



# Kislángi Csicsergő Óvoda

## HÁZIREND

<p><b>Az intézmény OM azonosítója:</b> <b>201891</b></p>	<p><b>Készítette:</b></p> <p>.....</p> <p>Okos Tamásné Intézményvezető</p>
<p><b>Legitimációs eljárás</b></p>	
<p><b>Nevelőtestület elfogadó nyilatkozata</b></p> <p>Az intézmény nevelőtestülete a házirend módosítását a 2021. 07.29-én megtartott nevelőtestületi értekezlete elfogadta.</p> <p>.....</p> <p>nevelőtestület nevében Szabóné Horváth Henrietta Intézményvezető helyettes</p>	<p><b>Fenntartó jóváhagyó nyilatkozata</b></p> <p>Az intézmény házirendjének módosítását, amelyet a nevelőtestület 2021.07.29-én elfogadott, a mai napon.....határozatszámom, a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.</p> <p>.....</p> <p>Rumpler Tibor Polgármester</p>
<p><b>A dokumentum jellege: Nyilvános - Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="http://www.kislangiovoda.hu">www.kislangiovoda.hu</a></b></p> <p><b>Hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig</b></p>	

## Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen hallgassák vagy olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

- A házirend célja, elsődleges feladata, azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározása, amelyek összefüggésben állnak az óvodába felvett gyermekek és szüleik jogaival és kötelességeivel. Továbbá a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
- A házirend betartása minden szülőnek, gyermeknek, az óvodában tartózkodó vendégnek és az óvoda dolgozóinak kötelező!
- A házirend megsértése jogsértés, amely az óvodavezető intézkedését vonja maga után.

### **1.BEVEZETÉS :**

Intézményünk házirendje a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai, gondozást-nevelést.

Óvodai nevelőmunkánkkal az általános emberi, erkölcsi és közösségfejlesztő értékek megalapozását kívánjuk megkezdeni: kulturált viselkedés, egészséges életmód, személyi és környezeti esztétikum megteremtése, becsületesség, lelkiismeretesség, udvariasság, egymás tisztelete, elfogadása. Fontosnak tartjuk, hogy a család és az óvoda sikeres együttnevelése érdekében a szülői házban is ezeket az értékeket erősítsék gyermekeikben.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

#### **Bevezető rendelkezések**

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Kislángi Csicsergő Óvoda–Mini Bölcsőde és Konyha, **Kislángi Csicsergő Óvoda intézményegysége az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.**

#### **A házirend hatálya**

##### **Időbeli hatálya:**

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

##### **Módosítása:**

- az intézményvezető hatásköre,
- kezdeményezheti a fenntartó, nevelőtestület,
- a vonatkozó jogszabályokban változás áll fenn,
- amennyiben az óvoda jelenlegi szervezetében változás következik be.

**A kihirdetés napja:** 2021.szeptember 1

### 1.1. A házirend jogszabályi alapja:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
- 328/2011 (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

### 1.2. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

### 1.3. A házirend területi hatálya kiterjed:

- az intézmény területére.
- intézményünk által szervezett óvodán kívüli programokra.

### 1.4. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- Az óvodai beiratkozáskor valamennyi szülő 1-1 példányban megkapja a házirendet.
- Minden év szeptemberében tartott első szülői értekezleten tájékoztatót tartunk a házirendről, az óvodai élet szokásairól, szabályairól.
- A házirend az óvodaépületekben lévő hirdetőtáblákon, az óvodavezetőnél az irodában

## 2. Általános információk az óvodáról

**Az intézmény hivatalos elnevezése:** Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

**OM azonosító:** 201891

**Az intézmény címe székhelye:** 8156 Kisláng, Fő utca 53

**Telefon:** 06 22 435 544

**E-mail:** [ovodakislang@datatrans.hu](mailto:ovodakislang@datatrans.hu)

**Honlap:** [www.kislangiovoda.hu](http://www.kislangiovoda.hu)

**Óvodavezető:** Okos Tamásné

**óvodavezető helyettes:** Szabóné Horváth Henrietta

<b>Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:</b> Kisláng Község Önkormányzata 8156 Kisláng, Fő utca 63.
<b>Az óvoda férőhelyszáma: 103 fő</b> <b>Az óvoda csoportjainak száma: 4</b>
<b>Az intézményvezetés tagjai:</b> óvodavezető: Okos Tamásné óvodavezető helyettes: Szabóné Horváth Henrietta Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban

## 2.1. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

### **Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> óráig**

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 1- május 31
- Nyári időszak: június 1- augusztus 31

### **Általános, keretjellelű napirendünk:**

Időpont	Tevékenység
<b>6<sup>30</sup>-9<sup>00</sup></b>	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, folyamatos tízórai
<b>9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></b>	Játékba integrált tanulási tevékenységek, Udvari játék, séta,
<b>12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup></b>	Ebéd
<b>13<sup>00</sup>-14<sup>45</sup></b>	Pihenés
<b>14<sup>45</sup>-16<sup>30</sup></b>	Uzsonna, játék,

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

## 2.2. Zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott **nyári zárva tartás** alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás

alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az óvodavezető irodájában történik. A **nyári zárás időpontjáról** legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket. A **téli zárva tartásról** a fenntartó dönt. A döntésről hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

### **2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje:**

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

### **2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:**

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében hirdetmény formájában (faliújság) is értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

## **3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje**

### **3.1. Az óvodai felvétel eljárásrendje**

#### **Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?**

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az

óvoda biztosítja a felvételt vagy átvételt annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

### **A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)
- c) az étkezési térítési díjat szülője előre, minimum egy hónappal megrendelte és befizette.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A fenntartó által meghatározott beiratkozási határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.

A felvételt a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Ha a beíratott gyermekek létszáma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor a következő prioritások figyelembe vételével történik a felvétel:

- óvodakötelesek.
- harmadik életévét betöltött halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.
- gyámügyi védelembe vett gyermekek.
- sajátos nevelési igényű gyermek, ha a kijelölt óvoda egyben a kötelező felvételt biztosító óvoda is.
- kislángi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek.
- kislángi munkahellyel rendelkező szülő.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos az előző nevelési évben a beiratkozás időpontjában beiratkozott kiscsoportos korú gyermekek részére.

**Más óvodából történő átjelentkezés esetén** a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodai nevelés jogszabály szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának időkeretét.

### **A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)

- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

### **3.2. A tanköteles korú gyermek óvodába járásának eljárásrendje**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A szülő kérésére egy év időtartamra felmentését kezdeményezheti a tankötelezettség alól, kérelmét minden év január 15-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.

### **3.3. A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje**

Óvodánk az alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek.
- sajátos nevelési igényű gyerekek. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. paragrafus 25. pontja szerint integrált nevelés keretében:
  - az enyhe értelmi fogyatékos
  - beszédfogyatékos
  - az érzékszervi fogyatékos (nagyothalló)
  - mozgásszervi fogyatékos (önálló hely és helyzetváltoztatásra képes ép értelmű mozgáskorlátozott)
  - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos, tanulási, figyelem- vagy magatartás zavarral) küzdő gyermek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

### **3. 4. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje:**

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Az óvodavezető által első fokon hozott elutasító határozat ellenei jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve kell benyújtani 15 napon belül.

### **3.5. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje**

Nkt 8§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető

vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Felmentést engedélyező szerv a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

### **Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje**

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

## **4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok eljárásrendje**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az **óvodapedagógus kötelessége** a gyermek átvételének **megtagadása**.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia szükséges, hogy a gyermek hány napot mettől-meddig volt beteg.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.



A gyermekek óvodai, egészségügyi ellátását a házi orvos és a védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát és a következő szűrővizsgálatokat végzi.

Évente:

- Védőnő évente 3 alkalommal végez kötelezően tisztasági vizsgálatot (ill. szükség szerint)
- Fogászati vizsgálat valamennyi korcsoportban évente.

## **5.A gyermekek hiányzásának igazolásának eljárásrendje**

### **5.1. A gyermekek hiányzásának igazolása**

- A szülőknek gyermekük bármilyen ok miatti távolmaradását be kell jelenteni a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak.
- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi, mely 15 nap, szorgalmi időszakban szeptember 1. és május 31. között. Iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek időpontjának kivételével.
- Az óvodából betegnek kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

#### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:**

- a szülő előzetesen bejelentette írásban az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába
- ha a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolja

### **5.2. Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje**

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, továbbá a tanköteles, vagy már nem tanköteles, de nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.

A Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot elérte. A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap hiányzás után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

A szüneteltetési eljárást a szülő lakóhelye szerinti fővárosi, illetve megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél kell kezdeményezni. Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyeztek el, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

## 6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermeket az intézménybe érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállal érte.
- A gyermekek fogadása 6.30 –tól 9.00 óráig történik.
- A gyermek elvitele a délutános óvónő, illetve dajka tudtával történhet.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakor (beszoktatási időszak, ünnepélyek alkalmával, nyílt nap) akkor is csak bent a cipőben
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 12 évesnél idősebb testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.
- Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős, ezért, kérjük Önöket **ne tartózkodjanak tovább az óvoda udvarán.**
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Ittas, nem beszámítható állapotban lévő egyének gyermeket nem adunk ki!

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, -16.30 óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, értesíti a Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársát.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

## 7. Szülők az óvodában

### 7.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakításának eljárásrendje

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó

felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

## **7.2. Együttműködés**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

## **7.3. A szülők joga különösen, hogy:**

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- g) hogy a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- h) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- i) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- j) az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **7.4. A szülő kötelessége, hogy:**

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,

- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) megtegye a szükséges intézkedéseket, jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen szakszolgálati tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. **Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására,**
- h) az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be,
- i) a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében,
- j) a kedvezményes térítési díj fizetésben részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben mondja le gyermeke étkezését a hiányzott napokra,
- k) évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

#### 7.5. E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, eszmegbeszélések.
- b) Nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- d) Családlátogatások
- e) Fogadó órák  
Fogadó órák rendje:
  - Vezető óvónő minden nap 8-16 óráig tartózkodik az intézményben, igény és előzetes egyeztetés alapján tartja fogadó óráját.
  - Az óvónők igény és előzetes egyeztetés alapján tartanak a szülőknek fogadóórát órát előre megbeszélte időpontban.
- f) Partneri elégedettség mérés.
- g) Az intézményvezető munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében kérdőíves felmérés alapján.
- h) Az óvodába lépéstől kezdve a gyermekek egyéni fejlődését folyamatosan nyomon követjük, aktuális fejlettségüket az erre a célra kidolgozott mérőlapokon regisztráljuk. Ezekről tájékoztatást fogadó órákon lehet kérni.

Írásbeli tájékoztatás a gyermek fejlődéséről:

Kiscsoport – év végén

Középső csoport – félévkor és év végén

Nagycsoport – félévkor szóban ; év végén írásban

## 7.6. Kapcsolattartás:

- a) A szülőket faliújságon és szülői értekezleteken, tájékoztatjuk az óvodai programokról és a közérdekű információkról.
- b) A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Szülői Szervezet képviselője tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, illetve az ilyen ügyek tárgyalásakor, a döntéshozatalkor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- c) Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. A hosszabb megbeszélést igénylő problémák megbeszéléséhez éljenek a fogadóóra lehetőségével.
- d) A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az óvodavezető a logopédus és gyógypedagógus adhat. Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást.
- e) A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék az óvodapedagógusoknak.

## 8. Helyiségek, berendezések használatának eljárásrendje

### 8.1. Általános szabályok az óvoda helyiségeinek használatára

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmainkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, stb.).

Igény szerint a beszoktatási időszakban - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakaszában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. Az óvoda helyiségeit - az Alapító Okiratnak megfelelően pártnak, vagy párthoz kötődő szervezetnek átengedni csak a fenntartó utasítására a gyermekek távollétében nyitvatartási időn kívül lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

### 8.2. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használati eljárásrendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termei az otthonról hozott váltócipő használatával.
- **Kérjük az intézmény területén - a gyermekek átadásakor, és átvételekor mobiltelefon használatát mellőzzék. Mobiltelefonnal és egyéb hang és kép**

**rögzítésére alkalmas készülékkel felvétel készítése csak a pedagógus tudtával és bejegyzésével készíthető.**

- **Az interneten (közösségi oldalakon) intézményre, óvodapedagógusokra, nevelést oktatót segítő alkalmazottakra nyilvános bejegyzést, valamint sértő hozzászólásokat tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!**

Egyéb rendelkezések:

- A mosdó helyiségbe higiéniai okok miatt utcai cipőbe nem lehet bemenni.
- Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyerekek
- A gyermekek biztonsága érdekében a kisajtot, kaput zárni kell.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda bejárati ajtajait bezárjuk. Reggel 9 órától zárjuk be az ajtókat, amit 12:30 órakor nyitunk ki az ebéd után hazajáró gyermekeket hazavivő szülők részére, majd 13 órakor újra bezárjuk az ajtókat, amit délután 15 órakor nyitunk ki újra.

## **9. Gyermekbalesetekkel kapcsolatos eljárásrend**

**Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás:**

- A gyermeket azonnali elsősegélyben részesítjük
- Az esetet azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek
- A sérülés súlyosságától függően további intézkedéseket teszünk. A szülőt értesítjük telefonon, a gyermek állapota szerint orvost, mentőt hívunk, orvoshoz visszük.
- A súlyos 8 napon túl gyógyuló sérülésekről Baleseti Jegyzőkönyvet állítunk ki, melyet a szülő elolvasás után aláír, ill. egy példány a szülőt illeti.

## **10. A gyermekek felszerelése és eszközei Nkt 25§ (3 bek.)**

**Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési évet kezdő új szülők első szülői értekezletén kapnak tájékoztatást:**

- a) Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.
- b) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- c) Mozgásos tevékenységhez kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- d) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- f) Ünneplő ruha sötét nadrág ill.szoknya, fehér ing ill. blúz.
- g) A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, egyéni fejlesztés, foci, mazsorett) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- h) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. **Értékes tárgyakért**, behozott és viselt

ékszerezért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.

i) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

j) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.

k) Kedvenc játékeszköz bemutatásra hozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

l) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodán kívül az arra kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

m) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

## 11. A gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni.) Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Élelmiszert az óvodába csak születésnapokon, valamint kirándulások alkalmával hozhatnak. Nem etikus a többi gyerekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (édességet) fogyaszt, nassol.

Amennyiben a gyermek korán reggel érkezik az óvodába, célszerű a reggeliztetéséről otthon gondoskodni

Az étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

### 11.1. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

### 11.2. Az étkezés megrendelésének és befizetések eljárásrendje

A Kislángi Csicsergő Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha alaptevékenységéhez és az alaptevékenységen kívüli tevékenységekhez kapcsolódó bevételek befizetését Kisláng Község Önkormányzata határozza meg.

Intézményünknel Kisláng Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján az étkezési térítési díjat a Kislángi Önkormányzati Hivatal pénztárosa előre meghirdetett időpontokban, ügyfélfogadási időben, a Hivatal pénztárában szedi be a helyben szokásos

módon a tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig. A térítési díj befizetésére – a pénztárban történő befizetésen túl - készpénz-átutalási megbízáson történő befizetéssel, és a Kislángi Csicsergő Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha B3 Takaréknál vezetett 5810 0075 10015328 számú elszámolási számlájára történő átutalással is lehetőség van, melyeket a tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig kell feladni, illetve átutalni.

### **11.3. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje**

- a) A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
- b) A hiányzást követően csak azokat a gyerekeket tudja az óvoda fogadni, akit előre 1 nappal, legkésőbb 10. 30 óráig személyesen, vagy telefonon bejelentettek.
- c) A bejelentett távollét esetén a térítési díj a következő havi befizetésnél kerül beszámításra. A be nem jelentett távollét esetén a szülő a beszámításra nem tarthat igényt!

### **11.4. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje**

A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg.

**Óvodás gyermek ingyenesen étkezik az óvodában\_!**: / 190/2015.(VII. 20.) Korm. rendelet 7.§,1.melléklet /

- Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
- Ha a gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Ha a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

Aki e kritériumoknak nem felel meg annak szülője 100% térítési díjat köteles fizetni a már fentiekben leírt helyen és módon.

A normatív kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelet 6. melléklete szerint nyilatkozatot kell benyújtania az intézményvezető felé.

### **11.5. Étkezés kirándulások alkalmával**

Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára az étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg ételment tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha. Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

## **12. Gyermekvédelem**

Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, azonban feladatunk az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesítése és védelme.

A gyermekvédelem minden dolgozó alapvető kötelezettsége.



### **12.1.A gyermekek jogai és kötelessége:**

- A gyermeknek joga van, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságosan és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- Nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit-és vallásoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásba részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön. Továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

### **12.2. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése.**

- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy az igényjogosultságát megállapították.
- A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű gyermek számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján, a szülő a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembe vételével.

- A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban vagy a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban történhet.
- A gyermek érdekében a kormányhivatal kötelezheti a szülőt, hogy a gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatásba írassa be. Ha a szülő a kormányhivatal felhívása ellenére kötelezettségének ismételten nem tesz eleget, a kormányhivatal a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
- Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatást a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg.
- A sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható.

### **13. Vallási, nemzeti, etnikai joggyakorlás:**

A gyermek, a szülő és az alkalmazott nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.

A gyermeket, a szülőt és az alkalmazottat nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai, nemzeti hovatartozása, társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, születési, vagy egyéb helyzete és meggyőződése miatt.

Intézményünkben lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermek az egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban vegyen részt. Az egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást óvodában a szülők igénye szerint, óvodapedagógus közreműködésével szervezheti. A hitoktatás az óvoda nyitvatartási idejében az óvodai foglalkozási időn kívül szervezhető.

## **14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

**Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.**

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

- d) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára vagy a csoport faliújságára.
- e) simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- f) csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

#### **14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, lelki és szellemi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenytetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- a) rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- b) szóbeli figyelmeztetés
- c) határozott tiltás
- d) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- e) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- f) más tevékenységbe való áthelyezés
- g) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- h) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

#### **14.3. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**

- a) következetesség
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

**Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.**

**Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével óvodánk Házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.**

**Óvodánkba járásuk ideje alatt sikeres együttműködést, és sok örömmel itt töltött napot kívánunk!**

Kisláng, 2021. 09.01.