnyitva a képernyőn;
 - az ügyintézés, illetve a munkavégzés befejezését követően a foglalkoztatott köteles minden iratot az eredeti tárolási helyére visszahelyezni, illetve a már nem szükséges alkalmazásokat, programablakokat bezárni;
- abban a helyiségben, amelyben a személyes adat kezelése történik, kizárólag a munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott, valamint az érintett vagy törvényes képviselője, illetve az érintett által írásban felhatalmazott személy tartózkodhat;
- személyes adatot tartalmazó iratot az Önkormányzattól kivinni – a munkaköri feladatellátás által indokolt eset kivételével – kizárólag a Polgármester engedélyével lehet, a foglalkoztatott ebben az esetben is köteles gondoskodni az irat biztonságos tárolásáról és kezeléséről;
- a passzív kezelésben lévő iratok archiválását az Önkormányzat az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott rendszerességgel elvégzi;
- mindazon személyes adatot tartalmazó iratot, amelyet a területileg illetékes levéltár (továbbiakban: Levéltár) történeti értékűnek minősít, őrzésre átad a Levéltár részére,
 - a levéltári átadás legkorábban az irat keletkezésétől számított 15 év eltelte után történhet meg,
 - a levéltári kezelésbe átadott iratok adatvédelméért, a beszállítást követően a Levéltár felelős;
- az adathordozók és informatikai eszközök biztonságáról az Önkormányzat fizikai védelmi intézkedésekkel is gondoskodik.

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosultak kizárólag a hozzáférési engedélyükben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, továbbá, hogy az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitele, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerése, módosítása vagy törlése, illetve hogy az adatkezelő rendszerek jogosulatlanok általi, adatátviteli berendezés útján történő használata megakadályozható legyen

- a hozzáférési jogosultságokat az Önkormányzatnál a Polgármester erre vonatkozó engedélye, illetve utasítása alapján az adott adatkezelő vagy informatikai rendszerben (pl.: elektronikus iratkezelő rendszer vagy szoftver) az azonosítók kezelésével megbízott foglalkoztatott állítja be és tartja nyilván;
- az informatikai rendszerekhez történő hozzáférés kizárólag azonosítást és hitelesítést követően engedélyezett;
- a jelszavas hitelesítést alkalmazó rendszerelemeken kötelező a jelszavas védelem beállítása és alkalmazása;
- az Önkormányzat az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez távoli hozzáférést kizárólag titkosított adatátviteli csatorna használatán keresztül engedélyez;
- az Önkormányzat minden interneteléréssel rendelkező munkahelyén és az Önkormányzat által munkavégzés céljára biztosított mobil infokommunikációs eszközén víruskereső és vírusirtó funkcionalitással bíró védelmi szoftvert működtet.

Annak érdekében, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe, valamint, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére, az Önkormányzat az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerek esetében kizárólag olyan rendszer alkalmazását engedélyezi, amely megfelelő naplózási funkcionalitással rendelkezik, azaz képes rögzíteni minden eseménnyel kapcsolatban az annak utólagos vizsgálatához szükséges és elégséges információkat.

Annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozása megvalósítható legyen

- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, illetve elektronikus iratok továbbításához, valamint az ilyen adatot tartalmazó elektronikus adathordozók szállításához kapcsolódóan kötelezően alkalmazandó

további védelmi intézkedéseket – mint például: az adathordozó fizikai védelme, titkosítás – részletesen szabályozza (Iratkezelési Szabályzat), az előírások betartását rendszeresen ellenőrzi;

- a munkavégzéshez az Önkormányzat által biztosított mobil adattároló vagy beépített adathordozót tartalmazó mobil eszközön a személyes adatok védelméről az adott eszközön rendelkezésre álló biztonsági megoldások függvényében azok alkalmazásával, fájl- vagy tárolószintű titkosításukkal gondoskodik.

Az alkalmazott intézkedések megfelelőségét az Önkormányzat az 5. fejezetben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja és szükség esetén javító-, helyesbítő intézkedések bevezetésével módosítja.

17. Fizikai védelmi intézkedések

Az Önkormányzat külső személyek számára nyitott területeire az adott telephely, illetve épület nyitvatartási idejében bárki szabadon beléphet. Az Önkormányzat külső személyek elől elzárt, védett területein kizárólag a belépésre jogosult foglalkoztatottak tartózkodhatnak.

Nyitvatartási időn kívül az Önkormányzat területén külső személy vagy az Önkormányzat számára munkát végző, szerződött partner kizárólag a Polgármester erre vonatkozó külön írásos – rendkívüli, indokolt esetben szóbeli – engedélyével, s az általa e feladattal megbízott foglalkoztatott felügyelete mellett tartózkodhat.

A nyitvatartási időn kívüli történő belépési igényről – vészhelyzet, például tüzeset kivételével – a Polgármestert minden esetben előzetesen tájékoztatni kell.

Adatkezelésre használt területre, helyiségbe külső személyek, illetve munkavégzés céljából az Önkormányzattal munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyek (pl.: üzemeltető, karbantartó, stb.) az adott helyiségben, területen tartózkodásra jogosult, a kíséretükkel, illetve felügyeletükkel megbízott foglalkoztatott engedélyével léphetnek be, s kizárólag felügyelet mellett tartózkodhatnak, illetve végezhetnek munkát.

A külső személyek elől elzárt területeken a zárható helyiségeket, ha nem tartózkodik már bennük a helyiségbe belépésre jogosult foglalkoztatott, akkor azok elhagyását követően minden alkalommal zárt állapotba kell helyezni.

Minden foglalkoztatott kötelessége, hogy az Önkormányzat területén kialakított fizikai és elektronikus védelem elemeit (zárható nyílászárók, riasztó rendszer, stb.) rendeltetésüknek és a jelen fejezetben meghatározott szabályoknak megfelelően használja.

Tilos a védelmi eszközök funkcionalitásának megváltoztatása, mint például:

- az automatikusan záródó nyílászárók kitérítése,
- az elektronikus védelmi rendszerek érzékelőinek (pl.: mozgásérzékelő szenzor) letakarása, pozíciójának megváltoztatása (pl.: elforgatása) vagy leszerelése, megbontása.

Minden foglalkoztatott köteles azonnal jelezni felettes vezetője felé, ha a védelmi rendszerek működésében rendellenességet vagy hibát észlel.

18. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

Az Önkormányzat a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési, illetve adatfeldolgozási műveletekről a Szabályzat 2. számú mellékletében foglalt tartalommal nyilvántartást vezet, melyet a Hatóság kérésére köteles annak rendelkezésére bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Önkormányzat az általa használt elektronikus információs rendszerek által biztosított automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Fentieknek megfelelő elektronikus naplókészítési funkcionalitás meglétét az Önkormányzat a felügyelete alá tartozó, általa üzemeltetett, illetve saját fejlesztésű elektronikus információs rendszerek esetében követelményként előírja, jogszabály által kijelölt központosított informatikai szolgáltatótól igénybe vett, központi biztositott elektronikus információs rendszer esetén azt a rendszer központi üzemeltetője biztosítja.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel. A Hatóság, illetve az e célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az Önkormányzat az elektronikus napló tartalmához hozzáférést biztosít, illetve abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

19. Kockázatbecslés, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

Az Önkormányzat, mint adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy az adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), az Önkormányzat az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés – az Önkormányzat által az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtételének hiányában – magas kockázatú lenne vagy a Hatóság által közzétett, magas kockázatú adatkezelésnek minősített adatkezelés-típus körébe tartozik, az Önkormányzat az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).

Az Önkormányzat az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá gondoskodik a Hatóság által az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan javasolt intézkedések végrehajtásáról.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

20. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órán belül köteles bejelenteni a Hatóságnak.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- az Önkormányzat által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az incidens jellegének és következményeinek mérlegeléséhez az adatvédelmi tisztviselő megkeresésre szakmai támogatást biztosít.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintetteket megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), illetve ha a bejelentés alapján a Hatóság az adatvédelmi incidenst magas kockázatúnak minősíti, az Önkormányzat az érintetteket az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni köteles, amennyiben az

érintettek tájékoztatását jogszabályi előírás nem zárja ki, nem korlátozza vagy nem írja elő a tájékoztatás késleltetett teljesítését, illetve nem mentesíti fel az Önkormányzatot a tájékoztatás megtételi kötelezettsége alól. A tájékoztatásnak világosan és közérthetően kell ismertetnie az adatvédelmi incidens jellegét, valamint a bejelentésben szereplő további információkat.

Amennyiben az érintettek közvetlen tájékoztatása csak az Önkormányzat aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, az Önkormányzat az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást a honlapján vagy egyéb – bárki által hozzáférhető – módon közzétett információk útján biztosítja.

21. Panaszkezelés

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak történő maradéktalan megfelelése és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, illetve bíz meg.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatvédelemmel összefüggő panaszok, bejelentések kivizsgálását a kinevezett (megbízott) adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatait az Önkormányzat az érintettek számára közzéteszi.

IV. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

22. Munkavégzéshez biztosított eszközök ellenőrzése

A munkavégzéshez biztosított adatkezelésre alkalmas számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök használatát és adattartalmát az Önkormányzat, mint munkáltató jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat előzetesen tájékoztatni köteles a foglalkoztatottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A foglalkoztatott magánélete nem ellenőrizhető.

Az ellenőrzést a foglalkoztatott felettes vezetője jogosult elrendelni, ugyanakkor köteles az ellenőrzést megelőzően az eszköz használatára jogosult foglalkoztatottat az ellenőrzés tényéről, céljáról és időpontjáról előzetesen tájékoztatni, valamint biztosítani azt, hogy az ellenőrzés alkalmával az eszközön tárolt adatokba történő betekintés a foglalkoztatott jelenlétében történjen. Amennyiben a foglalkoztatott jelenléte bármilyen okból akadályozott és hozzájárulása előzetesen beszerezhető, abban az esetben erre vonatkozó írásos hozzájárulását az ellenőrzést elrendelő vezető köteles beszerezni.

A foglalkoztatott felelőssége és feladata, hogy a számára használatra átadott eszközön, amennyiben annak magáncélú használata is engedélyezett, a magáncélú, illetve személyes adatait az adott eszköz típusának, illetve technológiai lehetőségeinek megfelelően szeparált módon, az eszköz elkülönített tárterületén (pl.: külön könyvtárban vagy adathordozón) tárolja, s erről az ellenőrzés előtt az ellenőrzést végzőt tájékoztassa, valamint az eszköz visszaadása előtt magáncélú, illetve személyes adatait az eszközről eltávolítsa.

Az Önkormányzat az általa a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök visszavétele, karbantartása, illetve leselejtezése alkalmával az eszközön tárolt adatok tartalmát nem köteles vizsgálni vagy azokról biztonsági mentést készíteni, az adatok esetleges megsemmisüléséért, törléséért felelősséget nem vállal. Az eszköz újrahasznosítását, illetve selejtezését megelőzően az adathordozó tartalmát az Önkormányzat az adatok visszaállíthatatlanságát garantáló törlési eljárás (pl.: többszörös felülírás), illetve egyéb e célra alkalmas technológia alkalmazásával hajtja végre (pl.: rombolás, fizikai megsemmisítés).

23. Egészségügyi adatok kezelése

Adatkezelő feladatellátása során személyes és egészségügyi adatokat egyaránt kezel. Az egészségügyi adatok különleges adatoknak minősülnek, emiatt megfelelő védelmükre kiemelt figyelmet szükséges fordítani.

Az egészségügyi adatok kezelésével megbízott foglalkoztatott köteles az adatok bizalmasságának megőrzését az adatkezelési folyamat teljes időtartama alatt fokozottan biztosítani. Ennek érdekében különösen:

- az adatok kezelésére, tárolására használt munkaterületek, helyiségek fizikai védelméről (pl.: felügyelet nélkül hagyott iroda, illetve helyiség bezárása) gondoskodni;

KISLÁNGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- külső személyek által hozzáférhető, nyitott területeken elhelyezett, adatkezelésre használt munkaállomást, számítógépet ideiglenes, rövid időtartamra történő felügyelet nélkül hagyása esetén is kötelezően zárolni;
- a használaton kívüli, személyes és egészségügyi adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat elzárni – amennyiben helyben nem biztosítható elzárásuk, akkor zárható helyre szállítani.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit minden, a személyi hatálya alá tartozó foglalkoztatott köteles betartani. A Szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén az Önkormányzat jogosult hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazni.

Amennyiben a szabályokat nem az Önkormányzat személyi állományába tartozó személy sérti meg, akkor az Önkormányzat jogi képviselőjének bevonásával megvizsgálja a jogi lépések megtételének indokoltságát és megteszi a szükséges intézkedéseket.

VI. MELLÉKLETEK

24. 1. számú melléklet -- Megismerési nyilatkozat

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul veszem, hogy azokat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Dátum	Név	Beosztás/munkakör	Aláírás

25. 2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei

Adatkezelői nyilvántartás¹

Adatkezelő neve és elérhetőségei ² :	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezelés célja:	
Érintettek köre:	
Kezelt adatok köre:	
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e? (Igen / Nem)	
Adattovábbítás címzettje(i) ³ :	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja ⁴ :	
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja ⁵ :	
Adatbiztonsági intézkedések ⁶ :	
Adatvédelmi incidensek adatai ⁷ :	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai ⁸ :	

¹ Adatkezelésenként külön táblázat töltendő!

² Ideértve, felsorolva minden egyes közös adatkezelőt is.

³ Amennyiben történik adattovábbítás.

⁴ Ideértve az adattovábbítást is.

⁵ Amennyiben ismert.

⁶ Az adatkezelő által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

⁷ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezeléstükre tett intézkedések.

⁸ Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai.

Adatfeldolgozói nyilvántartás⁹

Adatkezelő neve és elérhetőségei ¹⁰ :	
Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:	
További adatfeldolgozó(k) neve és elérhetőségei ¹¹ :	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei ¹² :	
Az adatkezelési műveletek típusai ¹³ :	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet ¹⁴ :	
Adatbiztonsági intézkedések ¹⁵ :	

⁹ Adatfeldolgozásra vonatkozó megbízásonként külön táblázat töltendő!

¹⁰ Aki az adatfeldolgozással megbízta vagy arról rendelkezett.

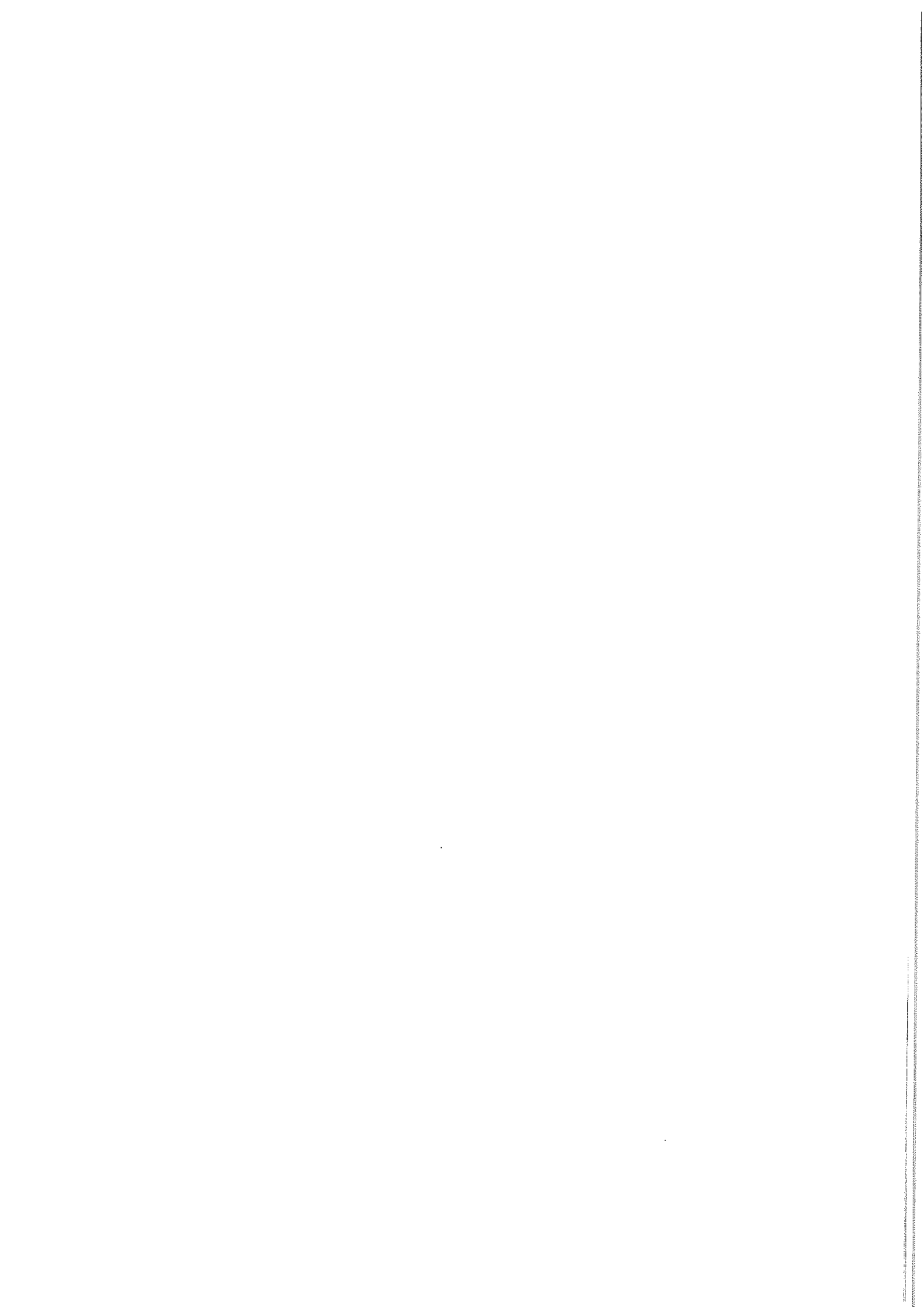
¹¹ Amennyiben releváns.

¹² Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője.

¹³ Amelyek végrehajtásával az Önkormányzat megbízta.

¹⁴ Ha történik nemzetközi címzett felé adattovábbítás.

¹⁵ Az adatfeldolgozó által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.



Megismerési nyilatkozat

Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör)
nyilatkozom, hogy a **Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Adatkezelési tájékoztató-
jának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Kisláng, 2024. február 22.

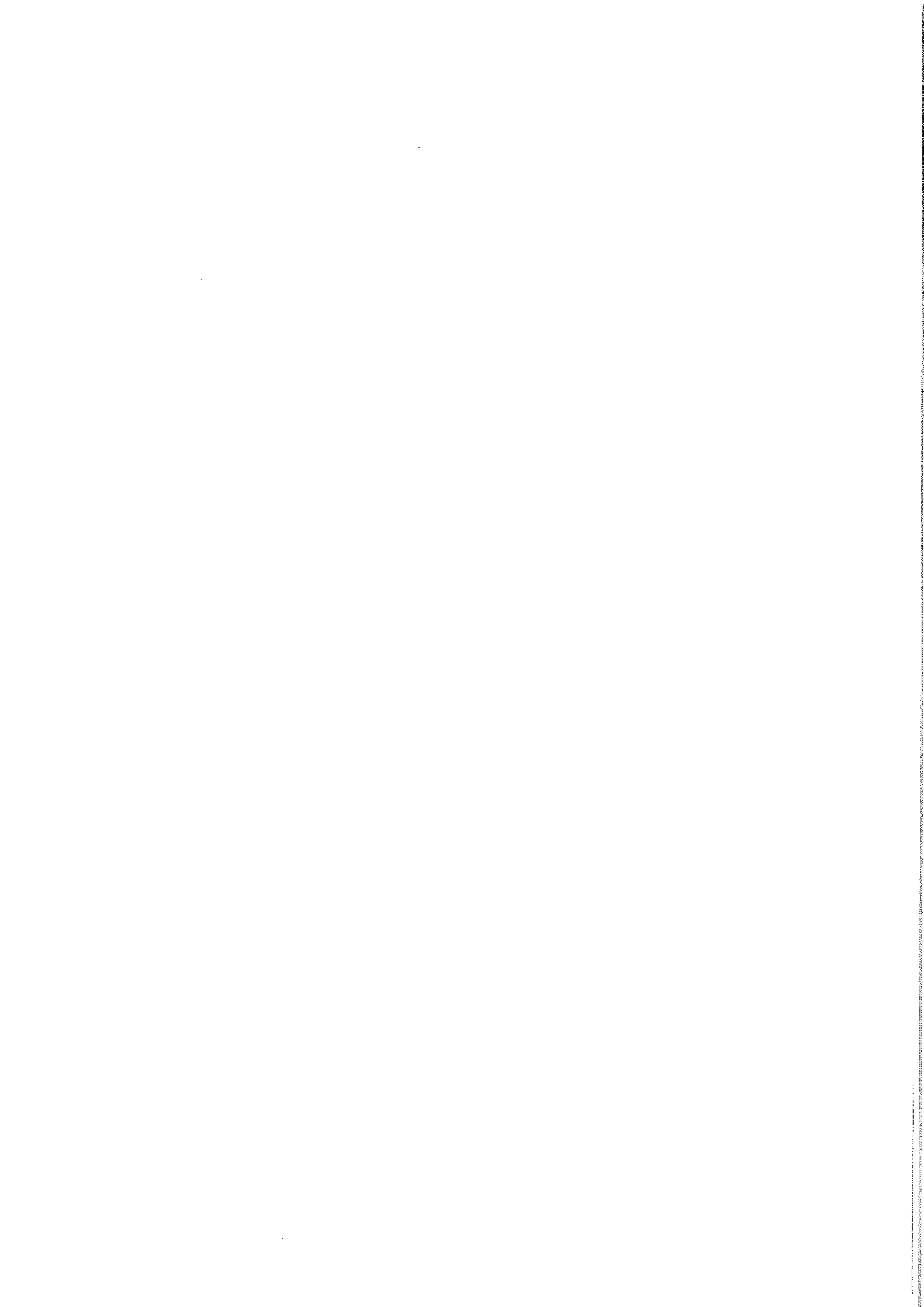
aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu



Megismerési nyilatkozat

Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör)
nyilatkozom, hogy a **Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Adatkezelési tájékoztató-
jának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Kisláng, 2024. február 22.

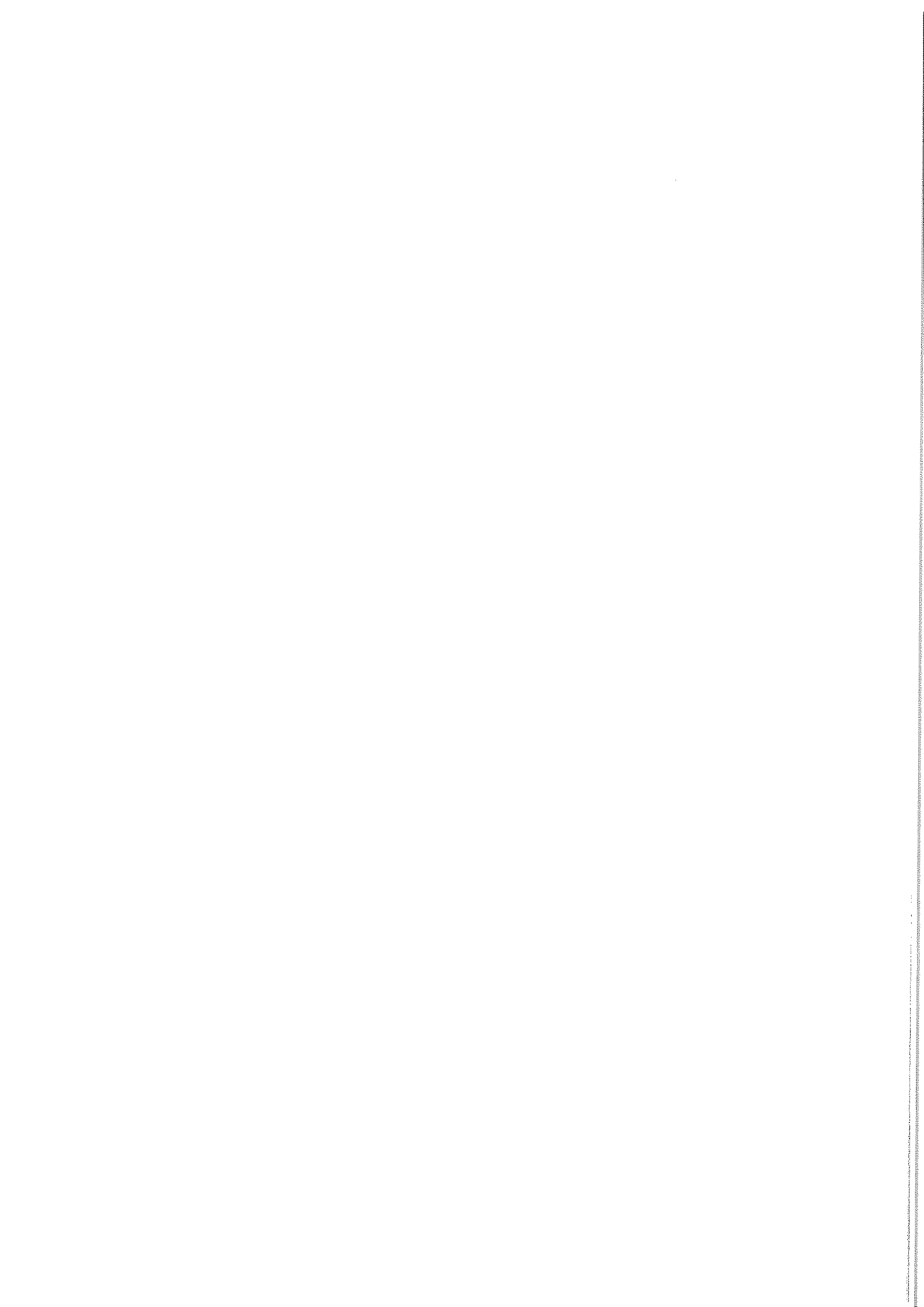
aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu



Megismerési nyilatkozat

Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör)
nyilatkozom, hogy a **Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Adatkezelési tájékoztató-
jának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Kisláng, 2024. február 22.

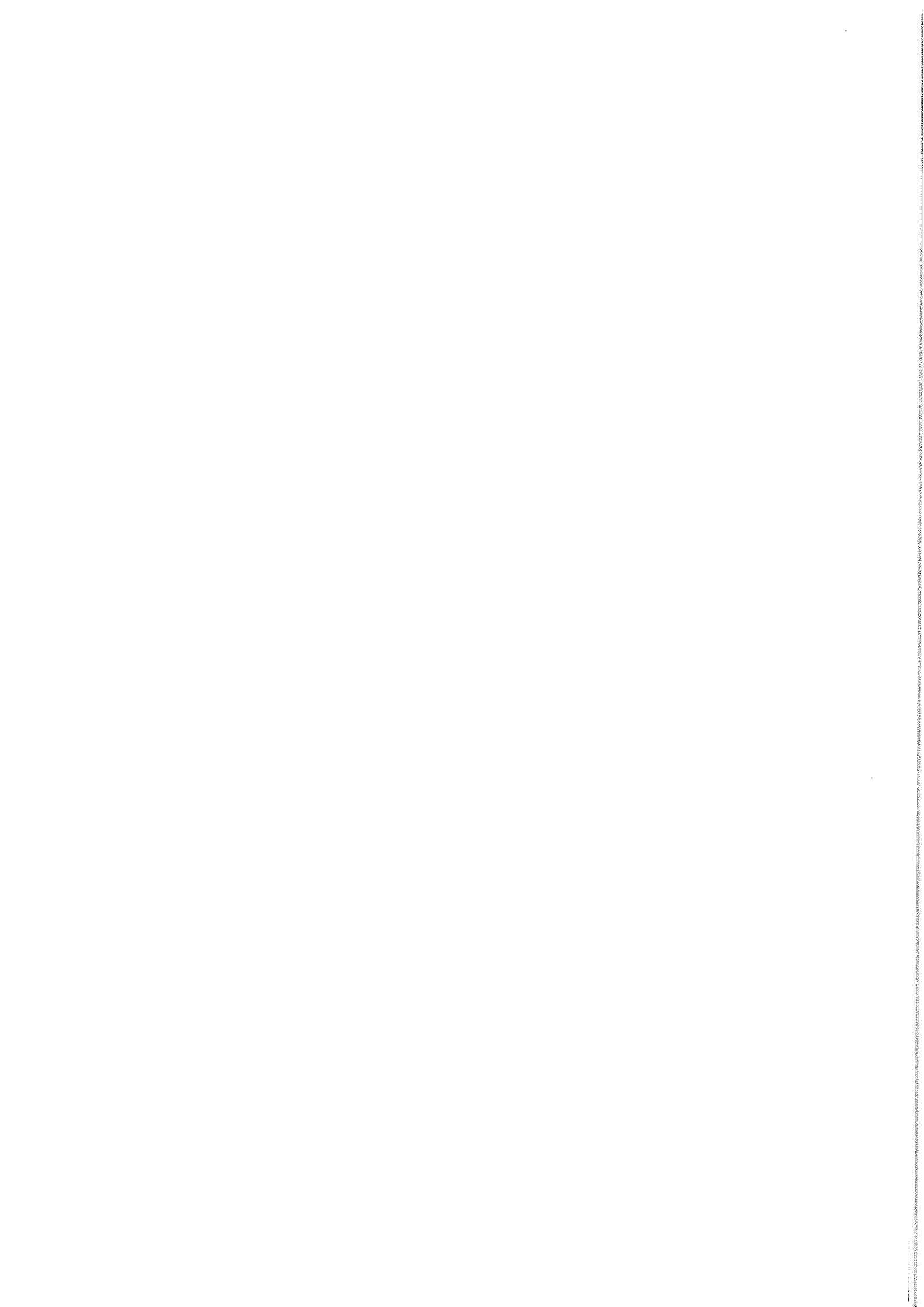
aláírás

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu



ELŐTERJESZTÉS

**Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. február 21. napján tartandó ülésére**

„Kisláng Község Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023” elfogadásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Berta Edina jegyző és Juhász Józsefné igazgatási előadó,
HEP referens

Tárgyalásra és véleményezésre megkapta: Önkormányzati Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta: dr. Berta Edina jegyző

dr. Berta Edina sk.
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kisláng Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP) 2018. november 8. napján megtartott ülésén a 160/2018. (XI.8.) önkormányzati határozatával fogadta el, és az 127/2020.(IX.24.), valamint a 166/2022.(VIII.2.) önkormányzati határozatával vizsgálta felül. A 2018-ban öt évre elfogadott HEP 2023. szeptember 8. napjáig volt érvényes.

Magyarország Alaptörvénye XV. Cikke kimondja, hogy a törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes. Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja. A nők és a férfiak egyenjogúak. Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti. Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 4. § a)-b), g), h) és m) pontjai, alapján a) a magyar állam, b) a helyi és nemzetiségi önkormányzatok, ezek szervei, g)* a köznevelési intézmények, h) a szociális, gyermekvédelmi gondoskodást, valamint gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó személyek és intézmények, m) az a)-l) pontok alá nem tartozó költségvetési szervek az egyenlő bánásmód követelményét jogviszonyaik létesítése során, jogviszonyaikban, eljárásaik és intézkedéseik során kötelesek megtartani.

Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése alapján a község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése alapján (2)* A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a

helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot az e törvény és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, valamint azok figyelembevételével a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és a településfejlesztési terv antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

Az Ebktv. 31. § (3) bekezdése értelmében a helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,

b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,

c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,

d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet tartalmazzák.

Tekintettel arra, hogy a 2018-ban öt évre elfogadott HEP 2023. november 8. napjáig volt érvényes, ezért Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testületének újabb öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadnia.

Kisláng Község 2024-2029. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programja az intézkedések megvalósításában résztvevő partnerek bevonásával elkészült, a határozati javaslat 1. számú mellékletét képezi.

A Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 2024. február 21. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Kisláng Község Helyi Esélyegyenlőségi Fóruma a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 2023. február 20. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kisláng, 2024. február 7.

Rumpler Tibor sk.
polgármester

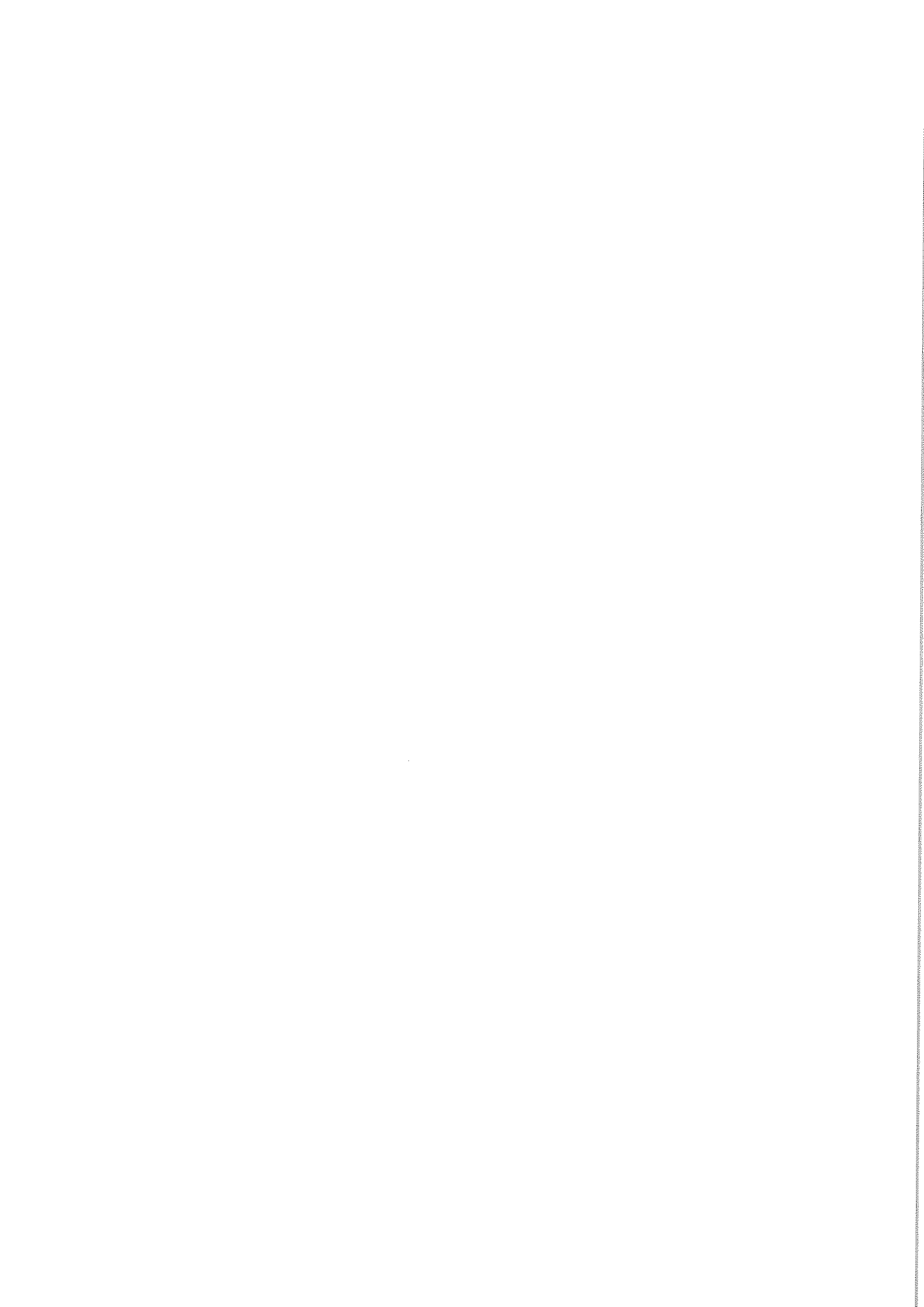
HATÁROZATI JAVASLAT

Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (II. 22.) határozata „Kisláng Község Helyi Esélyegyenlőségi Program 2024-2029” elfogadásáról

Kisláng Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kisláng Község Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy Kisláng Község 2024- 2029. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Mónika
elnök



**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Kisláng Község Önkormányzata



2024.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	6
Célok.....	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	10
1. Jogszabályi háttér bemutatása	10
2. Stratégiai környezet bemutatása	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	13
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	24
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	39
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	41
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	43
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	46
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	46
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	47
1. A HEP IT részletei.....	47
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	47
A beavatkozások megvalósítói.....	48
Jövőképünk.....	48
Az intézkedési területek részletes kifejtése.....	49
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	59
3. Megvalósítás.....	64
A megvalósítás előkészítése	64
A megvalósítás folyamata.....	64
Monitoring és visszacsatolás.....	67
Nyilvánosság	67
Érvényesülés, módosítás.....	69
4. Elfogadás módja és dátuma	70

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló (2021.06.30-án módosított) 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet előírásaival, a Belügyminisztérium – előbbi Kormányrendelet alapján készített - „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentuma szerint átdolgozva, Kisláng Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség biztosítása és fenntartása érdekében szükséges helyi feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Kisláng község Fejér megyében, a Mezőföldön helyezkedik el, Székesfehérvártól 40 km-re.

Története: 1900-as évek elején a Mezőföld településeinek lakói alapították a falut gróf Zichy János uradalmán. 1913-ban lett Kisláng önálló település. A községet mindenki csak úgy ismeri, hogy szabályos, mérnök által tervezett település. A 2 km-es utcák merőlegesen metszik egymást 1 km-nél. Tengelye a község utcáinak a Szent István utca, a többi párhuzamos és szegélyező út pedig mintegy keretbe foglalja az utcákat. A századfordulón Gróf Zichy János uradalmát parcellázták fel vállalkozó szellemű telepesek kialakított házhelyekkel, akik a nagylángi jegyző toborzó szavára a környék 11-12 településéről érkeztek két nagyobb hullámban.

Közigazgatási területe 5316 ha, népessége 2527 fő. Kisláng községet meg lehet közelíteni Polgárdi felől a 70-es út csatlakozásánál, Soponya felől, továbbá Simontornya felől a 64-es út leágazásáról (6407-es közút). A községből buszjárat közlekedik Székesfehérvár és Enying felé. A településen biztosítottak a közszolgáltatások. Az önkormányzat fenntartásában működik a Kislángi Csicssergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, valamint a Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház. A Kislángi Szociális és Gyermekegészségügyi Társulás (Kisláng és Dég települések társulása) látja el a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat családsegítés, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) 2021. január 1-től. 2013. évtől az általános iskola üzemeltetője és fenntartója a KIK. Az alábbi egészségügyi szolgáltatások érhetőek el: háziorvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, fogászati ellátás. Működik posta, gyógyszertár.

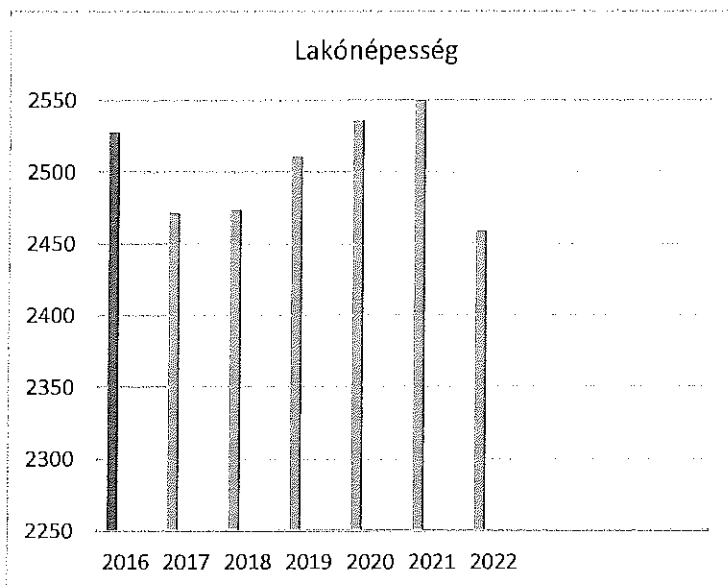
Demográfiai adatok: A település lakónépessége folyamatosan csökken.

Az állandó népesség száma 2022-ben 2527 fő, melyből az aktív korúak nagyobb részét, 34,8 %-át teszik ki a férfiak, a nők aránya ebben a korosztályban 30,7%. A 65 év feletti lakosság 5,7%-a férfi, ebben a korosztályban a nők vannak többségben (8,2%). Ez az arány megfelel az országos átlagnak. A népesség csökkenéséhez visszavezethető okok: az elvándorlás évről-évre több, míg a bevándorlás csökken. A belföldi vándorlások egyenlege a mellékelt diagrammon is jól látszódik, 2020-tól 2022-ig meredeken nő az elvándorlások száma. A népességcsökkenés másik oka, hogy az élve születések és a halálozások közötti különbség folyamatosan nő.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Lakónépesség száma az év végén

	Fő
2016	2528
2017	2472
2018	2474
2019	2511
2020	2536
2021	2552
2022	2459



Állandó népesség 2022-ben

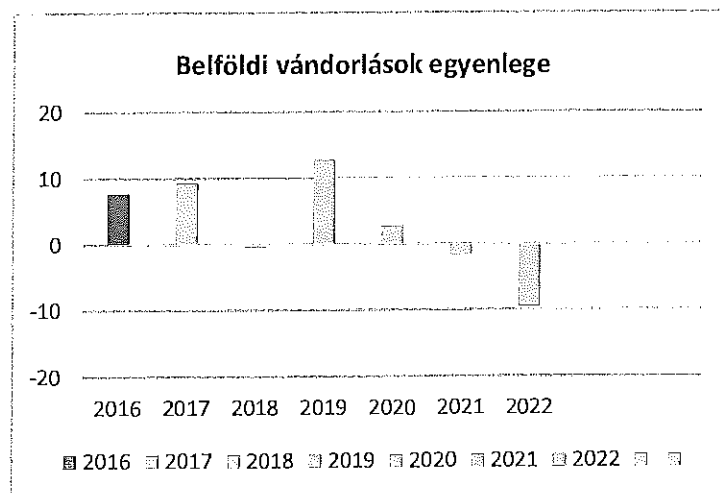
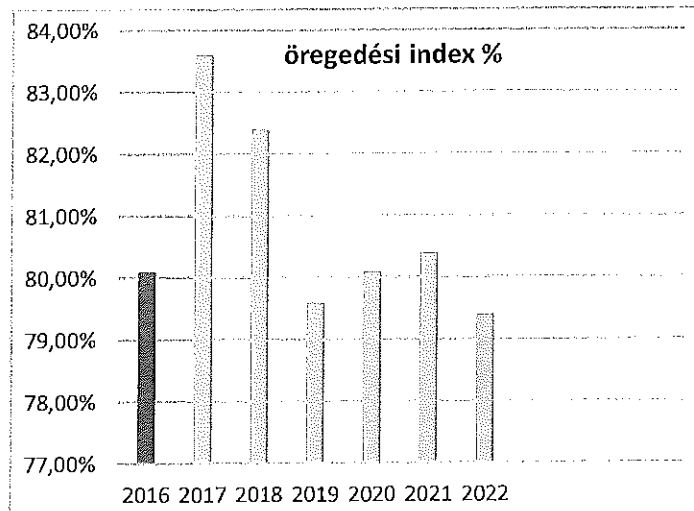
	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	1235	1292	2527	48,9%	51,1%
0-2 évesek			105		
0-14 éves	210	231	441	8,3%	9,1%
15-17 éves	43	37	80	1,7%	1,5%
18-59 éves	705	806	1511	27,9%	31,9%
60-64 éves	71	74	145	2,8%	2,9%
65 év feletti	206	144	350	8,2%	5,7%

Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2016	314	392	80,1%
2017	332	397	83,6%
2018	332	403	82,4%
2019	343	431	79,6%
2020	350	437	80,1%
2021	353	439	80,4%
2022	350	441	79,4%

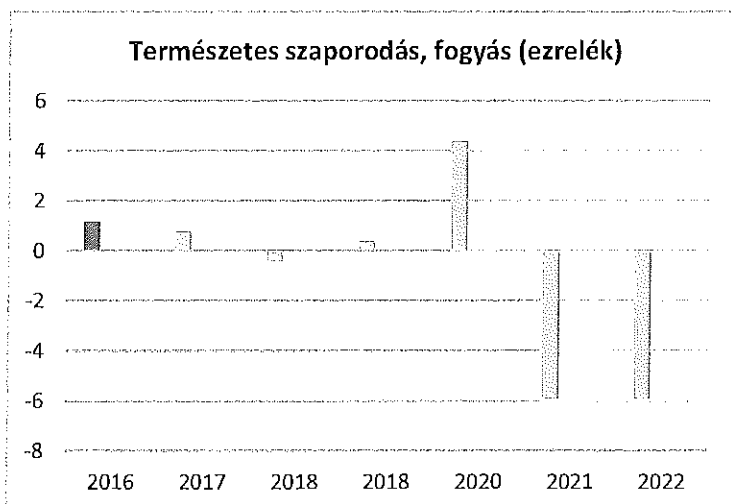
Belföldi vándorlások egyenlege 1000 lakosra (ezrelék)

	egyenleg
2016	7,8
2017	9,4
2018	-0,4
2019	12,8
2020	2,8
2021	-1,6
2022	-9,5



Természetes szaporodás

	természetes szaporodás, fogyás (ezrelék)
2016	1,2
2017	0,8
2018	-0,4
2019	0,4
2020	4,4
2021	-5,9
2022	-5,9



Értékeink, küldetésünk

A települési esélyegyenlőségi helyzetelemzés és program kidolgozásakor az 5 célcsoport esélyegyenlőségi helyzetét vizsgáljuk meg a települési ellátórendszerhez történő hozzáférés tükrében (Teir adatok, helyi adatgyűjtés alapján).

Községünk más szervekkel – társszervek, civil szervezetek, egyházak, önszerveződések, társulások, egyesületek és alapítványok - együttműködve törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.

Az esélyegyenlőségi politika követése során, a szervezeten belüli együttműködés jellemzi, az önkormányzat vezetésétől a képviselő-testületen és bizottságokon keresztül, egészen a végrehajtás szintjéig. Ösztönzi a hátrányos helyzetű csoportokat és egyéneket, hogy vegyenek részt a közösség életében.

Esélyegyenlőségi politikánk minél szélesebb körben való megismertetése is célunk a helyi munkáltatókkal, munkavállalókkal, a helyi polgárokkal és a partner szervezetekkel.

A társadalmi önszerveződés és öngondoskodás egyik legfontosabb alapját az erős civiltársadalom, a jól működő civil szerveződések jelentik. A civil szervezetek rendezvényeinek fontos szerepe van az esélyegyenlőség biztosításában, valamint előítéletek csökkentésében.

Önkormányzatunk folyamatosan támogatja, ösztönzi civil szervezeteinket pályázatok benyújtására. Folyamatosan figyeljük a Polgármesteri Hivatal és a Mezőföld Helyi Közösség Egyesület segítségével a pályázati lehetőségeket civil szervezetek részére.

Maga az önkormányzat is folyamatosan pályázik. Az elmúlt években több sikeres pályázatunk is volt. Legnagyobb horderejű pályázat a Kisláng Szennyvízberuházás (KEOP 1.2.0(2F)09-2010-0004) pályázat, melynek eredményeként elkészült a település szennyvízelvezető rendszere és a szennyvíztisztító telep.

A faluközpont felújítására benyújtott pályázat is sikeres volt, így az is megvalósulhatott.

Az önkormányzat sikeresen pályázott még az óvoda energetikai felújítására, a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására, ennek keretében az ételmezési üzem felújítására.

Megvalósult az országos pályázatprogram keretében a műfüves pálya megépítése, valamint a járdafelújítás is. Ezekon kívül elnyert és megvalósult pályázatok 2019-2023. szeptemberig:

- orvosi eszközök beszerzése (2019,2020,2021 években)
- eszközfejlesztés: dízelmotoros traktor beszerzése
- I. és II. világháborús emlékmű felújítása
- játszótér kialakítása
- Kislángi Csicsergő Bölcsőde kialakítása
- fűnyíró traktor, fűkasza, mulcsozó beszerzése
- óvodai játszóudvari játékok beszerzése, kültéri tároló felújítása
- Polgármesteri Hivatal felújítása
- útfelújítás
- hangtechnikai eszközök és rendezvényasztalok beszerzése a művelődési házba
- Közösségi Ház (Fő u. 63/A) felújítása
- ebek és macskák ivartalanítása, védőoltása, chippel való megjelölése
- 30 db gömbfa beszerzése
- egészségház épületének külső és belső felújítása
- illegális hulladéklerakók felszámolása

- rendezvények támogatása
- traktor, pótkocsi és lombszívó beszerzése
- óvoda kerítésének felújítása
- tanyagondnoki szolgálathoz autó beszerzése
- Petőfi szobor felújítása
- szociális tűzifa támogatások, melyek 2014 évtől minden évben beadásra kerültek és támogatásban részesültek.

Jelenleg folyamatban van a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház energetikai korszerűsítése a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú projekt, a Kisláng-Soponya összekötő út felújítása a VP6-7.2.1.1-21 felhívású pályázat keretében, továbbá a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által Kisláng székhely település tekintetében a Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-FE1-2022-00004 számú támogatásban részesített pályázat megvalósítása.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Kisláng település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését a HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírása, valamint a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján végeztük. A Módszertani Útmutató alkalmazása során különös figyelmet fordítottunk az alábbi törvények tartalmára:

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

Az önkormányzatok, az állam, a kormány, illetve az intézmények feladataiba tartozik az esélyegyenlőség előidézése, megteremtése, így a program célja, hogy az élet számottevő területein elkerülje a társadalom rétegei között kialakuló hátrányos megkülönböztetést.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben – törvény keretei között – önállóan mérlegelhet.

A fent hivatkozott jogszabály által meghatározott esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi rendeletek:

- Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019/(III.1.) önkormányzati rendelete
- Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 15/2021(XI.26.) önkormányzati rendelete
- Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról és a szociális ellátásokról szóló 21/2018(XII.3.) önkormányzati rendelete, mely meghatározza a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások formáit, igénybevételük feltételeit

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Kisláng község Önkormányzatának 2024. évi költségvetése

Az önkormányzat költségvetése többek között rendelkezik a szociális és gyermekjóléti ellátó rendszerről, a közművelődésről. Ezek a fejezetek kapcsolódnak az esélyegyenlőségi programhoz. Kötelező feladatain túl az önkormányzat támogatja a helyi szervezeteket (Kisláng Község Sportegyesület, Kislángi Nyugdíjas Egyesület, Kislángi Ifjúságért Egyesület, Kislángi Gazdakör Egyesület, Kislángi Polgárőr Egyesület, stb.).

- Kisláng község Önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciója

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. (a továbbiakban: Szt.) 92.§ (3) bekezdése értelmében a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepció készítésére kötelezett.

Az Szt. az önkormányzatok részére kötelező feladatként határozta meg hogy a szociálisan rászorulókról az alapellátás keretében gondoskodni kell.

Ez a gondoskodás különösen az időskorúak, a fogyatékos személyek, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek és a hajléktalan személyek ellátásának a megszervezésére terjed ki.

Az alapellátás keretében segítséget kell nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban, lakókörnyezetükben az önálló életvitel fenntartása, az egészségi állapotukból vagy más okból származó problémák megoldása érdekében.

- Kisláng község Önkormányzat közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve

A társadalmi érzékenység, a hátrányos helyzetű gyerekek diszkriminációmentes oktatása érdekében a támogató helyi társadalmi környezet kialakítása, illetve az integrációs oktatás segítését növelő tervek kidolgozása és megvalósítása, valamint az oktatási diszkriminációval és a törvénysértő magatartással szembeni fellépés a helyi döntéshozók, a fenntartók képviselői és a pedagógus szakemberek közös felelőssége.

A közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervben az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet kell fordítani a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók és a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oktatási helyzetére a közoktatási intézményekben.

Kiemelten fontos horizontálisan érvényesítendő szempont az intézmények nevelési és oktatásszervezési gyakorlatának áttekintésével, illetve az intézmények tanulói összetételének összehasonlításával annak vizsgálata, hogy érvényesül-e a társulásban a diszkriminációmentesség, a szegregációmentesség, és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

2021. január 1-től Kisláng településen Kisláng Község Önkormányzata a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás útján biztosítja a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdése szerinti egyes szociális alapszolgáltatások megszervezését, ellátását.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A rendelet melléklete meghatározza az egységesen rendelkezésre álló statisztikai mutatókat a helyi esélyegyenlőségi program elkészítéséhez, illetve meghatározza azok forrását is. A jogszabály a mutatók forrásaként az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszert (a továbbiakban: TeIR) jelöli meg.

A TeIR web alapú informatikai rendszer, amelynek szolgáltatásai az Interneten keresztül érhetőek el. Az országos, területi (regionális, kiemelt térségi, megyei, kistérségi) és települési szervezetek a TeIR egységes adatbázisához az alkalmazási rendszeren (felhasználói felületen) keresztül csatlakoznak.

A TeIR adatbázisa általában 2022. évig tartalmazza az adatokat, ez azonban az egyes területenként eltérő lehet.

A TeIR adatbázisa mellett szükséges volt felhasználni más forrásokat is. Az adatok gyűjtésében, adatszolgáltatásokban – az önkormányzat saját adatbázisán kívül – segítséget nyújtottak az alábbi partnerek:

- Kislángi Tamási Áron Általános Iskola
- Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha
- Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház
- Kislángi Nyugdíjas Egyesület
- Kislángi Ifjúságért Egyesület
- Kislángi Gazdakör Egyesület
- Kisláng Község Sportegyesület
- Kisláng védőnő
- Kisláng háziorvos

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A kislángi családok jelentős része szegénynek, vagy közepesnek mondható anyagi körülmények között él, alacsonynak mondható a nagyon jó módon élő családok száma. A mélyszegénység sajnos nálunk is jelen van, több család él szinte folyamatosan a létminimum alatt.

Az Szt. hatálya alá tartozó jogosulti kör átlagjövedelme nem éri el a nyugdíjminimum összegét. A kérelmezők vagyoni helyzete átlag alatti, a jogosulti kör 80 %-ának nincs más vagyona az általa lakott lakásnál, sok esetben az adott ingatlanak több tulajdonosa van, a bentlakónak jövedelmi viszonyai miatt nincs lehetősége a lakás kivásárlására. A rászorulóknak nagy része nem rendelkezik vagyontárggyal, albérlésben vagy szívésségi lakáshasználóként lakik. Az egyéb vagyontárgyak (gépjármű, nagyértékű tárgyi eszköz, stb.) a rászorulóknak 90 %-nál teljesen hiányoznak.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Möt-v-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	
	nő	férfi	összesen	100 15-64 éves nőre	100 15-64 éves férfira
	fő	fő	fő	fő	fő
2016	879	943	1822	5,5	4,9
2017	939	864	1803	3,9	4,1
2018	937	843	1780	5,6	3,7
2019	938	833	1771	5,2	4,3
2020	935	837	1772	5,5	5,5
2021	928	829	1757	5,4	4,3
2022	917	819	1736	5,3	4

Fenti táblázatból látható, hogy 2017-es évben csökkent az álláskeresők száma mind a férfiaknál és a nőknél is, ezt követően azonban a nőknél szinte mindig ugyanazon a szinten stagnál, kisebb-nagyobb kiugrásokkal. A férfiak esetében jobbák a számok, 2017-es évet követően csökkenés mutatkozik, amit 2020-as évben egy emelkedés követ, de ezt követően ismét csökkenés látható.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	94	72	82	83	97	75	80
20 éves és fiatalabb	fő	2	1	3	2	4	1	1
	%	2,1%	1,4%	3,7%	2,4%	4,1%	1,3%	1,3%
21-25 év	fő	6	3	6	5	9	5	3
	%	6,4%	4,2%	7,3%	6%	9,3%	6,7%	3,8%
26-30 év	fő	9	8	8	9	4	3	2
	%	9,6%	11,1%	9,8%	10,8%	4,1%	4%	2,5%
31-35 év	fő	4	4	7	7	7	8	10
	%	4,3%	5,6%	8,5%	8,4%	7,2%	10,7%	12,5%
36-40 év	fő	6	10	12	7	11	7	6
	%	6,4%	13,9%	14,6%	8,4%	11,3%	9,3%	7,5%
41-45 év	fő	11	6	5	5	7	10	6
	%	11,7%	8,3%	6,1%	6%	7,2%	13,3%	7,5%
46-50 év	fő	8	12	12	12	9	10	7
	%	8,5%	16,7%	14,6%	14,5%	9,3%	13,3%	8,8%
51-55 év	fő	15	3	5	10	14	10	13
	%	16%	4,2%	6,1%	12%	14,4%	13,3%	16,3%
56-60 év	fő	19	12	12	18	14	14	13
	%	20,2%	16,7%	14,6%	21,7%	14,4%	18,7%	16,3%
61 év felett	fő	14	13	12	8	18	17	19
	%	14,9%	18,1%	14,6%	9,6%	18,6%	22,7%	23,8%

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/registrált álláskereső			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya					
	fő			fő			%		
	100 15-64 éves nőre	100 15-64 éves férfira	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2016	5,5	4,9	94	n.a.	n.a.	n.a.	53,9%	46,1%	55,3%
2017	3,9	4,1	72	n.a.	n.a.	n.a.	44,4%	55,6%	50%
2018	5,6	3,7	82	n.a.	n.a.	n.a.	43,6%	56,4%	47,6%
2019	5,2	4,3	83	n.a.	n.a.	n.a.	50%	50%	45,8%
2020	5,5	5,5	97	n.a.	n.a.	n.a.	48,3%	51,7%	61,9%
2021	5,4	4,3	75	n.a.	n.a.	n.a.	53,5%	46,5%	68,2%
2022	5,3	4	80	n.a.	n.a.	n.a.	50%	50%	57,5%

3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2016	228	231	459	1	0,4%	1	0,4%	2	0,4%
2017	233	226	459	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1	0,2%
2018	221	239	460	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4	0,9%
2019	221	233	454	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1	0,2%
2020	214	217	431	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4	0,9%
2021	206	216	422	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	2	0,5%
2022	187	214	401	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	2	0,5%

A táblázatokból egyértelműen kivehető, hogy az 51-55 év feletti, valamint a 21-25, 26-30 éves korosztályokban kiemelkedően magas a munkanélküliek aránya. A pályakezdők, illetve az idősebb korosztály nehezen tud elhelyezkedni. A pályakezdők, főleg a nők esélyei jelentősen csökkentek. A 21-25 év közöttiek körében mutatkozó növekedés utalhat a pályakezdő fiatalok nehezebb munkaerő-piaci helyzetére. Napjainkban a fiatalok egyre tovább vesznek részt az oktatásban, és egyre később lépnek be a munkaerő-piacra. A pályakezdő fiatalok azonban szembesülhetnek nehézségekkel az elhelyezkedés során, különösen, ha végzettségük típusának és szintjének megfelelő állást szeretnének szerezni. Ez megfelel az országos átlagnak. Szükséges megvizsgálni, hogy a fenti korosztályok elhelyezkedése, főleg a pályakezdő, illetve a szülés után a munkaerő-piacra visszatérő nők érdekében milyen intézkedéseket tehet az önkormányzat.

A 2020-ra bekövetkezett negatív változás e korcsoportok adataiban valószínűleg tükrözi a koronavírus járvány következményeit is, hiszen a járvány idején sajnálatos módon nagymennyiségű munkahely szűnt meg. Ezek az adatok jelzik, hogy érdemes figyelmet fordítani a kedvező munkavállalási korú csoportok esetleges nehézségeire is. Markáns negatív változás a 61 év felettek kategóriájában következett be. A nyugdíjazás előtt álló idős álláskeresők helyzete igencsak nehéz. Életkoruk miatt a munkáltatók sokszor nem szívesen alkalmazzák őket, rugalmatlan munkaerőnek minősülnek, és gyakrabban küzdhetnek egészségi problémákkal, ami tovább nehezíti álláskeresési törekvéseiket. A táblázat adataiból láthatjuk, hogy körükben a munkanélküliek aránya 2019 és 2020 között növekedett.

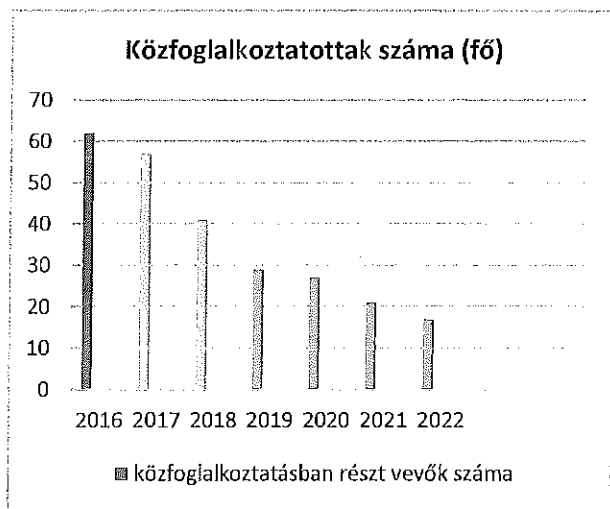
alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosanál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosanál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2016	94	0	0%	57	60,6%	37	39,4%
2017	72	1	1,4%	46	63,9%	25	34,7%
2018	82	3	3,7%	49	59,7%	30	36,6%
2019	83	2	2,4%	45	54,2%	36	43,4%
2020	97	4	4,1%	50	51,5%	43	44,3%
2021	85	4	4,7%	48	56,5%	33	38,8%
2022	80	3	3,8%	47	58,8%	30	37,5%

Településünkön a nyilvántartott álláskeresőik közül igen magas a 8 általános, illetve a magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők aránya. Sokan dolgoznak végzettséget nem igénylő munkakörben, illetve többen kényszerülnek elhelyezkedni végzettségüknél alacsonyabb munkakörben. Több diplomás munkavállaló dolgozik például gyártáson egy gyárban, mert végzettségének megfelelő munkát nem sikerült találnia.

c., közfoglalkoztatás

év	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest
2016	62	3,6%
2017	57	3,3%
2018	41	2,4%
2019	29	1,7%
2020	27	1,6%
2021	21	1,3%
2022	17	1%



Mint látható a közfoglalkoztatásban résztvevők száma 2016. évtől folyamatosan csökken. Ez idő tájt azonban láthatóvá vált, hogy a közfoglalkoztatás elsődleges célját - a nyílt munkaerő-piacra történő (re)integrálást - sok esetben nem képes elérni, számos álláskereső esetében a közfoglalkoztatás, mint munkalehetőség konzerválódott, az emberek nagy része „benn ragadt” a rendszerben. Ezen okoknál fogva változtatásokat eszközöltek, a közfoglalkoztatás feltételeit némiképp szigorították, így 2017-ben megindult a közfoglalkoztatottak számának nagymértékű csökkenése, ami mindhárom területi szinten (országos, megyei és települési viszonylatban is) jól látható.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A helyi foglalkoztatás mellett Kisláncon a dolgozók többsége ingázik a munkahelye és az otthona között. Ez helyközi tömegközlekedéssel, vagy munkásjáratokkal oldható meg. A legközelebbi nagyváros Székesfehérvár, a lakosság jó része itt dolgozik. Tömegközlekedéssel az út 1 órát vesz igénybe, munkásjáratokkal valamivel rövidebb az útidő. Mivel a távolság közel 40 kilométer, ez a tény sajnos csökkenti a munkához jutás lehetőségét. Nem minden foglalkoztató fizet útiköltség térítést, és a munkát kereső nem minden esetben tudja vállalni ennek finanszírozását.

Helyi vonatkozásban mezőgazdasági vállalkozók, kereskedelmi egységek, egészségügyi szervek, valamint a közsféra ad lehetőséget munkahelyteremtésre. Az aktív korú lakosság körülbelül 10 %-a helyben foglalkoztatott.

Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy hosszabb távon hogyan lehetne növelni a helyi foglalkoztatottságot.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

nincs adat

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

nincs adat

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a közfoglalkoztatás keretein belül elsősorban a mélyszegénységben élők és a romák foglalkoztatása valósuljon meg. Persze ehhez szükséges tudni, hogy ki az, aki valóban mélyszegénységben él.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Minden bizonnyal jelen van a foglalkozási diszkrimináció, ami elsősorban a roma munkavállalókat érinti, de Önkormányzati szinten erről nincs adatunk. A közfoglalkoztatás során kiemelt figyelmet fordítunk a roma munkavállalók alkalmazására, jelenleg 3 fő dolgozik ebben a programban.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

E fejezetben kiemeljük a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokat, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokat és az álláskereső számára elérhető támogatásokat. Az átmenetileg nehéz helyzetbe került családoknak az önkormányzat az alábbi támogatást nyújtja: temetési segély, rendkívüli települési támogatás, köztemetés, települési lakhatási támogatás, települési ápolási díj, rendszeres települési támogatás, iskolakezdési támogatás, újszülött támogatás.

Az aktív korú lakónépesség csekély százaléka részesül álláskeresői járadékban, 2022-ben ez az arány 1,9 %, emelkedés mutatkozik a 2016-os évhez képest. A legmagasabb száma az álláskeresői járadékban részülőknek a 2020-as évben volt, ezt követően minimális csökkenés figyelhető meg, amelyet azonban újabb emelkedés követ.

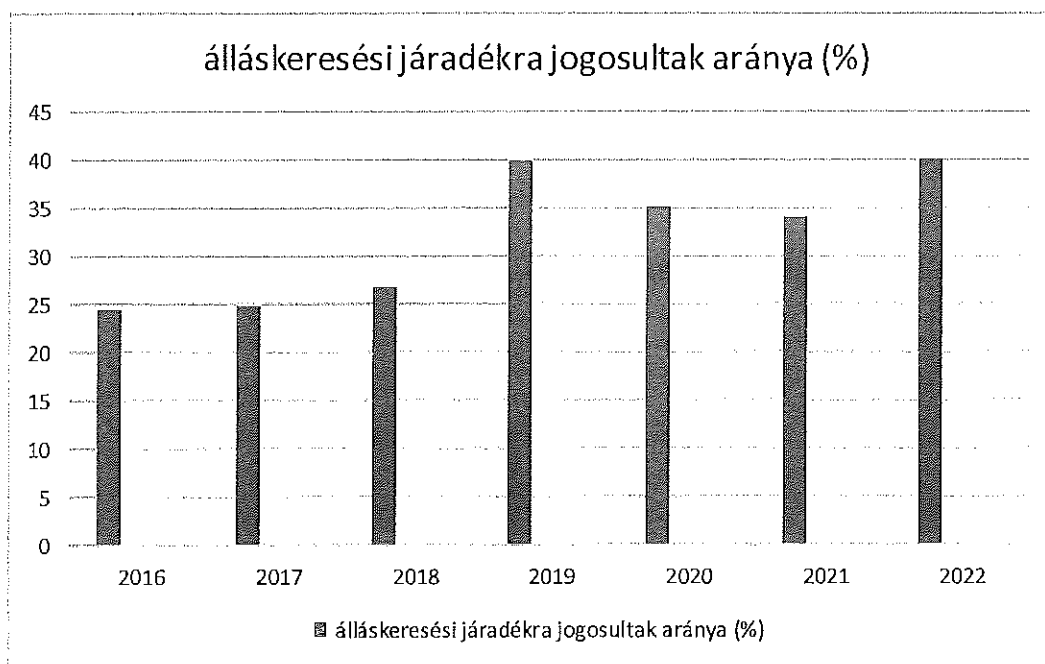
3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési járadékban részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	járadékban részesülők fő	járadékban részesülők %
2016	1710	23	1,3%
2017	1703	18	1,1%
2018	1698	22	1,3%
2019	1695	33	1,9%
2020	1706	34	2%
2021	1694	29	1,7%
2022	1670	32	1,9%

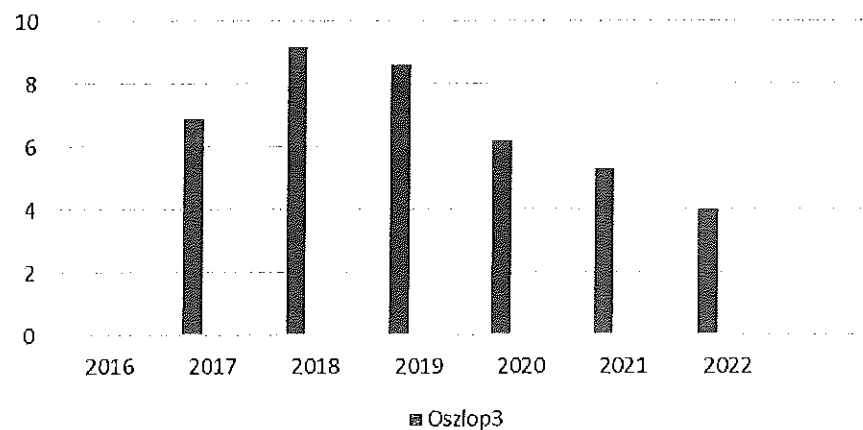
3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
		fő	%
2016	94	23	24,5%
2017	72	18	25%
2018	82	22	26,8%
2019	83	33	39,8%
2020	97	34	35,1%
2021	85	29	34,1%
2022	80	32	40%

év	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi átlagos létszáma	
	fő	munkanélküliek %-ában
2016	n.a.	n.a.
2017	33,2	46,1%
2018	30	36,6%
2019	29,4	35,4%
2020	31,7	32,7%
2021	35,1	41,3%
2022	27,4	34,3



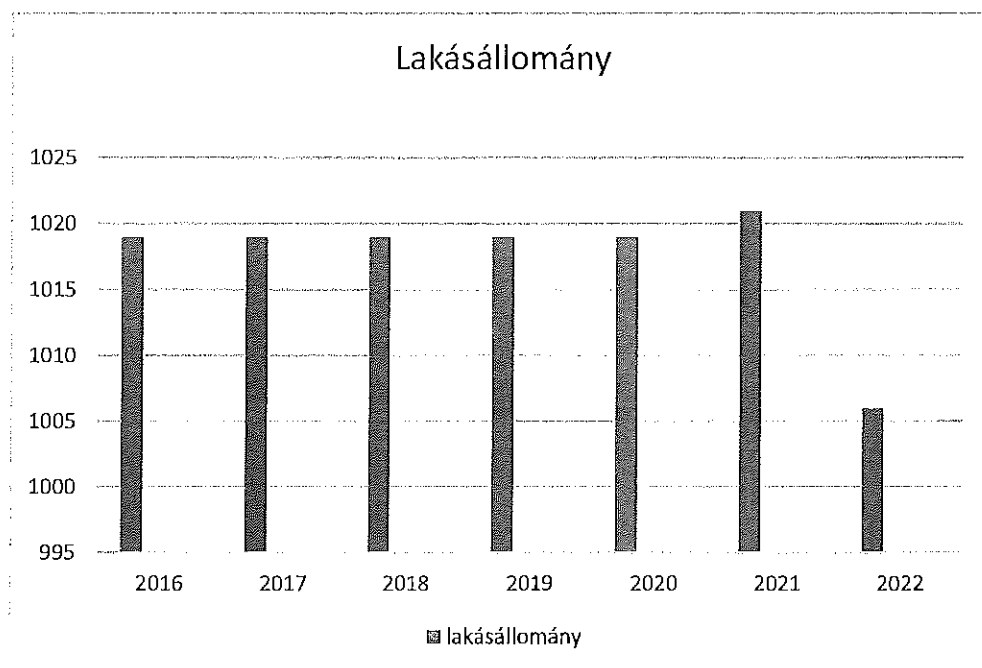
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos létszáma



A táblázatokból egyértelműen kimutatható, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás meghatározó mértékben jelenik meg a település alacsony jövedelmű lakosságának körében. A számokból látszik, hogy a szociális rászorulóknak száma tulajdonképpen sok változást nem mutat, illetve egy jelentősebb kiugrás figyelhető meg a 2021-es évben, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek esetében pedig csökkenés figyelhető meg a 2019-es évtől.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.



A lakásállomány száma a településen csökkent, jelenleg 1006 a lakások száma.

Az önkormányzatnak bérlakása nincs, szociális lakhatást nem tud biztosítani. Egyéb lakáscélra használt, nem lakáscélú ingatlan tudomásunk szerint nincs a községben.

Kislángon egy külterületi ingatlan van (víztározó), ahol 3 fő lakik. Közszolgáltatáshoz, közműszolgáltatáshoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférésük biztosított.

Az önkormányzat települési lakhatási támogatást nyújt az arra rászoruló családoknak, bár a támogatásban részesítettek száma csökken, de még így is sok a rászoruló család.

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma
2016	76
2017	44
2018	44
2019	27
2020	18
2021	17
2022	10

Településünkön is komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknak. Ez a réteg veszítheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki fizetés hiányában a közszolgáltatásokat.

Településünkön a múlt évben 11 fő részére töltöttünk ki védendő fogyasztói kérelemhez kapcsolódó igazolást. Védendő fogyasztói kérelmet az nyújthat be a villamos energia szolgáltatónál, illetve a gáz-vízszolgáltatónál, aki a jogszabályban meghatározott ellátásban részesül és tartozása van a szolgáltató felé. Ez alapján részletfizetést vagy fizetési halasztást, illetve előre fizetős mérő felszerelését is kérheti.

Kislángon nincs hajléktalan lakos. Veszélyeztetett lakhatási helyzet nem alakult ki az elmúlt időszakban.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Kislángon telepek, szegregátumok nincsenek, az erre a fejezetre vonatkozó pontok nem relevánsak.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2016	1	0	0
2017	1	0	0
2018	1	0	0
2019	1	0	0
2020	1	0	0
2021	1	0	0
2022	1	0	0

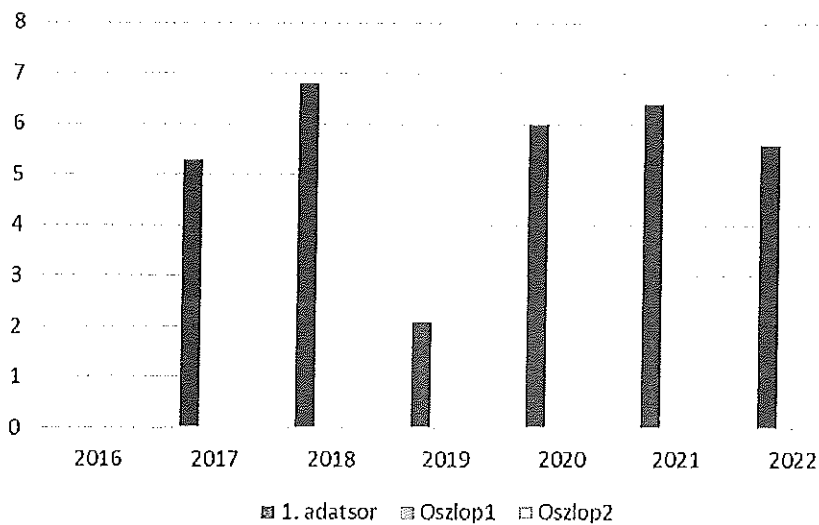
3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2016	n.a.
2017	63
2018	65
2019	67
2020	58
2021	53
2022	60

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

év	alanyi jogon megállapított ápolási díjban részesítettek havi átlagos száma (fő)
2016	n.a.
2017	5,3
2018	6,8
2019	2,1
2020	6
2021	6,4
2022	5,6

Alanyi jogon megállapított ápolási díjban részesítettek havi átlagos száma (fő)



Kislángon egy házi orvos van, a hét öt napján van rendelés. Gyermekorvos a községben nincs, a gyermekek ellátását a házi orvos végzi. Fogorvos heti négy alkalommal rendel. Egy védőnő van, heti kétszer tart tanácsadást, a többi napokon családlátogatást, egészségügyi vizsgálatot végez az óvodában, iskolában.

Orvosi ügyeletet 2024. február 1. napjától az Országos Mentőszolgálat biztosítja, járóbeteg szakrendelés Székesfehérváron, és Enyingre is elérhető. Egy gyógyszertár működik, ügyeletes gyógyszertár legközelebb Székesfehérváron van.

A népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez való hozzáférés a lakosság számára biztosított. Ezt leghatékonyabban a védőnői szolgálat és a házi orvosi ellátás biztosítja. Fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés helyben nem biztosított, a szükséges kezeléseket Enyingen, illetve Székesfehérváron vehetik igénybe az arra rászorulóknak.

Községünkben a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma 2019. óta folyamatosan csökken, 2022-ben 60 szociálisan rászoruló személynek volt igazolványa. Az igazolvány egészségi állapot megőrzése, illetve helyreállítása céljára adható hozzájárulásként. 2013. évtől alanyi jogon és normatív alapon a Járási hivatal állapítja meg a közgyógyellátást.

Alanyi jogon megállapított ápolási díjban részesítettek havi átlagos száma 2022-ben 5,6 fő volt. Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Mivel az ápolást ellátó személyek munkát vállalni nem tudnak, ezért fontos és szükséges az ő támogatásuk. A Járási Hivatal felállítása óta (2013-tól) az Önkormányzat méltányosságból állapíthat meg ápolási segílyt, jelenleg három személy részére folyósítunk ellátást.

A közétkeztetésünkben megjelennek az egészséges táplálkozás szempontjai, az étlap összeállítása során törekszünk a változatosságra gyermekeink egészséges fejlődése érdekében.

Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások községünkben: családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás.

2021. január 1-től a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás látja el a felsorolt feladatokat.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk (betöltött 65. életév), fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, egészségi állapotuk miatt, vagy hajléktalanságuk okán.

A szociális étkeztetést igénybe vevők száma az elmúlt években állandó képet mutatott: 2019-ben 22, 2020-ban 22, 2021-ben 18, 2022-ben 20 kislángi lakos vette igénybe a szociális étkeztetést.

Az önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

Sportprogramokhoz való hozzáférés

Kisláng községben az iskolához tartozó tornateremben, a község füves sportpályáján, illetve a műfüves sportpályán van sportolási lehetősége a falu lakóinak. Jelenleg több, mint 100 igazolt labdarúgója van a Kisláng Község Sportegyesületnek. Önálló csapatok az U9, U11, U16, U19, felnőtt csapat és az öregfiúk csapata.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A településen működő intézmények (iskola, óvoda, művelődési ház, könyvtár, faluház) és a falu civil szerveződései (egyesületek, alkalmi csoportok) együtt működése nagyon jó.

A segítő szándék, az építő tevékenységek mind-mind a helyi közösségek, rendezvények felemelkedését eredményezi.

Az ünnepek, megemlékezések, falunapok, fesztiválok, nyári táborok, találkozók az itt élő emberek közösségéhez való tartozását erősítik.

Konkrétan:

- Kolbásztöltő fesztivál a téli időszakban
- Farsangi rendezvény
- Pünkösdi Falunapok
- Gyermeknap rendezvények
- Nyári Erzsébet tábor
- Nyárázó fesztivál
- Nyugdíjas Egyesület találkozói, rendezvényei
- Adventi időszak programjai
- Iskola, óvoda hagyományőrző rendezvényei (karácsony, húsvét, tél-temetés, kiszabás égetés közösségi rendezvényei)

- szülők (SZMK) bekapcsolódása az intézményi rendezvények lebonyolításába (Pedagógusnap, Gyermeknap)
- Kislángi Ifjúságért Egyesület, Kislángi Nyugdíjas Egyesület támogató segítsége, bekapcsolódása a települési rendezvényekbe
- A Faluház kiállításai
- a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház tevékenysége
- A könyvtár DJP Pontként való működtetése nyilvános közösségi tér sokrétű szolgáltatásokkal
- Pályázatok révén az eszköztár, a programok, a művelődés, felnőttképzés lehetőségeinek bővítése
- A Faluház gyűjteményének és környezetének megújítása, szerepének bővítése
- A településen működő egészségügyi ellátás (orvos, védőnő) kapcsolódása, együttműködése az intézményekkel és a helyi közösségekkel
 - egészség megőrző előadások
 - Baba-mama klub tevékenysége
- Közösségek, generációk közös műsorai, kiállításai
- Családias hangulatú vetélkedők, adventi készülődés, vásár

A község lakosai segítőkészek, szívesen közreműködnek a programok megszervezésében, adományokkal segítik a rendezvények megvalósulását. Rendezvényeink konfliktusmentesen zajlanak le, ebből is látszik a településen élők összetartása.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Kisláng község Önkormányzata a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas munkanélküliség	Állásbörze szervezése rendszeres időközönként
Nem minden munkanélküli regisztráltja magát a Nemzeti Munkaügyi Hivatalnál	Adatgyűjtés, tájékoztatás

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Kislángon a 0-14 éves korú gyermekek száma lassan emelkedik, míg 2016-ban 392 volt a gyermekek száma, 2022-ben 441 fő 0-14 éves lakos van. A születések száma is lassan emelkedik: 2016-ban 28, 2017-ben 28, 2018-ban 34, 2019-ben 30, 2020-ban 44, 2021-ben 34, 2022-ben 26 gyermek született. Az állandó népesség arányában a 0-14 éves korosztály 5,1 %-a nő, 5,2%-a férfi, tehát a két nem szinte egyforma arányban képviseli a lakosságot.

2022-ben 101 gyermek járt óvodába. Az óvodát az önkormányzat működteti. Logopédiai fejlesztésben, gyógypedagógiai fejlesztésben részesülnek az arra rászoruló gyermekek, gyógypedagógus foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekekkel. Az általános iskolások száma 232 fő. A közoktatási feladatokat a Tamási Áron Általános Iskola látja el. 2013 évtől az iskola fenntartója a KIK.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2016	4	n.a.	29
2017	11	n.a.	
2018	6	n.a.	
2019	10	n.a.	57
2020	19	n.a.	33
2021	17	n.a.	39
2022	22	n.a.	29

Amint a táblázatból látható a 2016-os évhez képest nem nőtt a veszélyeztetett kiskorúak száma a községben, viszont emelkedett a védelembe vett gyermekek száma.

Veszélyeztetettség okai: szülők életvitele; gyermek intézménybe való beilleszkedési nehézsége; szülői elhanyagolás; anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő); igazolatlan hiányzás.

Ezeknek a gyermekeknek az életét a gyermekjóléti szolgálat és a családgondozó is figyelemmel kíséri, és ha szükséges kéri a gyámhatóság beavatkozását.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek havi átlagos létszáma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2016	132	0	0	0	0
2017	107	0	0	0	0
2018	107	0	0	0	0
2019	101	0	0	0	0
2020	115,5	0	0	0	0
2021	104,5	0	0	0	0
2022	88,5	0	0	0	0

Kislángon minden hátrányos helyzetű, és minden halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ennek célja a szociálisan rászoruló kiskorúak, illetve közoktatási intézményben tanuló nagykorúak anyagi támogatása (pl: Erzsébet utalvány évente két alkalommal, ingyenes étkeztetés, ingyenes tankönyvellátás).

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

A kérdés nem releváns.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

A legjobban rászoruló családok gyermekei minden esetben hozzájutnak a támogatásokhoz. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért is nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő étkeztetés.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

A kérdés nem releváns.

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13 évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma
2016	65	47	0	187	0
2017	65	77	6	191	91
2018	78	52	44	236	91
2019	81	56	46	238	81
2020	67	57	33	239	164
2021	65	50	36	232	152
2022	73	50	51	245	110

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A kérdés nem releváns.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Az egészségügyi alapellátás (kivételem védőnői ellátás), a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás és ellátás az Önkormányzat feladata. Ennek szerves részét képezi a védőnői ellátás. Községünkben egy védőnő dolgozik. 2023. július 1-től a munkáltatói jogkör gyakorlója a védőnő esetében a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház. A védőnő közelről ismeri az általa ellátott családokat, tevékenysége kiterjed az egész településre, illetve a védőnői feladatokat Mátyásdombon is ő látja el.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Gyermekorvosi ellátás nincs a településen, a háziorvos látja el a beteg gyermekeket is. A környéken Enyingen és Polgárdin van gyermekorvos.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Községünkben az önkormányzat fenntartásában mini bölcsőde működik, 2022. augusztus 1-től intézményi kereteken belül látja el a 0-3 éves korosztályt a Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha intézményegységeként.

Igényfelmérés kimutatta, hogy nagy az igény a 3 év alatti gyermekek nappali ellátására.

A mini bölcsődében két csoportban összesen 16 férőhely van, a mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a

gyermeket. Az óvoda nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-től tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A bölcsődei alapellátást a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvény 41.§. értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is – munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekvédelmi törvény rendelkezéseihez kapcsolódó szabály szerint, a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni:

- azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A bölcsődei ellátásunk igénybevétele – a bölcsődei felvétel- egész évben folyamatos.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti

- a védőnő,
- a házi gyermekorvos, háziorvos,
- a szociális, illetve családgondozó, gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.

Bölcsődei ELLÁTOTTSÁG 2023.10.10. állapot szerint	db	
A bölcsődei telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Bölcsődei férőhelyek száma	16	
Bölcsődei csoportok száma	2	
A bölcsőde nyitvatartási ideje (6 h 30-tól 17h-ig):	10, 5 óra	
A bölcsődei bezárás időtartama: ()		
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Kisgyermeknevelő száma	2	
Ebből diplomás kisgyermeknevelő száma	0	
Gyógypedagógusok létszáma	0	
Dajka/gondozónő	2	
Kisegítő személyzet	0	

Beíratott gyermekek létszáma 13 fő

Életkor szerinti eloszlás:

- 17 hónapos 1 fő
- 23 hónapos 1 fő
- 25 hónapos 1 fő
- 26 hónapos 2 fő
- 27 hónapos 1 fő
- 29 hónapos 1 fő
- 30 hónapos 1 fő
- 33 hónapos 1 fő
- 34 hónapos 2 fő
- 35 hónapos 1 fő
- 37 hónapos 1 fő

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jogszabály kereteit az 1997. évi XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról), valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről) adják. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait jelenleg a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás látja el 2021. január 1-től.

e) gyermekvédelem

2016. január 1-jétől a gyermekvédelmi és gyámhatósági feladatokat a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatala látja el. E miatt szükséges a járási gyámhivatallal való szoros együttműködés és kapcsolattartás.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A krízishelyzetben lévő családok fordulhatnak a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez, a védőnőhöz, gyermekjóléti szolgálathoz, családsegítő szolgálathoz, a szociális ügyintézőhöz.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Az iskola hagyományos rendezvényei: ünnepélyek (március 15., karácsony), megemlékezések, sport (Kihívás napja, Mikulás futás, Nyuszi futás) és egyéb kulturális programok (versenyek, vetélkedők (Tök buli).

Iskolán kívüli foglalkozást a Kisláng Község Sportegyesület biztosít (utánpótlás nevelés). Sportpálya, valamint az általános iskola tornaterme, műfüves pálya, mint sportolási lehetőség nyitott a gyermekek felé a nyári szünidő alatt is ugyanúgy, mint évközben. (foci, torna)

Az Úszó Nemzet Program keretein belül az óvoda nagycsoport, valamint az általános iskola első és második osztályába járó gyermekek úszásoktatása került megvalósításra a közeli Enyingi Tanuszodában.

A program hosszú távú célja a gyermekek egészséges életmódra való törekvésének ösztönzése és ezáltal életminőségük javítása. A középtávú cél, hogy minden gyermeknek legyen lehetősége vízbiztos úszás elsajátítására az általános iskola 2. osztályáig nemtől, kortól, identitástól, szociális, fizikai és mentális helyzettől függetlenül.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

Intézményi gyermekétkeztetés megoldott. A tanulók ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

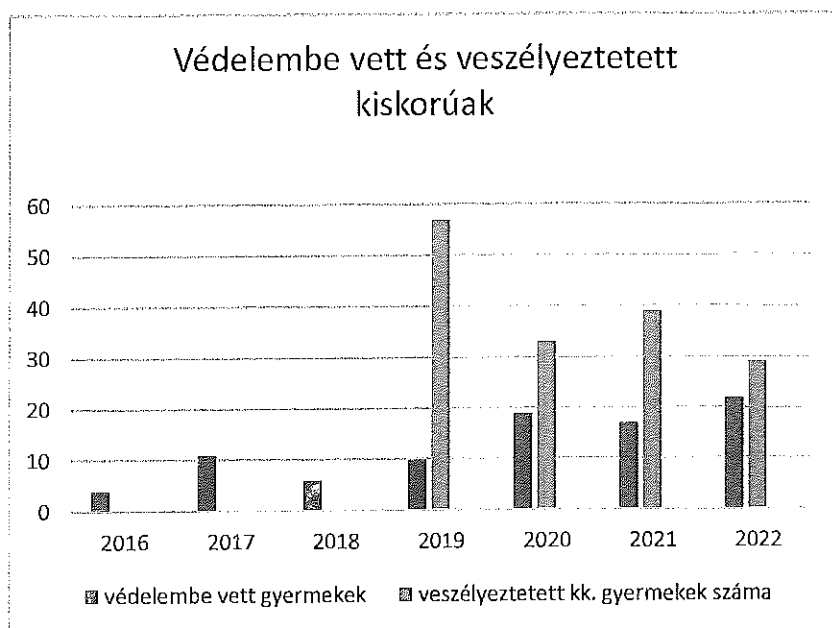
Nincs tudomásunk hátrányos megkülönböztetésről.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

Pozitív diszkriminációról nincs adatunk.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

év	védelembe vett gyermekek száma	Megszűntetett esetek száma a védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2016	4	n.a.	
2017	11	n.a.	
2018	6	n.a.	
2019	10	n.a.	57
2020	19	n.a.	33
2021	17	n.a.	39
2022	22	n.a.	29



év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek havi átlagos száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2016		0	0	0	0
2017	107	0	0	0	0
2018	107	0	0	0	0
2019	101	0	0	0	0
2020	115,5	0	0	0	0
2021	104,5	0	0	0	0
2022	88,5	0	0	0	0

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2016	1	182
2017	1	184
2018	1	193
2019	1	195
2020	1	222
2021	1	219
2022	1	217

ÓVODAI ELLÁTOTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	103	
Óvodai csoportok száma	4	
Az óvoda nyitvatartási ideje (6h 30-tól 16 h 30-ig):	10	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	2020.12.28-12.31., 2021.08.10-31.	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	8	1
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	8	
Gyógypedagógusok létszáma	0	
Dajka/gonozónő	4	
Pedagógiai asszisztens	2	
Kisegítő személyzet	2	

év	3-6 éves korú gyermekek száma	óvodai gyermekcsoportok száma	óvodai férőhelyek száma	óvodai feladat-ellátási helyek száma	óvodába beírt gyermekek száma	óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2016	92	4	103	1	91	0
2017	100	4	103	1	101	0
2018	114	4	103	1	101	0
2019	122	4	103	1	103	0
2020	120	4	103	1	95	0
2021	118	4	103	1	101	0

2020-2021. év	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Összesen
székhely						
Az intézménybe beíratott gyermekek létszáma	23	23	29	19	1	95
Más településről bejáró gyermekek létszáma			1			1
az intézménybe beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	12	10	14	6	0	32
a beíratott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	3	4	8	6		
a beíratott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma		1		1		2

tanév	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2015/2016	98	93	191	90	47,12
2016/2017	96	96	192	95	49,47
2017/2018	88	104	192	102	53,12
2018/2019	112	124	236	149	63,13
2019/2020	106	128	234	126	53,84
2020/2021	121	116	237	84	35,44
2021/2022	125	107	232	115	49,56

tanév	általános iskolai osztályok száma		általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban			általános iskolai feladat-ellátási helyek száma	
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	db
2015/2016	6	4	10	0	0	0	1
2016/2017	5	6	11	0	0	0	1
2017/2018	4	7	11	0	0	0	1
2018/2019	5	7	12	0	0	0	1
2019/2020	5	7	12	0	0	0	1
2020/2021	5	7	12	0	0	0	1
2021/2022	5	5	10	0	0	0	1

	Fő	Hiányzó létszám
Nem szaktanítást végző tanító	6	0
Szaktanítást végző tanítók száma	3	2
Szaktanítást végző tanárok száma	10	2
Gyógypedagógusok létszáma	0	1
Gyermekvédelmi felelős	2	0
Iskolaorvos	1	0

tanév	8. évfolyamot eredményesen befejezettek száma / aránya a nappali rendszerű oktatásban	
	fő	%
2015/2016	19	100
2016/2017	24	100
2017/2018	26	100
2018/2019	20	100
2019/2020	19	100
2020/2021	31	100
2021/2022	24	96

ISKOLA NEVE	2020		2021		2022		
	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag
Szövegértés							
6. évfolyam	-	-	1392	1478	1352	0	1475
8. évfolyam	-	-	1450	1590	1450	0	1535
Matematika							
6. évfolyam	-	-	1380	1468	1347	0	1493
8. évfolyam	-	-	1435	1609	1541	0	1602

A 2022. évi Országos kompetenciamérések a 6., 8. évfolyamos tanulók teljes körében mérték a matematikai eszköztudást és a szövegértési képességeket. Az eredmények azt mutatják, hogy a községünk intézményeibe járó tanulók teljesítménye összességében kicsit gyengébb az országos átlagnál mindkét területen.

tanév	Évfolyamismétlők aránya (%)		Egyéni tanrend szerint tanulók aránya (%)	
	összlétszámon belül	HHH-tanulók körében	összlétszámon belül	HHH-tanulók körében
2015/2016	0	0	1,57	0
2016/2017	2,08	0	1,04	0
2017/2018	1,56	1,04	1,04	0
2018/2019	0	0	0,84	0
2019/2020	2,13	0	0,85	0
2020/2021	0,84	0	0,84	0
2021/2022	2,58	0	1,29	0

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési,
b) tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

A településen egy óvoda működik, más községből az intézménybe nem járnak gyerekek. Az óvodában 4 csoport van, 2016-ban 92 gyermek, jelenleg 103 járt óvodába, ami igen magas szám csoportokra bontva. A korábbi évekhez képest magasabb az óvodai létszám. A beiratott gyermekek közül 2021. évben 17 fő hátrányos (16,8 %). Sajátos nevelési igényű gyermek jelenleg nincs az óvodában.

Az általános iskolában tanuló diákok száma a 2021/2022-es tanévben 232 fő.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma 42 fő (18,1%), halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 2 fő (0,9%), SNI tanulók létszáma 29 fő (12,5%). Az SNI tanulók aránya megfelel az országos átlagnak.

A Kislángi Tamási Áron Általános Iskola Pedagógiai Programjának esélyegyenlőségi programja az alábbiakat tartalmazza:

H) A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Oktató-nevelőmunkánk során feladatunk a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése.

Ennek érdekében fokozott figyelmet fordítunk

- a megkülönböztetés tilalmára
- az egyenlő bánásmód érvényesülésére,
- az emberi méltóság tiszteletben tartására,
- a társadalmi szolidaritás megvalósulására

Biztosítjuk az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul kell kitűzni az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során:

- beiratkozásnál, felvételinél,
- tanításban, ismeretközvetítésben,

- a nevelőmunkában,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásban, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaorientációban,
- a humán-erőforrás fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Az intézmény célja, hogy érvényesüljön:

- a diszkriminációmentesség,
- a szegregációmentesség,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása és az integráció megvalósulása.

Az intézmény feladatai az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében:

- az iskolai háttérből adódó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segítik az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

Konkrét célok

Alsó tagozatban folytatjuk a differenciált foglalkozások szervezését magyarból és matematikából.*

A 8. osztályos diákok részére ingyenesen továbbra is előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, matematikából. *

Szükség szerint korrepetálást szervezünk. *

A napköziben (és amennyiben működik, tanulószobán) is biztosítjuk a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.

A BTMN-es tanulók számára gondoskodunk a nevelési tanácsadó által meghatározott fejlesztő foglalkozások megvalósulásáról.*

Az SNI-s tanulókkal az előírásnak megfelelően gyógypedagógus foglalkozik.*

A kulcskompetenciák fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk.

Igény és lehetőség szerint biztosítjuk az angol nyelv tanulását szakköri keretek között.

Tanulás-módszertani foglalkozásokat (a tanulás tanítása) tartunk több évfolyamon, melynek keretében a tanulók elsajátítják az eredményesebb, sikeres ismeretszerzéshez, tudáshoz szükséges módszereket.

A pályaorientáció során arra törekszünk, hogy minden diákunk – így a hátrányos helyzetűek is – megtalálja a neki leginkább megfelelő helyet, szakmát, irányt.

Kérjük és rendszeresen meg is kapjuk a Nevelési Tanácsadó pszichológusának segítségét – egyéni és kiscsoportos segítségnyújtás keretében

Az osztálykiránduláson való részvétel elősegítése érdekében a szociálisan rászorulóknak rendkívül indokolt, egyedi elbírálást igénylő esetben támogatást kaphatnak települési alapítványi forrásból, illetve a diákönkormányzattól.

Intézményünk eddigi tevékenységei segítik az esélyegyenlőség biztosítását, ezáltal iskolánk befogadóvá válását, az inkluzív pedagógiai elvek és a gyakorlat térnyerését.

Folyamatosan feladatunk: a felsoroltak fenntartása és hatékonyabbá tétele.

Megjegyzés: A *-gal jelöl tanórán kívüli, egyéb foglalkozások megtartásának feltétele a szükséges mértékben rendelkezésre álló humánerőforrás megléte.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Az óvodában 8 főállású pedagógust alkalmaznak, a szakember ellátottság nem teljes, 1 fő óvodapedagógus hiányzik a létszámból. Az általános iskolában a nem szaktanítást végző tanító száma 6 fő, a szaktanítást végző tanítók száma 3 fő, szaktanítást végző tanárok száma 10 fő, az általános iskola szakember ellátottsága szintén nem teljes, mind a szaktanítást végző tanítók, mind pedig a szaktanítást végző tanárok létszámából hiányzik 2-2 fő.

Egyéni fejlesztés, foglalkozás utazó gyógypedagógus útján az óvodában megoldott, az iskolában szintén hiányzik a gyógypedagógus végzettséggel ellátott szakember.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Intézményen belül nincsenek eltérések, a kérdés nem releváns.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek az iskolában különböző tantárgyakból.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a veszélyeztetett gyermekek száma	megfelelően működő jelzőrendszer kialakítása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Önkormányzatunk kevés adattal rendelkezik a nők helyzetével, esélyegyenlőségével kapcsolatban. Helyzetelemzésünk a rendelkezésünkre álló adatok alapján készült el.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		nyilvántartott álláskeresők száma 100 főre vetítve	
	férfiak	nők	férfiak	nők
2016	943	879	4,9	5,5
2017	939	864	4,1	3,9
2018	937	843	3,7	5,6
2019	938	833	4,3	5,2
2020	935	837	5,5	5,5
2021	928	829	4,3	5,4
2022	917	819	4	5,3

Az eddigi helyzetelemzés során az alábbi megállapítások tehetők a nőkkel kapcsolatban:

- az állandó lakosság 48,8%-a nő
- az összlakosság számához viszonyítva az aktív korú nők aránya 32,4 %, míg a férfiaké 36,3%
- a 60 év feletti 56,4%-a nő

Megállapítható, hogy a nők magasabb kort élnek meg, mint a férfiak.

Mint a táblázatból látható magasabb a munkanélküli nők száma, és az aktív korúak számához viszonyítva is magasabb az állás nélküli nők száma.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők,
- a pályakezdők,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Jelenleg településünkön nincs lehetőség foglalkoztatást segítő és képzési programokban való részvételre.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A nők iskolai végzettsége és foglalkoztatottsága között nem tudunk összefüggést megállapítani, adatok hiányában. Az azonban elmondható, hogy végzettség nélkül nehéz megfelelő munkát találni. Helyben iskolai végzettségtől függetlenül sem könnyű elhelyezkedni, erre lehetőséget a közfoglalkoztatás ad, valamint mezőgazdasági és alkalmi jellegű munkák.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének. Más tekintetben nincs tudomásunk hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A kisgyermeket nevelő szülők a munkaerő-piacra való visszatérését nehezíti a családbarát munkahelyek hiánya, valamint a gyermekek napközbeni elhelyezésének gondja.

Az óvodai felvételi eljárás során az elmúlt kettő évben több esetben is elutasításra került a gyermek felvégtelen férőhely hiány miatt. Az önkormányzatnál ügyfélfogadási időn kívül is fogadjuk az ügyfeleket, tekintettel arra, hogy sokan több műszakos munkarendben dolgoznak.

A Kislángi Csicssergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha tagintézményeként 2022. augusztus 1-től kezdte meg a működését a bölcsőde, így a 16 férőhelyes intézményegység is segítséget nyújt a gyermekek napközbeni elhelyezésének megoldására.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózaton keresztül valósul meg. A védőnő feladata a kismama segítése, támogatása, a kisgyermek egészségügyi állapotának felügyelete. Kapcsolatban áll a családdal, intézményekkel, háziorvossal, segítséget tud nyújtani a kisgyermekes családoknak.

Kislángon a védőnő által ellátott gyermekek száma 2022-ben 217 fő volt.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak általában rejtve marad a hatóságok előtt, mivel az áldozat nem tudja kihez fordulhatna segítségért, vagy pedig titkolja a vele történeteket.

Nincs tudomásunk ilyen esetről, de szükségesnek tartjuk a tájékoztatást, felvilágosító programokat.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Anyaotthon legközelebb Székesfehérváron található. Segítségért fordulni a családsegítőhöz, védőnőhöz, gyermekjóléti szolgálathoz lehet, azonban ez nem biztos, hogy azonnali segítséget jelenthet.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Településünkön a nők közéleti részvétele jelentős, a képviselő-testületnek 1 nő tagja van, az intézmények vezetői (hivatal, iskola, óvoda) szintén nők, valamint a helyettes tisztséget is nők töltik be.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A kisgyermeket nevelő, gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint az 50 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. A társadalmi elszigetelődés elkerülésének érdekében a kisgyermekes anyukák számára baba-mama klubot hoztak létre, a nyugdíjasok pedig a nyugdíjas egyesület segítségével vesznek részt a társadalmi életben.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magasabb munkanélküliség a nők körében	További képzések lehetőségeinek felmérése
Adatok hiányában nem tudható, de feltételezhető, hogy jelen van a családon belüli erőszak	Információs programok szervezése
Kevés a férőhely az óvodában	új óvodai csoport kialakítása/új, 5 csoportszobás óvoda építése

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

	65 év feletti állandó lakos férfiak száma (fő)	65 év feletti állandó lakos nők száma (fő)	összesen
2016	118	196	314
2017	127	205	332
2018	136	204	340
2019	134	209	343
2020	138	212	350
2021	140	213	353
2022	144	206	350

A táblázatból látható, hogy 64 év feletti lakosság száma enyhe növekedést mutat, az összlakosság 13,8 %-a idős ember. Az idősek 58,9 % -a nő, a 41,1 % -a pedig férfi. Ebből is látható, hogy az idősebb korosztályban közel kétszer annyi a nő, mint a férfi.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya. Községünkben nincs pontos adat az egyedül élő idősekről.

Jellemző a korosztályra, hogy az idős ember egyedül marad, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlak. Emiatt szükséges, hogy odafigyeléssel, programokkal támogassuk őket.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2016	192	295	487
2017	191	284	475
2018	186	273	459
2019	184	277	461
2020	176	280	456
2021	173	276	449

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

A nyilvántartott álláskeresők 40 % -a az 56 év feletti korosztályból kerül ki. Általános probléma, hogy az idősebb korosztály nehezen tud elhelyezkedni.

Nyugdíjasok foglalkoztatottságáról nincs adatunk.

c) tevékeny idős kor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

A Kislángon élő időseknek, akárcsak a többi korosztálynak lehetősége van képzésre járni. Az alapfokú informatikai tanfolyam lehetőséget jelenthet a munkaerő piacon történő elhelyezkedésre.

Az önkormányzat 1 fő nyugdíjast alkalmaz részmunkaidőben, karbantartó munkakörben. Közfoglalkoztatásban jelenleg is alkalmazunk 56 év feletti munkavállalókat (körülbelül a közfoglalkoztatottak 10 % -a 56 év feletti).

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Rendelkezésünkre álló adatok alapján megállapítható, hogy évről évre nő a nyilvántartott álláskeresők száma az 56 év feletti korosztályban. Az önkormányzat továbbra is vállalja a foglalkoztatásukat a közfoglalkoztatás keretein belül.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az idősek helyben megfelelő egészségügyi ellátásban részesülnek. Családsegítő szolgálat, házi segítségnyújtás rendelkezésükre áll. Házi segítségnyújtást jelenleg 10 fő veszi igénybe.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Községünk programjai minden korosztály számára elérhetőek. Nyugdíjas Egyesület is működik a községben, tagjai igen aktívak, színházba, kirándulni járnak. Itthoni rendezvények rendszeres fellépői. A könyvtár használatára is lehetőségük van nyugdíjasainknak, ahol hozzáférhetnek többek között az internethez is.

c) idősök informatikai jártassága

Adatokkal nem rendelkezünk az idősök informatikai jártasságával kapcsolatban, de az ő számukra is elérhető volt az alapfokú számítástechnikai tanfolyam, volt is olyan nyugdíjasunk, aki élt a lehetőséggel.

6.4 Az idősöket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Célszerű lenne felmérni az idősök informatikai érdeklődését, megvizsgálni, hogy milyen célra használnák a tudásukat (ismerkedés, családdal való kapcsolattartás). Ez a lehetőség csökkentené a kirekesztettség érzését, hiszen sok nyugdíjas egyedül él, úgymond bezárkózik a magányába.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Idősök informatikai jártassága alacsony	igényfelmérés idősöket célzó informatikai képzésekre
Adatok hiányában nem tudható, ugyanakkor feltételezhető, hogy a munka világában is jelen van a hátrányos megkülönböztetés az idősök tekintetében.	Esélyegyenlőségi fórum létrehozása és működtetése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb

akadályal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

A településen fogyatékossgal élők létszámára, a fogyatékossg formájára és mértékére pontos adat nem áll rendelkezésre.

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Kislángon kevés a foglalkoztatási lehetőség a fogyatékkal élők számára, nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak különleges eszközök és feltételek.

Jelenleg nincs a településen csak fogyatékkal élőket, vagy megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató munkáltató.

Az önkormányzat 2 fő megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztat, arra vonatkozóan azonban nincs adatunk, hogy a településen működő vállalkozások alkalmazásában vannak-e ilyen személyek.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nincs információnk hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Kislángon elérhető szolgáltatások: családsegítő szolgálat, házi segítségnyújtás.

A községi programok mindenki számára elérhetőek.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Az önkormányzat nem tartja nyilván, hogy a pénzbeli, illetve a természetbeni ellátásban részesülők fogyatékkal élő emberek-e, mert itt a rászorultság az elsődleges.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

Az önkormányzati tulajdonban lévő középületek teljesen akadálymentesítettek. A polgármesteri hivatal épülete rendelkezik rámpával, mozgáskorlátozottak részére kialakított mosdóval. Az iskolában, egészségügyi intézményben van rámpa. Infokommunikációs akadálymentesítettség nem megoldott.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés részben megoldott: szabadtéri programokon való részvétel mindenki számára elérhető, tornaterem fizikailag akadálymentesített, a művelődési ház szintén.

A könyvtárban ez sajnos nem megoldott.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

Munkahelyek akadálymentesítettségéről nincs adatunk.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A járdán való közlekedés a község egy részén megoldott, a többi helyen felújításra szorul, hogy kerekesszékekkel is teljes biztonsággal lehessen rajta közlekedni.

Járdafelújítás eredményeképpen a felújított részeken lehet közlekedni kerekesszékekkel is.

d) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Helyileg rendelkezésre álló szolgáltatások: családsegítő szolgálat, szociális gondozó, szociális munkás. A településen biztosított szolgáltatások számukra is ugyanolyan mértékben elérhetőek, mint mindenki másnak.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A szociális hálózaton keresztül biztosított számukra a felvilágosítás arra vonatkozóan, hogy milyen ellátásban részesülhetnek, továbbá az ügymenetben való folyamatos, és gondos részvétel.

Az ellátó rendszert nem igénylő, önálló életvitelt folytató fogyatékkal élő személyek személyre szabott ügyintézésének biztosítása, egyéni felméréssel, igényük szerint, ezáltal is erősödik az önbizalmuk, önértékelésük, motiváltabbá válnak. Fontos cél a közösséghez való tartozás, és nem a kiszolgáltatottság érzése.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Középcégek akadálymentesítése nem minden esetben megoldott	További akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése
Kevés információval, adattal rendelkezünk a fogyatékkal élők számáról és helyzetéről	A településen élő fogyatékkal élők számának feltérképezése
Az egyedüllét, az elszigetelődés tovább rontja a fogyatékkal élők helyzetét	A fogyatékkal élők elszigetelődésének enyhítése
Járdák nem akadálymentesek	Járdák felújítása, akadálymentesítése

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Egyházi és civil szervezeteink: családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, Kislángi Nyugdíjas Egyesület, Kislángi Ifjúságért Egyesület, Kisláng Község Sportegyesület, Kisláng Gazdakör Egyesület, Kislángi Polgárőr Egyesület Római Katolikus Egyház, Református Egyház.

A közfeladatok ellátásában résztvevő szervezetek: Kislángi Tamási Áron Általános Iskola, Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház, Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, védőnő, háziorvos, fogorvos, gyógyszerár.

Az önkormányzat a településen működő civil szervezeteket a költségvetéséből pénzügyi támogatásban is részesíti. Ezen kívül az önkormányzat különböző kedvezményekben részesíti az egyes szervezeteket. (Például a civil szervezetek térítésmentesen vehetik igénybe a székhelyként biztosított épületeket, a Könyvtár és Művelődési Ház közösségi helyiségeit és szakmai segítségét, a gyermekek sportolási lehetősége térítésmentesen biztosított.)

A for-profit szereplők főleg a foglalkoztatás területén tudnak bekapcsolódni az esélyegyenlőségi feladatokba, de rendezvényeinket is rendszeresen támogatják. Az ő közreműködésükre nem várt helyzetekben is számíthatunk (például a téli időszakban a helyi utak hóeltakarítása kapcsán).

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A helyi esélyegyenlőségi program megalkotása során fórumot hívtunk össze, melyre minden, a programmal kapcsolatba hozható szervezet, intézmény képviselője jelen volt.

A helyzetelemzés elkészítésében segítségünkre voltak a településen működő szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési intézmények vezetői, képviselői.

Együttműködő partnereinkkel a kapcsolatot telefonon, személyesen, illetve online tartottuk.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Kisláng község Önkormányzatának Esélyegyenlőségi Programja a Kislángi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben bármikor a lakosok rendelkezésére áll, valamint az önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összefoglalása

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Magas munkanélküliség	1. Önkormányzat részvétele munkahelyteremtő programokban. 2. Állásbörze szervezése rendszeres időközönként.
	Nem minden munkanélküli regisztráltja magát a Nemzeti Munkaügyi Hivatalnál	Adatgyűjtés, tájékoztatás.
Gyermekek	Magas a veszélyeztetett gyermekek száma	a jelenleg működő jelzőrendszer továbbfejlesztése.
Idősek	Idősek informatikai jártassága alacsony	igényfelmérés időseket célzó informatikai képzésekre
	Adatok hiányában nem tudható, ugyanakkor feltételezhető, hogy a munka világában is jelen van a hátrányos megkülönböztetés az idősek tekintetében.	Esélyegyenlőségi fórum létrehozása és működtetése,
Nők	Magasabb munkanélküliség a nők körében	További képzések lehetőségeinek felmérése
	Adatok hiányában nem tudható, de feltételezhető, hogy jelen van a családon belüli erőszak	Információs programok szervezése.
	Tájékoztatottság hiánya krízishelyzetben elérhető segítségről	Tájékoztató programok szervezése.
Fogyatékkal élők	Középületek akadálymentesítése nem minden esetben megoldott	További akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése.
	A fogyatékkal élőknek nem minden esetben van tudomásuk pályázati lehetőségekről	Pályázati lehetőségek figyelése, civil szervezetekkel kapcsolattartás.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Mélyszegénységben élő emberek támogatása, Állásbörze szervezése rendszeres időközönként, Tájékoztatás, információk elérhetővé tétele a munkanélkülieknek adható támogatásokról.	Önkormányzat, Munkaügyi Központ Felelős: polgármester, szociális ügyintéző
Gyermekek	Megfelelően működő jelzőrendszer működtetése.	Önkormányzat Felelős: szociális ügyintéző
Idősek	Igényfelmérés időseket célzó informatikai képzésekre. Esélyegyenlőségi fórum létrehozása és működtetése az 50 év feletti munkanélküliek érdekében.	Önkormányzat, Nyugdíjasklub, Munkaügyi Központ Felelős: Művelődési ház igazgató
Nők	Továbbképzések lehetőségeinek felmérése, Információs programok szervezése a családon belüli erőszakról.	Önkormányzat, Munkaügyi Központ, Családsegítő Szolgálat, védőnő Felelős: szociális ügyintéző
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése. A településen élő fogyatékkal élők számának feltérképezése. A fogyatékkal élők elszigetelődésének enyhítése.	Önkormányzat, háziorvos, védőnő, családsegítő szolgálat Felelős: polgármester, szociális ügyintéző

Jövőképünk

Fontos számunkra, hogy a romák, és mélyszegénységben élők életminőségén javítsunk.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek támogatását.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek társadalmi életben való részvételére, elismerésére.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkába visszatérés segítségét.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők akadálymentes környezetének kialakítására.

Az intézkedési területek részletes kifejtése
Romák és/vagy mélyszegénységben élők

Intézkedés címe:	Állásbörze szervezése rendszeres időközönként
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Álláskeresők magas száma (aktív korú lakosság 3,2%-a)
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A helyi vállalkozások tájékoztatása arról, hogy milyen kedvezményeket kaphatnak, ha tartós munkanélkülit alkalmaznak.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tartósan munkanélküliek számának felmérése. 2. A településen működő vállalkozók felmérése. 3. Tartósan munkanélküliek tájékoztatása a fórumról. 4. Tájékoztató fórum megtartása.
Résztevők és felelős	Önkormányzat, helyi vállalkozások Felelős: Szociális ügyintéző
Partnerek	Helyi vállalkozások
Határidő(k) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tartós munkanélküliek felmérése: 2024. március 1. 2. Helyi vállalkozások felmérése: 2024. március 1. 3. Tartósan munkanélküliek tájékoztatása: 2024. május 31. 4. Tájékoztató fórum megtartása: 2024. június 30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Tájékoztató fórum megtartása évenként, résztvevők számának, összetételének összegzése, értékelés készítése. Ebben részletezve szerepelnek a fórum tapasztalatai, illetve módosítások a következő fórumra.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kevés érdeklődő
Szükséges erőforrások	Két fő hivatali dolgozó

Intézkedés címe:	Tájékoztatás, információk elérhetővé tétele a munkanélkülieknek adható támogatásokról
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nem minden munkanélküli regisztráltja magát a Munkaügyi Hivatalnál
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Minél több munkanélküli részesüljön ellátásban Rövidtáv: Nő a regisztrált munkanélküliek száma Középtáv: Közfoglalkoztatásba több ember bevonható Hosszútáv: Javulnak a romák és mélyszegénységben élők életkörülményei
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nem regisztrált munkanélküliek feltérképezése. 2. Tájékoztató fórum megszervezése. 3. Tájékoztató Fórum lebonyolítása. 4. A nem regisztrált munkanélküliek Munkaügyi Központba való beutaztatásának biztosítása.
Részvevők és felelős	Munkaügyi Központ, Önkormányzat Felelős: szociális ügyintéző
Partnerek	Munkaügyi Központ
Határidő(k) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nem regisztrált munkanélküliek feltérképezése: 2024. március 1. 2. Tájékoztató fórum megszervezése: 2024. március 1. 3. Tájékoztató fórum lebonyolítása: 2024. május 1. 4. A nem regisztrált munkanélküliek Munkaügyi Központba való beutaztatásának biztosítása: folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Tájékoztató fórum megtartása évenként, a fórumról összegzés készítése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya. Fórum meghirdetése több felületen is.
Szükséges erőforrások	Egy fő hivatali dolgozó, anyagi fedezet a beutaztatás költségeihez.

Gyermekek

Intézkedés címe:	Megfelelően működő jelzőrendszer működtetése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas a veszélyeztetett gyermekek száma
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése Veszélyeztetés okának felmérése A veszélyeztetés csökkentése érdekében bevonható módszerek, eszközök felmérése Veszélyeztetés csökkenése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal. Szocializáló tréning szervezése. Érzékenyítő tréning szervezése a célcsoporton kívülieknek.
Részvevők és felelős	önkormányzat
Partnerek	Civil szervezetek, önkéntesek
Határidő(k) pontokba szedve	2024. január 31. 2024. június 30. 2025. január 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Felszínre kerül a veszélyeztetés oka, a veszélyeztetettség csökken.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	adathiány, szakemberek hiánya, anyagi fedezet hánya
Szükséges erőforrások	szakember bevonása

Nők

Intézkedés címe:	Továbbképzések lehetőségeinek felmérése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magasabb a munkanélküliség a nők körében
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél, hogy a továbbképzés lehetőségével több nő tudjon elhelyezkedni a munkaerő piacon. Rövid távon továbbképzés elindítása. A munkanélküli nők számának csökkenése hosszú távon.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Felmérés készítése a munkanélküli nők pontos számáról. 2. Kérdőívek készítése, kiküldése. 3. Kérdőívek feldolgozása, majd ez alapján átgondolni a képzések megszervezését.
Résztvevők és felelős	Önkormányzat, Munkaügyi Központ. Felelős: Művelődési ház igazgató
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi Központ
Határidő(k) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Felmérés készítése: 2023. december 31. 2. Kérdőívek elkészítése és kiküldése: 2024. január 31. 3. Kérdőívek feldolgozása: 2024. május 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A felmérés alapján kiderül milyen képzésekre van igény, ennek alapján a tanfolyam szervezése elkezdődhet. Hosszútávon csökkenhet a munkanélküli nők száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya. Tájékoztatás minél több felületen.
Szükséges erőforrások	Egy fő, aki a felmérést elkészíti.

Intézkedés címe:	Információs programok szervezése a családon belüli erőszakról.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Adatok hiányában nem tudható, de feltételezhető, hogy jelen van a családon belüli erőszak
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A nők tájékoztatása a megelőzés, illetve az esetek feltárásának érdekében.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az előadás megszervezése, ideértve a közreműködők felkérését is. 2. Tájékoztatóanyag összeállítása, minél több felületen meghirdetése. 3. Előadás megtartása.
Résztevők és felelős	Védőnő, rendőrség, családsegítő szolgálat, Felelős: szociális ügyintéző
Partnerek	Védőnő, rendőrség, családsegítő szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024.június 30. 2. 2024. augusztus 31. 3. 2024. október 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A nők ismeretei bővülnek arra vonatkozóan, hogy hova fordulhatnak segítségért. Feltárássra kerülhet a családon belül erőszak.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya. Minél szélesebb körű tájékoztatás.
Szükséges erőforrások	Szociális ügyintéző, előadók,

Idősek

Intézkedés címe:	Igényfelmérés időseket célzó informatikai képzésekre
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Idősek informatikai jártassága alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Számítógépes felhasználói tanfolyam elindításának szervezése azzal a céllal, hogy az idősebb korosztályban növekedjen a számítógépet használni tudók száma, így az elmagányosodás érzése csökken, biztosított az aktív időskor, a szabadidő eltöltése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés készítése A felmérés alapján tanfolyam elindításának megfontolása Pályázatok figyelése
Résztevők és felelős	Művelődési Ház igazgató, Önkormányzat, Nyugdíjas Egyesület
Partnerek	Kislángi Nyugdíjas Egyesület
Határidő(k) pontokba szedve	2024. április 30. Ha van rá igény utána folyamatosan.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az elmagányosodás veszélyének csökkenése, családdal való kapcsolattartás biztosítása a számítógép segítségével, szabadidő eltöltése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya, forráshiány, pályázati lehetőség hiánya. Tájékoztatás minél több felületen, pályázatok figyelése.
Szükséges erőforrások	Egy fő, aki elvégzi a felmérést, megszervezi a tanfolyamot, technikai erőforrás.

Intézkedés címe:	Esélyegyenlőségi fórum létrehozása és működtetése az 50 év feletti munkanélküliek érdekében
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Adatok hiányában nem tudható, ugyanakkor feltételezhető, hogy a munka világában is jelen a hátrányos megkülönböztetés az idősek tekintetében
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az adott korosztály esélyegyenlőségének javítása az esélyegyenlőségi fórum létrehozásával. Munkanélküliek számának csökkenése, megbecsülés.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés készítése a célcsoporton belüli munkanélküliek számának pontos meghatározásához. Fórum megszervezése, megtartása Álláskeresésben segítségnyújtás, képzési lehetőségek felkutatása
Részvevők és felelős	Önkormányzat, Munkaügyi Központ Felelős: szociális ügyintéző, könyvtáros,
Partnerek	Munkaügyi Központ, vállalkozók,
Határidő(k) pontokba szedve	Felmérés készítése: 2024. március 31. Fórum: 2024. szeptember 30. Álláskeresésben segítségnyújtás, pályázatok figyelése: folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Javul a munkanélküliek esélye a munkába állásra, és maradásra. Az esélyegyenlőségi fórum megtartása évenként, a fórumról összegzés készítése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya, pályázat hiánya, forrás hiánya. Figyelemfelhívás, esélyegyenlőség folyamatos vizsgálata
Szükséges erőforrások	Munkaerő, pályázatok, technikai erőforrás,

Fogyatékkal élők

Intézkedés címe:	Akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Középületek akadálymentesítése nem teljesen megoldott
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Minden közintézmény akadálymentesített legyen, egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása az önálló életvitelhez, ügyek intézéséhez. Folyamatos akadálymentesítés a könyvtárban, egészségügyi intézményben, közterületen.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés készítése arra vonatkozóan, hogy hol van szükség akadálymentesítésre. Költségkalkulációk készítése Pályázati lehetőségek figyelése
Résztvevők és felelős	Önkormányzat. Felelős: Képviselő-testület, polgármester
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	Felmérés, költségkalkuláció készítése: 2024. december 31. Megvalósítás: 5 éven belül
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Felmérés elkészülése, pályázatok figyelése. Akadálymentesített középületek, közterületek, esélyegyenlőség megvalósulása, fogyatékkal élők ügyeinek önálló intézése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nincs forrás a megvalósításra. Pályázati lehetőségek figyelése.
Szükséges erőforrások	Pénzügyi, humán, technikai

Intézkedés címe:	A településen élő fogyatékkal élők számának feltérképezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kevés információval, adattal rendelkezünk a fogyatékkal élők számáról és helyzetéről
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Adatok ismeretében konkrét segítségnyújtási javaslatok kidolgozása, pontos helyzetkép kialakítása. Az esélyegyenlőség megvalósulása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés készítése Az adatok feldolgozása, segítségnyújtási módok kidolgozása A célcsoport tájékoztatása lehetőségekről, intézményekről, pályázatokról
Résztevők és felelős	Önkormányzat, házi orvos, védőnő, családsegítő szolgálat. Felelős: szociális ügyintéző
Partnerek	Önkormányzat, házi orvos, védőnő, családsegítő szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	Felmérés készítése, adatok feldolgozása: 2024. december 31. Célcsoport tájékoztatása folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Fogyatékkal élők számának, helyzetének pontos ismerete. Adatok aktualizálása, kapcsolattartás, intézkedési terv kidolgozása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Adatgyűjtés nem teljes, együttműködés nem megfelelő. Kapcsolattartás a célcsoporttal, egészségügyi szolgáltatókkal,
Szükséges erőforrások	Egy fő hivatali dolgozó, technikai erőforrás,

Intézkedés címe:	A fogyatékkal élők elszigetelődésének enyhítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az egyedüllét, az elszigetelődés tovább rontja a fogyatékkal élők helyzetét
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az adatgyűjtés során adatot kaphatunk az ilyen gondokkal küzdő személyekről is. Szükséges az ő közösségi éltbe való bekapcsolódásuk, életcélt adni nekik, segíteni a családtagokat is ebben a törekvésünkben.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtés, tájékoztatás, közösségi programok szervezése a célcsoportnak. A lakosság figyelmének felkeltése a fogyatékkal élők iránt. Kapcsolatfelvétel egyesületekkel és igénybe venni a szolgáltatásaikat.
Résztevők és felelős	Önkormányzat, házi orvos, védőnő, családsegítő szolgálat
Partnerek	Védőnő, házi orvos, intézményvezetők, célcsoporttal foglalkozó szervezetek, egyesületek.
Határidő(k) pontokba szedve	Adatgyűjtés: 2024. december 31. A közösségi programok szervezése, figyelemfelkeltés, egyesületekkel való kapcsolattartás folyamatos.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Csökken az elszigetelődés a fogyatékkal élők körében, környezetük befogadja őket, figyelemmel van irántuk. Folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Fogyatékkal élők érdeklődése csekély a kezdeményezés iránt, nem lesz elegendő információnk. A családtagok bevonása, érdeklődés felkeltése.
Szükséges erőforrások	Humán, technikai

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseibe nem felírt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Mélyszegénységben élők embereinek támogatása	Álláskereső magas száma (3,2%)	Közfoglalkoztatásba minél több rászoruló bevonása	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	1. Felelni a településen élő állástan embereket 2. Közfoglalkoztatási terv készítése 3. Közfoglalkoztatási pályázatok figyelése 4. Pályázat benyújtása 5. Közfoglalkoztatás megvalósítása	polgármester, szociális ügyintéző, pénzügyi ügyintéző	Folyamatos	A közfoglalkoztatásban való részvétel növelése, állami normatíva felhasználásával.	Két fő hivatali dolgozó	Folyamatos intézkedés.
2	Állásbörze szervezése rendszeres időközönként	Álláskereső magas száma (aktív lakosság 10,7%-a)	Helyi vállalkozók tájékoztatása arról, hogy milyen kedvezményeket kaphatnak, ha tartós munkanélkülit alkalmaznak	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	1. A tartós munkanélküliek számának felmérése 2. A településen működő vállalkozók felmérése 3. Tartós munkanélküliek tájékoztatása a fórumról 4. Tájékoztató fórum megtartása	szociális ügyintéző	1. 2024. március 1. 2. 2024. május 31. 3. 2024. május 31. 4. 2024. június 30.		Két fő hivatali dolgozó	Tájékoztató fórum megtartása évenként, teljes részleteességben.

3	Tájékoztatás, információk elérhetővé tétele munkanélkülieknek adható támogatásokról	Nem minden munkanélküli regisztráltja magát Munkaügyi Hivatalnál	Minél több munkanélküli részese legyen az ellátásban	1. Nem regisztrált munkanélküliek feltérképezése 2. Tájékoztató fórum megszervezése 3. Tájékoztató fórum lebonyolítása 4. A nem regisztrált munkanélküliek Munkaügyi Központban való beutaztatásának biztosítása	szociális ügyintéző	1. 2024. március 1. 2. 2024. március 1. 3. 2024. május 1. 4. folyamatos	Egy fő hivatali dolgozó, anyagi fedezet beutaztatás költségeihez.	Tájékoztató fórum megtartása évenként, fórumról összegzés készítése.	
...									
II. A gyermekek esélyegyenlősége									
1	Megfelelően működő jelzőrendszer működtetése	Magas veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése, csökkentése	1. Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal 2. Szocializáció tréning szervezése 3. Érzékenyítő tréning szervezése célcsoportokon kívülieknek	önkormányzat, Enyingi szociális Egyesített Intézmény	1. 2024. január 31. 2. 2024. június 30. 3. 2024. január 31.	Felzárkóztatás kerüli a veszélyeztetettség csökkenését.	Szakember bevonása	
2									
3									
...									

III. A nők esélyegyenlősége								
1	Továbbképzések lehetőségének felmérése	Magasabb munkanélküliség a nők körében	A továbbképzés lehetőségével több nő tudjon elhelyezkedni, ezáltal csökken a munkanélküli nők száma.	1. Felmérés a munkanélküli nők pontos számáról 2. Kérdőívek készítése, kiküldése 3. Kérdőívek feldolgozása, majd ez alapján át gondolni a képzések megszervezését.	Művelődési házigazgató	1. 2024. január 31. 2. 2024. március 31. 3. 2024. június 30.	A felmérés alapján kiderül milyen képzettségre van igény, ezáltal a tanfolyam szervezése megkezdődhet. Hosszútávon a munkanélküli nők száma csökkenhet.	Egy fő, aki a felmérést készíti
2	Információs programok szervezése a családon belüli erőszakról	Adatok hiányában nem tudható, de feltételezhető, hogy jelen van a családon belüli erőszak	A nők tájékoztatása a megelőzés, illetve az esetek feltárásának érdekében.	1. Az előadás megszervezése, ideértve a közreműködők felkérését is. 2. Tájékoztatóanyag összeállítása, minél több feületlen meghirdetése 3. Előadás megtartása	szociális ügyintéző	1. 2024. június 30. 2. 2024. augusztus 31. 3. 2024. október 31.	A nők ismeretei bővülnek arra vonatkozóan, hogy hova fordulhatnak segítségért, a családon belüli erőszak feltárására kerülhet.	Szociális ügyintéző, előadók
3								
...								
IV. Az idősek esélyegyenlősége								
1	Igényfelmérés időseket célzó informatikai képzésekre	Idősek informatikai jártassága alacsony	Számítógépes felhasználati tanfolyam szervezése az idősek számára.	1. Felmérés készítése 2. A felmérés alapján a tanfolyam elindításának megfontolása 3. Pályázatok figyelése	Művelődési házigazgató	2024. április 30. Ha van rá igény utána folyamatosan.	Az elmagányosodás csökken, kapcsolattartás a családdal, szabadidő eltöltése.	Egy fő, aki felmérést készít, megszervezi a tanfolyamot. Technikai erőforrás.

2	<p>Esélyegyenlőség i fórum létrehozása és működtetése az 50 év feletti munkanélküliek érdekében</p>	<p>Adatok hiányában nem tudható, ugyanakkor feltételezhető, hogy a munka világában is jelen van a hátrányos megkülönböztet és az idők tekintetében.</p>	<p>Az korosztály esélyegyenlőség ének javítása, munkanélküliek számának csökkentése, megbecsülés.</p>		<p>1. Felmérés a célcsoporton belüli munkanélküliek számának pontos meghatározásához. 2. Fórum megtartása 3. Álláskeresésben segítségnyújtás, képzési lehetőségek felkutatása.</p>	<p>szociális ügyintéző, könyvtáros</p>	<p>1. 2024. március 31. 2. 2024. szeptember. 30 3. Folyamatos</p>	<p>Javul munkanélküliek esélye a munkába állásra, és maradásra.</p>	<p>Munkaerő, pályázatok, technikai erőforrás</p>	<p>Az esélyegyenlőség i fórum megtartása évenként, fórumról összegzés készítése.</p>
3										
...										

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1	Akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése	Középületek akadálymentesítése teljesen megoldott	Minden közintézmény akadálymentesített legyen.	Fejlesztés arra vonatkozóan, hogy hol van szükség akadálymentesítésre. Költségkalkuláció készítése. Pályázati lehetőségek figyelése.	Fejlesztés önkormányzat, képviselő-testület, polgármester	Fejlesztés, költségkalkuláció készítése: 2024. december 31.	Fejlesztés elkészülése, pályázatok figyelése, akadálymentesítés megvalósítás. Fogyatékkal élők ügyeinek önálló intézése.	Pénzügyi, humán, technikai
2	A településen élő fogyatékkal élők számának feltérképezése	Kévs információival, rendelkezünk a fogyatékkal élők számáról és helyzetéről	Adatok ismeretében konkrét segítségnyújtási javaslatok kidolgozása, az esélyegyenlőség megvalósítása.	Fejlesztés készítése. Adatok feidolgozása, segítségnyújtása módok kidolgozása. A célcsoport tájékoztatása lehetőségekről, intézményekről, pályázatokról.	szociális ügyintéző	Fejlesztés, adatok feldolgozása: 2024. december 31. A célcsoport tájékoztatása folyamatos.	Fogyatékkal élők számának, helyzetének pontos ismerete. Adatok aktualizálása, kapcsolattartás, intézkedési terv kidolgozása.	Egy fő hivatali dolgozó, technikai erőforrás.
3	A fogyatékkal élők elszigetelődésének enyhítése	Az egyedülálló, az elszigetelődés tovább rontja a fogyatékkal élők helyzetét	Adatgyűjtés során adatot kaphatunk a fogyatékos személyekről. Szükséges közösségi életbe való bekapcsolódásuk, segíteni őket.	Adatgyűjtés, tájékoztatás, közösségi programok szervezése a célcsoportnak. A lakosság figyelmének felkeltése a fogyatékkal élők iránt. Kapcsolatfelvétel egyesületekkel és igénybe venni a szolgáltatásokat.	Adatgyűjtés: 2024. december 31. A közösségi programok szervezése, figyelemfelkeltés, egyesületekkel való kapcsolattartás folyamatos.	Csökken az elszigetelődés a fogyatékkal élők körében, környezetük befogadja őket, figyelemmel van irántuk. Folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás.	Humán, technikai.	

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

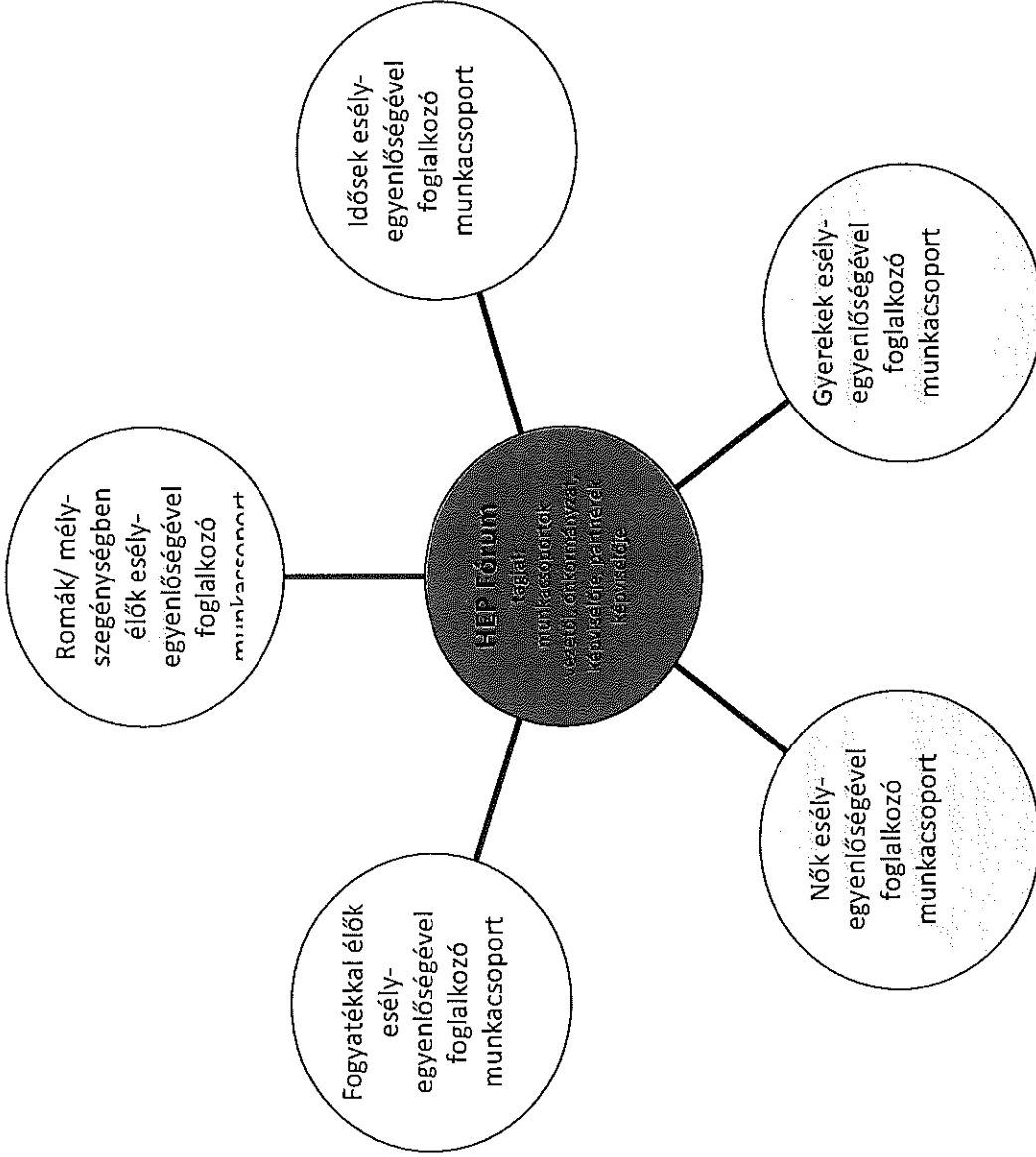
A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hoztunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is. A munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléséről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz a HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnereket képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a jegyző felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni.

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.

- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megírgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselő-testületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén a HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben a HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Kisláng község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a/2024.(II.22.) határozatával elfogadta.

Kisláng, 2024. február

Rumpler Tibor
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet

A Kisláng Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Kisláng, 2024. február 20.

Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha
Okos Tamásné igazgató

Kisláng, 2024. február 20.

Kislángi Tamási Áron Általános Iskola
Ács-Pap Zsuzsanna igazgató

Kisláng, 2024. február 20.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
Jencskiné Árki Andrea családsegítő

Kisláng, 2024. február 20.

Kislángi Vadóc Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház
Barten-Tóth Katalin mb. igazgató

2. számú melléklet

A HEP fórum résztvevői, jelenléti ív

Rumpler Tibor	polgármester
Farkas József	alpolgármester, Kislángi Gazdakör Egyesület elnöke
dr. Berta Edina	jegyző
Ács-Pap Zsuzsanna	igazgató
Okos Tamásné	igazgató
Dr. Katona György	házi orvos
Gál Gabriella	védőnő, Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagja
Jencskiné Árki Andrea	családsegítő
Juhász Józsefné	szociális ügyintéző
Juhászné Lábadi Éva	pénzügyi ügyintéző
Szabóné Horváth Henrietta Rita	Ügyrendi-, Oktatási – és Szociális Bizottság tagja
Szabó György	Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagja, Kisláng Község Sportegyesület elnöke
Csiléry Veronika	Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagja
Dudar Ferenc	Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagja
Barten-Tóth Katalin	Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház mb. igazgató
Jastrebinac Róbert	közzeti megbízott
Kiss Ferenc Mihályné	Kislángi Nyugdíjas Egyesület elnöke
Rózsa-Drexler Nikolett	Kislángi Ifjúságért Egyesület elnöke

HEP elkészítési jegyzék²

NÉV ³	HEP részei ⁴										Alíírás ⁵	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Rumpler Tibor	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
Farkas József	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
dr. Berta Edina	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
Okos Tamásné	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
Dr Katona György	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
Gál Gabriella	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
Jencskiné Árkai Andrea	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		

² Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértéssel és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

³ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁴ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, E= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

⁵ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

HEP elkészítési jegyzék⁶

NÉV ⁷	HEP részei ⁸										Alíírás ⁹
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Juhász Józsefné	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Juhászné Lábadi Éva	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Szabóné Horváth Henrietta Rita	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Dudar Ferenc	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Szabó György	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Csilléry Veronika	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

⁶ Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum.

⁷ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁸ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelazni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatott, ellenezett.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezett.

⁹ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

Rózsa-Drexler Nikolett	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
Barten-Tóth Katalin	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
Kiss Ferenc Mihályné	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
Jastrebinac Róbert	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE
Ács-Papp Zsuzsanna	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Kisláng Község Önkormányzata



Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	6
Célok.....	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	10
1. Jogszabályi háttér bemutatása	10
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	13
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	24
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	39
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	41
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	43
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	46
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	46
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	47
1. A HEP IT részletei.....	47
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	47
A beavatkozások megvalósítói	48
Jövőképünk.....	48
Az intézkedési területek részletes kifejtése.....	49
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	59
3. Megvalósítás.....	64
A megvalósítás előkészítése	64
A megvalósítás folyamata.....	64
Monitoring és visszacsatolás.....	67
Nyilvánosság	67
Érvényesülés, módosítás.....	69
4. Elfogadás módja és dátuma	70

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló (2021.06.30-án módosított) 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet előírásaival, a Belügyminisztérium – előbbi Kormányrendelet alapján készített - „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentuma szerint átdolgozva, Kisláng Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség biztosítása és fenntartása érdekében szükséges helyi feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Kisláng község Fejér megyében, a Mezőföldön helyezkedik el, Székesfehérvártól 40 km-re.

Története: 1900-as évek elején a Mezőföld településeinek lakói alapították a falut gróf Zichy János uradalmán. 1913-ban lett Kisláng önálló település. A községet mindenki csak úgy ismeri, hogy szabályos, mérnök által tervezett település. A 2 km-es utcák merőlegesen metszik egymást 1 km-nél. Tengelye a község utcáinak a Szent István utca, a többi párhuzamos és szegélyező út pedig mintegy keretbe foglalja az utcákat. A századfordulón Gróf Zichy János uradalmát parcellázták fel vállalkozó szellemű telepesek kialakított házhelyekkel, akik a nagylángi jegyző toborzó szavára a környék 11-12 településéről érkeztek két nagyobb hullámban.

Közigazgatási területe 5316 ha, népessége 2527 fő. Kisláng községet meg lehet közelíteni Polgárdi felől a 70-es út csatlakozásánál, Soponya felől, továbbá Simontornya felől a 64-es út leágazásáról (6407-es közút). A községből buszjárat közlekedik Székesfehérvár és Enying felé. A településen biztosítottak a közszolgáltatások. Az önkormányzat fenntartásában működik a Kislángi Csicssergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, valamint a Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház. A Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (Kisláng és Dég települések társulása) látja el a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat családsegítés, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) 2021. január 1-től. 2013. évtől az általános iskola üzemeltetője és fenntartója a KIK. Az alábbi egészségügyi szolgáltatások érhetőek el: háziorvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, fogászati ellátás. Működik posta, gyógyszertár.

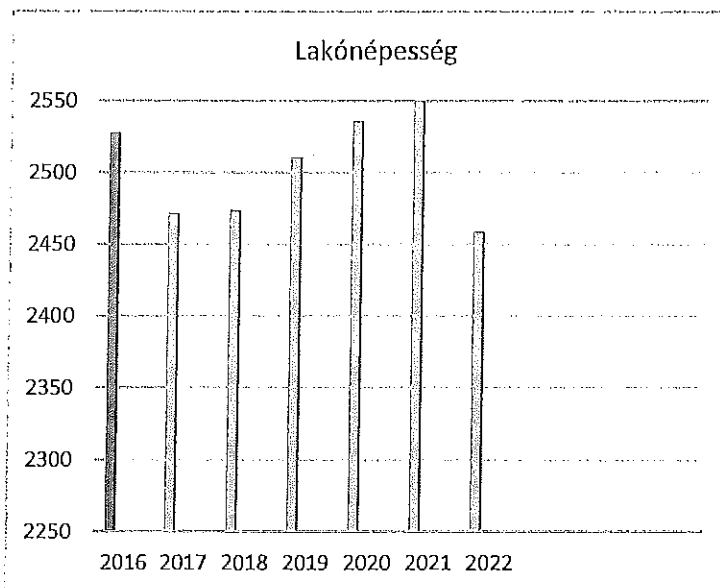
Demográfiai adatok: A település lakónépessége folyamatosan csökken.

Az állandó népesség száma 2022-ben 2527 fő, melyből az aktív korúak nagyobb részét, 34,8 %-át teszik ki a férfiak, a nők aránya ebben a korosztályban 30,7%. A 65 év feletti lakosság 5,7%-a férfi, ebben a korosztályban a nők vannak többségben (8,2%). Ez az arány megfelel az országos átlagnak. A népesség csökkenéséhez visszavezethető okok: az elvándorlás évről-évre több, míg a bevándorlás csökken. A belföldi vándorlások egyenlege a mellékelt diagrammon is jól látszódik, 2020-tól 2022-ig meredeken nő az elvándorlások száma. A népességcsökkenés másik oka, hogy az élve születések és a halálozások közötti különbség folyamatosan nő.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Lakónépesség száma az év végén

	Fő
2016	2528
2017	2472
2018	2474
2019	2511
2020	2536
2021	2552
2022	2459



Állandó népesség 2022-ben

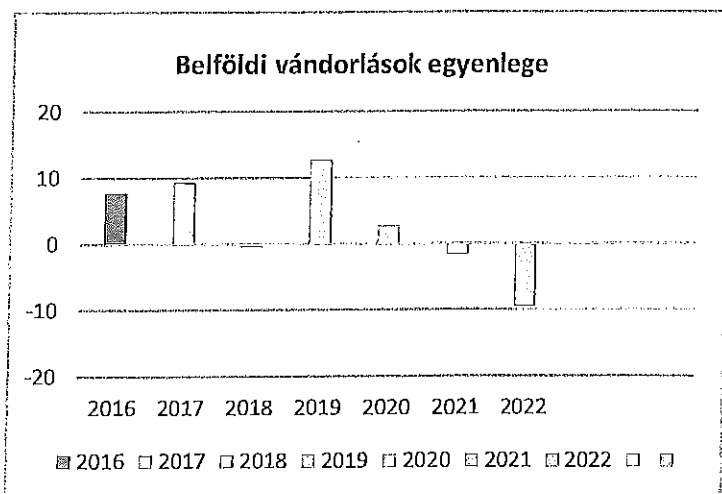
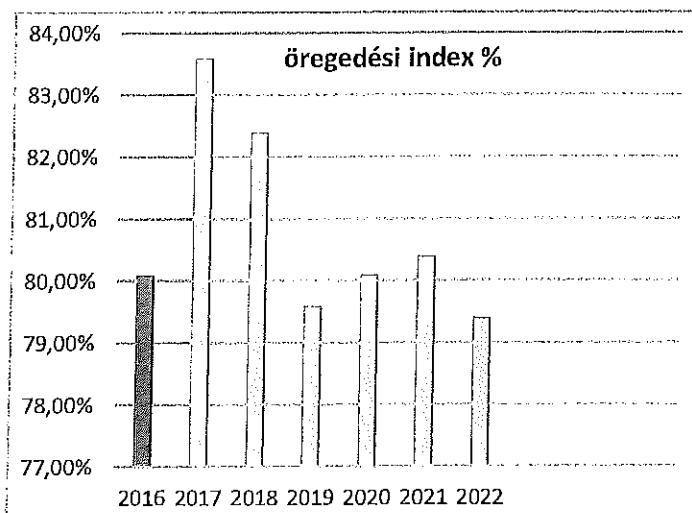
	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	1235	1292	2527	48,9%	51,1%
0-2 évesek			105		
0-14 éves	210	231	441	8,3%	9,1%
15-17 éves	43	37	80	1,7%	1,5%
18-59 éves	705	806	1511	27,9%	31,9%
60-64 éves	71	74	145	2,8%	2,9%
65 év feletti	206	144	350	8,2%	5,7%

Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2016	314	392	80,1%
2017	332	397	83,6%
2018	332	403	82,4%
2019	343	481	79,6%
2020	350	437	80,1%
2021	353	439	80,4%
2022	350	441	79,4%

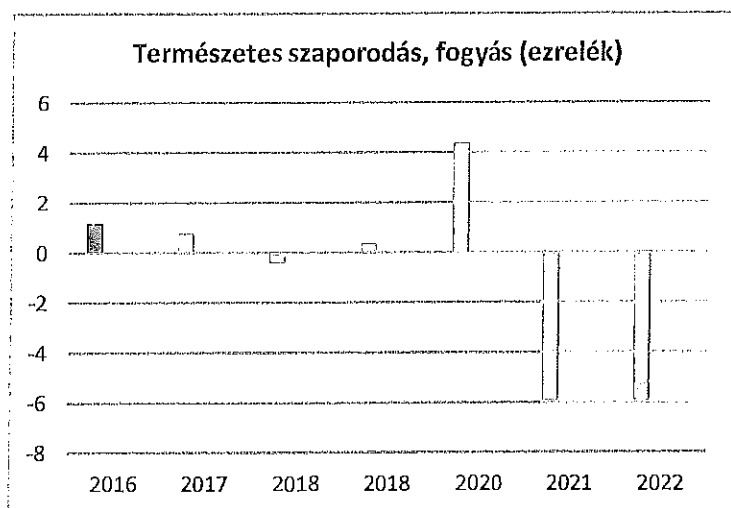
Belföldi vándorlások egyenlege 1000 lakosra (ezrelék)

	egyenleg
2016	7,8
2017	9,4
2018	-0,4
2019	12,8
2020	2,8
2021	-1,6
2022	-9,5



Természetes szaporodás

	természetes szaporodás, fogyás (ezrelék)
2016	1,2
2017	0,8
2018	-0,4
2019	0,4
2020	4,4
2021	-5,9
2022	-5,9



Értékeink, küldetésünk

A települési esélyegyenlőségi helyzetelemzés és program kidolgozásakor az 5 célcsoport esélyegyenlőségi helyzetét vizsgáljuk meg a települési ellátórendszerhez történő hozzáférés tükrében (Teir adatok, helyi adatgyűjtés alapján).

Községünk más szervekkel – társszervek, civil szervezetek, egyházak, önszerveződések, társulások, egyesületek és alapítványok - együttműködve törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.

Az esélyegyenlőségi politika követése során, a szervezeten belüli együttműködés jellemzi, az önkormányzat vezetésétől a képviselő-testületen és bizottságokon keresztül, egészen a végrehajtás szintjéig. Ösztönzi a hátrányos helyzetű csoportokat és egyéneket, hogy vegyenek részt a közösség életében.

Esélyegyenlőségi politikánk minél szélesebb körben való megismertetése is célunk a helyi munkáltatókkal, munkavállalókkal, a helyi polgárokkal és a partner szervezetekkel.

A társadalmi önszerveződés és öngondoskodás egyik legfontosabb alapját az erős civiltársadalom, a jól működő civil szerveződések jelentik. A civil szervezetek rendezvényeinek fontos szerepe van az esélyegyenlőség biztosításában, valamint előítéletek csökkentésében.

Önkormányzatunk folyamatosan támogatja, ösztönzi civil szervezeteinket pályázatok benyújtására. Folyamatosan figyeljük a Polgármesteri Hivatal és a Mezőföld Helyi Közösség Egyesület segítségével a pályázati lehetőségeket civil szervezetek részére.

Maga az önkormányzat is folyamatosan pályázik. Az elmúlt években több sikeres pályázatunk is volt. Legnagyobb horderejű pályázat a Kisláng Szennyvízberuházás (KEOP 1.2.0(2F)09-2010-0004) pályázat, melynek eredményeként elkészült a település szennyvízelvezető rendszere és a szennyvíztisztító telep.

A faluközpont felújítására benyújtott pályázat is sikeres volt, így az is megvalósulhatott.

Az önkormányzat sikeresen pályázott még az óvoda energetikai felújítására, a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására, ennek keretében az élelmezési üzem felújítására.

Megvalósult az országos pályázatprogram keretében a műfüves pálya megépítése, valamint a járdafelújítás is. Ezekon kívül elnyert és megvalósult pályázatok 2019-2023. szeptemberig:

- orvosi eszközök beszerzése (2019,2020,2021 években)
- eszközfejlesztés: dízelmotoros traktor beszerzése
- I. és II. világháborús emlékmű felújítása
- játszótér kialakítása
- Kislángi Csicsergő Bölcsőde kialakítása
- fűnyíró traktor, fűkasza, mulcsozó beszerzése
- óvodai játszóudvari játékok beszerzése, kültéri tároló felújítása
- Polgármesteri Hivatal felújítása
- útfelújítás
- hangtechnikai eszközök és rendezvényasztalok beszerzése a művelődési házba
- Közösségi Ház (Fő u. 63/A) felújítása
- ebek és macskák ivartalanítása, védőoltása, chippel való megjelölése
- 30 db gömbfa beszerzése
- egészségház épületének külső és belső felújítása
- illegális hulladéklerakók felszámolása

- rendezvények támogatása
- traktor, pótkocsi és lombszívó beszerzése
- óvoda kerítésének felújítása
- tanyagondnoki szolgálathoz autó beszerzése
- Petőfi szobor felújítása
- szociális tűzifa támogatások, melyek 2014 évtől minden évben beadásra kerültek és támogatásban részesültek.

Jelenleg folyamatban van a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház energetikai korszerűsítése a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00024 számú projekt, a Kisláng-Soponya összekötő út felújítása a VP6-7.2.1.1-21 felhívású pályázat keretében, továbbá a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által Kisláng székhely település tekintetében a Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-FE1-2022-00004 számú támogatásban részesített pályázat megvalósítása.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Kisláng település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését a HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírása, valamint a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján végeztük. A Módszertani Útmutató alkalmazása során különös figyelmet fordítottunk az alábbi törvények tartalmára:

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

Az önkormányzatok, az állam, a kormány, illetve az intézmények feladataiba tartozik az esélyegyenlőség előidézése, megteremtése, így a program célja, hogy az élet számottevő területein elkerülje a társadalom rétegei között kialakuló hátrányos megkülönböztetést.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben – törvény keretei között – önállóan mérlegelhet.

A fent hivatkozott jogszabály által meghatározott esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi rendeletek:

- Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2019/(III.1.) önkormányzati rendelete
- Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 15/2021(XI.26.) önkormányzati rendelete
- Kisláng község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról és a szociális ellátásokról szóló 21/2018(XII.3.) önkormányzati rendelete, mely meghatározza a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások formáit, igénybevételük feltételeit

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Kisláng község Önkormányzatának 2024. évi költségvetése

Az önkormányzat költségvetése többek között rendelkezik a szociális és gyermekjóléti ellátó rendszerről, a közművelődésről. Ezek a fejezetek kapcsolódnak az esélyegyenlőségi programhoz. Kötelező feladatain túl az önkormányzat támogatja a helyi szervezeteket (Kisláng Község Sportegyesület, Kislángi Nyugdíjas Egyesület, Kislángi Ifjúságért Egyesület, Kislángi Gazdakör Egyesület, Kislángi Polgárőr Egyesület, stb.).

- Kisláng község Önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciója

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. (a továbbiakban: Szt.) 92.§ (3) bekezdése értelmében a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepció készítésére kötelezett.

Az Szt. az önkormányzatok részére kötelező feladatként határozta meg hogy a szociálisan rászorulókról az alapellátás keretében gondoskodni kell.

Ez a gondoskodás különösen az időskorúak, a fogyatékos személyek, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek és a hajléktalan személyek ellátásának a megszervezésére terjed ki.

Az alapellátás keretében segítséget kell nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban, lakókörnyezetükben az önálló életvitel fenntartása, az egészségi állapotukból vagy más okból származó problémák megoldása érdekében.

- Kisláng község Önkormányzat közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve

A társadalmi érzékenység, a hátrányos helyzetű gyerekek diszkriminációmentes oktatása érdekében a támogató helyi társadalmi környezet kialakítása, illetve az integrációs oktatás segítségét növelő tervek kidolgozása és megvalósítása, valamint az oktatási diszkriminációval és a törvénytörő magatartással szembeni fellépés a helyi döntéshozók, a fenntartók képviselői és a pedagógus szakemberek közös felelőssége.

A közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervben az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet kell fordítani a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók és a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oktatási helyzetére a közoktatási intézményekben.

Kiemelten fontos horizontálisan érvényesítendő szempont az intézmények nevelési és oktatásszervezési gyakorlatának áttekintésével, illetve az intézmények tanulói összetételének összehasonlításával annak vizsgálata, hogy érvényesül-e a társulásban a diszkriminációmentesség, a szegregációmentesség, és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

2021. január 1-től Kisláng településen Kisláng Község Önkormányzata a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás útján biztosítja a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdése szerinti egyes szociális alapszolgáltatások megszervezését, ellátását.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A rendelet melléklete meghatározza az egységesen rendelkezésre álló statisztikai mutatókat a helyi esélyegyenlőségi program elkészítéséhez, illetve meghatározza azok forrását is. A jogszabály a mutatók forrásaként az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszert (a továbbiakban: TeIR) jelöli meg.

A TeIR web alapú informatikai rendszer, amelynek szolgáltatásai az Interneten keresztül érhetőek el. Az országos, területi (regionális, kiemelt térségi, megyei, kistérségi) és települési szervezetek a TeIR egységes adatbázisához az alkalmazási rendszeren (felhasználói felületen) keresztül csatlakoznak.

A TeIR adatbázisa általában 2022. évig tartalmazza az adatokat, ez azonban az egyes területekenként eltérő lehet.

A TeIR adatbázisa mellett szükséges volt felhasználni más forrásokat is. Az adatok gyűjtésében, adatszolgáltatásokban – az önkormányzat saját adatbázisán kívül – segítséget nyújtottak az alábbi partnerek:

- Kislángi Tamási Áron Általános Iskola
- Kislángi Csicssergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha
- Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház
- Kislángi Nyugdíjas Egyesület
- Kislángi Ifjúságért Egyesület
- Kislángi Gazdakör Egyesület
- Kisláng Község Sportegyesület
- Kisláng védőnő
- Kisláng háziorvos

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A kislángi családok jelentős része szegénynek, vagy közepesnek mondható anyagi körülmények között él, alacsonynak mondható a nagyon jó módban élő családok száma. A mélyszegénység sajnos nálunk is jelen van, több család él szinte folyamatosan a létminimum alatt.

Az Szt. hatálya alá tartozó jogosulti kör átlagjövedelme nem éri el a nyugdíjminimum összegét. A kérelmezők vagyoni helyzete átlag alatti, a jogosulti kör 80 %-ának nincs más vagyona az általa lakott lakásnál, sok esetben az adott ingatlanak több tulajdonosa van, a bentlakónak jövedelmi viszonyai miatt nincs lehetősége a lakás kivásárlására. A rászorulóknak nagy része nem rendelkezik vagyontárggyal, albérletben vagy szíveségi lakáshasználóként lakik. Az egyéb vagyontárgyak (gépjármű, nagyértékű tárgyi eszköz, stb.) a rászorulóknak 90 %-nál teljesen hiányoznak.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	
	nő	férfi	összesen	100 15-64 éves nőre	100 15-64 éves férfira
	fő	fő	fő	fő	fő
2016	879	943	1822	5,5	4,9
2017	939	864	1803	3,9	4,1
2018	937	843	1780	5,6	3,7
2019	938	833	1771	5,2	4,3
2020	935	837	1772	5,5	5,5
2021	928	829	1757	5,4	4,3
2022	917	819	1736	5,3	4

Fenti táblázatból látható, hogy 2017-es évben csökkent az álláskeresők száma mind a férfiaknál és a nőknél is, ezt követően azonban a nőknél szinte mindig ugyanazon a szinten stagnál, kisebb-nagyobb kiugrásokkal. A férfiak esetében jobbák a számok, 2017-es évet követően csökkenés mutatkozik, amit 2020-as évben egy emelkedés követ, de ezt követően ismét csökkenés látható.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	94	72	82	83	97	75	80
20 éves és fiatalabb	fő	2	1	3	2	4	1	1
	%	2,1%	1,4%	3,7%	2,4%	4,1%	1,3%	1,3%
21-25 év	fő	6	3	6	5	9	5	3
	%	6,4%	4,2%	7,3%	6%	9,3%	6,7%	3,8%
26-30 év	fő	9	8	8	9	4	3	2
	%	9,6%	11,1%	9,8%	10,8%	4,1%	4%	2,5%
31-35 év	fő	4	4	7	7	7	8	10
	%	4,3%	5,6%	8,5%	8,4%	7,2%	10,7%	12,5%
36-40 év	fő	6	10	12	7	11	7	6
	%	6,4%	13,9%	14,6%	8,4%	11,3%	9,3%	7,5%
41-45 év	fő	11	6	5	5	7	10	6
	%	11,7%	8,3%	6,1%	6%	7,2%	13,3%	7,5%
46-50 év	fő	8	12	12	12	9	10	7
	%	8,5%	16,7%	14,6%	14,5%	9,3%	13,3%	8,8%
51-55 év	fő	15	3	5	10	14	10	13
	%	16%	4,2%	6,1%	12%	14,4%	13,3%	16,3%
56-60 év	fő	19	12	12	18	14	14	13
	%	20,2%	16,7%	14,6%	21,7%	14,4%	18,7%	16,3%
61 év felett	fő	14	13	12	8	18	17	19
	%	14,9%	18,1%	14,6%	9,6%	18,6%	22,7%	23,8%

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/regisztrált álláskereső			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya					
	fő			fő			%		
	100 15-64 éves nőre	100 15-64 éves férfitra	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2016	5,5	4,9	94	n.a.	n.a.	n.a.	53,9%	46,1%	55,3%
2017	3,9	4,1	72	n.a.	n.a.	n.a.	44,4%	55,6%	50%
2018	5,6	3,7	82	n.a.	n.a.	n.a.	43,6%	56,4%	47,6%
2019	5,2	4,3	83	n.a.	n.a.	n.a.	50%	50%	45,8%
2020	5,5	5,5	97	n.a.	n.a.	n.a.	48,3%	51,7%	61,9%
2021	5,4	4,3	75	n.a.	n.a.	n.a.	53,5%	46,5%	68,2%
2022	5,3	4	80	n.a.	n.a.	n.a.	50%	50%	57,5%

3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2016	228	231	459	1	0,4%	1	0,4%	2	0,4%
2017	233	226	459	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1	0,2%
2018	221	239	460	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4	0,9%
2019	221	233	454	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1	0,2%
2020	214	217	431	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4	0,9%
2021	206	216	422	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	2	0,5%
2022	187	214	401	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	2	0,5%

A táblázatokból egyértelműen kivehető, hogy az 51-55 év feletti, valamint a 21-25, 26-30 éves korosztályokban kiemelkedően magas a munkanélküliek aránya. A pályakezdők, illetve az idősebb korosztály nehezen tud elhelyezkedni. A pályakezdők, főleg a nők esélyei jelentősen csökkentek. A 21-25 év közöttiek körében mutatkozó növekedés utalhat a pályakezdő fiatalok nehezebb munkaerő-piaci helyzetére. Napjainkban a fiatalok egyre tovább vesznek részt az oktatásban, és egyre később lépnek be a munkaerő-piacra. A pályakezdő fiatalok azonban szembesülhetnek nehézségekkel az elhelyezkedés során, különösen, ha végzettségük típusának és szintjének megfelelő állást szeretnének szerezni. Ez megfelel az országos átlagnak. Szükséges megvizsgálni, hogy a fenti korosztályok elhelyezkedése, főleg a pályakezdő, illetve a szülés után a munkaerő-piacra visszatérő nők érdekében milyen intézkedéseket tehet az önkormányzat.

A 2020-ra bekövetkezett negatív változás e korcsoportok adataiban valószínűleg tükrözi a koronavírus járvány következményeit is, hiszen a járvány idején sajnálatos módon nagymennyiségű munkahely szűnt meg. Ezek az adatok jelzik, hogy érdemes figyelmet fordítani a kedvező munkavállalási korú csoportok esetleges nehézségeire is. Markáns negatív változás a 61 év felettek kategóriájában következett be. A nyugdíjazás előtt álló idős álláskeresők helyzete igencsak nehéz. Életkoruk miatt a munkáltatók sokszor nem szívesen alkalmazzák őket, rugalmatlan munkaerőnek minősülnek, és gyakrabban küzdhetnek egészségi problémákkal, ami tovább nehezíti álláskeresési törekvéseiket. A táblázat adataiból láthatjuk, hogy körükben a munkanélküliek aránya 2019 és 2020 között növekedett.

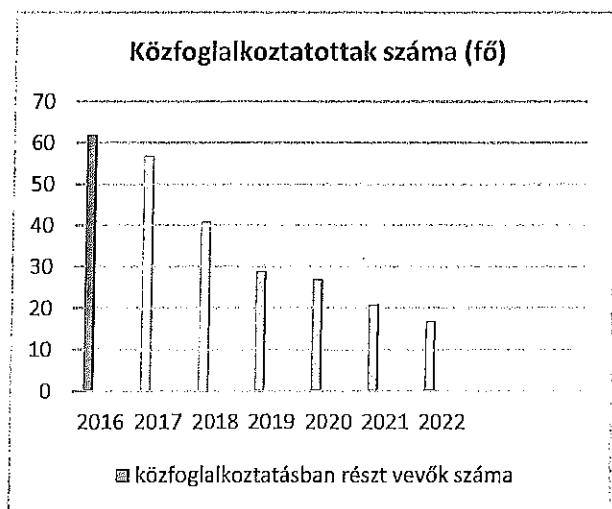
alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosanál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosanál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2016	94	0	0%	57	60,6%	37	39,4%
2017	72	1	1,4%	46	63,9%	25	34,7%
2018	82	3	3,7%	49	59,7%	30	36,6%
2019	83	2	2,4%	45	54,2%	36	43,4%
2020	97	4	4,1%	50	51,5%	43	44,3%
2021	85	4	4,7%	48	56,5%	33	38,8%
2022	80	3	3,8%	47	58,8%	30	37,5%

Településünkön a nyilvántartott álláskeresők közül igen magas a 8 általános, illetve a magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők aránya. Sokan dolgoznak végzettséget nem igénylő munkakörben, illetve többen kényszerülnek elhelyezkedni végzettségüknél alacsonyabb munkakörben. Több diplomás munkavállaló dolgozik például gyártáson egy gyárban, mert végzettségének megfelelő munkát nem sikerült találnia.

c., közfoglalkoztatás

év	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest
2016	62	3,6%
2017	57	3,3%
2018	41	2,4%
2019	29	1,7%
2020	27	1,6%
2021	21	1,3%
2022	17	1%



Mint látható a közfoglalkoztatásban résztvevők száma 2016. évtől folyamatosan csökken. Ez idő tájt azonban láthatóvá vált, hogy a közfoglalkoztatás elsődleges célját - a nyílt munkaerő-piacra történő (re)integrálást - sok esetben nem képes elérni, számos álláskereső esetében a közfoglalkoztatás, mint munkalehetőség konzerválódott, az emberek nagy része „benn ragadt” a rendszerben. Ezen okoknál fogva változtatásokat eszközöltek, a közfoglalkoztatás feltételeit némiképp szigorították, így 2017-ben megindult a közfoglalkoztatottak számának nagymértékű csökkenése, ami mindhárom területi szinten (országos, megyei és települési viszonylatban is) jól látható.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A helyi foglalkoztatás mellett Kislángon a dolgozók többsége ingázik a munkahelye és az otthona között. Ez helyközi tömegközlekedéssel, vagy munkásjáratokkal oldható meg. A legközelebbi nagyváros Székesfehérvár, a lakosság jó része itt dolgozik. Tömegközlekedéssel az út 1 órát vesz igénybe, munkásjáratokkal valamivel rövidebb az útidő. Mivel a távolság közel 40 kilométer, ez a tény sajnos csökkenti a munkához jutás lehetőségét. Nem minden foglalkoztató fizet útiköltség térítést, és a munkát kereső nem minden esetben tudja vállalni ennek finanszírozását.

Helyi vonatkozásban mezőgazdasági vállalkozók, kereskedelmi egységek, egészségügyi szervek, valamint a közszféra ad lehetőséget munkahelyteremtésre. Az aktív korú lakosság körülbelül 10 %-a helyben foglalkoztatott.

Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy hosszabb távon hogyan lehetne növelni a helyi foglalkoztatottságot.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

nincs adat

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

nincs adat

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a közfoglalkoztatás keretein belül elsősorban a mélyszegénységben élők és a romák foglalkoztatása valósuljon meg. Persze ehhez szükséges tudni, hogy ki az, aki valóban mélyszegénységben él.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Minden bizonnyal jelen van a foglalkozási diszkrimináció, ami elsősorban a roma munkavállalókat érinti, de Önkormányzati szinten erről nincs adatunk. A közfoglalkoztatás során kiemelt figyelmet fordítunk a roma munkavállalók alkalmazására, jelenleg 3 fő dolgozik ebben a programban.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

E fejezetben kiemeljük a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokat, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokat és az álláskeresők számára elérhető támogatásokat. Az átmenetileg nehéz helyzetbe került családoknak az önkormányzat az alábbi támogatást nyújtja: temetési segély, rendkívüli települési támogatás, köztemetés, települési lakhatási támogatás, települési ápolási díj, rendszeres települési támogatás, iskolakezdési támogatás, újszülött támogatás.

Az aktív korú lakónépesség csekély százaléka részesül álláskeresői járadékban, 2022-ben ez az arány 1,9 %, emelkedés mutatkozik a 2016-os évhez képest. A legmagasabb száma az álláskeresői járadékban részülőeknek a 2020-as évben volt, ezt követően minimális csökkenés figyelhető meg, amelyet azonban újabb emelkedés követ.

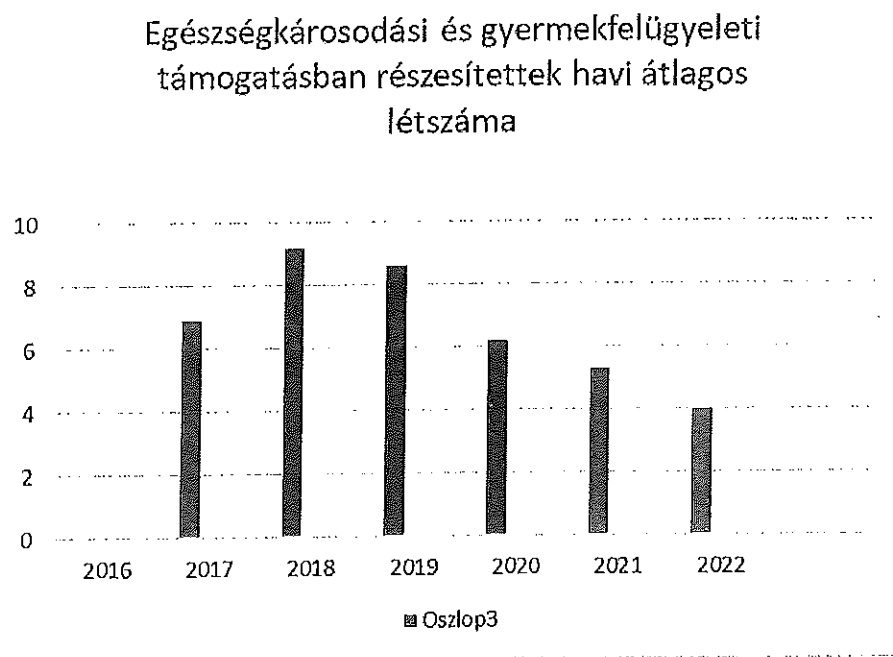
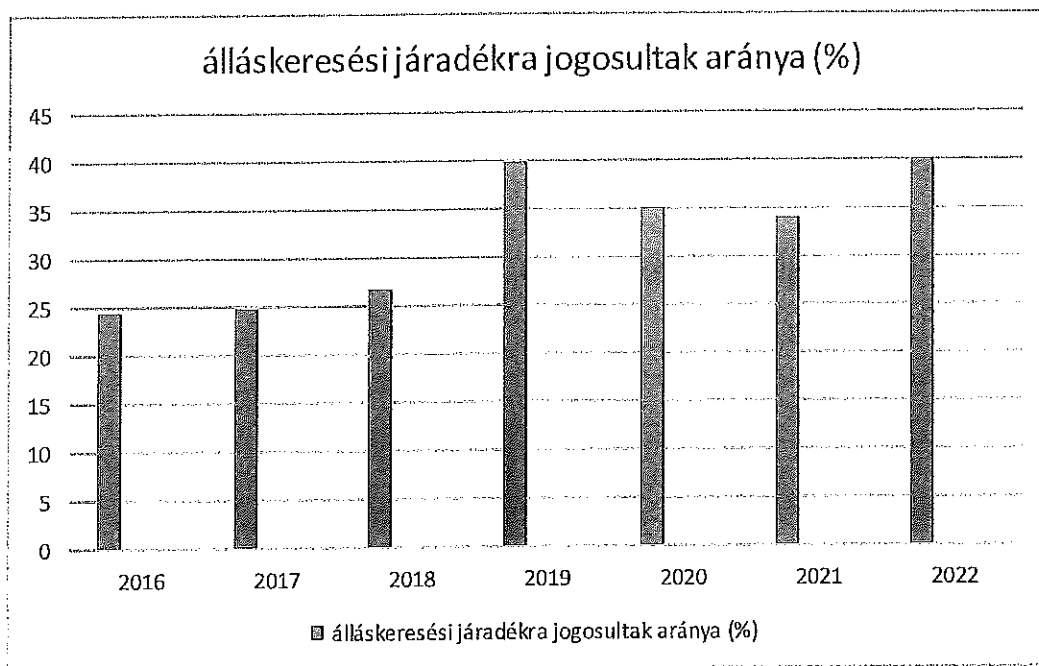
3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési járadékban részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	járadékban részesülők fő	járadékban részesülők %
2016	1710	23	1,3%
2017	1703	18	1,1%
2018	1698	22	1,3%
2019	1695	33	1,9%
2020	1706	34	2%
2021	1694	29	1,7%
2022	1670	32	1,9%

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
		fő	%
2016	94	23	24,5%
2017	72	18	25%
2018	82	22	26,8%
2019	83	33	39,8%
2020	97	34	35,1%
2021	85	29	34,1%
2022	80	32	40%

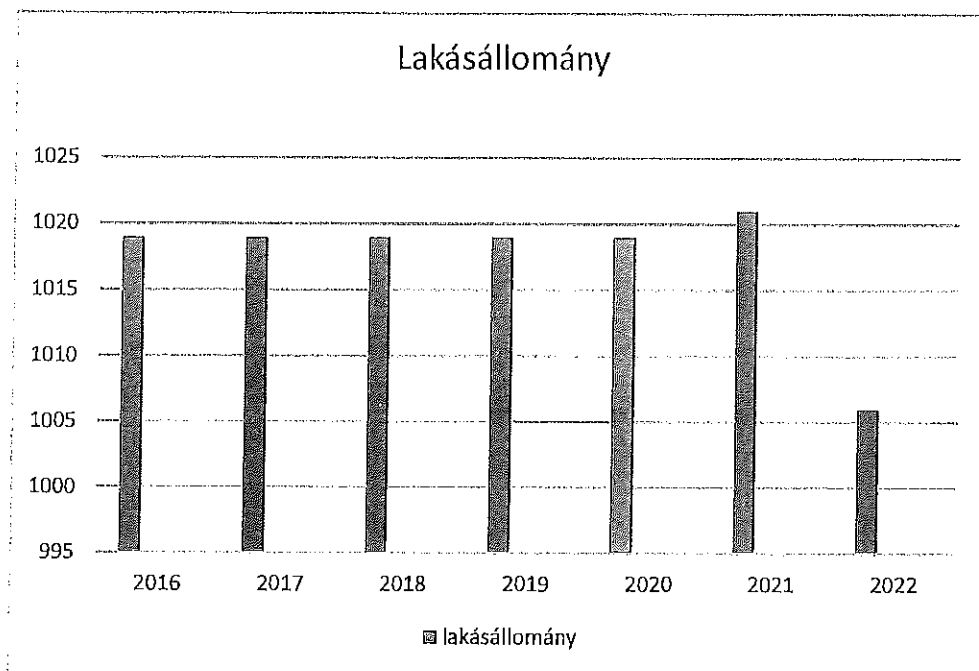
év	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi átlagos létszáma	
	fő	munkanélküliek %-ában
2016	n.a.	n.a.
2017	33,2	46,1%
2018	30	36,6%
2019	29,4	35,4%
2020	31,7	32,7%
2021	35,1	41,3%
2022	27,4	34,3



A táblázatokból egyértelműen kimutatható, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás meghatározó mértékben jelenik meg a település alacsony jövedelmű lakosságának körében. A számokból látszik, hogy a szociális rászorulóknak száma tulajdonképpen sok változást nem mutat, illetve egy jelentősebb kiugrás figyelhető meg a 2021-es évben, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek esetében pedig csökkenés figyelhető meg a 2019-es évtől.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.



A lakásállomány száma a településen csökkent, jelenleg 1006 a lakások száma.

Az önkormányzatnak bérlakása nincs, szociális lakhatást nem tud biztosítani. Egyéb lakáscélra használt, nem lakáscélú ingatlan tudomásunk szerint nincs a községben.

Kislángon egy külterületi ingatlan van (víztározó), ahol 3 fő lakik. Közszolgáltatáshoz, közműszolgáltatáshoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférésük biztosított.

Az önkormányzat települési lakhatási támogatást nyújt az arra rászoruló családoknak, bár a támogatásban részesítettek száma csökken, de még így is sok a rászoruló család.

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma
2016	76
2017	44
2018	44
2019	27
2020	18
2021	17
2022	10

Településünkön is komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknak. Ez a réteg veszítheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki a fizetés hiányában a közszolgáltatásokat.

Településünkön a múlt évben 11 fő részére töltöttünk ki védendő fogyasztói kérelemhez kapcsolódó igazolást. Védendő fogyasztói kérelmet az nyújthat be a villamos energia szolgáltatónál, illetve a gázszolgáltatónál, aki a jogszabályban meghatározott ellátásban részesül és tartozása van a szolgáltató felé. Ez alapján részletfizetést vagy fizetési halasztást, illetve előre fizetős mérő felszerelését is kérheti.

Kislágon nincs hajléktalan lakos. Veszélyeztetett lakhatási helyzet nem alakult ki az elmúlt időszakban.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Kislágon telepek, szegregátumok nincsenek, az erre a fejezetre vonatkozó pontok nem relevánsak.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2016	1	0	0
2017	1	0	0
2018	1	0	0
2019	1	0	0
2020	1	0	0
2021	1	0	0
2022	1	0	0

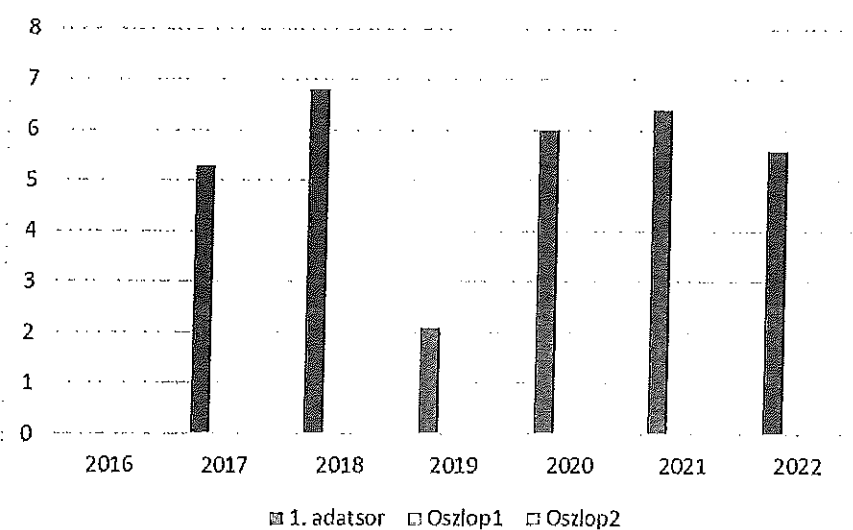
3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2016	n.a.
2017	63
2018	65
2019	67
2020	58
2021	53
2022	60

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

év	alanyi jogon megállapított ápolási díjban részesítettek havi átlagos száma (fő)
2016	n.a.
2017	5,3
2018	6,8
2019	2,1
2020	6
2021	6,4
2022	5,6

Alanyi jogon megállapított ápolási díjban részesítettek havi átlagos száma (fő)



Kislángon egy házi orvos van, a hét öt napján van rendelés. Gyermekorvos a községben nincs, a gyermekek ellátását a házi orvos végzi. Fogorvos heti négy alkalommal rendel. Egy védőnő van, heti kétszer tart tanácsadást, a többi napokon családlátogatást, egészségügyi vizsgálatot végez az óvodában, iskolában.

Orvosi ügyeletet 2024. február 1. napjától az Országos Mentőszolgálat biztosítja, járóbeteg szakrendelés Székesfehérváron, és Enyingre is elérhető. Egy gyógyszertár működik, ügyeletes gyógyszertár legközelebb Székesfehérváron van.

A népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez való hozzáférés a lakosság számára biztosított. Ezt leghatékonyabban a védőnői szolgálat és a házi orvosi ellátás biztosítja. Fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés helyben nem biztosított, a szükséges kezeléseket Enyingen, illetve Székesfehérváron vehetik igénybe az arra rászorulóknak.

Községünkben a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma 2019. óta folyamatosan csökken, 2022-ben 60 szociálisan rászoruló személynek volt igazolványa. Az igazolvány egészségi állapot megőrzése, illetve helyreállítása céljára adható hozzájárulásként. 2013. évtől alanyi jogon és normatív alapon a Járási hivatal állapítja meg a közgyógyellátást.

Alanyi jogon megállapított ápolási díjban részesítettek havi átlagos száma 2022-ben 5,6 fő volt. Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Mivel az ápolást ellátó személyek munkát vállalni nem tudnak, ezért fontos és szükséges az ő támogatásuk. A Járási Hivatal felállításától (2013-tól) az Önkormányzat méltányosságból állapíthat meg ápolási segílyt, jelenleg három személy részére folyósítunk ellátást.

A közétkeztetésünkben megjelennek az egészséges táplálkozás szempontjai, az étlap összeállítása során törekszünk a változatosságra gyermekeink egészséges fejlődése érdekében.

Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások községünkben: családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás.

2021. január 1-től a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás látja el a felsorolt feladatokat.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk (betöltött 65. életév), fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, egészségi állapotuk miatt, vagy hajléktalanságuk okán.

A szociális étkeztetést igénybe vevők száma az elmúlt években állandó képet mutatott: 2019-ben 22, 2020-ban 22, 2021-ben 18, 2022-ben 20 kislángi lakos vette igénybe a szociális étkeztetést.

Az önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

Sportprogramokhoz való hozzáférés

Kisláng községben az iskolához tartozó tornateremben, a község füves sportpályáján, illetve a műfüves sportpályán van sportolási lehetősége a falu lakóinak. Jelenleg több, mint 100 igazolt labdarúgója van a Kisláng Község Sportegyesületnek. Önálló csapatok az U9, U11, U16, U19, felnőtt csapat és az öregfiúk csapata.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A településen működő intézmények (iskola, óvoda, művelődési ház, könyvtár, faluház) és a falu civil szerveződései (egyesületek, alkalmi csoportok) együtt működése nagyon jó.

A segítő szándék, az építő tevékenységek mind-mind a helyi közösségek, rendezvények felemelkedését eredményezi.

Az ünnepek, megemlékezések, falunapok, fesztiválok, nyári táborok, találkozók az itt élő emberek közösségéhez való tartozását erősítik.

Konkrétnan:

- Kolbásztöltő fesztivál a téli időszakban
- Farsangi rendezvény
- Pünkösdi Falunapok
- Gyermeknap rendezvények
- Nyári Erzsébet tábor
- Nyárázó fesztivál
- Nyugdíjas Egyesület találkozó, rendezvényei
- Adventi időszak programjai
- Iskola, óvoda hagyományörző rendezvényei (karácsony, húsvét, tél-temetés, kiszabás égetés közösségi rendezvényei)

- szülők (SZMK) bekapcsolódása az intézményi rendezvények lebonyolításába (Pedagógusnap, Gyermeknap)
- Kislángi Ifjúságért Egyesület, Kislángi Nyugdíjas Egyesület támogató segítsége, bekapcsolódása a települési rendezvényekbe
- A Faluház kiállításai
- a Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház tevékenysége
- A könyvtár DJP Pontként való működtetése nyilvános közösségi tér sokrétű szolgáltatásokkal
- Pályázatok révén az eszköztár, a programok, a művelődés, felnőttképzés lehetőségeinek bővítése
- A Faluház gyűjteményének és környezetének megújítása, szerepének bővítése
- A településen működő egészségügyi ellátás (orvos, védőnő) kapcsolódása, együttműködése az intézményekkel és a helyi közösségekkel
 - egészség megőrző előadások
 - Baba-mama klub tevékenysége
- Közösségek, generációk közös műsorai, kiállításai
- Családias hangulatú vetélkedők, adventi készülődés, vásár

A község lakosai segítőkészek, szívesen közreműködnek a programok megszervezésében, adományokkal segítik a rendezvények megvalósulását. Rendezvényeink konfliktusmentesen zajlanak le, ebből is látszik a településen élők összetartása.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Kisláng község Önkormányzata a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Kislángi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas munkanélküliség	Állásbörze szervezése rendszeres időközönként
Nem minden munkanélküli regisztráltja magát a Nemzeti Munkaügyi Hivatalnál	Adatgyűjtés, tájékoztatás

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Kisláncon a 0-14 éves korú gyermekek száma lassan emelkedik, míg 2016-ban 392 volt a gyermekek száma, 2022-ben 441 fő 0-14 éves lakos van. A születések száma is lassan emelkedik: 2016-ban 28, 2017-ben 28, 2018-ban 34, 2019-ben 30, 2020-ban 44, 2021-ben 34, 2022-ben 26 gyermek született. Az állandó népesség arányában a 0-14 éves korosztály 5,1 %-a nő, 5,2%-a férfi, tehát a két nem szinte egyforma arányban képviseli a lakosságot.

2022-ben 101 gyermek járt óvodába. Az óvodát az önkormányzat működteti. Logopédiai fejlesztésben, gyógypedagógiai fejlesztésben részesülnek az arra rászoruló gyermekek, gyógypedagógus foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekekkel. Az általános iskolások száma 232 fő. A közoktatási feladatokat a Tamási Áron Általános Iskola látja el. 2013 évtől az iskola fenntartója a KIK.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2016	4	n.a.	29
2017	11	n.a.	
2018	6	n.a.	
2019	10	n.a.	57
2020	19	n.a.	33
2021	17	n.a.	39
2022	22	n.a.	29

Amint a táblázatból látható a 2016-os évhez képest nem nőtt a veszélyeztetett kiskorúak száma a községben, viszont emelkedett a védelembe vett gyermekek száma.

Veszélyeztetettség okai: szülők életvitele; gyermek intézménybe való beilleszkedési nehézsége; szülői elhanyagolás; anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő); igazolatlan hiányzás.

Ezeknek a gyermekeknek az életét a gyermekjóléti szolgálat és a családgondozó is figyelemmel kíséri, és ha szükséges kéri a gyámhatóság beavatkozását.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek havi átlagos létszáma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2016	132	0	0	0	0
2017	107	0	0	0	0
2018	107	0	0	0	0
2019	101	0	0	0	0
2020	115,5	0	0	0	0
2021	104,5	0	0	0	0
2022	88,5	0	0	0	0

Kislángon minden hátrányos helyzetű, és minden halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ennek célja a szociálisan rászoruló kiskorúak, illetve közoktatási intézményben tanuló nagykorúak anyagi támogatása (pl: Erzsébet utalvány évente két alkalommal, ingyenes étkeztetés, ingyenes tankönyvellátás).

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

A kérdés nem releváns.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

A legjobban rászoruló családok gyermekei minden esetben hozzájutnak a támogatásokhoz. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért is nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő étkeztetés.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

A kérdés nem releváns.

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13 évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma
2016	65	47	0	187	0
2017	65	77	6	191	91
2018	78	52	44	236	91
2019	81	56	46	238	81
2020	67	57	33	239	164
2021	65	50	36	232	152
2022	73	50	51	245	110

4.2 Szegregált, teleszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A kérdés nem releváns.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Az egészségügyi alapellátás (kivéve védőnői ellátás), a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás és ellátás az Önkormányzat feladata. Ennek szerves részét képezi a védőnői ellátás. Községünkben egy védőnő dolgozik. 2023. július 1-től a munkáltatói jogkör gyakorlója a védőnő esetében a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház. A védőnő közelről ismeri az általa ellátott családokat, tevékenysége kiterjed az egész településre, illetve a védőnői feladatokat Mátyásdombon is ő látja el.

- b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Gyermekorvosi ellátás nincs a településen, a háziorvos látja el a beteg gyermekeket is. A környéken Enyingen és Polgárdin van gyermekorvos.

- c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Községünkben az önkormányzat fenntartásában mini bölcsőde működik, 2022. augusztus 1-től intézményi kereteken belül látja el a 0-3 éves korosztályt a Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha intézményegységeként.

Igényfelmérés kimutatta, hogy nagy az igény a 3 év alatti gyermekek nappali ellátására.

A mini bölcsődében két csoportban összesen 16 férőhely van, a mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a

gyermeket. Az óvoda nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-től tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A bölcsődei alapellátást a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvény 41.§. értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is – munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekvédelmi törvény rendelkezéseihez kapcsolódó szabály szerint, a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni:

- azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A bölcsődei ellátásunk igénybevétele – a bölcsődei felvétel- egész évben folyamatos.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti

- a védőnő,
- a házi gyermekorvos, háziorvos,
- a szociális, illetve családgondozó, gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.

Bölcsődei ELLÁTOTSÁG 2023.10.10. állapot szerint	db	
A bölcsődei telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Bölcsődei férőhelyek száma	16	
Bölcsődei csoportok száma	2	
A bölcsőde nyitvatartási ideje (6 h 30-tól 17h-ig):	10, 5 óra	
A bölcsődei bezárás időtartama: ()		
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Kisgyermeknevelő száma	2	
Ebből diplomás kisgyermeknevelő száma	0	
Gyógypedagógusok létszáma	0	
Dajka/gondozónő	2	
Kisegítő személyzet	0	

Béiratott gyermekek létszáma 13 fő

Életkor szerinti eloszlás:

- 17 hónapos 1 fő
- 23 hónapos 1 fő
- 25 hónapos 1 fő
- 26 hónapos 2 fő
- 27 hónapos 1 fő
- 29 hónapos 1 fő
- 30 hónapos 1 fő
- 33 hónapos 1 fő
- 34 hónapos 2 fő
- 35 hónapos 1 fő
- 37 hónapos 1 fő

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jogszabály kereteit az 1997. évi XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról), valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről) adják. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait jelenleg a Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Társulás látja el 2021. január 1-től.

e) gyermekvédelem

2016. január 1-jétől a gyermekvédelmi és gyámhatósági feladatokat a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatala látja el. E miatt szükséges a járási gyámhivatallal való szoros együttműködés és kapcsolattartás.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A krízishelyzetben lévő családok fordulhatnak a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez, a védőnőhöz, gyermekjóléti szolgálathoz, családsegítő szolgálathoz, a szociális ügyintézőhöz.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Az iskola hagyományos rendezvényei: ünnepélyek (március 15., karácsony), megemlékezések, sport (Kihívás napja, Mikulás futás, Nyuszi futás) és egyéb kulturális programok (versenyek, vetélkedők (Tök buli).

Iskolán kívüli foglalkozást a Kisláng Község Sportegyesület biztosít (utánpótlás nevelés). Sportpálya, valamint az általános iskola tornaterme, műfüves pálya, mint sportolási lehetőség nyitott a gyermekek felé a nyári szünidő alatt is ugyanúgy, mint évközben. (foci, torna)

Az Úszó Nemzet Program keretein belül az óvoda nagycsoport, valamint az általános iskola első és második osztályába járó gyermekek úszásoktatása került megvalósításra a közeli Enyingi Tanuszodában.

A program hosszú távú célja a gyermekek egészséges életmódra való törekvésének ösztönzése és ezáltal életminőségük javítása. A középtávú cél, hogy minden gyermeknek legyen lehetősége vízbiztos úszás elsajátítására az általános iskola 2. osztályáig nemtől, kortól, identitástól, szociális, fizikai és mentális helyzetétől függetlenül.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei) ingyenes tankönyv

Intézményi gyermekétkeztetés megoldott. A tanulók ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

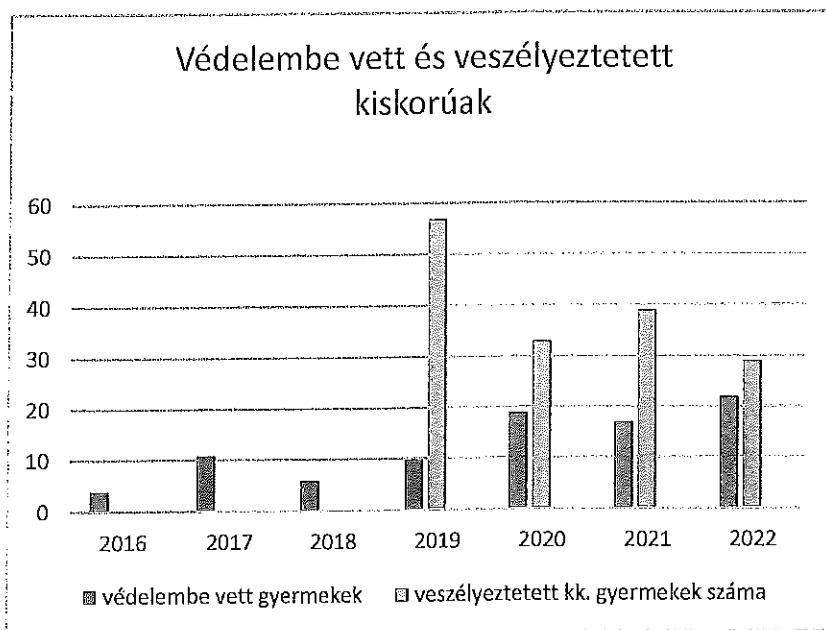
Nincs tudomásunk hátrányos megkülönböztetésről.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

Pozitív diszkriminációról nincs adatunk.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

év	védelembe vett gyermekek száma	Megszüntetett esetek száma a védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2016	4	n.a.	
2017	11	n.a.	
2018	6	n.a.	
2019	10	n.a.	57
2020	19	n.a.	33
2021	17	n.a.	39
2022	22	n.a.	29



év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek havi átlagos száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2016		0	0	0	0
2017	107	0	0	0	0
2018	107	0	0	0	0
2019	101	0	0	0	0
2020	115,5	0	0	0	0
2021	104,5	0	0	0	0
2022	88,5	0	0	0	0

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2016	1	182
2017	1	184
2018	1	193
2019	1	195
2020	1	222
2021	1	219
2022	1	217

ÓVODAI ELLÁTOTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	103	
Óvodai csoportok száma	4	
Az óvoda nyitvatartási ideje (6h 30-tól 16 h 30-ig):	10	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	2020.12.28-12.31., 2021.08.10-31.	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	8	1
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	8	
Gyógypedagógusok létszáma	0	
Dajka/gondozónő	4	
Pedagógiai asszisztens	2	
Kisegítő személyzet	2	

év	3-6 éves korú gyermekek száma	óvodai gyermekcsoportok száma	óvodai férőhelyek száma	óvodai feladat-ellátási helyek száma	óvodába beírt gyermekek száma	óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2016	92	4	103	1	91	0
2017	100	4	103	1	101	0
2018	114	4	103	1	101	0
2019	122	4	103	1	103	0
2020	120	4	103	1	95	0
2021	118	4	103	1	101	0

2020-2021. év	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Összesen
székhely						
Az intézménybe beíratott gyermekek létszáma	23	23	29	19	1	95
Más településről bejövő gyermekek létszáma			1			1
az intézménybe beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	12	10	14	6	0	32
a beíratott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	3	4	8	6		
a beíratott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma		1		1		2

tanév	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2015/2016	98	93	191	90	47,12
2016/2017	96	96	192	95	49,47
2017/2018	88	104	192	102	53,12
2018/2019	112	124	236	149	63,13
2019/2020	106	128	234	126	53,84
2020/2021	121	116	237	84	35,44
2021/2022	125	107	232	115	49,56

tanév	általános iskolai osztályok száma		általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban				általános iskolai feladat-ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	db
2015/2016	6	4	10	0	0	0	1
2016/2017	5	6	11	0	0	0	1
2017/2018	4	7	11	0	0	0	1
2018/2019	5	7	12	0	0	0	1
2019/2020	5	7	12	0	0	0	1
2020/2021	5	7	12	0	0	0	1
2021/2022	5	5	10	0	0	0	1

	Fő	Hiányzó létszám
Nem szaktanítást végző tanító	6	0
Szaktanítást végző tanítók száma	3	2
Szaktanítást végző tanárok száma	10	2
Gyógypedagógusok létszáma	0	1
Gyermekvédelmi felelős	2	0
Iskolaorvos	1	0

tanév	8. évfolyamot eredményesen befejezettek száma / aránya a nappali rendszerű oktatásban	
	fő	%
2015/2016	19	100
2016/2017	24	100
2017/2018	26	100
2018/2019	20	100
2019/2020	19	100
2020/2021	31	100
2021/2022	24	96

ISKOLA NEVE	2020		2021		2022		
	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag
Szövegértés							
6. évfolyam	-	-	1392	1478	1352	0	1475
8. évfolyam	-	-	1450	1590	1450	0	1535
Matematika							
6. évfolyam	-	-	1380	1468	1347	0	1493
8. évfolyam	-	-	1435	1609	1541	0	1602

A 2022. évi Országos kompetenciamérések a 6., 8. évfolyamos tanulók teljes körében mérték a matematikai eszköztudást és a szövegértési képességeket. Az eredmények azt mutatják, hogy a községünk intézményeibe járó tanulók teljesítménye összességében kicsit gyengébb az országos átlagnál mindkét területen.

tanév	Évfolyamismétlők aránya (%)		Egyéni tanrend szerint tanulók aránya (%)	
	összlétszámon belül	HHH-tanulók körében	összlétszámon belül	HHH-tanulók körében
2015/2016	0	0	1,57	0
2016/2017	2,08	0	1,04	0
2017/2018	1,56	1,04	1,04	0
2018/2019	0	0	0,84	0
2019/2020	2,13	0	0,85	0
2020/2021	0,84	0	0,84	0
2021/2022	2,58	0	1,29	0

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési,
b) tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

A településen egy óvoda működik, más községből az intézménybe nem járnak gyerekek. Az óvodában 4 csoport van, 2016-ban 92 gyermek, jelenleg 103 járt óvodába, ami igen magas szám csoportokra bontva. A korábbi évekhez képest magasabb az óvodai létszám. A beíratott gyermekek közül 2021. évben 17 fő hátrányos (16,8 %). Sajátos nevelési igényű gyermek jelenleg nincs az óvodában.

Az általános iskolában tanuló diákok száma a 2021/2022-es tanévben 232 fő.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma 42 fő (18,1%), halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 2 fő (0,9%), SNI tanulók létszáma 29 fő (12,5%). Az SNI tanulók aránya megfelel az országos átlagnak.

A Kislángi Tamási Áron Általános Iskola Pedagógiai Programjának esélyegyenlőségi programja az alábbiakat tartalmazza:

H) A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Oktató-nevelőmunkánk során feladatunk a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése.

Ennek érdekében fokozott figyelmet fordítunk

- a megkülönböztetés tilalmára
- az egyenlő bánásmód érvényesülésére,
- az emberi méltóság tiszteletben tartására,
- a társadalmi szolidaritás megvalósulására

Biztosítjuk az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul kell kitzúzni az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során:

- beiratkozásnál, felvételinél,
- tanításban, ismeretközvetítésben,

- a nevelőmunkában,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásban, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályorientációban,
- a humán-erőforrás fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Az intézmény célja, hogy érvényesüljön:

- a diszkriminációmentesség,
- a szegregációmentesség,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása és az integráció megvalósulása.

Az intézmény feladatai az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében:

- az iskolai háttérből adódó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segítik az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

Konkrét célok

Alsó tagozatban folytatjuk a differenciált foglalkozások szervezését magyarból és matematikából.*

A 8. osztályos diákok részére ingyenesen továbbra is előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, matematikából. *

Szükség szerint korrepetálást szervezünk. *

A napköziben (és amennyiben működik, tanulószobán) is biztosítjuk a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.

A BTMN-es tanulók számára gondoskodunk a nevelési tanácsadó által meghatározott fejlesztő foglalkozások megvalósulásáról.*

Az SNI-s tanulókkal az előírásnak megfelelően gyógypedagógus foglalkozik.*

A kulcskompetenciák fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk.

Igény és lehetőség szerint biztosítjuk az angol nyelv tanulását szakköri keretek között.

Tanulás-módszertani foglalkozásokat (a tanulás tanítása) tartunk több évfolyamon, melynek keretében a tanulók elsajátítják az eredményesebb, sikeres ismeretszerzéshez, tudáshoz szükséges módszereket.

A pályorientáció során arra törekszünk, hogy minden diákunk – így a hátrányos helyzetűek is – megtalálja a neki leginkább megfelelő helyet, szakmát, irányt.

Kérjük és rendszeresen meg is kapjuk a Nevelési Tanácsadó pszichológusának segítségét – egyéni és kiscsoportos segítségnyújtás keretében

Az osztálykiránduláson való részvétel elősegítése érdekében a szociálisan rászorulóknak rendkívül indokolt, egyedi elbírálást igénylő esetben támogatást kaphatnak települési alapítványi forrásból, illetve a diákönkormányzattól.

Intézményünk eddigi tevékenységei segítik az esélyegyenlőség biztosítását, ezáltal iskolánk befogadóvá válását, az inkluzív pedagógiai elvek és a gyakorlat térnyerését.

Folyamatosan feladatunk: a felsoroltak fenntartása és hatékonyabbá tétele.

Megjegyzés: A *-gal jelöl tanórán kívüli, egyéb foglalkozások megtartásának feltétele a szükséges mértékben rendelkezésre álló humánerőforrás megléte.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Az óvodában 8 főállású pedagógust alkalmaznak, a szakember ellátottság nem teljes, 1 fő óvodapedagógus hiányzik a létszámból. Az általános iskolában a nem szaktanítást végző tanító száma 6 fő, a szaktanítást végző tanítók száma 3 fő, szaktanítást végző tanárok száma 10 fő, az általános iskola szakember ellátottsága szintén nem teljes, mind a szaktanítást végző tanítók, mind pedig a szaktanítást végző tanárok létszámából hiányzik 2-2 fő.

Egyéni fejlesztés, foglalkozás utazó gyógypedagógus útján az óvodában megoldott, az iskolában szintén hiányzik a gyógypedagógus végzettséggel ellátott szakember.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Intézményen belül nincsenek eltérések, a kérdés nem releváns.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek az iskolában különböző tantárgyakból.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a veszélyeztetett gyermekek száma	megfelelően működő jelzőrendszer kialakítása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Önkormányzatunk kevés adattal rendelkezik a nők helyzetével, esélyegyenlőségével kapcsolatban. Helyzetelemzésünk a rendelkezésünkre álló adatok alapján készült el.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		nyilvántartott álláskeresők száma 100 főre vetítve	
	férfiak	nők	férfiak	nők
2016	943	879	4,9	5,5
2017	939	864	4,1	3,9
2018	937	843	3,7	5,6
2019	938	833	4,3	5,2
2020	935	837	5,5	5,5
2021	928	829	4,3	5,4
2022	917	819	4	5,3

Az eddigi helyzetelemzés során az alábbi megállapítások tehetők a nőkkel kapcsolatban:

- az állandó lakosság 48,8%-a nő
- az összlakosság számához viszonyítva az aktív korú nők aránya 32,4 %, míg a férfiaké 36,3%
- a 60 év felettiek 56,4%-a nő

Megállapítható, hogy a nők magasabb kort élnek meg, mint a férfiak.

Mint a táblázatból látható magasabb a munkanélküli nők száma, és az aktív korúak számához viszonyítva is magasabb az állás nélküli nők száma.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők,
- a pályakezdők,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Jelenleg településünkön nincs lehetőség foglalkoztatást segítő és képzési programokban való részvételre.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A nők iskolai végzettsége és foglalkoztatottsága között nem tudunk összefüggést megállapítani, adatok hiányában. Az azonban elmondható, hogy végzettség nélkül nehéz megfelelő munkát találni. Helyben iskolai végzettségtől függetlenül sem könnyű elhelyezkedni, erre lehetőséget a közfoglalkoztatás ad, valamint mezőgazdasági és alkalmi jellegű munkák.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének. Más tekintetben nincs tudomásunk hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A kisgyermeket nevelő szülők a munkaerő-piacra való visszatérését nehezíti a családbarát munkahelyek hiánya, valamint a gyermekek napközbeni elhelyezésének gondja.

Az óvodai felvételi eljárás során az elmúlt kettő évben több esetben is elutasításra került a gyermek felvétele férőhely hiány miatt. Az önkormányzatnál ügyfélfogadási időn kívül is fogadjuk az ügyfeleket, tekintettel arra, hogy sokan több műszakos munkarendben dolgoznak.

A Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha tagintézményeként 2022. augusztus 1-től kezdte meg a működését a bölcsőde, így a 16 férőhelyes intézményegység is segítséget nyújt a gyermekek napközbeni elhelyezésének megoldására.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózaton keresztül valósul meg. A védőnő feladata a kismama segítése, támogatása, a kisgyermek egészségügyi állapotának felügyelete. Kapcsolatban áll a családdal, intézményekkel, háziorvossal, segítséget tud nyújtani a kisgyermekes családoknak.

Kislángon a védőnő által ellátott gyermekek száma 2022-ben 217 fő volt.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak általában rejtve marad a hatóságok előtt, mivel az áldozat nem tudja kihez fordulhatna segítségért, vagy pedig titkolja a vele történeteket.

Nincs tudomásunk ilyen esetről, de szükségesnek tartjuk a tájékoztatást, felvilágosító programokat.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)

Anyaothton legközelebb Székesfehérváron található. Segítségért fordulni a családsegítőhöz, védőnőhöz, gyermekjóléti szolgálathoz lehet, azonban ez nem biztos, hogy azonnali segítséget jelenthet.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Településünkön a nők közéleti részvétele jelentős, a képviselő-testületnek 1 nő tagja van, az intézmények vezetői (hivatal, iskola, óvoda) szintén nők, valamint a helyettes tisztséget is nők töltik be.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A kisgyermeket nevelő, gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint az 50 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. A társadalmi elszigetelődés elkerülésének érdekében a kisgyermekes anyukák számára baba-mama klubot hoztak létre, a nyugdíjasok pedig a nyugdíjas egyesület segítségével vesznek részt a társadalmi életben.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magasabb munkanélküliség a nők körében	További képzések lehetőségeinek felmérése
Adatok hiányában nem tudható, de feltételezhető, hogy jelen van a családon belüli erőszak	Információs programok szervezése
Kevés a férőhely az óvodában	új óvodai csoport kialakítása/új, 5 csoportszobás óvoda építése

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

	65 év feletti állandó lakos férfiak száma (fő)	65 év feletti állandó lakos nők száma (fő)	összesen
2016	118	196	314
2017	127	205	332
2018	136	204	340
2019	134	209	343
2020	138	212	350
2021	140	213	353
2022	144	206	350

A táblázatból látható, hogy 64 év feletti lakosság száma enyhe növekedést mutat, az összlakosság 13,8 %-a idős ember. Az idősek 58,9 % -a nő, a 41,1 % -a pedig férfi. Ebből is látható, hogy az idősebb korosztályban közel kétszer annyi a nő, mint a férfi.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya. Községünkben nincs pontos adat az egyedül élő idősekről. Jellemző a korosztályra, hogy az idős ember egyedül marad, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlík. Emiatt szükséges, hogy odafigyeléssel, programokkal támogassuk őket.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2016	192	295	487
2017	191	284	475
2018	186	273	459
2019	184	277	461
2020	176	280	456
2021	173	276	449

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

A nyilvántartott álláskeresők 40 % -a az 56 év feletti korosztályból kerül ki. Általános probléma, hogy az idősebb korosztály nehezen tud elhelyezkedni.

Nyugdíjasok foglalkoztatottságáról nincs adatunk.

c) tevékeny idős kor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

A Kislángon élő időseknek, akárcsak a többi korosztálynak lehetősége van képzésre járni. Az alapfokú informatikai tanfolyam lehetőséget jelenthet a munkaerő piacon történő elhelyezkedésre.

Az önkormányzat 1 fő nyugdíjast alkalmaz részmunkaidőben, karbantartó munkakörben.

Közfoglalkoztatásban jelenleg is alkalmazunk 56 év feletti munkavállalókat (körülbelül a közfoglalkoztatottak 10 % -a 56 év feletti).

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Rendelkezésünkre álló adatok alapján megállapítható, hogy évről évre nő a nyilvántartott álláskeresők száma az 56 év feletti korosztályban. Az önkormányzat továbbra is vállalja a foglalkoztatásukat a közfoglalkoztatás keretein belül.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az idősek helyben megfelelő egészségügyi ellátásban részesülnek. Családsegítő szolgálat, házi segítségnyújtás rendelkezésükre áll. Házi segítségnyújtást jelenleg 10 fő veszi igénybe.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Községünk programjai minden korosztály számára elérhetőek. Nyugdíjas Egyesület is működik a községben, tagjai igen aktívak, színházba, kirándulni járnak. Itthoni rendezvények rendszeres fellépői. A könyvtár használatára is lehetőségük van nyugdíjasainknak, ahol hozzáférhetnek többek között az internethez is.

c) idősek informatikai jártassága

Adatokkal nem rendelkezünk az idősek informatikai jártasságával kapcsolatban, de az ő számukra is elérhető volt az alapfokú számítástechnikai tanfolyam, volt is olyan nyugdíjasunk, aki élt a lehetőséggel.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Célszerű lenne felmérni az idősek informatikai érdeklődését, megvizsgálni, hogy milyen célra használnák a tudásukat (ismerkedés, családdal való kapcsolattartás). Ez a lehetőség csökkentené a kirekesztettség érzését, hiszen sok nyugdíjas egyedül él, úgymond bezárkózik a magányába.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Idősek informatikai jártassága alacsony	igényfelmérés időseket célzó informatikai képzésekre
Adatok hiányában nem tudható, ugyanakkor feltételezhető, hogy a munka világában is jelen van a hátrányos megkülönböztetés az idősek tekintetében.	Esélyegyenlőségi fórum létrehozása és működtetése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb

akadályal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

A településen fogyatékossgal élők létszámára, a fogyatékossg formájára és mértékére pontos adat nem áll rendelkezésre.

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Kislángon kevés a foglalkoztatási lehetőség a fogyatékkal élők számára, nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak különleges eszközök és feltételek. Jelenleg nincs a településen csak fogyatékkal élőket, vagy megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató munkáltató.

Az önkormányzat 2 fő megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztat, arra vonatkozóan azonban nincs adatunk, hogy a településen működő vállalkozások alkalmazásában vannak-e ilyen személyek.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nincs információnk hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Kislángon elérhető szolgáltatások: családsegítő szolgálat, házi segítségnyújtás. A községi programok mindenki számára elérhetőek.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Az önkormányzat nem tartja nyilván, hogy a pénzbeli, illetve a természetbeni ellátásban részesülők fogyatékkal élő emberek-e, mert itt a rászorultság az elsődleges.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

Az önkormányzati tulajdonban lévő középületek teljesen akadálymentesítettek. A polgármesteri hivatal épülete rendelkezik rámpával, mozgáskorlátozottak részére kialakított mosdóval. Az iskolában, egészségügyi intézményben van rámpa. Infokommunikációs akadálymentesítettség nem megoldott.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés részben megoldott: szabadtéri programokon való részvétel mindenki számára elérhető, tornaterem fizikailag akadálymentesített, a művelődési ház szintén. A könyvtárban ez sajnos nem megoldott.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

Munkahelyek akadálymentesítettségéről nincs adatunk.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A járdán való közlekedés a község egy részén megoldott, a többi helyen felújításra szorul, hogy kerekesszékekkel is teljes biztonsággal lehessen rajta közlekedni.

Járdafelújítás eredményeképpen a felújított részeken lehet közlekedni kerekesszékekkel is.

d) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Helyileg rendelkezésre álló szolgáltatások: családsegítő szolgálat, szociális gondozó, szociális munkás. A településen biztosított szolgáltatások számukra is ugyanolyan mértékben elérhetőek, mint mindenki másnak.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A szociális hálózaton keresztül biztosított számukra a felvilágosítás arra vonatkozóan, hogy milyen ellátásban részesülhetnek, továbbá az ügymenetben való folyamatos, és gondos részvétel.

Az ellátó rendszert nem igénylő, önálló életvitelt folytató fogyatékkal élő személyek személyre szabott ügyintézésének biztosítása, egyéni felméréssel, igényük szerint, ezáltal is erősödik az önbizalmuk, önértékelésük, motiváltabbá válnak. Fontos cél a közösséghez való tartozás, és nem a kiszolgáltatottság érzése.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák.	fejlesztési lehetőségek
Középületek akadálymentesítése nem minden esetben megoldott	További akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése
Kevés információval, adattal rendelkezünk a fogyatékkal élők számáról és helyzetéről	A településen élő fogyatékkal élők számának feltérképezése
Az egyedüllét, az elszigetelődés tovább rontja a fogyatékkal élők helyzetét	A fogyatékkal élők elszigetelődésének enyhítése
Járdák nem akadálymentesek	Járdák felújítása, akadálymentesítése

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Egyházi és civil szervezeteink: családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, Kislángi Nyugdíjas Egyesület, Kislángi Ifjúságért Egyesület, Kisláng Község Sportegyesület, Kisláng Gazdakör Egyesület, Kislángi Polgárőr Egyesület Római Katolikus Egyház, Református Egyház.

A közfeladatok ellátásában résztvevő szervezetek: Kislángi Tamási Áron Általános Iskola, Kislángi Vadócz Pál Művelődési ház, Könyvtár és Faluház, Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, védőnő, háziorvos, fogorvos, gyógyszerár.

Az önkormányzat a településen működő civil szervezeteket a költségvetéséből pénzügyi támogatásban is részesíti. Ezen kívül az önkormányzat különböző kedvezményekben részesíti az egyes szervezeteket. (Például a civil szervezetek térítésmentesen vehetik igénybe a székhelyként biztosított épületeket, a Könyvtár és Művelődési Ház közösségi helyiségeit és szakmai segítségét, a gyermekek sportolási lehetősége térítésmentesen biztosított.)

A for-profit szereplők főleg a foglalkoztatás területén tudnak bekapcsolódni az esélyegyenlőségi feladatokba, de rendezvényeinket is rendszeresen támogatják. Az ő közreműködésükre nem várt helyzetekben is számíthatunk (például a téli időszakban a helyi utak hóeltakarítása kapcsán).

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A helyi esélyegyenlőségi program megalkotása során fórumot hívtunk össze, melyre minden, a programmal kapcsolatba hozható szervezet, intézmény képviselője jelen volt.

A helyzetelemzés elkészítésében segítségünkre voltak a településen működő szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési intézmények vezetői, képviselői.

Együttműködő partnereinkkel a kapcsolatot telefonon, személyesen, illetve online tartottuk.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Kisláng község Önkormányzatának Esélyegyenlőségi Programja a Kislángi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben bármikor a lakosok rendelkezésére áll, valamint az önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összefoglalása

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Magas munkanélküliség	1. Önkormányzat részvétele munkahelyteremtő programokban. 2. Állásbörze szervezése rendszeres időközönként.
	Nem minden munkanélküli regisztráltja magát a Nemzeti Munkaügyi Hivatalnál	Adatgyűjtés, tájékoztatás.
Gyermekek	Magas a veszélyeztetett gyermekek száma	a jelenleg működő jelzőrendszer továbbfejlesztése.
Idősek	Idősek informatikai jártassága alacsony	igényfelmérés időseket célzó informatikai képzésekre
	Adatok hiányában nem tudható, ugyanakkor feltételezhető, hogy a munka világában is jelen van a hátrányos megkülönböztetés az idősek tekintetében.	Esélyegyenlőségi fórum létrehozása és működtetése,
Nők	Magasabb munkanélküliség a nők körében	További képzések lehetőségeinek felmérése
	Adatok hiányában nem tudható, de feltételezhető, hogy jelen van a családon belüli erőszak	Információs programok szervezése.
	Tájékoztatottság hiánya krízishelyzetben elérhető segítségről	Tájékoztató programok szervezése.
Fogyatékkal élők	Középületek akadálymentesítése nem minden esetben megoldott	További akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése.
	A fogyatékkal élőknek nem minden esetben van tudomásuk pályázati lehetőségekről	Pályázati lehetőségek figyelése, civil szervezetekkel kapcsolattartás.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Mélyszegénységben élő emberek támogatása, Állásbörze szervezése rendszeres időközönként, Tájékoztatás, információk elérhetővé tétele a munkanélkülieknek adható támogatásokról.	Önkormányzat, Munkaügyi Központ Felelős: polgármester, szociális ügyintéző
Gyermekek	Megfelelően működő jelzőrendszer működtetése.	Önkormányzat Felelős: szociális ügyintéző
Idősek	Igényfelmérés időseket célzó informatikai képzésekre. Esélyegyenlőségi fórum létrehozása és működtetése az 50 év feletti munkanélküliek érdekében.	Önkormányzat, Nyugdíjasklub, Munkaügyi Központ Felelős: Művelődési ház igazgató
Nők	Továbbképzések lehetőségeinek felmérése, Információs programok szervezése a családon belüli erőszakról.	Önkormányzat, Munkaügyi Központ, Családsegítő Szolgálat, védőnő Felelős: szociális ügyintéző
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése. A településen élő fogyatékkal élők számának feltérképezése. A fogyatékkal élők elszigetelődésének enyhítése.	Önkormányzat, háziorvos, védőnő, családsegítő szolgálat Felelős: polgármester, szociális ügyintéző

Jövőképünk

Fontos számunkra, hogy a romák, és mélyszegénységben élők életminőségén javítsunk.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek támogatását.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek társadalmi életben való részvételére, elismerésére.

Élengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkába visszatérés segítségét.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők akadálymentes környezetének kialakítására.

Az intézkedési területek részletes kifejtése
Romák és/vagy mélyszegénységben élők

Intézkedés címe:	Állásbörze szervezése rendszeres időközönként
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Álláskeresők magas száma (aktív korú lakosság 3,2%-a)
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A helyi vállalkozások tájékoztatása arról, hogy milyen kedvezményeket kaphatnak, ha tartós munkanélkülit alkalmaznak.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tartósan munkanélküliek számának felmérése. 2. A településen működő vállalkozók felmérése. 3. Tartósan munkanélküliek tájékoztatása a fórumról. 4. Tájékoztató fórum megtartása.
Résztevők és felelős	Önkormányzat, helyi vállalkozások Felelős: Szociális ügyintéző
Partnerek	Helyi vállalkozások
Határidő(k) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tartós munkanélküliek felmérése: 2024. március 1. 2. Helyi vállalkozások felmérése: 2024. március 1. 3. Tartósan munkanélküliek tájékoztatása: 2024. május 31. 4. Tájékoztató fórum megtartása: 2024. június 30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Tájékoztató fórum megtartása évenként, résztvevők számának, összetételének összegzése, értékelés készítése. Ebben részletezve szerepelnek a fórum tapasztalatai, illetve módosítások a következő fórumra.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kevés érdeklődő
Szükséges erőforrások	Két fő hivatali dolgozó

Intézkedés címe:	Tájékoztatás, információk elérhetővé tétele a munkanélkülieknek adható támogatásokról
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nem minden munkanélküli regisztráltatja magát a Munkaügyi Hivatalnál
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Minél több munkanélküli részesüljön ellátásban Rövidtáv: Nő a regisztrált munkanélküliek száma Középtáv: Közfoglalkoztatásba több ember bevonható Hosszútáv: Javulnak a romák és mélyszegénységben élők életkörülményei
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nem regisztrált munkanélküliek feltérképezése. 2. Tájékoztató fórum megszervezése. 3. Tájékoztató Fórum lebonyolítása. 4. A nem regisztrált munkanélküliek Munkaügyi Központba való beutaztatásának biztosítása.
Résztevők és felelős	Munkaügyi Központ, Önkormányzat Felelős: szociális ügyintéző
Partnerek	Munkaügyi Központ
Határidő(k) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nem regisztrált munkanélküliek feltérképezése: 2024. március 1. 2. Tájékoztató fórum megszervezése: 2024. március 1. 3. Tájékoztató fórum lebonyolítása: 2024. május 1. 4. A nem regisztrált munkanélküliek Munkaügyi Központba való beutaztatásának biztosítása: folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Tájékoztató fórum megtartása évenként, a fórumról összegzés készítése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya. Fórum meghirdetése több felületen is.
Szükséges erőforrások	Egy fő hivatali dolgozó, anyagi fedezet a beutaztatás költségeihez.

Gyermekek

Intézkedés címe:	Megfelelően működő jelzőrendszer működtetése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas a veszélyeztetett gyermekek száma
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése Veszélyeztetés okának felmérése A veszélyeztetés csökkentése érdekében bevonható módszerek, eszközök felmérése Veszélyeztetés csökkenése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal. Szocializáló tréning szervezése. Érzékenyítő tréning szervezése a célcsoporton kívülieknek.
Résztvevők és felelős	önkormányzat
Partnerek	Civil szervezetek, önkéntesek
Határidő(k) pontokba szedve	2024. január 31. 2024. június 30. 2025. január 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Felszínre kerül a veszélyeztetés oka, a veszélyeztetettség csökken.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	adathiány, szakemberek hiánya, anyagi fedezet hánya
Szükséges erőforrások	szakember bevonása

Nők

Intézkedés címe:	Továbbképzések lehetőségeinek felmérése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magasabb a munkanélküliség a nők körében
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél, hogy a továbbképzés lehetőségével több nő tudjon elhelyezkedni a munkaerő piacon. Rövid távon továbbképzés elindítása. A munkanélküli nők számának csökkenése hosszú távon.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Felmérés készítése a munkanélküli nők pontos számáról. 2. Kérdőívek készítése, kiküldése. 3. Kérdőívek feldolgozása, majd ez alapján átgondolni a képzések megszervezését.
Részvevők és felelős	Önkormányzat, Munkaügyi Központ. Felelős: Művelődési ház igazgató
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi Központ
Határidő(k) pontokba szedve	1. Felmérés készítése: 2023. december 31. 2. Kérdőívek elkészítése és kiküldése: 2024. január 31. 3. Kérdőívek feldolgozása: 2024. május 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A felmérés alapján kiderül milyen képzésekre van igény, ennek alapján a tanfolyam szervezése elkezdődhet. Hosszútávon csökkenhet a munkanélküli nők száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya. Tájékoztatás minél több felületen.
Szükséges erőforrások	Egy fő, aki a felmérést elkészíti.

Intézkedés címe:	Információs programok szervezése a családon belüli erőszakról.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Adatok hiányában nem tudható, de feltételezhető, hogy jelen van a családon belüli erőszak
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A nők tájékoztatása a megelőzés, illetve az esetek feltárásának érdekében.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az előadás megszervezése, ideértve a közreműködők felkérését is. 2. Tájékoztatóanyag összeállítása, minél több felületen meghirdetése. 3. Előadás megtartása.
Résztevők és felelős	Védőnő, rendőrség, családsegítő szolgálat, Felelős: szociális ügyintéző
Partnerek	Védőnő, rendőrség, családsegítő szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024.június 30. 2. 2024. augusztus 31. 3. 2024. október 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A nők ismeretei bővülnek arra vonatkozóan, hogy hova fordulhatnak segítségért. Feltárássra kerülhet a családon belül erőszak.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya. Minél szélesebb körű tájékoztatás.
Szükséges erőforrások	Szociális ügyintéző, előadók,

Idősek

Intézkedés címe:	Igényfelmérés időseket célzó informatikai képzésekre
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Idősek informatikai jártassága alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Számítógépes felhasználói tanfolyam elindításának szervezése azzal a céllal, hogy az idősebb korosztályban növekedjen a számítógépet használni tudók száma, így az elmagányosodás érzése csökken, biztosított az aktív időskor, a szabadidő eltöltése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés készítése A felmérés alapján tanfolyam elindításának megfontolása Pályázatok figyelése
Résztvevők és felelős	Művelődési Ház igazgató, Önkormányzat, Nyugdíjas Egyesület
Partnerek	Kislángi Nyugdíjas Egyesület
Határidő(k) pontokba szedve	2024. április 30. Ha van rá igény utána folyamatosan.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az elmagányosodás veszélyének csökkenése, családdal való kapcsolattartás biztosítása a számítógép segítségével, szabadidő eltöltése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya, forráshiány, pályázati lehetőség hiánya. Tájékoztatás minél több felületen, pályázatok figyelése.
Szükséges erőforrások	Egy fő, aki elvégzi a felmérést, megszervezi a tanfolyamot, technikai erőforrás.

Intézkedés címe:	Esélyegyenlőségi fórum létrehozása és működtetése az 50 év feletti munkanélküliek érdekében
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Adatok hiányában nem tudható, ugyanakkor feltételezhető, hogy a munka világában is jelen a hátrányos megkülönböztetés az idős tekintetében
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az adott korosztály esélyegyenlőségének javítása az esélyegyenlőségi fórum létrehozásával. Munkanélküliek számának csökkenése, megbecsülés.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés készítése a célcsoporton belüli munkanélküliek számának pontos meghatározásához. Fórum megszervezése, megtartása Álláskeresésben segítségnyújtás, képzési lehetőségek felkutatása
Részvevők és felelős	Önkormányzat, Munkaügyi Központ Felelős: szociális ügyintéző, könyvtáros,
Partnerek	Munkaügyi Központ, vállalkozók,
Határidő(k) pontokba szedve	Felmérés készítése: 2024. március 31. Fórum: 2024. szeptember 30. Álláskeresésben segítségnyújtás, pályázatok figyelése: folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Javul a munkanélküliek esélye a munkába állásra, és maradásra. Az esélyegyenlőségi fórum megtartása évenként, a fórumról összegzés készítése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya, pályázat hiánya, forrás hiánya. Figyelemfelhívás, esélyegyenlőség folyamatos vizsgálata
Szükséges erőforrások	Munkaerő, pályázatok, technikai erőforrás,

Fogyatékkal élők

Intézkedés címe:	Akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Középületek akadálymentesítése nem teljesen megoldott
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Minden közintézmény akadálymentesített legyen, egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása az önálló életvitelhez, ügyek intézéséhez. Folyamatos akadálymentesítés a könyvtárban, egészségügyi intézményben, közterületen.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés készítése arra vonatkozóan, hogy hol van szükség akadálymentesítésre. Költségekalkulációk készítése Pályázati lehetőségek figyelése
Résztevők és felelős	Önkormányzat. Felelős: Képviselő-testület, polgármester
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	Felmérés, költségkalkuláció készítése: 2024. december 31. Megvalósítás: 5 éven belül
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Felmérés elkészülése, pályázatok figyelése. Akadálymentesített középületek, közterületek, esélyegyenlőség megvalósulása, fogyatékkal élők ügyeinek önálló intézése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nincs forrás a megvalósításra. Pályázati lehetőségek figyelése.
Szükséges erőforrások	Pénzügyi, humán, technikai

Intézkedés címe:	A településen élő fogyatékkal élők számának feltérképezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kevés információval, adattal rendelkezünk a fogyatékkal élők számáról és helyzetéről
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Adatok ismeretében konkrét segítségnyújtási javaslatok kidolgozása, pontos helyzetkép kialakítása. Az esélyegyenlőség megvalósulása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés készítése Az adatok feldolgozása, segítségnyújtási módok kidolgozása A célcsoport tájékoztatása lehetőségekről, intézményekről, pályázatokról
Résztvevők és felelős	Önkormányzat, háziorvos, védőnő, családsegítő szolgálat. Felelős: szociális ügyintéző
Partnerek	Önkormányzat, háziorvos, védőnő, családsegítő szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	Felmérés készítése, adatok feldolgozása: 2024. december 31. Célcsoport tájékoztatása folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Fogyatékkal élők számának, helyzetének pontos ismerete. Adatok aktualizálása, kapcsolattartás, intézkedési terv kidolgozása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Adatgyűjtés nem teljes, együttműködés nem megfelelő. Kapcsolattartás a célcsoporttal, egészségügyi szolgáltatókkal,
Szükséges erőforrások	Egy fő hivatali dolgozó, technikai erőforrás,

Intézkedés címe:	A fogyatékkal élők elszigetelődésének enyhítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az egyedüllét, az elszigetelődés tovább rontja a fogyatékkal élők helyzetét
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az adatgyűjtés során adatot kaphatunk az ilyen gondokkal küzdő személyekről is. Szükséges az ő közösségi éltbe való bekapcsolódásuk, életcél adni nekik, segíteni a családtagokat is ebben a törekvésünkben.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtés, tájékoztatás, közösségi programok szervezése a célcsoportnak. A lakosság figyelmének felkeltése a fogyatékkal élők iránt. Kapcsolatfelvétel egyesületekkel és igénybe venni a szolgáltatásaikat.
Résztevők és felelős	Önkormányzat, házi orvos, védőnő, családsegítő szolgálat
Partnerek	Védőnő, házi orvos, intézményvezetők, célcsoporttal foglalkozó szervezetek, egyesületek.
Határidő(k) pontokba szedve	Adatgyűjtés: 2024. december 31. A közösségi programok szervezése, figyelemfelkeltés, egyesületekkel való kapcsolattartás folyamatos.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Csökken az elszigetelődés a fogyatékkal élők körében, környezetük befogadja őket, figyelemmel van irántuk. Folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Fogyatékkal élők érdeklődése csekély a kezdeményezés iránt, nem lesz elegendő információnk. A családtagok bevonása, érdeklődés felkeltése.
Szükséges erőforrások	Humán, technikai

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a Z/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemezés következtetésébe n felírt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elért kívánt cél	A célkitűzés összehangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
1. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Mélyszegénységben élők embereinek támogatása	Álláskeresők száma magas (3,2%)	Közfoglalkoztatási minél több rászoruló bevonása		1. Felmérni a településen élő állástalan embereket 2. Közfoglalkoztatási terv készítése 3. Közfoglalkoztatási pályázatok figyelése 4. Pályázat benyújtása 5. Közfoglalkoztatás megvalósítása	polgármester, szociális ügyintéző, pénzügyi ügyintéző	Folyamatos	A közfoglalkoztatásban való részvétel növelése, állami normatíva felhasználásával.	Két fő hivatali dolgozó	Folyamatos intézkedés.
2	Állásbörze szervezése rendszeres időközönként	Álláskeresők száma magas (aktív lakosság 10,7%-a)	Helyi vállalkozók tájékoztatása arról, hogy milyen kedvezményeket kaphatnak, ha munkanélkülit alkalmaznak		1. A tartósan munkanélküliek számának felmérése 2. A településen működő vállalkozók felmérése 3. Tartósan munkanélküliek tájékoztatása a fórumról 4. Tájékoztató fórum megtartása	szociális ügyintéző	1. 2024. március 1. 2. 2024. május 31. 3. 2024. május 31. 4. 2024. június 30.		Két fő hivatali dolgozó	Tájékoztatósi fórum megtartása évenként, teljes részletességben.

3	Tájékoztatás, információk elérhetővé tétele munkanélkülieknek adható támogatásokról	Nem minden munkanélküli regisztráltja magát Munkaügyi Hivatalnál	Minél több munkanélküli részvételre ellátásban	1. Nem regisztrált munkanélküliek feltérképezése 2. Tájékoztató fórum megszervezése 3. Tájékoztató fórum lebonyolítása 4. A nem regisztrált munkanélküliek Munkaügyi Központban való beutaztatásának biztosítása	szociális ügyintéző	1. 2024. március 1. 2. 2024. március 1. 3. 2024. május 1. 4. folyamatos	Egy fő hivatali dolgozó, anyagi fedezet beutaztatás költségeihez.	Tájékoztató fórum megrendezése évenként, fórumról összegzés készítése.	
II. A gyermekek esélyegyenlősége									
1	Megfelelően működő jelzőrendszer működtetése	Magas veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése, csökkentése	1. Kapcsolatfelvétele a gyermekjóléti szolgálattal 2. Szocializáló tréning szervezése 3. Érzékenyítő tréning szervezése a célcsoportokon kívülieknek	önkormányzat, Enyingi szociális Egyesített Intézmény	1. 2024. január 31. 2. 2024. június 30. 3. 2024. január 31.	Felzárkóztatás a veszélyeztetés oka, a veszélyeztetettség csökkentése.	Szakember bevonása	
2									
3									
...									

III. A nők esélyegyenlősége											
1	Továbbképzések lehetőségének felmérése	Magasabb a munkanélküli nők körében	A továbbképzés lehetőségével több nő tudjon elhelyezkedni, ezáltal csökken a munkanélküli nők száma.			1. Felmérés készítése a munkanélküli nők pontos számáról 2. Kérdőívek készítése, kiküldése 3. Kérdőívek feldolgozása, majd ez alapján átgondolni a képzések megszervezését.	Művelődési ház igazgató	1. 2024. január 31. 2. 2024. március 31. 3. 2024. június 30.	A felmérés alapján milyen képzésekre van igény, ezáltal a tanfolyam szervezése megkezdődhet.	Egy fő, aki a felmérést készíti	
2	Információs programok szervezése a családon belüli erőszakról	Adatok hiányában nem tudható, de feltételezhető, hogy jelen van a családon belüli erőszak	A nők tájékoztatása a megelőzés, illetve az esetek feltárásának érdekében.			1. Az előadás megszervezése, ideértve a közreműködők felkérését is. 2. Tájékoztatóanyag összeállítása, minél több felületen meghirdetése 3. Előadás megtartása	1. 2024. június 30. 2. 2024. augusztus 31. 3. 2024. október 31.	A ismeretei bővílnék arra vonatkozóan, hogy hova fordulhatnak segítségért, a családon belüli erőszak feltárására kerülhet.	Szociális ügyintéző, előadók		
3											
IV. Az idősek esélyegyenlősége											
1	Igényfelmérés időseket célzó informatikai képzésekre	Idősek informatikai jártassága alacsony	Számítógépes felhasználói tanfolyam szervezése az idősek számára.			1. Felmérés készítése 2. A felmérés alapján a tanfolyam elindításának megfontolása 3. Pályázatok figyelése	Művelődési ház igazgató	2024. április 30. Ha van rá igény utána folyamatosan.	Az elmagányosodás csökken, kapcsolattartás a családdal, szabadidő eltöltése.	Egy fő, aki felmérést készít, a szervezi a tanfolyamot. Technikai erőforrás.	

2	Esélyegyenlőség i fórum létrehozása és működtetése az 50 év feletti munkanélküliek érdekében	Adatok hiányában nem tudható, ugyanakkor feltételezhető, hogy a munka világában is jelen van a hátrányos megkülönböztet és az időssek tekintetében.	Az adott korosztály esélyegyenlőségének javítása, munkanélküliek számának csökkentése, megbecsülés.		1. Felmérés a készítése a célcsoporton belüli munkanélküliek számának pontos meghatározásához. 2. Fórum megtartása 3. Aliáskeresésben segítségnyújtás, képzési lehetőségek felkutatása.	szociális ügyintéző, könyvtáros	1. 2024. március 31. 2. 2024. szeptember. 30 3. Folyamatos	Javul a munkanélküliek esélye a munkába állásra, és maradásra.	Munkaerő, pályázatok, technikai erőforrás	Az esélyegyenlőség i fórum megtartása évenként, fórumról összegzés készítése.
3										
...										

V. A fogvatékkal élők esélyegyenlősége

1	Akadálymentesítési program kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése	Középületek akadálymentesítése nem teljesen megoldott	Minden közintézmény akadálymentesített legyen.		Felmérés készítése arra vonatkozóan, hogy hol van szükség akadálymentesítésre. Költségkalkuláció készítése. Pályázati lehetőségek figyelése.	Önkormányzat, képviselő-testület, polgármester	Felmérés, költségkalkuláció készítése: 2024. december 31.	Felmérés elkészítése, pályázatok figyelése, akadálymentesítés megvalósítás. Fogvatékkal élők ügyeinek önálló intézése.	Pénzügyi, humán, technikai	
2	A településen élő fogvatékkal élők számának feltérképezése	Kévs információról, adataival rendelkezőnk a fogvatékkal élők számaról és helyzetéről	Adatok ismeretében konkrét segítségnyújtási javaslatok kidolgozása, az esélyegyenlőség megvalósítása.		Felmérés készítése. Adatok feldolgozása, segítségnyújtási módok kidolgozása. A célcsoport tájékoztatása lehetőségekről, intézményekről, pályázatokról.	szociális ügyintéző	Felmérés, adatok feldolgozása: 2024. december 31. A célcsoport tájékoztatása folyamatos.	Fogvatékkal élők számának, helyzetének pontos ismerete. Adatok aktualizálása, kapcsolattartás, intézkedési terv kidolgozása.	Egy fő hivatali dolgozó, technikai erőforrás.	
3	A fogvatékkal élők elszigetelődésének enyhítése	Az egyedülálló, az elszigetelődés tovább rontja a fogvatékkal élők helyzetét	Adatgyűjtés során adatait kaphatunk a fogvatékos személyekről. Szükséges közösségi életbe való bekapcsolódásuk, segíteni őket.		Adatgyűjtés, tájékoztatás, közösségi programok szervezése a célcsoportnak. A lakosság figyelmének felkeltése a fogvatékkal élők iránt. Kapcsolatfelvétel egyesületekkel és igénybe venni a szolgáltatásukat.		Adatgyűjtés: 2024. december 31. A közösségi programok szervezése, figyelmfelkeltés, egyesületekkel való kapcsolattartás folyamatos.	Csökken az elszigetelődés a fogvatékkal élők körében, környezetük befogadja őket, figyelemmel van irántuk. Folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás.	Humán, technikai.	

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb szolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

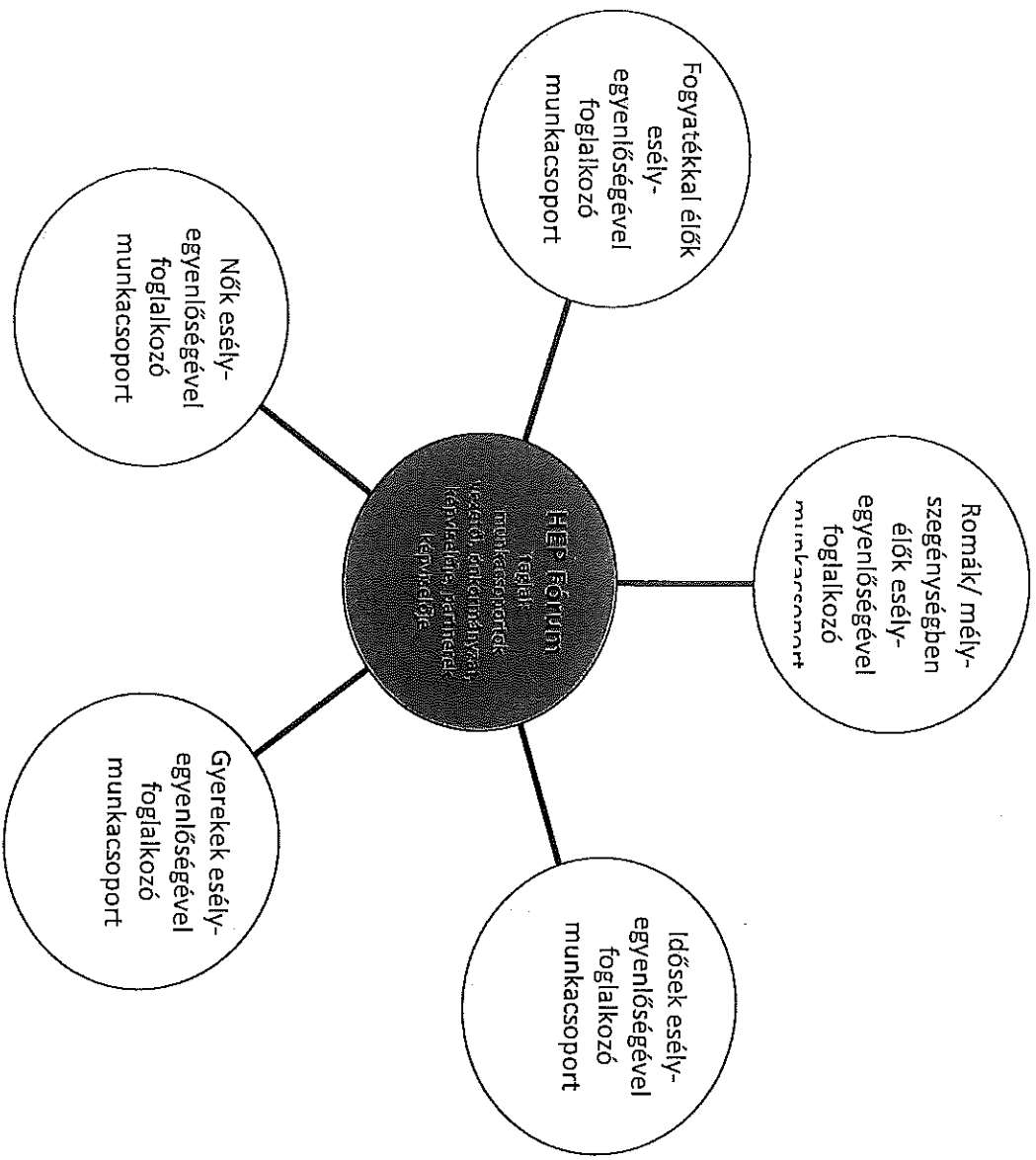
A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hoztunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítottunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is. A munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz a HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságára hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megérettetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokatért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a jegyző felel.:

- Az Ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni.

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sértülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősségével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítsék képzésen, egyéb programon részt vevve.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sértülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.

- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.
- Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelősége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési terjedelmét annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselő-testületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén a HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben a HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításában lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Kisláng község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a/2024.(II.22.) határozatával elfogadta.

Kisláng, 2024. február

Rumpler Tibor
polgármester

Melléletek:

1. számú melléklet

A Kisláng Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Kisláng, 2024. február 20.

Kislángi Csicseregő Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha
Okos Tamásné igazgató

Kisláng, 2024. február 20.

Kislángi Tamási Áron Általános Iskola
Ács-Pap Zsuzsanna igazgató

Kisláng, 2024. február 20.

Kislángi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
Jencskiné Árki Andrea családsegítő

Kisláng, 2024. február 20.

Kislángi Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház
Barten-Tóth Katalin mb. igazgató

2. számú melléklet

A HEP fórum résztvevői, jelenléti ív

Rumpler Tibor	polgármester
Farakas József	alpolgármester, Kislángi Gazdakör Egyesület elnöke
dr. Berta Edina	jegyző
Ács-Pap Zsuzsanna	igazgató
Ókos Tamásné	igazgató
Dr. Katona György	házi orvos
Gál Gabriella	védőnő, Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagja
Jencskiné Árki Andrea	családsegítő
Juhász Józsefné	szociális ügyintéző
Juhászné Lábadai Éva	pénzügyi ügyintéző
Szabóné Horváth Henrietta Rita	Ügyrendi-, Oktatási – és Szociális Bizottság tagja
Szabó György	Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagja, Kislángi Község Sportegyesület elnöke
Csilány Veronika	Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagja
Dudar Ferenc	Ügyrendi-, Oktatási- és Szociális Bizottság tagja
Barthen-Tóth Katalin	Kislángi Vadóc Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház mb. igazgató
Jastrebinac Róbert	körzeti megbízott
Kiss Ferenc Mihályné	Kislángi Nyugdíjas Egyesület elnöke
Rózsa-Drexler Nikolett	Kislángi Ifjúságért Egyesület elnöke

HEP elkészítési jegyzék²

NÉV ³	HEP rész ⁴										Alíírás ⁵
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Rumpler Tibor	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Farkas József	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
dr. Berta Edina	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Okos Tamásné	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Dr Katona György	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Gál Gabriella	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Jencskiné Árki Andrea	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

² Ez a jegyzék --- mint a HEP melléklete --- szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírása” igazolt dokumentum

³ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁴ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelzni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételzett, támogatta, ellenzte.

R= részt vett, É= észrevételzte, T=támogatta, E= ellenzte.

⁵ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

HEP elkészítési jegyzék⁶

NÉV ⁷	HEP részai ⁸										Aláírás ⁹
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Juhász Józsefné	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Juhászné Lábadi Éva	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Szabóné Horváth Henrietta Rita	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Dudar Ferenc	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Szabó György	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Csilléry Veronika	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

⁵ Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértéssel és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

⁷ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁸ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelölni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

⁹ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

Rózsa-Drexler Nikolaetta	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Barten-Tóth Katalin	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Kiss Ferenc Mihályné	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Jastrebinac Róbert	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Ács-Papp Zsuzsanna	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

