

GYÚJTÓKÖRI SZABÁLYZAT

Kislángi Általános Művelődési Központ

Könyvtár

2016. szeptember 1.

A könyvtár állomány szervezési stratégiáját alapvetően 3 tényező befolyásolja:

1. a könyvtár gyűjteményének meglévő adottságai
2. a könyvtár információ-szolgáltatásával kapcsolatos igények
3. a könyvtárnak az országos és nemzetközi könyvtári információs rendszerekben betöltött szerepe

A közművelődési könyvtár információs centrum, amelynek feladata mindenféle ismeret, információ megszorítás és korlátozás nélkül való hozzáférhetővé tétele.

Az információs és közlési csatornákat és produktumaikat közös gyűjtőmedencébe tereli.

A tudást/információt komplex módon, hordozójától és annak fizikai lelőhelyétől függetlenül és sokoldalúan, releváns módon képes közvetíteni.

A helyi társadalom sokrétű igényeit és szükségleteit leképező, tömeges használatra szánt gyűjteményű intézmény.

Jellemzi a különböző hordozókon megjelent tudományos, szakismereti,

szépirodalmi, művészi, adatszerű információk beszerzése, válogatása, rendszerezése, tárolása, rendelkezésre bocsátása, szükség szerinti selejtezése.

Feladata, hogy hozzáférést nyújtson

ezekhez és ezen információk más szervezetek által tárolt gyűjteményeihez, segítséget

nyújtson a releváns információk azonosításához, lokalizálásához, beszerzéséhez,

felhasználásához. Továbbá színteret és technikai segédeszközöket biztosítson igény szerint

mindazon kulturális tevékenységhez, amelyek az információk felhasználásával,

feldolgozásával kapcsolatosak

A közkönyvtár szolgáltatásait minden rangú, korú, vallású és iskolai végzettségű stb. állampolgár

alkotmányos joggal használhatja, s önként, egyénileg, belülről fakadó szellemi és szabadidős

készletésre keletkező igények, érdeklődés, szándék, hobbi stb. nyomán keresi fel.

A könyvtár gyűjteményének szervezésénél nagyon sokrétű igény kielégítését kell figyelembe venni.

A könyvtár gyűjti a legfiatalabb korosztály olvasmányait: mesék, versek, képek, képeskönyvek,

kötelező és ajánlott olvasmányok,

ifjúsági regények, ismeretterjesztő irodalom (valamennyi tudományterületre kiterjedve, amelyek hozzájárulnak a tanulók kompetenciáinak és általános műveltségének fejlesztéséhez).

A könyvtár általános gyűjtőköréből fakadóan törekednie kell a tudományterületek kézikönyveinek,

illetve a helytörténeti, helyismereti irodalom dokumentumainak legalább egy példányban történő beszerzésére.

Az iskolai képzés, továbbképzés és átképzés dokumentum szükségletének kielégítése, a neveléssel, oktatással, pszichológiával, gyermeklélektannal foglalkozó átfogó irodalom gyűjtése legalább egy példányban.

Feladatunk még:

A különböző –főleg az alkalmazott tudományok területén jelentkező- hobbi és szabadidős

tevékenységet segítő könyvek, folyóiratok gyűjtése. Legalább egy példányban.

A környezetvédelmi nevelés, az állat- és növényvilág, a természeti környezet általános ismereteit tartalmazó dokumentumok gyűjtése egy példányban.

Az informatika, a számítógép, az Internet használathoz kapcsolódó friss irodalom, a XXI. század információs világában való eligazodást segítő dokumentumok gyűjtése szintén egy példányban.

Az olvasmányos, szórakoztató szépirodalom, magazin jellegű folyóiratok, hetilapok beszerzése egy-egy példányban (a mindennapi szórakozást, kikapcsolódást, rekreálódást kereső olvasók számára).

Hangzóanyagok: nem vásárolunk LP lemezeket, hangkazettákat, idejük lejárt, a meglévő anyagot megőrizzük. CD lemezeket kizárólag helybeli használatra gyűjtünk, az iskolai oktatást segítő, kiegészítő céllal.

Multimédiás dokumentumok: VHS és DVD filmeket helybeli használatra gyűjtünk, válogatva az iskolai oktatást segítő filmeket (kötelező és ajánlott olvasmányok adaptációi, különböző tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyagok), szórakoztató filmeket gyermekeknek és felnőtteknek.