

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
KISLÁNG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Önkormányzat által benyújtásra kerülő pályázatok elkészítésében, nyomon követésében, hiánypótlás elkészítésében, elszámolásában történő aktív részvétel, az ehhez tartozó szakrendszerek szakszerű használata. Az Önkormányzat és intézményei részére érkező számlák iktatásáról, kontírozásáról és könyveléséről, bankkivonatok könyveléséről gondoskodik az ASP rendszerben. A havi, negyedéves és éves zárásban KGR rendszerben, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében aktívan részt vesz. Tárgyi eszközök nyilvántartása. Közreműködés egyes helyi rendeletek (éves költségvetés) megalkotásában, módosításában. Egyéb pénzügyi és számviteli feladatok ellátása.

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kisláng

A munkavégzés pontos helye: Kislángi Polgármesteri Hivatal 8156. Kisláng, Fő utca 63.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A nyertes pályázó 3 hónap próbaidő kikötése mellett, határozatlan időre kerül kinevezésre. További információt a pályázati kiírással kapcsolatban Kovács Mihály polgármester nyújt a 22/435-502/1.mell. telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, Középfokú végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Hasonló munkakörben, közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat.
- ASP, KASZPER gazdálkodási program ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.23. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat személyesen vagy postai úton Kisláng Község Önkormányzata (8156. Kisláng, Fő utca 63.) részére, zárt borítékban kell eljuttatni.

A pályázat elbírálásának módja: Döntés formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtók személyes meghallgatását követően a polgármester dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.28. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.04.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.07.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 85980

Intézményi iktatószám: K/1805-1/2024.



Közzolgállás